Diputación Sevilla

BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Boletín Oficial de la provincia de Sevilla
C/ Acceso Instituto de la Grasa, 8
41703 - Dos Hermanas (Sevilla)
Depósito legal SE-1-1958
Teléfonos 954 55 41 34 // 35

Nº. 205 - jueves 22 de octubre de 2026

Sumario

Administración Local

Diputación de Sevilla

- Área del Empleado Público

▪ Bases y convocatoria para la provisión, por libre designación, del puesto de Secretaría de Dirección de la Secretaría General del Área de Presidencia

▪ Resolución del procedimiento de libre designación del puesto de Secretaría de Dirección de los Servicios Generales del Área de Concertación

Ayuntamientos

- Alcalá de Guadaira

▪ Aprobación inicial del estudio de detalle de las manzanas 36, 37 y 38 del sector SUO-10 «SUP-R4 Zacatín»

- Alcalá del Rio

▪ Bases del concurso del cartel anunciador de la Semana Santa 2027

▪ Extracto núm. 223282 de las bases del concurso de decoración navideña de fachadas y balcones de Alcalá del Río, San Ignacio del Viar, Esquivel y El Viar 2026 (BDNS código 936343)

- Arahal

▪ Bases reguladoras del Programa de ayudas de urgencia y emergencia social 2026-2027, incluido en el Plan Provincial de Cohesión Social e Igualdad 2024-2027

- Cese de funcionaria interina en la categoría de Auxiliar Administrativo de Festejos

- Benacazón

- Aprobación inicial del presupuesto general del ejercicio 2026

- Cantillana

- Aprobación definitiva de la ordenanza municipal reguladora del estacionamiento y pernocta de autocaravanas, caravanas y vehículos vivienda

- Carrión de Los Céspedes

- Aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras y de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto de actividades económicas

- Aprobación inicial de expediente de modificación presupuestaria mediante suplemento de crédito

- Castilleja de la Cuesta

- Expediente de concesión administrativa de uso privativo del bien de dominio público kiosco bar con cocina en el parque de las Civilizaciones

- Delegación de competencias para la celebración de matrimonio civil

- Los Corrales

- Aprobación definitiva de la ordenanza municipal reguladora del tráfico en el casco urbano y de los usos limitantes

- Dos Hermanas

- Corrección de errores del anuncio de la aprobación inicial del estudio de detalle de la AP-82 «Venta Bermeja II», manzana MB-1, UE-1

- Lantejuela

- Delegación de competencias para la celebración de matrimonio civil

CVE: BOP-SE-2026-205000
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

- Montellano

▪ Extracto núm. 223298 de las bases y convocatoria del XXXV Certamen de pintura «Villa de Montellano» (BDNS código 936233)

- El Palmar de Troya

▪ Bases de la convocatoria para la contratación laboral temporal dentro del Programa de Prevención de la Exclusión Social 2026, incluido en el Plan Provincial de Cohesión Social e Igualdad 2024-2027

▪ Extracto núm. 223300 de las bases de la convocatoria para la contratación laboral temporal dentro del Programa de Prevención de la Exclusión Social, incluido en el Plan Provincial de Cohesión Social e Igualdad 2024-2027 (BDNS código 936390)

▪ Bases del IV concurso de expresión artística «Cuadernos con mensaje IV» en el CEIP Federico García Lorca. Dibujo y eslogan sobre el 25 de noviembre para el año 2026

▪ Extracto núm. 223211 de las bases del IV concurso de expresión artística «Cuadernos con mensaje IV» en el CEIP Federico García Lorca. Dibujo y eslogan sobre el 25 de noviembre para el año 2026 (BDNS código 936078)

▪ Bases del concurso de expresión artística para el diseño de eslogan y dibujo del «Punto Violeta» de la biblioteca del IES Torre del Águila

- Palomares del Rio

▪ Corrección de errores del anuncio de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, composición del tribunal y fecha de comienzo de las pruebas de la convocatoria para la provisión, en turno libre, de tres plazas de Policía Local, vacantes en la plantilla de personal funcionario (OEP 2025)

- Paradas

▪ Lista definitiva de personas admitidas y excluidas de la convocatoria para la provisión, por movilidad sin ascenso, de una plaza de Policía Local, vacante en la plantilla de personal funcionario (OEP 2025)

- Sevilla

- Extracto núm. 223277 de la convocatoria del concurso de escaparates y belenes de la Navidad 2026 a través del Distrito Los Remedios (BDNS código 936335)

- Servicio de Recursos Humanos

- Aprobación de la modificación parcial de la relación de puestos de trabajo de la Dirección General de Consumo, Cementerio y Protección Animal que se cita

- Aprobación de la modificación parcial de la relación de puestos de trabajo del Servicio de Participación Ciudadana que se cita

- Villamanrique de la Condesa

- Aprobación inicial del convenio de colaboración con la Diputación para la asistencia técnica en la gestión del registro municipal de demandantes de vivienda protegida y de las calificaciones provisionales y definitivas de viviendas protegidas

Administración Autonómica

Junta de Andalucía

- Consejería de Economía, Hacienda y Fondos Europeos - Consejería de Universidad, Industria, Energía e Innovación

- Resolución de autorizaciones administrativas de ampliación de posición GIS de 66 k alpha 1 en la subestación «Palmas Altas» (Expte. 299619 / RAT: 110607)

- Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo

- Convenio Colectivo de la empresa Abonos Orgánicos de Sevilla, SA (Aborgase), con vigencia del 1 de enero de 2025 al 31 de julio de 2027

- Convenio Colectivo de la empresa Los Alcores de Carmona, SL, con vigencia del 1 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2028

- Convenio Colectivo de la empresa Tracción Rail, SAU, con vigencia del 5 de octubre de 2026 al 31 de diciembre de 2029

Administración Electoral

Juntas Electorales de Zona

- Junta Electoral de Zona de Carmona

  - Espacios para la colocación de propaganda y lugares públicos para la celebración de actos electorales

- Junta Electoral de Zona de Osuna

  - Espacios para la colocación de propaganda y lugares públicos para la celebración de actos electorales

A N U N C I O

ÁREA DEL EMPLEADO PUBLICO
(Autorizado por Resolución n.º 7648/2026 de 15 de octubre)

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO N.º 1695-11 DE SECRETARIA/O DE DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL, ADSCRITO AL ÁREA DE PRESIDENCIA MEDIANTE EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN.

Mediante Resolución n.º 7648/2026 de 15 de octubre, se aprueban las bases y convocatoria, para la provisión del puesto n.º **1695-11, de Secretaria/o de Dirección de la Secretaría General,** adscrito al Área de Presidencia, mediante el sistema de Libre Designación, siendo ésta del siguiente tenor literal:

"De conformidad con lo dispuesto en el **artículo 78 del Real Decreto Legislativo 5/2015**, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante, TREBEP), las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante los procedimientos de concurso y libre designación con convocatoria pública, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

Asimismo, el **artículo 80** del citado texto legal establece que podrán proveerse mediante el sistema de libre designación aquellos puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, así lo requieran.

Por su parte, el **artículo 123 de la Ley 5/2023, de 7 de junio,** de la Función Pública de Andalucía (en adelante, LFPA), de aplicación a la Administración Local en virtud de lo dispuesto en su artículo 3, dispone que los puestos de trabajo adscritos a personal funcionario de carrera se proveerán, con carácter ordinario, mediante los procedimientos de concurso o libre designación, conforme a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, así como, en su caso, al criterio de idoneidad en los supuestos de provisión mediante libre designación.

Asimismo, el procedimiento de provisión mediante libre designación, regulado en el **artículo 128 de la LFPA**, establece en su apartado primero que dicho sistema consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad y de las

Código Seguro De Verificación	bOBodweRzXUN/AVs4y7I1w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Fernandez Figueroa Guerrero	Firmado	19/10/2026 12:53:51
Observaciones		Página	1/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/bOBodweRzXUN%2FAVs4y7I1w%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

competencias de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.

El apartado segundo del citado precepto dispone que la libre designación constituye la forma de provisión de los puestos singularizados cuando así venga establecido por disposición legal o reglamentaria o figure expresamente como sistema de provisión en la correspondiente Relación de Puestos de Trabajo.

En todo caso, se proveerán mediante este sistema los puestos caracterizados por una especial responsabilidad, colaboración y disponibilidad, así como aquellos que requieran una relación de confianza personal para el adecuado ejercicio de sus funciones.

Finalmente, el procedimiento de libre designación se encuentra desarrollado en los **artículos 78, 79, 80, 81 y concordantes del Decreto 51/2025, de 24 de febrero**, por el que se regula la planificación y ordenación del empleo público, así como el ingreso, la promoción interna y la provisión de puestos de trabajo del personal de la Administración General de la Junta de Andalucía, norma que resulta asimismo de aplicación a la Administración Local de conformidad con lo previsto en su artículo 2.3.

En este contexto normativo, considerando que la Secretaría General ha comunicado la existencia de una vacante actual en el **puesto n.° 1695-11, Secretaria/o de Dirección de la Secretaría General**, procede iniciar, con la máxima celeridad, los trámites oportunos para la provisión del puesto por el sistema de libre designación, al objeto de garantizar el adecuado funcionamiento del servicio.

En consecuencia, mediante la presente Resolución se acuerda aprobar las bases y convocatoria para la provisión del citado puesto de trabajo mediante el sistema de libre designación, con arreglo a lo dispuesto en la normativa anteriormente referida. De conformidad con lo expuesto, el Diputado Delegado del Área de Empleado Público, designado mediante Resolución n° 1221/26, de 3 de marzo, **RESUELVE:**

PRIMERO.- Aprobar las Bases por las que habrá de regirse la correspondiente convocatoria, mediante el procedimiento de Libre Designación, para la provisión del siguiente puesto, cuya partida presupuestaria es 0025 92000/12003, 12004, 12006, 12009, 12100, 12101, 12103, 16000:

- Puesto n.°. 1695-11, Secretaria/o de Dirección de la Secretaría General:

Código Seguro De Verificación	bOBodweRzXUN/AVs4y7I1w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Fernandez Figueroa Guerrero	Firmado	19/10/2026 12:53:51
Observaciones		Página	2/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/bOBodweRzXUN%2FAVs4y7I1w%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

- Grupo C. Subgrupo C1-C2.

- NCD 18.

- Escala Administración General.

- Subescala Administrativa/Auxiliar Administrativa.

- Complementos específicos: Responsabilidad, Disponibilidad y Complejidad Técnica (Secretaria).

- Categoría de acceso: Administrativa/Auxiliar Administrativa.

BASES

Primera.- Participación

Podrán participar en el presente procedimiento de provisión de Puestos de Trabajo mediante el sistema de Libre Designación, el personal funcionario de carrera de la Diputación Provincial de Sevilla, cualquiera que sea su situación administrativa, con las siguientes particularidades:

• No podrá participar el personal suspenso en firme mientras dure la suspensión y el personal que, por sanción por demérito, esté imposibilitado para participar en procedimientos de provisión, mientras dure la sanción.

• El personal funcionario de carrera en situación de excedencia voluntaria por interés particular o en excedencia por agrupación familiar solo podrá participar si llevase más de un año en dicha situación a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Si el funcionario de carrera se encontrase en la situación de excedencia con reserva de puesto solo podrá participar si llevase, al menos, seis meses en la citada situación a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Desde la situación administrativa de excedencia voluntaria incentivada solo será posible la participación si llevase más de cinco años en dicha situación a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

• El personal funcionario de carrera sancionado con traslado con cambio de residencia no podrá obtener nuevo destino en la localidad desde la que fue trasladado durante un año, cuando la sanción se hubiese impuesto por falta muy grave, o durante seis meses, cuando hubiese sido consecuencia de la comisión de una falta grave.

Código Seguro De Verificación	bOBodweRzXUN/AVs4y7I1w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Fernandez Figueroa Guerrero	Firmado	19/10/2026 12:53:51
Observaciones		Página	3/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/bOBodweRzXUN%2FAVs4y7I1w%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Dicho plazo se computará, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, desde el momento en que se efectuó el traslado.

Las personas participantes deberán cumplir los requisitos y competencias exigidos para su desempeño en la relación de puestos de trabajo y recogidos en esta convocatoria, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Segunda.- Solicitudes. Listas de personas admitidas y excluidas.

1.- Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes para tomar parte en el procedimiento de provisión de puestos mediante el sistema de Libre Designación podrán ser presentadas en el plazo de **CINCO DÍAS HÁBILES** contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el "Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla".

2.- Solicitudes electrónicas.

La presentación de las solicitudes se realizará exclusivamente de manera telemática, de acuerdo con el artículo 4.2.g) de la Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en la Diputación provincial de Sevilla y sus entes instrumentales, que entró en vigor el 7 de julio de 2022, a través de solicitud genérica de la Sede Electrónica de la página web de la Diputación de Sevilla.

Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud.

La documentación a cumplimentar y presentar para la admisión en el proceso selectivo correspondiente es la siguiente:

- Solicitud genérica.

- Curriculum vitae, en el que conste la experiencia profesional, la formación y otros méritos. Mientras esté vigente el plazo de presentación de instancias, las personas interesadas podrán presentar nuevas solicitudes, siendo únicamente válida la última que presente, anulándose por tanto, las anteriores.

Tercera.- Tramitación del procedimiento de Libre Designación. Propuesta de la persona candidata seleccionada. Nombramiento y publicación.

Código Seguro De Verificación	bOBodweRzXUN/AVs4y7I1w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Fernandez Figueroa Guerrero	Firmado	19/10/2026 12:53:51
Observaciones		Página	4/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/bOBodweRzXUN%2FAVs4y7I1w%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se aprobará una resolución con la Lista Provisional de personas admitidas y excluidas en este procedimiento de Libre Designación.

Dicha resolución se hará pública a través de anuncio en el Portal Provincial de la Diputación de Sevilla, estableciéndose un plazo de alegaciones a la misma de 3 días hábiles, a partir del día siguiente a la mencionada publicación.

Las personas aspirantes que deseen presentar subsanaciones, podrán presentar solicitud genérica de la Sede Electrónica de la página web de la Diputación de Sevilla.

En caso de proceder subsanación, se aprobará la Lista Definitiva de personas admitidas y excluidas a través de una Resolución.

Si, en cambio, no se efectúa subsanación alguna, se aprobará una Resolución por la que se eleve a definitiva la mencionada Lista de personas admitidas y excluidas.

En ambos casos, se hará pública la Resolución mediante anuncio en el Portal Provincial de la Diputación de Sevilla.

Seguidamente, las solicitudes, junto con el correspondiente curriculum, serán enviadas desde el Área de Empleado Público a la Secretaría General (Área de Presidencia), a fin de que éste efectúe, el correspondiente informe justificativo, debiendo éste emitirse en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente a la recepción de la solicitud.

La resolución de nombramiento deberá motivar que concurren en la persona seleccionada la idoneidad, competencias y demás requisitos necesarios para el desempeño del puesto de trabajo.

El plazo máximo de resolución del procedimiento, desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, es de un mes.

Dicho plazo podrá ampliarse motivadamente hasta un mes más.

Dicha resolución, con los datos personales estrictamente necesarios, será objeto de publicación en el BOP, y en el Portal Provincial de la Diputación de Sevilla.

Código Seguro De Verificación	bOBodweRzXUN/AVs4y7I1w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Fernandez Figueroa Guerrero	Firmado	19/10/2026 12:53:51
Observaciones		Página	5/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/bOBodweRzXUN%2FAVs4y7I1w%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Cuarta.- Destino adjudicado.

El traslado que se derive de la resolución de la presente convocatoria tendrá la consideración de voluntario y, en consecuencia, no generará derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón de servicio.

El destino adjudicado será irrenunciable, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiere obtenido otro destino definitivo mediante convocatoria pública y optara por éste.

La resolución por la que se nombre a la persona seleccionada en el puesto objeto de esta convocatoria, comportará la renuncia automática a la continuidad de ésta en cualquier otro procedimiento de provisión de puestos que esté vigente en el momento del citado nombramiento.

Quinta.- Cese en el anterior puesto y toma de posesión en el nuevo. Incorporación efectiva.

El cese del personal funcionario designado en el anterior destino deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del nombramiento en el BOP, salvo que en dicha resolución se establezca otra cosa.

La toma de posesión deberá formalizarse con efectos administrativos del día siguiente al del cese en el destino anterior, salvo que comporte el reingreso al servicio activo, en cuyo caso se formalizará en el plazo de un mes desde la publicación de la resolución de nombramiento.

La incorporación efectiva al nuevo puesto de trabajo se efectuará en el día hábil siguiente al del cese sino implica cambio de residencia, o en el plazo de un mes si comporta cambio de residencia, con la obligación, en este último caso, de acreditar de forma fehaciente dicho cambio.

Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, la incorporación efectiva al nuevo puesto de trabajo se producirá en la misma fecha en la que se toma posesión en el mismo.

La Dirección del Área donde preste servicios el personal funcionario podrá diferir el cese por necesidades del servicio debidamente motivadas hasta 20 días hábiles, comunicándose a la Secretaría General.

Código Seguro De Verificación	bOBodweRzXUN/AVs4y7I1w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Fernandez Figueroa Guerrero	Firmado	19/10/2026 12:53:51
Observaciones		Página	6/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/bOBodweRzXUN%2FAVs4y7I1w%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Dicho período se computará a efectos administrativos, como tiempo efectivo de prestación de servicios en el puesto obtenido; asimismo, se abonará la diferencia de retribuciones entre el puesto anterior y el adjudicado, si la hubiere.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen las vacaciones, permisos o licencias que hayan sido concedidos o reconocidos a la persona interesada.

Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos, excepto en los supuestos de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria o excedencia por cuidado de hijos o hijas una vez transcurrido el período de reserva del puesto de trabajo.

Sexta.- Cese del nombramiento.

El personal funcionario nombrado en el puesto objeto de esta convocatoria podrá ser cesado con carácter discrecional.

La resolución de cese deberá motivar expresamente las razones por las que han dejado de concurrir en la persona afectada la idoneidad y las competencias que justificaron su elección, o bien la existencia de otra circunstancia objetiva que determina la pertinencia del cese.

La persona cesada en este puesto de libre designación será adscrita provisionalmente a un puesto de trabajo, en tanto no obtenga un puesto con carácter definitivo, correspondiente a su categoría profesional, con respeto al tramo de carrera profesional consolidado y preferentemente en la misma localidad del puesto de origen, con efectos del día siguiente al de la fecha del cese.

Tendrá la obligación de participar, dentro de los dos años siguientes al del cese, en los Concursos que convoquen puestos en la localidad de adscripción, siempre que sean adecuados a su categoría profesional y que se encuentren incluidos en el tramo de carrera profesional consolidado.

Dicha obligación concurrirá, necesariamente, cuando se convoque el puesto al que haya sido adscrita provisionalmente. Si se incumpliera esta obligación, quedará a disposición del Área de Empleado Público, que procederá a su adscripción provisional.

Código Seguro De Verificación	bOBodweRzXUN/AVs4y7I1w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Fernandez Figueroa Guerrero	Firmado	19/10/2026 12:53:51
Observaciones		Página	7/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/bOBodweRzXUN%2FAVs4y7I1w%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

En caso de no existir puesto de trabajo adecuado o cuando, existiendo éste, no se encontrara dotado, el Área de Empleado Público creará, con el carácter "a extinguir", o dotará, en su caso, los puestos que sean necesarios para garantizar el derecho de adscripción.

SEGUNDO.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla."

Lo que se publica para general conocimiento, significándose que contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el Excmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Sevilla, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Sevilla, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del extraordinario de revisión.

EL SECRETARIO GENERAL (P.D. Resolución 1221/26, de 3 de marzo). Fernando Fernández-Figueroa Guerrero.

Código Seguro De Verificación	bOBodweRzXUN/AVs4y7I1w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Fernandez Figueroa Guerrero	Firmado	19/10/2026 12:53:51
Observaciones		Página	8/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/bOBodweRzXUN%2FAVs4y7I1w%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Diputación Sevilla

A N U N C I O

ÁREA DEL EMPLEADO PUBLICO
(Autorizado por Resolución n.º 7644/2026 de 15 de octubre)

RESOLVIENDO EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN PARA LA COBERTURA DEL PUESTO N.º 1695-10 DE SECRETARÍA DE DIRECCIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES DEL ÁREA DE CONCERTACIÓN MEDIANTE EL NOMBRAMIENTO DE Dª RAQUEL MARÍA LÓPEZ VIÑUELAS.

Mediante Resolución n.º 7644/2026 de 15 de octubre, se resuelve el procedimiento de Libre Designación para la cobertura del puesto n.º **1695-10, de Secretaria/o de Dirección de los Servicios Generales**, adscrito al Área de Concertación, mediante el sistema de Libre Designación, siendo ésta del siguiente tenor literal:

"Por Resolución n.º 1873/26, de 24 de marzo, se aprobaron las bases y convocatoria para la provisión del puesto de Secretario/a de Dirección de los Servicios Generales del Área de Concertación (n.º 1695-10 personal funcionario) o (n.º 1761-5 personal laboral) mediante el sistema de Libre Designación, aprobándose, con posterioridad, la Lista provisional y definitiva de personas aspirantes admitidas, mediante Resoluciones n.º 2945/26, de 08 de mayo y n.º 5055/26, de 20 de julio, respectivamente.

Una vez remitidas las solicitudes y curriculums de las personas candidatas en el referido procedimiento, a la Dirección General del Área de Concertación a fin de que, con la conformidad del Diputada, emitiese informe justificativo, se ha recepcionado el mismo con fecha 10 de agosto del corriente, en el que se motiva la idoneidad y competencias de Dª Raquel María López Viñuelas para el desempeño del puesto de trabajo objeto de la convocatoria: "es la candidata más idónea dada su titulación académica, experiencia y conocimiento del funcionamiento del Área". En consecuencia, de conformidad con la base tercera, procedería aprobar el nombramiento de la Sra. López Viñuelas, mediante el sistema de Libre Designación en el puesto de Secretaría de Dirección n.º 1695-10 (personal funcionario).

Asimismo, teniendo en cuenta que, actualmente, Dª Raquel María López Viñuelas, mediante Resolución n.º 9347/25, de 15 de diciembre, ocupa el referido puesto con carácter provisional, procedería el cese del citado nombramiento provisional.

Código Seguro De Verificación	tK6WmhiuT/yDxfvBWNuyBQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Fernandez Figueroa Guerrero	Firmado	19/10/2026 12:53:36
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/tK6WmhiuT%2FyDxfvBWNuyBQ%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Considera que este nombramiento no genera gasto alguno al encontrarse los créditos comprometidos en las aplicaciones adecuadas (aplicaciones presupuestarias: 22 00 92000/12004, 12006, 12009, 12100, 12101, 12103 y 16000) y, visto informe favorable de la Intervención de Fondos, el Diputado Delegado del Área de Empleado Público, designado mediante Resolución nº 1221/2026, de 03 de marzo, **RESUELVE**:

PRIMERO.- Resolver el procedimiento de Libre Designación para la provisión, del puesto n.º 1695-10 (personal funcionario), de Secretaría de Dirección de los Servicios Generales del Área de Concertación, (aplicaciones presupuestarias: 22 00 92000/12004, 12006, 12009, 12100, 12101, 12103 y 16000) mediante el nombramiento de Dª Raquel María López Viñuelas.

SEGUNDO.- Cesar el nombramiento provisional de Dª Raquel María López Viñuelas en el referido puesto, aprobado por Resolución n.º 9347/25, de 15 de diciembre.

La **toma de posesión** deberá formalizarse con efectos administrativos del día siguiente al del cese .

La **incorporación efectiva** al nuevo puesto de trabajo se efectuará en el día hábil siguiente al del cese.

TERCERO.- El destino adjudicado será irrenunciable, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiere obtenido otro destino definitivo mediante convocatoria pública y optara por éste.

CUARTO.- La Sra. López Viñuelas podrá ser cesada con carácter discrecional, debiéndose motivar expresamente en la resolución del cese las razones por las que han dejado de concurrir en la persona la idoneidad y las competencias que justificaron su elección, o bien la existencia de otra circunstancia objetiva que determina la pertinencia del cese.

En este supuesto, la Sra. López Viñuelas será adscrita provisionalmente a un puesto de trabajo, en tanto no obtenga un puesto con carácter definitivo, correspondiente a su categoría profesional, con respeto al tramo de carrera profesional

Código Seguro De Verificación	tK6WmhiuT/yDxfvBWNuyBQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Fernandez Figueroa Guerrero	Firmado	19/10/2026 12:53:36
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/tK6WmhiuT%2FyDxfvBWNuyBQ%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

consolidado y preferentemente en la misma localidad del puesto de origen, con efectos del día siguiente al de la fecha del cese.

Tendrá la obligación de participar, dentro de los dos años siguientes al del cese, en los Concursos que convoquen puestos en la localidad de adscripción, siempre que sean adecuados a su categoría profesional y que se encuentren incluidos en el tramo de carrera profesional consolidado.

Dicha obligación concurrirá, necesariamente, cuando se convoque el puesto al que haya sido adscrito provisionalmente.

Si se incumpliera esta obligación, quedará a disposición del Área de Empleado Público, que procederá a su adscripción provisional.

En caso de no existir puesto de trabajo adecuado o cuando, existiendo éste, no se encontrara dotado, el Área de Empleado Público creará, con el carácter "a extinguir", o dotará, en su caso, los puestos que sean necesarios para garantizar el derecho de adscripción.

QUINTO.- Publicar la presente resolución en BOP de Sevilla."

Lo que se publica para general conocimiento, significándose que contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el Excmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Sevilla, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Sevilla, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del extraordinario de revisión.

EL SECRETARIO GENERAL (P.D. Resolución 1221/26, de 3 de marzo). Fernando Fernández-Figueroa Guerrero.

Código Seguro De Verificación	tK6WmhiuT/yDxfvBWNuyBQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Fernandez Figueroa Guerrero	Firmado	19/10/2026 12:53:36
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/tK6WmhiuT%2FyDxfvBWNuyBQ%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra

JOSE ANTONIO BONILLA RUIZ (1 de 1)
ES Motivo: Soy el autor del documento
Fecha Firma: 29/09/2026
HASH: 9a52066ea441d8647d46e2799606980

AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE GUADAÍRA

ANUNCIO

Anuncio sobre aprobación inicial del Estudio de Detalle de las manzanas 36, 37 y 38 del sector SUO-10 "SUP-R4 Zacatín" (Expte 10378/2026).

Aprobado inicialmente, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en la sesión celebrada con carácter ordinario el día 25 de septiembre de 2026, el Estudio de Detalle de las manzanas 36, 37 y 38 del sector SUO-10 "SUP-R4 Zacatín" (expte. 10378/2026), promovido por la entidad propietaria de los terrenos RECIOGROUP 2004 S.L., conforme al documento que consta en el citado expediente debidamente diligenciado con el código seguro de verificación (CSV) 4RL94RZ27DSQ2MHLDLKYR9QKY para su validación en http://ciudadalcala.sedelectronica.es., se somete a información pública durante un período de veinte días contado a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan formular durante el indicado plazo cuantas alegaciones estimen oportunas.

Lo que se hace público de conformidad con lo previsto en el artículo 112.1.b Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía aprobado por el Decreto 550/2022, de 29 de noviembre.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

El secretario

José Antonio Bonilla Ruiz

Cód. Validación: 6KPGGH3HWZAZK4FGP5YD72CAR
Verificación: https://ciudadalcala.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

Ayuntamiento de Alcalá del Río

RESOLUCIÓN

María Gema García Roca (1 de 2)
Alcaldesa-Presidenta
Fecha Firma: 19/10/2026
HASH: 3be5a86734dda3350bf99b4b45ae7926f

Sello de Órgano de Secretaría (2 de 2)
Ayuntamiento de Alcalá del Río
Fecha Firma: 19/10/2026
HASH: 4994806e5d94f344e545fa16bec2fd2b8

Expediente nº: 3467/2026
Resolución con número y fecha establecidos al margen
Procedimiento: Acciones de Carácter Cultural
Asunto del Expediente: CONCURSO CARTEL SEMANA SANTA 2027

La Sra. Alcaldesa-Presidenta en uso de las atribuciones que tiene conferidas por el art. 21 de la Ley 7 /1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y disposiciones concordantes, con esta fecha, dicta la siguiente Resolución:

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Teniendo en cuenta la importancia que este Ayuntamiento da a la divulgación de la Semana Santa de Alcalá del Río, declarada como Fiesta de Interés Turístico Nacional de Andalucía, y entiendiendo que la realización de un cartel anunciador de la misma es un mecanismo útil como medio de difusión de la fiesta y de fomento de la creación plástica en sus diversas manifestaciones, se considera como la opción más adecuada para alcanzar tales fines la convocatoria de un concurso para la elección del cartel anunciador de la Semana Santa en Alcalá del Río del año 2027 dotado con un premio único de 600 €.

Vista Providencia de esta Alcaldía de fecha 13/10/2026 iniciando la aprobación de las Bases para la Elección del Cartel Anunciador de la Semana Santa en Alcalá del Río 2027.

Visto Informe-Propuesta de Bases Reguladoras suscrito por el Técnico de Cultura y el Concejal-delegado de Cultura de fecha 14 de octubre de 2026.

Visto informe de la Intervención Municipal n.º 2026-0545, de fecha 16 de octubre de 2026.

Al amparo del art. 3.1.b) y art. 10.4 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de fecha 17 de noviembre, de conformidad con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y de las facultades que me confiere la legislación vigente,

HE RESUELTO

RESOLUCIÓN

PRIMERO. - Aprobar las siguientes bases:

BASES REGULADORAS DEL CONCURSO PARA LA ELECCIÓN DEL CARTEL ANUNCIADOR DE LA SEMANA SANTA EN ALCALÁ DEL RÍO DEL AÑO 2027

RESOLUCION
Número: 2026-1299 Fecha: 19/10/2026

Cód. Validación: 9LJQ2RR2TNKENTWDJMCAJ5Y3M
Verificación: https://alcaladelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 9

Página 18 de un total de 303
Página 1 de 9
CVE: BOP-SE-2026-205004
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Ayuntamiento de Alcalá del Río

La Semana Santa de Alcalá del Río está declarada Fiesta de Interés Turístico Nacional de Andalucía, se configura como una manifestación representativa del Patrimonio Cultural Inmaterial de nuestro municipio, y siendo una celebración centenaria comprende gran diversidad de valores culturales y artísiticos.

Entre ellos destaca la creación de carteles que sirven como medio de difusión de la conmemoración y campo de producción artística desde distintos ámbitos creativos ya sea pintura, fotografía o creación gráfica digital.

Alcalá del Río cuenta con un cartel anunciador de la Semana Santa desde el año 1987, acumulando en este tiempo una gran colección de obras que muestran la evolución de las formas y tendencias artísticas.

Por todo ello, desde la Delegación de Cultura del Ayuntamiento de Alcalá del Río para promover la la divulgación de la Semana Santa de Alcalá del Río y fomentar la creación artística en sus diversas manifestaciones, se convoca un concurso para la elección del cartel anunciador de la Semana Santa de Alcalá del Río del año 2027, que se regirá por las siguientes bases:

1. El **objeto y la finalidad de la convocatoria** es la elección del cartel anunciador de la Semana Santa de Alcalá del Río del año 2027.

2. **Requisitos de los participantes**. Podrán participar en el concurso todas aquellas personas interesadas, ya sean profesionales o aficionadas, y sin límite de edad. Así mismo, una misma persona podrá presentar las obras que estimara oportuno.

3. **Convocatoria**. El plazo de presentación de las obras finaliza el **30 de diciembre de 2026**. La convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en la página web y demás medios de comunicación del Ayuntamiento de Alcalá del Río. Para participar en el concurso se presentará una **solicitud de participación**, junto a la obra, mediante un impreso formalizado (**anexo 1**), debidamente cumplimentado y firmado, y se acompañará de un **sobre cerrado** (según se expone en el apartado "Requisitos de la obra") en el Ayuntamiento de Alcalá del Río (Plaza de España, n.º 1, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas).

4. **Requisitos de las obras**.

- La obra estará dedicada al Viernes Santo y la Hermandad de la Soledad de Alcalá del Río.
- Las obras presentadas al concurso deberán ser originales e inéditas, no habiendo sido premiadas anteriormente en este u otro concurso, ni usadas como imagen o cartel anunciador de eventos anteriores. Así mismo, no se aceptarán aquellos trabajos cuyo contenido visual haya sido generado, total o parcialmente, mediante plataformas de Inteligencia Artificial.
- Podrán ser ejecutadas a través de cualquier procedimiento o técnica (pintura, fotografía, diseño gráfico…) y sin límite en el uso del color, de manera que su reproducción no ofrezca dificultad para la impresión.

RESOLUCION
Número: 2026-1299 Fecha: 19/10/2026

Cód. Validación: 9LJQ2RR2TNKENTWDJMCAJ5Y3M
Verificación: https://alcaladelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 9

Página 19 de un total de 303

Página 2 de 9

CVE: BOP-SE-2026-205004

Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

- Para asegurar que la obra pictórica original pueda ser reproducida fielmente en la imprenta a tamaño cartel, se solicitará al ganador, en el caso de tratarse de una obra pictórica, el archivo digitalizado de la obra que cumpla con los requisitos para la impresión.

- En la imagen deberá figurar el escudo de Alcalá del Río ya sea en sus colores originales o a una sola tinta, y en las composiciones utilizadas habitualmente por este Ayuntamiento, así como los siguientes textos: "Semana Santa en Alcalá del Río 2027" y "Fiesta declarada de Interés Turístico Nacional de Andalucía".

- Las obras se presentarán en formato físico, respetando las medidas aproximadas de 70x50 cm y, en todo caso, en un soporte rígido que permita y facilite su exposición visual (bastidor, listón de madera, cartón pluma…). En el caso de obra de fotografía y diseño gráfico se deberá presentar el material, además de en soporte rígido, en soporte de almacenamiento digital en archivo electrónico: cartel en tamaño real y recursos utilizados (de alta calidad, para su uso en imprenta).

- Las obras se presentarán sin firma y sin seudónimo, rotulándose en la parte trasera el lema escogido por la persona participante, y se acompañará de un sobre cerrado sin otra identificación exterior que el propio lema. El interior del sobre deberá contener fotocopia del DNI de la persona participante y un escrito en el que presenta la técnica utilizada, los medios, el significado y lo que ha querido expresar con la obra presentada. Este escrito será leido ante el jurado durante el proceso de elección del cartel.

- La obra premiada queda abierta a posible modificación que se suguiera desde la Delegación de Cultura, en relación a la maquetación de la inclusión de la imagen corporativa del Ayuntamiento, a los textos incluidos en la imagen, así como a la inclusión de otros logos de entidades colaboradoras.

- El Ayuntamiento de Alcalá del Río podrá anular la participación por imcumplimiento de las bases, así como el premio e incluso tomar acciones legales si se detectase indicios de plagio en algunas de las obras presentadas.

5. **Procedimiento de concesión y régimen jurídico**. El procedimiento de concesión del premio se realizará en régimen de concurrencia competitiva, respetándose los principios de publicidad, objetividad, libre concurrencia e igualdad, así como la adecuación al siguiente marco: - Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, - RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, - Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, así como las Bases de Ejecución del presupuesto en vigor del Ayuntamiento de Alcalá del Río, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental que resulten de aplicación.

6. **Premio**. Se establece un primer premio único para la obra ganadora de **600€**, que se aplicará a la partida presupuestaria **334.480.24 "Premios Concursos"**, del presupuesto del año 2027 del Ayuntamiento, quedando condicionado a la existencia de crédito adecuado o suficiente en el momento de la resolución de la concesión. El importe del premio indicado en estas bases tiene la consideración de importe bruto. El premio estará sujeto a la legislación fiscal vigente en el momento de su concesión, aplicándose las retenciones tributarias que legalmente correspondan a la entidad

RESOLUCION Número: 2026-1299 Fecha: 19/10/2026

Cód. Validación: 9LJQ2RR2TNKENTWDJMCAJ5Y3M
Verificación: https://alcaladelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 9

Página 20 de un total de 303

Página 3 de 9

CVE: BOP-SE-2026-205004

Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

organizadora. El pago del premio se justificará por Resolución de Alcaldía tras conocer el acta de resultados del Jurado y será abonado por transferencia bancaria a la cuenta facilitada por el autor galardonado, una vez deducidas las retenciones fiscales oportunas. El autor será responsable de cumplir con sus obligaciones fiscales e incluir el premio en su declaración de la renta.

7. El **Jurado** estará formado por una comisión ciudadana designada mediante Resolución de Alcaldía, la cual será convocada y emitirá su fallo tras la finalización del plazo de entrega. Para formular su propuesta de concesión del premio, el jurado valorará el componente artístico, la calidad gráfica o plástica, la eficacia anunciadora o informativa, así como las condiciones de reproducción. Del resultado de las votaciones y deliberaciones del jurado se levantará un acta que será firmada por todos sus miembros. Si el jurado considerara que ninguna obra alcanzase la calidad suficiente podrá declarar desierto el concurso. No se establecerá comunicación sobre el fallo del jurado con las personas no premiadas. La decisión del jurado es inapelable. Cualquier duda o vacío que pudiera surgir de la interpretación de las Bases será resuelto en su momento por el jurado. El fallo del Jurado no creará derecho a favor del premiado propuesto hasta que el premio sea decretado por Resolución de Alcaldía.

8. **Propiedad y publicación de las obras**. La obras no podrán ser publicadas ni difundidas antes del fallo del jurado, manteniéndose de este modo la condición de obra inédita y autoría anónima para el jurado. Tras el fallo del jurado, el Ayuntamiento de Alcalá del Río podrá publicar las obras participantes, junto al lema y el nombre de la persona autora, en los medios de difusión municipales. La obra premiada pasará a ser propiedad del Ayuntamiento de Alcalá del Río con todos los derechos de reproducción y difusión, editándose como cartel anunciador de estas fiestas. El Ayuntamiento de Alcalá del Río, explicitamente, se reserva la posibilidad de modificar y sustituir escudos y textos que aparezcan en el original y si fuera posible sin desvirtuarla así como la inclusión de otros logos que se precisen según las distintas circunstancias. La obra ganadora no podrá publicarse ni difundirse previamente a la presentación pública que estime el Ayuntamiento de Alcalá del Río como cartel oficial de la Semana Santa, teniendo como consecuencia el incumplimiento de esta norma la anulación del premio económico e incluso la revocación de cartel elegido.

La Delegación de Cultura se compromete a dar un trato adecuado a las obras recibidas, pero declina toda responsabilidad por pérdida, robo o cualquier otro desperfecto que puedan sufrir las obras durante su transporte, almacenaje y exposición.

Las obras no premiadas deberán ser retirados en el plazo máximo de 2 meses una vez concluida la elección del jurado y la exposición o tratamiento para ello en sus publicaciones. No se garantiza la conservación de las obras no retiradas en el plazo indicado, pudiendo ser enviadas a su destrucción y /o reciclaje y sin opción de petición de devolución por parte de sus propietarios originales.

9. Información sobre Protección de Datos. Esta convocatoria forma parte de un evento público con carácter tradicional y arraigado en nuestra cultura. Las obras y datos personales pueden ser publicadas en cualquier medio conocido de comunicación y publicación.

9.1. Responsable del tratamiento de datos:

Ayuntamiento de Alcalá del Río (CIF P4100500J) – Plaza España, n.º 1 – 41200 Alcalá del Río (Sevilla)

RESOLUCION
Número: 2026-1299 Fecha: 19/10/2026
Cód. Validación: 9LJQ2RR2TNKENTWDJMCAJ5Y3M
Verificación: https://alcaladelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 9

Ayuntamiento de Alcalá del Río

Tfno 955 65 11 00 – email: comunicacion@alcaladelrio.es.

9.2. Finalidad del tratamiento de datos personales.

Gestionar y tramitar su solicitud de participación en el concurso, las comunicaciones necesarias con los participantes, así como realizar otros tratamientos de sus datos en los términos establecidos en las presentes bases. Sus datos identificativos (nombre, apellidos) se utilizarán y podrán ser publicados para la gestión de su participación en el concurso y garantizar la transparencia del concurso, en tablones, medios de comunicación y página web del Ayuntamiento. Sus datos serán conservados durante el tiempo necesario para la gestión del evento.

9.3. Legitimación para el tratamiento de sus datos

Tratamos sus datos personales en base el interés público y las funciones públicas del Ayuntamiento, siendo imposible gestionar su participación en el evento en caso de no facilitar sus datos.

9.4. Destinatarios a los que se comunicarán sus datos

Salvo lo descrito en el párrafo 9.2 sobre la finalidad del tratamiento de datos personales, no se cederán datos a terceros, ni se realizarán transferencias internacionales de datos.

9.5. Derechos del titular de los datos facilitados

Las personas interesadas tienen derecho a obtener confirmación sobre si estamos, o no, tratando datos personales que les conciernan, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos, así como a revocar o retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos para finalidades específicas en cualquier momento.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos o a parte de estos, en cuyo caso dejaremos de tratar los datos, salvo para el cumplimiento de alguna obligación legal. Igualmente podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones y para el cumplimiento de alguna obligación legal.

En determinadas circunstancias (cuando el tratamiento se realice por medios automatizados y este se base en el consentimiento de las personas interesadas), las personas interesadas podrán solicitar la portabilidad de sus datos para que estos sean transmitidos a otro responsable.

En determinadas circunstancias (cuando la base de legitimación sea la ejecución de un contrato o el consentimiento del interesado) las personas interesadas podrán solicitar su derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que me produzca efectos jurídicos o me afecte significativamente de modo similar.

Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos dirigiendo un escrito al Responsable del Tratamiento, pudiendo obtener modelos para este ejercicio en www.agpd.es. Las personas interesadas disponen de la posibilidad presentar una reclamación cuando no hayan obtenido satisfacción en el

RESOLUCION
Número: 2026-1299 Fecha: 19/10/2026

Cód. Validación: 9LJQ2RR2TNKENTWDJMCAJ5Y3M
Verificación: https://alcaladelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 9

ejercicio de sus derechos ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es). Así mismo, las personas interesadas pueden obtener información adicional acerca de sus derechos dirigiéndose a la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

SEGUNDO. - Ordenar la publicación de dichas bases en el BOP y la convocatoria de la misma en la Base de Datos Nacional de Subvenciones para su general conocimiento además de publicar la convocatoria de dichas bases en Tablón Electrónico del Ayuntamiento.

TERCERO. - Comunicar a la Intervención y Tesorería Municipal y al Área de Cultura de este Ayuntamiento.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

RESOLUCION
Número: 2026-1299 Fecha: 19/10/2026

Cód. Validación: 9LJQ2RR2TNKENTWDJMCAJ5Y3M
Verificación: https://alcaladelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 9

Página 23 de un total de 303
Página 6 de 9
CVE: BOP-SE-2026-205004
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Ayuntamiento de Alcalá del Río

CONCURSO CARTEL SEMANA SANTA 2027

ANEXO I. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

DATOS DE LA PERSONA AUTORA Y DE LA OBRA PRESENTADA

Nombre y apellidos		DNI	
Domicilio (para notificación)	Localidad	C. P.	Provincia
Número de teléfono	Correo electrónico		
Lema			
Técnica usada:			

SOLICITA

Participar en el concurso que se celebrará para la elección del Cartel Anunciador de la Semana Santa de Alcalá del Río del año 2027

Declarando:
- Que la persona participante es **autor/a de la obra y declara bajo su responsabilidad** que el material que la compone en original y de creación propia, teniendo los recursos necesarios para demostrarlo si fuere necesario, no habiendo sido premiada ni galardonada anteriormente en este u otro concurso, ni usadas como imagen o cartel anunciador de eventos anteriores, y que tanto la obra como la persona participante reúnen todos los requisitos establecidos en las bases reguladoras publicadas para esta convocatoria.
- Que **conoce y autoriza** lo dispuesto en las bases en relación a publicación y divulgación de obras y datos personales.
- Que **autoriza** la consulta al Ayuntamiento de Alcalá del Río a la comprobación de estar al corriente con sus obligaciones tributarias.

Se adjunta (imprescindible):
Obra participante en formato físico y rígido.
Sobre cerrado que incluye fotocopia del DNI de la persona participante y argumentario sobre la obra presentada.

Alcalá del Río, a ___ de _____ de 20___

Firma de la persona solicitante

Ayuntamiento de Alcalá del Río
Plaza de España, 1, Alcalá del Río. 41200 (Sevilla). Tfno. 955651100. Fax: 955650073

RESOLUCION Número: 2026-1299 Fecha: 19/10/2026
Cód. Validación: 9LJQ2RR2TNKENTWDJMCAJ5Y3M
Verificación: https://alcaladelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 9

Ayuntamiento de Alcalá del Río

DATOS BANCARIOS Y SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA

Solicitud de ☐ **Alta** ☐ **Baja** ☐ **Modificación**

I. DATOS DEL ACREEDOR	
N.I.F / C.I.F:	
APELLIDOS Y NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL:	
DOMICILIO FISCAL:	
PROVINCIA:	
MUNICIPIO:	
CÓDIGO POSTAL:	
TELEFÓNO:	

II. DATOS DEL REPRESENTANTE (PERSONA JURÍDICA) **En este caso deberá aportarse el documento que acredite la representación**	
N.I.F / C.I.F:	
APELLIDOS Y NOMBRE:	

III. DATOS BANCARIOS					
NOMBRE ENTIDAD:					
POBLACIÓN SUCURSAL:					
PROVINCIA SUCURSAL:					
DOMICILIO SUCURSAL:					
CÓDIGO IBAN					

A partir de la fecha de presentación de esta ficha, todos los pagos que el Ayuntamiento de Alcalá del Río deba realizar a mi favor se realizarán a la cuenta anteriormente señalada, de mi titularidad, responsabilizándome de la veracidad de los datos señalados.

Por tanto, con la firma de la misma el firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la Entidad Bancaria a través de la cual se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando la Entidad Local exonerada de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

Ayuntamiento de Alcalá del Río
Plaza de España, 1, Alcalá del Río. 41200 (Sevilla). Tfno. 955651100. Fax: 955650073

RESOLUCION
Número: 2026-1299 Fecha: 19/10/2026

Cód. Validación: 9LJQ2RR2TNKENTWDJMCAJ5Y3M
Verificación: https://alcaladelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 9

Ayuntamiento de Alcalá del Río

El interesado autoriza expresamente al Excmo. Ayuntamiento de Alcalá del Río a realizar las gestiones necesarias ante la entidad bancaria proveedora de los datos bancarios facilitados en este documento. Con el fin de verificar la exactitud y validez de dichos datos.

Esta autorización incluye la facultad del Excmo. Ayuntamiento de Alcalá del Río para solicitar confirmación de la titularidad de la cuenta, así como cualquier otro dato relacionado que sea necesario para la correcta ejecución de pagos y transacciones previstas.

Asimismo, el interesado consiente de manera inequívoca que el Excmo. Ayuntamiento de Alcalá del Río pueda consultar y procesar sus datos personales a través de otras Administraciones Públicas u organismos gubernamentales, en la medida en que dicha consulta sea necesaria para la verificación de la información suministrada, el cumplimiento de obligaciones legales, la prevención de fraudes o cualquier otro propósito legítimo conforme a la normativa aplicable en materia de protección de datos y administración pública. El interesado reconoce y acepta dichas consultas y validaciones son indispensables para la adecuada gestión y tramitación de su solicitud, así como para el mantenimiento de la seguridad, transparencia y eficiencia de los procesos administrativos involucrados.

El interesado declara ser el titular legítimo de los datos personales y bancarios proporcionados y asume la responsabilidad de informar al Excmo. Ayuntamiento de Alcalá del Río sobre cualquier cambio o actualización relevante en los mismos. Esta autorización se otorga sin perjuicio de los derechos que asisten al interesado en materia de protección de datos, incluyendo, entre otros, el derecho de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad de los datos y oposición, los cuales podrán ser ejercidos conforme a la normativa vigente.

En Alcalá del Río.
Documento Firmado Electrónicamente

SRA. TESORERA DEL AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DEL RÍO

Ayuntamiento de Alcalá del Río
Plaza de España, 1, Alcalá del Río. 41200 (Sevilla). Tfno. 955651100. Fax: 955650073

RESOLUCION
Número: 2026-1299 Fecha: 19/10/2026

Cód. Validación: 9LJQ2RR2TNKENTWDJMCAJ5Y3M
Verificación: https://alcaladelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 9

AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DEL RÍO

Extracto núm. 223282 de la Resolución de Alcaldía 2026-1285, de fecha 14/10/2026, de aprobación de las bases del Concurso de Decoración Navideña de Fachadas y Balcones 2026 de Alcalá del Río, San Ignacio del Viar, Esquivel y El Viar.

BDNS (Identif.): 936343.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/936343

Primero. *Objeto del concurso.*

El objeto del presente concurso es fomentar la participación ciudadana y contribuir a crear un ambiente navideño especial en Alcalá del Río, San Ignacio del Viar, Esquivel y El Viar, mediante la decoración de fachadas y balcones.

Segundo. *Modalidades, participantes, inscripción y forma de presentación.*

El concurso contará con una única modalidad de participación denominada «Decoración Navideña de Fachadas y Balcones».

Podrán participar en el concurso los vecinos y vecinas de Alcalá del Río, San Ignacio del Viar, Esquivel y El Viar que cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases.

La participación será gratuita.

Se establece una única participación por vivienda, no pudiendo presentarse una misma vivienda o decoración más de una vez al concurso.

No existirán modalidades, categorías ni premios independientes para fachadas y balcones.

La convocatoria del presente concurso será objeto de publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de conformidad con lo establecido en la normativa aplicable.

El plazo para la presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla y finalizará el 11 de diciembre de 2026.

La inscripción deberá realizarse mediante Instancia General a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Alcalá del Río.

En la Instancia General, la persona solicitante deberá indicar expresamente su participación en el Concurso de Decoración Navideña de Fachadas y Balcones 2026, que contará con una única modalidad de participación.

Asimismo, deberá indicar la dirección completa de la vivienda participante y adjuntar fotografías de la decoración presentada, que permitan su correcta identificación y valoración por parte de la ciudadanía.

En caso de producirse un empate que afecte a cualquiera de los tres puestos premiados, se realizará un sorteo entre las candidaturas empatadas para determinar el orden definitivo de clasificación.

Tercero. *Requisitos.*

Para participar en el concurso deberán cumplirse los siguientes requisitos:

1. La vivienda participante deberá estar situada en Alcalá del Río, San Ignacio del Viar, Esquivel o El Viar.
2. La decoración deberá tener carácter y temática navideña.
3. Será imprescindible que la decoración sea visible desde la vía pública, permitiendo que pueda ser contemplada por vecinos, vecinas y visitantes.
4. Las decoraciones deberán respetar las condiciones necesarias de seguridad y no podrán contener elementos o mensajes ofensivos, discriminatorios o inapropiados.
5. El Ayuntamiento podrá excluir aquellas inscripciones que incumplan las presentes bases, no aporten las fotografías requeridas o presenten contenidos que se consideren inapropiados para la finalidad del concurso.

Cuarto. *Bases reguladoras.*

La presente convocatoria se regirá por las bases reguladoras publicadas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla n.º 202 de fecha 19 de octubre de 2026.

Quinto. *Premios.*

Se establecen los siguientes premios:

— Primer premio: Cesta de Navidad valorada en 250,00 euros.
— Segundo premio: Cesta de Navidad valorada en 200,00 euros.
— Tercer premio: Cesta de Navidad valorada en 150,00 euros.

Sexto. *Pago de los premios.*

Las personas ganadoras podrán recoger sus premios el 22 de diciembre de 2026, en el Ayuntamiento de Alcalá del Río, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

En Alcalá del Río a 19 de octubre de 2026.—La Alcaldesa, María Gema García Roca.

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

FRANCISCO BRENES GAMBOA (1 de 1)
Alcalde - Presidente
Fecha Firma: 13/10/2026
HASH: b936d8ac9d8d6c5d7eb41490e2a921ff

Expediente: 5802/2026
Procedimiento: PROGRAMA DE GESTIÓN MUNICIPAL DE URGENCIA Y EMERGENCIA SOCIAL
Asunto: BASES REGULADORAS PARA EL PROGRAMA DE GESTIÓN MUNICIPAL DE URGENCIA Y EMERGENCIA SOCIAL 2026-2027

RESOLUCIÓN

En uso de las facultades de la Sra. Alcaldesa-Presienta que le vienen conferidas por el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, esta Alcaldía – Presidencia **DECRETA:**

ASUNTO: APROBACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS PARA EL PROGRAMA DE GESTIÓN MUNICIPAL DE URGENCIA Y EMERGENCIA SOCIAL 2026-2027, FINANCIADO POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, DENTRO DEL PLAN PROVINCIAL DE COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD 2024-2027

Entre los fines propios y específicos de la provincia destaca el artículo 31 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, los de garantizar los principios de solidaridad y equilibrio intermunicipales en el marco de la política económica y social y, en particular, asegurar la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal y participar en la coordinación de la Administración Local con la de la Comunidad Autónoma y la del Estado.

Dentro del Eje Estratégico de Desarrollo Social se centran las actuaciones que la Corporación Provincial desarrolla para garantizar el Equilibrio Social en la provincia de Sevilla.

El Plan Provincial de Cohesión Social e Igualdad para el período 2024/2027, aprobado de forma inicial el 29 de febrero de 2024, y teniendo aprobación definitiva en sesión Plenaria de 25 de abril de 2024, y publicado con carácter definitivo en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P) de Sevilla, número 83, de 30 de abril de 2024, determina que a través de la cohesión social se garantiza que los distintos territorios de la provincia mantengan unos niveles homogéneos de prestaciones sociales en condiciones de equilibrio interterritorial.

Entre sus líneas estratégicas, se establece el desarrollo de estrategias de intervención dirigidas a colectivos de alto riesgo de exclusión social.

La Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía dispone que el Sistema Público de Servicios Sociales de Andalucía se articula funcionalmente en una red de prestaciones, servicios y recursos, estructurada en dos niveles de atención coordinados y complementarios entre sí, el nivel primario y el nivel especializado de servicios sociales.

En el nivel primario se ubican los Servicios Sociales Comunitarios, entre cuyas funciones encontramos la atención a situaciones de urgencia o emergencia social, definidas en el

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 25

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

art. 35 de la presente Ley.

Son consideradas prestaciones económicas complementarias, de carácter urgente o coyuntural, definidas como prestaciones económicas individualizadas, destinadas a paliar contingencias extraordinarias que se puedan presentar a personas o unidades familiares y que deban ser atendidas con inmediatez (Art. 7 del Decreto 11/1992, del 28 de enero, por el que se establecen la naturaleza y prestaciones de los Servicios Sociales Comunitarios).

En virtud del citado art. 35 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía, se considerará urgencia social a aquella situación excepcional o extraordinaria y puntual que requiera de una actuación inmediata, sin la cual podría producirse un grave deterioro o agravamiento del estado de vulnerabilidad y de desprotección en una persona o, en su caso, una unidad de convivencia.

Se considera situación de emergencia social la necesidad constatada, por los servicios sociales comunitarios u otras instancias de las Administraciones Públicas competentes, de atención inmediata a personas o grupos de personas por situaciones de crisis social, catástrofes, accidentes, etc.

El régimen jurídico que resulta aplicable al Programa viene constituido, en primer lugar, por su normativa específica, es decir, la prevista en las Bases Reguladoras del Programa que se incluyen en el Plan Provincial de Cohesión Social e Igualdad, publicado en el BOP nº 106 de fecha 4 de junio de 2026.

En segundo lugar, mediante Resolución 4622/2026, de 2 de julio, fue aprobada la Convocatoria de Ayudas a las Entidades Locales de la Provincia de Sevilla con destino al Programa de Gestión Municipal de Emergencia Social para el año 2026.

Con carácter supletorio, se aplica la normativa general en materia de subvenciones, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y Reglamento de subvenciones de la Diputación de Sevilla, aprobado por el Pleno Corporativo en su sesión de 30/09/2004.

Vista la Resolución 6020/2026 de 28 de agosto de 2026 de la Diputación Provincial de Sevilla por la que se aprueba el abono de las ayudas concedidas a las Entidades Locales de la Provincia de Sevilla con destino al Programa de Gestión Municipal de Emergencia Social para el 2026.

Vista la Retención de Crédito nº 220260011538 de 5 de octubre de 2026.

Y de acuerdo con lo previsto en el art. 21 de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, **Resuelvo**

PRIMERO: Aprobar las **BASES REGULADORAS PARA EL PROGRAMA DE GESTIÓN MUNICIPAL DE EMERGENCIA SOCIAL PARA 2026-2027.**

SEGUNDO: Mandar a publicar la presente Resolución en el tablón de anuncios y en la Sede electrónica de este Excmo. Ayuntamiento

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 25

Página 29 de un total de 303
Página 2 de 25
CVE: BOP-SE-2026-205006
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

BASES REGULADORAS PARA EL PROGRAMA DE GESTIÓN MUNICIPAL DE URGENCIA Y EMERGENCIA SOCIAL 2026-2027 FINANCIADO POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA, DENTRO DEL PLAN PROVINCIAL DE COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD 2024-2027

1º. Objeto y Finalidad.

El objeto de este Programa es el apoyo económico a las Entidades Locales de la provincia de Sevilla, a través de subvenciones no competitivas destinadas al otorgamiento, por parte de éstas, de prestaciones económicas de urgencia y emergencia social dirigidas a las familias y colectivos más desfavorecidos, evitando así la exclusión social.

Este Programa es complementario al recogido en las Prestaciones Básicas de Servicios Sociales y en el propio Plan Provincial de Cohesión Social e Igualdad 2024/2027, dentro del Catálogo de Prestaciones y Servicios (Apartado 5.) Protección e integridad personal, y en concreto a la Atención a situaciones de urgencia social (5.1.1.) y Atención a situaciones de emergencia social (5.1.2.), definidas como la intervención social, de carácter inmediato, ante situaciones reconocidas por los Servicios Sociales Comunitarios y otras Administraciones públicas competentes, con personas o grupo de

Su objetivo último es garantizar la sostenibilidad y la Cohesión Social apoyando a las familias y detectando e interviniendo precozmente con "MEDIDAS DE PROTECCIÓN SOCIAL Y ECONÓMICAS" en las situaciones de especial dificultad.

Las presentes bases vienen reguladas en todos sus extremos por la Bases Generales de la *Convocatoria del programa de Ayudas a las Entidades Locales de la Provincia de Sevilla con destino al Programa de gestión municipal de emergencia social dentro del* Plan Provincial de Cohesión Social e Igualdad para el período 2024/2027 en su Anexo 1.9 (BOP Sevilla nº 106 de 4 de junio de 2026), aprobado inicialmente para el ejercicio 2026 en la sesión plenaria de 29 de enero de 2026, y aprobado con carácter definitivo con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P) de Sevilla, número 41, del 2 de marzo de 2026, establece como uno de sus ejes estratégicos la atención social complementaria a través de prestaciones económicas para atender situaciones de urgencia y emergencia social y determina que, a través de la cohesión social y el apoyo económico a los municipios se garantiza que los distintos territorios de la provincia mantengan unos niveles homogéneos de prestaciones sociales en condiciones de equilibrio interterritorial.

2º. Definición y naturaleza de las Prestaciones Económicas de Emergencia a las personas destinatarias.

Son consideradas prestaciones económicas complementarias, de carácter urgente o coyuntural, definidas como prestaciones económicas individualizadas, destinadas a paliar contingencias extraordinarias que se puedan presentar a personas o unidades familiares y que deban ser atendidas con inmediatez.

Establece en el art. 40.2 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía, que las prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales de Andalucía se clasifican en prestaciones de servicios y prestaciones económicas. Considerando estas últimas como las entregas dinerarias de carácter puntal o periódico concedidas a personas

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 25

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

o unidades de convivencia orientadas al logro de los objetivos de las política de servicios sociales de Andalucía o que coadyuven al logro de las finalidades compartidas con otros sistemas o políticas públicas. Y que deberán ser definidas en el Catálogo de Prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales de Andalucía.
Así mismo, en virtud del art. 35 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía, se considerará urgencia social a aquella situación excepcional o extraordinaria y puntual que requiera de una actuación inmediata, sin la cual podría producirse un grave deterioro o agravamiento del estado de vulnerabilidad y de desprotección en una persona o, en su caso, una unidad de convivencia.

Se considera situación de emergencia social la necesidad constatada, por los servicios sociales comunitarios u otras instancias de las Administraciones Públicas competentes, de atención inmediata a personas o grupos de personas por situaciones de crisis social, catástrofes, accidentes, etc.

El presupuesto económico del Programa es de 99.806,55 euros financiados por la Diputación de Sevilla, que comprenderá desde la fecha de la Resolución de concesión hasta el 31 de diciembre de 2027.

3º Régimen Jurídico

3.1. De las ayudas a las Entidades Locales.

Para la ejecución de este Programa, las Entidades Locales se ajustarán a lo dispuesto en las presentes Bases Reguladoras en todo su articulado.

El régimen jurídico aplicable viene constituido, en primer lugar, por su normativa específica, es decir, la prevista en las presentes Bases Reguladoras, siendo de carácter supletorio la aplicabilidad de la normativa general en materia de subvenciones, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Sevilla (B.O.P. nº 104, de 9 de mayo de 2023). En lo no contemplado en estas bases, tendrá carácter supletorio la regulación específica de la Prestaciones de Emergencia Social del Plan de Cohesión Social e Igualdad 2024/2027. (Línea Estratégica 2. Prevenir la exclusión y atender las emergencias y urgencias sociales), y lo contemplado en las Ordenanzas Generales de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Arahal, publicadas en el BOP Sevilla nº 77 del 4 de Abril de 2023.

3.2. De las prestaciones de Emergencia Social a las personas destinatarias.

El artículo 7 del Decreto 11/1992, de 28 de enero, por el que se establecen la naturaleza y prestaciones de los Servicios Sociales Comunitarios, recoge las llamadas prestaciones complementarias y dispone lo siguiente:

“1. Los Servicios Sociales Comunitarios llevan a cabo otras prestaciones de carácter económico, complementarias a las prestaciones técnicas o de servicios.

“2. Estas Prestaciones Complementarias se consideran de carácter urgente o coyuntural. Son las siguientes: a) Ayudas de Emergencia Social.

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 25

Página 31 de un total de 303
Página 4 de 25
CVE: BOP-SE-2026-205006
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía, en su artículo 42.2, establece unas prestaciones mínimas ampliables en el Catálogo a que alude: "el Catálogo de Prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales describirá de forma clara las prestaciones garantizadas, entre las que, al menos, estarán: (...) d) La atención inmediata en situaciones de urgencia y emergencia social. (...)

4º Beneficiarios y personas destinatarias.

Los beneficiarios de las ayudas son las Entidades Locales de la provincia de Sevilla (excepto Sevilla capital) y las prestaciones de emergencia que éstas gestionen, irán destinadas a personas o unidades familiares residentes en Entidades Locales de la provincia de Sevilla, que los Servicios Sociales Comunitarios constaten que se encuentran en una situación coyuntural de crisis sobrevenida, careciendo de recursos económicos suficientes y de los medios necesarios para hacer frente a las necesidades básicas existentes, que de no atenderlas podrían derivar en otros problemas mayores o incluso en situaciones de marginación y exclusión social.

Las Entidades Locales seleccionarán a las personas y unidades familiares beneficiarias de las presentes ayudas velando por el cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad, igualdad y objetividad. Podrán ser destinatarias aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

1. No tener acceso a otras ayudas de Administraciones públicas o recursos propios que cubran la necesidad para la que se solicita la ayuda.

2. Ser mayor de 18 años, estar emancipado legalmente o haber iniciado legalmente el trámite legal de emancipación. Podrán solicitarlas excepcionalmente aquellos menores que tengan a su cargo hijos, aquellos que procedan de instituciones de protección de menores, así como menores huérfanos de padre y madre.

3. Empadronamiento y residencia habitual de la persona solicitante de al menos un año en el municipio de la provincia de Sevilla desde el que se solicita la ayuda. Excepcionalmente también podrán ser beneficiarios personas o familias que no cumpliendo con este requisito, cuenten con circunstancias excepcionales de urgencia y/o emergencia debidamente justificadas, así como los casos de violencia de género con orden de alejamiento en vigor y personas refugiadas o con asilo político.

4. No cuente el grupo familiar y de convivencia con más de una vivienda o propiedad en cualquiera de sus modalidades, referida ésta a la vivienda habitual.

4. Pertenecer a una unidad familiar que se encuentre en los siguientes umbrales económicos referidos al Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM):

- Unidades familiares de 1 solo miembro: hasta 1,8 veces el IPREM
- Unidades familiares de 2 miembros: hasta 2,1 veces el IPREM
- Unidades familiares de 3 miembros: hasta 2,4 veces el IPREM
- Unidades familiares de 4 miembros: hasta 2,7 veces el IPREM
- Unidades familiares de 5 miembros: hasta 3 veces el IPREM

Por cada miembro de la unidad familiar a partir del 6º incluido: aumentar 0,50 veces el IPREM

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 25

Página 32 de un total de 303
Página 5 de 25
CVE: BOP-SE-2026-205006
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 – 955841051 · F. 954840594

Para la valoración de la capacidad económica de la unidad familiar se tendrán en cuenta todos los ingresos de los últimos seis meses y se consideran ingresos computables de la persona solicitante y/o unidad familiar las pensiones, prestaciones, subsidios, salarios, ayudas sociales, así como otros ingresos de cualquier concepto.

A los efectos de este Programa, se entiende por unidad familiar la persona solicitante y en su caso la persona unida a la misma por relación de matrimonio, pareja de hecho debidamente inscrita o relación análoga, acreditada mediante declaración jurada, así como las personas vinculadas a cualquiera de ellas por lazos de parentesco, por consanguinidad o afinidad hasta el primer y segundo grado, o por adopción, tutela o acogimiento familiar, que convivan y estén empadronadas en el mismo domicilio.)

En la valoración de las solicitudes, será tenida en cuenta la existencia de los siguientes criterios:

• Familias con algunos de sus miembros con enfermedad grave, reconocimiento de la situación de dependencia o discapacidad igual o superior al 33%.
• Personas mayores de 65 años con unos ingresos mínimos, que vivan solas o con otras personas mayores, en situación de discapacidad y/o dependencia.
• Familias numerosas, monoparentales/ monomarentales y/o con ausencia de un miembro clave para la manutención y/o cuidado de los menores.
• Situación de violencia de género y/o familiar en el núcleo de convivencia, así como existencia de otro tipo de dinámicas disfuncionales.
• Dificultades y/o carencias en formación e inserción laboral, situación de desempleo y/o precariedad laboral de los miembros adultos de la unidad familiar.
• Situación cronificada de carencia y/o insuficiencia en los ingresos de la unidad familiar.
• Falta o insuficiencia de una red sólida de apoyo familiar y social.

5º Tipología de las Prestaciones de Emergencia Social.

Podrán ser objeto de las prestaciones de urgencia y/o emergencia los siguientes conceptos, con un límite de 3.000 € para cada uno de ellos durante el período de ejecución, todo ello sobre necesidades básicas existentes en el momento de la solicitud, y siempre teniendo en cuenta que no se contemplarán necesidades ya resueltas o necesidades futuras:

5.1. Deuda contraída con la Tesorería General de la Seguridad Social, cuando la persona solicitante pueda ser beneficiaria de alguna prestación básica para la supervivencia de la unidad familiar, una vez quede saldada la deuda.

5.2. Deudas o pagos relacionados con la vivienda:

5.2.1. Deudas de hipoteca, préstamo o alquiler que sirva para prevenir la pérdida de la misma.

5.2.2. Alquiler o alojamiento alternativo temporal cuando la persona o unidad convivencial carezca de vivienda o no sea posible la permanencia en su domicilio habitual, y no cuenten con recursos propios o familiares suficientes. En todas las viviendas, incluidas las sociales, solo se pagarán deudas generadas dentro del periodo de ejecución y muy excepcionalmente un año antes del período de ejecución del programa.

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 25

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

5.2.3. Incendio, inundaciones, catástrofes naturales: Conceptos en enseres, arreglos de la vivienda u obra puntual siempre que no exista seguro de hogar que cubra los daños ocasionados.

5.2.4. Compra de mobiliario, enseres y electrodomésticos básicos cuando el solicitante carezca de estos bienes, así como para instalaciones o reparaciones menores en el hogar y limpieza del domicilio en casos graves y siempre que resulten de importancia vital para el beneficiario o su unidad de convivencia.

5.2.5. Obra puntual de vivienda: Sólo se valorarán solicitudes de obra puntual de vivienda en el caso de que existan graves deficiencias que afecten a la habitabilidad/seguridad de la vivienda, no siendo posible subvencionar obras de rehabilitación integral de vivienda, ni obras puntuales que no afecten a la habitabilidad.

Deberá garantizarse que con la prestación económica concedida, la obra quedará terminada y la vivienda habitable. Cuando el importe de la obra a realizar supere el máximo de la prestación, debe quedar acreditado en el expediente quién asumirá el resto del coste para que sea finalizada.
Sólo serán sufragadas obras cuando no exista seguro de hogar contratado que cubra los gastos de las deficiencias de habitabilidad y salubridad existentes.

5.2.6. Obra de adaptación en materia de accesibilidad y adecuación funcional, cuando haya miembros en la unidad familiar que su estado de salud y/o discapacidad precise dicha adaptación.

Para los conceptos de obra se podrá solicitar en su caso, sólo para materiales de construcción siempre que no supere el total del concepto.

5.3. Necesidades relacionadas con la salud y/o protección:

5.3.1. Gastos de desplazamiento no cubiertos, por asistencia a hospitales para tratamientos de enfermedades graves, o relacionados con la protección de la persona beneficiaria u otros debidamente justificados en el informe social.

5.3.2. Aparatos, gastos farmacéuticos o tratamientos especializados debidamente acreditados, como ortopédicos, oftalmológico, odontológico, etc., siempre que no estén incluidos en la cobertura de la red pública sanitaria y vengan acompañados de informe de prescripción médica.

5.3.3. Deudas o pagos de suministros: energía eléctrica, agua o gas. Sólo se aceptarán las deudas que se generen dentro del período de ejecución y excepcionalmente del año anterior.

5.3.4. Alimentación básica.

5.3.5. Material Escolar. Siempre que el material escolar sea necesario para el desarrollo educativo del menor y no sea de gratuidad o subvención por otra Administración. NO se aceptarán ayudas para cursos de formación.

5.4. Otras necesidades básicas no previstas en los epígrafes anteriores, valoradas como Urgencia/Emergencia debidamente justificadas y concretadas por los Servicios Sociales.

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 25

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 – 955841051 · F. 954840594

No se aceptarán solicitudes para el pago de multas, sanciones, impuestos o tasas y cobros indebidos de prestaciones y/o ayudas de otras administraciones (excepto las tasas de residuos sólidos urbanos que se encuentren integradas en la factura del agua).

En unidades familiares donde existan miembros menores de edad, se priorizará la cobertura de la necesidad existente a través de las Ayudas Económicas Familiares reguladas en la Orden de 6 de noviembre de 2023, de la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad, (AEF) siempre que se cumplan los requisitos para ser beneficiarias.

El/la trabajador/a social de referencia elaborará un Informe Social (Anexo II), donde se recogerá una descripción y valoración detallada de la situación personal, familiar, social y económica, propuesta del concepto y cuantía de la prestación económica, y la cuantía de la prestación económica, así como derivaciones y ayudas de otras administraciones; y propondrá a las personas destinatarias de las prestaciones a la Entidad Local beneficiaria. Esta propuesta será a instancia de los vecinos/as del municipio o de oficio ante la detección por parte de Servicios Sociales de situaciones de vulnerabilidad que sea preciso atender.

Desde este Ayuntamiento de Arahal, la ayuda se hará efectiva mediante prestación económica por transferencia bancaria a las personas destinatarias, que será la solicitante de la ayuda y titular de la cuenta bancaria.

Las personas o unidades familiares podrán ser perceptoras del número de ayudas que desde los Servicios Sociales se valore como necesario en función de cada circunstancia particular, sin que por ello las ayudas pierdan el carácter de puntuales.

6º. Información, Valoración y Orientación.

Los Servicios Sociales Comunitarios informarán, valorarán y orientarán con respecto a las prestaciones de carácter económico gestionadas por la Delegación de Bienestar Social de este Ayuntamiento, así como de los requisitos necesarios para acceder a las mismas y del procedimiento de concesión.

7º. Documentación.

La documentación que deberá presentarse para obtener cualquier tipo de ayuda económica será la siguiente:

1. Solicitud de ayuda, en modelo oficial, debidamente cumplimentada (Anexo II).

2. DNI, NIE o pasaporte en vigor de todos los miembros de la unidad familiar conviviente.

3. Libro de familia acreditativo del matrimonio o filiación, o documento equivalente. En caso de ser familia numerosa aportar también título acreditativo. Si la situación fuese de pareja de hecho, certificado de inscripción en el registro de parejas de hecho, o cualquier otro documento oficial que acredite la convivencia.

4. Certificado de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar conviviente o autorización para su consulta por los Servicios Sociales Comunitarios.

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 25

Página 35 de un total de 303
Página 8 de 25
CVE: BOP-SE-2026-205006
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

5. Justificante de los ingresos económicos de cada uno de los miembros de la unidad familiar conviviente mayores de 16 años, durante los últimos seis meses, que será en función de la situación individual: Nóminas, vida laboral, Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social, Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), Certificado de imputaciones de la Agencia Tributaria del último ejercicio u otros que justifiquen la situación económica individual. Certificados de IT.

6. En el caso de las personas que se encuentran en Régimen de Autónomo/a tendrán que presentar los últimos dos trimestres del modelo 131.

7. Certificado de Signos externos de todos los miembros de la unidad familiar conviviente o autorización para su consulta por los Servicios Sociales Comunitarios.

8. Declaración jurada en la que se haga constar que no se ha recibido de otros organismos, y/o entidades privadas ayuda para la misma finalidad, o en caso contrario, el importe recibido, que se (reflejará) encuentra en el anexo II.

9. Documentación específica que acredite el concepto a subvencionar (facturas, cartas de impago, etc.)

10. En caso de separación o divorcio, deberá presentar sentencia/convenio regulador o medidas provisionales en la que conste cuantía de las pensiones compensatorias y/o alimenticias.

11. En el caso de que no se perciba la pensión alimenticia o compensatoria fijada en la resolución judicial de separación o divorcio, además se acompañará justificación documental de haber formulado la correspondiente denuncia por incumplimiento de dicha obligación o documento de comienzo o inicio del proceso de manutención alimenticio y/o compensatorio.

12. En caso de procesos de protección de menores, resolución de acogimiento, tutela y/o guarda.

13. Desde la Delegación de Bienestar Social se podrá solicitar, si fuese necesario, cualquier otro tipo de documentación que se considere oportuno para un mejor conocimiento de la situación socio-económica de la persona o unidad familiar conviviente.

8º. Criterios objetivos de valoración

1. Corresponde al personal técnico de los Servicios Sociales Comunitarios la práctica de entrevistas, visitas domiciliarias, pruebas e informe de las solicitudes, y demás actuaciones que se consideren necesarias en orden a elevar el correspondiente informe a la Comisión Técnica de Valoración.
2. En orden a una distribución más equitativa de las ayudas, será necesario conocer que otro tipo de ayudas (ingresos por contratos de trabajo, vales de alimentación, etc.) ha recibido la persona o la unidad familiar conviviente solicitante desde este Ayuntamiento en el último año.
3. Para considerar que una situación puede ser atendida desde las ayudas que comprende la presente ordenanza, además de acreditar que es una situación de necesidad, es necesario tener constancia de que reúne los requisitos necesarios de adecuación a la finalidad de ese tipo de ayudas.

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 25

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

Estos requisitos son:

a) Situación excepcional, atendiendo a las circunstancias coyunturales que originan la situación y necesiten una intervención puntual que contribuya a evitar un deterioro grave de la situación, para facilitar la superación de la misma. Cuando se aprecie por parte de los servicios sociales que la situación de necesidad perdura en el tiempo, esto es, que al menos el solicitante haya presentado tres solicitudes de ayuda consecutivas para los mismos conceptos o en su defecto en los últimos 6 meses 4 solicitudes, se entenderá que la situación de emergencia se está cronificando. Ante estos casos, se derivará al solicitante a otro servicio público orientado a mejorar la empleabilidad o formación de este, siendo su asistencia y buena evolución en la misma cuestión necesaria para continuar en este programa. Paralelamente, si existiesen en ese momento programas de empleo público u otras ayudas de naturaleza similar a las municipales de Administraciones Públicas de competencia provincial, autonómica y/o estatal (IMV, REMISA, Ayudas por hijo a Cargo, etc.), debe ser prioritario para el/la ciudadano/a su solicitud frente a estas ayudas de emergencia, con el objetivo de paliar su situación mantenida en el tiempo.

b) No poder ser afrontada por la persona solicitante con sus propios medios, valorando los recursos económicos, familiares y sociales de la misma, así como los recursos comunitarios e institucionales a su disposición para la resolución de la situación.

c) Contribuir a superar la situación, concibiendo la ayuda económica como contingente a la aplicación de una intervención profesional, implicando a la persona usuaria, familia, y recursos sociales existentes.

d) Colaboración de la persona solicitante o núcleo familiar que permita una intervención que mejore la situación de partida.

9º. Procedimiento de iniciación.

1. A instancia de la persona interesada, por sí mima o en nombre de su unidad familiar conviviente, previa presentación de la solicitud y la documentación requerida en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Arahal.

2. De forma excepcional, puede ser iniciada de oficio, por los Servicios Sociales Comunitarios cuando concurran circunstancias graves, extraordinarias o urgentes que así lo aconsejen.

10º. Presentación de solicitudes.

1. La solicitud en modelo oficial, acompañada de la documentación acreditativa de la situación de necesidad y, serán dirigidas a la Alcaldía, y presentadas en el Registro General del Ayuntamiento, o por cualquiera de los medios previstos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas acompañada de la documentación preceptiva. Una vez presentada la solicitud, y con la copias de ésta, se pedirá la correspondiente cita con la Trabajadora Social de la Delegación de Bienestar Social del Excmo. Ayuntamiento de Arahal.

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 25

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

2. Si la solicitud presentada no reuniera los requisitos establecidos respecto a la documentación exigida, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida su petición.

3. En cualquiera de las fases de tramitación del expediente y a la vista de la documentación obrante, se podrá solicitar a la persona solicitante la presentación de la documentación y justificaciones complementarias que se estimen oportunas.

El plazo de presentación de solicitudes será durante todo el ejercicio, salvo que el órgano municipal competente determine o acuerde un plazo distinto al del ejercicio económico.

11º. Comisión técnica de valoración.

1. Estará formada por las/los Trabajadoras/es Sociales encargados de la instrucción del expediente y la valoración de la solicitud de ayuda. Dicha comisión podrá contar con la participación de otro personal técnico perteneciente al Equipo de Servicios Sociales Comunitarios.

2. Dicha Comisión realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos que sirvan de base a la resolución de acuerdo a lo dispuesto en la presente ordenanza.

3. El expediente de cada petición de ayuda económica incluirá los siguientes documentos: solicitud, documentación según la presente ordenanza, y el informe técnico en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que la persona beneficiaria/o unidad familiar conviviente a la que represente, cumple todos los requisitos necesarios para acceder a la misma.

4. La Comisión estudiará y valorará los diferentes expedientes y determinará de forma colegiada las ayudas concedidas con arreglo al crédito existente.

5. La propuesta de resolución incluirá individualmente la valoración técnica sobre la situación de urgencia social que determina la concesión de la ayuda, la cuantía de la ayuda concedida, la finalidad de la misma, y los motivos de las solicitudes denegadas en su caso.

6. La comisión adoptará algunos de los siguientes acuerdos:

a) Conceder la ayuda solicitada cuando se compruebe que la persona solicitante reúne los requisitos establecidos en esta ordenanza para ser beneficiaria de la prestación.
b) Denegar la ayuda solicitada cuando se compruebe que la persona solicitante o su unidad familiar conviviente no reúnen los requisitos establecidos en la presente ordenanza para ser beneficiaria de la ayuda. También será causa de denegación el haber agotado el crédito municipal destinado a estas ayudas.
c) Denegar la ayuda a aquellas solicitudes en las que pese a cumplir con los requisitos establecidos en la presente ordenanza, puedan concurrir alguna de las circunstancias fijadas en el art. 48 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Arahal.

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 25

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

12º. Causas de denegación de las solicitudes.

1. Las solicitudes no cumplen los requisitos establecidos en la presente ordenanza.

2. La solicitud o la documentación requerida se ha presentado fuera del plazo establecido en el caso de que existiese.

3. La situación de necesidad no esté debidamente justificada.

4. Ocultación y/o falseamiento de datos para obtener la ayuda económica.

5. La solicitud pese a cumplir con los requisitos establecidos en la presente ordenanza, en ella concurren alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que existe persona legalmente obligada y con posibilidad económica suficiente para prestar ayuda a la persona solicitante.
b) Que la ayuda solicitada sea competencia de otros organismos.
c) Que en el momento de la solicitud no exista crédito suficiente en el presupuesto.
d) Que la ayuda económica solicitada no constituye una solución adecuada o no resuelva de forma significativa la necesidad planteada.
e) La falta de colaboración de la persona solicitante o de su unidad familiar conviviente para llevar a cabo y cumplir las condiciones acordadas previamente con los Servicios Sociales Comunitarios.
f) No haber justificado la percepción de ayudas concedidas en ocasiones anteriores.
g) Haber sido beneficiario de ayudas económicas en el mismo año, en el límite por unidad familiar conviviente establecido, con independencia del programa al que se compute, si este tiene la misma finalidad y cubre conceptos de igual naturaleza.
h) El incumplimiento de alguno de los deberes establecidos en el art. 29 de las citadas ordenanzas.

13º. Procedimiento de urgencia.

1. Cuando concurran circunstancias graves, o extraordinarias, debidamente acreditadas, se llevará a cabo el procedimiento de urgencia.

2. La acreditación de la urgencia corresponde a la persona solicitante, y posteriormente, deberá quedar suficientemente documentada en el informe de valoración.

3. El plazo para su estudio y valoración será de setenta y dos horas como máximo.

4. El/la Trabajador/a Social que realice la instrucción y la valoración de la solicitud deberá contar con otro miembro de la Comisión Técnica de Valoración para la correspondiente propuesta de resolución, que será elevada por la persona responsable de la Concejalía para su tramitación.

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 25

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

5. Las ayudas concedidas mediante este procedimiento deberán figurar en el acta de la siguiente Comisión Técnica de Valoración.

14º. Resolución.

1. La Alcaldía mediante Resolución concederá o denegará la ayuda económica, en base a la propuesta de la Comisión Técnica de Valoración, poniendo fin al procedimiento, de acuerdo a lo previsto en el art. 88 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con fundamento en los criterios que se contienen en la legislación vigente y en la presente ordenanza.

2. Dicha resolución deberá producirse en un plazo máximo de 20 días.

15º. Seguimiento y control de las ayudas económicas.

1. Las funciones de seguimiento y control de las ayudan corresponde a los Servicios Sociales Comunitarios en coordinación con la Intervención Municipal.

2. El resultado de este seguimiento y control podrá servir de fundamento a la propuesta de modificación, o revocación de la ayuda.

16º. Modificación y revocación de las ayudas.

1. Las condiciones de las ayudas concedidas, en cuanto a su modalidad y cuantía, podrán modificarse cuando varíen las circunstancias que dieron lugar a su concesión.

2. Estas ayudas podrán revocarse cuando se incumpla alguno de los deberes recogidos en el art. 29 de la presente ordenanza.

17º. Justificación de las ayudas.

1. La ayudas concedidas deberán ser justificadas mediantes los documentos acreditativos correspondientes en un plazo máximo de 15 días a contar desde el ingreso en cuenta.

2. Transcurrido un tiempo máximo de 6 meses sin que se haya justificado la ayuda percibida y no se haya notificado a los servicios sociales el motivo de este retraso, se realizará una propuesta de inicio de reintegro tal y como se regula en el artículo 18 de las Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento.

DECRETO Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 25

Página 40 de un total de 303
Página 13 de 25
CVE: BOP-SE-2026-205006
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

ANEXO I
CUANTÍAS MÁXIMAS

Límites de cuantías según tipo de ayuda.

1. Deuda contraída con la Tesorería General de la Seguridad Social. La cuantía máxima anual no podrá exceder los 3.000,00 € siempre que el pago de dicha deuda implique cobro directo de una prestación básica para la supervivencia de la unidad familiar.
2. Alimentación básica, productos de higiene personal y doméstica. Compra de alimentos, productos de higiene personal y limpieza doméstica:

Para estas ayudas habrá que tener en cuenta establecido en el artículo 43.3.a (Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento), donde dice: "Cuando se aprecie por parte de los servicios sociales que la situación de necesidad perdura en el tiempo, esto es, que al menos el solicitante haya presentado tres solicitudes de ayuda consecutivas para los mismos conceptos o en su defecto en los últimos 6 meses 4 solicitudes, se entenderá que la situación de emergencia se está cronificando. Ante estos casos, se derivará al solicitante a otro servicio público orientado a mejorar la empleabilidad o formación de este, siendo su asistencia y buena evolución en la misma cuestión necesaria para continuar en este programa.

Paralelamente, si existiesen en ese momento programas de empleo público u otras ayudas de naturaleza similar a las municipales de Administraciones Públicas de competencia provincial, autonómica y/o estatal (IMV, REMISA, Ayudas por hijo a Cargo, etc.), debe ser prioritario para el/la ciudadano/a su solicitud frente a estas ayudas de emergencia, con el objetivo de paliar su situación mantenida en el tiempo."

Las cuantías máximas mensuales para alimentos a distribuir en función del número de miembros de la unidad familiar conviviente son las siguientes:

NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPONEN LA UNIDAD FAMILIAR CONVIVIENTE	CUANTÍA TOTAL MENSUAL DE LA AYUDA EN EUROS
1	150,00
2	225,00
3	300,00
4	375,00
5	450,00
6	525,00

Cuando la unidad de convivencia esté compuesta por un número mayor de seis miembros, la cuantía a conceder se valorará por el equipo técnico de Servicios Sociales.

3. Deudas o pagos relacionados con la vivienda
La cuantía máxima anual para gastos derivados de la vivienda habitual que estén pendiente de pago, serán las siguientes:

Deudas de Alquiler o hipoteca (art. 38.3.a Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento): se concederá el pago máximo anual de tres mensualidades para aquellos cuya cuantía no supere los 400,00 €/ mes. Para cuantías superiores se concederá el pago de una mensualidad anual.

DECRETO Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 25

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

4. Alquiler o alojamiento alternativo temporal cuando la persona o unidad convivencial carezca de vivienda o no sea posible la permanencia en su domicilio habitual, y no cuenten con recursos propios o familiares suficientes. Se concederá un máximo de tres días con servicio completo cuando se trate de alojamiento hostelero.

Suministros básicos (38.3.b Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento)

	Menos de 3 miembros(*)	Más de 3 miembros(*)
Agua	250,00€/año	350,00€/año
Electricidad	350,00€/año	500,00€/año
Butano	80,00€/año	80,00€/año

(*Si por parte de las técnicos de Servicios Sociales se detecta una situación de extrema vulnerabilidad y necesidad, estas cuantías podrán ser ampliadas)

Equipamiento, obra menor, reparación menor y/o limpieza extraordinaria en domicilio con riesgo sanitario (38.3.c,d, y e Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento):

Cuantía de la ayuda entre el 50% y el 100% del importe total, según el caso. La cuantía máxima anual a percibir no superará los 3.000,00 €.

5. Productos farmacéuticos (Art. 38.4 Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento). El importe de esta ayuda en ningún caso superará los 200,00 € anuales. Por este concepto si se podrán abonar facturas ya previamente pagadas por el solicitante.

6. Tratamientos especializados (Art. 38.4 y 38.5 Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento)(ortopedia, prótesis, lentes correctoras, tratamientos terapéuticos, inserción social y desplazamientos para asistencia a tratamientos en hospitales): Cuantía de la ayuda entre el 50% y el 100% del importe total, según el caso. La cuantía máxima anual a percibir no superará los 300,00€.

7. Otras necesidades básicas (material escolar, tramitación para la obtención de documentos oficiales, etc.)(Art. 38 Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento). No se establece cuantía máxima para esta ayuda. Sólo se subvencionarán aquellos suficientemente acreditados y no estén cubiertos por otros organismos

8. Ayudas para situaciones de urgente y grave necesidad (Art. 38.7 Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento). La cuantía máxima para esta ayuda se determinará en función del criterio establecido por la valoración técnica realizada desde los Servicios Sociales Comunitarios.

9. Obra de adaptación en materia de accesibilidad y adecuación funcional, cuando haya miembros en la unidad familiar que su estado de salud y/o discapacidad precise dicha adaptación. No se establece cuantía máxima para esta ayuda.

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 25

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

ANEXO II
SOLICITUD AYUDA URGENCIA/ EMERGENCIA SOCIAL
(Diputación Prov. Sevilla 2026/2027)

PERSONA SOLICITANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE	
Fecha de nacimiento:	DNI/NIE/Pasaporte:
En mi nombre acepto la ayuda en el caso de ser concedida y en los términos en que se me conceda. Con la presentación de esta solicitud asumo la totalidad de la normativa aplicable a la presente subvención con todas las obligaciones que de la misma se deriven. Además, declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud. Igualmente, doy mi consentimiento para que desde Servicios Sociales Comunitarios se puedan consultar los datos necesarios que figuren en los ficheros de este Ayuntamiento.	

DOMICILIO	
Dirección:	
Teléfono 1:	Teléfono 2:

DECLARACIÓN DE NO CONCURRENCIA	
	No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de ayudas anteriormente concedidas o no haber justificado debidamente las mismas, en ambos casos, según resolución del órgano municipal competente
	No haber presentado la justificación de otras ayudas concedidas por este Ayuntamiento en la fecha de presentación de esta solicitud

DECLARACIÓN DE COMPROMISO Y CONSENTIMIENTO	
	Compromiso de proceder a justificar en un plazo máximo de 15 días, o en caso contrario, justificar el motivo del retraso en la justificación.
	Consentimiento expreso para consultar sus datos: padrón, signos externos, etc.

AYUDAS RECIBIDAS CON ANTERIORIDAD

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 25

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 – 955841051 · F. 954840594

	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA AYUDA SOCIAL
INSTRUCCIONES: Si se trata de un gasto ya realizado, deberá marcarlo en la casilla correspondiente, en ese caso además del resto de documentación necesaria podrá presentar en este documento el justificante/factura de dicho gasto.	
	Solicito ayuda para:
	Se trata de un gasto ya realizado y se adjunta justificante/factura
	CUANTÍA DE LA AYUDA SOLICITADA PAGO DE LA AYUDA

En Arahal, a de de
20 Fdo. El/La solicitante

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Excmo. Ayuntamiento de Arahal le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso y demás documentación que, en su caso, se adjunta van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero. Asimismo, se le informa que recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar el expediente que se incoe en virtud de la presente solicitud. De acuerdo con la Ley Orgánica antes citada, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Alcaldía del Ayuntamiento».”

DECRETO Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 25



Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES

Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 – 955841051 · F. 954840594

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Yo, _____ con DNI/NIE _____ y vecina de la localidad de Arahal, en domicilio _____, a los efectos previstos de la solicitud de ayuda de Urgencia/Emergencia social, según la Ordenanza del 31 de Mayo de 2018, publicada en BOP Sevilla nº 124.

Declaro en mi nombre y del grupo familiar al que se extiende la solicitud, que son ciertos y, bajo mi responsabilidad que:

- Reúno todos y cada uno de los requisitos citados en solicitud de ayuda y, declaro que son ciertos los datos que en ello aporto.
- No recibo ayudas de otras Administraciones Públicas, asociaciones, ONG,s u otros recursos, que tengan la misma finalidad en importe o bienes.

Fdo.: _____

En Arahal, a ____ de _____ de 20__

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026

Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 25

Página 45 de un total de 303
Página 18 de 25
CVE: BOP-SE-2026-205006
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

REQUISITOS.

1. Las personas solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:
   a) Ser mayor de 18 años o estar emancipado legalmente o, en su defecto haber iniciado el trámite legal de emancipación.
   b) Estar empadronado y con residencia habitual en Arahal con una antigüedad mínima de 6 meses a contar desde la fecha de solicitud, salvo los recién nacidos. También podrán ser destinatarias personas o familias que no cumpliendo con este requisito, cuenten con circunstancias excepcionales de emergencia debidamente justificadas.
   c) Ser una unidad familiar legalmente constituida o unidad unipersonal que resida dentro del mismo domicilio.
   d) No tener acceso a ayudas de otras Administraciones Públicas, Asociaciones, ONGs, o recursos propios que cubran la necesidad para la que se solicita la ayuda.
   e) Acreditar la situación de necesidad, y constituir la ayuda económica solicitada un recurso idóneo para superar la citada situación.
   f) Aceptar las condiciones contenidas en esta ordenanza.
   g) Cumplir con la escolarización y asistencia regular a clase de los menores en periodo de escolarización obligatoria.
   h) No disponer, el solicitante y su unidad familiar y de convivencia, de bienes muebles o inmuebles, distintos a los de la vivienda habitual, sobre los que se posea un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la ayuda.
   i) Haber justificado documentalmente en tiempo y forma las ayudas concedidas con anterioridad.
   j) No disponer de unos ingresos mensuales o recursos económicos en la unidad familiar conviviente superior a los límites establecidos en la siguiente tabla, durante los últimos seis meses, tomando como referencia la cuantía del IPREM (Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples).

Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM)	600€
Incremento por miembro de la Unidad de convivencia distinto al solicitante. 0,50 veces del IPREM	300€

INGRESO MÍMINO SEGÚN MIEMBROS	MENSUAL	SEMESTRAL
Un miembro	1.080€	6.480€
Dos miembros	1.260€	7.560€
Tres miembros	1.440€	8.640€

DECRETO Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 25

Página 46 de un total de 303
Página 19 de 25
CVE: BOP-SE-2026-205006
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 – 955841051 · F. 954840594

Cuatro miembros	1.620€	9.720€
Cinco miembros	1.800€	10.800€

*Para unidades familiares con más de seis personas se incrementará en 0,50 veces del IPREM por cada persona de más.
* Los gastos por préstamos bancarios también se descontaran siempre y cuando el objeto de estos haya sido destinado al sufragio de algún concepto relacionado con la vivienda habitual.
* En el caso de la modificación del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (I.P.R.E.M) se entenderán automáticamente actualizado en la presente ordenanza.

2. Las personas beneficiarias deben cumplir los requisitos regulados en el art. 4 de la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento, si bien quedan exonerados del cumplimiento de la obligación de acreditar estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social exigida en el art. 13 de la LGS, por las particulares circunstancias de especial necesidad que motivan su derecho a la subvención.

Artículo 38. Recursos computables.

1. A efectos de lo previsto en el artículo 37.1.j) de las presentes bases, se considerarán recursos computables de la unidad de convivencia las pensiones, subsidios, ayudas sociales, rentas e ingresos que, en cualquier concepto, perciban, o tengan derecho a percibir, todos los miembros de la misma en el momento de la presentación de la solicitud.
2. Asimismo, tendrán la consideración de recursos computables los bienes muebles e inmuebles poseídos, por cualquier título jurídico, por los miembros de la unidad familiar conviviente.
3. No se considerarán recursos computables la propiedad o mera posesión de la vivienda habitual, la prestación por hijo a cargo, ni las ayudas para el transporte que el desarrollo de alguna de las acciones previstas en este Decreto pudiera conllevar.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

La documentación que deberá presentarse para obtener cualquier tipo de ayuda económica será la siguiente:

1. Solicitud de ayuda, en modelo oficial, debidamente cumplimentada (Anexo II).
2. Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte en vigor de todos los miembros de la unidad familiar.
3. Fotocopia del libro de familia acreditativo del matrimonio o filiación, o documento equivalente. En caso de ser familia numerosa aportar también título acreditativo. Si

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 25

Página 47 de un total de 303
Página 20 de 25
CVE: BOP-SE-2026-205006
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

la situación fuese de pareja de hecho, certificado de inscripción en el registro de parejas de hecho, o cualquier otro documento oficial que acredite la convivencia.

4. Certificado de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar conviviente o autorización para su consulta por los Servicios Sociales Comunitarios. En su defecto la autorización a consulta por los Servicios Sociales Comunitarios.
5. Justificante de los ingresos económicos de cada uno de los miembros de la unidad familiar conviviente mayores de 16 años, durante los últimos seis meses, que será en función de la situación individual: Nóminas, vida laboral, Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social, Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), Certificado de imputaciones de la Agencia Tributaria del último ejercicio u otros que justifiquen la situación económica individual.
6. En el caso de las personas que se encuentran en Régimen de Autónomo/a tendrán que presentar los últimos dos trimestres del modelo 131.
7. Certificado de Signos externos de todos los miembros de la unidad familiar conviviente o autorización para su consulta por los Servicios Sociales Comunitarios.
8. Declaración jurada en la que se haga constar que no se ha recibido de otros organismos, y/o entidades privadas ayuda para la misma finalidad, o en caso contrario, el importe recibido., que se encuentra en el anexo II.
9. Documentación específica que acredite el concepto a subvencionar (facturas, cartas de impago, etc.)
10. En caso de separación o divorcio, deberá presentarse sentencia/ convenio regulador, medidas provisionales en la que conste cuantía de las pensiones compensatorias y/o alimenticias.
11. En el caso de que no se perciba la pensión alimenticia o compensatoria fijada en la resolución judicial de separación o divorcio, además se acompañará justificación documental de haber formulado la correspondiente denuncia por incumplimiento de la obligación de prestarlos o documento de comienzo o inicio del proceso de manutención alimenticio y/o compensatoria.
12. En caso de procesos de protección de menores, resolución de acogimiento, tutela y/o guarda.
13. Desde la Delegación de Bienestar Social se podrá solicitar, si fuese necesario, cualquier otro tipo de documentación que se considere oportuno para un mejor conocimiento de la situación socio-económica de la persona o unidad familiar conviviente.

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 25

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

Anexo I

Límites de cuantías según tipo de ayuda.

1. Deuda contraída con la Tesorería General de la Seguridad Social. La cuantía máxima anual no podrá exceder los 3.000 € siempre que el pago de dicha deuda implique cobro directo de una prestación básica para la supervivencia de la unidad familiar.
2. Alimentación básica, productos de higiene personal y doméstica. Compra de alimentos, productos de higiene personal y limpieza doméstica:

Para estas ayudas habrá que tener en cuenta establecido en el artículo 43.3.a (Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento), donde dice: "Cuando se aprecie por parte de los servicios sociales que la situación de necesidad perdura en el tiempo, esto es, que al menos el solicitante haya presentado tres solicitudes de ayuda consecutivas para los mismos conceptos o en su defecto en los últimos 6 meses 4 solicitudes, se entenderá que la situación de emergencia se está cronificando. Ante estos casos, se derivará al solicitante a otro servicio público orientado a mejorar la empleabilidad o formación de este, siendo su asistencia y buena evolución en la misma cuestión necesaria para continuar en este programa.

Paralelamente, si existiesen en ese momento programas de empleo público u otras ayudas de naturaleza similar a las municipales de Administraciones Públicas de competencia provincial, autonómica y/o estatal (IMV, REMISA, Ayudas por hijo a Cargo, etc.), debe ser prioritario para el/la ciudadano/a su solicitud frente a estas ayudas de emergencia, con el objetivo de paliar su situación mantenida en el tiempo."

Las cuantías máximas mensuales para alimentos a distribuir en función del número de miembros de la unidad familiar conviviente son las siguientes:

NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPONEN LA UNIDAD FAMILIAR CONVIVIENTE	CUANTÍA TOTAL MENSUAL DE LA AYUDA EN EUROS
1	150,00
2	225,00
3	300,00
4	375,00
5	450,00
6	525,00

Cuando la unidad de convivencia esté compuesta por un número mayor de seis miembros, la cuantía a conceder se valorará por el equipo técnico de Servicios Sociales.

3. Deudas o pagos relacionados con la vivienda

La cuantía máxima anual para gastos derivados de la vivienda habitual que estén pendiente de pago, serán las siguientes:

DECRETO Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 25

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

Deudas de Alquiler o hipoteca (art. 38.3.a Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento): se concederá el pago máximo anual de tres mensualidades para aquellos cuya cuantía no supere los 400€/ mes. Para cuantías superiores se concederá el pago de una mensualidad anual.

5. Alquiler o alojamiento alternativo temporal cuando la persona o unidad convivencial carezca de vivienda o no sea posible la permanencia en su domicilio habitual, y no cuenten con recursos propios o familiares suficientes. Se concederá un máximo de tres días con servicio completo cuando se trate de alojamiento hostelero.

Suministros básicos (38.3.b Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento)

	Menos de 3 miembros (*)	Más de 3 miembros (*)
Agua	250,00€/año	350,00€/año
Electricidad	350,00€/año	500,00€/año
Butano	80,00€/año	80,00€/año

(*Si por parte de las técnicos de Servicios Sociales se detecta una situación de extrema vulnerabilidad y necesidad, estas cuantías podrán ser ampliadas)

Equipamiento, obra menor, reparación menor y/o limpieza extraordinaria en domicilio con riesgo sanitario (38.3.c,d, y e Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento):

Cuantía de la ayuda entre el 50% y el 100% del importe total, según el caso. La cuantía máxima anual a percibir no superará los 3.000,00 €.

5. Productos farmacéuticos (Art. 38.4 Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento). El importe de esta ayuda en ningún caso superará los 200,00 € anuales. Por este concepto si se podrán abonar facturas ya previamente pagadas por el solicitante.

6. Tratamientos especializados (Art. 38.4 y 38.5 Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento)(ortopedia, prótesis, lentes correctoras, tratamientos terapéuticos, inserción social y desplazamientos para asistencia a tratamientos en hospitales): Cuantía de la ayuda entre el 50% y el 100% del importe total, según el caso. La cuantía máxima anual a percibir no superará los 300,00€.

7. Otras necesidades básicas (material escolar, tramitación para la obtención de documentos oficiales, etc.)(Art. 38 Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento). No se establece cuantía máxima para esta ayuda. Sólo se subvencionarán aquellos suficientemente acreditados y no estén cubiertos por otros organismos

8. Ayudas para situaciones de urgente y grave necesidad (Art. 38.7 Ordenanzas Generales de Subvenciones de este Ayuntamiento). La cuantía máxima para esta ayuda se determinará en función del criterio establecido por la valoración técnica realizada desde los Servicios Sociales Comunitarios.

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 25

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 · 41600 Arahal (Sevilla) · CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org · T. 955841033 - 955841051 · F. 954840594

9. Obra de adaptación en materia de accesibilidad y adecuación funcional, cuando haya miembros en la unidad familiar que su estado de salud y/o discapacidad precise dicha adaptación. No se establece cuantía máxima para esta ayuda.

LISTADO DE PRODUCTOS QUE SE PUEDEN ADQUIRIR

Aquellas personas que soliciten ayuda económica de Emergencia Social deberán tener en cuenta que los alimentos permitidos serán aquellos productos de primera necesidad tales como:

- Fruta
- Verdura
- Legumbres
- Pasta
- Arroz
- Huevos
- Pan
- Aceite
- Sal
- Vinagre
- Leche
- Café
- Azúcar u otros edulcorantes
- Cacao
- Yogures (no postres tales como flanes, tiramisú, natillas, muosse, gelatina…)
- Conserva
- Pescados
- Carnes
- Galletas tipo María
- Productos de limpieza (no ambientadores)
- Productos de higiene personal (gel, champú, jabón, desodorante, pasta de dientes, cepillo de dientes, compresas, pañales, toallitas de bebés)
- Papel higiénico
- Leche de continuación y cereales
- Mascarillas
- Embutidos (jamón cocido, pavo…)

NO SE ACEPTARÁN ALIMENTOS PRECOCINADOS, BOLLERÍA, COMIDA PARA ANIMALES, CARBÓN, REFRESCOS Y BEBIDAS AZUCARAS, BEBIDAS ALCOHÓLICAS, JAMÓN SERRANO, MARISCOS, PRODUCTOS Y EMBUTIDOS IBÉRICOS, AMBIENTADORES, CHOCOLATES, SNACK DULCES O SALADOS, POSTRES Y AGUA EMBOTELLADA SALVO MOTIVOS JUSTIFICADOS.

*Siempre que sea posible se deberán elegir productos de marcas blancas.

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 25

Ayuntamiento de Arahal
SERVICIOS SOCIALES
Plaza de la Corredera, 1 • 41600 Arahal (Sevilla) • CIF. P-4101100H
serviciossociales@arahal.org • T. 955841033 - 955841051 • F. 954840594

**El personal técnico revisarán las facturas y en aquellos casos en los que aparezcan productos no permitidos, el importe de los mismos será reclamado para su correcta justificación.

DECRETO
Número: 2026-3015 Fecha: 13/10/2026
Cód. Validación: 96T34AJR95HD357Z6EHZCLZGF
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 25

Ayuntamiento de Arahal

FRANCISCO BRENES GAMBOA (1 de 1)
Alcalde - Presidente
Fecha Firma: 19/10/2026
HASH: b936d8ac9d8d6c5d7eb41490e2a921ff

EXPEDIENTE: 4743/2026

EDICTO

DON FRANCISCO BRENES GAMBOA, ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARAHAL (SEVILLA).

HAGO SABER: Que con fecha de 16 de octubre de 2026, ha sido firmada la siguiente Acta de Cese

Ante el Sr. Alcalde - Presidente, Don Francisco Brenes Gamboa, asistido de mí, la Vicesecretaria-Interventora en funciones de Secretaría General, comparece Doña María Dolores Sánchez Rodríguez, con DNI N° ***6096**, **********, quien, mediante Resolución de Alcaldía N° 2026-1851 de 9 de junio de 2026, fue nombrada funcionaria interina, en el Grupo Profesional C, Subgrupo C2, con categoría de Auxiliar Administrativo, adscrita al Área de festejos, con fecha de efectos del día 9 de junio de 2026 y hasta el 31 de agosto de 2026.

Posteriormente, mediante Resolución de Alcaldía N° 2026-2631 de 1 de septiembre de 2026, se prorroga dicho nombramiento hasta el 18 de octubre de 2026, fecha en que se produciría su cese automático. Y todo ello en aplicación de lo dispuesto en el Artículo 10.1 d) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Habiéndose llegado a la fecha de fin prevista en la citada prórroga de su nombramiento.

Se identifica al objeto de cesar en su destino, estando dentro del plazo señalado legalmente.

El Sr. Alcalde toma conocimiento y acepta el cese como funcionaria interina en este Excmo. Ayuntamiento de Arahal, con fecha de efectos del día 18 de octubre de 2026, dando por terminado el acto.

En Arahal, a fecha de firma electrónica.

El Alcalde-Presidente.
D. Francisco Brenes Gamboa.

Cód. Validación: 3KYNTKPG3PKPA55G2THCMO6XW
Verificación: https://arahal.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

Ayuntamiento de Benacazón
Intervención

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 19 de octubre de 2026, el Presupuesto General, Bases de Ejecución y la Plantilla de Personal para el ejercicio económico 2026, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de QUINCE DÍAS desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en el Portal de Transparencia de este Ayuntamiento *[dirección https://www.benacazon.es]*.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones. En el caso de que se hubieran realizado alegaciones, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas, en virtud del artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En Benacazón, a fecha de la firma

EL ALCALDE-PRESIDENTE

Pedro Oropesa Vega

Código Seguro de Verificación	IV77QCKJFN4NZHU4UNXAOLQ7IA	Fecha	19/10/2026 14:28:37
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	PEDRO OROPESA VEGA (FIRMANTE_20)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV77QCKJFN4NZHU4UNXAOLQ7IA	Página	1/1

AYUNTAMIENTO DE CANTILLANA

Área:	Gobierno Interior
Servicio:	Secretaría General
Negociado:	Administración
Expte.:	2026/TAB_01/000049

C A N T I L L A N A

Habiendo transcurrido el plazo de exposición pública ("Boletín Oficial" de la provincia nº 151 de fecha 06 de agosto de 2026 y tablón de anuncios electrónicos (e-tablón) de este Ayuntamiento, de la aprobación inicial de la **Ordenanza Municipal Reguladora de Estacionamiento y Pernocta de Autocaravanas y Vehículos Vivienda en el Término Municipal de Cantillana**, adoptada por acuerdo plenario de 9 de octubre de 2026, habiéndose presentado una sugerencia por la Asociación Peka el día 15/09/2026 quedando estimada y así se publica su texto íntegro, a los efectos previstos en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el 56 del R.D.L. 781/1986, de 18 de abril, una vez transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2 de la misma Ley.

Lo que se hace público para general conocimiento, en Cantillana a la fecha de la firma electrónica.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA

Fdo.- Rocío Campos Delgado

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE ESTACIONAMIENTO Y PERNOCTA DE AUTOCARAVANAS, CARAVANAS Y VEHÍCULOS VIVIENDA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CANTILLANA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La actividad del autocaravanismo o turismo itinerante ha experimentado un crecimiento significativo en los últimos años en toda Europa, y la regulación normativa sectorial debe responder adecuadamente a los problemas que plantea esta actividad para las personas usuarias, administraciones públicas y ciudadanía en general, en los diversos ámbitos materiales afectados.

El Estado español comenzó a tomar conciencia de este fenómeno en el año 2004, con la aprobación del nuevo Reglamento de Circulación y Estacionamiento de Vehículos a Motor, en el que se reconocía por primera vez en nuestro país la existencia de vehículo autocaravana como vehículo vivienda, tal como ocurre en otros países de nuestro entorno, sin perjuicio de que algunos municipios habían regulado de forma desigual esta actividad en sus Ordenanzas, con numerosos problemas interpretativos.

En la regulación de esta actividad concurren ámbitos competenciales y materiales diferentes,

Código Seguro de Verificación	IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Fecha	19/10/2026 16:58:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	ROCIO CAMPOS DELGADO (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Página	1/12

que necesariamente habrán de conciliarse. Así, por ejemplo, mientras el Estado tiene la competencia exclusiva sobre tráfico y circulación de vehículos a motor, la Comunidad Autónoma andaluza tiene la competencia exclusiva en materia de turismo, que incluye, en todo caso, la ordenación, la planificación y la promoción del sector turístico, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, y, por otra parte, el artículo 7 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, confiere a los municipios la potestad normativa dentro de la esfera de sus competencias, estableciendo el artículo 9, del mismo texto legal, que los municipios andaluces tienen determinadas competencias propias en materias tan diversas como tráfico y circulación de vehículos, movilidad, turismo, medio ambiente, salud pública, consumo y desarrollo económico, entre otras, que concurren en la regulación de la actividad del autocaravanismo.

Esta Ordenanza supondrá un cauce para que el Ayuntamiento puedan establecer, en ejercicio de sus competencias normativas, la regulación y ordenación de todos los aspectos relativos a esta actividad en su territorio, como es la regulación de la estancia de autocaravanas en el municipio; el establecimiento de zonas con reserva de estacionamiento; de áreas de servicios; o de zonas con puntos de reciclaje, entre otras cuestiones adaptando la regulación a su realidad específica.

Se trataría de confeccionar una Ordenanza para el aparcamiento de autocaravanas, caravanas y vehículos vivienda que se ajuste a la realidad, mirando por el bienestar común de todos; tanto usuarios de este colectivo como vecinos del municipio dentro de las posibilidades más adecuadas, teniendo en cuenta las competencias que se exponen entre otros en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local entre dichas competencias, en su apartado 2.b), la de "Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas", el artículo 7.b) del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto legislativo 6/2015, de 30 de octubre, atribuye a los municipios competencias en materia de "regulación, mediante Ordenanza Municipal de Circulación, de los usos de las vías urbanas, haciendo compatible la equitativa distribución de los aparcamientos entre todos los usuarios con la necesaria fluidez del tráfico rodado y con el uso peatonal de las calles, así como el establecimiento de medidas de estacionamiento limitado, con el fin de garantizar la rotación de los aparcamientos, prestando especial atención a las necesidades de las personas con discapacidad que tienen reducida su movilidad y que utilizan vehículos, todo ello con el fin de favorecer su integración social".

Por su parte el artículo 93.1 del Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre Tráfico preceptúa que "El régimen de parada y estacionamiento en vías urbanas se regulará por Ordenanza municipal y podrán adoptarse las medidas necesarias para evitar el entorpecimiento del tráfico, entre ellas: limitaciones horarias de duración del estacionamiento, así como las medidas correctoras precisas, incluida la retirada del vehículo o su inmovilización cuando no se halle provisto de título que habilite el estacionamiento en zonas limitadas en tiempo o excedan de la autorización concedida hasta que se logre la identificación del conductor y en consideración de lo previsto por el artículo 7 del Decreto Legislativo 6/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, por el que se regula mediante ordenanza municipal el uso de las vías urbanas, haciendo compatible la

Código Seguro de Verificación	IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Fecha	19/10/2026 16:58:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	ROCIO CAMPOS DELGADO (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Página	2/12

Página 56 de un total de 303

Página 2 de 12

CVE: BOP-SE-2026-205009

Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

equitativa distribución de los aparcamientos entre todos los usuarios con la necesaria fluidez del tráfico rodado y con el uso peatonal de las calles.

Este Ayuntamiento tiene en cuenta la Instrucción 08/V-74, pero de igual forma se debe de prestar atención a que la mencionada Instrucción, es o se trata de una mera "instrucción" y no de una disposición reglamentaria de carácter general. La propia D.G.T. (Dirección General de Tráfico) da la argumentación a la Instrucción 08/V-74, como una orientación desde el punto de vista del tráfico, pero nunca establecer una Regla de obligado cumplimiento para los ayuntamientos, conforme establece el artículo 7 del Texto refundido sobre la Ley de Tráfico, Circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial.

Teniendo en cuenta la aprobación del Decreto 26/2018, de 23 de enero, de ordenación de los campamentos de turismo y de modificación del Decreto 20/2002, de 29 de enero, de Turismo en el Medio Rural y Turismo Activo, que ha regulado, de forma novedosa en el ámbito autonómico, las denominadas "áreas de pernocta de autocaravanas".

Por ello, se pretende la regulación de esta actividad o complementaria de otras existentes, con una doble finalidad: por un lado, alcanzar una mayor seguridad jurídica y establecer mayores garantías para los autocaravanistas, promotores y gestores de zonas de estacionamiento y puntos de reciclaje, sean de titularidad pública o privada, gestores de los servicios municipales (Policía, Hacienda, Obras y Licencias, etc.) y para la ciudadanía en general, y por otro lado, fomentar el desarrollo económico del municipio, especialmente con la promoción de espacios de uso público para autocaravanas, como yacimiento turístico y fuente de riqueza.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

a) La presente Ordenanza Municipal tiene como objeto establecer un marco regulador que permita la distribución racional de los espacios públicos y del estacionamiento temporal o itinerante dentro del término municipal, con la finalidad de no entorpecer el tráfico rodado de vehículos, preservar los recursos y espacios naturales del mismo, minimizar los posibles impactos ambientales, garantizar la seguridad de las personas y la debida rotación y distribución equitativa de los aparcamientos públicos entre las personas usuarias de las vías públicas, así como fomentar el desarrollo económico del municipio, especialmente el turístico, en relación al uso de autocaravanas, campers y caravanas.

b) Esta Ordenanza desarrolla las competencias que tiene atribuidas el Ayuntamiento de Cantillana sobre las distintas materias que afectan a la actividad de autocaravanas, campers y caravanas, tales como tráfico y circulación de vehículos sobre las vías urbanas, movilidad, turismo, medio ambiente, salud pública, consumo y desarrollo económico, así como la potestad sancionadora, en el marco de las normas europeas, estatales y autonómicas que sean de aplicación.

c) Las prescripciones de la presente Ordenanza son de aplicación en todo el territorio que comprende el término municipal de Cantillana, salvo las relativas al tráfico y circulación de vehículos, que sólo serán de aplicación a las vías urbanas y a las vías interurbanas o travesías que hayan sido declaradas urbanas.

Código Seguro de Verificación	IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Fecha	19/10/2026 16:58:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	ROCIO CAMPOS DELGADO (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Página	3/12

Página 57 de un total de 303
Página 3 de 12
CVE: BOP-SE-2026-205009
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Artículo 2. Definiciones.

a) A los efectos de aplicación de la presente Ordenanza, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones, conforme a lo establecido en el Decreto 26/2018, de 23 de enero, de ordenación de los campamentos de turismo y de modificación del Decreto 20/2002, de 29 de enero, de Turismo en el Medio Rural y Turismo Activo:

a. *Autocaravana:* Vehículo especial dedicado al transporte de personas y en el que a partir de un chasis y motor se le ha aplicado una cédula habitable y ha sido homologada para ser utilizada como vivienda, conteniendo el siguiente equipamiento mínimo: asientos y mesa, camas, cocina y armarios.
b. *Camper:* Vehículos derivados de una furgoneta para uso campista, acondicionado para, como mínimo, pernoctar en su interior.
c. *Caravana:* Remolque o semirremolque concebido y acondicionado para ser utilizado como vivienda móvil, permitiéndose el uso de su habitáculo cuando el vehículo se encuentra estacionado.
d. Áreas de pernocta de autocaravanas: aquellos campamentos de turismo destinados exclusivamente a la acogida y acampada de autocaravanas, caravanas o campers en tránsito, así como a las personas que viajan en ellas, para su descanso y mantenimiento propio de estos vehículos, tales como vaciado y limpieza de depósitos y suministro de agua potable y electricidad. Se considerará que está acampada aquella autocaravana, caravana o camper que amplíe su perímetro de estacionamiento mediante la transformación o despliegue de elementos de aquella.

2. A los efectos de la presente Ordenanza, se entiende por:

e. Personas usuarias: aquellas personas legalmente habilitadas para conducir y utilizar los vehículos descritos en el párrafo anterior, así como aquellas personas que viajen en los mismos, aun cuando no estén habilitadas para conducirlos.

f. Estacionamiento: inmovilización de la autocaravana en la vía pública, de acuerdo con las normas de tráfico y circulación en vigor, independientemente de la permanencia o no de personas en su interior, tanto en horario diurno como nocturno, y siempre que no supere o amplíe su perímetro en marcha mediante la transformación o despliegue de elementos propios, y no ocupe la vía con útiles o enseres como sillas, mesas y similares, se sustente sobre sus propias ruedas o calzos, no tenga bajadas las patas estabilizadoras ni cualquier otro artilugio, y no vierta fluidos o residuos a la vía.

g. Zona de estacionamiento reservado: espacios que sólo disponen de plazas de aparcamientos para el estacionamiento o parada exclusivos de las autocaravanas, campers y caravanas, independientemente de la permanencia o no de personas en su interior, tanto en horario diurno como nocturno, pudiéndose abrir las ventanas con la única finalidad de ventilación en las condiciones reseñadas en el artículo 5. En su caso, podrán disponer de servicios básicos para el vaciado de fluidos, toma de agua potable, recarga de baterías, limpieza del vehículo y similares. Podrán ser de titularidad pública o privada y podrán estar ubicadas tanto dentro como fuera del suelo urbano.

Código Seguro de Verificación	IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Fecha	19/10/2026 16:58:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	ROCIO CAMPOS DELGADO (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Página	4/12

Página 58 de un total de 303
Página 4 de 12
CVE: BOP-SE-2026-205009
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

h. *Punto de reciclaje:* espacio habilitado exclusivamente para el reciclado de residuos generados por este tipo de vehículos, tales como vaciado de aguas grises (jabonosas) y negras (váter), residuos sólidos y llenado de depósitos de aguas limpias.

Artículo 3. Ubicación e instalación de zonas de estacionamiento reservado y puntos de reciclaje.

- La instalación de zonas de estacionamiento reservado y puntos de reciclaje en el Municipio, ya sean de titularidad pública o privada, deberán cumplir los requisitos mínimos establecidos en la presente Ordenanza, sin perjuicio del obligado cumplimiento de la legislación aplicable a este tipo de actividades.

- La ubicación de las zonas de estacionamiento reservado y puntos de reciclaje deberá evitar el entorpecimiento del tráfico, haciendo compatible la equitativa distribución de los aparcamientos entre todas las personas usuarias con la necesaria fluidez del tráfico rodado.

- Sin perjuicio del cumplimiento por estas actividades de la legislación general y sectorial aplicable para su autorización y funcionamiento, en todo caso deberán analizarse los posibles impactos ambientales sobre las personas, el paisaje, monumentos naturales e históricos, recursos naturales, y demás elementos del medio ambiente dignos de conservar y proteger, con el fin de decidir las mejores alternativas para la ubicación de la actividad y adoptar las medidas necesarias para minimizar dichos impactos.

- El Ayuntamiento podrá promover la instalación de estos espacios en el Municipio, que podrán ser de titularidad pública o privada. En todo caso, serán de uso público.

Artículo 4. Régimen de parada y estacionamiento temporal en el municipio.

- Se reconoce el derecho a estacionar en todo el municipio de acuerdo con las normas de tráfico y circulación en vigor, sin perjuicio del cumplimiento de lo previsto en la presente Ordenanza para las vías urbanas y del especial régimen jurídico establecido para los espacios naturales protegidos, los terrenos forestales, los terrenos clasificados como suelo no urbanizable de especial protección por el planeamiento urbanístico, las zonas de dominio público y, en general, cualquier otro espacio especialmente protegido por la legislación sectorial que se ubiquen dentro del municipio.

- No obstante lo previsto en el apartado anterior, el municipio podrá disponer de zonas de estacionamiento exclusivas para autocaravanas, campers y caravanas, que sólo podrán ser ocupadas por vehículos de estas características y dedicados al turismo itinerante.

- Sin perjuicio del cumplimiento de lo establecido en la legislación estatal sobre tráfico circulación de vehículos, los conductores de autocaravanas, campers y caravanas pueden efectuar las maniobras de parada y estacionamiento en las vías urbanas en las mismas condiciones y con las mismas limitaciones que cualquier otro vehículo, siempre que el vehículo no obstaculice la circulación ni constituya un riesgo para el resto de las personas usuarias de la vía, cuidando especialmente la colocación del vehículo y evitar que pueda ponerse en movimiento en ausencia del conductor.

- El estacionamiento con horario limitado requerirá, en los lugares en que así se establezca, la obtención de un comprobante horario que el conductor colocará en la parte

Código Seguro de Verificación	IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Fecha	19/10/2026 16:58:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	ROCIO CAMPOS DELGADO (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Página	5/12

Página 59 de un total de 303
Página 5 de 12
CVE: BOP-SE-2026-205009
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

interna del parabrisas, visible desde el exterior.

- A efectos meramente indicativos y con carácter general, se considerará que una autocaravana, una caravana y una camper está aparcada o estacionada cuando:
  a) Sólo está en contacto con el suelo a través de las ruedas, y no están bajadas las patas estabilizadoras ni cualquier otro artilugio manual o mecánico.
  b) No ocupa más espacio que el del vehículo en marcha, es decir, no hay ventanas abiertas proyectables que pueden invadir un espacio mayor que el perímetro del vehículo en marcha, ni despliegue de sillas, mesas, toldos extendidos u otros enseres o útiles.
  c) No se produce ninguna emisión de cualquier tipo de fluido, contaminante o no, salvo las propias de la combustión del motor a través del tubo de escape, salvo las especificadas en el apartado d), o no se lleven a cabo conductas incívicas o insalubres, como el vaciado de aguas en la vía pública.
  d) No emite ruidos molestos para el vecindario o las personas usuarias de la zona de estacionamiento, como, por ejemplo, la puesta en marcha de un generador de electricidad en horario propio de descanso, según la Ordenanza Municipal de Ruidos u otras normas aplicables, autonómicas o estatales.
  e) No es relevante que permanezcan sus ocupantes en el interior del vehículo siempre que la actividad que desarrolle en su interior no trascienda al exterior.
  f) En los lugares de estacionamiento del municipio y zonas habilitadas preferentemente para vehículos vivienda se permite desenganchar la caravana del vehículo tractor para facilitar la maniobra de estacionamiento permitiendo así la mejor utilización del espacio restante para otros usuarios.
  Una vez ocupada la plaza dentro de las marcas viales, el usuario será el responsable de garantizar la absoluta inmovilización de la caravana utilizando las patas de apoyo y seguridad y activando el freno manual de ésta, tal como obliga la ley de seguridad vial.

- El estacionamiento de las autocaravanas, campers y caravanas, se rige por las siguientes normas:
  a) Los vehículos se podrán estacionar en batería; y en semibatería, oblicuamente, todos con la misma orientación y en la misma dirección para facilitar la evacuación en caso de emergencia.
  b) El estacionamiento se efectuará de forma tal que permita la ejecución de las maniobras de entrada y salida y permita la mejor utilización del espacio restante para otros usuarios.
  c) El conductor inmovilizará el vehículo de manera que no pueda desplazarse espontáneamente ni ser movido por terceros, y responderá por las infracciones cometidas como consecuencia de la remoción del vehículo causada por una inmovilización incorrecta.
  d) Si el estacionamiento se realiza en un lugar con una sensible pendiente, su conductor deberá, además, dejarlo debidamente calzado, bien sea por medio de la colocación de calzos, sin que puedan emplear a tales fines elementos como piedras u otros no destinados de modo expreso a dicha función, o bien por apoyo de una de las ruedas directrices en el bordillo de la acera, inclinando aquéllas hacia el centro de la calzada en las pendientes ascendentes, y hacia fuera en las pendientes descendentes. Los calzos, una vez utilizados, deberán ser retirados de las vías al reanudar la marcha.

Código Seguro de Verificación	IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Fecha	19/10/2026 16:58:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	ROCIO CAMPOS DELGADO (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Página	6/12

Página 60 de un total de 303
Página 6 de 12
CVE: BOP-SE-2026-205009
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

- Cuando un vehículo esté estacionado en una zona de estacionamiento de titularidad municipal con horario limitado, sin tener visible el distintivo que autoriza el estacionamiento, o cuando sobrepase el tiempo abonado, podrá ser retirado y trasladado al Depósito Municipal, inmovilizado mecánicamente o denunciado por los agentes de la Policía Local. Los gastos del traslado y permanencia en el Depósito Municipal deberán ser abonados por el titular del vehículo o persona legalmente autorizada por aquél.

Artículo 5. Régimen de parada y estacionamiento temporal en zonas de estacionamiento reservado para autocaravanas, campers y caravanas.

a) El régimen de parada y estacionamiento temporal en el Municipio, regulado en el artículo 4 de la Ordenanza, es aplicable en estas zonas.

b) Las zonas señalizadas al efecto para el estacionamiento reservado, podrán ser utilizadas de forma universal por todas aquellas personas usuarias que circulen por el término municipal, al efecto de su visita turística o tránsito ocasional, no pudiendo exceder, en estas zonas reservadas, el máximo permitido de hasta 72 horas continuas durante una misma semana, de tal forma que se garantice la debida rotación y distribución equitativa de los aparcamientos para estos vehículos.

c) Se establecen las siguientes limitaciones en estas zonas reservadas de estacionamiento para autocaravanas:

a. Queda expresamente prohibido sacar toldos, patas estabilizadoras o niveladoras, mesas, sillas o cualquier otro mobiliario doméstico al exterior, así como desplegar cualquier otro elemento que amplíe el perímetro del vehículo en marcha.

b. Queda expresamente prohibido sacar tendederos de ropa al exterior de la autocaravana, camper o caravana.

c. Queda expresamente prohibido verter líquidos o basura de cualquier clase y/o naturaleza, salvo que la zona cuente con la infraestructura necesaria.

Artículo 6. Prohibición de parada.

Queda prohibida la parada en las vías urbanas o declaradas como urbanas, de autocaravanas, campers y caravanas:

a) En los lugares donde expresamente lo prohíba la señalización.

b) En las curvas y cambios de rasante de visibilidad reducida, y en sus proximidades.

c) En los túneles, en los pasos a nivel, en los vados de utilización pública y en los pasos señalizados para peatones y ciclistas.

d) En las zonas de peatones; en los carriles bici, bus, bus-taxi; en las paradas de transporte público, tanto de servicios regulares como discrecionales; y en el resto de carriles o partes de la vía reservados exclusivamente para la circulación o el servicio de determinados usuarios.

e) En los cruces e intersecciones,

f) Cuando se impida la visibilidad de las señales del tránsito.

Código Seguro de Verificación	IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Fecha	19/10/2026 16:58:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	ROCIO CAMPOS DELGADO (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Página	7/12

Página 61 de un total de 303

Página 7 de 12

CVE: BOP-SE-2026-205009

Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

g) Cuando se impida el giro o se obligue a hacer maniobras.

h) En doble fila.

i) En las vías rápidas y de atención preferente.

j) En los paseos centrales o laterales y zonas señalizadas con franjas en el pavimento, tanto si la ocupación es parcial como total.

k) En los vados de la acera para paso de personas.

l) Cuando se dificulte la circulación, aunque sea por tiempo mínimo.

Artículo 7. Zonas de estacionamiento reservado y puntos de reciclaje.

a) Los puntos de reciclaje, tanto sean de promoción pública como privada, habrán de contar con la siguiente infraestructura:

a) Acometida de agua potable mediante imbornal.
b) Rejilla de alcantarillado para desagüe y evacuación de aguas procedentes del lavado doméstico tales como baño o cocina (Aguas grises).
c) Rejilla de alcantarillado para desagüe de W.C. (Aguas negras).
d) Contenedor de basura para recogida diaria de residuos domésticos.

b) Las zonas de estacionamiento reservado a autocaravanas, campers y caravanas, en su caso, y los puntos de reciclaje estarán debidamente señalizados en la entrada, al menos con los servicios disponibles, sin perjuicio de los elementos móviles de que puedan disponer para impedir o controlar el acceso de vehículos y de la información que deba publicitarse por exigencia de la legislación, tales como horarios y precios, en su caso.

c) Dentro de las zonas de estacionamiento reservado a autocaravanas, campers y caravanas y puntos de reciclaje, la velocidad de los vehículos de todas las categorías no puede superar los diez km/h, sin perjuicio de otras regulaciones de velocidad específicas en razón de la propia configuración y las circunstancias que serán expresamente señalizadas. En todo caso, los vehículos no podrán producir ruidos ocasionados por aceleraciones bruscas, tubos de escape alterados u otras circunstancias anómalas, y no podrán superar los límites de ruido y emisión de gases determinados, en su caso, por las ordenanzas municipales o cualquier otra legislación aplicable.

d) Para garantizar un óptimo uso y aprovechamiento público de las instalaciones de titularidad municipal, todas las personas usuarias de las zonas de estacionamiento reservado y puntos de reciclaje tienen la obligación de comunicar al Ayuntamiento cualquier incidencia técnica, avería, desperfecto o carencia o uso indebido que se produzca en los mismos.

e) Con el fin de evitar molestias por ruido al vecindario y usuarios colindantes se establece un horario en las zonas de estacionamiento reservado y puntos de reciclaje para entrada y salida de vehículos y uso de los servicios desde las 8:00 horas hasta las 23:00 horas.

f) En los puntos de reciclaje de titularidad municipal se podrá estacionar por el tiempo indispensable para realizar las tareas correspondientes a los servicios que presta, tales como

Código Seguro de Verificación	IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Fecha	19/10/2026 16:58:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	ROCIO CAMPOS DELGADO (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Página	8/12

Página 62 de un total de 303
Página 8 de 12
CVE: BOP-SE-2026-205009
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

evacuación, abastecimiento y otros, estando prohibido expresamente permanecer más tiempo del necesario en el mismo, o hacer usos distintos de los autorizados.

Artículo 8. Áreas de pernocta de autocaravanas.

Las áreas de pernocta de autocaravanas ubicadas en el término municipal, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 26/2018, de 23 de enero, de ordenación de los campamentos de turismo y de modificación del Decreto 20/2002, de 29 de enero, de Turismo en el Medio Rural y Turismo Activo. Podrán ser de promoción pública o privada.

Artículo 9. Deberes de las personas usuarias.

Junto con el cumplimiento de lo establecido en la presente Ordenanza, se establecen los siguientes deberes para las personas usuarias:

a) Conducir con respeto a las normas de tráfico y seguridad vial, facilitando en lo posible el adelantamiento y las maniobras del resto de los conductores.

b) Abstenerse de producir o emitir ruidos molestos de cualquier tipo, en especial los provenientes de los aparatos de sonido, radio, televisión, de los generadores de corrientes o de animales domésticos, cuando estén estacionados en la vía pública urbana o en las zonas adecuadas para ello, según lo especificado en el Artículo 4.5.d) de la presente Ordenanza.

c) Usar los recipientes propios para la recogida de residuos sólidos urbanos y los equipamientos necesarios para la recogida de aguas residuales.

d) Ocupar el espacio físico para el estacionamiento, dentro de los límites estrictamente necesarios.

e) Estacionar asegurándose de no causar dificultades funcionales, y sin poner en riesgo la seguridad del tráfico motorizado o de los peatones, ni dificultando la vista de monumentos o el acceso a edificios públicos o privados y establecimientos comerciales.

TÍTULO II. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 10. Disposiciones generales.

a) La competencia para sancionar las infracciones a las disposiciones en materia de circulación por las vías urbanas y demás materias reguladas en la presente ordenanza, corresponde al Alcalde en aquellos supuestos previstos en la misma o en la legislación sectorial.

b) Los tipos de infracciones y sanciones son los que establecen las Leyes, los que se concretan en esta Ordenanza en el marco de las Leyes y los propios de esta Ordenanza.

c) Además de la imposición de la sanción que corresponda, el Ayuntamiento podrá adoptar las medidas adecuadas para la restauración de la realidad física alterada y del orden

Código Seguro de Verificación	IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Fecha	19/10/2026 16:58:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	ROCIO CAMPOS DELGADO (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Página	9/12

Página 63 de un total de 303
Página 9 de 12
CVE: BOP-SE-2026-205009
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

jurídico infringido con la ejecución subsidiaria a cargo del infractor y la exacción de los precios públicos devengados.

d) La responsabilidad por las infracciones a lo dispuesto en esta ordenanza recaerá en la persona autora de los hechos. En su caso, quien sea titular o arrendatario del vehículo con el que se hubiera cometido la infracción, debidamente requerido para ello, tiene el deber de identificar verazmente a la persona responsable de la infracción.

Artículo 11. Infracciones.

Las infracciones propias de esta Ordenanza se clasifican en leves, graves y muy graves.

a) Constituyen infracciones leves:

a) El incumplimiento de la obligación de mantener visible en el parabrisas el ticket correspondiente a la reserva en zonas de estacionamiento, establecida al efecto.
b) El vertido de líquidos o residuos sólidos urbanos fuera de la zona señalada para ello.
c) El acceso rodado a las fincas por encima de la acera sin tener licencia.
d) La colocación de elementos fuera del perímetro de la autocaravana, tales como toldos, mesas, sillas, patas niveladoras, etc., en las zonas no autorizadas.
e) La colocación en sentido diferente al indicado o fuera de las zonas delimitadas para cada vehículo.
f) La emisión de ruidos molestos fuera de los horarios establecidos con arreglo a lo establecido en la Ordenanza Municipal de Ruidos o legislación sectorial.

b) Constituyen infracciones graves:

a) La emisión de ruidos al exterior procedentes de equipos de sonido.
b) El vertido ocasional de líquidos.
c) La ausencia de acreditación del pago del precio público establecido para el estacionamiento o uso de los servicios.

c) Constituyen infracciones muy graves:

a) El vertido intencionado de líquidos o residuos sólidos urbanos fuera de los lugares indicados para ello.
b) El deterioro en el mobiliario urbano.
c) La total obstaculización al tráfico rodado de vehículos sin causa de fuerza mayor que lo justifique.
d) La instalación o funcionamiento de zonas de estacionamiento o puntos de reciclaje sin la oportuna licencia o declaración responsable, en su caso, o sin los requisitos establecidos en la presente Ordenanza.
e) El incumplir por quien sea titular o arrendatario del vehículo con el que se ha cometido la infracción, la obligación de identificar verazmente al conductor responsable de dicha infracción, cuando sea debidamente requerido para ello en el plazo establecido.

Código Seguro de Verificación	IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Fecha	19/10/2026 16:58:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	ROCIO CAMPOS DELGADO (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Página	10/12

Página 64 de un total de 303
Página 10 de 12
CVE: BOP-SE-2026-205009
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Artículo 12. Sanciones.

a) Las sanciones de las infracciones tipificadas en este artículo son las siguientes:

a) Las infracciones leves se sancionarán con multas de hasta 50,00 euros.
b) Las infracciones graves se sancionarán con multas de hasta 200,00 euros y/o expulsión de la zona de estacionamiento reservado, en su caso.
c) Las infracciones muy graves se sancionarán con multas de hasta 500,00 euros y/o expulsión de la zona de estacionamiento reservado, en su caso.

b) Las sanciones serán graduadas, en especial, en atención a los siguientes criterios:

a) La existencia de intencionalidad o reiteración.
b) La naturaleza de los perjuicios causados.
c) La reincidencia, por cometer más de una infracción de la misma naturaleza.
d) La obstaculización del tráfico o circulación de vehículos y personas.

c) En la fijación de las sanciones de multa se tendrá en cuenta que, en cualquier caso, comisión de la infracción no resulte más beneficiosa para el infractor que el cumplimiento de las normas infringidas.

Artículo 13. Medidas cautelares.

Procederá la retirada con grúa de la vía pública del vehículo con el que se hubiera cometido la infracción por exceso de tiempo de estacionamiento o por el estacionamiento en lugares no habilitados para ese uso.

Artículo 14. Responsabilidad.

La zona de servicios no es un área vigilada, por lo que el Ayuntamiento de Cantillana no se hace responsable de los incidentes, robos o similares que puedan producirse en los vehículos allí estacionados.

La responsabilidad por las infracciones a lo dispuesto en esta Ordenanza recaerá directamente en la persona autora del hecho en que consista la infracción.

En su caso, la persona titular o arrendataria del vehículo con el que se hubiera cometido la infracción debidamente requerida para ello, tiene el deber de identificar verazmente a la persona conductora responsable de la infracción a tener del Reglamento General de Circulación.

Disposición adicional

En lo no previsto en la presente Ordenanza, regirán el Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento

Código Seguro de Verificación	IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Fecha	19/10/2026 16:58:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	ROCIO CAMPOS DELGADO (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Página	11/12

Página 65 de un total de 303
Página 11 de 12
CVE: BOP-SE-2026-205009
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía, o demás normativa que les sustituyan.

Disposición derogatoria.

Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango anteriores a esta Ordenanza que sean incompatibles o se opongan a su articulado.

Disposición final. Entrada en vigor

La presente Ordenanza, una vez aprobada definitivamente, entrará en vigor desde su publicación integra en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.

Código Seguro de Verificación	IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Fecha	19/10/2026 16:58:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	ROCIO CAMPOS DELGADO (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV77Q4JYFFJIZKUIYY64EIH7PY	Página	12/12

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

ANUNCIO DE APROBACIÓN PROVISIONAL EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

SUMARIO

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Carrión de los Céspedes por el que se aprueba provisionalmente la modificación de las Ordenanzas Fiscales Reguladoras del impuesto sobre ICIO e IAE.

TEXTO

Habiéndose instruido por los servicios competentes de esta Entidad expediente de modificación de las Ordenanzas Fiscales Reguladoras de los impuestos sobre ICIO e IAE que se detalla a continuación, el Pleno de esta Entidad, en sesión ordinaria celebrada el día 19 de octubre de 2026, acordó la aprobación provisional de la referida modificación de la ordenanza fiscal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se convoca, por plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que las personas interesadas puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad https://sedecarriondeloscespedes.dipusevilla.es/

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Lo que se hace público para general conocimiento.
En Carrión de los Céspedes, a la fecha de firma electrónica al pie del presente.
El alcalde, D. José Francisco Coronado Monge.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	1/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 67 de un total de 303
Página 1 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES INSTALACIONES Y OBRAS

Artículo 1. Normativa aplicable.

El Ayuntamiento de Carrión de los Céspedes, de conformidad con los artículos 100 a 103, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Haciendas Locales (TRLRHL), hace uso de la facultad que le confiere la misma, en orden a la fijación de los elementos necesarios para la determinación de las cuotas tributarias del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, cuya exacción se regirá :

a) Por las normas reguladoras del mismo, contenidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; y por las demás disposiciones legales y reglamentarias que complementen y desarrollen dicha ley.
b) Por la presente Ordenanza Fiscal.

Artículo 2. Hecho imponible.

1. Constituye el hecho imponible de este Impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija la obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, siempre que su expedición corresponda a este Ayuntamiento.

2. El hecho imponible se produce por la mera realización de las construcciones, instalaciones y obras mencionadas; y afecta a todas aquellas que se realicen en este término municipal, aunque se exija la autorización de otra Administración.

Artículo 3. Exenciones.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	2/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 68 de un total de 303
Página 2 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

Está exenta del pago del Impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra de la que sea dueño el Estado, las Comunidades Autónomas o las Entidades locales, que estando sujetas al mismo, vayan a ser directamente destinadas a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por Organismos Autónomos, tanto si se trata de obras de inversión nueva como de conservación.

Artículo 4. Sujetos pasivos.

1. Son sujetos pasivos de este Impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, que sean dueños de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquélla.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

2. En el supuesto de que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente, tendrán la condición de sujetos pasivos sustitutos del mismo quienes soliciten las correspondientes licencias o realicen las construcciones, instalaciones u obras.

El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

Artículo 5. Base imponible.

La base imponible del Impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra entendiéndose por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquélla.

No forman parte de la base imponible, el Impuesto sobre el Valor Añadido, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso con la construcción instalación u obra, ni tampoco los honorarios de profesionales, el beneficio

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	3/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 69 de un total de 303
Página 3 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.

Artículo 6. Tipo de gravamen y cuota

1. El tipo de gravamen será:

1.1. Del 3,8% para base imponible de hasta 200.000,00 euros
1.2. Del 4% para base imponible superior a 200.000,01 euros

2. La cuota de este Impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

Artículo 7. Bonificaciones

1. Se establece una bonificación del **95 por 100** a favor de las construcciones, instalaciones u obras que sean **declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico-artísticas o de fomento del empleo que justifiquen tal declaración**.

Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará previa solicitud del sujeto pasivo, por voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

2. Se establece una bonificación del **95 por 100** a favor de **las construcciones, instalaciones u obras en las que se incorporen sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar para autoconsumo**. La aplicación de esta bonificación estará condicionada a que las instalaciones para producción de calor incluyan colectores que dispongan de la correspondiente homologación de la Administración competente.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	4/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 70 de un total de 303
Página 4 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

La bonificación prevista en este apartado se aplicará a la cuota resultante de aplicar, en su caso, la bonificación a que se refiere el apartado anterior.

3. Se establece una bonificación del **10 por 100** a favor de las **construcciones, instalaciones u obras vinculadas a los planes de fomento de las inversiones privadas en infraestructuras**.

La bonificación prevista en este apartado se aplicará a la cuota resultante de aplicar, en su caso, las bonificaciones a que se refieren los apartados anteriores.

4. Se establece una bonificación del **50 por 100** a favor de las **construcciones, instalaciones u obras referentes a las viviendas de protección oficial.**

La bonificación prevista en este apartado se aplicará a la cuota resultante de aplicar, en su caso, las bonificaciones a que se refieren los apartados anteriores.

5. Se establece una bonificación del **50 por 100** a favor de las **construcciones, instalaciones u obras que favorezcan las condiciones de acceso y habitabilidad de los discapacitados**.

La bonificación prevista en este apartado se aplicará a la cuota resultante de aplicar, en su caso, las bonificaciones a que se refieren los apartados anteriores.

Para disfrutar de la mencionada bonificación, los interesados deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Escrito de solicitud de la bonificación.
- Acreditación de la fecha de inicio de las obras de urbanización o construcción de que se trate, la cual se hará mediante certificado del Técnico-Director competente de las mismas, visado por el Colegio Profesional.
- Licencia de obra expedida por el Ayuntamiento (en caso de que exista una previa).

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	5/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 71 de un total de 303
Página 5 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

- Acreditación de que la empresa se dedica a la actividad de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria, la cual se hará mediante la presentación de los estatutos de la sociedad.
- Acreditación de que el inmueble objeto de la bonificación es de su propiedad.
- Si las obras de nueva construcción o de rehabilitación integral afectan a diversos solares, en la solicitud se detallarán las referencias catastrales de los diferentes solares.
- Fotocopia de la alteración catastral (MD 901).
- Fotocopia del certificado de la calificación definitiva de la vivienda de protección oficial.
- Fotocopia de la escritura o nota simple registral del inmueble.

Artículo 8. Deducción de la cuota.

De la cuota líquida resultante de aplicar, en su caso, las bonificaciones de la cuota íntegra previstas en el artículo anterior, se deducirá el 10 por 100 del importe de la tasa que deba satisfacer el sujeto pasivo por la expedición de la licencia urbanística correspondiente a la construcción, instalación u obra de que se trate.

Artículo 9. Devengo.

El Impuesto se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación u obra, aun cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.

Artículo 10. Gestión.

1. Concedida la licencia solicitada, el sujeto pasivo, ingresará en la Tesorería del Ayuntamiento, en régimen de autoliquidación, la cantidad que resulte de la aplicación de las reglas contenidas en los preceptos anteriores. A los efectos de esta liquidación provisional y siempre que el proyecto técnico hubiese sido visado por el Colegio Oficial correspondiente, no formarán parte del coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra los siguientes conceptos:

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	6/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 72 de un total de 303
Página 6 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

a) Beneficio Industrial y gastos generales.

b) Honorarios profesionales.

c) Impuesto sobre el Valor Añadido.

No obstante el presupuesto de ejecución material, en todo caso deberá respetar los precios mínimos o ***estimados*** establecidos en los módulos aprobados por este Ayuntamiento y que figuran en el cuadro que a continuación se detalla:

A- RESIDENCIAL				
TIPOLOGIA	SITUACIÓN	€ m/Cuadrado	S/NUCLEO	DE SERVICIOS
		Hasta 2	3	4>
Unifamiliar	Entre Medianeras	550	600	650
	Exento/Pareado	650	700	850
Plurifamiliar	Entre Medianeras	550	600	650
	Exento	500	550	600

B-COMERCIAL		€ m/Situación
TIPOLOGIA		
Locales en estructura sin uso		350
Adecuación de Local		600
Adecuación de sótanos y semisótanos		600
Edificio Comercial		850
Supermercados e Hipermercados		850
Centros Comerciales y grandes almacenes		1000

C- ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS		
TIPOLOGIA		€ m/Situación
Planta baja o semisótano		300
Una Planta bajo rasante		400
Mas de una Planta bajo rasante		500
Edificio exclusivo		400
Al aire libre urbanizado (Sin Viseras)		100
Al aire libre urbanizado (Con Viseras)		200
Al aire libre terrizo.(Sin viseras)		50
Al aire libre terrizo.(Con viseras)		100

D- SUBTERRANEA		
TIPOLOGIA		€ m/Situación
En semisotano (Cualquier uso excepto estacionamiento)		400
Bajo Rasante (Cualquier uso excepto estacionamiento)		450

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	7/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 73 de un total de 303
Página 7 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

E- NAVES Y ALMACENES		
TIPOLOGIA		€ m/Situación
Sin cerrar		153
Nave Industrial sin uso		300
Nave industrial con uso definido		350

F- EDIFICIOS DE UO PUBLICO		
TIPOLOGIA		€ m/Situación
Cines y Multicines		1050
Teatros Auditorios		1250
Tanatorio		900
Lugar de culto		1100
Sala de Fiesta/Discoteca/Casino		1150

G- HOSTELERIA		
TIPOLOGIA		€ m/Situación
Bares		650
Cafeterias		750
Restaurantes		1000
Hospedaje de una estrella		700
Hospedaje de dos estrellas		750
Hospedaje de tres estrellas		1050
Hospedaje de cuatro estrellas		1100
Hospedaje de cinco estrellas		1400

H- OFICINAS		
TIPOLOGIA		€ m/cuadrado
Adecuación de local existente para oficinas		500
Formando parte de un edificio destinado a otros usos		600
Edificio exclusivo		700
Edificio oficial y administrativo de gran importancia		850

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	8/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 74 de un total de 303
Página 8 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

I- DEPORTIVO		
TIPOLOGIA		€ m/cuadrado
Pistas terrizas		100
Pista de hormigón y asfalto		150
Pistas de césped o pavimentos especiales		200
Graderios sin cubrir		200
Graderios cubiertos		350
Piscinas descubiertas hasta 75 metros cuadrados		300
Piscinas descubiertas entre 75 y 150 metros cuadrados		350
Piscinas descubiertas de mas de 150 metros cuadrados		400
Piscinas cubiertas entre 75 y 150 metros cuadrados		750
Piscinas cubiertas de mas de 150 metros cuadrados		700
Vestuarios y duchas		650
Gimnasios		700
Polideportivos		700
Palacios de deporte		950

J- DOCENTE		
TIPOLOGIA		€ m/cuadrado
Jardines de infancia y guarderias		650
Colegios, Institutos y centros de formación profesional		700
Bibliotecas y centros de investigación		700
Centro Universitario		750

K SANITARIA		
TIPOLOGIA		€ m/cuadrado
Dispensarios y botiquines		700
Centros de salud y ambulatorios		1100
Laboratorios		900
Clinicas/Hospitales		1200

L- REFORMA Y REHABILITACIÓN		
TIPOLOGIA		€ m/cuadrado
Con cambio de uso o tipologia, incluyendo demoliciones y transformaciones importantes		1,25
Manteniendo el uso y conservando únicamente cimentación y estructuras		1,00
Manteniendo el uso y conservando estructura y afectando a fachada		0,75
Manteniendo el uso y conservando estructura y fachada		0,65
Ampliación de edificio en Planta y altura		1,10

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	9/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 75 de un total de 303
Página 9 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

M-URBANIZACIÓN					
			Edificabilidad media m2/m2		
Superficie (has)	e<0,25	0,25<e<0,50	0,50<e<1,00	1,00<e<1,50	e<1,50
S<1	50	55	60	65	70
1<S<3	45	50	55	60	65
3<S<15	40	45	50	55	60
15<S<30	35	40	45	5	55
30<S<45	35	35	40	45	50
45<S<100	30	35	35	40	45
100<S<300	30	30	35	35	40
S>300	20	30	30	35	35
Urbanización de calle completa o similar(Todos los servicios)					150
Ajardinamiento de un terreno sin elementos.					90
Ajardinamiento de un terreno con elementos					120

3. Si se iniciase Construcción Instalación u obra sin haber obtenido previamente la correspondiente licencia habilitante, el Ayuntamiento girará liquidación provisional, de acuerdo con los criterios anteriores, que únicamente se anularán en el supuesto de que resulte ilegalizable la construcción, instalación u obra, cuando se proceda a la demolición de lo indebidamente erigido con devolución en su caso de las cantidades ingresadas.

4. A la vista de las construcciones, instalaciones u obras efectivamente realizadas y del coste real y efectivo de las mismas, el Ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa, podrá modificar, en su caso, la base imponible, practicando la correspondiente liquidación definitiva, y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso, la cantidad que corresponda. A tal efecto podrán los Servicios técnicos Municipales realizar una valoración individualizada de la aplicación efectiva de cada una de las partidas del presupuesto o, si así lo estiman oportuno, aplicar los índices de precio al consumo elaborados, por el Instituto Nacional de Estadística.

5. A los efectos de los apartados 1º y 2º anteriores, si requerido el promotor para que actualice el presupuesto aportado, no lo hiciere en el plazo otorgado para ello, se continuará la tramitación del expediente practicando el Ayuntamiento una actualización de oficio de conformidad con los citados módulos.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	10/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 76 de un total de 303
Página 10 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

Artículo 11. Inspección y recaudación.

La inspección y recaudación del impuesto se realizarán de acuerdo con lo previsto en la Ley General Tributaria y en las demás leyes del Estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

Artículo 12. Infracciones y sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

Disposición Adicional Única. Modificaciones del Impuesto.

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del Impuesto, por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado o por cualesquiera otras leyes o disposiciones, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente Ordenanza fiscal.

Disposición Final Única. Aprobación, entrada en vigor y modificación de la Ordenanza fiscal.

La presente Ordenanza entrará en vigor en el momento de su publicación integra en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla y comenzará a aplicarse a partir del 1 de enero de 2027, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa. En caso de modificación parcial, los artículos no modificados continuarán vigentes.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	11/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 77 de un total de 303
Página 11 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Artículo 1. Fundamento Legal

Esta Entidad Local, en uso de las facultades contenidas en los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y conforme a lo dispuesto en los artículos 15.2, 59.1 y 78 a 91 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, acuerda fijar los elementos necesarios para la determinación de las cuotas tributarias del Impuesto sobre Actividades Económicas y aprobar la Ordenanza Fiscal reguladora del mismo, en los términos que se establecen en los artículos siguientes.

Será igualmente de aplicación lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1.175/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueban las Tarifas y la Instrucción del Impuesto sobre Actividades Económicas; y el Real Decreto Legislativo 1.259/1991, de 2 de agosto, el que se aprueban las Tarifas y la Instrucción del Impuesto sobre Actividades Económicas, correspondiente a la actividad por ganadera independiente.

En cualquier caso, se tendrá en cuenta lo establecido en las disposiciones concordantes o complementarias dictadas para regular, desarrollar y aplicar este Impuesto de las que no existe en la presente Ordenanza Fiscal tratamiento pormenorizado.

Artículo 2. Naturaleza y Hecho Imponible

El Impuesto sobre Actividades Económicas es un Tributo directo de carácter real, cuyo hecho imponible está constituido por el mero ejercicio, dentro del término municipal, de actividades empresariales, profesionales o artísticas, tanto si se ejercen en un local determinado como si no, y se hallen o no especificadas en las tarifas del Impuesto.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	12/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 78 de un total de 303
Página 12 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

Se consideran, a los efectos de este Impuesto, actividades empresariales las ganaderas, cuando tengan carácter independiente, las mineras, industriales, comerciales y de servicios.

A efectos de lo previsto en el párrafo anterior, tendrá consideración de ganadería independiente la definida como tal en el párrafo segundo del artículo 78.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Se considera que una actividad se ejerce con carácter empresarial, profesional o artístico cuando supone la ordenación por cuenta propia de medios de producción y de recursos humanos, o uno de estos, con la finalidad de intervenir en la producción o distribución de bienes o servicios.

El contenido de las actividades gravadas se definirá en las tarifas del Impuesto.

El ejercicio de las actividades gravadas se probará por cualquier medio admisible en Derecho y, en particular, por los contemplados en el artículo 3 del Código de Comercio, es decir, existirá presunción legal del ejercicio habitual de la actividad desde que la persona que se proponga ejercerlo anunciare por circulares, periódicos, carteles, rótulos expuestos al público, o de otro modo cualquiera, un establecimiento que tenga por objeto una actividad mercantil.

Artículo 3. Supuestos de no Sujeción

No constituye hecho imponible en este Impuesto el ejercicio de las siguientes actividades:

1. Las actividades agrícolas, las ganaderas dependientes, las forestales y las pesqueras.
2. La enajenación de bienes integrados en el activo fijo de las empresas que hubieran figurado debidamente inventariados como tal inmovilizado con más de dos años de antelación a la fecha de transmitirse; y la venta de bienes de uso particular y privado del vendedor siempre que los hubiese utilizado durante igual período de tiempo.
3. La venta de los productos que se reciben en pago de trabajos personales o servicios profesionales.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	13/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 79 de un total de 303
Página 13 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

4. La exposición de artículos con el fin exclusivo de decoración o adorno de establecimiento. Por el contrario, estará sujeta al Impuesto la exposición de artículos para regalo a los clientes.
5. Cuando se trate de venta al por menor, la realización de un solo acto u operación aislada.
6. La utilización de medios de transporte propios ni la de reparación en talleres propios, siempre que a través de unos y otros no se presten servicios a terceros (regla 3, párrafo 5, capítulo 2, anexo 2 del Real Decreto 1175/1990 de 28 de septiembre).

Artículo 4. Exenciones

1. Están exentos del Impuesto:

a) El Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, así como los Organismos Autónomos del Estado y las Entidades de derecho público de análogo carácter de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales.

b) Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad en territorio español, durante los dos primeros períodos impositivos de este Impuesto en que se desarrolle la misma.

A estos efectos, no se considerará que se ha producido el inicio del ejercicio de una actividad cuando la misma se haya desarrollado anteriormente bajo otra titularidad, circunstancia que se entenderá que concurre, entre otros supuestos, en los casos de fusión, escisión o aportación de ramas de actividad.

c) Los siguientes sujetos pasivos:

— Las personas físicas, sean o no residentes en territorio español.

— Los sujetos pasivos del Impuesto sobre Sociedades, las sociedades civiles y las Entidades del artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que tengan un importe neto de la cifra de negocios inferior a un millón de euros.

— En cuanto a los contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes, la exención solo alcanzará a los que operen en España mediante establecimiento permanente, siempre que tengan un importe neto de la cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	14/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 80 de un total de 303
Página 14 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

A efectos de la aplicación de la exención prevista en este párrafo, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1ª El importe neto de la cifra de negocios se determinará de acuerdo con lo previsto en el artículo 35.2 del Código de Comercio.

2ª El importe neto de la cifra de negocios será, en el caso de los sujetos pasivos del Impuesto sobre Sociedades o de los contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes, el del período impositivo cuyo plazo de presentación de declaraciones por dichos Tributos hubiese finalizado el año anterior al del devengo de este Impuesto. En el caso de las sociedades civiles y las Entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el importe neto de la cifra de negocios será el que corresponda al penúltimo año anterior al de devengo de este Impuesto. Si dicho período impositivo hubiera tenido una duración inferior al año natural, el importe neto de la cifra de negocios se elevará al año.

3ª Para el cálculo del importe de la cifra de negocios del sujeto pasivo, se tendrá en cuenta el conjunto de las actividades económicas ejercidas por el mismo.

No obstante, cuando la Entidad forme parte de un grupo de sociedades por concurrir alguna de las circunstancias consideradas en el apartado 1 del artículo 42 del Código de Comercio, como determinantes de la existencia de control, con independencia de la obligación de consolidación contable, el importe neto de la cifra de negocios se referirá al conjunto de Entidades pertenecientes a dicho grupo.

A efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, se entenderá que los casos del artículo 42 del Código de Comercio son los recogidos en la sección primera del Capítulo I de las normas para la formulación de las cuentas anuales consolidadas, aprobadas por Real Decreto 1159/2010, de 17 de septiembre.

4.ª En el supuesto de los contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes, se atenderá al importe neto de la cifra de negocios imputable al conjunto de los establecimientos permanentes situados en territorio español.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	15/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 81 de un total de 303
Página 15 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

d) Las Entidades gestoras de la Seguridad Social y las Mutualidades de Previsión Social reguladas en la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.

e) Los Organismos Públicos de investigación, los establecimientos de enseñanza en todos sus grados costeados íntegramente con fondos del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, o por Fundaciones declaradas benéficas o de utilidad pública, y los establecimientos de enseñanza en todos sus grados que, careciendo de ánimo de lucro, estuvieren en régimen de Concierto educativo, incluso si facilitasen a sus alumnos libros o artículos de escritorio o les prestasen los servicios de media pensión o internado, y aunque por excepción vendan en el mismo establecimiento los productos de los talleres dedicados a dicha enseñanza, siempre que el importe de dicha venta, sin utilidad para ningún particular o tercera persona, se destine, exclusivamente, a la adquisición de materias primas o al sostenimiento del establecimiento.

f) Las Asociaciones y Fundaciones de disminuidos físicos, psíquicos y sensoriales, sin ánimo de lucro, por las actividades de carácter pedagógico, científico, asistenciales y de empleo que para la enseñanza, educación, rehabilitación y tutela de minusválidos realicen, aunque vendan los productos de los talleres dedicados a dichos fines, siempre que el importe de dicha venta, sin utilidad para ningún particular o tercera persona, se destine exclusivamente a la adquisición de materias primas o al sostenimiento del establecimiento.

g) La Cruz Roja Española.

h) Los sujetos pasivos a los que les sea de aplicación la exención en virtud de Tratados o Convenios Internacionales.

i) Las actividades de escaso rendimiento económico respecto de las cuales está prevista una tributación por cuota cero.

j) Fundaciones, Iglesias y Comunidades Religiosas.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	16/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 82 de un total de 303
Página 16 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

2. Los sujetos pasivos a que se refieren los párrafos a), d), g) y h) del apartado anterior no estarán obligados a presentar declaración de alta en la matrícula del Impuesto.

3. El Ministro de Hacienda establecerá en qué supuestos la aplicación de la exención prevista en el párrafo c) del apartado 1 anterior exigirá la presentación de una comunicación dirigida a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en la que se haga constar que se cumplen los requisitos establecidos en dicho párrafo para la aplicación de la exención. Dicha obligación no se exigirá, en ningún caso, cuando se trate de contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Los sujetos pasivos que hayan aplicado la exención prevista en el párrafo b) del apartado 1 anterior presentarán la comunicación, en su caso, el año siguiente al posterior al de inicio de su actividad.

A estos efectos, el Ministro de Hacienda establecerá el contenido, el plazo y la forma de presentación de dicha comunicación, así como los supuestos en que habrá de presentarse por vía telemática.

En cuanto a las variaciones que puedan afectar a la exención prevista en el párrafo c) del apartado 1 anterior, se estará a lo previsto en el párrafo tercero del apartado 2 del artículo 90 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4. Las exenciones previstas en los párrafos e), f) y j) del apartado 1 de este artículo tendrán carácter rogado y se concederán, cuando proceda, a instancia de parte.

La solicitud de las exenciones a que se refiere el párrafo anterior se debe presentar junto con la declaración de alta en el Impuesto en la Entidad que lleve a cabo la gestión censal, y deberá estar acompañada de la documentación acreditativa.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	17/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 83 de un total de 303
Página 17 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

La resolución concediendo dichas exenciones se referirá al ejercicio fiscal en el que resulte acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos en cada uno de los supuestos, quedando condicionado el disfrute en ejercicios sucesivos a que el contribuyente presente ante la Administración que corresponda, durante el primer trimestre de cada ejercicio, la documentación acreditativa del mantenimiento de los mismos que determine la unidad administrativa que gestiona el Impuesto y que no obre en poder de dicha Administración.

Artículo 5. Sujetos Pasivos

Son sujetos pasivos de este Impuesto las personas físicas o jurídicas y las Entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, siempre que realicen en el Municipio cualquiera de las actividades que originan el hecho imponible.

Artículo 6. Cuota Tributaria

La cuota tributaria será el resultado de aplicar a la cuota de tarifa del Impuesto a que se refiere el artículo siguiente, el coeficiente de ponderación determinado en función del importe neto de la cifra de negocios del sujeto pasivo regulado en el artículo 8 y, en su caso, el coeficiente que pondere la situación física del local donde se realiza la actividad regulado en el artículo 9, ambos de la presente Ordenanza fiscal.

Artículo 7. Tarifas

La tarifa será la resultante de aplicar las Tarifas e Instrucción del Impuesto aprobados por el Real Decreto Legislativo 1175/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueban las tarifas y la instrucción del Impuesto sobre Actividades Económicas, y por el Real Decreto Legislativo 1259/1991, de 2 de agosto, por el que se aprueban las tarifas y la Instrucción del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondientes a la actividad ganadera independiente. Si las Leyes de Presupuestos Generales del Estado u otras leyes de ámbito estatal, modifican las Tarifas del

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	18/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 84 de un total de 303
Página 18 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

impuesto o actualizan las cuotas contenidas en las mismas, la entidad modificará o actualizará en los mismos términos las respectivas cuotas tributarias.

Las Tarifas del Impuesto sobre Actividades Económicas, junto con la Instrucción para su aplicación constituye el instrumento a través del cual se cuantifica la cuota mínima que corresponde a cada una de las actividades gravadas.

Existen los siguientes tipos de cuotas:

a) **Cuota Municipal (mínima)**, es la exigida por la entidad. En las Tarifas del Impuesto vienen así denominadas, añadiéndole el elemento superficie; no obstante también son cuotas municipales, aquellas que en la Tarifa no tiene una denominación expresa.

b) **Cuota Provincial, es la exigida por la Delegación Provincial de Hacienda** de los lugares de realización de la actividad y será repartida entre las Entidades de la provincia. En las 97 Tarifas vienen así denominadas expresamente y su pago faculta para el ejercicio de la actividad en toda la provincia.

c) **Cuota Nacional**, lo mismo que la anterior pero referida al ámbito nacional.

En las actividades que tengan asignadas más de una clase de cuota, el sujeto pasivo podrá optar por el pago de cualquiera de ellas.

Artículo 8. Coeficiente de Ponderación

De acuerdo con lo que prevé el artículo 86 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sobre las cuotas municipales fijadas en la tarifa se aplicará, en todo caso, un coeficiente de ponderación, determinado

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	19/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 85 de un total de 303
Página 19 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

en función del importe neto de la cifra de negocios del sujeto pasivo, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Importe neto de la cifra de negocios (€)	Coeficiente
Desde 1 000 000,00 hasta 5 000 000,00	1,29
Desde 5 000 000,01 hasta 10 000 000,00	1,30
Desde 10 000 000,01 hasta 50 000 000,00	1,32
Desde 50 000 000,01 hasta 100 000 000,00	1,33
Más de 100 000 000,00	1,35
Sin cifra neta de negocio	1,31

A los efectos de la aplicación del coeficiente a que se refiere este artículo, el importe neto de la cifra de negocios del sujeto pasivo será el correspondiente al conjunto de actividades económicas ejercidas por el mismo, y se determinará de acuerdo con lo previsto en la letra c) del apartado 1 del artículo 4 de la presente Ordenanza fiscal.

Artículo 9. Coeficiente de Situación

Sobre la cuota modificada por aplicación del coeficiente de ponderación regulado en el artículo 8 de la presente Ordenanza fiscal, se aplicará el índice que corresponda de los señalados en el cuadro establecido en el apartado siguiente, en función de la categoría de la calle del Municipio en la que esté situado el local en el que se ejerza la actividad respectiva.

Se establece el siguiente cuadro de coeficientes de situación:

Categoría fiscal de las vías públicas	1.ª	2.ª
Coeficiente de Situación aplicable	2,7	2,5

A efectos de la aplicación del cuadro de coeficiente establecido en el apartado anterior, en el Anexo a la presente Ordenanza fiscal se recoge el índice alfabético de las vías públicas de este Municipio, con expresión de la categoría fiscal que corresponde a cada una de ellas.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	20/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 86 de un total de 303
Página 20 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

Cuando algún vial no aparezca comprendido expresamente en la mencionada clasificación será considerada de última categoría, permaneciendo calificada así hasta el 31 de diciembre del año a aquel en que se apruebe por el Pleno de esta Corporación la categoría fiscal correspondiente y su inclusión en el índice de vías públicas para el ejercicio siguiente.

Cuando se trate de locales que tengan fachadas a dos o más vías públicas, clasificadas en distintas categorías, se aplicará el coeficiente que corresponda a la vía de categoría superior, siempre que en esta exista, aún en forma de chaflán, acceso directo al recinto y de normal utilización

El coeficiente aplicable a cada local viene determinado por el correspondiente a la categoría de la calle donde aquel tenga señalado el número de policía o esté situado su acceso principal.

Artículo 10. Bonificaciones

Sobre la cuota tributaria del Impuesto se aplicarán, en todo caso, las siguientes bonificaciones:

a) Las Cooperativas, así como las Uniones, Federaciones y Confederaciones de las mismas y las Sociedades Agrarias de Transformación, tendrán la bonificación prevista en la Ley 20/1990, de 19 de diciembre, sobre Régimen Fiscal de las Cooperativas.

b) Una bonificación del 50% de la cuota correspondiente, para quienes inicien el ejercicio de cualquier actividad profesional, durante los cinco años de actividad siguientes a la conclusión del segundo período impositivo de desarrollo de la misma. El período de aplicación de la bonificación caducará transcurridos cinco años desde la finalización de la exención prevista en la letra b) del apartado 1 del artículo 4 de la presente Ordenanza fiscal.

Los sujetos pasivos que tengan derecho a las bonificaciones reguladas en el apartado anterior por cumplir los requisitos establecidos para su disfrute, aplicarán la bonificación correspondiente.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	21/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 87 de un total de 303
Página 21 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

Artículo 11. Reducciones de la cuota

Sobre la cuota tributaria, bonificada en su caso por aplicación de lo dispuesto en el artículo anterior, se aplicarán las reducciones siguientes:

a) De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76.1.9 de la Ley 41/1994, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1995, una reducción a favor de los sujetos pasivos afectados por obras en la vía pública. Esta reducción, fijada en función de la duración de dichas obras, se reconocerá atendiendo a los porcentajes y condiciones siguientes:

- Obras con duración de 3 a 6 meses: 20%
- Obras con duración de 6 a 9 meses: 30%
- Obras con duración de más de 9 meses: 40%

La reducción en la cuota se practicará dentro de la liquidación del año inmediatamente siguiente al inicio de las obras de que se trate, siendo iniciado el procedimiento a petición del interesado.

b) De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76.1.9 de la Ley 41/1994, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1995, una reducción de la cuota correspondiente a los locales en los que se realicen obras mayores, para las que se requiera la obtención de la correspondiente licencia urbanística y tengan una duración superior a tres meses, siempre que debido a ellas los locales permanezcan cerrados la cuota correspondiente se reducirá en proporción al número de días que el local esté cerrado.

Esta reducción deberá ser solicitada por el sujeto pasivo y, si procede, una vez concedida, aquél tendrá que solicitar la correspondiente devolución de ingresos indebidos por el importe de las misma.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	22/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 88 de un total de 303
Página 22 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

No se aplicarán otras reducciones de la cuota, que las reguladas en el apartado anterior y las previstas en las Tarifas del Impuesto.

Artículo 12. Período Impositivo y Devengo

El período impositivo coincide con el año natural, excepto cuando se trate de declaraciones de alta, en cuyo caso abarcará desde la fecha de comienzo de la actividad hasta el final del año natural.

El Impuesto se devenga el primer día del período impositivo y las cuotas serán irreducibles, salvo cuando, en los casos de declaración de alta, el día de comienzo de la actividad no coincida con el año natural, en cuyo supuesto las cuotas se calcularán proporcionalmente al número de trimestres naturales que restan para finalizar el año, incluido el del comienzo del ejercicio de la actividad.

Asimismo, y en el caso de baja por cese en el ejercicio de la actividad, las cuotas serán prorrateables por trimestres naturales, excluido aquel en el que se produzca dicho cese. A tal fin, los sujetos pasivos podrán solicitar la devolución de la parte de la cuota correspondiente a los trimestres naturales en los que no se hubiere ejercido la actividad.

Tratándose de espectáculos, cuando las cuotas estén establecidas por actuaciones aisladas, el devengo se produce por la realización de cada una de ellas, debiéndose presentar las correspondientes declaraciones en la forma que se establezca reglamentariamente.

Artículo 13. Gestión Tributaria

El impuesto se gestiona a partir de la matrícula del mismo. Dicha matrícula se formará anualmente para cada término y estará constituida por censos comprensivos de las actividades económicas, sujetos pasivos, cuotas mínimas y, en su caso, del recargo provincial. La matrícula estará a disposición del público en el Tablón de Anuncios. Los anuncios de exposición se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en un diario de los de mayor difusión de la Provincia.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	23/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 89 de un total de 303
Página 23 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta Entidad www.carriondeloscespedes.es

Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 82 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los sujetos pasivos estarán obligados a presentar las correspondientes declaraciones censales de alta, con manifestación de todos los elementos necesarios para su inclusión en la matrícula a que hace referencia el apartado anterior, y siempre deberán presentarse en el plazo y forma que reglamentariamente se establezca, mediante modelo aprobado por el Ministerio de Economía y Hacienda, practicándose a continuación por la Administración Municipal la liquidación correspondiente, la cual se notificará al sujeto pasivo, quién deberá efectuar el ingreso que proceda.

La inclusión, exclusión o alteración de los datos contenidos en los censos, resultantes de las actuaciones de inspección tributaria o de la formalización de altas y comunicaciones, se considerarán acto administrativo, y conllevarán la modificación del censo. Cualquier modificación de la matrícula que se refiera a datos obrantes en los censos requerirá, inexcusablemente, la previa alteración de estos últimos en el mismo sentido.

Los sujetos pasivos del Impuesto que cesen en el ejercicio de una actividad por la que figuren inscritos en Matrícula, estarán obligados a presentar declaración de baja en la actividad mediante modelo aprobado por el Ministerio de Economía y Hacienda. Estas declaraciones deberán presentarse en el plazo de un mes, a contar desde la fecha en la que se produjo el cese. En el caso de baja por cese en el ejercicio de la actividad, las cuotas serán prorrateables por trimestres naturales, excluido aquel en que se produzca dicho cese. A tal fin los sujetos pasivos podrán solicitar la devolución de la parte de la cuota correspondiente a los trimestres naturales en los que no se hubiere ejercido la actividad.

Los sujetos pasivos estarán obligados a comunicar las variaciones de orden físico, económico o jurídico que se produzcan en el ejercicio de las actividades gravadas y que tengan trascendencia a efecto de su tributación por este impuesto, en los plazos y términos previstos en el Real Decreto

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	24/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 90 de un total de 303
Página 24 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

243/1995, de 17 de febrero, por el que se dictan normas para la gestión del impuesto y en las disposiciones que establezca el Ministro de Hacienda conforme a lo previsto en los artículos 82 y 90 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Asimismo, serán de aplicación las normas estatales de gestión tributaria que puedan ser de aplicación en el régimen específico de la gestión del impuesto.

La formación de la Matrícula del impuesto se llevará a cabo por la Administración Tributaria del Estado. En todo caso, la calificación de las actividades económicas, así como el señalamiento de las cuotas correspondientes y del coeficiente de ponderación en función del importe neto de la cifra de negocios del sujeto pasivo se llevará a cabo, igualmente, por la Administración Tributaria del Estado, y el conocimiento de las reclamaciones que se interpongan contra los actos de calificación de actividades y señalamiento de cuotas corresponderá a los Tribunales Económico-Administrativos del Estado.

La liquidación y recaudación, así como la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria de este impuesto se llevará a cabo por la entidad y comprenderá las funciones de concesión y denegación de exenciones, realización de las liquidaciones conducentes a la determinación de las deudas tributarias, emisión de los instrumentos de cobro, resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos, resolución de los recursos que se interpongan contra dichos actos y actuaciones para la información y asistencia al contribuyente referidas a las materias comprendidas en este párrafo.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a la misma correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria y normas que la desarrollan.

Artículo 14. Pago e Ingreso del Impuesto

1. El plazo de ingreso de las deudas de cobro por recibo notificadas colectivamente se determinará cada año y se anunciará públicamente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla* y en el tablón de anuncios de la Entidad.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	25/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 91 de un total de 303
Página 25 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta Entidad www.carriondeloscespedes.es

Las cuotas del impuesto se recaudarán mediante recibo en la forma establecida en la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección. Cuando se trate de declaraciones de alta o inclusiones de oficio, la cuota se recaudará mediante liquidación notificada individualmente al sujeto pasivo. En cuanto a la forma, plazo y condiciones de pago, se estará a lo establecido en la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección, Reglamento General de Recaudación y demás normas que desarrollen y aclaren dichos textos.

En su caso, se podrá establecer que las liquidaciones de ingreso directo se satisfarán en los plazos fijados por el artículo 62 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que son:

a) Para las notificadas dentro de la primera quincena del mes, hasta el día 20 del mes posterior.
b) Para las notificadas dentro de la segunda quincena del mes, hasta el día 5 del segundo mes posterior.

2. Finalizado el plazo de pago voluntario sin que la deuda se haya satisfecho, se iniciará el período ejecutivo de recaudación, lo que comporta el devengo del recargo del 20% del importe de la deuda no ingresada, así como el de los intereses de demora correspondientes.

Dicho recargo será del 5% cuando la deuda se ingrese antes de que haya sido notificada al deudor la Providencia de apremio, y del 10% cuando se satisfaga la totalidad de la deuda y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto en el apartado 5 del artículo 62 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	26/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 92 de un total de 303
Página 26 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

Artículo 15. Revisión

Los actos de gestión censal serán revisables conforme al procedimiento indicado al efecto por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Haciendas Locales (TRLRHL).

Los actos de gestión tributaria de las cuotas municipales serán revisables conforme al procedimiento aplicable a la Entidad que los dicte. En particular, cuando dichos actos sean dictados por una Entidad local se revisarán conforme a lo preceptuado en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo,por el que se aprueba el Texto Refundido de las Haciendas Locales (TRLRHL).

Disposición Adicional. Modificaciones del Impuesto

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del Impuesto, por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado o por cualesquiera otras Leyes o disposiciones, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente Ordenanza fiscal.

Disposición Final. Aprobación, Entrada en Vigor y Modificación de la Ordenanza Fiscal

La presente Ordenanza entrará en vigor en el momento de su publicación integra en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla y comenzará a aplicarse a partir del 1 de enero de 2027, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa. En caso de modificación parcial, los artículos no modificados continuarán vigentes.

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	27/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 93 de un total de 303
Página 27 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

ANEXO CALLEJERO

Anexo Callejero	
VÍAS PÚBLICAS	**CATEGORÍA**
Av. Reyes de España	1º
Av. del Emigrante	1º
Prolongación Av. Emigrante, Carretera de Circunvalación hasta Autovía A-49	1º
Carretera Carrión-Pilas A-8061	1º
Carretera Carrión-Castilleja A-8153 y SE-637	1º
Autovía Sevilla-Huelva A-49	1º
Polígono Industrial diseminado, Sector UE-6 La Matilla	1º
Resto de vías públicas del municipio	2º

Código Seguro De Verificación	JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:59
Observaciones		Página	28/28
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JQxyd2Y7uD17n5QGuc6O7g%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 94 de un total de 303
Página 28 de 28
CVE: BOP-SE-2026-205010
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE LOS CÉSPEDES
Plaza de la Constitución, 4
41820 Carrión de los Céspedes (Sevilla)
954 755 126 – 618763596 – 649876268
ayuntamiento@carriondeloscespedes.es
CIF: P-4102500H

ALCALDÍA

ANUNCIO

D. José Francisco Coronado Monge, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Carrión de los Céspedes,

Hace saber: El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 19 de octubre de 2026, acordó la aprobación inicial del expediente de suplemento de crédito financiado con cargo a *mayores ingresos.*

Aprobado inicialmente el expediente de suplemento de crédito financiado con cargo *a mayores ingresos,* por Acuerdo del Pleno de fecha 19/10/2026, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Carrión de los Céspedes, a fecha de la firma electrónica del presente documento.

El alcalde-presidente,

Fdo. D. José Francisco Coronado Monge.

Código Seguro De Verificación	Ln4Zr2QMaf3h56waqVycPw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Francisco Coronado Monge	Firmado	20/10/2026 12:26:57
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Ln4Zr2QMaf3h56waqVycPw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Página 95 de un total de 303
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2026-205011
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Ayuntamiento de la Castilleja de la Cuesta

ANUNCIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

En virtud de la Providencia de la Delegada de Urbanismo, Obras y Servicios de fecha 09/10/2026 del Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta por la que se ordena la información pública del Pliego para la concesión administrativa de uso privativo de bien de dominio público Kiosco-Bar con Cocina situado en Parque de las Civilizaciones, situado entre la Avenida de Antonio Mairena S/N y Avenida de Medellin, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 64.1 del Decreto 18/2006 de 24 de enero por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, y habiéndose instruido por los servicios competentes de este Ayuntamiento, expediente de concesión administrativa de dicho Kiosco Bar.

Se convoca, por plazo de veinte días, Trámite de Información Pública, a fin de que quienes pudieran tenerse por interesados en dicho expediente, puedan comparecer y formular cuantas alegaciones, sugerencias o reclamaciones tengan por conveniente.

A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento

https://sedecastillejadelacuesta.dipusevilla.es/tablon-1.0/do/entradaPublica?ine=41029

El Organo de Contratacion

Fdo. Antonio de la Rosa Sánchez

Código Seguro De Verificación	NLuzuM422rhC9J95/VoMlw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio de la Rosa Sanchez	Firmado	20/10/2026 09:09:09
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/NLuzuM422rhC9J95%2FVoMlw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE CASTILLEJA DE LA CUESTA
ALCALDIA
GENERAL

RESOLUCIÓN

Resolución nº: 1083/2026
Fecha Resolución: 20/10/2026

María del Carmen Herrera Coronil, Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 21 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y disposiciones concordantes, ha resuelto:

Delegando la representación del Ayuntamiento y funciones de la Alcaldía-Presidencia en el Concejal de esta Corporación para celebración de matrimonio civil.

Delegar la representación del Ayuntamiento y funciones de la Alcaldía-Presidencia en el Concejal de esta Corporación, **D. MANUEL CALDERÓN GARROTE**, el próximo día 23 de octubre de 2026.

Vista la solicitud formulada por **Dª. SANDRA CORTES POZUELO**, con fecha del día 16 de septiembre de 2026, manifestando su intención de contraer matrimonio civil, mediante la celebración del mismo a través de la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento o concejal-miembro de la Corporación en quien delegue.

De conformidad con lo establecido en el artículo 43.5. del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y demás normas legales concordantes aplicables en la materia, por la presente vengo en adoptar la siguiente RESOLUCIÓN:

1º.- Delegar la representación del Ayuntamiento y funciones de la Alcaldía-Presidencia en el Concejal de esta Corporación, **D. MANUEL CALDERÓN GARROTE**, el próximo día 23 de octubre de 2026, para la celebración del matrimonio civil a contraer por la interesada antes mencionado, de conformidad con las facultades legales conferidas al efecto por la legislación vigente para los Alcaldes-Presidentes de las Corporaciones Locales.

2º.- Trasladar la presente Resolución al Concejal en cuestión para su debido conocimiento y aceptación de la presente Delegación especial.

3º.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia a los efectos oportunos.

Castilleja de la Cuesta a la fecha de la firma electrónica.

La Alcaldesa-Presidenta

Fdo. María del Carmen Herrera Coronil

Código Seguro De Verificación	AZ9FvnkM4w6XryREXk5dQg==	**Estado**	**Fecha y hora**
Firmado Por	María del Carmen Herrera Coronil	Firmado	20/10/2026 13:01:30
Observaciones		**Página**	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/AZ9FvnkM4w6XryREXk5dQg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES
Plaza de Diamantino García nº 13
C.P. 41.657 Los Corrales – Sevilla

AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES (SEVILLA)
ANUNCIO SOBRE APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DEL TRÁFICO EN EL CASCO URBANO Y DE LOS USO LIMITANTES

La Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Los Corrales, hace saber:

El Pleno del Ayuntamiento de Los Corrales, en Sesión Ordinaria celebrada el día 25 de junio de 2026, acordó la Aprobación Inicial de la Ordenanza Municipal reguladora del tráfico en el casco urbano y de los usos limitantes**.** (Expediente Número 2026/ORD_01/000001). El texto ha sido expuesto al público un plazo de 30 días hábiles, mediante su publicación en el "Boletín Oficial" de la provincia número 151, de 06 de agosto de 2026, Tablón de Edictos municipal y Portal de Transparencia, al objeto de que pudiera ser examinado por cualquier persona, y en su caso, presentar alegaciones, reclamaciones o sugerencias que estimasen oportunas, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En dicho periodo expositivo no se han presentado alegaciones, reclamaciones o sugerencias según acredita mediante Certificado de fecha 15 de octubre de 2026 de la Secretaría-Intervención del Ayuntamiento.

Por todo ello, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza Municipal Reguladora del tráfico en el casco urbano y de los usos limitantes, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

"ORDENANZA REGULADORA DEL TRÁFICO EN EL CASCO URBANO y DE LOS USOS LIMITANTES

PREÁMBULO
ARTÍCULO 1. OBJETO Y FUNDAMENTO LEGAL
ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
ARTÍCULO 3. LOS PEATONES
ARTÍCULO 4. SEÑALIZACIÓN
ARTÍCULO 5. OBSTÁCULOS EN LA VÍA PÚBLICA
ARTÍCULO ARTÍCULO 7. PARADA Y ESTACIONAMIENTO
ARTICULO 8. ESTACIONAMIENTO LIMITADO
ARTÍCULO 9. LÍMITES DE VELOCIDAD
ARTÍCULO 10. LIMITACIONES A LA CIRCULACIÓN
ARTÍCULO 11. CIRCULACIÓN
ARTÍCULO 12. VEHÍCULOS ABANDONADOS
ARTÍCULO 13. OTRAS NORMAS
ARTÍCULO 14. INFRACCIONES Y SANCIONES
ARTÍCULO 15. PRESCRIPCIÓN
DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

PREÁMBULO
La regulación del tráfico, se caracteriza por su complejidad y diversidad, es por ello que

Código Seguro De Verificación	PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Buensuceso Morillo Espada	Firmado	16/10/2026 11:09:57
Observaciones		Página	1/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES
Plaza de Diamantino García nº 13
C.P. 41.657 Los Corrales – Sevilla

se debe tener en cuenta el Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, así como el todavía vigente Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación que incluye desde normas específicamente técnicas sobre la circulación y, en general, sobre el comportamiento de los usuarios y titulares de las vías de comunicación, hasta un singular régimen sancionador, pasando por una detallada distribución de competencias entre las diversas instancias públicas.

Así se vuelve imprescindible para la seguridad de los ciudadanos de este municipio, contar con una norma regulatoria local para atender las necesidades normativas de circulación en el casco urbano, y más necesariamente tras la reciente aparición y proliferación de algunas nuevas formas de desplazamiento, como son los vehículos de movilidad personal (VMP).

Es por ello que en el contexto de su compromiso con el desarrollo sostenible y con la preservación de la calidad de vida, este Ayuntamiento en aras al principio de autonomía local y las competencias que le corresponden conforme al artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, considera necesaria la regulación de esta Ordenanza reguladora del tráfico en el casco urbano.

Todo ello viene a justificar la adecuación de la norma a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con ello la obligación de las Administraciones Públicas de actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

ARTÍCULO 1. Objeto y Fundamento Legal

La presente ordenanza tiene por objeto la ordenación, control y regulación del tráfico en las vías urbanas de este Municipio, en ejercicio de la potestad que se reconoce a los municipios en el artículo 25.2.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 7 Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre.

Las normas de esta Ordenanza complementan lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, y en el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre.

ARTÍCULO 2. Ámbito de Aplicación

Las disposiciones de la presente Ordenanza serán de aplicación en todas las vías urbanas del Municipio de Los Corrales, entendiendo como vía urbana toda vía pública de titularidad municipal situada dentro de poblado, excepto las travesías. Asimismo, serán de aplicación a los terrenos urbanos aptos para la circulación, así como en las vías, terrenos, plazas o espacios que, sin tener la consideración de vía urbana, sean de uso común.

Código Seguro De Verificación	PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Buensuceso Morillo Espada	Firmado	16/10/2026 11:09:57
Observaciones		Página	2/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES
Plaza de Diamantino García nº 13
C.P. 41.657 Los Corrales – Sevilla

ARTÍCULO 3. Los Peatones

Los peatones están obligados a transitar por la zona peatonal, salvo cuando ésta no exista o no sea practicable; en tal caso, podrán hacerlo por el arcén, o en su defecto, por la calzada, de acuerdo con las normas que reglamentariamente se determinen.

Aun cuando exista zona peatonal, siempre que adopte las debidas precauciones, todo peatón, podrá circular por el arcén o si éste no existe o no es transitable, por la calzada, en los casos en que transporten algún objeto voluminoso o empujen o arrastren un vehículo de reducidas dimensiones que no sea de motor; cuando se trate de peatones dirigidos por una persona o que formen cortejo; y los impedidos que transiten en silla de ruedas con o sin motor.

Todo peatón debe circular por la acera de la derecha con relación al sentido de su marcha, y cuando circule por la acera o paseo izquierdo, debe ceder siempre el paso a los que lleven su mano y no debe detenerse de forma que impida el paso por la acera a los demás, a no ser que resulte inevitable para cruzar por un paso de peatones o subir a un vehículo.

Los que utilicen monopatines, patines o aparatos similares no podrán circular por la calzada, salvo que se trate de zonas, vías o partes de éstas que les estén especialmente destinadas, y sólo podrán circular a paso de persona por las aceras o por las calles residenciales debidamente señalizadas, sin que en ningún caso se permita que sean arrastrados por otros vehículos.

ARTÍCULO 4. Señalización

Corresponde al Ayuntamiento la señalización de las vías urbanas, debiendo responsabilizarse del mantenimiento de las señales en las mejores condiciones posibles de seguridad para la circulación y de la instalación y conservación en ella de las adecuadas señales y marcas viales.

Las señales de reglamentación colocadas al lado o en la vertical de la señal de entrada a poblado se aplicarán a todo el poblado, excepto si dentro de este hubiera señales distintas para tramos concretos de la red viaria municipal.

Todos los usuarios de las vías objeto de aplicación de la presente ordenanza, estarán obligados a obedecer las señales de circulación que establezcan una obligación o una prohibición y a adaptar su comportamiento al mensaje del resto de las señales reglamentarias que se encuentren a lo largo de la vía por la que circulan.

No se podrá instalar, retirar, trasladar, ocultar o modificar las señales colocadas en la vía urbana sin previa autorización del Ayuntamiento. Además, se prohíbe modificar su contenido o colocar sobre ellas o en sus inmediaciones placas, carteles, marcas u otros objetos que puedan inducir a confusión, reducir su visibilidad o su eficacia, deslumbrar a los usuarios de la vía o distraer su atención.

Cuando razones de seguridad o fluidez de la circulación lo aconsejen, podrá ordenarse, por la Autoridad competente, otro sentido de circulación, la prohibición total o parcial de acceso a partes de la vía bien con carácter general, bien para determinados vehículos o usuarios, el cierre de determinadas vías, el seguimiento obligatorio de itinerarios concretos o la utilización de arcenes o carriles en sentido opuesto al normalmente previsto.

Para evitar el entorpecimiento a la circulación y garantizar su fluidez, se podrán imponer restricciones o limitaciones a determinados vehículos y para vías concretas, que serán obligatorias para los usuarios afectados.

Código Seguro De Verificación	PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Buensuceso Morillo Espada	Firmado	16/10/2026 11:09:57
Observaciones		Página	3/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES
Plaza de Diamantino García nº 13
C.P. 41.657 Los Corrales – Sevilla

El cierre a la circulación de una vía objeto de la Legislación sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, solo se realizará con carácter excepcional y deberá ser expresamente autorizado por la Autoridad local responsable de la regulación del tráfico.
Las señales y órdenes de los Agentes de circulación prevalecerán sobre las demás señales.

ARTÍCULO 5. Obstáculos en la Vía Pública
1. Se prohíbe la colocación en la vía pública de cualquier obstáculo que pueda dificultar el paso normal de vehículos o peatones, salvo que sea expresamente autorizado por el Ayuntamiento cuando concurran circunstancias especiales. En dicha autorización se establecerán las condiciones que deberán respetarse. El coste de la señalización y colocación de elementos de seguridad serán a costa del interesado.
2. Quienes hubieran creado sobre la vía algún obstáculo o peligro deberán hacerlo desaparecer lo antes posible, y adoptarán las medidas para que pueda ser advertido por los usuarios de la vía, dando cuenta inmediatamente a las Autoridades.

ARTÍCULO 6. USOS LIMITANTES
1. VADOS.
La entrada y salida de vehículos a través de las aceras constituye un uso común especial de los bienes de dominio público. La obtención de vados queda sujeta a la concesión de licencia municipal. En el procedimiento deberá acreditarse que la finalidad es la entrada y salida de vehículos.
Los inmuebles que cuenten con más de un acceso de entrada y salida de vehículos, precisarán la obtención de una licencia para cada uno de ellos.
Las licencias se concederán por periodos anuales, que coincidirán con el año natural, salvo en los supuestos de alta o de renuncia a la licencia de su titular, en cuyo caso, lo serán por el periodo anual que reste o haya transcurrido, respectivamente, del año natural.
El pago del tributo se hará efectivo en un único pago anual, devengándose el mismo el día 1 de enero de cada anualidad o el día de concesión de la licencia.
La licencia se entenderá prorrogada anualmente si, antes del 31 de diciembre de cada año, el titular de la misma no solicita, por escrito, la baja ante el Ayuntamiento.
No se concederá licencia de vado, en los siguientes supuestos:
- En almacenes de carga y descarga, o inmuebles situados en vías urbanas, cuyo ancho no permita la entrada o salida de vehículos con un giro de volante.
- En vías con elevada intensidad de tráfico en donde la separación entre la fachada del inmueble y el borde de la calzada sea inferior a dos metros.
- Cuando la entrada y salida del inmueble esté situado a menos de 5 metros de una esquina o en zona que deteriore gravemente la seguridad vial.
- Cuando la entrada al inmueble esté situada en calles peatonales, de tráfico restringido o en calles cuyo anche de acera sea igual o inferior a dos metros y no tenga definido el carril de acceso al inmueble y se presuma que existe deterioro de la seguridad vial.
- Cuando se presuma que la entrada o salida de un inmueble perjudica a la zona de vía pública consolidada o prevista con arboleda, jardines, farolas y/u otros elementos del mobiliario urbano.
2. CONTRAVADOS
Un contravado es una señalización especial, situada en la acera opuesta a un vado

Código Seguro De Verificación	PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Buensuceso Morillo Espada	Firmado	16/10/2026 11:09:57
Observaciones		Página	4/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES
Plaza de Diamantino García nº 13
C.P. 41.657 Los Corrales – Sevilla

permanente, que prohíbe estacionar o parar para facilitar la maniobra de entrada/salida de vehículos en calles estrechas. Es una reserva de espacio público que garantiza el giro necesario y evitar obstáculos en viales angostos. La autorización de contravado conlleva la prohibición de aparcar, ni parar vehículos en esa zona, independientemente de ser o no el titular del vado. El contravado se señalizará mediante pintura o/y señales verticales en la acera contraria a la salida del garaje.

Se autorizará el contravado cuando exista 3 metros o menos desde la línea de bordillo de la misma acera donde se autorizó el vado permanente hasta el lateral más próximo del vehículo de enfrente. En el caso de que el solicitante de la licencia de vado y contravado disponga de un vehículo que exceda de los 4,5 metros, según la documental aportada al expediente, ese exceso sobre los 3 metros citados, será tenido en cuenta a efectos de la zona ocupada por el contravado para que la maniobra del vehículo sea lo más ágil posible.

Así pues, en el caso d e aquellos solicitantes de vado, en los que, durante la tramitación de la solicitud, a la vista de la documental aportada, conste informe de la policía Local o/y del técnico municipal, según el cual o los cuales, pongan de manifiesto la imposibilidad de conceder el mismo, sin que, al mismo tiempo, quede RESERVADO el espacio del acerado frente al vado solicitado, solo podrán obtener licencia de vado si, al mismo, tiempo obtienen la licencia de contravado.

3. RESERVA DE APARCAMIENTOS

La reserva de un espacio especifico de la vía para aparcamiento supone un uso privativo de bienes de dominio público y puede producirse por:

- Aparcamiento exclusivo, permanente o temporal, bien para particulares o bien para vehículos oficiales.
- Contravados.
- Paradas de vehículos (taxis y análogos).
- Carga y descarga de mercancías de cualquier clase

4. CARGA y DESCARGA

1. Se considera carga y descarga en la vía pública la acción de trasladar una mercancía desde una finca o inmueble a un vehículo estacionado o viceversa, y entre vehículos, debiendo estar los titulares de los vehículos autorizados para realizar esta operación.

El Ayuntamiento establecerá zonas destinadas a la carga y descarga, bien a iniciativa propia o a petición de los particulares con el pago de la tasa correspondiente. Esta zona reservada se indicará expresamente con las señales procedentes y con la limitación horaria correspondiente. La señalización de las zonas se llevará a efecto conforme lo dispuesto en el Reglamento General de Circulación.

Las operaciones de carga y descarga se llevarán a cabo con medios suficientes para conseguir la máxima celeridad, y procurando evitar ruidos y molestias innecesarias.

Queda prohibido depositar la mercancía en la calzada, en el arcén y zonas peatonales. Se efectuarán, en lo posible, por el lado del vehículo más próximo al borde de la calzada empleando los medios suficientes para que se realice con celeridad y procurando evitar ruidos y molestias innecesarias.

También, a iniciativa del Ayuntamiento o del particular (mediante el pago de una tasa que se regulará en la Ordenanza correspondiente), podrán establecerse vados para el paso de vehículos a través de la acera a un inmueble o solar.

2. El Ayuntamiento podrá proceder a la retirada de los vehículos que obstaculicen las zonas debidamente autorizadas y señalizadas como vados y carga y descarga, sin perjuicio

Código Seguro De Verificación	PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Buensuceso Morillo Espada	Firmado	16/10/2026 11:09:57
Observaciones		Página	5/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES
Plaza de Diamantino García nº 13
C.P. 41.657 Los Corrales – Sevilla

de la sanción que sea procedente.

ARTÍCULO 7. Parada y Estacionamiento
A. PARADA
1. Se considera parada la inmovilización del vehículo por un tiempo que no exceda de dos minutos, en la cual el conductor no podrá abandonar el vehículo. Si excepcionalmente lo hiciera, deberá estar lo suficientemente cerca como para retirarlo en caso de que las circunstancias lo exijan.
2. La parada se efectuará lo más cerca de la acera derecha si son vías de doble sentido; si son de sentido único, se podrá efectuar también en el lado izquierdo.
En las calles sin acera, la parada deberá hacerse dejando un mínimo de un metro y medio, desde la fachada más próxima cuidando que no existan peatones en este momento a los que se les obligue, como consecuencia de la parada, a desviar su trayectoria o pararse.
3. Queda prohibido parar:
— Donde las señales lo prohíban.
— En las intersecciones y en sus proximidades si se dificulta el giro a otros vehículos.
— En los pasos para peatones.
— En las zonas señalizadas para uso exclusivo de personas con discapacidad.
— En las aceras y zonas excluidas del tráfico.
— En los lugares, en general, que se señalan en la normativa estatal.
B. ESTACIONAMIENTO
1. Los vehículos podrán estacionar en fila, es decir, paralelamente a la acera, en batería, perpendicularmente a la acera o semibatería, es decir, oblicuamente, todo ello conforme indique las señales de tráfico, tanto vertical como horizontales.
2. La norma general es que el estacionamiento de haga en fila o cordón. La excepción a ello se señalizará expresamente [mediante marcas viales en el pavimento].
3. El estacionamiento se hará lo más cerca posible a la acera, dejando una distancia máxima de veinte centímetros entre las ruedas y el bordillo.
4. Los vehículos estacionados en pendiente ascendente (cuando estén provistos de caja de cambios) deberán dejar colocada la primera velocidad, y cuando estén estacionados en pendiente descendente, deberán dejar colocada la marcha atrás. Los conductores deberán dejar el vehículo estacionado de tal modo que no se pueda mover, siendo responsables de ello.
5. Este Ayuntamiento adoptará las medidas adecuadas para facilitar el estacionamiento de los vehículos automóviles pertenecientes a las personas con discapacidad con problemas graves de movilidad.
6. Todo conductor que pare o estacione su vehículo deberá hacerlo de forma que permita la mejor utilización del restante espacio disponible.
7. Queda prohibido estacionar:

a) En todos aquellos sitios en los que está prohibida la parada.
b) En los lugares habilitados por la autoridad municipal como de estacionamiento con limitación horaria, sin colocar el distintivo municipal que lo autoriza o cuando colocado el distintivo se mantenga estacionado el vehículo en exceso sobre el tiempo máximo permitido por la Ordenanza Municipal.
c) En zonas señalizadas para carga y descarga.
d) En zonas señalizadas para uso exclusivo de personas con discapacidad.

Código Seguro De Verificación	PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Buensuceso Morillo Espada	Firmado	16/10/2026 11:09:57
Observaciones		Página	6/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES
Plaza de Diamantino García nº 13
C.P. 41.657 Los Corrales – Sevilla

e) Sobre las aceras, paseos y demás zonas destinadas al paso de peatones, salvo los vehículos de dos ruedas, ciclomotores y motos siempre que no se perjudique ni se entorpezca el tránsito de los peatones por ella.
f) Delante de los vados señalizados correctamente.
g) En doble fila.
En cualquier caso, la parada y el estacionamiento deberán efectuarse de tal manera que el vehículo no obstaculice la circulación ni constituya un riesgo para el resto de los usuarios de la vía, cuidando especialmente la colocación del vehículo y evitando que pueda ponerse en movimiento en ausencia del conductor.

ARTÍCULO 8. Estacionamiento Limitado

1. El Ayuntamiento podrá establecer zonas de estacionamiento limitado con el fin de aumentar la fluidez del tráfico.
2. Las zonas de estacionamiento limitado estarán señaladas con marcas viales [líneas discontinuas, color azul, verde, naranja...], en fila, en batería u oblicuamente, según señale la marca vial.
3. La zona de estacionamiento limitado será de lunes a sábado, en horario 08.00 horas a 20.00 horas y el tiempo máximo para estacionar será de 3 horas.

Por motivo de interés público o con ocasión de festejos o actos multitudinarios y mediante la oportuna resolución, se podrá excluir temporalmente la limitación del tiempo de estacionamiento.

4. Para poder estacionar en estas zonas habrá que obtener el tique correspondiente de la máquina expendedora que pueda instalarse, previo pago del precio público correspondiente en función del tiempo que se quiera estacionar, siempre con un límite máximo de tiempo de establecimiento.
5. En sectores o barrios completos objeto de estacionamiento limitado, podrán establecerse regímenes especiales en cuanto al aparcamiento de vehículos de residentes. En concreto la especialidad podrá consistir en la no sujeción a la tasa y supresión de limitaciones horarias con la finalidad de equiparar en lo posible la situación de esos residentes a la de aquellos vecinos en cuyas áreas de residencia no se haya implantado el servicio de regulación de estacionamiento.

ARTÍCULO 9. Límites de Velocidad
La velocidad máxima que se establece para el casco urbano de Los Corrales es de 30 kilómetros por hora.

ARTÍCULO 10. Limitaciones a la Circulación

1. No podrán circular dentro del casco urbano los vehículos cuya masa máxima autorizada sea superior a 8.000 kilos, ni los vehículos que transporten mercancías peligrosas.
2. Los vehículos señalados en el apartado anterior necesitarán autorización municipal para poder circular dentro del casco urbano. En la misma se establecerán las condiciones oportunas.
3. En cuanto a los vehículos especiales y vehículos en régimen de transporte especial que se regulan en el Anexo III del Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de

Página 104 de un total de 303
Página 7 de 12
CVE: BOP-SE-2026-205014
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

Código Seguro De Verificación	PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Buensuceso Morillo Espada	Firmado	16/10/2026 11:09:57
Observaciones		Página	7/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES
Plaza de Diamantino García nº 13
C.P. 41.657 Los Corrales – Sevilla

Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, en vías urbanas, deberán seguir el itinerario determinado por la Autoridad municipal.

ARTÍCULO 11. Circulación

A. CICLOMOTORES Y MOTOCICLETAS

1. Los ciclomotores y motocicletas deberán circular sin emitir ruidos excesivos, debiendo llevar un tubo de escape homologado y evitar los acelerones.
2. Dentro del casco urbano no podrán circular paralelamente, ni entre dos vehículos de categoría superior.
3. Están obligados tanto el conductor como el acompañante a utilizar el casco protector debidamente homologado para circular por todo el casco urbano.
4. Los ciclomotores deberán llevar en el guardabarros posterior, debidamente sujeta, la placa de identificación correspondiente.
5. En lo que se refiere al estacionamiento, se hará en las zonas debidamente adecuadas para este tipo de vehículos. No obstante, podrán estacionar en las aceras y plazoletas, siempre que no interrumpan la circulación peatonal, con un mínimo de un metro y medio de anchura para el paso peatonal (en el caso del acerado) y situando el vehículo en el radio exterior (caso de plazoletas)
6. Los conductores de los ciclomotores y motocicletas quedan obligados o someterse a las pruebas que se establezcan, para la detección de las posibles intoxicaciones por alcohol y otras sustancias, a requerimiento policial.

B. CICLOS O BICICLETAS

1. Los ciclos o bicicletas que, por construcción, no puedan ser ocupados por más de una persona, podrán transportar, no obstante, cuando el conductor sea mayor de edad, un menor de hasta siete años en asiento adicional, que habrá de ser homologado.
2. No se podrá circular con estos vehículos por la acera, aunque sí por los paseos, parques, …etc, a una velocidad máxima de 10 km/h, teniendo preferencia siempre los peatones, excepto en las vías que puedan ser reservadas para ciclos o vías ciclistas.
3. Las bicicletas estarán dotadas de los elementos reflectantes que, debidamente homologados, se determinan en el Reglamento General de Vehículos, siendo necesario para circular de noche que lleven conectada iluminación tanto delantera como trasera, así como una prenda reflectante que permita a los conductores y demás usuarios distinguirlos. Asimismo, es recomendable la utilización de casco de protección y que estén dotadas de timbre.
4. Los conductores de los ciclos o bicicletas quedan obligados o someterse a las pruebas que se establezcan para la detección de las posibles intoxicaciones por alcohol y otras sustancia, a requerimiento policial.
5. Las bicicletas se estacionarán en los espacios específicamente acondicionados para tal fin. Estos aparcamientos diseñados específicamente para bicicletas serán de uso exclusivo para éstas y para los vehículos de movilidad personal. En el supuesto de no existir aparcamiento en un radio de 50 metros, podrán ser amarrados a elementos del mobiliario urbano por un plazo máximo de dos horas, respetando un espacio mínimo de 1,5 metros como zona de tránsito, siempre que con ello no se cause ningún daño, ni se entorpezca el tránsito de peatones.
6. Queda prohibida la utilización del teléfono móvil o cualquier otro sistema de

Código Seguro De Verificación	PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Buensuceso Morillo Espada	Firmado	16/10/2026 11:09:57
Observaciones		Página	8/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES
Plaza de Diamantino García nº 13
C.P. 41.657 Los Corrales – Sevilla

comunicación, así como de auriculares, durante la circulación.

C. VEHÍCULOS DE MOVILIDAD PERSONAL

1. A efectos de esta Ordenanza, se entiende por vehículos de movilidad personal a aquellos vehículos de una o más ruedas dotadas de una única plaza y propulsados exclusivamente por motores eléctricos que pueden proporcionar al vehículo una velocidad máxima por diseño comprendida entre 6 y 25 km/h, tales como patines, patinentes…etc.

Estos vehículos requerirán para poder circular el certificado de circulación que garantice el cumplimiento de los requisitos técnicos exigibles por la normativa nacional e internacional recogidos en su manual de características, así como su identificación.

La edad mínima para poder circular con vehículos de movilidad personal queda establecida en 16 años.

2. Los vehículos de movilidad personal podrán circular por los carriles bici y vías ciclistas y, como cualquier otro vehículo, tendrán prohibida su circulación por las aceras y por las zonas peatonales, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 121.5 del Reglamento General de Circulación.

Asimismo, podrán circular por calzadas de un único carril por sentido en las que la limitación de velocidad sea como máximo de 30 km/h y no exista en ellas una vía ciclista. Es recomendable la utilización de casco de protección.

3. Los vehículos de movilidad personal se estacionarán en los espacios específicamente acondicionados para el estacionamiento de bicicletas. En el supuesto de no existir aparcamiento en un radio de 50 metros, podrán ser amarrados a elementos del mobiliario urbano por un plazo máximo de dos horas, respetando un espacio mínimo de 1,5 metros como zona de tránsito, siempre que con ello no se cause ningún daño ni se entorpezca el tránsito de peatones.
4. Los conductores de los vehículos de movilidad personal quedan obligados o someterse a las pruebas que se establezcan para la detección de las posibles intoxicaciones por alcohol y otras sustancias, a requerimiento policial.
5. Queda prohibida la utilización del teléfono móvil o cualquier otro sistema de comunicación, así como de auriculares, durante la circulación.

ARTÍCULO 12. Vehículos Abandonados

1. En virtud del artículo 2-3º, apartados at) de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, los vehículos abandonados tienen la consideración de residuos domésticos.
2. Se presumirá racionalmente el abandono de un vehículo en los siguientes casos:

a) Cuando hayan transcurrido más de dos meses desde que el vehículo fuera inmovilizado o retirado de la vía pública y depositado por la Administración y su titular no hubiera formulado alegaciones.

b) Cuando permanezca estacionado por un período superior a un mes en el mismo lugar y presente desperfectos que hagan imposible su desplazamiento por sus propios medios o le falten las placas de matrícula.

c) Cuando recogido un vehículo como consecuencia de avería o accidente del mismo en un recinto privado su titular no lo hubiese retirado en el plazo de dos meses.

Con anterioridad a la orden de traslado del vehículo, la Administración requerirá al titular del mismo advirtiéndole que, de no proceder a su retirada en el plazo de un mes, se

Código Seguro De Verificación	PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Buensuceso Morillo Espada	Firmado	16/10/2026 11:09:57
Observaciones		Página	9/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES
Plaza de Diamantino García nº 13
C.P. 41.657 Los Corrales – Sevilla

procederá a su traslado al Centro Autorizado de Tratamiento.

3. En el caso de la letra c), el propietario o responsable del lugar o recinto deberá solicitar de la Jefatura Provincial de Tráfico autorización para el tratamiento residual del vehículo. A estos efectos deberá aportar la documentación que acredite haber solicitado al titular del vehículo la retirada de su recinto.
4. La Autoridad municipal se encargará de retirarlos al lugar designado para ello. Los gastos de traslado y permanencia serán determinados en la Ordenanza Fiscal correspondiente y serán a cargo del titular, siendo necesario su abono para retirarlo.

ARTÍCULO 13. Otras Normas

1. Cualquier conductor que con su vehículo produzca ruidos o humos excesivos, podrá ser requerido por la Autoridad local para que repare los desperfectos, pudiendo la Autoridad inmovilizar el vehículo si dicha reparación no se produce y formulando la correspondiente denuncia.
2. Se prohíbe circular con el motor excesivamente revolucionado, dando acelerones o ruidos excesivos, especialmente en horario nocturno.
3. Se prohíbe utilizar las señales acústicas en el casco urbano, salvo peligro evidente o urgente necesidad.
4. El alumbrado entre el ocaso y la salida del sol, y en condiciones de visibilidad adversas, será el de corto alcance o cruce; en ningún caso se podrá utilizar alumbrado de carretera en el casco urbano. Se procederá a la inmovilización de los vehículos que no posean el alumbrado correspondiente y que supongan un peligro para los demás usuarios de la vía. Las motocicletas que circulen por la vía urbana están obligadas a utilizar durante todo el día el alumbrado de corto alcance o cruce.
5. El titular de un vehículo tiene las siguientes obligaciones:

1. Facilitar a la Administración la identificación del conductor del vehículo en el momento de ser cometida una infracción. Los datos facilitados deben incluir el número del permiso o licencia de conducción que permita la identificación en el Registro de Conductores e Infractores.

Si el conductor no figura inscrito en el Registro de Conductores e Infractores, el titular deberá disponer de copia de la autorización administrativa que le habilite a conducir en España y facilitarla a la Administración cuando le sea requerida. Si el titular fuese una empresa de alquiler de vehículos sin conductor, la copia de la autorización administrativa podrá sustituirse por la copia del contrato de arrendamiento.

2. Impedir que el vehículo sea conducido por quienes nunca hubieren obtenido el permiso o la licencia de conducción correspondiente.

ARTÍCULO 14. Infracciones y Sanciones

Se consideran infracciones las acciones u omisiones contrarias a esta Ordenanza.
Asimismo, se considerarán estas infracciones como que lo son a la Ley de Tráfico y al Reglamento (Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, y Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre).
Las infracciones a las disposiciones de la presente Ordenanza se sancionarán por el

Código Seguro De Verificación	PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Buensuceso Morillo Espada	Firmado	16/10/2026 11:09:57
Observaciones		Página	10/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES
Plaza de Diamantino García nº 13
C.P. 41.657 Los Corrales – Sevilla

Alcalde siguiendo el procedimiento establecido por el Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre.
El procedimiento sancionador se incoará de oficio por la autoridad competente que tenga noticia de los hechos que puedan constituir infracciones tipificadas en la citada ley, por iniciativa propia o mediante denuncia de los agentes de la autoridad encargados de la vigilancia del tráfico en el ejercicio de las funciones que tienen encomendadas o de cualquier persona que tenga conocimiento de los hechos.

ARTÍCULO 15. Prescripción
El plazo de prescripción de las infracciones será de tres meses para las infracciones leves, y de seis meses para las infracciones graves y muy graves.
El plazo de prescripción comenzará a contar a partir del mismo día en que los hechos se hubieran cometido.
La prescripción se interrumpe por cualquier actuación administrativa de la que tenga conocimiento el denunciado o esté encaminada a averiguar su identidad o domicilio y se practique con otras Administraciones, Instituciones u Organismos. También se interrumpe por la notificación efectuada de acuerdo con los artículos 89, 90 y 91 del Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre.
El plazo de prescripción se reanudará si el procedimiento se paraliza durante más de un mes por causa no imputable al denunciado.
Si no se hubiera producido la resolución sancionadora transcurrido un año desde la iniciación del procedimiento, se producirá su caducidad y se procederá al archivo de las actuaciones, a solicitud de cualquier interesado o de oficio por el órgano competente para dictar resolución.
Cuando la paralización del procedimiento se hubiera producido a causa del conocimiento de los hechos por la jurisdicción penal, el plazo de caducidad se suspenderá y, una vez haya adquirido firmeza la resolución judicial, se reanudará el cómputo del plazo de caducidad por el tiempo que restaba en el momento de acordar la suspensión.
El plazo de prescripción de las sanciones consistentes en multa pecuniaria será de cuatro años y, el de la suspensión prevista en el artículo 80 del Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, será de un año, computados desde el día siguiente a aquél en que adquiera firmeza en vía administrativa la sanción.
El cómputo y la interrupción del plazo de prescripción del derecho de la Administración para exigir el pago de las sanciones consistentes en multa pecuniaria se regirán por lo dispuesto en la Ley General Tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA
La presente Ordenanza entrará en vigor a los quince días de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con los artículos 65.2 en relación con el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.»

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-

Código Seguro De Verificación	PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Buensuceso Morillo Espada	Firmado	16/10/2026 11:09:57
Observaciones		Página	11/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES
Plaza de Diamantino García nº 13
C.P. 41.657 Los Corrales – Sevilla

administrativo, ante la jurisdicción de tal naturaleza, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La Alcaldesa,

Dª. Buensuceso Morillo Espada.

Código Seguro De Verificación	PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Buensuceso Morillo Espada	Firmado	16/10/2026 11:09:57
Observaciones		Página	12/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/PuhmLGqBxVosq4gCJzIumw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS

EDICTO

Doña **ANA CONDE HUELVA**, Teniente de Alcalde Delegada de Urbanismo **HAGO SABER:**

Que con fecha 23/09/2026 la Junta de Gobierno Local ha adoptado acuerdo por el que se aprueba Corrección de Error Material en Aprobación Inicial del siguiente documento:

ESTUDIO DETALLE AP-82 VENTA BERMEJA II MANZANA MB-1 UNIDAD EJECUCIÓN UE-1 (Ref: 000001/2026-ED)

Lo que se hace público para general conocimiento conforme a señalado en el art. 112.1.b del Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, por el plazo de 20 días a partir de la publicación del presente Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

El documento podrá ser consultado en el Servicio de Ordenación del Territorio del Ayuntamiento de Dos Hermanas, en horarios y días hábiles, así como en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de esta Corporación (https://sede.doshermanas.es).

Dos Hermanas, a 7 de octubre de 2026

Firmado digitalmente por:
ANA CONDE HUELVA
FIRMA ELECTRONICA DELEGADO/A URBANISMO ACCIDENTAL
Fecha: 8 de octubre de 2026

ED.EDI01

Plaza de la Constitución S/N
Tlf. 954919500
Fax 954919581

}1C2k@]^+MF[~
Identificador documento: 16341774316061104437
Para comprobar autenticidad: http://oficinavirtual.doshermanas.es/

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LANTEJUELA

Don Juan lora Martín, Alcalde del Ayuntamiento de Lantejuela (Sevilla)

HACE SABER

Primero.- Que por la Resolución de Alcaldía nº 586/2026 de fecha 16/10/2026 se adoptó acuerdo del siguiente tenor literal:

Asunto: Delegación del Alcalde en un concejal para la celebración de matrimonio civil.

Dado que se considera conveniente y adecuado por haberlo solicitado así los contrayentes, delegar en D. Francisco Javier López Dominguez, Concejal de este Ayuntamiento, la autorización del acto de celebración del matrimonio civil entre D. José Manuel Porras Borrego y Dª Carmen Rodríguez Baeza, el día 7 de noviembre de 2026, visto el informe emitido por la Secretaría de la Corporación.

RESUELVO

PRIMERO. Delegar en favor de D. Francisco Javier López Dominguez el ejercicio de la competencia correspondiente a la autorización del acto de celebración del matrimonio civil entre los contrayentes D. José Manuel Porras Borrego y Dª Carmen Rodríguez Baeza, el día 7 de noviembre de 2026.

SEGUNDO. La delegación deberá estar documentada previamente, bastando con que en el acta de autorización del matrimonio se haga constar que el Concejal ha actuado por delegación del Alcalde.

TERCERO. La delegación conferida en la presente Resolución requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante el Alcalde expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta Resolución.

Segundo.- Lo que se hace público para general conocimiento.

El Alcalde

www.lantejuela.org
Registro Entidades Locales: 01410520
N.I.F. P-4105200-B

Página 111 de un total de 303
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2026-205016
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

Código Seguro De Verificación	1WMctdW2OTIGqQIuiLXzoQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Lora Martin	Firmado	20/10/2026 08:37:22
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/1WMctdW2OTIGqQIuiLXzoQ%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE MONTELLANO

Extracto núm. 223298 XXXV Certamen de Pintura «Villa de Montellano».

BDNS (Identif.): 936233.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/936233

1. *Convocatoria.*

Se convoca el Certamen de Pintura «Villa de Montellano» en su edición número XXXV.

2. *Participación.*

Podrán participar en este certamen todos los artistas nacionales o extranjeros que lo deseen, mayores de 18 años.

Cada concursante podrá presentar un máximo de una obra, de la que deberá ser autor y propietario. Las obras deberán ser originales y tendrán que ir firmadas. Las obras deberán presentarse sobre soporte o marco que permita su exposición. El formato no puede ser inferior a 73 cm. ni superior a 130 cm. por cualquiera de sus lados. La técnica será libre. La obra debe haber sido ejecutada entre los años 2022 y 2026, hecho que se atestiguará en la declaración jurada.

3. *Cuantía.*

Se establece un único premio dotado con cuatro mil euros (4.000 euros), sujeto a las correspondientes retenciones fiscales.

4. *Plazo de presentación de las obras.*

El concurso consta de dos fases de desarrollo:

Primera fase.

En primera instancia, cada artista deberá inscribirse al concurso a través de la plataforma digital www.mundoarti.com aportando la siguiente información:

— Imagen de la obra en formato JPG con un peso máximo de hasta 5 MB.
— Cumplimentar una ficha técnica (indicando en la «descripción» el año de realización) y los datos personales (plica).

Los datos personales sólo serán conocidos por el/la Secretario/a.

La documentación deberá ser enviada antes del día 30 de noviembre de 2026.

El jurado seleccionará de entre las fotografías de las obras recibidas las que compondrán la exposición física.

La selección efectuada por el jurado se les comunicará a los artistas interesados mediante llamada telefónica o correo electrónico antes del día 7 de diciembre de 2026.

Segunda fase.

Las obras deberán presentarse en el Ayuntamiento de Montellano, sito en Plaza de la Concepción n.º 5, del 9 al 28 de diciembre de 2026, de lunes a viernes, de 10.30 a 13.00 horas.

En Montellano a 16 de octubre de 2026.—La Alcaldesa Presidenta, Rocío Figueroa García.

AYUNTAMIENTO DE El Palmar de Troya

ANUNCIO

D. Juan Carlos González García hace saber que, en sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local, de fecha 13/10/2026, se aprobaron las bases PEES 2026, cuyo tenor literal es el siguiente:

"BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL A TRAVÉS DEL EMPLEO TEMPORAL (PPES) MEDIANTE LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA Y GESTIONADO POR EL AYUNTAMIENTO DEL PALMAR DE TROYA ".

1. OBJETO Y OBJETIVOS

Las presentes bases, de acuerdo con las referidas bases aprobadas por el Pleno de la Diputación, tiene por objeto establecer el procedimiento para acogerse a la contratación laboral temporal, financiada con cargo al Programa de Prevención para la Exclusión Social de la Diputación Provincial de Sevilla, aprobado por Resolución de la Presidencia nº: **5829/2026, 20 de agosto de 2026** y gestionado por el Ayuntamiento de El Palmar de Troya para promover el fomento de medidas que favorezcan la prevención de la exclusión social a través del empleo temporal, de muy corta duración, que permita al menos a los destinatarios finales, disponer de unos recursos mínimos que les posibiliten salir del umbral de extrema necesidad, con la situación de peligro de exclusión social que ello supone.
Los objetivos inmediatos del Programa son:

- Facilitar recursos a familias con grave problemática socioeconómica a fin de evitar situaciones de exclusión social.

- Mejorar situaciones de personas en exclusión social, mediante intervenciones en el ámbito comunitario.

- Dotar a la población con dificultades sociales y con personas a su cargo de estrategias y técnicas adaptadas a la actual situación económica.

- Incrementar las posibilidades de incorporación en el mercado laboral a mujeres en situación de riesgo o proclives a desembocar en situaciones de exclusión social, con carácter preferente víctimas de violencia de género, con objeto de contribuir a paliar el problema del desempleo de las mujeres.

- Contratar a jóvenes con dificultades sociales que les impidan continuar con sus estudios universitarios o ciclos formativos de grado medio o superior.

- Realizar pequeñas obras de interés social para el municipio o Entidad Local Autónoma.

Código Seguro De Verificación	Kouu+lhJ83CzHEOyjIwrtg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	20/10/2026 10:21:02
Observaciones		Página	1/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Kouu%2BlhJ83CzHEOyjIwrtg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

2. *RÉGIMEN JURÍDICO*

Para la ejecución de este Programa, las Entidades Locales se ajustarán a lo dispuesto en las correspondientes Bases Reguladoras contenidas en El Plan Provincial de Cohesión Social e Igualdad 2024-2027, aprobado inicialmente para el ejercicio 2026 en sesión plenaria de 29 de enero de 2026 y aprobado con carácter definitivo con publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla número 41 de 2 de marzo de 2026, y corrección de errores publicada en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla número 43 de 4 de marzo de 2026, recoge en su Anexo 1.10 las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa para la Prevención de la Exclusión Social a través del empleo temporal mediante la concesión de ayudas a las entidades locales de la Provincia de Sevilla. Son compatibles con otras ayudas, ingresos, subvenciones o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

En virtud de lo establecido en el artículo 13.4.bis de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, no se exigirá a los beneficiarios de las ayudas previstas en este Programa para la Prevención de la Exclusión Social a través del empleo temporal, el estar al corriente de las obligaciones tributarias y de pagos a la Seguridad Social.

3. *PERSONAS BENEFICIARIAS.*

Se consideran personas beneficiarias de este Programa aquellas que se encuentren en una o varias de las siguientes situaciones.

- Personas en riesgo de exclusión social que vivan solas.
- Personas pertenecientes a unidades familiares que tengan menores o personas dependientes a su cargo.
- Miembros de unidades familiares en las que convivan jóvenes que tengan dificultades económicas para continuar sus estudios universitarios o ciclos formativos de grado superior.
- Mujeres en situación de riesgo o proclives a desembocar en situaciones de exclusión social, con carácter preferente víctimas de violencia de género.
- Miembros de otras unidades familiares no contempladas en los puntos anteriores y que cumplan con los requisitos para ser destinatarios del programa.

4. *REQUISITOS DE LOS DESTINATARIOS*

Los destinatarios de estas ayudas deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Estar empadronado/a en el municipio de El Palmar de Troya, a 01 de enero de 2026.
2. Acreditar situación de desempleo.

Código Seguro De Verificación	Kouu+lhJ83CzHEOyjIwrtg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	20/10/2026 10:21:02
Observaciones		Página	2/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Kouu%2BlhJ83CzHEOyjIwrtg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

3. Pertenecer a una unidad familiar en los siguientes umbrales económicos referido al indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM), de esta convocatoria.

Los ingresos a tener en cuenta deben referirse a la media de los 12 meses anteriores a la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes.

SUMA DE LOS INGRESOS DE LOS 12 MESES ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES	
Familia de 1 miembro solo hasta 1,5 veces IPREM	10.800 €
Familia de 2 miembros hasta 1,8 veces IPREM	12.960 €
Familia de 3 miembros hasta 2,1 veces IPREM	15.120 €
Familia de 4 miembros hasta 2,4 veces IPREM	17.280 €
Familia de 5 miembros hasta 2,7 veces IPREM	19.440 €
Por cada miembro a partir del 6º, incluido aumentar 0,30 IPREM	

A los efectos de este programa, se entiende, por unidad familiar:

- Matrimonios, parejas de hecho o personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva junto con los hijos convivientes independientemente de la edad que éstos tengan.
- En los casos de separación legal, la formada por el padre y/o madre y la totalidad de los hijos que convivan con uno u otra independientemente de la edad que éstos tengan.
- Asimismo, se considerará unidad familiar independiente de la descrita en el párrafo anterior, a los hijos que tengan descendencia propia, aunque formen parte de una unidad de convivencia junto con sus padres u otras personas.

No se considerarán incluidos en la unidad familiar a otros miembros de la familiar extensa abuelos, tíos, sobrinos...), aunque formen parte en la misma unidad de convivencia.

Ninguna persona podrá formar parte de más de una unidad familiar. Solo se podrá presentar **una solicitud por unidad familiar**, debiendo tenerse en cuenta al respecto, que en una unidad de convivencia puede existir más de una unidad familiar.
La determinación de los miembros de la unidad familiar se realizará atendiendo a la situación existente en la fecha de presentación de la solicitud.

5. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Quienes estén interesados/as en participar en el proceso deberán presentar una solicitud, dirigida al Sr.

Página 115 de un total de 303
Página 3 de 12
CVE: BOP-SE-2026-205018
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Código Seguro De Verificación	Kouu+lhJ83CzHEOyjIwrtg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	20/10/2026 10:21:02
Observaciones		Página	3/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Kouu%2BlhJ83CzHEOyjIwrtg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Alcalde-Presidente, a través del Registro General o Auxiliares de Entrada del Ayuntamiento de El Palmar de Troya en horario de 9:00 h. a 14:00h. de lunes a viernes, o por Sede Electrónica, presentación de escritos, las 24 horas al día.

Los impresos de solicitudes y bases de la convocatoria estarán a disposición de las personas interesadas tanto en el propio Ayuntamiento como en la Sede Electrónica.

El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a partir de la publicación en BOP de las presentes bases.

Sólo se podrá presentar una solicitud por unidad familiar. En caso contrario sólo será objeto de valoración la solicitud **presentada en último lugar excluyéndose automáticamente las anteriores solicitudes presentadas.**

La convocatoria, así como las sucesivas comunicaciones que resulten necesarias en el marco de la misma, se realizarán a través del Tablón de anuncios físico y electrónico de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de El Palmar de Troya, teniendo efectos desde su publicación en estos medios. Esta publicación sustituirá a la notificación personal, surtiendo los mismos efectos.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirá ninguna solicitud.
En caso de que, a lo largo del periodo de vigencia del Programa de Exclusión Social resultaran beneficiarios todas las personas incluidas como beneficiarios finales en el proceso de selección y existiera dotación presupuestaria, se abriría un nuevo plazo de solicitudes SEGUNDA EDICIÓN.

Quedarán excluidos aquellos/as solicitantes que no reúnan los requisitos establecidos en las presentes bases. Así como aquellos que no subsanen las solicitudes en los plazos establecidos para ello.

Junto a la solicitud, el/la solicitante deberá aportar la siguiente documentación:

- DNI de la persona solicitante, o en su caso, el NIE (número de Identidad de extranjero).
- Libro de Familia y/o Título de familia numerosa.
- En el supuesto de uniones no matrimoniales, certificación de estar inscritos en el Registro de Uniones de Hecho que corresponda.
- Fotocopia de demanda de empleo o Informe de periodo de inscripción como demandante de empleo
- Informe de vida laboral a fecha de la solicitud y de bases de cotización del período de referencia de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años de edad.
- Documentos que acrediten los ingresos de los últimos 12 meses (nóminas, pensiones, prestaciones o subsidios por desempleo) de aquellos miembros de la unidad familiar con ingresos.
- Documento acreditativo del Servicio Público de Empleo Estatal de los últimos 12 meses.

Código Seguro De Verificación	Kouu+lhJ83CzHEOyjIwrtg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	20/10/2026 10:21:02
Observaciones		Página	4/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Kouu%2BlhJ83CzHEOyjIwrtg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

- Certificado integral de prestaciones.
- Resolución de IMV con cuantía aprobada, en su caso.
- Sentencia de separación o divorcio o convenio regulador, en su caso.
- Certificado de Víctima de Violencia de Género o sentencia firme, en su caso.

6. PROCEDIMIENTO.

Una vez finalizado el plazo de entrega de las solicitudes y comprobada la documentación por la trabajadora social, se publicará el listado provisional de solicitudes en el tablón de anuncio físico y electrónico oficial del Ayuntamiento. El listado provisional constará de:

- Solicitudes admitidas, completas y sin necesidad de subsanación.
- Solicitudes excluidas:
  - Solicitudes excluidas por no cumplir algunos de los requisitos exigidos.
  - Solicitudes excluidas provisionales por falta de documentación.

Dicha documentación deberán presentarla en el plazo de **5 días hábiles** a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional en cualquiera de los registros señalados anteriormente para la presentación de la solicitud. Para cualquier información al respecto deberá acudir a los Servicios Sociales en el plazo señalado. Si en dicho plazo no se hubiera aportado la documentación requerida la solicitud quedará excluida de forma definitiva.
Una vez expirado el plazo de subsanación de solicitudes y emitido el informe social por la trabajadora social, donde se hace constar que la persona interesada cumple o no los requisitos socioeconómicos exigidos en el programa, se procederá a la baremación definitiva de las solicitudes según criterios y objetivos y mediante la Comisión Técnica que se constituirá a tal efecto, la cual elevará al órgano competente el listado definitivo por orden de puntuación para las contrataciones correspondientes. Se publicará el listado definitivo por orden de puntuación en el tablón físico y electrónico del Ayuntamiento.

La Comisión Técnica estará formada por:

- La Trabajadora Social del Ayuntamiento de El Palmar de Troya
- La/s Educadoras sociales del Ayuntamiento de El Palmar de Troya
- La Agente de Igualdad del Ayuntamiento de El Palmar de Troya
- El/ La Secretario/a de la comisión, que será un funcionario/a del Ayuntamiento de El Palmar de Troya

El procedimiento de selección, atendiendo a las peculiaridades del “Programa para la Prevención de la

Código Seguro De Verificación	Kouu+lhJ83CzHEOyjIwrtg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	20/10/2026 10:21:02
Observaciones		Página	5/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Kouu%2BlhJ83CzHEOyjIwrtg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Exclusión Social", requisitos, condiciones y situaciones con carácter preferente, establecidas por las bases reguladoras del referido programa, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia Nº 106 de 4 de junio de 2026, se basa en el contenido del Informe Social que figura en dichas bases como Anexo III y que ha de servir para evaluar y baremar cada caso según lo siguiente:

BAREMO

1.-SITUACIÓN ECONÓMICA			PUNTOS
	Familia de 1 miembro	Ingresos superiores al 1,5 del IPREM	EXCLUIDO
		Ingresos de 480€ a 900	1 punto
		Ingresos inferiores a 480€	2 puntos
		Sin ingresos	3 puntos
	Familia de 2 miembros	Ingresos superiores al 1,8 del IPREM	EXCLUIDO
		Ingresos de 630 € a 1.080 €	1 punto
		Ingresos inferiores a 630 €	2 puntos
		Sin ingresos	3 puntos
	Familia de 3 miembros	Ingresos superiores al 2,1 del IPREM	EXCLUIDO
		Ingresos de 800 € a 1.260 €	1 punto
		Ingresos inferiores a 800 €	2 puntos
		Sin ingresos	3 puntos
	Familia de 4 miembros	Ingresos superiores al 2,4 del IPREM	EXCLUIDO
		Ingresos de 1.000 € a 1440 €	1 punto
		Ingresos inferiores a 1.000 €	2 puntos
		Sin ingresos	3 puntos
	Familia de 5 miembros	Ingresos superiores al 2,7 del IPREM	EXCLUIDO
		Ingresos de 1.200 € a 1.620 €	1 punto
		Ingresos inferiores a 1.200 €	2 puntos
		Sin ingresos	3 puntos
	Por cada miembro de la unidad familiar a partir del 6º incluido: aumentar 0,30 veces el IPREM		
2.-SITUACIÓN LABORAL			**PUNTOS**

Código Seguro De Verificación	Kouu+lhJ83CzHEOyjIwrtg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	20/10/2026 10:21:02
Observaciones		Página	6/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Kouu%2BlhJ83CzHEOyjIwrtg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE El Palmar de Troya

	Por cada uno de los miembros de la unidad familiar que en el momento de la presentación de la solicitud para acogerse a la contratación financiada con cargo a este Programa se encuentren en situación de demandante de empleo inscrito en el Servicio Andaluz de Empleo y no hayan trabajado más de 180 días durante el año anterior a la solicitud	1 punto por cada miembro de la unidad familiar
3.-SITUACIÓN DE LA VIVIENDA		**PUNTOS**
	Sin hipoteca o alquiler	0 puntos
	Hipoteca o alquiler inferior a 400 € mensuales	1 punto
	Hipoteca o alquiler superior a 400 € mensuales	2 puntos
4.-VIOLENCIA DE GÉNERO		**PUNTOS**
	Con sentencia u orden de alejamiento en vigor	1 punto
5.-MENORES A CARGO (con sentencia o convenio regulador de guarda y custodia)		**PUNTOS**
	Hasta 2 menores	1 punto
	3 o más menores	2 puntos
6.-FACTORES SOCIALES		**PUNTOS**
	Discapacidad (superior al 33 %)	1 punto
	Unidad familiar unipersonal	2 puntos
	Mayores de 50 años	2 puntos
	Pertenecer a unidades familiares en las que convivan jóvenes que tengan dificultades económicas para continuar sus estudios universitarios o ciclos formativos de grado superior	1 punto
7.-PARTICIPACIÓN EN EDICIONES ANTERIORES DEL PROGRAMA		**PUNTOS**
	Ha participado en la edición de 2024	0 puntos
	Ha participado en la edición de 2023	1 puntos
	Ha participado en la edición de 2022	2 puntos

Página 119 de un total de 303
Página 7 de 12
CVE: BOP-SE-2026-205018
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

Código Seguro De Verificación	Kouu+lhJ83CzHEOyjIwrtg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	20/10/2026 10:21:02
Observaciones		Página	7/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Kouu%2BlhJ83CzHEOyjIwrtg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

	No ha participado en las ediciones 2022 a 2024	3 puntos
	PUNTUACIÓN TOTAL DE LA BAREMACIÓN	

En el supuesto de que se produzca un empate en la puntuación, se sumarán el total de los puntos contemplados en los apartados que se relacionan a continuación, atendiendo a las siguientes circunstancias:

- Por cada hijo menor de edad de la unidad familiar: 1 punto
- Por cada miembro de la unidad familiar en desempleo: 1 punto.

Si persiste el empate se atenderá al registro de entrada de la solicitud en el Ayuntamiento de El Palmar de Troya.

7. ACEPTACIÓN.

La participación en esta convocatoria conlleva la total aceptación de las presentes bases.

8. CONTRATACIÓN.

El proceso de contratación queda supeditado al ingreso efectivo de las cantidades asignadas por la Diputación Provincial de Sevilla al Ayuntamiento de El Palmar de Troya, que a tal efecto asciende a un presupuesto total de 20.308,54 €, de los cuales la Diputación Provincial de Sevilla aporta el 100 %, que se destinará a cubrir la contratación laboral temporal de personas beneficiarias.
Para efectuar el llamamiento de los aspirantes que figuren en la lista como beneficiarios, se seguirá el orden de prelación establecido en función de la mayor puntuación obtenida, cada vez que se precise realizar una contratación laboral temporal. Éste se realizará a través de llamada telefónica por el departamento de Recursos Humanos, pudiéndose dar las siguientes situaciones:

a) Efectuado el llamamiento a un candidato, y si se obtiene comunicación directa con el mismo, dispondrá de 24 horas para dar contestación por escrito presentado en el Registro de entrada del Ayuntamiento, desde el momento en el que se efectuó el llamamiento. Pasado ese periodo de tiempo sin contestación por registro de entrada, se dejará diligencia, pasando al final de la bolsa de trabajo el candidato llamado. Y se procederá a llamar al siguiente de la lista.
b) En el caso de no obtener comunicación de ningún tipo con el candidato llamado, se realizará una segunda llamada pasada 1 hora y de no lograrse tampoco comunicación se realizará una tercera llamada pasadas 2 horas desde la realización de la primera llamada efectuada. De las llamadas se dejará diligencia. Si una vez realizados los tres intentos de comunicación no se lograra la misma, se

Código Seguro De Verificación	Kouu+lhJ83CzHEOyjIwrtg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	20/10/2026 10:21:02
Observaciones		Página	8/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Kouu%2BlhJ83CzHEOyjIwrtg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

pasará a llamar al candidato siguiente. Los candidatos no contactados pasarán al final de la bolsa de trabajo.

Las contrataciones a realizar por las Entidades Locales cumplirán la normativa vigente para las Administraciones Públicas en materia laboral asumiéndose por dichas Corporaciones la responsabilidad exclusiva de la observancia de la normativa aplicable a las Administraciones Públicas para las mismas.

El incumplimiento por parte del trabajador de las obligaciones derivadas de su contrato de trabajo podrá dar lugar al establecimiento de una amonestación verbal o escrita (sobre todo en el caso de las faltas leves) o de otras sanciones por parte del empleador, como ocurre en el caso de la suspensión de empleo y sueldo.

El Ayuntamiento deberá contemplar la máxima equidad en la proporción de contrataciones y la duración de las mismas entre hombres y mujeres. Todos los contratos deberán estar finalizados a 31 de diciembre de 2027.

El objeto de las contrataciones y de las tareas a desarrollar tendrá especial incidencia en trabajos de índole comunitario. Por necesidades del servicio podrían realizarse trabajos en fines de semana, festivos en horario de tarde.

Página 121 de un total de 303
Página 9 de 12
CVE: BOP-SE-2026-205018
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Código Seguro De Verificación	Kouu+lhJ83CzHEOyjIwrtg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	20/10/2026 10:21:02
Observaciones		Página	9/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Kouu%2BlhJ83CzHEOyjIwrtg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE El Palmar de Troya

(ANEXO I)

MODELO DE SOLICITUD DE EMPLEO

PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DE LA EXCLUSION SOCIAL 2026 RESOLUCIÓN EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE SEVILLA 5829/2026 20 DE AGOSTO DE 2026

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI	
DIRECCION	
TELEFONO	
Correo electrónico	

OTRAS CIRCUNSTANCIAS:

¿Alguno de los miembros de la unidad familiar padece alguna discapacidad o son personas dependientes a su cargo?

SI ☐ **NO** ☐ Especificar porcentaje: _____

¿Forma parte de una familia monoparental o monomarental? ☐ **SI** **NO** ☐

¿Ha participado en el Programa de Urgencia Social Municipal 2022 y/o, en el Programa para la Prevención de la Exclusión Social 2023 y/o Programa para la Prevención de la Exclusión Social 2024?

☐ **SI**, en este caso indicar fecha aproximada: _____ **NO** ☐

Jóvenes en la unidad familiar que cursen estudios universitarios o ciclos formativos de grado medio o superior, que tengan dificultades económicas.	**SI**	**NO**

¿Es usted mujer en situación de riesgo proclive a desembocar en situación de exclusión social o tiene condición de víctima de violencia de género? ☐ **SI** ☐ **NO**

¿Cuántos miembros de la unidad familiar se encentran en desempleo, indicar el número? ☐

¿Forma parte de una familia que tenga la condición de familia numerosa? ☐ **SI** ☐ **NO**

¿Forma parte de una familia que tenga la condición de familia numerosa? ☐ **SI** ☐ **NO**

DATOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

NOMBRE Y APELLIDOS	**EDAD**	**CUANTIA DE INGRESOS EN LOS ULTIMOS 12 MESES**	**PARENTESCO (con respecto al solicitante)**

Código Seguro De Verificación	Kouu+lhJ83CzHEOyjIwrtg==	**Estado**	**Fecha y hora**
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	20/10/2026 10:21:02
Observaciones		**Página**	10/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Kouu%2BlhJ83CzHEOyjIwrtg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE El Palmar de Troya

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Que la documentación aportada es copia fiel del original.

- Asimismo, quedo enterado de que la inexactitud, falsedad u omisión en el contenido de esta declaración o en los datos o documentos que acompañan a la misma, podrá dar lugar a las responsabilidades civiles o administrativas que correspondan.

Firmado:

En EL PALMAR DE TROYA a _____de _____de 202

Protección de Datos

En cumplimento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de El Palmar de Troya le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso y demás que se adjuntan van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero parcialmente autorizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalizada el trámite para la contratación laboral al amparo de lo dispuesto en las bases que regulan el Programa de Prevención de la Exclusión Social de la Diputación De Sevilla. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento ante el que se presentó la solicitud.

Código Seguro De Verificación	Kouu+lhJ83CzHEOyjIwrtg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	20/10/2026 10:21:02
Observaciones		Página	11/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Kouu%2BlhJ83CzHEOyjIwrtg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE El Palmar de Troya

DOCUMENTACION A APORTAR, EN SU CASO, JUNTO CON LA SOLICITUD

- DNI O NIE DEL SOLICITANTE Y MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR
- CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO COLECTIVO
- LIBRO DE FAMILIA SAE:
- Certificado de ingresos actuales de todos los integrantes de la familia. (sólo mayores de 16 años).
- Informe de periodos de inscripción en el Servicio Andaluz de Empleo (S.A.E) de la persona solicitante de los 12 meses anteriores a la fecha de la solicitud de este PPES.
- Demanda de empleo (solicitante). SEPE:
- Certificado o Justificante de Prestación o Subsidio por Desempleo de los 12 meses **anteriores a la fecha de solicitud**. (solicitante y mayores de 16 años)
- VIDA LABORAL de TODOS los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años.
- **CERTIFICADOS INTEGRAL DE PRESTACIONES (INSS)** PARA MIEMBROS **MAYORES DE 16 AÑOS** (si cobran o no pensión de la Seguridad Social). EN SU CASO:
- CERTIFICADOS DE MINUSVALÍA
- LIBRO DE FAMILIA NUMEROSA
- RESOLUCION LEY DE DEPENDENCIA
- NÓMINAS
- MATRÍCULAS Y/O JUSTIFICANTES DE ESTUDIOS
- RESOLUCIÓN IMV
- RESOLUCIÓN RENTA MÍNIMA DE INSERCIÓN
- DECLARACIONES TRIMESTRALES EN CASO DE AUTÓNOMOS
- NÚMERO DE CUENTA BANCARIA CON CODIGO IBAN
- OTROS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDEREN DE INTERÉS

IMPORTANTE: LOS JUSTIFICANTES ECONÓMICOS SERÁN DE LOS 12 MESES ANTERIORES A LA SOLICITUD.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Código Seguro De Verificación	Kouu+lhJ83CzHEOyjIwrtg==	**Estado**	**Fecha y hora**
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	20/10/2026 10:21:02
Observaciones		**Página**	12/12
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Kouu%2BlhJ83CzHEOyjIwrtg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE EL PALMAR DE TROYA

Extracto núm. 223300 de las bases reguladoras de la convocatoria del programa para la prevención de exclusión social a través del empleo temporal (PPES) mediante la concesión de ayudas de la Diputación Provincial de Sevilla y gestionado por el Ayuntamiento del Palmar de Troya.

BDNS (Identif.): 936390.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/936390

Objeto y objetivos.

Promover el fomento de medidas que favorezcan la prevención de la exclusión social a través del empleo temporal, de muy corta duración, que permita al menos a los destinatarios finales, disponer de unos recursos mínimos que les posibiliten salir del umbral de extrema necesidad.

Personas beneficiarias.

Se consideran personas beneficiarias de este Programa aquellas que se encuentren en una o varias de las siguientes situaciones.

Personas en riesgo de exclusión social que vivan solas.

Personas pertenecientes a unidades familiares que tengan menores o personas dependientes a su cargo.

Miembros de unidades familiares en las que convivan jóvenes que tengan dificultades económicas para continuar sus estudios universitarios o ciclos formativos de grado superior.

Mujeres en situación de riesgo o proclives a desembocar en situaciones de exclusión social, con carácter preferente víctimas de violencia de género.

Miembros de otras unidades familiares no contempladas en los puntos anteriores y que cumplan con los requisitos para ser destinatarios del programa.

Requisitos de los destinatarios.

Estar empadronado/a en el municipio de El Palmar de Troya, a 1 de enero de 2026.

Acreditar situación de desempleo.

Pertenecer a una unidad familiar en los siguientes umbrales económicos referido al indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM), de esta convocatoria.

Solicitudes y documentación. Registro General o Auxiliares de Entrada del Ayuntamiento de El Palmar de Troya en horario de 9.00 h. a 14.00h. de lunes a viernes, o por sede electrónica, presentación de escritos, las 24 horas al día.

Plazo de solicitudes. El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a partir de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla de las presentes bases.

En El Palmar de Troya a 20 de octubre de 2026.—El Alcalde Presidente, Juan Carlos Gonzalez García.



ANUNCIO

D. Juan Carlos González García, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de El Palmar de Troya, hace saber:

Que en sesión Ordinaria 13 de octubre de 2026, se adoptó el acuerdo del orden del día, en su punto sexto, en relación a las IV Bases del Concurso Expresión Artística "Cuadernos con Mensaje IV", en el CEIP Federico García Lorca 25 de noviembre 2026, cuyo acuerdo tiene el tenor literal siguiente:

"Bases del IV Concurso de Expresión Artística "Cuadernos con Mensaje IV" en el Colegio Público Federico García Lorca Dibujo y Eslogan sobre el 25 de noviembre para el año 2026

PRIMERA: OBJETO DEL CERTAMEN.

El día 25 de noviembre se desarrolla el día internacional contra la violencia de género. Por este motivo el Ayuntamiento de El Palmar de Troya llevará a cabo una serie de actividades para prevenir, concienciar y sensibilizar la lacra social en la que se ha convertido la violencia de género en la actualidad. En este sentido, a través de la elaboración de dibujos con eslogan, se persigue destinado a trabajar con los preadolescentes la sensibilización y la prevención de la violencia de género y la identificación de comportamientos de riesgo en las relaciones afectivas.

SEGUNDA: PARTICIPANTES

El concurso va dirigido al alumnado de 5º y 6º de Primaria el Colegio Público Federico García Lorca de El Palmar de Troya.

Solo se aceptará un dibujo por participante.

Geranio, s/n. • 41719 El Palmar de Troya • Tlfno. 95 583 25 25 •Fax 95 583 27 70 • C.I.F: P-4100053-J • www.elpalmardetroya.es •
Email: palmar@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación	xWg0H4AWlcnsCod2nPXgFA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	19/10/2026 09:38:37
Observaciones		Página	1/7
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xWg0H4AWlcnsCod2nPXgFA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



TERCERA: EL CARTEL

Autoría y originalidad: *los carteles y los eslóganes presentados al concurso deberán ser originales del autor/a, sin que el Ayuntamiento convocante asuma responsabilidades por el uso indebido de propiedad intelectual por parte de las personas que se presenten al concurso.*

Temática*: El tema de la imagen y/o eslogan deberá estar relacionado con la lucha contra la violencia de género en todas sus manifestaciones. En ningún caso se admitirán frases con connotaciones de carácter violento u ofensivo, o que no respondan al concepto de violencia de género.*

Requerimientos técnicos *Cada dibujo con slogan se elaborará individualmente y se realizará en papel tamaño A5 (folio o cartulina), vertical u horizontal. Ningún trabajo deberá ir enmarcado o con montaje especial ni digitalizado, tampoco doblado. Detrás de cada dibujo se pondrá en nombre del/a alumno/a, y el curso al que pertenece.*

La técnica admitida para dibujo será manual pudiéndose utilizar, por ejemplo, acuarelas, ceras, témperas, lápices de colores, lápiz, rotuladores, óleo, carboncillo….

Los dibujos se realizarán a mano, nunca mediante ordenador u otras tecnologías.

Los dibujos que se presenten deberán ser inéditos y no habrá participado en otro concurso. A este respecto, la autora o autor, por el hecho de presentar el dibujo a concurso, afirma que es original y de su propiedad y por tanto se hace responsable respecto a su propiedad intelectual y patrimonial.

Los dibujos se elaborarán en el centro, en la hora de tutoría y/o en la hora de Educación Artística (en su caso).

Serán automáticamente eliminados los que el jurado considere irrelevantes, no tengan relación con la temática del dibujo, sean soeces o manifiestamente incorrectos

Geranio, s/n. • 41719 El Palmar de Troya • Tlfno. 95 583 25 25 •Fax 95 583 27 70 • C.I.F: P-4100053-J • www.elpalmardetroya.es •
Email: palmar@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación	xWg0H4AWlcnsCod2nPXgFA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	19/10/2026 09:38:37
Observaciones		Página	2/7
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xWg0H4AWlcnsCod2nPXgFA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Los trabajos presentados deberán cumplir todos los requisitos técnicos contenidos en las bases de esta convocatoria, y podrán ser excluidos aquellos que, aun cumpliéndolos, puedan ser considerados por la organización contrarios al espíritu de la temática del concurso, especialmente por no ser respetuosos con los Derechos Humanos y con la dignidad de las mujeres.

CUARTA: FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

La fecha de entrega de los diseños será como máximo el día 5 de noviembre de 2026, a l@s tutores de cada clase.

QUINTA: COMPOSICIÓN Y FALLO DEL JURADO

Los trabajos ganadores serán elegidos por el comité organizador del concurso y bajo el anonimato de los diseños, por lo que los elegidos pueden ser ganadores de otros cursos académicos pasados. Se premiará la mejor idea en su conjunto (cartel y eslogan), valorando la originalidad y la adecuación con el tema objeto del concurso. El jurado tendrá el poder de valorar aquellos aspectos que crean oportunos no previstos en las bases. Su fallo será inapelable pudiendo declarar desierto el premio si se estimase que las obras presentadas no alcanzaran la calidad idónea y / o que no sean lo suficientemente representativas para la actividad planteada.

SEXTA: PREMIOS

El dibujo ganador de cada clase obtendrá un vale para canjear en la papelería, por valor de 50€, (50€ por 3 clases= 150€) cortesía del Delegación de Igualdad del Ayuntamiento de El Palmar de Troya. En el acta donde se indique los ganadores del concurso, se especificará el comercio en el que tienen que canjear dichos vales.

Geranio, s/n. • 41719 El Palmar de Troya • Tlfno. 95 583 25 25 •Fax 95 583 27 70 • C.I.F: P-4100053-J • www.elpalmardetroya.es •
Email: palmar@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación	xWg0H4AWlcnsCod2nPXgFA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	19/10/2026 09:38:37
Observaciones		Página	3/7
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xWg0H4AWlcnsCod2nPXgFA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Los dibujos ganadores de cada clase serán editados en unos cuadernos por el Ayuntamiento, que posteriormente se repartirán entre los cursos participantes. Quedando así los dibujos ganadores en propiedad del Ayuntamiento, reservándose, por tanto, el mismo, el derecho de publicación, para futuras campañas que desde la Delegación de Igualdad se impulsen.

SÉPTIMA: ENTREGA DE PREMIOS

La elección de los dibujos ganadores tendrá lugar el dia 9 noviembre de 2026, y el jurado estará compuesto por el Coordinador de coeducación, l@s tutores de las clases participantes, y las Técnicas del Punto de Información del Ayuntamiento del Palmar de Troya.

La entrega de premios se realizará el 25 de Noviembre de 2026.

El Ayuntamiento de El Palmar de Troya se reserva la facultad de insertar el escudo de la ciudad en los carteles premiados, así como realizar cualquier tipo de modificación o variación de los elementos del cartel.

OCTAVA: CESIÓN DEL DERECHO DE USO Y DERECHOS DE IMAGEN DE LOS GANADORES

La presentación de obras a este concurso comporta que el/la autor/a ganador/a acepta la cesión automática y no exclusiva del derecho y uso del cartel a favor del Delegación de Igualdad del Ayuntamiento de El Palmar de Troya, para su divulgación y uso conforme a las bases de concurso, así como para su empleo posterior en otras actividades relacionadas con los objetivos de prevención sensibilización de la violencia de género, y todo ello sin perjuicio de los demás derechos de autoría intelectual que podrán ser registrados a favor del autor.

Código Seguro De Verificación	xWg0H4AWlcnsCod2nPXgFA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	19/10/2026 09:38:37
Observaciones		Página	4/7
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xWg0H4AWlcnsCod2nPXgFA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Al aceptar participar en este concurso, las personas ceden de forma gratuita al Ayuntamiento de El Palmar de Troya los derechos de comunicación pública, reproducción, difusión y transformación de sus trabajos audiovisuales, para actividades promocionales y educativas, con fines no lucrativos, de sensibilización y promoción de la igualdad de género, así como de prevención de la violencia de género, en todas sus formas y manifestaciones.

Todas las obras premiadas quedarán en propiedad del Ayuntamiento de El Palmar de Troya, que podrá proceder a su difusión y exhibición en la forma que considere oportuna en actividades educativas, de sensibilización, prevención y formación en la materia del Concurso, sin fines comerciales.

El Área de Igualdad de este Ayuntamiento, se reserva el derecho a grabar en audio o video y a fotografiar, todas las actividades que se generen a partir del presente Concurso, desde el acto de entrega de premios hasta cualquier exposición o la participación en cualquier evento que se pueda programar posteriormente.

El Ayuntamiento de El Palmar de Troya se reserva la facultad de insertar el escudo de la ciudad en los carteles premiados, así como realizar cualquier tipo de modificación o variación de los elementos del cartel.

La inscripción y participación en este Concurso supone la expresa aceptación de esta base de cesión gratuita

De conformidad con lo que prevé la Ley de propiedad intelectual, los padres o los tutores legales de los autores de los trabajos premiados, sin perjuicio de los derechos morales que los corresponden, ceden al Ayuntamiento de El Palmar de Troya, los derechos de explotación. Estos derechos comprenden el uso de los dibujos premiados sin finalidades lucrativas. El Ayuntamiento, a través de la Delegación de Igualdad, libremente y sin contraprestación económica, puede proceder a su reproducción, distribución y comunicación pública.

Geranio, s/n. • 41719 El Palmar de Troya • Tlfno. 95 583 25 25 •Fax 95 583 27 70 • C.I.F: P-4100053-J • www.elpalmardetroya.es •
Email: palmar@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación	xWg0H4AWlcnsCod2nPXgFA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	19/10/2026 09:38:37
Observaciones		Página	5/7
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xWg0H4AWlcnsCod2nPXgFA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



DECIMA: PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recabados serán tratados de conformidad con las bases del concurso, y tiene como único objetivo contactar con aquellos que resulten premiados no cediéndose o comunicándose los mismos a terceros.

UNDÉCIMA. NOTAS DE INTERES

La participación en el concurso implica la aceptación de todas y cada una de las bases, así como el criterio de los organizadores en la resolución de cualquier cuestión no prevista en estas bases.

La Delegación de Igualdad se reserva el Derecho de realizar los cambios que considere precisos en las bases del Concurso en beneficio del mismo.

DÉCIMO SEGUNDA: PUBLICIDAD

Las presentes bases se publicarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de El Palmar de Troya (C/Geranio, s/n.), en el e-Tablón de la sede electrónica y en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla

DÉCIMO TERCERA: RECURSOS

Contra la resolución de aprobación de la presente convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse por los interesados con carácter potestativo recurso de reposición ante la Presidencia en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente de los de Sevilla, en el plazo de dos meses en ambos casos a partir del día siguiente al de su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, conforme a lo dispuesto en el art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Locales y Disposición Adicional 14 de la ley 19/2003, de 23 de diciembre, de reforma de la Ley

Geranio, s/n. • 41719 El Palmar de Troya • Tlfno. 95 583 25 25 •Fax 95 583 27 70 • C.I.F: P-4100053-J • www.elpalmardetroya.es •
Email: palmar@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación	xWg0H4AWlcnsCod2nPXgFA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	19/10/2026 09:38:37
Observaciones		Página	6/7
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xWg0H4AWlcnsCod2nPXgFA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Orgánica del Poder Judicial, que modifica el artículo 8 de la Ley 29/98, de 13 de julio.

También podrán utilizarse, no obstante, otros recursos, si lo estimasen oportuno.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Geranio, s/n. • 41719 El Palmar de Troya • Tlfno. 95 583 25 25 •Fax 95 583 27 70 • C.I.F: P-4100053-J • www.elpalmardetroya.es •
Email: palmar@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación	xWg0H4AWlcnsCod2nPXgFA==	**Estado**	**Fecha y hora**
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	19/10/2026 09:38:37
Observaciones		**Página**	7/7
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xWg0H4AWlcnsCod2nPXgFA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE EL PALMAR DE TROYA

Extracto núm. 223211 de las bases del IV Concurso de Expresión Artística «Cuadernos con Mensaje IV» en el Colegio Público Federico García Lorca sobre el 25 de noviembre.

BDNS (Identif.): 936078.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/936078

I. *Objeto del certamen*

El día 25 de noviembre se desarrolla el día internacional contra la violencia de género.

II. *Participantes*

El concurso va dirigido al alumnado de 5º y 6º de Primaria el Colegio Público Federico García Lorca de El Palmar de Troya.

III. *El Cartel*

Autoría y originalidad: los carteles y los eslóganes presentados al concurso deberán ser originales del autor/a.

— Temática: El tema de la imagen y/o eslogan deberá estar relacionado con la lucha contra la violencia de género en todas sus manifestaciones.

— Requerimientos técnicos: Cada dibujo con slogan se elaborará individualmente y se realizará en papel tamaño A5 (folio o cartulina), vertical u horizontal. Ningún trabajo deberá ir enmarcado o con montaje especial ni digitalizado. La técnica admitida para dibujo será manual.

IV. *Forma y plazo de presentación*

La fecha de entrega de los diseños será como máximo el día 5 de noviembre de 2026, a l@s tutores de cada clase.

V. *Premios*

El dibujo ganador de cada clase obtendrá un vale para canjear en la papelería, por valor de 50€, (50€ por 3 clases= 150€) cortesía del Delegación de Igualdad del Ayuntamiento de El Palmar de Troya.

VI. *Entrega de premios*

La elección de los dibujos ganadores tendrá lugar el dia 9 noviembre de 2026, y el jurado estará compuesto por el Coordinador de coeducación, l@s tutores de las clases participantes, y las Técnicas del Punto de Información del Ayuntamiento del Palmar de Troya. La entrega de premios se realizará el 25 de Noviembre de 2026.

VII. *Cesión del derecho de uso y derechos de imagen de los ganadores*

La presentación de obras a este concurso comporta que el/la autor/a ganador/a acepta la cesión automática y no exclusiva del derecho y uso del cartel a favor del Delegación de Igualdad del Ayuntamiento de El Palmar de Troya.

El Palmar de Troya a 19 de octubre de 2026.—El Alcalde-Presidente, Juan Carlos González García.

ANUNCIO

D. Juan Carlos González García, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de El Palmar de Troya, hace saber:

Que en sesión Ordinaria de Junta de Gobierno Local, de fecha 13 de octubre de 2026, se adoptó el acuerdo del orden del día, en su punto séptimo, en relación a las Bases del Concurso de expresión artística para el diseño de un eslogan y dibujo para el Punto Violeta de la Biblioteca del IES, en el IES Torre del Águila, cuyo acuerdo tiene el tenor literal siguiente:

"Bases del Concurso de expresión artística para el diseño de un eslogan y dibujo para el Punto Violeta de la Biblioteca del IES, en el IES Torre del Águila.

PRIMERA: OBJETO DEL CERTAMEN.

El IES Torre del Águila pretende crear en su biblioteca el 'Punto Violeta' con el objetivo de concienciar al alumnado a través de la lectura, de la importancia de la igualdad de género y el compromiso contra cualquier forma de violencia hacia las mujeres.

El Ayuntamiento de El Palmar de Troya, a través de la Concejalía de Igualdad, convoca el concurso para el diseño de un dibujo con eslogan, para dar visibilidad al Punto Violeta. El ganador de este año será el primero de todos los que en años sucesivos formarán parte de este nuevo rincón en la Biblioteca del IES.

El objeto de las presentes bases es regular el concurso de ideas para diseñar y elegir el logotipo que representará al Punto Violeta de la Biblioteca del IES.

Geranio, s/n. • 41719 El Palmar de Troya • Tlfno. 95 583 25 25 •Fax 95 583 27 70 • C.I.F: P-4100053-J • www.elpalmardetroya.es •
Email: palmar@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación	bdvG3xMkumiMZ2eVsdN8JA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	19/10/2026 09:38:41
Observaciones		Página	1/7
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bdvG3xMkumiMZ2eVsdN8JA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Este concurso pretende promocionar, dentro del ámbito estudiantil, a través de la elaboración de dibujos con eslogan, la sensibilización, la prevención y la lucha contra la violencia de género.

SEGUNDA: PARTICIPANTES

Todo el alumnado del IES Torre del Águila de El Palmar de Troya.

Solo se aceptará un dibujo por participante.

TERCERA: EL CARTEL

Autoría y originalidad: *los dibujo y los eslóganes presentados al concurso deberán ser originales del autor/a, sin que el Ayuntamiento convocante asuma responsabilidades por el uso indebido de propiedad intelectual por parte de las personas que se presenten al concurso.*

Temática*: El tema de la imagen y del eslogan deberá estar relacionado con la promoción de la igualdad y/o la lucha contra la violencia de género en todas sus expresiones o manifestaciones. En ningún caso se admitirán frases con connotaciones de carácter violento u ofensivo, o que no respondan al concepto de violencia de género.*

Requerimientos técnicos *Cada dibujo con slogan se elaborará individualmente y se realizará en papel tamaño* ***A4*** *(folio o cartulina), vertical u horizontal. Ningún trabajo deberá ir enmarcado o con montaje especial ni digitalizado, tampoco doblado. Detrás de cada dibujo se pondrá en nombre del/a alumno/a, y el curso al que pertenece.*

La técnica admitida para dibujo será manual pudiéndose utilizar, por ejemplo, acuarelas, ceras, témperas, lápices de colores, lápiz, rotuladores, óleo, carboncillo….

Los dibujos se realizarán a mano, nunca mediante ordenador u otras tecnologías.

Geranio, s/n. • 41719 El Palmar de Troya • Tlfno. 95 583 25 25 •Fax 95 583 27 70 • C.I.F: P-4100053-J • www.elpalmardetroya.es •
Email: palmar@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación	bdvG3xMkumiMZ2eVsdN8JA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	19/10/2026 09:38:41
Observaciones		Página	2/7
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bdvG3xMkumiMZ2eVsdN8JA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla



Los dibujos que se presenten deberán ser inéditos y no habrá participado en otro concurso. A este respecto, la autora o autor, por el hecho de presentar el dibujo a concurso, afirma que es original y de su propiedad y por tanto se hace responsable respecto a su propiedad intelectual y patrimonial.

Los dibujos se elaborarán en el centro, en la hora de tutoría y/o en la hora de Educación Artística (en su caso).

Serán automáticamente eliminados los que el jurado considere irrelevantes, no tengan relación con la temática del dibujo, sean soeces o manifiestamente incorrectos

Los trabajos presentados deberán cumplir todos los requisitos técnicos contenidos en las bases de esta convocatoria, y podrán ser excluidos aquellos que, aun cumpliéndolos, puedan ser considerados por la organización contrarios al espíritu de la temática del concurso, especialmente por no ser respetuosos con los Derechos Humanos y con la dignidad de las mujeres.

CUARTA: FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

La fecha de entrega de los diseños será como máximo el día 3 de noviembre de 2026, a l@s tutores de cada clase.

QUINTA: COMPOSICIÓN Y FALLO DEL JURADO

Los trabajos ganadores serán elegidos por el comité organizador del concurso y bajo el anonimato de los diseños, Se premiará la mejor idea en su conjunto (cartel y eslogan), valorando la originalidad y creatividad, la calidad técnica, la adecuación con el tema objeto del concurso, y a la mejor adaptabilidad a los distintos formatos y soportes. El jurado tendrá el poder de valorar aquellos aspectos que crean oportunos no previstos en las bases. Su fallo será inapelable pudiendo declarar desierto el premio si se estimase que las obras presentadas no alcanzaran la calidad idónea y / o que no sean lo suficientemente representativas para la actividad planteada.

Geranio, s/n. • 41719 El Palmar de Troya • Tlfno. 95 583 25 25 •Fax 95 583 27 70 • C.I.F: P-4100053-J • www.elpalmardetroya.es •
Email: palmar@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación	bdvG3xMkumiMZ2eVsdN8JA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	19/10/2026 09:38:41
Observaciones		Página	3/7
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bdvG3xMkumiMZ2eVsdN8JA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

SEXTA: PREMIOS

Se establece un único premio: Un cheque regalo en material de papelería, valorado en 70,00 euros

El dibujo eslogan ganador será utilizado por el Ayuntamiento para dar visibilidad al Punto Violeta de la Biblioteca del IES, quedando así el dibujo ganador en propiedad del Ayuntamiento, reservándose, por tanto, el mismo, el derecho de publicación, para futuras campañas que desde la Delegación de Igualdad se impulsen.

SÉPTIMA: ENTREGA DE PREMIOS

La elección de los dibujos ganadores tendrá lugar el día 9 noviembre de 2026, y el jurado estará compuesto por el Coordinador de coeducación, l@s tutores de las clases participantes, y las Técnicas del Punto de Información del Ayuntamiento del Palmar de Troya. En el acta donde se indique los ganadores del concurso, se especificará el comercio en el que tienen que canjear dichos vales.

La entrega de premios se realizará el 25 de Noviembre de 2026.

OCTAVA: CESIÓN DEL DERECHO DE USO Y DERECHOS DE IMAGEN DE LOS GANADORES

La presentación de obras a este concurso comporta que el/la autor/a ganador/a acepta la cesión automática y no exclusiva del derecho y uso del cartel a favor del Delegación de Igualdad del Ayuntamiento de El Palmar de Troya, para su divulgación y uso conforme a las bases de concurso, así como para su empleo posterior en otras actividades relacionadas con los objetivos de prevención sensibilización de la violencia

Código Seguro De Verificación	bdvG3xMkumiMZ2eVsdN8JA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	19/10/2026 09:38:41
Observaciones		Página	4/7
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bdvG3xMkumiMZ2eVsdN8JA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

de género, y todo ello sin perjuicio de los demás derechos de autoría intelectual que podrán ser registrados a favor del autor.

Al aceptar participar en este concurso, las personas ceden de forma gratuita al Ayuntamiento de El Palmar de Troya los derechos de comunicación pública, reproducción, difusión y transformación de sus trabajos audiovisuales, para actividades promocionales y educativas, con fines no lucrativos, de sensibilización y promoción de la igualdad de género, así como de prevención de la violencia de género, en todas sus formas y manifestaciones.

Todas las obras premiadas quedarán en propiedad del Ayuntamiento de El Palmar de Troya, que podrá proceder a su difusión y exhibición en la forma que considere oportuna en actividades educativas, de sensibilización, prevención y formación en la materia del Concurso, sin fines comerciales.

El Área de Igualdad de este Ayuntamiento, se reserva el derecho a grabar en audio o video y a fotografiar, todas las actividades que se generen a partir del presente Concurso, desde el acto de entrega de premios hasta cualquier exposición o la participación en cualquier evento que se pueda programar posteriormente.

El Ayuntamiento de El Palmar de Troya se reserva la facultad de insertar el escudo de la ciudad en los carteles premiados, así como realizar cualquier tipo de modificación o variación de los elementos del cartel.

La inscripción y participación en este Concurso supone la expresa aceptación de esta base de cesión gratuita

De conformidad con lo que prevé la Ley de propiedad intelectual, los padres o los tutores legales de los autores de los trabajos premiados, sin perjuicio de los derechos morales que los corresponden, ceden al Ayuntamiento de El Palmar de Troya, los derechos de explotación. Estos derechos comprenden el uso de los dibujos premiados sin finalidades lucrativas. El Ayuntamiento, a través de la Delegación de

Código Seguro De Verificación	bdvG3xMkumiMZ2eVsdN8JA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	19/10/2026 09:38:41
Observaciones		Página	5/7
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bdvG3xMkumiMZ2eVsdN8JA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Igualdad, libremente y sin contraprestación económica, puede proceder a su reproducción, distribución y comunicación pública.

NOVENA: PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recabados serán tratados de conformidad con las bases del concurso, y tiene como único objetivo contactar con aquellos que resulten premiados no cediéndose o comunicándose los mismos a terceros.

DÉCIMA. NOTAS DE INTERES

La participación en el concurso implica la aceptación de todas y cada una de las bases, así como el criterio de los organizadores en la resolución de cualquier cuestión no prevista en estas bases.

La Delegación de Igualdad se reserva el Derecho de realizar los cambios que considere precisos en las bases del Concurso en beneficio del mismo.

UNDÉCIMA: PUBLICIDAD

Las presentes bases se publicarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de El Palmar de Troya (C/Geranio, s/n.), en el e-Tablón de la sede electrónica y en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla

DÉCIMO SEGUNDA: RECURSOS

Contra la resolución de aprobación de la presente convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse por los interesados con carácter potestativo recurso de reposición ante la Presidencia en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-

Código Seguro De Verificación	bdvG3xMkumiMZ2eVsdN8JA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	19/10/2026 09:38:41
Observaciones		Página	6/7
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bdvG3xMkumiMZ2eVsdN8JA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Administrativo competente de los de Sevilla, en el plazo de dos meses en ambos casos a partir del día siguiente al de su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, conforme a lo dispuesto en el art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Locales y Disposición Adicional 14 de la ley 19/2003, de 23 de diciembre, de reforma de la Ley Orgánica del Poder Judicial, que modifica el artículo 8 de la Ley 29/98, de 13 de julio. También podrán utilizarse, no obstante, otros recursos, si lo estimasen oportuno.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Geranio, s/n. • 41719 El Palmar de Troya • Tlfno. 95 583 25 25 •Fax 95 583 27 70 • C.I.F: P-4100053-J • www.elpalmardetroya.es •
Email: palmar@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación	bdvG3xMkumiMZ2eVsdN8JA==	**Estado**	**Fecha y hora**
Firmado Por	Juan Carlos Gonzalez Garcia	Firmado	19/10/2026 09:38:41
Observaciones		**Página**	7/7
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bdvG3xMkumiMZ2eVsdN8JA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

MANUEL BENJUMEA GUTIERREZ (1 de 1)
ALCALDE
Fecha Firma: 20/10/2026
HASH: b5c30dfa41ac2c911198fb6b81751d

Ayuntamiento de Palomares del Río

ANUNCIO DE CORRECCIÓN DE ERRORES A LA LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS/EXCLUIDOS, TRIBUNAL Y FECHA DE PRIMER EXAMEN PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN, DE TRES PLAZAS DE POLICÍA LOCAL

D. Manuel Benjumea Gutiérrez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Palomares del Río, hace saber que:

Mediante Resolución de Alcaldía n.º 1399/2026, de 20 de octubre, ha sido aprobada la corrección de errores a la Resolución n.º 1394/2026, de fecha 20 de octubre, de aprobación de la **lista definitiva de admitidos y excluidos**, así como los miembros del **Tribunal Calificador, y la fecha y lugar del primer ejercicio**, para cubrir en propiedad 3 plazas de Policía Local, correspondientes a la Oferta de Empleo Público para el ejercicio 2025, por el sistema de oposición libre, concretamente en la **HORA DEL EJERCICIO**, cuyo dispositivo es el siguiente:

"UNICO.- Donde dice: *"Tercero.- De conformidad con la Base 5 de las aprobadas, determinar que la fecha para la celebración del primer ejercicio (aptitud física) del proceso selectivo sea el próximo día **27 de octubre de 2026 (martes)**, en el **Polideportivo Municipal 1º de Mayo de San Juan de Aznalfarache, sito en Avda. Cuesta de Cross, S/N, (San Juan de Aznalfarache, Sevilla).** Los aspirantes deberán acudir provistos de documentación oficial en vigor, que acredite su identidad. Igualmente, deberán asistir obligatoriamente con atuendo deportivo (incluyendo ropa de baño para la piscina, chanclas, gorro y recomendable las gafas), así como un certificado médico original en vigor, en el que se indique que reúne las condiciones físicas precisas para la realización de las correspondientes pruebas."*

Debe decir:

"Tercero.- De conformidad con la Base 5 de las aprobadas, determinar que la fecha para la celebración del primer ejercicio (aptitud física) del proceso selectivo sea el próximo día **27 de octubre de 2026 (martes)**, **a las 10:00 h.**, en el **Polideportivo Municipal 1º de Mayo de San Juan de Aznalfarache, sito en Avda. Cuesta de Cross, S/N, (San Juan de Aznalfarache, Sevilla).** Los aspirantes deberán acudir provistos de documentación oficial en vigor, que acredite su identidad. Igualmente, deberán asistir obligatoriamente con atuendo deportivo (incluyendo ropa de baño para la piscina, chanclas, gorro y recomendable las gafas), así como un certificado médico original en vigor, en el que se indique que reúne las condiciones físicas precisas para la realización de las correspondientes pruebas."

Palomares del Río, a la fecha en la que se procede a su firma.

EL ALCALDE

Manuel Benjumea Gutiérrez

Cód. Validación: AQ8T95XPELFCR6GQWSXJXND6L
Verificación: https://palomaresdelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

AYUNTAMIENTO DE PARADAS
SECRETARIA
SERVICIOS GENERALES

RESOLUCIÓN

Resolución nº: 987/2026
Fecha Resolución: 19/10/2026

D. Rafael Cobano Navarrete, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Paradas, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 21 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ha resuelto:

LISTA DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS DE FORMA DEFINITIVA, PROVISIÓN DE 1 PLAZA MEDIANTE SISTEMA DE MOVILIDAD SIN ASCENSO POR EL PROCEDIMIENTO DEL CONCURSO DE MÉRITOS (Expte. 2026/SEL_01/000011)

El Sr. Alcalde-Presidente, vistas las solicitudes presentadas para participar en el proceso selectivo con expediente número 2026/SEL_01/000011, cuyo objeto es la provisión de 1 plaza mediante sistema de movilidad sin ascenso por el procedimiento del concurso de méritos, correspondiente a la Oferta de Empleo Público 2025 (Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla Nº 9, de 15 de enero de 2026) y vacante en la plantilla y en la relación de puestos de trabajo de este ayuntamiento, perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, categoría de Policía del Cuerpo de la Policía Local, y resultando:

1º. Que concluido el plazo establecido en la convocatoria para la presentación de solicitudes, y según se dispone en la base 5.1. de las Bases que rigen el presente procedimiento selectivo, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla n.º 123 de 29 de junio de 2026, anuncio relativo a la Resolución de la Alcaldía número 569/2026, de 25 de junio. Asimismo se ha publicado en el tablón electrónico de edictos de esta Corporación, la referida publicación en BOP de Sevilla, declarando, entre otros, la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, a los efectos de que las personas interesadas, en el plazo de diez días hábiles a partir de la exposición, subsanasen los errores.

2º. Que finalizado el día 13 de julio de 2026 el plazo establecido en la base 5.1 de las bases que rigen el presente procedimiento selectivo, relativo al requerimiento de subsanación a personas interesadas que adolecían de algún defecto, no hubo alegaciones a la lista provisional de personas admitidas y excluidas en relación con la plaza por movilidad.

3º. Que reunido el Tribunal el día 27 de agosto de 2026 declara, entre otros, la improcedencia de la admisión del aspirante D. Moisés Moraza Gallardo, con D.N.I. número ***0035**, en base a los motivos indicados en el Acta.

4º. Que según se dispone en la base 5.1. de las Bases que rigen el presente procedimiento selectivo, se ha publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla n.º 184 de 22 de septiembre de 2026, anuncio relativo a lo acordado por el Tribunal de selección en reunión de 27 de agosto de 2026. Asimismo se ha publicado en el tablón electrónico de edictos de esta Corporación, la referida publicación en BOP de Sevilla, declarando, entre otros, la inadmisión del referido aspirante, a los efectos de que las personas interesadas, en el plazo de diez días hábiles a partir de la exposición, presentasen alegaciones.

5º. Que no hubo alegaciones a lo dispuesto en el referido Acta en relación con la improcedencia de la admisión del referido aspirante a la plaza por movilidad.

Visto que una vez realizado dicho trámite, procede declarar la lista de personas admitidas y excluidas con carácter definitivo y las causas de su exclusión y convocar al Tribunal para valorar el concurso de méritos, publicando anuncio en el "Boletín Oficial" de la Provincia de Sevilla.

Visto que mediante Resolución de la Alcaldía número 742/2026 de 24 de agosto de 2026, se aprueba, entre otros, la composición del Tribunal calificador, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla n.º 165 de 26 de agosto de 2026.

En consecuencia, de acuerdo con las competencias que en materia de personal atribuye al Alcalde el artículo 21.1 de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local, de 2 de abril, con esta fecha, mediante la presente vengo en RESOLVER:

Código Seguro De Verificación	xBPIm2WikMOTN45oq+SoLg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Vicente Bustos Cabello	Firmado	20/10/2026 07:37:18
	Rafael Cobano Navarrete	Firmado	19/10/2026 20:34:46
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xBPIm2WikMOTN45oq%2BSoLg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE PARADAS
SECRETARIA
SERVICIOS GENERALES

Primero.- Aprobar la lista definitiva de personas aspirantes **admitidas** a la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo, con las personas que se citan:

Listado definitivo de personas admitidas *(1 plaza por Movilidad)*

Núm.	DNI	Apellidos y Nombre
01	***1459**	Domínguez García, José Luis
02	***9848**	Tovar Urbina, Oliver

Segundo.- Aprobar la lista definitiva de personas aspirantes **excluidas** para la selección para la provisión del referido puesto de trabajo, a las personas que se citan y por las causas de exclusión que se indican, en virtud de lo establecido en las Bases aprobadas mediante Resolución de la Alcaldía nº 172/2026, de fecha 26 de febrero de 2026 que rigen la presente convocatoria:

Listado DEFINITIVO de personas excluidas y motivos de exclusión *(1 plaza por Movilidad)*

Núm.	DNI	Apellidos y Nombre	Motivos exclusión (CLAVE)
01	***0035**	Moraza Gallardo, Moisés	2
02	***9894**	Suárez Sánchez, Ramón José	1

Clave:

1. **No presentar** resguardo acreditativo de haber satisfecho la cantidad de **71 Euros** establecida en la Ordenanza Fiscal vigente, en concepto de Tasa de derechos de acceso a pruebas selectivas, durante el plazo de presentación de solicitudes, según lo dispuesto **en la base 4.4 y 4.5** de las bases que rigen la convocatoria.
2. **No tener una antigüedad de 5 años como personal funcionario de carrera en la categoría de Policía**, según lo dispuesto **en la base 3.2, apartado b)** de las bases que rigen la convocatoria.

Tercero.- La revisión y valoración de los méritos presentados por las personas aspirantes admitidas definitivamente dará comienzo el día **23 de octubre de 2026**, a las **12 horas**, en el **Salón de Plenos**, sita en la **c/ Larga, 2** de la localidad de **Paradas** (Sevilla).

Cuarto.- Publicar la presente Resolución en el "Boletín Oficial" de la Provincia de Sevilla.

Quinto.- Exponer al público la presente Resolución en el Tablón Electrónico de Edictos de la Corporación que se encuentra en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Paradas (https://sede.paradas.es/), *con indicación del plazo de un mes que para interponer recurso se concede a las personas interesadas*, e identificando a las personas aspirantes mediante su nombre y apellidos, añadiendo cuatro cifras numéricas de su documento identificativo oficial, en la forma prevista en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, y conforme a las normas publicadas por la Agencia Española de Protección de Datos en el documento "ORIENTACIÓN PARA LA APLICACIÓN PROVISIONAL DE LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉPTIMA DE LA LOPDGDD".

Sexto.- Indicar a las personas interesadas que contra la aprobación definitiva de la lista de admitidos y excluidos, pueden interponer los siguientes recursos:

a) **Recurso de Reposición**, potestativamente y ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de *un mes* a contar desde el día siguiente a la notificación del mismo, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) **Recurso Contencioso-administrativo** impugnándolo directamente ante el órgano competente de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de *dos meses*, contados desde el día siguiente al de la notificación del mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 46 y Capítulo II del Título I de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

El órgano jurisdiccional competente se determinará conforme a lo establecido en los artículos 8 y ss de la citada Ley 29/1998.

En caso de recurrirse en reposición no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del primero.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Código Seguro De Verificación	xBPIm2WikMOTN45oq+SoLg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Vicente Bustos Cabello	Firmado	20/10/2026 07:37:18
	Rafael Cobano Navarrete	Firmado	19/10/2026 20:34:46
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xBPIm2WikMOTN45oq%2BSoLg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE PARADAS
SECRETARIA
SERVICIOS GENERALES

Así lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente, ante el Secretario Accidental de la Corporación que da fe.

El Alcalde – Presidente	El Secretario/a Accidental
Fdo. Rafael Cobano Navarrete	Fdo: Antonio Vicente Bustos Cabello

Código Seguro De Verificación	xBPIm2WikMOTN45oq+SoLg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Vicente Bustos Cabello	Firmado	20/10/2026 07:37:18
	Rafael Cobano Navarrete	Firmado	19/10/2026 20:34:46
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xBPIm2WikMOTN45oq%2BSoLg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Extracto núm. 223277 de la resolución número 6316 de fecha 29/09/2026 de la Presidencia de la Junta Municipal del Distrito Los Remedios por el que se convoca el Concurso de Escaparates y Belenes a celebrar con motivo de la Navidad de 2026 en el Distrito Los Remedios.

BDNS (Identif.): 936335.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/936335

Beneficiarios.

Podrán participar los comercios y Centros Educativos de Los Remedios, ámbito de esta Delegación, y que lo soliciten en la forma que determinan estas bases.

Bases reguladoras.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Ordenanza General por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Sevilla por el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva de 16 de junio de 2005 («Boletín Oficial» de la provincia 14 de julio de 2005).

Reglamento por el que se regulan los procedimientos aplicables a las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Sevilla, aprobado por el Excmo. Ayto. Pleno el día 16 de junio de 2005 («Boletín Oficial» de la provincia 161, de 14 de julio).

Las Bases de Ejecución del Presupuesto del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla para este ejercicio.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Manual de Procedimiento para la Concesión y Justificación de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Sevilla y sus Organismos Autónomos.

Y cualesquiera otras disposiciones que por su naturaleza resulten de aplicación.

Premios.

Los premios a otorgar a los ganadores son los que se detallan a continuación:

Escaparates.

Primer premio: 350 €.
Segundo premio: 250 €.
Tercer premio: 100 €.

Belenes.

Primer premio: 350 €.
Segundo premio: 250 €.
Tercer premio: 100 €.

Presentación de solicitudes.

El plazo de inscripción comprenderá del día 9 al 15 de diciembre de 2026. La inscripción podrá hacerse cumplimentando la correspondiente solicitud (Anexo I) y cursándola en el registro auxiliar del Distrito Los Remedios, sito en Avda. República Argentina n.º 27B 1.ª planta (cuando se traten de personas físicas) o bien, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Sevilla https://sede.sevilla.org/opencms/system/modules/sede/index ,sin perjuicio de lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el momento de presentar la correspondiente solicitud, los comercios participantes tendrán que aportar, así mismo, la acreditación de la entidad bancaria de la cuenta corriente en la que ha de realizarse el ingreso, en caso de que sean agraciados con algún premio en metálico y fotocopia del NIF del titular o representante, o fotocopia del CIF si se trata de una entidad.

En Sevilla a 16 de octubre de 2026.—El Presidente de la Junta Municipal del Distrito Los Remedios, Manuel María Ales del Pueyo.

NO8DO
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Servicio de Selección, Contratación y Gestión de Recursos Humanos. Sección Organización de Puestos de Trabajo y Gestión de la Plantilla

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

La Junta de Gobierno de la Ciudad de Sevilla, en sesión celebrada el día dieciséis de octubre de dos mil veintiséis, adoptó acuerdo del siguiente tenor literal:

"Visto el expediente nº 1070/2026 instruido para modificación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) de la Dirección General de Consumo, Cementerio y Protección Animal; de conformidad con la legislación vigente y emitidos los informes preceptivos, el Teniente Alcalde Delegado del Área de Seguridad Ciudadana y Recursos Humanos, en uso de las facultades conferidas por Resolución de la Alcaldía número 921, de 30 de septiembre de 2024, propone la adopción del siguiente

A C U E R D O

PRIMERO.- Aprobar la modificación parcial de la Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla que a continuación se indica:

Amortización de los siguientes puestos de trabajo:

- Un puesto de Oficial 1ª Admisión C2-15 (A791).
- Dos puestos de Mantenedor C2-15 (A810 y A812).

Creación de los siguientes puestos de trabajo:

- Dos puestos de Auxiliar Administrativo C2-15 (VPT 634001111) adscritos a la Unidad de Salubridad Pública.
- Un puesto de T.M. Ingeniero Industrial A2-20 (VPT 724001111) adscrito al Servicio de Consumo.

Se adjunta Anexo con la propuesta de RPT.

SEGUNDO.- Aprobar las funciones del puesto de T.M. Ingeniero Industrial A2-20 (VPT 724001111) que figura en el Acuerdo PRIMERO anterior, y que se relacionan en Anexo II.

La efectividad de los presentes Acuerdos será el 1 de diciembre de 2026.

TERCERO.- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia el acuerdo adoptado; remitir copia del mismo a la Administración General de Estado y a la Junta de Andalucía, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 127 y 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril".

Lo que se hace público para general conocimiento, significando que contra el acto anteriormente expresado, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de esta publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien interponer, directamente y en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de esta publicación, recurso contencioso-administrativo conforme a lo

Código Seguro De Verificación	i2EhniiECesiiyXDwWYR5w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Albina Garcia Gonzalez	Firmado	19/10/2026 14:37:10
Observaciones		Página	1/7
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/i2EhniiECesiiyXDwWYR5w==		

NO8DO
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Servicio de Selección, Contratación y Gestión de Recursos Humanos. Sección Organización de Puestos de Trabajo y Gestión de la Plantilla

dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículos 14.1 regla 2ª y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Sevilla a la fecha indicada a pie de firma.- LA JEFA DE SERVICIO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Insértese en el Boletín Oficial de la Provincia

Código Seguro De Verificación	i2EhniiECesiiyXDwWYR5w==	**Estado**	**Fecha y hora**
Firmado Por	Albina Garcia Gonzalez	Firmado	19/10/2026 14:37:10
Observaciones		**Página**	2/7
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/i2EhniiECesiiyXDwWYR5w==		

Código Seguro De Verificación: i2EhniECesiiyXDwWYR5w==
Firmado Por: Albina Garcia Gonzalez
Observaciones:
Url De Verificación: https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/i2EhniECesiiyXDwWYR5w==
Página: 3/7
Estado: Firmado
Fecha y hora: 19/10/2026 14:37:10

NOSDO
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
RECURSOS HUMANOS

ANEXO I.2
RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO
PROPUESTA

UNIDAD	Denominación puesto de trabajo	Dotación	Nivel C.D.	Especifico aprobado según jornada	T.P.	F.P.	COD. N.PTO (CON JORNADA)	GR.Y NV.	Adscripción ADM	Adscripción GR	Adscripción Escala Subesc. Clase Subclase	Titulación académica	Formación específica	Observaciones (**)
4. ÁREA DE LIMPIEZA, ARBOLADO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIO PÚBLICO, CONSUMO, CEMENTERIO Y PROTECCIÓN ANIMAL														
DELEGACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO, CONSUMO, CEMENTERIO Y PROTECCIÓN ANIMAL														
	SECRETARIO/A DIRECCIÓN	001	18	20.726,56	S	L	631011112	C2 - 18	A4	C2	63			
DIRECCIÓN GENERAL DE CONSUMO, CEMENTERIO Y PROTECCIÓN ANIMAL														
	DIRECTOR/A GENERAL DE CONSUMO, CEMENTERIO Y PROTECCIÓN ANIMAL	001												
	UNIDAD DE SALUBRIDAD PÚBLICA													
	JEFE UNIDAD DE SALUBRIDAD PUBLICA	001	25	32.233,28	N	C	715001111	A1 - 25	A4	A1	71	Ldo. Medicina		
	JEFE NGDO. DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DOCUMENTACIÓN Y CONTRATACIÓN	001	24	27.821,08	N	C	614001111	A1 - 24	A4	A1	61			
	JEFE DE GRUPO ADMINISTRATIVO	001	19	19.720,58	N	C	622001111	C1 - 19	A4	C1	62			
	AUX. ADMTVO.	002	15	16.999,88	N	C	634001111	C2 - 15	A4	C2	63			
	OFICIAL 1ª DE ADMISIÓN	002	15	16.999,88	N	C	826001111	C2 - 15	A4	C2	82			
	AYUDANTE SANITARIO	001	14	16.933,87	N	C	827071111	E - 14	A4	E	82			
	AYUDANTE DE VIGILANCIA E INFORMACIÓN	001	14	16.933,87	N	C	827001111	E - 14	A4	E	82			
	Ngdo. Arte Corporal y Salubridad													
	JEFE NGDO. DE ARTE CORPORAL Y SALUBRIDAD	001	24	27.821,08	N	C	716001111	A1 - 24	A4	A1	71	Ldo. Medicina		
			23	27.101,63			722001111	A2 - 23		A2	72	Titulo universitario oficial que habilite para la profesión regulada de Enfermero/a.		
	TÉCNICO ESPECIALISTA EN SALUD AMBIENTAL	001	18	17.762,18	N	C	734001111	C1 - 18	A4	C1	73	Téc. Esp. Salud Ambiental		
	ENFERMERO/A	002	20	20.752,44	N	C	724001111	A2 - 20	A4	A2	72	Titulo universitario oficial que habilite para la profesión regulada de Enfermero/a.		
	AUXILIAR DE CLINICA	001	15	16.999,88	N	C	826151111	C2 - 15	A4	C2	82			
	Ngdo. De Instalaciones Hídricas y Calidad del Aire													
	JEFE NGDO. DE INSTALACIONES HÍDRICAS Y CALIDAD DEL AIRE	001	23	24.941,49			717001111	A1 - 23		A1	71	Ldo. Medicina		
			21	24.215,80	N	C	723001111	A2 - 21	A4	A2	72	Titulo universitario oficial que habilite para la profesión regulada de Enfermero/a.		
	TÉCNICO ESPECIALISTA EN SALUD AMBIENTAL	004	18	17.762,18	N	C	734001111	C1 - 18	A4	C1	73			
	MANTENEDOR	003	15	16.999,88	N	C	826001111	C2 - 15	A4	C2	82			
	SERVICIO DE CONSUMO													

Código Seguro De Verificación: i2EhniECesiiyXDwWYR5w==
Firmado Por: Albina Garcia Gonzalez
Observaciones:
Url De Verificación: https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/i2EhniECesiiyXDwWYR5w==
Página: 4/7
Estado: Firmado
Fecha y hora: 19/10/2026 14:37:10

NOSDO
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
RECURSOS HUMANOS

ANEXO I.2
RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO
PROPUESTA

UNIDAD	Denominación puesto de trabajo	Dotación	Nivel C.D.	Especifico aprobado según jornada	T.P.	F.P.	COD. N.PTO (CON JORNADA)	GR.Y NV.	Adscripción ADM	Adscripción GR	Adscripción Escala Subesc. Clase Subclase	Titulación académica	Formación específica	Observaciones (**)
	JEFE/A SERVICIO CONSUMO	001	29	42.394,83	N	L	611001111	A1 - 29	A4	A1	61			
											71			
	T.M.INGENIERO INDUSTRIAL	001	20	20.752,44	N	C	724001111	A2 - 20	A4	A2	72	Ingeniero Técnico Industrial o equivalente		
	SECCIÓN CONSUMO													
	JEFE/A SECC. CONSUMO	001	25	35.934,96	N	C	715001511	A1 - 25	A4	A1	71	Ldo/a. Veterinaria		
	Ngdo. Consumo													
	JEFE/A NEGOCIADO CONSUMO	001	24	27.821,08	N	C	614001111	A1 - 24	A4	A1	61			
	Ngdo. Veterinario de Control Sanitario en Mercasevilla y Matadero													
	JEFE/A NEGOCIADO	001	23	27.173,04	N	C	717071111	A1 - 23	A4	A1	71	Ldo/a. Veterinaria		
	INSPECTOR/A VETERINARIO/A ORDENACION ALIMENTARIA	005	22	21.988,72	S	C	718061111	A1 - 22	A4	A1	71	Ldo/a. Veterinaria		
				23.561,51	S	C	718061211							
				27.078,42	S	C	718061541							
	SECCIÓN O.M.I.C.													
	DIRECTOR/A O.M.I.C.	001	25	32.233,28	N	C	613001111	A1 - 25	A4	A1	61			
	Ngdo. Información O.M.I.C													
	JEFE/A NGDO. INFORMACION O.M.I.C.	001	21	21.891,42	N	C	621001111	C1 - 21	A4	C1	62			
	JEFE/A GRUP. ADMTVO. INFORMACION O.M.I.C.	001	19	19.720,58	N	C	622001111	C1 - 19	A4	C1	62			
	ADMINISTRATIVO/A INFORMACION O.M.I.C.	002	17	18.858,31	S	C	623021111	C1 - 17	A4	C1	62			
	AUXILIAR INFORMACION O.M.I.C.	001	16	18.495,02	N	C	632001111	C2 - 16	A4	C2	63			
	AUX. ADMTVO/A. O.M.I.C.	001	15	16.999,88	N	C	634001111	C2 - 15	A4	C2	63			
	Ngdo. Estudios y Reclamaciones O.M.I.C													
	JEFE/A NGDO. ESTUDIOS Y RECLAMACIONES O.M.I.C.	001	24	27.821,08	N	C	614001111	A1 - 24	A4	A1	61			
	T. M. ESTUDIOS Y RECLAMACIONES O.M.I.C.	001	20	21.307,65	S	C	724141111	A2 - 20	A4	A2	72	Dpdo/a. Admón y Dirección Empresas		
	JEFE/A GRUP. ADMTVO. ESTUDIOS Y RECLAM. O.M.I.C.	001	19	19.720,58	N	C	622001111	C1 - 19	A4	C1	62			
	ADMINISTRATIVO/A TRAMITACION ADMTVA. O.M.I.C.	001	17	17.747,90	N	C	623001111	C1 - 17	A4	C1	62			
	SECCIÓN TÉCNICA DE CONSUMO													
	JEFE/A SECC. INSPECCION CONSUMO	001	27	39.678,60	N	C	714001211	A1 - 27	A4	A1	71	Ldo/a. Veterinaria		

Código Seguro De Verificación: i2EhniECesiiyXDwWYR5w==
Firmado Por: Albina Garcia Gonzalez
Observaciones:
Url De Verificación: https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/i2EhniECesiiyXDwWYR5w==
Página: 5/7
Estado: Firmado
Fecha y hora: 19/10/2026 14:37:10

NOSDO
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
RECURSOS HUMANOS

ANEXO I.2
RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO
PROPUESTA

UNIDAD	Denominación puesto de trabajo	Dotación	Nivel C.D.	Especifico aprobado según jornada	T.P.	F.P.	COD. N.PTO (CON JORNADA)	GR.Y NV.	Adscripción ADM	Adscripción GR	Adscripción Escala Subesc. Clase Subclase	Titulación académica	Formación específica	Observaciones (**)
	Ngdo. Ordernación Alimentaria													
	JEFE/A NGDO. ORDENACION ALIMENTARIA	001	24	29.393,87	N	C	716001211	A1 - 24	A4	A1	71	Ldo. Veterinaria		
	INSPECTOR/A VETERINARIO/A ORDENACION ALIMENTARIA	012	22	21.988,72 23.561,51 27.078,42	S S S	C C C	718061111 718061211 718061541	A1 - 22	A4	A1	71	Ldo/a. Veterinaria		
	INSPECTOR/A CONSUMO ORDENACION ALIMENTARIA	009	17	19.043,08	S	C	623011111	C1 - 17	A4	C1	62			
	Ngdo. Inspección de Servicios													
	INSPECTOR/A CONSUMO INSPECCION SERVICIOS	008	17	19.043,08	S	C	623011111	C1 - 17	A4	C1	62			
	JEFE/A DE GRUPO AUX. ADMTVO/A. INSPECCION SERVICIOS	001	18	18.987,74	N	C	633001111	C2 - 18	A4	C2	63			
	AUX. INFORMACION INSPECCION SERVICIOS	001	16	18.495,02	N	C	632001111	C2 - 16	A4	C2	63			
	SECCIÓN DE INSPECCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE CONSUMO													
	JEFE/A DE SECCIÓN	001	25	32.233,28	N	C	613001111	A1 - 25	A4	A1	61			
	JEFE/A NGDO. MULTAS PROCEDIMIENTO	001	21	21.891,42	N	C	621001111	C1 - 21	A4	C1	62			
	JEFE/A GRUP. ADMTVO/A. MULTAS PROCEDIMIENTO	001	19	19.720,58	N	C	622001111	C1 - 19	A4	C1	62			
	AUXILIAR INFORMACION MULTAS PROCEDIMIENTO	001	16	18.495,02	N	C	632001111	C2 - 16	A4	C2	63			
	JEFE/A GRUP. ADMTVO/A. INSPECCION SERVICIOS	001	19	21.016,66	S	C	622011111	C1 - 19	A4	C1	62			
	JEFE/A GRUPO ADMTVO/A. ORDENACION ALIMENTARIA	001	19	21.016,66	S	C	622041111	C1 - 19	A4	C1	62			
	SECCIÓN ADMINISTRATIVA CONSUMO													
	JEFE/A SECC. AMTVA. CONSUMO	001	25	32.233,28	N	C	613001111	A1 - 25	A4	A1	61			
	JEFE/A GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CONSUMO	001	18	18.987,74	N	C	633001111	C2 - 18	A4	C2	63			
	AUX. ADMTVO.	001	15	16.999,88	N	C	634001111	C2 - 15	A4	C2	63			
	Ngdo. Administrativo Consumo													
	JEFE/A NGDO. ADMINISTRATIVO/A CONSUMO	001	22	24.737,98	N	C	620001111	C1 - 22	A4	C1	62			
	JEFE/A GRUPO ADMTVO. ADMINISTRATIVO/A CONSUMO	001	19	19.720,58	N	C	622001111	C1 - 19	A4	C1	62			
	JEFE/A GRUP. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CONSUMO	001	18	18.987,74	N	C	633001111	C2 - 18	A4	C2	63			
	AUXILIAR INFORMACION CONSUMO	001	16	18.495,02	N	C	632001111	C2 - 16	A4	C2	63			

ANEXO II: FUNCIONES

T.M. Ingeniero Industrial A2-20 (VPT 724001111) adscrito al Servicio de Consumo

1.- Redacción de proyectos técnicos para la ejecución de obras o suministros en las instalaciones de los mercados de abastos y mercadillos de comercio ambulante propios de su categoría profesional (climatización, suministros eléctricos, consignas frigoríficas, puertas automáticas, etc.)

2.- Redacción de las prescripciones técnicas para la contratación de servicios de proyectos de obras, que por su mayor envergadura requieran de un equipo con más medios técnicos y personales para su elaboración, y que incluyen no solo las instalaciones antes citadas, sino incluso actuaciones en la propia edificación (cubiertas, aseos, pavimentos, saneamiento, etc.)

3.- Redacción de las prescripciones técnicas para la contratación de los suministros y servicios, incluidos contratos de mantenimiento, de las instalaciones de los mercados y mercadillos.

4.- Emisión de informes de valoración técnica, incluidas las justificaciones de las bajas desproporcionadas, sobre las proposiciones presentadas en las licitaciones de los contratos del Servicio de Consumo, con propuesta de requerimiento de subsanación o de rechazo de proposición en su caso, e incluso propuesta de adjudicación a la vista de los criterios técnicos, sean o no de juicio de valor.

5.- Control y seguimiento de las instalaciones de mercados y mercadillos, con emisión de informes y propuestas técnicas para solución de incidencias o mejora de las mismas.

6.- Seguimiento y dirección de contratos de ejecución de obras, suministros con instalación o servicios en mercados y mercadillos.

7.- Responsables de la ejecución de los contratos de obras cuando la Dirección Facultativa se ejecute por empresa externa.

8.- Responsables de los contratos de suministro con instalaciones, así como de servicios, incluidos los de mantenimientos de las instalaciones de climatización, de la red de saneamiento, de los ascensores y montacargas, de consignas frigoríficas, y de las instalaciones generales de los mercados y mercadillos.

9.- Coordinar la ejecución de actuaciones técnicas con empresas externas y organismos públicos.

10.- Informes de expedientes sobre las actuaciones técnicas, incluidos proyectos de obras, que los comerciantes de los mercados de abastos pretendan realizar en sus puestos para el inicio o mejora de su actividad, y posterior seguimiento de la ejecución

Código Seguro De Verificación	i2EhniiECesiiyXDwWYR5w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Albina Garcia Gonzalez	Firmado	19/10/2026 14:37:10
Observaciones		Página	6/7
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/i2EhniiECesiiyXDwWYR5w==		

de las mismas, incluidos requerimientos y propuestas de sanción en caso de incumplimiento de lo autorizado o de la normativa aplicable.

11.- Emisión de informes sobre la documentación presentada por empresas adjudicatarias de contratos en relación a la calificación ambiental, salubridad y seguridad, así como cumplimiento del Código Técnico de Edificación (CTE) y normativas industriales o térmicas (RITE). Igualmente, y en su caso, sobre la documentación relativa a las obras solicitadas por los comerciantes de los mercados de abastos.

12.- Seguimiento del cumplimiento de la aplicación de las normativas de seguridad, edificación y medio ambiente dentro del ámbito local.

13.- Cualquier otra actuación que le sea requerida acorde a su categoría profesional.

Código Seguro De Verificación	i2EhniiECesiiyXDwWYR5w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Albina Garcia Gonzalez	Firmado	19/10/2026 14:37:10
Observaciones		Página	7/7
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/i2EhniiECesiiyXDwWYR5w==		

NO8DO
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Servicio de Selección, Contratación y Gestión de Recursos Humanos. Sección Organización de Puestos de Trabajo y Gestión de la Plantilla

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

La Junta de Gobierno de la Ciudad de Sevilla, en sesión celebrada el día dieciséis de octubre de dos mil veintiséis, adoptó acuerdo del siguiente tenor literal:

"Visto el expediente nº 1056/2026 instruido para modificación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Servicio de Participación Ciudadana, de conformidad con la legislación vigente y emitidos los informes preceptivos, el Teniente Alcalde Delegado del Área de Seguridad Ciudadana y Recursos Humanos, en uso de las facultades conferidas por Resolución de la Alcaldía número 921, de 30 de septiembre de 2024, propone la adopción del siguiente

A C U E R D O

PRIMERO.- Aprobar la modificación parcial de la Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla que a continuación se indica:

Amortización del siguiente puesto de trabajo:

- Jefe/a de Negociado de Registro, Archivo e Información C1-22 (0111101001).

Creación del siguiente puesto de trabajo:

- Auxiliar de Información C2-16 (VPT 632002111) adscrito al Negociado Zona Bellavista-La Palmera (Sección Gestión Centros Cívicos Zona 1, Servicio de Participación Ciudadana).

La efectividad de los presentes Acuerdos será el 1 de diciembre de 2026.

Se adjunta Anexo con la propuesta de RPT.

SEGUNDO.- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia el acuerdo adoptado; remitir copia del mismo a la Administración General de Estado y a la Junta de Andalucía, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 127 y 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

Lo que se hace público para general conocimiento, significando que contra el acto anteriormente expresado, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de esta publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien interponer, directamente y en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de esta publicación, recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículos 14.1 regla 2ª y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Sevilla a la fecha indicada a pie de firma.- LA JEFA DE SERVICIO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Insértese en el Boletín Oficial de la Provincia.

Código Seguro De Verificación	1pO6uevKRJVMlB2MAz/m7A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Albina Garcia Gonzalez	Firmado	19/10/2026 14:37:59
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/1pO6uevKRJVMlB2MAz/m7A==		

Código Seguro De Verificación: lpO6uevKRJVM1B2MAz/m7A==
Firmado Por: Albina Garcia Gonzalez
Observaciones:
Url De Verificación: https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/lpO6uevKRJVM1B2MAz/m7A==
Estado: Firmado
Página: 2/4
Fecha y hora: 19/10/2026 14:37:59

NOSDO
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
RECURSOS HUMANOS

ANEXO I.2
RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO
PROPUESTA

UNIDAD	Denominación puesto de trabajo	Dotación	Nivel C.D.	Especifico aprobado según jornada	T.P.	F.P.	COD. N.PTO (CON JORNADA)	GR.Y NV.	Adscripción ADM	Adscripción GR	Adscripción Escala Subesc. Clase Subclase	Titulación académica	Formación específica	Observaciones (**)
DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COORDINACIÓN DE DISTRITOS														
	DIRECTOR/A GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COORDINACIÓN DE DISTRITOS	001												
	SECRETARIA/O DE DIRECCION	001	16	18.495,02	N	L	631001111	C2 - 16	A4	C2	63			
	SERVICIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA													
	JEFE SERVICIO PARTICIPACIÓN CIUDADANA	001	29	42.394,83	N	L	611001111	A1 - 29	A4	A1	61			
											71			
	TAG	001	22	21.433,51	N	C	617001111	A1 - 22	A4	A1	61			
	AYUDANTE VIGILANCIA E INFORMACION	019	14	20.734,73	N	C	827133311	E - 14	A4	E	82			(1)
	SECCIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA													
	J. SECC. GESTION ADMINISTRATIVA	001	27	38.105,81	N	C	612001111	A1 - 27	A4	A1	61			
											71	Ldo. Derecho		
	TAG DE ASESORAMIENTO	001	22	21.433,51	N	C	617001111	A1 - 22	A4	A1	61			
	JEFE GRUPO AUX. ADMTVO.	002	18	18.987,74	N	C	633001111	C2 - 18	A4	C2	63			
	AUXILIAR INFORMACION	002	16	18.495,02	N	C	632001111	C2 - 16	A4	C2	63			
	AUXILIAR ADMTVO.	001	15	16.999,88	N	C	634001111	C2 - 15	A4	C2	63			
	PEON	001	13	16.064,08	N	C	829001111	E - 13	A4	E	82			
	SECCIÓN PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA													
	JEFE SECCION DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA	001	25	31.551,32	N	C	721001111	A2 - 25	A4	A2	72			
	Ngdo. Participación Ciudadana													
	JEFE NGDO. PARTICIPACION CIUDADANA	001	23	24.941,49	N	C	717001111	A1 - 23	A4	A1	71	Ldo. Admón. y Dirección Empresas/ Economía/ Derecho/ Ciencias Políticas y Admón.		
	AUXILIAR DE INFORMACIÓN	001	16	18.495,02	N	C	632001111	C2 - 16	A4	C2	63			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	001	15	16.999,88	N	C	634001111	C2 - 15	A4	C2	63			
	SECCIÓN GESTIÓN CENTROS CÍVICOS ZONA 1													
	JEFE SECCION GESTION CENTROS CIVICOS, ZONA I	001	25	32.233,28	N	C	715001111	A1 - 25	A4	A1	71			
				31.551,32			721001111	A2 - 25		A2	72			
	AUXILIAR DE INFORMACIÓN	001	16	18.495,02	N	C	632001111	C2 - 16	A4	C2	63			
	Ngdo. Zona Sur													
	JEFE NGDO. ZONA SUR	001	21	25.326,21	N	C	723002111	A2 - 21	A4	A2	72			
				22.962,56			731002111	C1 - 21		C1	73			
	ANIMADOR SOCIOCULTURAL	002	18	19.151,09	N	C	734003111	C1 - 18	A4	C1	73	T.S.F.P. Animación Sociocultural		
	AUXILIAR DE INFORMACIÓN	002	16	19.605,43	N	C	632002111	C2 - 16	A4	C2	63			
	OFICIAL 1ª GOBERNANTE	001	15	16.999,88	N	C	826001111	C2 - 15	A4	C2	82			

Código Seguro De Verificación: lpO6uevKRJVM1B2MAz/m7A==
Firmado Por: Albina Garcia Gonzalez
Observaciones:
Url De Verificación: https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/lpO6uevKRJVM1B2MAz/m7A==
Página: 3/4
Estado: Firmado
Fecha y hora: 19/10/2026 14:37:59

NOSDO
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
RECURSOS HUMANOS

ANEXO I.2
RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO
PROPUESTA

UNIDAD	Denominación puesto de trabajo	Dotación	Nivel C.D.	Especifico aprobado según jornada	T.P.	F.P.	COD. N.PTO (CON JORNADA)	GR.Y NV.	Adscripción ADM	Adscripción GR	Adscripción Escala Subesc. Clase Subclase	Titulación académica	Formación específica	Observaciones (**)
	AYTE. VIGILANCIA E INFORMACION	008	14	20.734,73	N	C	827133311	E - 14	A4	E	82			(1)
	Ngdo. Zona Bellavista-La Palmera													
	JEFE NGDO. ZONA BELLAVISTA-LA PALMERA	001	21	25.326,21	N	C	723002111	A2 - 21	A4	A2	72			
				22.962,56			731002111	C1 - 21		C1	73			
	ANIMADOR SOCIOCULTURAL	001	18	19.151,09	N	C	734003111	C1 - 18	A4	C1	73	T.S.F.P. Animación Sociocultural		
	AUXILIAR DE INFORMACIÓN	001	16	19.605,43	N	C	632002111	C2 - 16	A4	C2	63			
	AYTE. VIGILANCIA E INFORMACION	004	14	20.734,73	N	C	827133311	E - 14	A4	E	82			(1)
	Ngdo. Zona Cerro-Amate													
	JEFE NGDO. ZONA CERRO-AMATE	001	21	25.326,21	N	C	723002111	A2 - 21	A4	A2	72			
				22.962,56			731002111	C1 - 21		C1	73			
	ANIMADOR SOCIOCULTURAL	002	18	19.151,09	N	C	734003111	C1 - 18	A4	C1	73	T.S.F.P. Animación Sociocultural		
	AUXILIAR DE INFORMACIÓN	002	16	19.605,43	N	C	632002111	C2 - 16	A4	C2	63			
	AYTE. VIGILANCIA E INFORMACION	008	14	20.734,73	N	C	827133311	E - 14	A4	E	82			(1)
	Ngdo. Zona Este													
	JEFE NGDO. ZONA ESTE	001	21	25.326,21	N	C	723002111	A2 - 21	A4	A2	72			
				22.962,56			731002111	C1 - 21		C1	73			
	ANIMADOR SOCIOCULTURAL	002	18	19.151,09	N	C	734003111	C1 - 18	A4	C1	73	T.S.F.P. Animación Sociocultural		
	AUXILIAR DE INFORMACIÓN	002	16	19.605,43	N	C	632002111	C2 - 16	A4	C2	63			
	AYTE. VIGILANCIA E INFORMACION	007	14	20.734,73	N	C	827133311	E - 14	A4	E	82			(1)
	Ngdo. Zona Torreblanca													
	JEFE NGDO. ZONA TORREBLANCA	001	21	25.326,21	N	C	723002111	A2 - 21	A4	A2	72			
				22.962,56			731002111	C1 - 21		C1	73			
	ANIMADOR SOCIOCULTURAL	001	18	19.151,09	N	C	734003111	C1 - 18	A4	C1	73	T.S.F.P. Animación Sociocultural		
	AUXILIAR DE INFORMACIÓN	001	16	19.605,43	N	C	632002111	C2 - 16	A4	C2	63			
	AYTE. VIGILANCIA E INFORMACION	004	14	20.734,73	N	C	827133311	E - 14	A4	E	82			(1)
	Ngdo. Zona Nervión-San Pablo													
	JEFE NGDO. ZONA NERVION-S.PABLO	001	21	25.326,21	N	C	723002111	A2 - 21	A4	A2	72			
				22.962,56			731002111	C1 - 21		C1	73			
	ANIMADOR SOCIOCULTURAL	002	18	19.151,09	N	C	734003111	C1 - 18	A4	C1	73	T.S.F.P. Animación Sociocultural		
	AUXILIAR DE INFORMACIÓN	002	16	19.605,43	N	C	632002111	C2 - 16	A4	C2	63			
	AYTE. VIGILANCIA E INFORMACION	008	14	20.734,73	N	C	827133311	E - 14	A4	E	82			(1)
	SECCIÓN GESTIÓN CENTROS CÍVICOS ZONA 2													
	JEFE SECCION GESTION DE CENTROS CIVICOS ZONA II	001	25	31.551,32	N	C	721001111	A2 - 25	A4	A2	72			
	AUXILIAR DE INFORMACIÓN	001	16	18.495,02	N	C	632001111	C2 - 16	A4	C2	63			

Código Seguro De Verificación: 1pO6uevKRJVM1B2MAz/m7A==
Firmado Por: Albina Garcia Gonzalez
Observaciones:
Url De Verificación: https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/1pO6uevKRJVM1B2MAz/m7A==
Página: 4/4
Estado: Firmado
Fecha y hora: 19/10/2026 14:37:59

NOSDO
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
RECURSOS HUMANOS

ANEXO I.2
RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO
PROPUESTA

UNIDAD	Denominación puesto de trabajo	Dotación	Nivel C.D.	Especifico aprobado según jornada	T.P.	F.P.	COD. N.PTO (CON JORNADA)	GR.Y NV.	Adscripción ADM	Adscripción GR	Adscripción Escala Subesc. Clase Subclase	Titulación académica	Formación específica	Observaciones (**)
	Ngdo. Zona Triana-Los Remedios													
	JEFE NGDO. ZONA TRIANA-LOS REMEDIOS	001	21	25.326,21	N	C	723002111	A2 - 21	A4	A2	72			
				22.962,56			731002111	C1 - 21		C1	73			
	ANIMADOR SOCIOCULTURAL	002	18	19.151,09	N	C	734003111	C1 - 18	A4	C1	73	T.S.F.P. Animación Sociocultural		
	AUXILIAR DE INFORMACIÓN	002	16	19.605,43	N	C	632002111	C2 - 16	A4	C2	63			
	AYTE. VIGILANCIA E INFORMACION	008	14	20.734,73	N	C	827133311	E - 14	A4	E	82			(1)
	Ngdo. Zona Casco Antiguo													
	JEFE NGDO. ZONA CASCO ANTIGUO	001	21	25.326,21	N	C	723002111	A2 - 21	A4	A2	72			
				22.962,56			731002111	C1 - 21		C1	73			
	ANIMADOR SOCIOCULTURAL	001	18	19.151,09	N	C	734003111	C1 - 18	A4	C1	73	T.S.F.P. Animación Sociocultural		
	AUXILIAR DE INFORMACIÓN	002	16	19.605,43	N	C	632002111	C2 - 16	A4	C2	63			
	AYTE. VIGILANCIA E INFORMACION	007	14	20.734,73	N	C	827133311	E - 14	A4	E	82			(1)
	Ngdo. Zona Macarena													
	JEFE NGDO. ZONA MACARENA	001	21	25.326,21	N	C	723002111	A2 - 21	A4	A2	72			
				22.962,56			731002111	C1 - 21		C1	73			
	AUXILIAR DE INFORMACIÓN	001	16	19.605,43	N	C	632002111	C2 - 16	A4	C2	63			
	AYTE. VIGILANCIA E INFORMACION	004	14	20.734,73	N	C	827133311	E - 14	A4	E	82			(1)
	Ngdo. Zona Norte I													
	JEFE NGDO. ZONA NORTE I	001	21	25.326,21	N	C	723002111	A2 - 21	A4	A2	72			
				22.962,56			731002111	C1 - 21		C1	73			
	ANIMADOR SOCIOCULTURAL	001	18	19.151,09	N	C	734003111	C1 - 18	A4	C1	73	T.S.F.P. Animación Sociocultural		
	AUXILIAR DE INFORMACIÓN	001	16	19.605,43	N	C	632002111	C2 - 16	A4	C2	63			
	AYTE. VIGILANCIA E INFORMACION	004	14	20.734,73	N	C	827133311	E - 14	A4	E	82			(1)
	Ngdo. Zona Norte II													
	JEFE NGDO. ZONA NORTE II	001	21	25.326,21	N	C	723002111	A2 - 21	A4	A2	72			
				22.962,56			731002111	C1 - 21		C1	73			
	ANIMADOR SOCIOCULTURAL	001	18	19.151,09	N	C	734003111	C1 - 18	A4	C1	73	T.S.F.P. Animación Sociocultural		
	AUXILIAR DE INFORMACIÓN	001	16	19.605,43	N	C	632002111	C2 - 16	A4	C2	63			
	AYTE. VIGILANCIA E INFORMACION	004	14	20.734,73	N	C	827133311	E - 14	A4	E	82			(1)
	Ngdo. Zona San Jerónimo													
	JEFE NGDO. ZONA SAN JERONIMO	001	21	25.326,21	N	C	723002111	A2 - 21	A4	A2	72			
				22.962,56			731002111	C1 - 21		C1	73			
	ANIMADOR SOCIOCULTURAL	001	18	19.151,09	N	C	734003111	C1 - 18	A4	C1	73	T.S.F.P. Animación Sociocultural		
	AUXILIAR DE INFORMACIÓN	001	16	19.605,43	N	C	632002111	C2 - 16	A4	C2	63			
	OFICIAL 1ª GOBERNANTE	001	15	16.999,88	N	C	826001111	C2 - 15	A4	C2	82			
	AYTE. VIGILANCIA E INFORMACION	004	14	20.734,73	N	C	827133311	E - 14	A4	E	82			(1)

Francisco Javier Domínguez Ponce (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 19/10/2026
HASH: 4745373bf068f00cfa3807abd1c1b9fc

Expediente n.º: 1199/2026
Asunto: Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Sevilla y el Ayuntamiento de Villamanrique de la Condesa para la asistencia técnica en la gestión del Registro Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida y de las Calificaciones Provisionales y Definitivas de Viviendas Protegidas.

ANUNCIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Mediante Resolución de Alcaldía núm. 2026 – 0884 de 19.10.2026, se ha acordado someter a información pública el borrador del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Villamanrique de la Condesa y la Diputación Provincial de Sevilla, a través de Sevilla Activa, M.P., S.A.U., para la gestión del Registro Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida y las Calificaciones Provisionales y Definitivas de Viviendas Protegidas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, e Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete dicho borrador a información pública por plazo de veinte días hábiles (20), contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, durante el cual las personas interesadas podrán examinar su contenido y formular las alegaciones, observaciones o sugerencias que estimen oportunas.

El texto íntegro del borrador del convenio estará a disposición de los interesados en las dependencias municipales, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villamanrique de la Condesa, a través del siguiente enlace:

https://villamanriquedelacondesa.sedelectronica.es/preview-document/6136c8c1-399a-415a-a957-8d4e7ebaba56/

Las alegaciones podrán presentarse a través del Registro General del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Villamanrique de la Condesa, a la fecha de la firma.
El Alcalde,

Cód. Validación: 5YZT2R9FMZCWTFR2KTZSKA7DH
Verificación: https://villamanriquedelacondesa.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

Página 157 de un total de 303
Página 1 de 13
CVE: BOP-SE-2026-205028
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Expediente n.º: 1199/2026
Asunto: Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Sevilla y el Ayuntamiento de Villamanrique de la Condesa para la asistencia técnica en la gestión del Registro Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida y de las Calificaciones Provisionales y Definitivas de Viviendas Protegidas.

DILIGENCIA DE SECRETARÍA

Para hacer constar que el documento que antecede constituye del BORRADOR del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Villamanrique de la Condesa y la Diputación Provincial de Sevilla, a través de Sevilla Activa, M.P., S.A.U., para la gestión del Registro Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida y las Calificaciones Provisionales y Definitivas de Viviendas Protegidas, sometido a información pública mediante Resolución de Alcaldía núm. 2026 – 0884 de 19.10.2026.

La presente diligencia se extiende exclusivamente a efectos de identificación y autenticación del borrador para su publicación en el Portal de Transparencia Municipal, sin que la firma electrónica implique su aprobación ni formalización.

En Villamanrique de la Condesa, a la afecha de la firma.
La Secretaria – Interventora Accidental,

CONCERTACIÓN (2023-2027)

SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL

PROPUESTA DE CONVENIO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA Y EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMANRIQUE DE LA CONDESA PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNICIPIO EN LA GESTIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA Y DE LAS CALIFICACIONES PROVISIONALES Y DEFINITIVAS DE VIVIENDAS PROTEGIDAS

En Sevilla, a la fecha de la última firma electrónica del presente documento

REUNIDOS

De una parte, Dª. Inmaculada Márquez Montes, Diputada del Área de Concertación de la Diputación Provincial de Sevilla, en virtud de las competencias y delegaciones que tiene atribuidas por la Resolución de la Presidencia n.º 5191/2026, de 23 de julio, con domicilio en Sevilla, Avda. Menéndez y Pelayo nº 32, con C.I.F.: P-4100000-A.

De otra parte D. Francisco Javier Domínguez Ponce, Alcalde del Ayuntamiento de Villamanrique de la Condesa, en representación del mismo, y,

De otra parte D. Diego Manuel Agüera Piñero, Vicepresidente del Consejo de Administración de la Sociedad Sevilla Activa, M.P. S.A.U., en virtud de las facultades otorgadas en escritura pública de fecha 8 de agosto de 2019, con número de protocolo 976 del notario D. Rafael José Díaz Escudero, en representación de Sevilla Activa, M.P. S.A.U.

Las partes se reconocen mutuamente en la calidad con la que cada una interviene, así como la capacidad legal suficiente para el otorgamiento de este convenio, y a tal efecto,

EXPONEN

MARCO DE COLABORACIÓN

1º.- La Constitución Española de 1978 proclama el derecho de todos los españoles a disfrutar de una vivienda digna y adecuada y encomienda a los poderes públicos promover las condiciones necesarias y establecer las normas pertinentes para hacer efectivo este derecho.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, en su artículo 25.2 dispone que el municipio ejercerá en todo caso, como competencias propias, entre otras materias, la promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera.

La Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, en su artículo 92 garantiza a los municipios como competencia propia la planificación, programación y gestión de viviendas y participación en

Código Seguro De Verificación:	ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Silvia Copete Peña	Firmado	05/10/2026 12:30:57
Observaciones		Página	1/11
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==		

la planificación de la vivienda de protección oficial.

En su desarrollo legislativo, la Ley 5/2010, de 11 de junio de Autonomía Local de Andalucía (LAULA) contempla en su artículo 9.2, como competencias *propias* de los municipios andaluces, entre otras, la *"Promoción y gestión de la vivienda"*; *"Adjudicación de las viviendas protegidas"*, así como el *"Otorgamiento de la calificación provisional y definitiva de vivienda protegida, de conformidad con los requisitos establecidos en la normativa autonómica"*.

Por su parte, el artículo 7 de la Ley 5/2025, de 16 de diciembre, de Vivienda de Andalucía, establece que las competencias en materia de vivienda en Andalucía corresponden a la Comunidad Autónoma y los Municipios, que las ejercerán de forma coordinada, de conformidad con lo previsto en esta Ley, en las normas que regulan el régimen local y en el marco de la legislación estatal de aplicación.

El artículo 9 de dicha Ley regula las competencias de los Ayuntamientos en materia de vivienda, indicando que les corresponde, de conformidad con el principio de autonomía local para la gestión de sus intereses y de acuerdo con los principios de descentralización y eficacia, el ejercicio, entre otras, de las competencias, para la calificación de viviendas protegidas, de acuerdo con lo establecido en la LAULA, así como mantener, gestionar y actualizar el Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida, participando de manera activa en los procedimientos de selección de demandantes en los términos establecidos en la presente ley y su normativa de desarrollo, de acuerdo con lo establecido por la legislación del régimen local, la legislación urbanística, la ley de vivienda de Andalucía y cualquier otra normativa que resulte de aplicación, las cuales podrán ser ejercidas directamente o a través de sus entes instrumentales de acuerdo con lo establecido por la legislación del régimen local.

2º.- La Diputación de Sevilla tiene atribuida por el artículo 36.2.b) de la LRBRL la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión.

Así mismo, la LAULA desarrolla la competencia provincial en la asistencia técnica a los municipios. La misma queda definida en su artículo 11.1a) como "Asistencia técnica de información, asesoramiento, realización de estudios, elaboración de planes y disposiciones, formación y apoyo tecnológico", especificando su artículo 12.1j) que tal asistencia técnica puede extender a "Cualquier otra que la provincia determine por iniciativa propia o a petición de los ayuntamientos".

En el ámbito provincial, la Ordenanza reguladora de la prestación de la asistencia técnica de la Diputación Provincial de Sevilla a las entidades locales de la Provincia (BOP 230 de 02/10/2012) dispone en su artículo 1 que esta "tiene por objeto regular la prestación de la asistencia técnica de la Diputación de Sevilla a los Entes Locales en materia de información, asesoramiento, realización de estudios, elaboración de planes y disposiciones, formación y apoyo tecnológico". Así, su artículo 15.d) establece que la asistencia urbanística a los entes locales prestada por la Diputación de Sevilla comprende "la asistencia a los municipios en la plasmación efectiva del derecho del ciudadano al acceso a la vivienda: gestión de los Registros Municipales de Demandantes de vivienda y de las calificaciones provisionales y definitivas de viviendas protegidas".

REGISTRO PÚBLICO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA

3º.- La Ley 5/2025 en su artículo 62.1 configura el Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida como el instrumento básico de gestión de los procesos selectivos para la inscripción de quienes soliciten viviendas

Código Seguro De Verificación:	ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Silvia Copete Peña	Firmado	05/10/2026 12:30:57
Observaciones		Página	2/11
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==		

protegidas y para la certificación de que cumplen los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.2 de la Ley 5/2025, están obligados a crear y mantener el Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida correspondiente a su municipio, actualizado de manera permanente, y a aprobar las ordenanzas municipales reguladoras de su funcionamiento.

Su regulación ha sido objeto de desarrollo mediante Decreto 1/2012, de 10 de enero por el que se aprueba el Reglamento Regulador de los Registros Públicos Municipales de Demandantes de Vivienda Protegida, modificado por Decreto 161/2018, de 28 de agosto, de defensa de la vivienda del parque público residencial de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El Reglamento Regulador de los Registros Públicos Municipales de demandantes de vivienda protegida en su artículo 1.2 establece que los Registros Públicos Municipales tienen como finalidad:

a) Proporcionar información actualizada que permita a los municipios andaluces y a la Administración de la Junta de Andalucía adecuar sus políticas de vivienda y suelo a las necesidades de las personas de forma equitativa y promover el desarrollo de las actuaciones que en esta materia se prevén mediante los planes municipales de vivienda y suelo.

b) Seleccionar las personas demandantes para la adjudicación de las viviendas protegidas.

La selección de personas adjudicatarias de viviendas protegidas a través de los Registros Públicos Municipales de Vivienda Protegida se realizará con sujeción a los principios de igualdad, publicidad, concurrencia y transparencia.

4º.- La Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda pone a disposición de los Ayuntamientos andaluces una aplicación informática que permite la recogida y gestión de datos, de conformidad con el artículo 2.3 del Reglamento Regulador de los Registros Públicos Municipales.

No obstante, debe tenerse en cuenta lo previsto en la Disposición Transitoria Tercera de la Ley 5/2025, en relación a la gestión municipal de los registros públicos de demandantes de vivienda protegida: "A partir de la entrada en vigor de esta ley, los ayuntamientos dispondrán de un plazo máximo de un año para implantar y poner en funcionamiento sus propios sistemas informáticos y procedimientos de gestión de sus respectivos registros públicos municipales, conforme a lo establecido en el nuevo marco normativo".

En materia de protección de datos, el Registro estará acogido a lo establecido en el Reglamento General de Protección de datos RGPD (Reglamento-UE-2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en los que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos), estará acogido a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y demás normativas de desarrollo; con el fin de adoptar las medidas pertinentes que aseguren la confidencialidad y seguridad de los datos personales depositados en el Registro.

5º.- El artículo 2.4. del Reglamento Regulador de los Registros Públicos Municipales establece que "en el caso en el que la gestión y administración de los Registros Públicos Municipales no se lleve a cabo directamente por los correspondientes Ayuntamientos, las bases reguladoras recogerán la asignación de competencias a favor del ente instrumental que corresponda".

Código Seguro De Verificación:	ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Silvia Copete Peña	Firmado	05/10/2026 12:30:57
Observaciones		Página	3/11
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==		

6º.- La LAULA contempla en su artículo 9, como competencia propia de los municipios andaluces, entre otras, la de "otorgamiento de la calificación provisional y definitiva de vivienda protegida, de conformidad con los requisitos establecidos en la normativa autonómica". En cuanto a la competencia para el otorgamiento de las calificaciones provisionales y definitivas de viviendas protegidas, el procedimiento se contempla en el artículo 66 de la Ley 5/2025.

El correspondiente Ayuntamiento, previamente a la concesión de la calificación provisional, verificará la adecuación de las viviendas al Reglamento de Viviendas Protegidas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, a la normativa técnica de diseño, al Plan Autonómico de Vivienda y Suelo vigente en su momento. Además, se comprobará la adecuación urbanística de la promoción, y la existencia de demanda adecuada a la promoción en base a los datos obtenidos del Registro Municipal de Demandantes, así como en su caso, la reserva a determinados programas que puedan establecer los Planes de Vivienda y Suelo municipales o autonómicos.

Se aplicarán, en particular, las siguientes disposiciones y normas que sintéticamente se exponen a continuación:

- Ley 5/2025, de 16 de diciembre, de la Vivienda en Andalucía.

- Los artículos no derogados del Reglamento de Viviendas Protegidas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, aprobado por Decreto 149/2006, de 25 de julio, modificado por el Decreto 1/2012, de 10 de enero, por el Decreto 161/2018, de 28 de agosto, y por la Ley 5/2025, de 16 de diciembre.

- Decreto 1/2012, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Regulador de los Registros Públicos Municipales de Demandantes de Vivienda Protegida, modificado por Decreto 161/2018, de 28 de agosto.

- Orden de 12 de febrero de 2020, por la que se modifica la Orden de 21 de julio de 2008, sobre normativa técnica de diseño y calidad, aplicable a las viviendas protegidas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, y se agilizan los procedimientos establecidos para otorgar las Calificaciones de Vivienda Protegida, y se publica el texto integrado con las modificaciones que se introducen en esta norma.

Colaboración Ayuntamiento – Diputación

7º.- Que la Diputación de Sevilla es competente para prestar la asistencia técnica al Ayuntamiento de Villamanrique de la Condesa para la gestión del Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida y la gestión de las calificaciones provisionales y definitivas de viviendas protegidas en el término municipal.

8º.- Si a la firma del presente Convenio el Ayuntamiento no tuviese aprobada la Ordenanza Municipal por la que se establecen las bases para la constitución y funcionamiento del Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida del Municipio, deberá someterla al Pleno de la Corporación en la primera sesión que se celebre, a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y comunicación a la Secretaría General de Vivienda de la Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda.

9º.- En cuanto al procedimiento de calificación por parte de los municipios, este deberá tramitarse de conformidad con el artículo 66 de la Ley 5/2025, sin perjuicio de las adaptaciones que, en su caso, exija la organización municipal de cada Ayuntamiento.

Código Seguro De Verificación:	ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Silvia Copete Peña	Firmado	05/10/2026 12:30:57
Observaciones		Página	4/11
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==		

10º.- Que las partes, a efectos de potenciar la eficacia de su gestión, consideran necesaria la colaboración de ambas Administraciones, de acuerdo con el principio de solidaridad interterritorial, los principios generales que rigen las relaciones entre las Administraciones Públicas, conforme a lo previsto en el artículo 140 y siguientes de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y los principios que deben regir las políticas de vivienda según la normativa específica referida.

11º.- Que en uso de los títulos competenciales citados y en cumplimiento de lo dispuesto en toda la normativa referenciada, la Diputación de Sevilla y el Ayuntamiento de Villamanrique de la Condesa, acuerdan suscribir el presente convenio de colaboración a través del cual se articula la asistencia técnica solicitada, cuya prestación efectiva se realizará por la Sociedad Provincial Sevilla Activa M.P. S.A.U., conforme a las siguientes cláusulas.

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto.

Constituye el objeto del presente Convenio la colaboración con el Ayuntamiento de Villamanrique de la Condesa para la gestión y administración del Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida, de titularidad municipal y de carácter público, en sus distintas fases de inscripción, gestión, selección y comunicación a las personas adjudicatarias de viviendas protegidas, y para la gestión de las calificaciones provisionales y definitivas de viviendas protegidas en su término municipal, todo ello de acuerdo con lo establecido en el presente Convenio y la normativa vigente.

La Diputación de Sevilla inscribe esta colaboración con el Ayuntamiento de Villamanrique de la Condesa, en el marco de las competencias provinciales en asistencia técnica a los municipios, encomendando a su sociedad Sevilla Activa, M.P. S.A.U., como medio propio y ente instrumental de la Corporación provincial, la ejecución directa de las mencionadas gestiones.

SEGUNDA.- De la gestión del Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida.

Para la gestión del Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda protegida en el término municipal, la Diputación de Sevilla se compromete a ejecutar este Convenio a través del Área de Concertación y la sociedad provincial Sevilla Activa, M.P. S.A.U., teniendo por objeto:

a) La participación con la Junta de Andalucía, mediante el sistema o procedimiento que se establezca, en la confección de una base de datos única, que coordine y relacione los distintos Registros Públicos Municipales a fin de adecuar sus políticas de vivienda y suelo a las necesidades de las personas de forma equitativa, y en particular promover el desarrollo de las actuaciones que en esta materia se prevén mediante los planes municipales de vivienda y suelo acorde con las necesidades reales del municipio.

b) En relación con los solicitantes, en colaboración con el Ayuntamiento:

- Realizar las actuaciones de carácter auxiliar, instrumental o de apoyo administrativo o técnico relativas a la verificación de los requisitos de inscripción de las personas demandantes de vivienda, la modificación de la inscripción por alteración de las circunstancias personales y/o económicas de los inscritos, o al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos inscritos, sin perjuicio de las competencias de resolución que corresponden al Ayuntamiento, de conformidad con la ordenanza reguladora.

Código Seguro De Verificación:	ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Silvia Copete Peña	Firmado	05/10/2026 12:30:57
Observaciones		Página	5/11
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==		

- Comunicar a los inscritos en los tres meses anteriores a la finalización del periodo de vigencia de la apertura del plazo para la renovación de la inscripción practicada.

- La propuesta de cancelación de la inscripción en el Registro Público Municipal en los supuestos previstos en el artículo 8.2 del Reglamento Regulador de los Registros Públicos Municipales y los previstos en la Ordenanza, que resolverá el órgano municipal competente.

- Facilitar a los promotores de viviendas protegidas, en las condiciones legalmente establecidas, una relación ordenada de demandantes y suplentes que se ajusten a la promoción determinada, seleccionados en la forma prevista en la Ordenanza y en el artículo 12 del Decreto 149/26, modificado por la Disposición Final Tercera de la Ley 5/2025 de 16 de diciembre de Vivienda de Andalucía.

- Emisión de los documentos acreditativos que para el desarrollo y gestión del Registro Público Municipal fuese necesario, sin perjuicio de los certificados que tengan que emitirse por la Secretaría Municipal con el visto bueno del Alcalde. La información de los datos obrantes por inscripción en el Registro Público Municipal serán expedidas por el/la Responsable del Registro Público Municipal y los certificados lo serán por la Secretaría Municipal con el visto bueno del Alcalde.

- Solicitar en nombre del Ayuntamiento, y para su aplicación al Registro, de aquellas ayudas, subvenciones, etc, que pudiesen constituirse a favor de éste a los fines de coadyuvar a su constitución y funcionamiento.

c) En relación con el Ayuntamiento:

- Adaptación de las bases reguladoras del Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda protegida a lo establecido en el Reglamento Regulador de los Registros públicos municipales que aprueba el Decreto 1/2012, de 10 de enero.

- Colaboración técnica para la implantación y puesta en funcionamiento de los sistemas informáticos y procedimientos de gestión del registro público municipal, conforme a lo establecido en el nuevo marco normativo, y especialmente, en la Disposición Transitoria Tercera de la Ley de Vivienda de Andalucía.

- Asumir las funciones de administración y gestión del Registro Público Municipal, en los términos establecidos en la Resolución provincial, la Ordenanza, y la legislación que le es de aplicación.

- Formación al personal del Ayuntamiento que tengan relación con el Registro Público Municipal.

- Designación de la persona administradora y personal administrativo que procederá a la grabación de las solicitudes.

- Asesoramiento telefónico/telemático constante para cualquier incidencia que respecto al Registro pudiese plantearse.

- Control presencial y telemático del Registro Público Municipal para cuidar de su correcto funcionamiento, tanto en el ámbito de relación con los solicitantes como de cuidado y vigilancia de la documentación existente.

Código Seguro De Verificación:	ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Silvia Copete Peña	Firmado	05/10/2026 12:30:57
Observaciones		Página	6/11
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==		

TERCERA.- De la gestión de las Calificaciones provisionales y definitivas de vivienda protegida.

Para la gestión de las calificaciones provisionales y definitivas de vivienda protegida la Diputación Provincial de Sevilla se compromete a ejecutar este Convenio a través del Área de Concertación y la sociedad provincial Sevilla Activa, M.P. S.A.U., teniendo por objeto:

- Verificar la adecuación del procedimiento para el otorgamiento de las calificaciones.

- Facilitar o realizar el asesoramiento técnico y jurídico previo al otorgamiento de la calificación provisional y sus modificaciones y calificación definitiva, consistente en:

a) La recepción, estudio y evaluación de las solicitudes de calificación provisional y sus modificaciones presentadas por la entidad promotora ante el Ayuntamiento junto con la documentación requerida en el vigente artículo 35.4 del Reglamento de Viviendas Protegidas de Andalucía, o normativa reglamentaria que se apruebe en desarrollo de la Ley 5/2025 de 16 de diciembre, verificando los requisitos de integridad documental, suficiencia e idoneidad de los proyectos y la documentación aportada.

b) Supervisión del cumplimiento de la Orden de 21 de julio de2008, modificada por Orden de 12 de febrero de 2020, sobre normativa técnica de diseño y calidad en vivienda protegida o normativa que se apruebe, del Anejo Técnico, Proyecto Básico y Proyecto de Ejecución, visados por el Colegio profesional correspondiente, cuando este visado sea obligatorio.

c) Verificación de la calificación urbanística de los terrenos,dotación de servicios urbanísticos, procedencia de los suelos, y adecuación del proyecto a las condiciones urbanísticas y constructivas que resulten de aplicación a través de los certificados emitidos por el Ayuntamiento, o en su caso a través de la licencia municipal de obras si ya se hubiera obtenido.

d) Verificación de los requisitos de superficie útil o construida establecido para cada programa en los correspondientes planes de vivienda y demás requisitos constructivos que resulten de aplicación.

e) Identificación del Plan Andaluz y Plan Estatal al amparo del que se califica la promoción, con las modificaciones que corresponda y denominación del programa o programas a que se acoge dentro del Plan Andaluz, así como la adscripción a la correspondiente Ley de vivienda y al Reglamento de Viviendas Protegidas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

f) Determinación del régimen jurídico de las promociones de vivienda.

g) Realización de propuesta de de calificación provisional al Ayuntamiento con el contenido establecido en el vigente artículo 35.6 del Reglamento de Viviendas Protegidas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

h) Estudio del proyecto de ejecución y supervisión técnica de las modificaciones a dicho proyecto, con propuesta de diligencia de modificación de la calificación provisional emitida.

i) Recepción, estudio y verificación de la adecuación del anexo dela declaración responsable de ocupación realizada por el promotor para la calificación definitiva de la vivienda protegida a las exigencias de la normativa aplicable, en los términos previstos en el vigente artículo 66 de la Ley de Vivienda de Andalucía y 36 del Reglamento de Viviendas Protegidas de la Comunidad Autónoma Andalucía o

Código Seguro De Verificación:	ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Silvia Copete Peña	Firmado	05/10/2026 12:30:57
Observaciones		Página	7/11
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==		

normativa reglamentaria que se apruebe en desarrollo de aquella.

j) Verificación de la adecuación de la obra realizada al documento técnico autorizado y a las determinaciones contenidas en la calificación provisional.

k) Seguimiento de los expedientes hasta el otorgamiento o verificación de la calificación definitiva por parte del Ayuntamiento y en su caso, rehabilitación del expediente a favor de las personas adjudicatarias de las viviendas protegidas.

En todo caso, los informes, certificados o actas que se emitan se incorporarán al correspondiente expediente administrativo y serán tenidos en cuenta en la resolución de los procedimientos, sin perjuicio de la verificación y control que en el ejercicio de sus potestades corresponde a la Administración.

CUARTA.- Obligaciones del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Villamanrique de la Condesa asumirá, sin carácter exhaustivo, las siguientes obligaciones:

1º) Con relación a la gestión del Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida:

a) Si no lo estuviese, realizará las gestiones necesarias a fin de su conexión con la Red Nerea.

b) Facilitar a Sevilla Activa y al personal encargado del Registro las autorizaciones y permisos necesarios para acceder y gestionar vía telemática (Red Nerea) el citado Registro.

c) Designar de entre el personal administrativo del Ayuntamiento a una persona que asumirá las funciones de atención al público,recogida de documentación y de colaboración y contacto directo con Sevilla Activa, M.P. S.A.U.

d) Recabar a través de la Secretaría del Ayuntamiento, las certificaciones que corresponda emitir a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Catastro, la Tesorería General de la Seguridad Social y a la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía de acuerdo con el artículo 120.2 del Decreto1/2010 de 2 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía.

e) Emitir los certificados que la normativa exija para el funcionamiento del Registro Público Municipal.

f) Resolver los recursos administrativos que pudiesen presentarse sin perjuicio del correspondiente asesoramiento técnico por Sevilla Activa, M.P. S.A.U.

g) Asumir los costos que para el Ayuntamiento suponga el funcionamiento del Registro Público Municipal sin perjuicio de contabilizar en el mismo aquellas ayudas y subvenciones que por la administración autonómica y/o nacional puedan establecerse para dicho fin.

h) Aquellas otras que por imperativo legal, deban ser resueltas por el Ayuntamiento.

2º) Con relación a la gestión de las calificaciones provisionales y definitivas de viviendas protegidas:

a)Enviar en plazo a Sevilla Activa las solicitudes de calificación junto con la

Código Seguro De Verificación:	ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Silvia Copete Peña	Firmado	05/10/2026 12:30:57
Observaciones		Página	8/11
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==		

documentación presentada por el promotor ante el Ayuntamiento.

b) Emitir los certificados urbanísticos y licencia de obras correspondiente.

c) Resolver y notificar la resolución de calificación provisional en el plazo de tres meses contados desde la presentación de la solicitud por la empresa promotora.

d) Resolver y notificar, cuando proceda, la resolución por la que se deje sin efecto la declaración responsable presentada para la calificación definitiva.

En ningún caso se incluyen actividades que impliquen ejercicio de potestades públicas o administrativas, por lo que, los informes, certificados o actas que se emitan se incorporarán al correspondiente expediente administrativo, sin perjuicio de la verificación y control que en el ejercicio de sus potestades corresponde a la Administración, por lo que, cuando sea preceptivo serán ratificados por personal funcionario municipal, o suscritos por la persona titular de la Secretaría, previamente a la resolución de los procedimientos.

QUINTA.- Modificación del Convenio.

El presente Convenio sólo puede modificarse por acuerdo expreso de las partes durante su vigencia.

Igualmente, en cualquier momento de la vigencia del mismo se podrá ampliar o reducir la asistencia técnica convenida, siempre que exista acuerdo expreso de las partes y tenga amparo en la normativa de aplicación.

Cualquier modificación se formalizará mediante la correspondiente adenda al Convenio.

SEXTA.- Control y vigilancia de la ejecución del Convenio.

1º) Se crea una Comisión de Seguimiento en la que se expondrán las incidencias que pudieran sobrevenir en la aplicación del presente Convenio sobre interpretación, resolución y efectos del mismo, proponiendo soluciones que serán resueltas por el Sr. Presidente de la Diputación de Sevilla. Asimismo, la citada Comisión velará por el grado de cumplimiento de los compromisos que asumen las Administraciones intervinientes.

Dicha Comisión estará integrada por un representante del Área de Concertación de la Diputación de Sevilla; un representante de Sevilla Activa, M.P. S.A.U., y dos representantes del Ayuntamiento de Villamanrique de la Condesa, designados por el mismo.

2º) Será convocada con la periodicidad necesaria para llevar a cabo un control y seguimiento oportuno del Convenio firmado. En todo caso se podrá convocar a instancias de una de las partes, notificando la convocatoria con un plazo mínimo de 15 días. No obstante, en caso de urgencia dicho plazo podrá ser acortado hasta un mínimo de 3 días.

La Comisión de seguimiento, entre otras, dará conocimiento a las partes de la situación administrativa del Convenio.

Las normas de funcionamiento de dicha Comisión se regirán por la normativa reguladora del régimen de órganos colegiados de las Administraciones Públicas.

3º) En lo no establecido por este convenio para la Comisión de Seguimiento le será de aplicación supletoria las normas del Título Preliminar, Capítulo II,

Código Seguro De Verificación:	ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Silvia Copete Peña	Firmado	05/10/2026 12:30:57
Observaciones		Página	9/11
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==		

Sección 3ª, art. 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

SÉPTIMA.- Entrada en vigor y vigencia del Convenio.

El plazo de vigencia del presente convenio será de cuatro años desde el momento de su última firma, sin posibilidad de prórroga, según se determina en el art. 49 h)1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. Ello sin perjuicio de su resolución anticipada por razones de interés público, se alteren las circunstancias de capacidad técnica del Ayuntamiento del municipio solicitante que hagan innecesaria esta asistencia, así como por incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en el mismo.

Una vez finalizado el Convenio, el Área de Concertación de la Diputación de Sevilla deberá redactar una Memoria comprensiva de la ejecución y liquidación del mismo.

OCTAVA.- Extinción del Convenio.

1. El presente Convenio se extinguirá por resolución o cumplimiento del mismo.

2. Son causas de resolución del Convenio:

a. El transcurso del plazo de vigencia del Convenio.

b. El acuerdo unánime de las partes firmantes.

c. La extinción de la personalidad jurídica de la Sociedad, M.P. S.A.U..

d. Asimismo, será posible su resolución mediante denuncia expresa de cualquiera de las partes comunicada con una antelación de dos meses. Se dará cuenta de dicha denuncia por el denunciante a la Comisión de Seguimiento del Convenio, que atenderá en este caso a la forma de liquidación de los asuntos pendientes.

Las consecuencias que pudieran derivarse en cada supuesto se resolverán por la Comisión de Seguimiento, con los informes técnicos que se consideren necesarios.

NOVENA.- Naturaleza del Convenio y jurisdicción.

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa quedando sometido al régimen jurídico de convenios previsto en el Capítulo VI, Título Preliminar, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las controversias sobre la interpretación y ejecución del presente Convenio serán resueltas en el seno de la Comisión de Seguimiento; en el caso de que no fuera posible, el orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse entre las partes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1 y 2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

El presente Convenio de Colaboración, en virtud de lo expresado en el artículo 6.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, queda fuera del ámbito de aplicación de dicha normativa, rigiéndose por las normas peculiares contenidas en el mismo, aplicándose los principios de la referida legislación de contratos para resolver dudas y lagunas que pudieran plantearse.

El presente Convenio de Colaboración estará a lo dispuesto en la ordenanza municipal y en la normativa estatal o autonómica correspondiente en la materia.

Código Seguro De Verificación:	ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Silvia Copete Peña	Firmado	05/10/2026 12:30:57
Observaciones		Página	10/11
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==		

Asimismo, se estará a lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos RGPD (Reglamento-UE- 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos), a la normativa vigente en lo relativo al tratamiento de datos de carácter personal(Ley Orgánica, Reglamento que lo desarrolla y otra normativa aplicación). En todo caso, la firma del presente Convenio, que versa sobre materia de mutuo interés para las partes firmantes, no supone ni ampliación ni renuncia de ninguna de ellas a las competencias que les son propias, ni libera a la Administración de sus obligaciones legales.

DÉCIMA.- Publicación en el Portal de Transparencia.

La Diputación Provincial de Sevilla publicará en el Portal de Transparencia la información relativa a este Convenio conforme establece el artículo 15 b) de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

Y en prueba de conformidad y para fiel cumplimiento de lo acordado, se suscribe el presente Convenio, por la Diputación de Sevilla: la Sra. Dª. Inmaculada Márquez Montes, por el Ayuntamiento de Villamanrique de la Condesa: el Sr. Alcalde D. Francisco Javier Domínguez Ponce, por Sevilla Activa, M.P. S.A.U.: el Sr. Vicepresidente del Consejo de Administración de la Sociedad D. Diego Manuel Agüera Piñero.

De lo que CERTIFICO, como Secretario General, a los efectos de garantizar la autenticidad e integridad del documento y para la incorporación en el Registro de Convenios de la Secretaría General, de conformidad con el art. 3.2.f) del R.D. 128/2018, de 16 de marzo.

Fdo.: D. Fernando Fernández-Figueroa Guerrero.

Código Seguro De Verificación:	ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Silvia Copete Peña	Firmado	05/10/2026 12:30:57
Observaciones		Página	11/11
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/ddqnyi/ez8uK5PukWzpFlw==		

Junta de Andalucía

Consejería de Economía, Hacienda y Fondos Europeos
Consejería de Universidad, Industria, Energía e Innovación
Delegación Territorial en Sevilla

RESOLUCIÓN DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS Y DE UNIVERSIDAD, INDUSTRIA, ENERGÍA E INNOVACIÓN EN SEVILLA, DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Y AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE CONSTRUCCIÓN DE AMPLIACIÓN DE POSICIÓN GIS DE 66K ALPHA 1 EN SUBESTACIÓN PALMAS ALTAS EN T.M. DE SEVILLA

R.A.T: 110607
EXP.: 299619

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Con fecha de solicitud 18-03-2026, E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU solicita Autorización Administrativa Previa y de Construcción para la implantación de la instalación de energía eléctrica denominada AMPLIACIÓN DE POSICIÓN GIS DE 66K ALPHA 1 EN SUBESTACIÓN PALMAS ALTAS EN T.M.DE SEVILLA, aportando para ello la documentación preceptiva que establece la normativa en vigor y que obra en el expediente de referencia.

A los anteriores antecedentes de hecho les corresponden los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. En virtud de lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 49 de la *Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía*; *el Decreto del Presidente 9/2026, de 9 de julio, por el que se crean las Vicepresidencias y se reestructuran las Consejerías que conforman la Administración de la Junta de Andalucía y* el *Decreto 198/2026, 30 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Universidad, Industria, Energía e Innovación*, la competencia para resolver los procedimientos administrativos de autorizaciones de las instalaciones eléctricas de alta tensión está atribuida a la persona titular de la Secretaría General de Industria y Energía. No obstante, mediante la *Resolución de 11 de marzo de 2022, de la Dirección General de Energía*, por la que se delegan determinadas competencias en los órganos directivos territoriales provinciales competentes en materia de energía, dicha competencia ha sido delegada en los órganos directivos territoriales provinciales competentes en materia de energía, norma vigente en virtud de lo dispuesto en la Disposición transitoria tercera del citado *Decreto 198/2026, de 30 de julio*. De este modo, en aplicación de lo dispuesto en el *Decreto 190/2026, de 30 de julio, por el que se modifica el Decreto 226/2020, de 29 de diciembre, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía, y se establecen las Secretarías Generales Provinciales de Turismo y de Justicia, Desregulación y Administración Local*, en el ámbito territorial provincial esta competencia será ejercida por la Delegación Territorial de Economía, Hacienda, Fondos Europeos y de Universidad, Industria, Energía e Innovación.

Avda. de Grecia nº17, Edf. administrativo
41012 Sevilla
Teléf. 955 04 11 11

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	IVA N PESTAÑA RUIZ	09/10/2026
VERIFICACIÓN	Pk2jmP4DRTEZ72CQ4KGMH7GPNK4RA5	PÁG. 1/4

SEGUNDO. Se han cumplido los trámites reglamentarios establecidos en el Título VII del *Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre*, en desarrollo de la L*ey 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico.*

TERCERO. En el procedimiento para la concesión de Autorización Administrativa Previa y de Autorización Administrativa de Construcción se tienen en consideración los supuestos de excepción recogidos en la disposición adicional primera del *Decreto 9/2011, de 18 de enero*, *por el que se modifican diversas Normas Reguladoras de Procedimiento Administrativo de Industria y Energía*. Asímismo, se consideran los supuestos de excepción recogidos en la disposición final cuarta del *Decreto-ley 26/2021, de 14 de diciembre, por el que se adoptan medidas de simplificación administrativa y mejora de la calidad regulatoria para la reactivación económica en Andalucía.*

Por todo lo anteriormente expuesto, esta Delegación Territorial

RESUELVE

PRIMERO: CONCEDER AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Y AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE CONSTRUCCIÓN a la instalación eléctrica referenciada cuyas características principales son:

Peticionario : E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU
Domicilio: AVDA DE LA BORBOLLA 5, 41004, SEVILLA
Emplazamiento: Centro Tecnológico Palmas Altas, Subestación Palmas Altas
Finalidad de la instalación: AMPLIACIÓN DE POSICIÓN GIS DE 66K ALPHA 1 EN SUBESTACIÓN PALMAS ALTAS

SUBESTACIÓN:

1 Posición de 66 Kv de salida de línea
Tipo: GIS (cabinas interior blindadas aisladas en SF6)
Esquema: doble barra
Consitutida por:

- 1 seccionador tripolar de barras con puesta a tierra, de 72,5 kV y 1.250 A.
- 1 seccionador tripolar de barras, de 72,5 kV y 1.250 A.
- 1 interruptor tripolar de 72,5 kV, 2.000 A y poder de corte de 31,5 kA.
- 3 transformadores de intensidad de relación 1.000–2.000/5 A, con tres secundarios.
- 3 transformadores de tensión inductivos de relación (66.000/√3)/(110/√3) V, con dos secundarios.

Posición de telecontrol y protecciones
Se dispone de un Sistema Integrado de Control y Protección (en adelante SICOP) compuesto por remota y sistema protectivo que se ha de ampliar con nuevos equipos con motivo de la ampliación objeto de este proyecto. La subestación será telemandada desde el Centro de Control de Edistribución Redes Digitales, S.L.U

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	IVA N PESTAÑA RUIZ	09/10/2026
VERIFICACIÓN	Pk2jmP4DRTEZ72CQ4KGMH7GPNK4RA5	PÁG. 2/4

Presupuesto: 1.306.061,00 EUROS

Conforme a lo indicado en el apartado 13.9 del Reglamento (UE) 2024/573 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de febrero de 2024, sobre los gases fluorados de efecto invernadero, por el que se modifica la Directiva (UE) 2019/1937, y se deroga el Reglamento (UE) nº 517/2014, a partir del 1 de enero de 2026 se prohíbe la puesta en funcionamiento de aparamenta eléctrica de hasta 24 kV en la que se use gases de efecto invernadero (SF6). Como consecuencia de lo anterior, se le recuerda que para dar cumplimiento a lo especificado en dicho artículo y si se acoge a alguna de las excepcionalidades recogidas en él, deberá efectuar la comunicación a la autoridad competente de la excepción a la que se acoge, conforme al artículo 13 del citado reglamento y según se describe en el punto 10 de la Guía técnica de interpretación del reglamento (UE) 2024/573 en los puntos relativos a la aparamenta eléctrica.

SEGUNDO: Esta Autorización se concede de acuerdo con lo dispuesto en la normativa general de aplicación derivada de la *Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico*, y en particular según se establece en el *Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre*, debiendo cumplir las condiciones que en los mismos se establecen, teniendo en cuenta lo siguiente antes de proceder a la puesta en servicio de la instalación:

1. El titular de la instalación dará cuenta por escrito del comienzo de los trabajos a esta Delegación.
2. La presente resolución habilita al titular a la construcción de la instalación proyectada.
3. Esta autorización se otorga a reserva de las demás licencias o autorizaciones necesarias de otros Organismos y permisos de paso necesarios, teniendo solo validez en el ejercicio de las competencias atribuidas a ésta Delegación.
4. Asimismo, el titular de la instalación tendrá en cuenta para su ejecución, las condiciones impuestas por los Organismos que las han establecido, las cuales han sido puestas en conocimiento y aceptadas por él.
5. Esta instalación, no podrá entrar en servicio mientras no cuente el peticionario de la misma, con la correspondiente Autorización de Explotación, que será emitida por ésta Delegación, previo cumplimiento de los trámites que se señalan en el art. 132º del *R.D 1955/2000*.
6. Las obras deberán realizarse de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que, en su caso se soliciten y autoricen.
7. El período de tiempo en el que está prevista la ejecución de la instalación será de dos años, contado desde el día siguientede la notificación de esta Resolución.
8. La Administración dejará sin efecto la presente Resolución en cualquier momento en que se observe el incumplimiento de las condiciones impuestas en ella. En tales supuestos, la Administración, previo el oportuno expediente, acordará la anulación de la autorización con todas las consecuencias de orden administrativo y civil que se deriven, según las disposiciones legales vigentes.
9. El titular de la instalación dará cuenta de la terminación de las obras a esta Delegación, quien podrá practicar, si así lo estima oportuno, un reconocimiento sobre el terreno de la instalación.
10. El titular de la instalación tendrá en cuenta, para su ejecución, el cumplimiento de los condicionados que han sido establecidos por Administraciones, organismos, empresas de servicio público o de interés general, y en particular los establecidos por los órganos competentes en materias medio ambiental, urbanística y de ordenación del territorio.

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	IVA N PESTAÑA RUIZ	09/10/2026
VERIFICACIÓN	Pk2jmP4DRTEZ72CQ4KGMH7GPNK4RA5	PÁG. 3/4

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Consejero de Universidad, Industria, Energía e Innovación de la Junta de Andalucía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas* y en el artículo 115.1 de la *Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía*.

LA SECRETARÍA GENERAL DE INDUSTRIA Y ENERGÍA

P.D. EL DELEGADO TERRITORIAL DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS Y DE UNIVERSIDAD, INDUSTRIA, ENERGÍA E INNOVACIÓN

Resolución de 11 de marzo de 2022 (BOJA núm. 52, de 17 de marzo de 2022)

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	IVA N PESTAÑA RUIZ	09/10/2026
VERIFICACIÓN	Pk2jmP4DRTEZ72CQ4KGMH7GPNK4RA5	PÁG. 4/4

Junta de Andalucía

Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo.
Consejería de Inteligencia Artificial, Desarrollo Digital y Administración Pública.

Delegación Territorial en Sevilla.

Convenio o Acuerdo: ABONOS ORGANICOS DE SEVILLA, S.A. (ABORGASE)
Expediente: 41/01/0217/2026
Fecha: 16/10/2026
Asunto: RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN Y PUBLICACIÓN
Destinatario: AGUSTIN MARTINEZ DE LA ORDEN
Código 41000012011982.

VISTO el Convenio Colectivo de la Empresa ABONOS ORGANICOS DE SEVILLA, S.A. (ABORGASE) (código 41000012011982), suscrito por la referida entidad y la representación legal de los trabajadores, con vigencia desde el 01-01-2025 a 31-07-2027.

VISTO lo dispuesto en el art. 90.2 del Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre (E.T.), por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores (BOE 255, de 24/10/2015), de acuerdo con el cual, los convenios deberán ser presentados ante la autoridad laboral, a los solos efectos de su registro.

VISTO lo dispuesto en los artículos 2, 6 y 8 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo (BOE 143, de 12/06/2010), sobre “registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad”, serán objeto de inscripción en los registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad de las autoridades laborales los convenios elaborados conforme a lo establecido en el Título III del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre, sus revisiones, modificaciones y/o prórrogas, acuerdos de comisiones paritarias, acuerdos de adhesión a un convenio en vigor, acuerdos de planes de igualdad y otros.

VISTO lo dispuesto en los artículos 3, 6 y 8 del Real Decreto 713/2010 de 28 de mayo (BOE n.º 143 de 12 de junio), Real Decreto 4043/82 de 29 de diciembre, sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado a la Junta de Andalucía en materia de Trabajo. Es competencia de esta Delegación Territorial dictar la presente propuesta de resolución de conformidad con lo dispuesto en el Decreto del Presidente 9/2026, de 9 de julio, por el que se crean las Vicepresidencias y se reestructuran las Consejerías que conforman la Administración de la Junta de Andalucía, Decreto 195/2026, de 30 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo y del Decreto 226/2020, de 29 de diciembre, por el que se regula la Organización Territorial Provincial de la Administración de la Junta de Andalucía, modificado por el Decreto 190/2026, de 30 de julio.

Avda. De Grecia, s/n. Edif. Administrativo
41012 Sevilla
Servicio de Atención a la Ciudadanía 955 06 39 10

CSV : RCC-11ea-3f02-f246-23a5-c732-ce0d-af49-1bfb
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : ANTONIO AUGUSTIN VAZQUEZ | FECHA : 16/10/2026 13:49 | NOTAS : F

Junta de Andalucía

Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo.
Consejería de Inteligencia Artificial, Desarrollo Digital y Administración Pública.

Delegación Territorial en Sevilla.

Esta Delegación Territorial,

ACUERDA:

PRIMERO.- Registrar y ordenar la inscripción del Convenio Colectivo de la Empresa ABONOS ORGANICOS DE SEVILLA, S.A. (ABORGASE) (código 41000012011982), suscrito por la referida entidad y la representación legal de los trabajadores, con vigencia desde el 01-01-2025 a 31-07-2027.

SEGUNDO.- Disponer su publicación gratuita en el Boletín Oficial de la Provincia.

DELEGADO TERRITORIAL DE EMPLEO,
ANTONIO AUGUSTIN VAZQUEZ

FIRMADO POR: ANTONIO AUGUSTIN VAZQUEZ
AC FNMT Usuarios
Firma Válida

Avda. De Grecia, s/n. Edif. Administrativo
41012 Sevilla
Servicio de Atención a la Ciudadanía 955 06 39 10

CSV : RCC-11ea-3f02-f246-23a5-c732-ce0d-af49-1bfb
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : ANTONIO AUGUSTIN VAZQUEZ | FECHA : 16/10/2026 13:49 | NOTAS : F

Página 176 de un total de 303
Página 3 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

QUINTO PACTO ARTICULADO DE ABONOS ORGANICOS SEVILLA S.A. AL VIGESIMO PRIMER CONVENIO GENERAL DE LA INDUSTRIA QUÍMICA PARA EL PERIODO 2025-2027.

En Sevilla, a 12 de junio de 2026, se reúnen en la sede social de ABONOS ORGANICOS SEVILLA S.A. sita en la Avenida de la Innovación, 6 de Sevilla, las personas D. Agustín Martínez de la Orden y D. Juan Antonio Rodríguez Díaz en nombre y representación de la empresa ABONOS ORGANICOS SEVILLA S.A., y D. Juan Manuel Roldán Porrero, D. M. Alejandro Perez Barragán, D. Ernesto Perez Herrera, D. Juan Manuel Grove Vazquez, D. Juan Antonio Silvestre García, D. Francisco José Caro Dominguez y D. Francisco Manuel Castillo Álvarez como representantes de los trabajadores de la empresa para adoptar el presente "**QUINTO PACTO ARTICULADO DE ABONOS ORGANICOS SEVILLA S.A. AL VIGESIMO PRIMER CONVENIO GENERAL DE LA INDUSTRIA QUÍMICA PARA EL PERIODO 2025-2027**", de acuerdo con el siguiente texto;

APARTADO 1. AMBITO DE APLICACIÓN.

Artículo 1. Objeto.

El presente ***Quinto Pacto Articulado al XXI Convenio General de la Industria Química*** regulará las relaciones laborales en la empresa ABONOS ORGANICOS SEVILLA, S.A.

Este Pacto es la sucesión al **"CUARTO PACTO ARTICULADO DE ABONOS ORGANICOS SEVILLA S.A. AL VIGESIMO CONVENIO GENERAL DE LA INDUSTRIA QUÍMICA PARA EL PERIODO 2020-2021**" que siguió vigente desde el 2022 hasta la actualidad.

Artículo 2. Vigencia.

El presente Pacto Articulado comenzará a aplicarse, de forma retroactiva, el día 1 de Enero de 2025 y mantendrá su vigencia hasta el 31 de Diciembre de 2027, por un periodo de tres años en total.

Artículo 3. Adhesión al XXI Convenio General de la Industria Química.

Se ratifica la adhesión al XXI Convenio General de la Industria Química con exclusión de la materia correspondiente a política salarial, que será objeto de regulación en el "*APARTADO 3; POLITICA SALARIAL*" del presente Pacto Articulado, así como respecto de las materias que se comprenden en los restantes apartados del presente Pacto Articulado, cuyos acuerdos tendrán prioridad aplicativa.

BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Esta exclusión viene plenamente justificada por la especificidad de la rama de actividad de tratamiento de R.S.U. con relación a las actividades que se comprenden dentro del ámbito funcional para la industria química en general.

Página 177 de un total de 303
Página 4 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

APARTADO 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

Artículo 4. Jornada Laboral.

La jornada será de 40 horas semanales, indicándose a continuación los horarios de los diferentes centros de trabajo.

En todos los casos se establecen tres horarios; horario de invierno (de noviembre a abril), horario de verano (mayo, junio, septiembre y octubre) y, horario de vacaciones (julio y agosto). El horario de vacaciones se define en el acta de organización de calendarios laborales que se elaborará a lo largo de los primeros días laborales de cada año..

- Plantas de Reciclaje de R.S.U. y de Recuperación de Residuos de Envases Montemarta-Cónica (personal que desempeña sus funciones en turnos rotativos).

HORARIO DE INVIERNO.

	MAÑANA
De Lunes a Viernes	07:00 - 15:00
Sábado	07:00 - 12:00
	TARDE
De Lunes a Viernes	15:00 - 22:30
	NOCHE
De Lunes a Viernes	23:00 - 06:30

HORARIO DE VERANO.

	MAÑANA
De Lunes a Viernes	07:00 - 15:00
	TARDE
De Lunes a Viernes	15:00 - 23:00
	NOCHE
De Lunes a Viernes	23:00 - 07:00

Página 178 de un total de 303
Página 5 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

En la Planta de Recuperación de Residuos de Envases se cuenta con el turno de trabajo de fin de semana.

HORARIO DE INVIERNO.

	MAÑANA
Viernes	07:00 - 15:00
	MAÑANA-TARDE
Sábado	12:00 - 24:00
	MAÑANA-TARDE
Domingo	10:00 - 22:00

Existen dos variaciones a este horario;

- La semana que el turno C se encuentra de tarde, el horario del viernes es de 15:00 h a 23:00 h.
- La semana que el turno C se encuentra de mañana, el horario del sábado es de 07:00 h a 19:00 h.

HORARIO DE VERANO.

	MAÑANA
Viernes	07:00 - 15:00
	MAÑANA-TARDE
Sábado	07:00 - 19:00
	MAÑANA-TARDE
Domingo	07:00 - 19:00

En estas instalaciones, el orden rotatorio de los turnos es el actual; Mañana-Noche-Tarde.

En la Planta de Reciclaje de R.S.U. Montemarta-Cónica existen las siguientes excepciones al horario general por turnos;

- El horario de trabajo de los gruistas que cubre el turno mañana de los domingos con objeto de remontar los residuos descargados en el foso es de 07:00 h a 14:30 h.

  Por ello, el gruista de festivo, tanto pulpista como bivalvista, corresponderá preferentemente al turno de mañana.

Página 179 de un total de 303
Página 6 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

- Los vigilantes de proceso dedicados al mantenimiento de la instalación desempeñan sus funciones de lunes a viernes de 07:00 h a 15:00 h y de 14:00 h a 22:00 h.
- El vigilante de proceso destinado al afinado de la materia orgánica desempeña sus funciones de lunes a viernes, en semanas alternativas de mañana y de tarde; de 07:00 h a 15:00 h y de 14:00 h a 22:00 h.
- El administrativo desempeña sus funciones de lunes a viernes; de 7:00 h a 15:00 h.

- Plantas de Bollullos de la Mitación y Espartinas.

HORARIO DE INVIERNO.

	MAÑANA
De Lunes a Viernes	07:00 - 14:30
Sábado	07:00 - 12:00

La acumulación de horas en una semana se compensa con el descanso del sábado de la segunda semana, existiendo turnos de descanso de tal modo que todos los sábados se presta servicio en las dos plantas.

HORARIO DE VERANO.

	MAÑANA
De Lunes a Viernes	06:30 - 14:30

- Palistas de las Plantas de Bollullos de la Mitación y Espartinas.

HORARIO DE INVIERNO.

	MAÑANA
De Lunes a Viernes	05:30 - 12:50
Sábado	6:00 - 12:40
Domingo y festivos	6:00 - 13:30
	TARDE
De Lunes a Viernes	12:30 - 19:50

Página 180 de un total de 303
Página 7 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

HORARIO DE VERANO.

	MAÑANA
De Lunes a Viernes	05:30 - 13:10
Sábado	6:00 - 13:00
Domingo y festivos	6:00 - 13:30
	TARDE
De Lunes a Viernes	12:52 - 20:30

El horario de los palistas en las plantas del Aljarafe se organiza de tal modo que se cubren las jornadas de fin de semana y festivos sin necesidad de acumular horas extra. Para ello;

1. Se establece anualmente un calendario laboral a cubrir entre los cuatro palistas.
2. Por cada domingo trabajado, el palista disfrutará de dos días de descanso que serán el jueves y viernes posteriores al domingo trabajado (o día anterior en caso de coincidir alguno con festivo).
3. Por cada día festivo trabajado, el palista disfrutará de dos días de descanso, que serán el lunes y martes posteriores al festivo trabajado (o día anterior en caso de coincidir alguno con festivo).
4. En caso de acumulación de festivos y, por imposibilidad de disfrute de esos días de descanso, se posibilita al trabajador la elección del descanso en cualquier otra fecha, considerando siempre la condición del correcto funcionamiento del turno de trabajo con las excepciones contempladas en el disfrute de días de vacaciones referentes a la acumulación de trabajadores de una misma categoría laboral en periodos de vacaciones.

Para este grupo, el orden rotatorio de los turnos es Mañana-Tarde.

- Básculas de Control y Pesaje del Centro Integral de Tratamiento de R.S.U. Montemarta-Cónica;
  - Báscula de vertedero.
    - De lunes a viernes; de 06:45 h a 14:45 h.
  - Báscula de planta.
    - Domingo; de las 20:00 h. a 06:00 h (lunes).
    - De lunes a viernes.
      - Mañana; de 06:00 h a 14:00 h.

Página 181 de un total de 303
Página 8 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

- Tarde; de 14:00 h a 22:00 h.
- Noche; de 22:00 h a 06:00 h. (sábado).

- Báscula de festivo.

El "basculista de festivo" se encarga de cubrir los turnos en domingos, festivos y sustituciones de asuntos propios de los basculistas de planta de acuerdo con el siguiente horario;

1. El horario de trabajo en un domingo será el siguiente;

INICIO SABADO	22:00 H
FIN DOMINGO	20:00 H

2. El horario de trabajo en día festivo será el siguiente.

INICIO SABADO	22:00 H
FIN DOMINGO	22:00 H

3. En caso de acumular dos o más festivos, el "basculista de festivo" deberá disfrutar de 12 horas de descanso entre turnos, según el siguiente criterio.

i. En caso de festivo posterior a domingo.

INICIO SABADO	22:00 H
FIN DOMINGO	20:00 H
INICIO LUNES FESTIVO	08:00 H
FIN LUNES FESTIVO	22:00 H

ii. En caso de festivo anterior a domingo.

INICIO VIERNES	22:00 H
FIN SABADO	10:00 H
INICIO SABADO	22:00 H
FIN DOMINGO	20:00 H

iii. En caso de acumular dos festivos sin incluir domingos, se considerará el siguiente criterio y se abonarán dos "horas extra en festivo".

INICIO FESTIVO	22:00 H
FIN FESTIVO	10:00 H
INICIO FESTIVO	22:00 H
FIN FESTIVO	20:00 H

- Servicios Generales del Centro Integral de Tratamiento de R.S.U. Montemarta-Cónica;

HORARIO DE INVIERNO.

- De lunes a viernes; de 07:00 h a 14:30 h
- Sábados alternos; de 07:00 h a 12:00 h.

HORARIO DE VERANO.

- De lunes a viernes; de 06:30 h a 14:30 h

Página 182 de un total de 303
Página 9 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

- Retén de sábados en el Centro Montemarta-Cónica.

HORARIO DE VERANO.

  - Sábado; de 07:00 h a 11:00 h

Artículo 5. Jornada laboral en HORARIO DE VERANO y en HORARIO DE INVIERNO.

Durante los meses de mayo, junio, septiembre y octubre (horario de verano), se reorganiza la jornada laboral de los trabajadores de las plantas de R.S.U., Envases, Guadalquivir I y II y Servicios Generales, que pasaran a desarrollar su jornada laboral de lunes a viernes durante 8 horas diarios en los turnos de mañana, tarde y noche,

Esta medida, de nueva aplicación en el año 2025, queda condicionada a los siguientes parámetros:

- Implantación de un Retén de guardia en el Centro Montemarta-Cónica en el turno de mañana del sábado. Se detalla en el artículo 18 del presente pacto Articulado.
- Mantenimiento de las ratios de producción, estableciendo como criterio de medida un valor del 60 % del indicador de Proceso de la Planta de Reciclaje de RSU Montemarta-Cónica del año 2025, que ascendió a 66,45%, siendo este indicador el resultante de la relación entre el tiempo de funcionamiento de la instalación y el tiempo útil de trabajo, obtenido el primero a partir de las anotaciones de paradas de proceso realizadas por el correspondiente encargado de turno y, el segundo, resultante de la suma de la duración de todos los turnos de trabajo.

  En caso de circunstancias excepcionales que incidan considerablemente en el resultado de este indicador (averías de larga duración, etc.) se reevaluará el valor mínimo exigido a este indicador para que no quede afectado por estas circunstancias, restando la duración de la parada derivada de esta y, la duración de los turnos de trabajo afectados por la misma.

  Durante los restantes meses de noviembre a abril, se mantendrán los tres turnos de trabajo con la actual organización de lunes a sábado (horario de invierno). Durante los meses de julio y agosto se continuará con el actual sistema de organización de turnos de vacaciones de lunes a viernes, donde no existe retén en el turno de sábado por la mañana (horario de vacaciones).

Artículo 6. Horarios en festivos trasladados a sábados.

En caso de sustituir un festivo por sábado, este tendrá el horario de un día laboral normal. El último día laboral de esa semana tendrá el horario laboral del sábado.

Artículo 7. Jornadas especiales de Navidad.

Se consideran festivos especiales (P.L.C.) las jornadas de trabajo correspondientes a los días 24 y 31 de Diciembre y 5 de Enero.

Artículo 8. Días Festivos en el turno de fin de semana de la Planta de Recuperación de Residuos de Envases.

Los días festivos que coincidan en viernes, sábado y domingo se celebrarán como tales, salvo que exista acuerdo de modificación de fechas en el correspondiente calendario laboral del año.

Artículo 9. Días de Asuntos Propios.

Los trabajadores de Aborgase disponen de seis días de asuntos propios que se contabilizarán y distribuirán desde el 15 de Enero al 14 de Enero del año siguiente.

El disfrute de estos días se realizará siguiendo los siguientes criterios;

- Se establece este día para quien realice actividades de índole personal que no estén enmarcadas en las licencias establecidas en el capítulo correspondiente del XXI Convenio General de la Industria Química.
- Será necesario cumplimentar una petición por escrito con antelación mínima de cinco días previa al día. Se aceptarán estas peticiones a partir del día 15 de Enero. Las solicitudes presentadas con un mes de antelación al día de disfrute no podrán ser canceladas.
- Se tendrá como criterio de autorización del día el que no se adjudicase previamente a otro miembro del mismo turno de trabajo.
- Se posibilitará que estos días sean acumulativos a periodos de vacaciones, festivos, etc.
- No se permitirá la acumulación de días de asuntos propios no disfrutados de un año al siguiente.
- Este día será remunerado en los conceptos de salario base, plus basura, antigüedad, plus de transporte y plus de asistencia.
- Como contraprestación, no se permitirá el cambio de un día de trabajo por un sábado correspondiente a otro turno de trabajo.

Página 184 de un total de 303
Página 11 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

- En las Plantas de Selección-Transferencia de Bollullos de la Mitación y Espartinas será posible solicitar días de asuntos propios en Sábado siempre y cuando se junte el personal de ambas plantas en una de ellas (a excepción de los palistas).
- En caso de coincidir sábados no laborales con festivos, estos se transformarán en días de asuntos propios, incrementando la cantidad de días establecido.
- El personal de nueva contratación (sustitutos y en nuevos puestos de trabajo) disfrutan estos días del modo siguiente;
    - Durante el primer trimestrre no dispondrá de días de asuntos propios.
    - A lo largo del segundo trimestre dispondrá de un día de asuntos propios. En el tercer trimestre dispondrá de otro día.
    - A lo largo del cuarto trimestre dispondrá de dos días de asuntos propios.
    - A partir del año, se les aplicará el criterio general de disfrute de asuntos propios, pero en el intervalo transcurrido desde que cumpla el año trabajado hasta el siguiente mes de enero (14 de enero), podrá disfrutar de la cantidad de días propios proporcionales a la relación entre esos meses trabajados.
- En el caso de coincidir dos solicitudes para un mismo día, se estudiará el caso de la segunda solicitud.
- Los asuntos propios de los “basculistas de planta” no se podrán disfrutar en los dos turnos anteriores y posteriores al turno de “basculista de festivo”. El “basculista de festivo” no dispondrá de días de asuntos propios.
- Se posibilita a los trabajadores el fraccionamiento de dos días de asuntos propios, de tal modo que finalmente resulten cuatro “medios días” de asuntos propios. Se excluyen los sábados de esta opción. La duración de los “medios días” de asuntos propios coincidirán con la mitad de la jornada laboral, debiendo ser de igual duración ambas mitades.

Artículo 10. Asistencia a consultorio médico.

De acuerdo al Artículo 60º del XXI Convenio General de la Industria Química referente a la asistencia a consultorio médico, “***cuando por razón de enfermedad la persona trabajadora precise la asistencia a consultorio médico en horas coincidentes con las de su jornada laboral, las empresas concederán, sin pérdida de retribución, el permiso necesario por el tiempo preciso al efecto, debiendo justificarse el mismo con el correspondiente volante visado por el facultativo, o personal debidamente acreditado sean o no de la Seguridad Social. No se tendrá derecho a la licencia contemplada en el presente artículo cuando la asistencia a consulta médica se produzca en un centro de carácter privado y el***

Página 185 de un total de 303
Página 12 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

facultativo elegido por la persona trabajadora garantice la atención tanto en horario de mañana como de tarde".

En consecuencia, el trabajador deberá;

a) Acudir al trabajo a primera hora, siempre que la consulta comience, como mínimo, tres horas después del inicio del mismo.
b) Acudir al trabajo a última hora, siempre que la consulta finalice, como mínimo, tres horas antes de la terminación del mismo.
c) En caso de coincidir los apartados b y c, informar el interesado al encargado de turno, cual de las opciones se escoge.
d) En caso de no obtener parte de baja, solicitar al médico que indique oficialmente en el "justificante de asistencia a consulta" el periodo de reposo necesario si existiese (máximo un día sin baja).
e) En caso de que el trabajador se encuentre de turno de mañana o noche y, durante el día anterior (previo al turno), estuviese como acompañante de un pariente de primer grado hospitalizado o en asistencia médica durante más de seis horas, podrá disfrutar de este día como licencia sin remunerar.
f) Los trabajadores que no acudan al trabajo por motivos médicos, deberán aportar el justificante médico correctamente cumplimentado según los criterios citados. En caso contrario, el trabajador tendrá derecho a acudir al facultativo para su rectificación. Esto se realizará en una única ocasión, la cual servirá de información al trabajador del modo de cumplimentación de dicho justificante. A partir del segundo justificante mal cumplimentado, se tratará este como "no válido" y se procederá a dejar sin remunerar las horas de ausencia al puesto de trabajo, sin considerarlo como "ausencia no justificada".
g) En relación a los periodos de reposo, bajas y altas médicas marcados por los facultativos, se considera que el turno de noche corresponde al día de inicio del mismo.
h) El tiempo máximo de presentación de los "justificantes de asistencia a consulta médica" será de dos días hábiles a partir de la visita médica.
i) Se recuerda que, en caso de baja o alta médica, los trabajadores deberán avisar a su encargado en el menor plazo posible.
j) Se recuerda que las bajas y altas médicas deberán ser tramitadas por facultativos pertenecientes a la Seguridad Social.
k) Los casos excepcionales no recogidos en este acuerdo, o las interpretaciones incorrectas del mismo, antes de ser tramitadas, serán debatidas entre la dirección de la empresa y los representantes de los trabajadores. Para ello, el trabajador

Página 186 de un total de 303
Página 13 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

afectado deberá presentar en el “buzón de sugerencias” su caso y el motivo de su disconformidad.

Artículo 11. Vestuario Laboral.

Anualmente, se suministrará la siguiente ropa de trabajo a cada miembro de la plantilla;

- Vestuario de verano.
  - 2 Pantalones.
  - 2 Polos o camiseta reflectante.
- Vestuario de invierno.
  - 2 Pantalones.
  - 2 Polos reflectante.
  - 2 Forros polares reflectante.
  - 1 Abrigo (cada 2 años).
- En reposición continua por deterioro.
  - 1 Botas de seguridad con puntera y suela metálica.
- En casos excepcionales justificados por las condiciones del puesto de trabajo o por la forma física del trabajador se contempla el suministro de;
  - Faja lumbar.
  - Gorra o sombrero para el sol.
  - Gafas correctoras.
  - Gafas de sol.

Artículo 12. Servicio de pulpista de fin de semana en la Planta de Reciclaje de RSU Montemarta-Cónica.

El cometido del pulpista de fin de semana de la Planta de R.S.U. Montemarta-Cónica es el de reorganizar los residuos depositados en el foso de la planta para optimizar el espacio disponible. El pulpista dispone de dos días de descanso por cada domingo trabajado.

Se posibilita al pulpista el disfrute de los dos días de descanso generados por cada domingo trabajado en el remonte de residuos en el foso, en las tres semanas posteriores al periodo que transcurra entre dos domingos trabajados por trabajadores asignados al mismo turno, de tal modo que no sea posible la acumulación de días de descanso por este motivo a pulpistas del

Página 187 de un total de 303
Página 14 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

mismo turno. El disfrute del descanso quedará condicionado a la presencia de gruistas en el turno capacitados para el manejo del puente-grúa con pulpo, de tal modo que no sea posible la acumulación de pulpistas disfrutando de días de descanso en las mismas fechas.

Artículo 13. Servicio de basculista principal en el Centro Montemarta-Cónica.

El servicio de basculista principal en el Centro Montemarta-Cónica se rige por los siguientes puntos.

- Existe un ciclo de cuatro semanas, donde se trabajan tres a razón de seis días semanales (de lunes a sábado) y 8 horas diarias. La cuarta semana se descansa, computando 144 horas por ciclo.
- La jornada laboral se realiza de forma continua, sin existir el habitual descanso por "bocadillo". En compensación, se suman 9 horas por ciclo a la trabajadas, teniendo en cuenta que no es periodo de desempeño laboral.
- Se requiere trabajar cuatro horas en domingo en cada ciclo. Dos horas incrementan a 146 la cantidad de horas por ciclo. En compensación por el desarrollo de la jornada en domingo, se suman 5 horas por ciclo a la trabajadas, teniendo en cuenta que no es periodo de desempeño laboral.
- En resumen, en el ciclo se trabajan 146 horas (36,5 h/semana), pero dadas las características del puesto de trabajo, se compensa considerando un ciclo de 160 horas (40 h/semana).
- Los basculistas, al igual que el resto de la plantilla, dispondrán de seis días de asuntos propios. Para el disfrute de estos asuntos propios, deberá tenerse en cuenta lo siguiente;

  i) El "basculista de festivo" será quien sustituya los asuntos propios de los basculistas de planta.

  ii) En la jornada laboral del "basculista de festivo" se establece la sustitución de tres días de asuntos propios de cada basculista, que no se podrán disfrutar en los turnos anteriores y posteriores al turno de "basculista de festivo" (lunes por la mañana, sábado por la mañana y tarde, días previos a festivo por la mañana y tarde y, días posteriores a festivos por la mañana).

  iii) La sustitución de los otros tres días de asuntos propios de cada basculista de planta la realizará preferentemente el "basculista de festivo". En caso de que estos días sean consecutivos o precedentes a sus días de trabajo o, que por cualquier otro motivo el basculista de festivo no pueda realizar esa sustitución, serán las "basculistas de vertedero" y, la basculista auxiliar quienes se encarguen de esta sustitución. En caso de que ninguna de estas trabajadoras se encuentre disponible para la sustitución, no será posible el disfrute del día de asuntos propios en cuestión.

Página 188 de un total de 303
Página 15 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Página 189 de un total de 303
Página 16 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

Artículo 14. Distribución del periodo vacacional.

Se distribuye el periodo vacacional de acuerdo a los siguientes criterios;

- El periodo vacacional de 30 días lo propone la empresa entre los meses de Julio a Septiembre, de acuerdo a turnos rotativos anualmente. Dependiendo del centro de trabajo, este periodo durará dos o tres meses.
- El periodo vacacional se distribuirá desde el 15 de Enero al 14 de Enero del año siguiente.
- Se posibilita al trabajador modificar la fecha de vacaciones asignada por la empresa, siempre y cuando se cumplan estos requisitos;
    - El periodo mínimo de vacaciones que se permite cambiar de fechas es de 7 días consecutivos. Considerando que las vacaciones tienen una duración de 30 días naturales en los que existen cuatro fines de semana, en los periodos de vacaciones disfrutados finalmente (considerando las modificaciones) también deberán existir cuatro fines de semana.
    - No se establece un periodo máximo para la modificación de fechas, ya que cabe la posibilidad de cambiar todo el mes.
    - El nuevo periodo vacacional se podrá solicitar dentro del periodo vacacional propuesto de forma general por la empresa. Se concederá esta solicitud en función de la posibilidad de operar adecuadamente la planta según sea la distribución de vacaciones al resto de trabajadores.
    - El periodo de trabajo propuesto para sustituir las vacaciones se desarrollará en días consecutivos, con la misma duración que el periodo vacacional modificado.
- Los componentes de cada turno de trabajo que coincidan en un mismo grupo profesional desempeñando las mismas funciones no se podrán tomar los mismos periodos vacacionales, de tal modo que quedasen siempre cubiertos los puestos de trabajo afectados. Debe considerarse la opción de los trabajadores de diferente categoría o desempeño laboral autorizados para otros puestos de trabajo.
- En la Planta de Reciclaje de R.S.U. Montemarta Cónica, los puestos de trabajo mínimos a cubrir serán;
    - Dos gruistas en cada turno de trabajo; uno destinado en la nave de proceso y, otro en la de fermentación.

BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Página 190 de un total de 303
Página 17 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

- Dos camioneros en cada turno de trabajo.
- Un palista en cada turno de trabajo.
- Dos operarios de triaje en cada turno de trabajo.

- En la Planta de Recuperación de Residuos de Envases, los puestos de trabajo mínimos a cubrir serán;
  - Un operario de mantenimiento.
  - Un vigilante de proceso.
  - Un prensista en cada turno de trabajo.
  - Tres operarios de triaje en cada turno de trabajo.
- En los Servicios Generales del Centro Montemarta-Cónica, los puestos de trabajo mínimos a cubrir serán;
  - Un conductor de tractor.
  - Dos peones.
- En las Plantas de Selección-Transferencia de Bollullos de la Mitación y Espartinas se distribuye el periodo vacacional de acuerdo a los siguientes criterios;
  - 1 Palista en cada planta.
  - 1 Vigilante de proceso en cada planta.
  - 1 Bivalvista en cada planta u otro trabajador de otro grupo profesional autorizado al manejo del puente-grúa, siempre que resulten un mínimo de cinco trabajadores en la instalación.
  - 2 Peones de triaje en cada planta.
  - No será necesario cubrir el puesto de mantenimiento general exterior en las plantas.

Artículo 15. Solicitud de cambio de turnos.

Se contempla la posibilidad de cambios de turno entre miembros de la plantilla, por mutuo acuerdo, entre cualquiera de las instalaciones, siempre y cuando cumpla cada cual con el horario del turno donde desempeñen el trabajo, sean de la misma categoría profesional y se cumplimente el formulario existente al respecto.

En los casos de turnos de diferente duración, los trabajadores respetarán los horarios de los turnos donde realmente desarrollen su jornada laboral.

En caso de que uno de los trabajadores disfrute de reducción de jornada laboral, este se

BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

adaptará a su horario reducido en el turno donde desempeñe el trabajo.

Artículo 16. Ampliación del criterio de disfrute de periodos de excedencia.

Los trabajadores con contrato fijo con dos años de antigüedad dispondrán de un periodo de excedencia por cuidado de familiares entre el 15 de junio y 15 de septiembre con objeto de conciliar la vida familiar. Para diferenciar este periodo de excedencia del definido en el Decimonoveno Convenio General de la Industria Química, se señalan a continuación las características especiales de dicha excedencia.

1. El periodo mínimo solicitado por el trabajador será de un mes. Dicha solicitud se comunicará por escrito con un plazo mínimo de 15 días, especificando las fechas de inicio y terminación de dicho período.
2. Las vacaciones del trabajador se disfrutarán previamente o a continuación del periodo de excedencia. La duración del período vacacional resultará de descontar los días proporcionales al tiempo de excedencia disfrutado.
3. A la terminación del periodo de excedencia solicitado, el trabajador se reincorporará en el mismo puesto de trabajo que desempeñaba al producirse tal situación.
4. En caso de coincidir el periodo de excedencia con la fecha de pago de la paga extra de julio, el trabajador podrá solicitar su adelanto al inicio de este periodo.
5. El tiempo que dure este tipo de excedencia no computará a ningún efecto. En concreto:
    a. El período en excedencia no computará como período cotizado a la seguridad social.
    b. La antigüedad del trabajador no se incrementará durante los meses de excedencia disfrutados.
    c. Para el cálculo de las tres pagas extraordinarias se descontarán los días proporcionales al tiempo de excedencia.
    d. La duración del periodo vacacional se calculará descontando los días proporcionales al tiempo de excedencia.
    e. No se trasladarán los días festivos que coincidan con el período de excedencia.
    f. Se descontará un día de asuntos propios por mes de excedencia disfrutada.

Artículo 17. Modificación de jornada laboral.

En caso de necesidad de trabajar jornadas laborales en horario adicional al establecido para cada trabajador, se posibilita, de acuerdo con el trabajador involucrado, modificar la jornada habitual del modo indicado a continuación.

Página 191 de un total de 303
Página 18 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

- Cuatro horas trabajadas en jornada laboral se sustituyen por cinco de descanso en un día laboral (relación 1:1,25)
- Cuatro horas trabajadas en día festivo se sustituyen por una jornada de descanso en día laboral.
- El disfrute de los días de descanso queda condicionado al correcto funcionamiento del turno de trabajo. Para ello, se tendrán en cuenta las excepciones contempladas en el disfrute de días de vacaciones referentes a la acumulación de trabajadores de una misma categoría laboral en periodos de vacaciones.
- Se posibilita la acumulación de "jornadas sustituidas" y el posterior disfrute a conveniencia del trabajador, contemplando siempre las excepciones citadas en el punto anterior.
- El disfrute de las "jornadas" sustituidas deberá solicitarse previamente, siguiendo el mismo método de comunicación a la empresa que el existente para las modificaciones de periodos vacacionales.

Artículo 18. Retén de guardia en el Centro Montemarta-Cónica.

De acuerdo con el artículo 5 del presente Pacto Articulado, se crea el "retén de fin de semana en el Centro Montemarta-Cónica".

El retén de guardia se crea con el objeto de que el Centro Montemarta-Cónica quede bajo la supervisión de personal durante el mayor periodo de tiempo posible, teniendo en cuenta la reorganización de jornada laboral establecida en el artículo 5.

El retén de guardia estará compuesto por tres trabajadores y desempeñarán las funciones determinadas por el Encargado de Turno que se encuentre en el Centro.

El retén de sábado tendrá una duración de cuatro horas y generará un día de descanso al ser considerado el sábado como día festivo. Se cobrará el plus de transporte y asistencia establecidos.

El retén de guardia se organiza contando con todos los trabajadores del Centro Montemarta-Cónica, exceptuando a los basculistas asignados a la báscula principal. De forma ordenada, se publicará un calendario de retén y se posibilitará la posibilidad de cambios de mutuo acuerdo entre trabajadores de la misma categoría laboral y lugar de trabajo.

Página 192 de un total de 303
Página 19 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

APARTADO 3. POLITICA SALARIAL.

Artículo 19. Revisión salarial para el año 2025.

Las retribuciones del personal para el periodo comprendido entre el 1 de Enero de 2025 y el 31 de Diciembre de 2025 se obtienen sumando un 0,25% al I.P.C. real de 2025 (2,9%), resultando un incremento del 3,15%.

	GRUPO 2	GRUPO MIXTO	GRUPO 3	GRUPO 4
SALARIO BASICO	1.412,73	1.499,79	1.531,57	1.703,22
PLUS R.S.U.	116,57	123,76	127,46	140,61

Las retribuciones del personal englobado en el "turno especial de fin de semana en la Planta de Recuperación de Residuos de Envases" serán las indicadas en estas tablas para el año 2025, aplicando un 5% de reducción debido a la reducción de su jornada laboral con respecto al resto de la plantilla. En los restantes conceptos que conforman la nómina de cada trabajador (especificados en siguientes artículos) no existe ninguna diferencia con respecto al resto de la plantilla.

Artículo 20. Revisión salarial para el año 2026.

Las retribuciones del personal para el periodo comprendido entre el 1 de Enero de 2026 y el 31 de Diciembre de 2026 se obtendrán incrementando la suma del I.P.C. real de 2026 más un 0,25%, a las cantidades de 2025.

Artículo 21. Revisión salarial para el año 2027.

Las retribuciones del personal para el periodo comprendido entre el 1 de Enero de 2027 y el 31 de Diciembre de 2027 se obtendrán incrementando la suma del I.P.C. real de 2027 más un 0,25%, a las cantidades de 2025

Página 193 de un total de 303
Página 20 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Artículo 22. Horas extraordinarias.

Las horas extraordinarias se tratarán de evitar, pero si por causas de fuerza mayor, la empresa las requiriese, se atenderá a lo legislado al respecto, informando a la Representación de los Trabajadores de quienes la realizan y el número de ellas.

Los precios de cada hora extra para el año 2.025 son las estipuladas a continuación y, para años posteriores, se revisará según porcentaje aplicado al resto de conceptos salariales;

HORA EXTRA 2025

	HORA EXTRA	HORA EXTRA FESTIVO	HORA EXTRA NOCTURNO	HORA EXTRA NOCTURNO FESTIVO
GRUPO 2	15,22	18,27	19,03	19,79
GRUPO 3	16,30	19,56	20,37	21,19
GRUPO MIXTO	18,00	21,60	22,50	23,40
GRUPO 4	18,34	22,01	22,93	23,84

Artículo 23. Respecto al "Acuerdo Complementario al "Primer Pacto Articulado de Abonos Orgánicos Sevilla S.A. al decimoquinto Convenio General de la Industria Química para el periodo 2.010-2.013".

Una vez equiparadas todas las condiciones salariales y sociales del grupo de trabajadores conocido como "aborgase antiguos" a las del resto de plantilla y, sin vigencia las existentes anteriormente, cabe destacar que el "plus adecuación", de carácter personal y variable a lo largo del tiempo, que se estipula para el año 2025 en la siguiente tabla, se define a partir de la asimilación de las cantidades percibidas anualmente por cada trabajador a la estructura salarial nueva. Este plus, disminuirá paulatinamente a lo largo del tiempo en la misma cuantía que se incremente el plus de antigüedad de cada trabajador.

	2025
FRANCISCO POZO RODRIGUEZ	66,12
LUIS CABALLERO ROMERO	149,83

Artículo 24. Respecto a la "subrogación de trabajadores de EDIFESA" regulada en el artículo 11 de "Segundo Pacto Articulado de Abonos Orgánicos Sevilla S.A. al decimoséptimo Convenio General de la Industria Química para el periodo 2.014-2.015".

Página 194 de un total de 303
Página 21 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Una vez equiparadas todas las condiciones salariales y sociales del grupo de trabajadores procedentes de EDIFESA que desempeñaban sus labores de forma continua en el Centro Montemarta-Cónica a las del grueso de plantilla de Aborgase y, sin vigencia las existentes anteriormente, cabe destacar que el "plus adecuación" personal establecido para D. Ernesto Pérez Herrera, con objeto de asumir el exceso de salario en comparación con un Grupo 4, asciende a 370,25 en 2025, a abonar todo ello en quince pagas. Este plus se incrementará a lo largo del tiempo en el mismo porcentaje que el resto de conceptos salariales.

Artículo 25. Plus de Transporte.

Existe el concepto de "plus de transporte" como compensación a los trabajadores por su desplazamiento a los centros de trabajo.

El importe mensual a cobrar por este concepto dependerá de la cantidad de días trabajados en el mes y, será independiente de la categoría laboral del trabajador, de la distancia recorrida o del medio de transporte empleado.

Se establece el plus de transporte en 9,17 €/jornada laboral durante el año 2025.

El plus de transporte se cobrará también los días de disfrute de asuntos propios.

Artículo 26. Plus de Antigüedad.

De acuerdo a lo establecido en la reunión de la Comisión Paritaria de 17 de Abril de 2.000, se conserva el criterio del Plus de Antigüedad por dos trienios y cinco quinquenios; a razón de un 5% del Salario Básico más Plus R.S.U. por trienio y, el 10% del Salario Básico más Plus R.S.U. por quinquenio.

Artículo 27. Garantía salarial en los supuestos de hospitalización, enfermedad profesional, accidente de trabajo y permiso por nacimiento y cuidado del menor

Se transcribe parcialmente el artículo 37 del XXI Convenio General de la Industria Química referente a la "*Garantía salarial en los supuestos de hospitalización, enfermedad profesional, accidente de trabajo y permiso por nacimiento y cuidado del menor*".

En los casos de incapacidad temporal por hospitalización, enfermedad profesional, accidente de trabajo, situaciones de violencia de género acreditadas legalmente y nacimiento de hijo, las empresas complementarán las prestaciones de la Seguridad Social hasta la totalidad de la suma del salario básico, plus R.S.U, plus de antigüedad, plus de adecuación y plus de turnicidad.

Se entenderá por hospitalización, el periodo de estancia en centro hospitalario y convalecencia posterior ligada con las causas que justificaron la hospitalización previa. Esta garantía salarial será también de aplicación a las bajas concedidas durante el embarazo por riesgo para el mismo derivado de la naturaleza del trabajo realizado, cuando no sea posible ocupar a la

Página 195 de un total de 303
Página 22 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

persona trabajadora en otro puesto de trabajo, así como por la realización de pruebas médicas en relación con la situación física de la madre o el feto, ordenadas por facultativo. Será igualmente de aplicación el complemento regulado en el presente artículo en los supuestos de Incapacidad Temporal consecuencia de convalecencias por intervenciones quirúrgicas en Ambulatorios u Hospitalizaciones de menos de 24 horas cuando la convalecencia sea superior a 15 días ininterrumpidos.

Artículo 28. Plus de Nocturnidad.

Las cantidades a percibir en 2025 en concepto de plus nocturno debido al desarrollo de la jornada laboral entre las 21:00 h y las 06:00 h, son las reflejadas en la siguiente tabla.

Las cantidades reflejadas son horarias, obteniéndose el total de la cantidad a percibir por este concepto al multiplicarlas por la cantidad de horas de trabajo realizadas en horario nocturno.

	GRUPO 2	GRUPO MIXTO	GRUPO 3	GRUPO 4
2025	2,52	2,66	2,72	3,05

Artículo 29. Plus de Nocturnidad en Planta de Envases.

Se Mantendrán los pluses de nocturnidad al personal adscrito a la Planta de Reciclaje de R.S.U. de Montemarta-Cónica en las jornadas laborales en las que, por motivos de producción, presten sus servicios, fuera de horario nocturno, en la Planta de Selección de Envases de Montemarta-Cónica.

Artículo 30. Plus de Calidad.

Existe en la Planta de Recuperación de Residuos de Envases un “plus de calidad” personal cuantificado, para el año 2025 en 5,50 € por cada partida de PEBD producida que cumpla con las E.T.M.R. en la sede del recuperador; una vez que este la admita.

Será revisable anualmente de acuerdo al I.P.C. anual.

Este plus lo cobrará el personal que desempeña labores de triaje en esta instalación. Quedan incluidos los trabajadores de los turnos A y B de la planta de Recuperación de Residuos de Envases, turno Especial de Fin de Semana y, todos los trabajadores de Planta de Reciclaje de R.S.U. y Servicios Generales.

Este plus será de aplicación porcentualmente en función de la asistencia.

BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Artículo 31. Plus de Basculista por asuntos propios.

El basculista de festivos, que también sustituye a los restantes basculistas cuando estos disfrutan de días de asuntos propios, cobra un plus de 43.31 €/día en 2025 a partir del decimosegundo día de asuntos propios sustituido (el primero a cobrar será el decimotercero) en concepto de jornada complementaria.

Artículo 32. Ayudas económicas a la adquisición de gafas correctoras.

La empresa facilitará una ayuda económica por trabajador cifrada en un máximo de 154,28 € durante el año 2025 para la compra de lentes correctoras (gafas, no lentillas, ya que su uso no es recomendable en esta actividad), sobre la que se aplicarán las correspondientes subidas salariales anuales.

En los puestos de trabajo en los que su evaluación de riesgos determine el uso de gafas de seguridad, se facilitará al trabajador que lo necesite unas “gafas de seguridad graduadas”.

Los trabajadores a los que se les facilite las “gafas de seguridad graduadas” quedan exentos de esta ayuda, ya que no deberán emplear sus gafas correctoras en sus puestos de trabajo.

Quien solicite esta ayuda deberá cumplir los siguientes requisitos;

- Presentar un informe médico que atestigüe la necesidad de lentes.
- Se establece un periodo de dos años para solicitar de nuevo esta ayuda.
- Presentación de factura de compra, abonándose el valor que aparezca en la misma. Si surgiese el caso en el que el valor de compra superase los 246,40 € (valor de 2025), será precisa la autorización previa de la empresa para realizar la compra.

Con objeto de regularizar la ayuda a las gafas correctoras, se organiza con la empresa “OPTICA 2000” el procedimiento para adquirir las correspondientes gafas correctoras. No se admitirán facturas de otras ópticas.

Para los trabajadores que desarrollen su jornada laboral en exteriores, se posibilita la adquisición de gafas de sol, estableciendo un máximo de 50 € en su compra y siguiendo el mismo criterio que con las gafas correctoras. Se estudiarán aquellos casos en los que el trabajador necesite dos tipos en función del tipo de trabajo (sol y seguridad).

Artículo 33. Servicio de palista en Bollullos de la Mitación y Espartinas.

El Servicio de palista en Bollullos de la Mitación y Espartinas se organiza para mantener el servicio durante toda la semana.

Página 197 de un total de 303
Página 24 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

En horario de invierno se prestará el servicio con dos palistas y, en verano y vacaciones, con uno.

Cada jornada de domingo o festivo trabajado generará dos días de descanso que podrán disfrutarse en fechas a elegir por el trabajador siempre que en las fechas elegidas sea posible cumplir con el servicio de palistas por el resto de los trabajadores.

Durante los días festivos, el servicio se dedicará al remonte y organización de residuos, así como a la carga de cubas abiertas y vehículos.

En compensación por el desarrollo de la jornada laboral en festivo, el palista cobrará Se regulariza el "plus de palista en festivo" a 38,54 €/jornada trabajada.

Durante los días 25 de diciembre, 1 de enero y 6 de enero existe un servicio especial de palista con objeto de remontar y ordenar los residuos procedentes de municipios que cuentan con recogidas especiales en esos días. Cabe mencionar que la inmensa mayoría de municipios de la Mancomunidad del Guadalquivir no prestan servicio de recogida de residuos municipales durante esos días. Este servicio se mantendrá mientras existan estos servicios de recogida municipales y, en contraprestación, el palista percibirá 150 €/jornada.

Artículo 34. Plus de Producción.

Existen los siguientes pluses de producción en las plantas de tratamiento de R.S.U.

- Planta de Reciclaje de R.S.U. Montemarta-Cónica.
    - Plus de producción a la selección de PEAD.
        - Cantidad mínima de recuperación de PEAD en 5.560 Kg/turno, a partir de la cual se percibirá un plus a razón de 3,51 €/Tm en 2025.
        - La cantidad recuperada se establece a partir de las salidas de PEAD por báscula y el número de balas obtenido por turno.
    - Plus de producción a la selección a acero.
        - Cantidad mínima de recuperación de "BOTE-LATA RSU" en 72.313 Kg, a partir de la cual se percibirá un plus a razón de 0,35 €/Tm en 2025.
        - Esta cantidad se percibirá por quienes cobren el plus de PEAD de forma porcentual al mismo.
    - Plus de producción de PAPEL-CARTON.
        - Cantidad mínima de recuperación de "PAPEL-CARTON" en 36.800 Kg, a partir de la cual se percibirá un plus a razón de 1,64 €/Tm en 2025.

Página 198 de un total de 303
Página 25 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

- Plus de producción de BRICK.
  - No existe un mínimo de recuperación, a razón de 3,33 €/Tm en 2025, por la totalidad del BRICK recuperado.
  - Esta cantidad se percibirá por quienes cobren el plus de PEAD de forma porcentual al mismo.
- Estos pluses los cobrarán el personal que desempeña labores de triaje.

- Plantas de Selección-Transferencia de Bollullos de la Mitación y Espartinas.
  - Plus de producción a la selección de brick y cajas;
    - Los envases de Brick y las cajas de frutas se separarán según necesidad del reciclador final; se establece la posibilidad de detener su recuperación temporalmente.
    - Se incentivará al grupo de personal que participe en la selección de este material con una cantidad semanal de 20,49 €/Tm en 2025, a repartir entre el personal de selección de la cinta E-3, E-10 y E-10´ (3 personas habitualmente).
  - Plus de producción a la selección de palets de madera de acuerdo con los siguientes condicionantes;
    - Los palets de madera se separarán según necesidad del reciclador final; se establece la posibilidad de detener su recuperación temporalmente.
    - Se incentivará al grupo de personal que participe en la selección de este material con una cantidad equivalente al 50% de la cantidad facturada, lo que conlleva que será variable mensualmente.
  - Plus de producción de subproductos de R.S.U. de acuerdo con el siguiente baremo;
    - Recuperación de Vidrio: 9,55 €/Tm en 2025, a partir de 4.460 Kg.
    - Recuperación de Polietileno de Alta Densidad (PEAD): 3,14 €/Tm en 2025, a partir de 7760 Kg.
    - Recuperación de Polietileno Tereftalato (PET): 3,83 €/Tm en 2025, a partir de.1.840 Kg.
    - Recuperación de Papel-Cartón: 1,84 €/Tm en 2025.
    - Recuperación de Férricos: 4,79 €/Tm en 2025, a partir de 16.460 Kg.

Estos pluses los cobrarán el personal de las plantas del Aljarafe según acuerdo vigente.

Página 199 de un total de 303
Página 26 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Artículo 35. Desplazamientos.

Se establece el precio del kilómetro por desplazamientos varios a cuenta de la empresa en 0,45 €/Km en 2025.

Será revisable anualmente según I.P.C.

Artículo 36. Plus de Turnicidad.

Existe el concepto de “plus turnicidad” como compensación a los trabajadores que desarrollan su jornada laboral en turnos rotativos.

Se valora este plus en 1,56 € en 2025 por cada día efectivamente trabajado y, será abonado en la nómina mensual siguiente al mes en curso.

A este plus tendrán opción el personal de las plantas de Reciclaje de R.S.U. y Recuperación de residuos de Envases de Montemarta-Cónica y los palistas de las plantas del Aljarafe.

Artículo 37. Plus de Asistencia.

Existe el concepto de “plus de asistencia” como compensación al personal que asiste diariamente al trabajo y no cobran el “plus de turnicidad”:

Se valora este plus en 1,56 € en 2025 por cada día efectivamente trabajado y, será abonado en la nómina mensual siguiente al mes en curso.

A este plus tendrá opción el personal de la Planta de Reciclaje de R.S.U. y de la Planta Recuperación de Residuos de Envases de Montemarta-Cónica que no desarrollan su jornada laboral en turnos rotativos, así como los trabajadores de las Plantas de Bollullos de la Mitación y Espartinas y, de Servicios generales del Centro Montemarta-Cónica.

Los pluses de turnicidad y de asistencia no serán acumulables entre sí.

El plus de asistencia se cobrará también los días de disfrute de asuntos propios.

El “basculista de festivo” cobrará un plus de asistencia por cada día trabajado en domingo o festivo de 51,81 € en 2025, compensatorio y exclusivo de este puesto de trabajo. Además, se incrementará en estos días un 25% el plus de transporte, asistencia y de nocturnidad. En caso de trabajar sustituyendo días de asuntos propios, cobrará los mismos pluses variables que el resto de la plantilla.

El palista del Aljarafe cobrará un plus de asistencia por cada día trabajado en domingo o festivo de 38,54 € en 2025, compensatorio y exclusivo de este puesto de trabajo.

El pulpista de fin de semana en la Planta de Reciclaje de R.S.U. cobrará un plus de asistencia de 63,46 € en 2025.

Artículo 38. Plus de Exposición y Lixiviados.

Página 200 de un total de 303
Página 27 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Se establece un “plus de exposición y lixiviados” para los trabajadores de servicios generales del Centro Montemarta-Cónica en compensación a la ejecución de trabajos a la intemperie (lixiviados, podas, etc.). Se establece este plus en 1,5 €/jornada asistida.

Este plus se cobrará de forma retroactiva desde el 1 de Enero de 2025 .

Artículo 39. Plus de Disponibilidad.

En caso de circunstancias especiales (averías de maquinaria en festivos, lluvias intensas, etc.) se podrá contactar con el trabajador capacitado para solventar tal circunstancia. En contraprestación, además del abono de las correspondientes horas de trabajo, se establece un plus de disponibilidad de 100 € que se pagará al asistir al trabajo o al quedar pendiente de asistir en caso de previsión de necesidad.

Artículo 40. Buzón de sugerencias.

Las sugerencias de mejora del proceso o de las condiciones de seguridad y salud en los puestos de trabajo propuestas por los trabajadores se incentivan a lo largo de 2020 de acuerdo al siguiente criterio.

- Sugerencia propuesta y ejecutada; 35,02 € en 2025, pagadera al trabajador o conjunto de trabajadores proponentes.
- Sugerencia ejecutada; 17,67 € en 2025, pagadera al trabajador o conjunto de trabajadores ejecutantes de la mejora.

Artículo 41. Ayudas Escolares.

De acuerdo a lo establecido en la reunión de la Comisión Paritaria de 17 de Abril de 2.000, se conserva el criterio de las ayudas escolares en las cantidades revisadas y plasmadas en la siguiente tabla referida al año 2025, siendo beneficiarios los componentes de la plantilla de ABORGASE y su progenie.

El importe de la ayuda escolar tiene carácter anual y será satisfecho de una sola vez, concediéndose para un mismo curso y alumno, excluyendo a repetidores.

Para solicitar esta ayuda, el trabajador deberá aportar anualmente un certificado de matriculación en curso académico emitido por el correspondiente centro formativo.

Se revisará este concepto anualmente mediante el I.P.C.

CURSO	IMPORTE (€)
GUARDERIA	72,81

Página 201 de un total de 303
Página 28 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

EDUCACION INFANTIL	80,90
PRIMARIA Y PRIMER CICLO DE SECUNDARIA (1º Y 2º DE E.S.O.)	161,81
SEGUNDO CICLO DE SECUNDARIA (3º Y 4º DE E.S.O, BACHILLERATO Y CICLO FORMATIVO DE F.P. (GRADOS MEDIO Y SUPERIOR)	323,64
DIPLOMADO, LICENCIADO, DOCTORADO Y CURSO POSTGRADO UNIVERSITARIO	395,67

Página 202 de un total de 303
Página 29 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

APARTADO 4. REGULACION INTERNA.

Artículo 42. Comisión Paritaria.

Se constituye una Comisión Paritaria de interpretación del presente Pacto Articulado, presidida por la persona que la Comisión, de entre sus componentes, en su momento, designe por unanimidad.

Serán vocales de la misma dos representantes por cada una de las partes, social y empresarial intervinientes designados en la forma que decidan las mismas y preferentemente de entre los miembros componentes de la Comisión Negociadora de este Pacto Articulado.

La Secretaría será ostentada por un vocal de la Comisión.

Los acuerdos de la Comisión, para que sean válidos, requerirán la presencia, directa o por representación de todos sus componentes y se adoptarán siempre por la mayoría absoluta de la totalidad de los componentes de la Comisión. Los acuerdos que se adopten por la Comisión Paritaria tendrán la misma eficacia que la norma pactada interpretada.

1. Las funciones y procedimientos de la Comisión Paritaria de Interpretación serán las siguientes:
   a. Interpretación de todas y cada una de las cláusulas de este Pacto Articulado y del XXI Convenio General de la Industria Química.
   b. A instancia de alguna de las partes, mediar y/o intentar conciliar en su caso, y previo acuerdo de las partes y a solicitud de las mismas, arbitrar en cuantas cuestiones y conflictos, todos ellos de carácter colectivo, puedan suscitarse en la aplicación del presente Convenio.
   c. Vigilancia y seguimiento del cumplimiento de lo pactado.
   d. Actualización de los salarios fijados en el anexo.
   e. Cuantas otras funciones tiendan a la mayor eficacia práctica del Pacto Articulado o vengan establecidas en su texto.
2. Como trámite que será previo y preceptivo a toda actuación jurisdiccional que se promueva, las partes signatarias del presente Pacto Articulado se obligan a poner en conocimiento de la Comisión Paritaria cuantas dudas, discrepancias y conflictos colectivos, de carácter general, pudieran plantearse en relación con la interpretación y aplicación del mismo, siempre que sean de su competencia conforme a lo establecido en el apartado anterior, a fin de que mediante su intervención se resuelva el problema planteado o, si ello no fuera posible, emita dictamen al respecto. Dicho trámite previo se entenderá cumplido en el caso de que hubiere transcurrido el plazo previsto en el párrafo 4 de este mismo artículo sin que se haya emitido resolución o dictamen.

Página 203 de un total de 303
Página 30 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

3. Cuando una parte desee utilizar alguno de los supuestos contemplados en los apartados a) y b) del párrafo 1 de este mismo artículo, hará llegar a los miembros de la Comisión Paritaria de Interpretación, a través de las organizaciones firmantes del mismo, con una antelación de quince días, documentación suficiente que contendrá como mínimo:
    a. Exposición del problema o conflicto.
    b. Argumentación.
    c. Propuesta de solución.
4. La Comisión Paritaria, una vez recibido el escrito-propuesta, en su caso, completada la información pertinente, dispondrá de un plazo no superior a veinte días hábiles para resolver la cuestión suscitada o, si ello no fuera posible, emitir el oportuno dictamen. Transcurrido dicho plazo sin haberse producido resolución ni dictamen, quedará abierta la vía jurisdiccional competente.
5. La Comisión podrá recabar, por vía de ampliación, cuanta información o documentación estime pertinente para una mejor o más completa información del asunto, a cuyo efecto concederá un plazo al proponente que no podrá exceder de cinco días hábiles.
6. En todo caso las resoluciones de la Comisión Paritaria de Interpretación adoptarán la forma escrita y motivada.

Artículo 43. Procedimiento de denuncia para revisión del Pacto Articulado.

Las partes firmantes del presente Pacto Articulado se comprometen a iniciar las negociaciones para acordar un nuevo Pacto Articulado un mes antes de la terminación de la vigencia del mismo, es decir, las conversaciones para el nuevo Pacto Articulado comenzarán a partir del 1 de Diciembre de 2027.

Con un mes de antelación a la fecha de finalización de su vigencia cualquiera de las partes del mismo podrá denunciarlo sin más requisito que la obligación de comunicárselo a la otra parte de modo escrito, en donde deberán constar las materias y los criterios de revisión del Pacto Articulado que se proponen por la parte denunciante.

Si no mediara denuncia, el Pacto Articulado se prorrogará por años naturales.

Página 204 de un total de 303
Página 31 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

APARTADO 5. SUBROGACION DEL PERSONAL.

Artículo 44. Subrogación del personal.

Ante la necesidad de contribuir a la estabilidad en el empleo, las partes acuerdan que con independencia de la figura diferenciada y distinguible de la sucesión empresarial, siempre operará la subrogación del personal entre las entidades que se sucedan en la prestación del servicio, mediante cualquiera de las modalidades de gestión de servicios públicos, contratos o concesión para su explotación, contratos de arrendamiento de servicios o de otro tipo.

A estos efectos, los miembros de la plantilla de la entidad saliente pasarán a estar adscritos a la nueva entidad que vaya a realizar el servicio, respetando ésta los derechos y obligaciones que viniesen disfrutando en aquella.

Se producirá la mencionada subrogación de personal, siempre que se dé alguno de los siguientes supuestos:

1. Personal en activo que realice su trabajo en la empresa con una antigüedad mínima de los cuatro últimos meses anteriores a la finalización efectiva del servicio, sea cual fuere la modalidad de su contrato de trabajo, con independencia de que, con anterioridad al citado período de cuatro meses, hubieran trabajado en otra contrata.
2. Personal con derecho a reserva de puesto de trabajo que, en el momento de la finalización efectiva de la contrata, tengan una antigüedad mínima de cuatro meses en la misma y/o aquellos que se encuentren en situación de IT, excedencia, vacaciones, jubilaciones parciales, permisos, maternidad, paternidad, Incapacidad Permanente sujeta a revisión durante los dos años siguientes o situaciones análogas, siempre que cumplan el requisito ya mencionado de antigüedad mínima.
3. Personal con contrato de interinidad que sustituyan a alguno de los trabajadores mencionados en el apartado B), con independencia de su antigüedad y mientras dure su contrato.
4. Personal de nuevo ingreso que por exigencia del cliente se hayan incorporado a la contrata de servicios públicos como consecuencia de una ampliación de plantilla en los cuatro meses anteriores a la finalización de aquella.
5. Personal que sustituya a otros que se jubilen dentro de los cuatro últimos meses anteriores a la finalización efectiva de la contrata, siempre que estos últimos tengan una antigüedad mínima en la misma de los cuatro meses anteriores a la finalización de dicha contrata, siempre que ésta esté pactada en Convenio Colectivo estatutario de ámbito inferior.

Página 205 de un total de 303
Página 32 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

APARTADO 6. DERECHOS SINDICALES.

Artículo 45. Derechos sindicales.

Los derechos sindicales de la plantilla de ABORGASE son los estipulados en el Capítulo XII del XV Convenio General de la Industria Química.

Artículo 46. Fondo de Recursos del Comité de Intercentros.

La empresa aportará 152,23 €/mes durante el año 2025 para el fondo de recursos común del Comité Intercentros, creado en 2.005 y, destinado a sus gastos de representación y otros excepcionales.

El uso de este fondo será contra presentación de recibos y/o facturas.

Se revisará este fondo con el I.P.C. del año vencido sin posibilidad de abono de retroactividad.

Disposición final. En la redacción del *Quinto Pacto Articulado al XXI Convenio General de la Industria Química* se emplea el género masculino como género neutro para englobar a trabajadores y trabajadoras, sin que esto suponga ignorancia o menoscabo de la diferencia de género existente, al efecto de no realizar una escritura demasiado compleja, absurda y extensiva.

Página 206 de un total de 303
Página 33 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Una vez leída por todos los asistentes y, en prueba de conformidad y aceptación, las partes comparecientes firman por cuadriplicado y a un solo fin el presente QUINTO PACTO ARTICULADO DE ABONOS ORGANICOS SEVILLA S.A. AL VIGESIMO PRIMER CONVENIO GENERAL DE LA INDUSTRIA QUÍMICA PARA EL PERIODO 2025-2027 en el mismo lugar y fecha indicado al inicio.

D. Agustín Martínez de la Orden D. J. Antonio Rodríguez Díaz D. J. Manuel Roldán Porrero

D. M. Alejandro Perez Barragan D. Ernesto Perez Herrera D. Juan Manuel Grove Vazquez

D. Juan A. Silvestre Garcia D. Francisco J. Caro Domínguez D. Francisco M. Castillo Álvarez

-

Página 207 de un total de 303
Página 34 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

INDICE.

APARTADO 1. AMBITO DE APLICACIÓN.

Artículo 1.- Objeto.

Artículo 2.- Vigencia.

Artículo 3.- Adhesión al XXI Convenio General de la Industria Química.

APARTADO 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

Artículo 4.- Jornada Laboral.

Artículo 5.- Jornada laboral en HORARIO DE VERANO y en HORARIO DE INVIERNO.

Artículo 6.- Horarios en festivos trasladados a sábados.

Artículo 7.- Jornadas especiales de Navidad.

Artículo 8.- Días Festivos en el turno de fin de semana de la Planta de Recuperación de Residuos de Envases.

Artículo 9.- Días de Asuntos Propios.

Artículo 10.- Asistencia a consultorio médico.

Artículo 11.- Vestuario laboral.

Artículo 12.- Servicio de pulpista de fin de semana en la Planta de Reciclaje de RSU Montemarta-Cónica.

Artículo 13.- Servicio de basculista principal en el Centro Montemarta-Cónica.

Artículo 14.- Distribución del periodo vacacional.

Artículo 15.- Solicitud de cambio de turnos.

Artículo 16.- Ampliación del criterio de disfrute de periodos de excedencia.

Artículo 17.- Modificación de jornada laboral.

Artículo 18.- Retén de guardia en el centro Montemarta-Cónica.

APARTADO 3. POLITICA SALARIAL.

Artículo 19.- Revisión salarial para el año 2025.

Artículo 20.- Revisión salarial para el año 2026.

Artículo 21.- Revisión salarial para el año 2027.

Artículo 22.- Horas extraordinarias.

Artículo 23.- Respecto al “Acuerdo Complementario al “Primer Pacto Articulado de Abonos Orgánicos Sevilla S.A. al decimoquinto Convenio General de la Industria Química para el periodo 2.010-2.013”.

Página 208 de un total de 303
Página 35 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Artículo 24.- Respecto a la "subrogación de trabajadores de EDIFESA" regulada en el artículo 11 de "Segundo Pacto Articulado de Abonos Orgánicos Sevilla S.A. al decimoséptimo Convenio General de la Industria Química para el periodo 2.014-2.015".

Artículo 25.- Plus de Transporte.

Artículo 26.- Plus de Antigüedad.

Artículo 27.- Garantía salarial en los supuestos de hospitalización, enfermedad profesional, accidente de trabajo y permiso por nacimiento y cuidado del menor

Artículo 28.- Plus de Nocturnidad.

Artículo 29.- Plus de Nocturnidad en Planta de Envases.

Artículo 30.- Plus de Calidad.

Artículo 31.- Plus de Basculista por Asuntos propios.

Artículo 32.- Ayudas económicas a la adquisición de gafas correctoras.

Artículo 33.- Servicio de palista en Bollullos de la Mitación y Espartinas.

Artículo 34.- Plus de Producción.

Artículo 35.- Desplazamientos.

Artículo 36.- Plus de Turnicidad.

Artículo 37.- Plus de Asistencia.

Artículo 38.- Plus de Exposición y Lixiviados.

Artículo 39.- Plus de Disponibilidad.

Artículo 40.- Buzón de Sugerencias.

Artículo 41.- Ayudas Escolares.

APARTADO 4. REGULACION INTERNA.

Artículo 42.- Comisión Paritaria.

Artículo 43.- Procedimiento de denuncia para revisión del Pacto Articulado.

APARTADO 5. SUBROGACION DEL PERSONAL.

Artículo 44.- Subrogación del Personal.

APARTADO 6. DERECHOS SINDICALES.

Artículo 45.- Derechos Sindicales.

Artículo 46.- Fondo de Recursos del Comité de Intercentros.

Disposición Final.

Página 209 de un total de 303
Página 36 de 36
CVE: BOP-SE-2026-205030
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Junta de Andalucía

Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo.
Consejería de Inteligencia Artificial, Desarrollo Digital y Administración Pública.

Delegación Territorial en Sevilla.

Convenio o Acuerdo: LOS ALCORES DE CARMONA, S.L.
Expediente: 41/01/0219/2026
Fecha: 16/10/2026
Asunto: RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN Y PUBLICACIÓN
Destinatario: MARIA ELENA GONZALEZ GARRIDO
Código 41101272012023.

VISTO el Convenio Colectivo de la Empresa LOS ALCORES DE CARMONA, S.L. (código 41101272012023), suscrito por la referida entidad y el delegado de personal, con vigencia desde el 01-01-2026 a 31-12-2028.

VISTO lo dispuesto en el art. 90.2 del Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre (E.T.), por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores (BOE 255, de 24/10/2015), de acuerdo con el cual, los convenios deberán ser presentados ante la autoridad laboral, a los solos efectos de su registro.

VISTO lo dispuesto en los artículos 2, 6 y 8 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo (BOE 143, de 12/06/2010), sobre "registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad", serán objeto de inscripción en los registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad de las autoridades laborales los convenios elaborados conforme a lo establecido en el Título III del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre, sus revisiones, modificaciones y/o prórrogas, acuerdos de comisiones paritarias, acuerdos de adhesión a un convenio en vigor, acuerdos de planes de igualdad y otros.

VISTO lo dispuesto en los artículos 3, 6 y 8 del Real Decreto 713/2010 de 28 de mayo (BOE n.º 143 de 12 de junio), Real Decreto 4043/82 de 29 de diciembre, sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado a la Junta de Andalucía en materia de Trabajo. Es competencia de esta Delegación Territorial dictar la presente propuesta de resolución de conformidad con lo dispuesto en el Decreto del Presidente 9/2026, de 9 de julio, por el que se crean las Vicepresidencias y se reestructuran las Consejerías que conforman la Administración de la Junta de Andalucía, Decreto 195/2026, de 30 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo y del Decreto 226/2020, de 29 de diciembre, por el que se regula la Organización Territorial Provincial de la Administración de la Junta de Andalucía, modificado por el Decreto 190/2026, de 30 de julio.

Avda. De Grecia, s/n. Edif. Administrativo
41012 Sevilla
Servicio de Atención a la Ciudadanía 955 06 39 10

CSV : RCC-79cc-8b99-6b7d-c8e6-7448-0435-7bb8-fdbc
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsbIF8yLcR
FIRMANTE(1) : ANTONIO AUGUSTIN VAZQUEZ | FECHA : 16/10/2026 13:49 | NOTAS : F

Junta de Andalucía

Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo.
Consejería de Inteligencia Artificial, Desarrollo Digital y Administración Pública.

Delegación Territorial en Sevilla.

Esta Delegación Territorial,

ACUERDA:

PRIMERO.- Registrar y ordenar la inscripción del Convenio Colectivo de la Empresa LOS ALCORES DE CARMONA, S.L. (código 41101272012023), suscrito por la referida entidad y el delegado de personal, con vigencia desde el 01-01-2026 a 31-12-2028.

SEGUNDO.- Disponer su publicación gratuita en el Boletín Oficial de la Provincia.

DELEGADO TERRITORIAL DE EMPLEO,
ANTONIO AUGUSTIN VAZQUEZ

FIRMADO POR: ANTONIO AUGUSTIN VAZQUEZ
AC FNMT Usuarios
Firma Válida

Avda. De Grecia, s/n. Edif. Administrativo
41012 Sevilla
Servicio de Atención a la Ciudadanía 955 06 39 10

CSV : RCC-79cc-8b99-6b7d-c8e6-7448-0435-7bb8-fdbc
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : ANTONIO AUGUSTIN VAZQUEZ | FECHA : 16/10/2026 13:49 | NOTAS : F

Página 212 de un total de 303

Página 3 de 34

CVE: BOP-SE-2026-205031

Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

Convenio Colectivo

Los Alcores de Carmona, S.L.

Capítulo I

Disposiciones generales

Artículo 1º. Partes

El presente Convenio Colectivo de la empresa Los Alcores de Carmona, S.L. (en adelante, el "Convenio" o "Convenio Colectivo") tiene naturaleza y eficacia general conforme a lo dispuesto en el actual Título III del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre (en adelante, "Estatuto de los Trabajadores"), siendo las partes firmantes la empresa Los Alcores de Carmona, S.L. y el delegado de personal de todos los centros de trabajo de esta empresa, al encontrarse debidamente legitimados a estos efectos de conformidad con lo establecido en el artículo 87.1 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 2º. Ámbito personal, funcional y territorial

El presente Convenio Colectivo regula las condiciones laborales y económicas entre la Empresa Los Alcores de Carmona, S.L. (en adelante, la "Empresa" o la "compañía") y las personas trabajadoras.

Artículo 3º. Ámbito temporal

Las normas que se establecen por el presente Convenio tendrán una vigencia de tres años, contados a partir del día 1 de enero de 2026, terminando su duración el día 31 de diciembre de 2028.

Artículo 4º. Denuncia y prórroga del Convenio

El presente Convenio se entenderá prorrogado por años naturales si no media denuncia escrita de cualquiera de las partes con dos meses de antelación a la expiración de su vigencia.

La denuncia se deberá efectuar por escrito, dirigido a la contraparte en la negociación.

Página 213 de un total de 303
Página 4 de 34
CVE: BOP-SE-2026-205031
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

Artículo 5º. Unidad y vinculación a la totalidad

Las condiciones pactadas forman un todo orgánico e indivisible, quedando las partes mutuamente vinculadas al cumplimiento de su totalidad.

En el supuesto de que, por imperativo legal o por decisión de la Administración o la Jurisdicción competente, se anulase o invalidase alguno de los contenidos incluidos en el presente Convenio, se iniciará obligatoriamente un nuevo proceso negociador de buena fe, de duración máxima de quince días, para la revisión del contenido anulado o invalidado, así como de aquellas otras materias que se vean directamente afectadas para restablecer el equilibrio interno del Convenio Colectivo.

Artículo 6º. Condiciones más beneficiosas

Las personas trabajadoras que vinieran percibiendo un salario superior al que les corresponda conforme a este Convenio, consolidarán como condición más beneficiosa, a título individual, el salario que percibían a la fecha de la firma del presente Convenio, percibiendo la diferencia mediante un complemento personal que no será revalorizable con los incrementos previstos en el presente Convenio ni absorbible ni compensable.

Capítulo II

Organización del trabajo

Artículo 7º. Organización del trabajo en la empresa

En aplicación del artículo 20 del Estatuto de los Trabajadores corresponderá a la Empresa el ejercicio, a través de sus órganos directivos, de las facultades de dirección y control de la actividad laboral, teniendo para ello en cuenta la clasificación profesional prevista en el presente Convenio Colectivo.

Artículo 8.º Clasificación Profesional

Se establece la siguiente clasificación profesional en la Empresa, quedando los distintos puestos de trabajo adscritos a los siguientes grupos y subgrupos profesionales, en función de las tareas y cometidos realizados por las personas trabajadoras y los requerimientos exigidos para su desempeño:

A) Grupo profesional 1

Las personas trabajadoras pertenecientes a este grupo planifican, organizan, dirigen, coordinan y controlan las actividades propias del desarrollo de la Empresa, con un muy elevado nivel de autonomía, capacidad para tomar decisiones y con relevante impacto en el negocio.

Deberán poseer una formación equivalente a titulación universitaria de grado, postgrado, máster habilitante, licenciatura o ingeniería superior, completada con una dilatada experiencia profesional de más de 5 años en la posición.

Entre otras tareas, las personas trabajadoras incluidas en este grupo realizan las siguientes:

Ejercicio de funciones dirigidas al establecimiento de políticas orientadas a la eficaz utilización de los recursos humanos y materiales, asumiendo la responsabilidad de alcanzar los objetivos planificados y tomando decisiones (o participando en su elaboración) que afectan a aspectos fundamentales de la actividad de la Empresa, y desempeñan puestos directivos en las divisiones, departamentos, fábricas, plantas, o cualquier otro ámbito similar.

Dirección, estableciendo directrices y objetivos de actividad, de un equipo de personas, disponiendo, para ello, de los recursos materiales y económicos necesarios.

Gestión y coordinación del personal disponible, organizando sus funciones y tareas a desarrollar.

Elaboración y ejecución de forma eficiente del presupuesto de su área.

Representación de la compañía y/o negociación con instituciones, organismos, clientes, proveedores o cualquier tercero externo a la misma.

En este grupo profesional se incluyen todas aquellas actividades que por analogía sean equiparables a las desarrolladas por las posiciones de Dirección de Áreas y Departamentos y de Comité de Dirección.

B) Grupo profesional 2

Se incluyen en este grupo a aquellas personas trabajadoras que desarrollen funciones consistentes en la realización de actividades complejas con objetivos

definidos, implicando normalmente un conjunto de funciones que comportan una actividad técnica o profesional especializada.

Las funciones desarrolladas requieren autonomía en su ejecución, elevado nivel de iniciativa, de conocimientos profesionales y de aptitudes prácticas.

Estas personas son los referentes técnicos de su área, tienen responsabilidad sobre su área de influencia y sus resultados, si bien bajo supervisión del nivel superior por su impacto en el negocio. Pueden coordinar y supervisar equipos, compuestos por personas del mismo o inferior grupo profesional. Tienen dependencia jerárquica de una persona trabajadora del grupo profesional 1 o de personas del Comité de Dirección.

Entre otras tareas, las personas trabajadoras incluidas en este grupo realizan las siguientes:

Organización del trabajo del equipo, estableciendo objetivos encaminados a minimizar errores, monitorizando y optimizando rendimientos para reducir costes y tiempos.

Planificación, ordenación y supervisión de servicios, sistemas y procesos de trabajo de una o varias secciones de la compañía.

Programación y desarrollo de las actividades encomendadas, con arreglo a los modelos, metodología o normas establecidas en base a su experiencia y conocimientos técnicos.

Dirección y supervisión de la actuación de un equipo de trabajo, tomando y adoptando las decisiones y las medidas necesarias para garantizar la consecución de los objetivos establecidos.

Definición, diseño y establecimiento de modelos, metodologías y procedimientos para la ejecución de los trabajos asignados o de los proyectos a desarrollar.

Controlar y asegurar cualitativa y cuantitativamente las actividades ejecutadas y el tiempo invertido en su realización.

Ofrecer asesoramiento técnico sobre la materia que desarrolla en su área de actuación.

Otras tareas similares que por analogía sean equiparables a las anteriores.

Dentro este grupo profesional se diferencian dos subgrupos:

B.1. Subgrupo profesional 2A

Deberán poseer una formación equivalente a titulación universitaria de grado, postgrado, máster habilitante, licenciatura o ingeniería, completada con una experiencia profesional acreditada de al menos dos años de ejercicio profesional en un grupo profesional análogo para el que sea necesaria esa titulación.

B.2. Subgrupo profesional 2B

Deberán poseer una formación equivalente a titulación universitaria de grado, postgrado, máster habilitante, licenciatura o ingeniería, aunque sin experiencia profesional o con una experiencia profesional inferior a dos años en un grupo profesional análogo para el que sea necesaria esa titulación.

C) Grupo profesional 3

Se incluyen en este grupo a aquellas personas trabajadoras que realizan tareas concretas que requieren cierta práctica y especialidad y que suponen cierto grado de complejidad. Ejecutan operaciones para lo que, aun cuando se realicen bajo instrucciones precisas, requieren adecuados conocimientos profesionales y aptitudes prácticas.

Su grado de responsabilidad sobre el proceso en el que interfiere es medio, pues su responsabilidad está limitada por una supervisión directa.

La ejecución de su trabajo puede requerir la utilización de elementos periféricos de sistemas de información y control complejos, siempre que la persona trabajadora haya sido formada para su uso.

Dentro este grupo profesional diferenciamos dos subgrupos:

C.1. Subgrupo profesional 3A

Las personas trabajadoras de este subgrupo pueden supervisar personal del mismo o inferior grupo o subgrupo profesional.

La formación básica exigible para las personas trabajadoras pertenecientes a este subgrupo profesional es la correspondiente a un ciclo formativo de Grado Superior o certificado de profesionalidad equivalente.

Entre otras tareas, las personas trabajadoras incluidas en este subgrupo realizan las siguientes:

- En puestos de ámbito industrial u operacional:

  Operatoria y vigilancia del funcionamiento y regulación de maquinaria cuyo manejo sea complejo, esto es, que precise de acciones manuales múltiples, dosificaciones varias u otras regulaciones análogas realizadas según programas e instrucciones complejas establecidas.

  Tareas de lectura, anotación, vigilancia y regulación, bajo instrucciones detalladas, de los procesos industriales o del suministro de servicios generales de fabricación. Control de las operaciones de elaboración de graneles, modificando y garantizando las condiciones de producción.

  Organización de materias primas para la producción programada. Asesorar técnicamente sobre la materia que desarrolla en su trabajo.

  Coordinación y gestión de equipos que lleven a cabo funciones auxiliares a las anteriormente descritas, del mismo grupo o subgrupo o inferiores.

  Planificación, seguimiento y ejecución de los proyectos que en las áreas de Ingeniería y Mantenimiento estén previstos en los planes anuales.

  Preparar la documentación técnica precisa tanto de las instalaciones como la necesaria para el proceso de fabricación y para el producto.

  Elaborar el Programa de Mantenimiento, asegurándose de su cumplimiento en tiempo y con la calidad requerida.

  Supervisar y ejecutar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo, vigilando el adecuado funcionamiento de los equipos e instalaciones.

  Evaluar nuevos materiales y tecnologías susceptibles de incorporar a la empresa, realizando pruebas y ensayos.

  Establecer las inversiones a realizar respecto a los equipos productivos con vistas a su sustitución o mejora.

  Asignar a cada miembro del equipo tareas basadas en sus competencias y en las necesidades del área para cumplir con los objetivos de su ámbito de actuación.

Página 217 de un total de 303
Página 8 de 34
CVE: BOP-SE-2026-205031
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Garantizar una dinámica de trabajo que fomente el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales, seguridad alimentaria y calidad del producto. Establecer métricas de desempeño para cada miembro del equipo y posteriormente trabajar con ellos para asegurar su cumplimiento.

Otras tareas similares que por analogía sean equiparables a las anteriores.

- En puestos de ámbito técnico o administrativo:

  Tareas de carácter técnico y/o administrativo que requieran alto grado de iniciativa y conocimientos técnicos específicos con cierto grado de complejidad.

  Coordinación y gestión de equipos que lleven a cabo funciones auxiliares a las anteriormente descritas, del mismo grupo o grupos inferiores.

  Otras tareas similares que por analogía sean equiparables a las anteriores.

C.2. Subgrupo profesional 3B

La formación básica exigible para las personas trabajadoras pertenecientes a este subgrupo profesional es la correspondiente a un ciclo formativo de Grado Medio o certificado de profesionalidad equivalente. No tienen un equipo de personas a su cargo.

Entre otras tareas, las personas trabajadoras incluidas en este subgrupo realizan las siguientes:

- En puestos de ámbito industrial u operacional:

  Tareas de mantenimiento eléctrico, mecánico y electromecánico con capacidad suficiente para resolver los requerimientos frecuentes de su especialidad.

  Tareas de diagnóstico y control de máquinas, equipos de trabajo e instalaciones.

  Organizar las operaciones de mantenimiento en el turno de trabajo según prioridades.

  Realizar operaciones de mantenimiento correctivo o preventivo.

Participar en la mejora continua de los procesos de mantenimiento en la Empresa, especialmente en el diagnóstico del estado de las líneas de producción.

Funciones y tareas relativas al proceso de elaboración de graneles, así como el manejo de la maquinaria necesaria para dicho proceso.

Otras tareas similares que por analogía sean equiparables a las anteriores.

Todas estas tareas se ejecutarán con un grado de responsabilidad media sobre el proceso productivo, en el que interfieren de forma limitada, al estar sometida su responsabilidad a una supervisión directa de un superior.

- En puestos de ámbito técnico o administrativo:

  Tareas administrativas elementales y mecánicas, que requieran un grado de iniciativa moderado y de conocimientos técnicos de complejidad media.

  Otras tareas similares que por analogía sean equiparables a las anteriores.

  Todas estas tareas se ejecutarán con un grado de responsabilidad media sobre el proceso, en el que interfieren de forma limitada, al estar sometida su responsabilidad a una supervisión directa de un superior.

D) Grupo profesional 4

Se incluyen en este grupo a aquellas personas trabajadoras que realizan tareas concretas que requieren cierta práctica y especialidad, pero sin un alto grado de complejidad.

Realizan operaciones que se ejecutan según instrucciones concretas, claramente establecidas, con un alto grado de dependencia. Sus tareas requieren atención, pero no necesitan para su ejecución formación específica. Es posible que deban utilizar en su trabajo elementos periféricos básicos de sistemas de información, tales como pantallas, lectores o escáneres, ordenadores, o dispositivos análogos, siempre que la persona trabajadora haya sido formada para su uso.

La formación exigible a las personas trabajadoras pertenecientes a este grupo profesional es la correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria, según actual sistema educativo (o antigua Enseñanza General Básica), y acreditación en el uso de determinada maquinaria si así se requiriera en el puesto a cubrir.

Dentro de este grupo profesional diferenciamos dos subgrupos:

D.1. Subgrupo Profesional 4A:

Entre otras tareas, las personas trabajadoras incluidas en este grupo realizan las siguientes:

Operaciones de carga y descarga, de alimentación de líneas de producción y de envasado, con o sin ayuda de elementos mecánicos simples e incluso manuales.

Trabajos elementales y/o de ayuda en tareas elementales administrativas de registro de datos: alta e información de producción, etc.

Operaciones elementales con máquinas sencillas.

Operaciones de manipulación de mercancía y/o traslado de la misma entre diferentes localizaciones dentro de las instalaciones.

Operaciones de logística general: entrada de mercancía, almacenamiento, preparación de pedidos, carga del transporte, revisión de pedidos, elaboración de inventarios, etc. Para estas operaciones se podrán utilizar las siguientes máquinas de manipulación de mercancía o similares, para lo que contarán con la cualificación y la autorización correspondiente:

- Transpaletas eléctricas con hombre montado o sin montar.
- Carretilla eléctrica (Hasta 1500 kg y 4.5 metros de altura)
- Máquina retráctil (Hasta 1.700 kilos y 6 metros de altura)

Otras tareas similares que por analogía sean equiparables a las anteriores.

D.2. Subgrupo Profesional 4B:

Entre otras tareas, las personas trabajadoras incluidas en este subgrupo realizan las siguientes:

Actividades manuales en el proceso de producción, envasado o manipulado.

Operaciones elementales con máquinas sencillas.

Actividades de vigilancia básica del funcionamiento adecuado de las instalaciones.

Actividades de limpieza y mantenimiento básico de maquinaria y/o de instalaciones, aun utilizando equipos de trabajo a tal efecto, con el fin de garantizar la conservación en buen estado.

Realizar, con arreglo a procedimientos o métodos previamente establecidos, la ejecución de las actividades que le sean encomendadas.

Realización de controles de calidad básicos.

Operaciones de manipulación de mercancía y/o traslado de la misma entre puestos de trabajo, que no requieran movimientos en altura. Para estas operaciones se podrán utilizar máquinas de manipulación de mercancía como transpaletas eléctricas, con hombre montado o sin montar, o equipos de trabajo análogos.

Otras tareas similares que por analogía sean equiparables a las anteriores.

Artículo 9º. Trabajo de grupo profesional superior. Movilidad funcional

La movilidad funcional en la Empresa se efectuará de acuerdo con las titulaciones académicas o profesionales precisas para ejercer la prestación laboral y con respeto a la dignidad de la persona trabajadora, conforme a lo dispuesto en el artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores, siguiéndose las reglas contenidas en este precepto en relación con el desarrollo de funciones de inferior o superior categoría.

No obstante, la compañía podrá destinar a personas trabajadoras, previo acuerdo con estas e informando previamente a la representación legal de las personas trabajadoras, a realizar trabajos de grupo profesional o subgrupo superior únicamente con fines formativos por el tiempo preciso para adquirir el grado de formación que requiera el puesto de trabajo a cubrir, no estando obligada en este caso la compañía al abono de la diferencia retributiva de grupo profesional o subgrupo durante este período formativo. En el supuesto de que, una vez pasado el periodo formativo, no se reconociera a la persona trabajadora el grupo o subgrupo superior, si procederá el abono de la diferencia retributiva durante todo el tiempo en el que la persona trabajadora haya realizado esos trabajos de un grupo profesional o subgrupo superior.

Se considera tiempo preciso a efectos del párrafo anterior, en función de cada grupo profesional, un máximo de tres meses para los grupos 1 y 2, dos meses para el grupo 3 y quince días para el grupo 4.

En todo caso la utilización de esta posibilidad estará obligatoriamente delimitada temporalmente, ateniéndose a las duraciones máximas previstas en el párrafo anterior, debiendo constar expresamente su extensión temporal en el acuerdo que se suscriba con la persona trabajadora. En el supuesto de que la persona trabajadora no supere el período de formación y adaptación acordado, continuará con su anterior grupo profesional o subgrupo y con el resto de las condiciones laborales anteriores.

Artículo 10.º Contratación

10.1. Contratos formativos para la formación en alternancia

Se podrán concertar contratos formativos que tengan por objeto la formación en alternancia con el trabajo retribuido por cuenta ajena o el desempeño de una actividad laboral destinada a adquirir una práctica profesional adecuada al correspondiente nivel de estudios, en los términos establecidos en el artículo 11 del Estatuto de los Trabajadores y en la normativa reglamentaria que lo desarrolle, con las particularidades contenidas en el presente apartado.

La cuantía de la retribución correspondiente a las personas trabajadoras con contratos para la formación en alternancia con el trabajo será como mínimo la establecida para el Salario Mínimo Interprofesional vigente, en proporción al tiempo de trabajo efectivo.

10.2. Contratos formativos para la obtención de práctica profesional

En los contratos para la obtención de práctica profesional se podrá pactar expresamente un periodo de prueba cuya duración no podrá exceder de tres meses, cuando se refieran a puestos de trabajo adscritos a los grupos profesionales 2 y 3, y 15 días para los del grupo profesional 4.

La cuantía de las retribuciones correspondientes a las personas trabajadoras con contratos para la obtención de práctica profesional será del 75 % de los importes fijados por todos los conceptos en el presente Convenio Colectivo para el grupo o subgrupo profesional correspondiente a las funciones desempeñadas, en proporción al tiempo de trabajo efectivo.

En la contratación de personas trabajadoras mediante contratos formativos se procurará la presencia equilibrada de hombres y mujeres; para ello a igualdad de

méritos entre los candidatos tendrá preferencia para la contratación la persona del sexo con la que se logre el mayor acercamiento al citado equilibrio.

10.3. Contratos de duración determinada

Podrán concertarse contratos duración determinada tanto por circunstancias de la producción como por sustitución de persona trabajadora, según la regulación de los mismos contenida en el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores y en la normativa reglamentaria que lo desarrolle.

10.4. Conversión de contratos

En el caso de que existan vacantes en la Empresa que permitan la conversión de un contrato de duración determinada o de un contrato formativo a otro de duración indefinida, la empresa informará a las personas trabajadoras de tal posibilidad, a través del Portal del Empleado, comunicando esta circunstancia a la representación legal de las personas trabajadoras. Está información se facilitará por el mismo cauce a las personas contratadas a tiempo parcial, a fin de posibilitar su movilidad a un trabajo a tiempo completo o el incremento del tiempo de trabajo.

Así mismo se garantiza que todas estas personas trabajadoras tendrán acceso a las acciones incluidas en el sistema de formación profesional para el empleo, a fin de mejorar su cualificación y favorecer su progresión y movilidad profesionales, así como a la misma formación que se proporcione a los contratados con carácter indefinido a tiempo completo por parte de la empresa.

10.5 Período de prueba

Todas las contrataciones de nuevo personal, con excepción de las contrataciones de formación en alternancia, quedarán sujetas a un período de prueba, que deberá reflejarse en el contrato de trabajo.

La duración del periodo de prueba no podrá exceder de seis meses cuando se trate de personas trabajadoras contratadas para desempeñar puestos de trabajo adscritos a los grupos profesionales 1 y 2, dos meses para los correspondientes al grupo profesional 3 y un mes para los del grupo profesional 4.

En el transcurso el período de prueba, tanto la Empresa como el trabajador podrán, respectivamente, proceder a la resolución del contrato o desistir de la prueba, sin necesidad de previo aviso, sin que ninguna de las partes tenga por ello derecho a indemnización alguna con tan solo el requisito de comunicar por

escrito a la otra parte su decisión, y sin que en tal comunicación las partes vengan obligadas a explicar los motivos de la misma.

No podrá celebrarse un nuevo período de prueba cuando el trabajador fuera contratado de nuevo por la Empresa, salvo que lo sea para categoría y funciones diferentes a las desarrolladas en el anterior contrato de trabajo, y siempre de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 11.º Promociones

La promoción de las personas trabajadoras a un grupo profesional superior se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 24 del Estatuto de los Trabajadores y teniendo en cuenta las siguientes premisas:

a) La compañía pondrá de manifiesto las promociones a realizar derivadas de necesidades del servicio o por la existencia de vacantes, mediante la comunicación a la representación legal de las personas trabajadoras y a través del Portal del Empleado.

b) Será requisito imprescindible para optar a una posición de un grupo profesional superior cumplir con los requisitos definidos en dicho grupo profesional. La Empresa valorará a candidatos internos para la cobertura de vacantes siempre que estos cumplan con los requisitos establecidos en cada convocatoria y criterios de selección.

Artículo 12.º Formación

Las personas trabajadoras tienen derecho a una adecuada formación, que se oriente, prioritariamente, a:

A) Conservar y perfeccionar sus conocimientos, para facilitar su promoción interna y favorecer la mejora de la productividad en la Empresa.

B) Promocionar la creación de nuevos empleos y su adaptación a la innovación tecnológica.

C) Promover la contratación de las mujeres como política de igualdad de género.

A tal fin, la Empresa y el representante de las personas trabajadoras firmantes propiciarán el establecimiento de programas de formación con la Agencia

Página 225 de un total de 303
Página 16 de 34
CVE: BOP-SE-2026-205031
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

Española de Empleo, el Servicio Público de Empleo Estatal, el Servicio Andaluz de Empleo, la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo y demás organismos e instituciones que faciliten ayudas y conciertos con empresas o instituciones especializadas en orden a la consecución de los objetivos señalados.

La Empresa se compromete a impartir a la plantilla la formación adecuada en higiene alimentaria de conformidad con la legislación vigente.

La formación se realizará en horario laboral. En caso de ser necesaria su impartición fuera de la jornada de trabajo, se abonarán dichas horas de formación al valor de horas extraordinarias.

Anualmente se presentará y consultará el plan formativo con la representación de las personas trabajadoras.

Capítulo III

Jornada de trabajo y vacaciones

Artículo 13.º Jornada de trabajo, horarios y descansos

13.1 Jornada de trabajo

La jornada máxima de trabajo será de 1764 horas efectivas anuales, respetándose en todo caso los descansos diarios y semanales establecidos por la ley.

Sin perjuicio de esta jornada máxima anual, la jornada de trabajo diaria de las personas trabajadoras implantada con carácter general en la empresa será de 8 horas, de las que 7 horas y 20 minutos serán de trabajo efectivo en el caso de las personas trabajadoras con jornada diaria continuada.

13.2 Horario de las personas trabajadoras a turno

Cuando la actividad se organice en un único turno de trabajo, la jornada ordinaria se desarrollará de manera continuada, con el siguiente horario:

Lunes – Viernes: de 07.00 h (AM) a 15:00 h (PM)

No obstante, en el caso de que se restablezca en la empresa un sistema de turnos rotatorios de trabajo, las personas trabajadoras adscritas a este sistema tendrán, de lunes a viernes, los siguientes horarios, en función del correspondiente turno:

Turno de mañana: de 7:00 h. (AM) a 15:00 h. (PM).
Turno de tarde: de 15:00 h. (PM) a 23:00 h. (PM).

La hora de trabajo comprendida entre las 22:00 y las 23:00 h. se abonará como hora nocturna.

13.3 Jornada de trabajo de las personas trabajadoras destinadas a trabajos de oficina

Las personas trabajadoras que estén adscritas a trabajos de oficina desarrollarán su trabajo en la forma prevista en la política de horario flexible establecida por la Empresa, que respetará en todo caso la jornada de trabajo establecida con carácter general.

Su horario de trabajo se realizará de lunes a viernes con jornadas diarias de 8,5 horas o de 7 horas, según la distribución horaria que se acuerde en aplicación de la política de horario flexible implantada por la Empresa para este colectivo.

A estas personas trabajadoras no les resulta de aplicación el descanso adicional previsto para las que desarrollen una jornada diaria continuada de trabajo de 8 horas.

13.4 Régimen de descansos

Entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente mediarán, como mínimo, doce horas de descanso.

Para las personas trabajadoras que desarrollen una jornada diaria continuada de trabajo de 8 horas se establece un descanso de 30 minutos y de 10 minutos adicionales; este último periodo se podrá utilizar para atender las necesidades que puedan surgir durante el tiempo de trabajo a la persona trabajadora, requiriéndose para su disfrute la previa comunicación por ésta a su correspondiente encargado/a y su aprobación. Si la jornada diaria continuada fuera inferior a 8 horas, el tiempo de descanso será proporcionalmente inferior.

Los descansos durante la jornada continuada quedarán en todo caso garantizados, aunque su disfrute se realizará de forma que quede garantizada en todo momento la productividad de las líneas de producción. Serán los responsables/personas encargadas de cada equipo o persona trabajadora los encargados de organizar y controlar el disfrute de dichos descansos. En ningún caso se podrá abandonar el puesto de trabajo sin la autorización del/a responsable y/o de un/a superior.

El disfrute de estos periodos de descanso deberá quedar registrados, tanto su inicio como su finalización, en el correspondiente dispositivo de registro horario.

Página 226 de un total de 303
Página 17 de 34
CVE: BOP-SE-2026-205031
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Los periodos de descanso durante la jornada deben disfrutarse a lo largo de la misma, nunca en su tramo inicial o final, salvo que por razones de causa mayor así se requiera. Los periodos de descanso durante la jornada previstos se podrán acumular o disfrutar por separado, en función de lo que permitan en cada momento las necesidades productivas.

La fijación de los días de descanso compensatorios de la jornada anual pactada se acordará entre la Empresa y la representación legal de las personas trabajadoras durante la negociación del calendario laboral.

13.5 Descanso semanal

Las personas trabajadoras tendrán derecho a un descanso mínimo semanal de dos días, que con carácter general se disfrutarán el sábado y el domingo.

13.6 Jornada durante la semana de Feria

Las personas trabajadoras tendrán derecho a la adaptación de la jornada semanal para el disfrute de la Feria.

En todo caso el personal de operaciones y adscrito a turnos de trabajo disfrutará la Feria de Carmona y realizará su jornada diaria reducida en un 50% el día previo al festivo local (jueves), solamente en horario de mañana.

Las personas trabajadoras adscritas a trabajos de oficina realizarán el día previo al festivo local (jueves) su jornada diaria intensiva en horario de mañana.

Cuando la Feria que se viniera disfrutando por la persona trabajadora sea la de Sevilla se aplicarán las mismas reglas, tomando como referencia el día considerado como festivo local, y, si no lo hubiere, el viernes de esa semana. Esta previsión no será aplicable al personal de operaciones y adscrito a turnos de trabajo.

Artículo 14.º Calendario laboral

La compañía, anualmente, previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras en el mes de diciembre del año anterior elaborará el calendario laboral, en el que se incluirán las fiestas nacionales y locales, así como la jornada y los horarios de trabajo. Se incluirá en el mismo la previsión de días de descanso compensatorios de la jornada anual pactada.

El calendario laboral quedará publicado con fecha de 1 de enero de cada año en curso.

Artículo 15.º Vacaciones

Las personas trabajadoras disfrutarán anualmente de un período de vacaciones retribuidas cuya duración se fija en veintidós días laborables.

Las vacaciones habrán de disfrutarse entre el 1 de enero del año en que se devenguen y el 6 de enero del año siguiente, salvo en aquellos casos en que proceda su aplazamiento por disposición legal. Las personas trabajadoras con un período de alta en la Empresa inferior a un año disfrutarán las vacaciones, también dentro del referido período, en la parte proporcional al tiempo trabajado.

El período de disfrute de vacaciones será fijado de común acuerdo entre la persona trabajadora y la Dirección de su departamento, atendiendo a lo siguiente:

1. El mutuo acuerdo se deberá alcanzar antes del día 1 de enero de cada año.

2. La organización de las vacaciones se llevará a cabo siempre garantizando la organización de la actividad de la compañía.

3. Las personas trabajadoras podrán elegir la opción de que, al menos, diez días hábiles de sus vacaciones se disfruten entre el 15 de junio y el 15 de septiembre, al objeto de facilitar y favorecer la conciliación familiar.

4. Entre las personas trabajadoras que trabajan a turnos, fijos o rotatorios, no podrá haber más de dos personas trabajadoras por equipo disfrutando de vacaciones de forma simultánea en el tiempo.

Anualmente la Empresa elaborará un calendario de vacaciones, tras la consulta con la representación legal de las personas trabajadoras. Se publicará a fecha de 1 de enero de cada año al menos el período de disfrute de vacaciones correspondiente a los meses de junio a septiembre. En todo caso se garantizará que las personas trabajadoras conozcan la fecha de disfrute de sus vacaciones al menos con dos meses de antelación a su comienzo.

Artículo 16.º Horas extraordinarias

Tendrán la consideración de horas extraordinarias las que excedan de la jornada ordinaria de trabajo que resulte del número de horas previsto en el artículo 13 del presente Convenio Colectivo.

Las partes acuerdan la conveniencia de reducir al mínimo indispensable la realización de horas extraordinarias, ajustándose a los siguientes criterios:

a. Horas extraordinarias habituales: supresión.

b. Horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes, así como en caso de riesgo de pérdida de materias primas: realización.

c. Horas extraordinarias necesarias por contratos o períodos puntas de producción, ausencias imprevistas, cambios de turno y otras circunstancias de carácter estructural o técnico de la propia naturaleza de la actividad o mantenimiento: su realización se ofrecerá a las personas trabajadoras de la Empresa que voluntariamente deseen realizar estas horas extraordinarias. En caso de no existir voluntarios se contratará personal específicamente para llevar a cabo estos trabajos, utilizando las distintas modalidades de contratación previstas por la normativa vigente en la materia.

Estas horas se compensarán mediante el abono de cada hora extraordinaria con un incremento de un 75% sobre el salario que correspondiera a cada hora ordinaria, que comprenderá todos los conceptos salariales: salario de grupo o subgrupo profesional, plus de Asistencia, plus de Nocturnidad, plus de Antigüedad y complemento personal. Así mismo, a elección de la persona trabajadora, siempre y cuando no perturbe el normal proceso productivo, se podrá compensar con el tiempo equivalente de descanso retribuido incrementado en el mismo porcentaje. Dicho descanso compensatorio deberá disfrutarse con carácter general dentro de los cuatro meses siguientes a la realización de las horas extraordinarias.

El número máximo de horas extraordinarias anuales retribuidas no podrá exceder de 80 horas, salvo las derivadas de fuerza mayor previstas en el artículo 35.3 del Estatuto de los Trabajadores.

La compañía informará mensualmente por escrito a la representación de las personas trabajadoras del número de horas extraordinarias realizadas.

Página 230 de un total de 303
Página 21 de 34
CVE: BOP-SE-2026-205031
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

Artículo 17.º Permisos y licencias

Las personas trabajadoras tendrán derecho a los permisos previstos en los apartados 3 y 9 del artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores, y particularmente los siguientes:

Cinco días por accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el segundo grado por consanguineidad o afinidad, incluido el familiar consanguíneo de la pareja de hecho, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores, que conviva con la persona trabajadora en el mismo domicilio y que requiera el cuidado efectivo de aquella.

Dos días por el fallecimiento del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo la persona trabajadora necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo se ampliará en dos días.

Hasta cuatro días por imposibilidad de acceder al centro de trabajo o transitar por las vías de circulación necesarias para acudir al mismo, como consecuencia de las recomendaciones, limitaciones o prohibiciones al desplazamiento establecidas por las autoridades competentes, así como cuando concurra una situación de riesgo grave e inminente, incluidas las derivadas de una catástrofe o fenómeno meteorológico adverso. Transcurridos los cuatro días, el permiso se prolongará hasta que desaparezcan las circunstancias que lo justificaron, sin perjuicio de la posibilidad de la empresa de aplicar una suspensión del contrato de trabajo o una reducción de jornada derivada de fuerza mayor en los términos previstos en el artículo 47.6 del Estatuto de los Trabajadores.

Cuando la naturaleza de la prestación laboral sea compatible con el trabajo a distancia y el estado de las redes de comunicación permita su desarrollo, la empresa podrá establecerlo, observando el resto de las obligaciones formales y materiales recogidas en la Ley 10/2021, de 9 de julio, de trabajo a distancia, y, en particular, el suministro de medios, equipos y herramientas adecuados.

Por el tiempo indispensable para la realización de los actos preparatorios de la donación de órganos o tejidos siempre que deban tener lugar dentro de la jornada de trabajo.

La persona trabajadora tendrá derecho a ausentarse del trabajo por causa de fuerza mayor cuando sea necesario por motivos familiares urgentes relacionados con familiares o personas convivientes, en caso de enfermedad o accidente que hagan indispensable su presencia inmediata. Las personas trabajadoras tendrán derecho a que sean retribuidas las horas de ausencia por fuerza mayor equivalentes a cuatro días al año, debiendo acreditarse el motivo de la ausencia ante la dirección de la empresa en el plazo de cuarenta y ocho horas tras la finalización de la causa.

Capítulo IV

Retribuciones

Artículo 18º. Conceptos retributivos

Las retribuciones de las personas trabajadoras comprendidas en el presente Convenio Colectivo estarán integradas por los siguientes conceptos:

a) Salario de grupo o subgrupo profesional.
b) Plus de Asistencia.
c) Plus de Nocturnidad.
d) Plus de antigüedad.
e) Gratificaciones extraordinarias.
f) Plus de transporte.

Artículo 19.º Salario de grupo o subgrupo profesional

El salario mínimo garantizado correspondiente a las personas trabajadoras afectadas por el presente Convenio Colectivo será el correspondiente a las cuantías establecidas para los distintos grupos o subgrupos profesionales en el Anexo l.

Artículo 20º. Plus de Asistencia

Las personas trabajadoras percibirán un plus de Asistencia de 7,64 € por día efectivamente trabajado para el año 2026. El plus de Asistencia se actualizará conforme a la regla establecida en el artículo 25.

Artículo 21.º Plus de Nocturnidad

Las personas trabajadoras cuyo contrato no se haya suscrito para la realización de trabajos en horario nocturno, devengarán un plus de Nocturnidad por cada hora de trabajo efectivo comprendida entre las 22:00 y las 06:00 horas.

La cuantía del plus de Nocturnidad será del 25% del valor de la hora ordinaria de trabajo, que comprenderá todos los conceptos salariales: salario de grupo o subgrupo profesional, plus de Asistencia, plus de Antigüedad y complemento personal.

El presente plus de Nocturnidad no tendrá efectos retroactivos, entrando en vigor en el momento de suscripción del presente Convenio.

Artículo 22.º Plus de Antigüedad

Las personas trabajadoras tendrán derecho a percibir aumentos periódicos de sus retribuciones en función del tiempo de prestación de servicios en la Empresa, computado desde el inicio de su prestación de servicios en la Empresa en virtud de cualquier modalidad contractual.

La cuantía del presente plus se determinará aplicando al salario base de grupo o subgrupo profesional el porcentaje correspondiente determinado en función de los años de antigüedad en la empresa, conforme a la siguiente tabla:

Antigüedad	Cuantía (no acumulable)
Cuatro años de antigüedad	10% del salario base
Ocho años de antigüedad	20% del salario base
Doce años de antigüedad	30% del salario base
Dieciséis años de antigüedad	40% del salario base

Una vez que se alcance una de las antigüedades establecidas en la columna correspondiente, se percibiría el porcentaje previsto en la columna en la que se establecen las cuantías, que se determinarán en función del porcentaje previsto sobre el salario base establecido en las tablas salariales previstas para cada año para cada grupo o subgrupo profesional, sin que en ningún caso dichos porcentajes sean acumulables.

El plus comenzará a devengarse a partir del primer día del mes en el que se cumpla el correspondiente periodo computable.

Artículo 23.º Gratificaciones Extraordinarias

Las personas trabajadoras percibirán dos pagas extraordinarias en junio y diciembre por importe equivalente a un mes de salario base de grupo o subgrupo profesional y plus de Asistencia. Adicionalmente, percibirán una paga de beneficios en abril equivalente a un mes de salario base de grupo o subgrupo profesional, cuyo abono se prorrateará mensualmente.

Artículo 24.º Plus de Transporte

Tadas las personas trabajadoras afectadas por este Convenio Colectivo percibirán un plus de Transporte de 6,55 euros, para el año 2026, por día efectivamente trabajado. El plus de Transporte se actualizará conforme a la regla establecida en el artículo 25.

Artículo 25.º Cuantía salarial y su revisión

Las cuantías salariales aplicables en el año 2026 serán el resultado de la actualización de los salarios vigentes en la Empresa en el año 2025 incrementados en un 3% sobre los conceptos retributivos regulados en el presente Convenio Colectivo, que figuran en su Anexo l.

Se reconoce expresamente el derecho de las personas trabajadoras a percibir las cuantías salariales previstas en este Convenio Colectivo desde el 1 de enero de 2026.

Las cuantías salariales previstas en este Convenio Colectivo se actualizarán en los años 2027 y 2028 conforme a las reglas establecidas en este artículo. Los incrementos salariales serán los siguientes:

Año 2027: 3% de incremento de los conceptos retributivos regulados en este Convenio Colectivo.

Año 2028: 3% de incremento de los conceptos retributivos regulados en este Convenio Colectivo.

Artículo 26.º Dietas

El pago de dietas quedará sujeto a lo establecido en la Política de gastos de la Empresa.

Artículo 27.º Complemento de Incapacidad Temporal.

La Empresa abonará un complemento por incapacidad temporal por contingencias profesionales (enfermedad profesional y accidente de trabajo) desde el primer día de incapacidad temporal. Este complemento por incapacidad temporal por contingencias profesionales será hasta el 100% del salario real medio del año anterior al del inicio de la incapacidad temporal.

La Empresa abonará un complemento por incapacidad temporal por contingencias comunes (enfermedad común y accidente no laboral) desde el cuarto día de incapacidad temporal. Este complemento por incapacidad temporal por contingencias comunes será del 85% de la base de cotización del mes anterior al del inicio de la incapacidad temporal cuando esta situación tenga una duración igual o menor a quince días, y del 100 % de dicha base de cotización cuando la duración sea superior a quince días.

Artículo 28.º Seguro de Vida e Incapacidad

La Empresa se compromete a contratar una póliza de seguro que cubra los riesgos de todas las personas trabajadoras de la plantilla de la Empresa por muerte o incapacidad permanente (en sus grados de total, absoluta o gran invalidez). El capital máximo asegurado será por importe de 24.000 euros. Los capitales de las diferentes contingencias nunca serán acumulables entre sí.

Este compromiso de pensiones se instrumentará a través de un seguro que se contratará con una entidad aseguradora, siendo la Empresa la tomadora del seguro y quien asumirá el abono de las correspondientes primas.

Capítulo V

Condiciones de seguridad e higiene en el trabajo

Artículo 29.º Seguridad y Salud

La Empresa se compromete al cumplimiento de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, así como del resto de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales. Igualmente, las personas trabajadoras se comprometen a velar por su propia seguridad y salud en el trabajo y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, debiendo informar de inmediato a su superior jerárquico directo acerca de cualquier situación que, a su juicio, entrañe, por motivos razonables, un riesgo para la seguridad y salud de las personas trabajadoras.

La Empresa deberá proporcionar a las personas trabajadoras equipos de protección individual adecuados para el desempeño de sus funciones, conforme a lo previsto en la evaluación de riesgos laborales y la planificación de la actividad preventiva, informando de ello a la representación legal de las personas trabajadoras.

Artículo 30.º Uniforme de trabajo

La compañía dotará a las personas trabajadoras empleadas en tareas de producción, mantenimiento y logística de dos uniformes de trabajo al año, prendas éstas cuyas características se adaptarán a la índole del trabajo a realizar por cada usuario/a, y a la estación del año, viéndose éste/a obligado/a la conservación y limpieza de estos. Como compensación a los gastos de limpieza de uniforme se abonará a las personas trabajadoras la cantidad de 16´38 euros al mes, que se abonarán en función a los días de trabajo efectivo de la persona trabajadora en cada periodo mensual.

Si en el transcurso del periodo previsto se deterioraran por su uso, serán repuestos por la compañía.

Aquellas personas trabajadoras que por diferentes motivos requieran prendas específicas y que se vean impedidas a utilizar las facilitadas por la compañía, deberán acreditarlo con un certificado médico. En este caso, la prenda a utilizar será también facilitada por la compañía, debiendo ser adecuada para la realización del trabajo.

Las fechas de entrega de los uniformes serán del 15 al 30 de abril para el uniforme de verano y del 15 al 30 de septiembre para el de invierno.

Capítulo VI

Representación de las personas trabajadoras

Artículo 31.º Delegados/as de Personal y Delegados/as sindicales

Los/as delegados/as de Personal y delegados/as sindicales previstos en el artículo 10 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical dispondrán del crédito de horas sindicales retribuidas mensuales establecido en el Estatuto de los Trabajadores para el ejercicio de sus funciones de representación.

Los/as delegados de Personal que pertenezcan a una misma Central Sindical podrán acordar que las horas mensuales a que tengan derecho se acumulen en una o varias personas que ostenten esa misma condición y de una misma Central Sindical, en cuantía no superior al 50% de las acreditadas. Las centrales sindicales afectadas deberán notificarlo a la Empresa al inicio de cada mes, acompañando a la comunicación la conformidad de los representantes afectados.

Capítulo VII

Régimen disciplinario

Artículo 32.º Clasificación de las faltas

Las personas trabajadoras podrán ser sancionadas por la Dirección de la compañía de acuerdo con la graduación de las faltas y sanciones que se establecen en los artículos siguientes.

Artículo 33.º Graduación de las faltas

Toda falta cometida por una persona trabajadora se clasificará atendiendo a su importancia, trascendencia e intención, en leve, grave o muy grave.

Artículo 34.º Faltas leves

Se consideran faltas leves las siguientes:

1. Descuidos en la conservación del material a su cargo que produzca deterioro leve de éste.
2. Las discusiones por asuntos ajenos al trabajo dentro de las instalaciones de la compañía. Si tales actos produjeran escándalo notorio, podrán ser consideradas como faltas graves o muy graves.
3. Utilizar maquinarias, herramientas y/o vehículos para las que no se está autorizado.

4. No comunicar con carácter previo o, en su caso dentro de las veinticuatro horas siguientes a la falta, salvo caso de fuerza mayor, la razón de la ausencia al trabajo, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo hecho.
5. Las faltas de puntualidad al trabajo, siempre que no excedan de dos durante el plazo de un mes, en el horario de entrada.
6. Falta de aseo o limpieza personal.
7. Fumar y/o vapear en lugares no habilitados para ello, considerándose falta grave si en el período de dos meses se reincide.
8. No utilizar el uniforme entregado por la empresa. Será considerada falta grave si en el período de dos meses se reincide.

Artículo 35º. Faltas graves

Se consideran faltas graves las siguientes:

1. Más de dos faltas de puntualidad al trabajo en el período de un mes, en el horario de entrada.
2. El abandono del puesto de trabajo, sin autorización del superior y/o sin causa justificada, por breve período de tiempo.
3. No dar inmediato aviso de los desperfectos o anormalidades observadas en la maquinaria y materiales, cuando se derive perjuicio para la compañía.
4. Faltar al trabajo más de un día y menos de cuatro en el período de un mes sin causa justificada.
5. La imprudencia en acto de trabajo. Si implicase riesgo de accidente para las personas trabajadoras, para otras personas o peligro de avería para las instalaciones, será considerada como muy grave.
6. Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada.
7. La reincidencia y/o reiteración en comportamientos calificados como faltas leves, mediante la comisión de tres de ellas en el plazo de un año.
8. El incumplimiento de las buenas prácticas en la fábrica, así como las obligaciones relativas a la Seguridad Alimentaria. En caso de reincidencia en el plazo de tres meses, se considerará falta muy grave.
9. La embriaguez o toxicomanía puntual en el trabajo.
10. El incumplimiento de las instrucciones de la operativa del trabajo o dadas por un superior para su adecuada ejecución.
11. La realización reiterada de las tareas encomendadas por la dirección de forma incorrecta o negligente, cuando dicha conducta genere un perjuicio en la organización del trabajo, como puede ser una sobrecarga injustificada de trabajo para el resto de la plantilla. Se considera reiterada la conducta cuando se hubiere incurrido en el comportamiento descrito en más de una ocasión. A

Página 237 de un total de 303
Página 28 de 34
CVE: BOP-SE-2026-205031
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

efectos de la aplicación de la presente falta, cuando exista este comportamiento anterior incorrecto o negligente, la Empresa debe haber advertido por escrito previamente a la persona trabajadora de dicho desempeño inadecuado.

Artículo 36º. Faltas muy graves

Se consideran faltas muy graves las siguientes:

1. La reincidencia y/o reiteración en comportamientos calificados como faltas graves, mediante la comisión de tres de ellas en el plazo de un año.
2. El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas, así como el incumplimiento de las políticas de la compañía y el hurto o el robo tanto a sus compañeros/as de trabajo como a la compañía o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la Empresa.
3. Faltar al trabajo cuatro o más días en el período de un mes sin causa justificada.
4. El abandono del centro de trabajo sin permiso.
5. Causar desperfectos en materias primas, productos, útiles, herramientas, máquinas, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la compañía.
6. Causarse voluntariamente lesiones para simular un accidente de trabajo o simular un accidente de trabajo para hacer valer como tal las lesiones causadas en accidente no laboral.
7. La simulación de enfermedad o accidente.
8. Violar el secreto de correspondencia o documentos reservados de la compañía, o revelar información de la misma.
9. La trasgresión de la buena fe contractual en el desempeño del trabajo.
10. La desobediencia a sus superiores en cuanto a las instrucciones de trabajo establecidas.
11. El abuso de autoridad.
12. La embriaguez o toxicomanía habitual en el trabajo que repercuta gravemente en el mismo.
13. Los malos tratos de palabra y obra o la falta grave de respeto a los superiores, compañeros/as y subordinados/as, así como a los familiares de los respectivos.
14. El incumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales, incluida la falta de utilización de equipos de protección individual.
15. El acoso moral, así como el realizado por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o género, a las personas que trabajan en la Empresa.
16. La conducta que produzca hostigamiento moral o sexual hacia cualquier trabajador de la Empresa.

Página 238 de un total de 303
Página 29 de 34
CVE: BOP-SE-2026-205031
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Artículo 37.º Sanciones

Corresponde a la Empresa la facultad de imponer sanciones en los términos estipulados en el presente Convenio Colectivo.

Las sanciones que procederá imponer en cada caso según las faltas cometidas serán las siguientes:

Por faltas leves:
Amonestación verbal.
Amonestación por escrito.

Por faltas graves: suspensión de empleo y sueldo por un periodo máximo de quince días.

Por faltas muy graves: despido.

Artículo 38.º Prescripción de las faltas

Las faltas leves prescribirán a los diez días; las graves, a los veinte días, y las muy graves, a los sesenta días a partir de la fecha en que la Empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

Disposiciones finales

Primera: Comisión Paritaria

Con el objeto de interpretar, vigilar y regular las cuestiones controvertidas que se deriven del desarrollo y aplicación del presente Convenio Colectivo, durante la vigencia del mismo, se constituirá a partir de la fecha de su firma, y en un plazo no superior a 30 días, una Comisión Paritaria.

La Comisión Paritaria estará compuesta por las siguientes personas:

En representación de la Dirección de la Empresa:

Dña. Lourdes Jiménez Acedo

Por las personas trabajadoras:

D. Francisco Caldas Ponce

La Comisión Paritaria se reunirá siempre que haya sido planteado un tema de los que son de su competencia y también a petición de una de las partes, en un plazo máximo de tres días.

Loa acuerdos se adoptarán con consenso entre ambas partes.

Los acuerdos de la Comisión Paritaria tendrán carácter ejecutivo inmediato, salvo que ambas partes acuerden una fecha específica y se anexarán como parte integrante del Convenio Colectivo cuando los acuerdos en cuestión tengan carácter colectivo.

Las competencias de la Comisión Paritaria serán:

Interpretación del Convenio.
Conciliación en los problemas o cuestiones que les sean sometidos a las partes.
Mediación en los conflictos de alcance colectivo que pudieran platearse, con carácter previo al planteamiento formal del conflicto.
Aquellas otras legalmente atribuidas.

El procedimiento para solventar de manera efectiva las discrepancias que puedan surgir para la no aplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores será el previsto en el Acuerdo Interprofesional sobre Sistema Extrajudicial de Resolución de Conflictos Laborales de Andalucía.

Segunda: Medidas de igualdad y no discriminación

La Empresa se compromete expresamente a la lucha contra la discriminación laboral entre mujeres y hombres y a la efectividad del principio de igualdad de trato y de oportunidades entre las personas trabajadoras en el ámbito laboral.

Con esta finalidad se adoptarán medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres.

En el caso de que la plantilla de la Empresa alcance las cincuenta o más personas trabajadoras se elaborará y aplicará un plan de igualdad.

Del mismo modo la Empresa se compromete a garantizar la igualdad de trato y no discriminación de todas las personas trabajadoras con independencia de su nacionalidad, su nacimiento, su origen racial o étnico, su religión, su convicción u opinión, edad, su discapacidad, su orientación o identidad sexual, su expresión de género, su enfermedad o condición de salud, su estado serológico y/o su

Página 240 de un total de 303
Página 31 de 34
CVE: BOP-SE-2026-205031
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

predisposición genética a sufrir patologías y trastornos, su lengua, su situación socioeconómica, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Asimismo, se garantiza la igualdad de trato y no discriminación de todas las personas trabajadoras lesbianas, gais, trans, bisexuales e intersexuales, o familiares de miembros de estos colectivos.

Tercera: Protocolo para la prevención del acoso laboral, sexual y por razón de sexo

La Empresa manifiesta expresamente su compromiso por alcanzar espacios de trabajo seguros, unas relaciones laborales basadas en la libertad y el respeto entre las personas y por consiguiente libres de situaciones de acoso laboral, sexual y por razón de sexo. Asimismo, manifiesta el compromiso de tolerancia cero ante el acoso y una desaprobación clara y rotunda de conductas y actitudes ofensivas, discriminatorias y/o abusivas.

En consonancia con ello aplicará el protocolo elaborado para la prevención y corrección de posibles situaciones de acoso.

Para su implementación, es necesaria la implicación de todas las personas trabajadoras, de manera colectiva e individual, y cada una desde la responsabilidad y papel que ocupa en la organización.

Las relaciones entre las personas trabajadoras, con independencia de las funciones que desempeñen, deben estar presididas, en todo momento, por el respeto hacia las personas y la Ley, la honestidad y la integridad.

Todas las personas trabajadoras tienen derecho a recibir un trato cortés, respetuoso y digno en el trabajo. Por lo tanto, queda expresamente prohibida cualquier acción o conducta que suponga un menoscabo a la dignidad de las personas trabajadoras, ya sean verbales o físicas, o aquellas conductas tendentes a crear un entorno laboral intimidatorio, hostil o humillante para la persona que es objeto de la misma.

La Empresa manifiesta expresamente su rotundo rechazo a cualquier comportamiento de carácter o connotación sexual en el entorno profesional, comprometiéndose a colaborar eficazmente y de buena fe para prevenir, detectar, corregir y sancionar este tipo de conductas.

La Empresa considera que los distintos tipos de acoso: el laboral, el sexual o por razón de sexo, lesionan los derechos a la intimidad, a la dignidad, a la libertad sexual, a la igualdad y no discriminación, y al empleo.

Todas las personas trabajadoras tienen la responsabilidad de ayudar a garantizar, en todo momento, un entorno laboral en el que resulten inaceptables e indeseables los tipos de conducta citados y, en concreto, la dirección de la Empresa tiene la obligación de coadyuvar a velar, con todos los medios a su alcance, para que no se produzca el acoso sexual, por razón de sexo o laboral en sus equipos de trabajo y, en caso de que se produjera, investigarlo, tratarlo con la confidencialidad debida y proponer medidas correctoras, tal y como establece el protocolo aprobado al efecto.

En virtud del protocolo la Empresa llevará a cabo una política activa para prevenir y eliminar cualquier comportamiento constitutivo de acoso sexual, por razón de sexo o laboral, que se pudiera producir en el ámbito laboral, estableciendo un procedimiento para la resolución de los citados conflictos.

El protocolo tendrá los siguientes objetivos:

1. Informar, formar y sensibilizar a todo el personal en materia de acoso laboral, sexual o por razón del sexo.
2. Disponer del procedimiento de intervención y de acompañamiento con el fin de atender y resolver estas situaciones con la máxima celeridad y dentro de los plazos que establece el protocolo.
3. Velar por un entorno laboral donde las mujeres y los hombres respeten mutuamente su integridad y dignidad.
4. Establecer las medidas preventivas necesarias con el fin de evitar que se produzcan situaciones de acoso.

S. Garantizar los derechos de trato justo y la confidencialidad de las personas afectadas.

La representación legal de las personas trabajadoras colaborará en la difusión y aplicación del protocolo, y tendrán derecho a recibir los informes de seguimiento que se elaboren en cumplimiento del mismo.

ANEXO I. TABLAS SALARIALES

Grupo	Salario Base Mensual 2026	Salario Base Mensual 2027	Salario Base Mensual 2028
Grupo I	2.240 €	2.307 €	2.377 €
Grupo IIA	1.438 €	1.481 €	1.526 €
Grupo IIB	1.257 €	1.294 €	1.333 €
Grupo IIIA	1.098 €	1.131 €	1.165 €
Grupo IIIB	1.071 €	1.103 €	1.136 €
Grupo IVA	991 €	1.020 €	1.051 €
Grupo IVB	947 €	975 €	1.005 €

Junta de Andalucía

Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo.
Consejería de Inteligencia Artificial, Desarrollo Digital y Administración Pública.

Delegación Territorial en Sevilla.

Convenio o Acuerdo: TRACCION RAIL, S.A.U.
Expediente: 41/01/0239/2026
Fecha: 16/10/2026
Asunto: RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN Y PUBLICACIÓN
Destinatario: JUAN MANUEL RUIZ CABET
Código 41101542012026.

VISTO el Convenio Colectivo de la Empresa TRACCIÓN RAIL, S.A.U. (código 41101542012026), suscrito por la referida entidad y la representación legal de los trabajadores, con vigencia desde el 05-10-2026 a 31-12-2029.

VISTO lo dispuesto en el art. 90.2 del Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre (E.T.), por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores (BOE 255, de 24/10/2015), de acuerdo con el cual, los convenios deberán ser presentados ante la autoridad laboral, a los solos efectos de su registro.

VISTO lo dispuesto en los artículos 2, 6 y 8 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo (BOE 143, de 12/06/2010), sobre "registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad", serán objeto de inscripción en los registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad de las autoridades laborales los convenios elaborados conforme a lo establecido en el Título III del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre, sus revisiones, modificaciones y/o prórrogas, acuerdos de comisiones paritarias, acuerdos de adhesión a un convenio en vigor, acuerdos de planes de igualdad y otros.

VISTO lo dispuesto en los artículos 3, 6 y 8 del Real Decreto 713/2010 de 28 de mayo (BOE n.º 143 de 12 de junio), Real Decreto 4043/82 de 29 de diciembre, sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado a la Junta de Andalucía en materia de Trabajo. Es competencia de esta Delegación Territorial dictar la presente propuesta de resolución de conformidad con lo dispuesto en el Decreto del Presidente 9/2026, de 9 de julio, por el que se crean las Vicepresidencias y se reestructuran las Consejerías que conforman la Administración de la Junta de Andalucía, Decreto 195/2026, de 30 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo y del Decreto 226/2020, de 29 de diciembre, por el que se regula la Organización Territorial Provincial de la Administración de la Junta de Andalucía, modificado por el Decreto 190/2026, de 30 de julio.

Avda. De Grecia, s/n. Edif. Administrativo
41012 Sevilla
Servicio de Atención a la Ciudadanía 955 06 39 10

CSV : RCC-6ee6-0475-4318-4513-1c18-783a-a9d5-90e4
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : ANTONIO AUGUSTIN VAZQUEZ | FECHA : 16/10/2026 13:49 | NOTAS : F

Junta de Andalucía

Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo.
Consejería de Inteligencia Artificial, Desarrollo Digital y Administración Pública.

Delegación Territorial en Sevilla.

Esta Delegación Territorial,

ACUERDA:

PRIMERO.- Registrar y ordenar la inscripción del Convenio Colectivo de la Empresa TRACCIÓN RAIL, S.A.U. (código 41101542012026), suscrito por la referida entidad y la representación legal de los trabajadores, con vigencia desde el 05-10-2026 a 31-12-2029.

SEGUNDO.- Disponer su publicación gratuita en el Boletín Oficial de la Provincia.

DELEGADO TERRITORIAL DE EMPLEO,
ANTONIO AUGUSTIN VAZQUEZ

FIRMADO POR: ANTONIO AUGUSTIN VAZQUEZ
AC FNMT Usuarios
Firma Válida

Avda. De Grecia, s/n. Edif. Administrativo
41012 Sevilla
Servicio de Atención a la Ciudadanía 955 06 39 10

CSV : RCC-6ee6-0475-4318-4513-1c18-783a-a9d5-90e4
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : ANTONIO AUGUSTIN VAZQUEZ | FECHA : 16/10/2026 13:49 | NOTAS : F

CONVENIO COLECTIVO TRACCIÓN RAIL, S.A.U.

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Legitimación de las partes negociadoras del convenio colectivo de Tracción Rail, S.A.

Son firmantes del presente Convenio Colectivo, de una parte, las personas designadas por la Dirección de la Empresa TRACCIÓN RAIL S.A.U., como parte empresarial y, de otra, las personas designadas por el Comité de Empresa, como parte social, integrando ambas partes la Comisión Negociadora, las cuales se reconocen mutuamente su legitimación para concertar el presente Convenio Colectivo de Empresa, conforme a lo previsto en el artículo 87 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto de los Trabajadores. Conforme por las partes.

Artículo 2. Ámbito personal y funcional.

Las condiciones laborales pactadas en el presente convenio tendrán eficacia y serán de obligado cumplimiento a todas las personas trabajadoras vinculadas a la empresa Tracción Rail, con motivo de una relación laboral común, así como a cuantas personas trabajadoras se incorporen a la empresa mediante contrato de trabajo durante su vigencia.

El personal de alta dirección, alto gobierno o consejo quedan excluidos del ámbito personal y funcional del presente convenio colectivo y su relación se rige por las condiciones específicas pactadas en sus contratos individuales.

Asimismo, queda exceptuado de la aplicación del presente convenio el personal que, desempeñando funciones de mando, haya acordado sus condiciones de trabajo, mediante pacto individual que expresamente le excluya del ámbito de aplicación de éste.

A estos efectos, las partes hacen constar expresamente que no resulta de aplicación a Tracción Rail Convenio Colectivo sectorial alguno.

Artículo 3. Ámbito territorial.

El presente Convenio Colectivo de empresa se aplicará en el único centro de trabajo de la empresa, sito en Sevilla, y a las personas trabajadoras adscritas a dicho centro de trabajo y a los diferentes emplazamientos operativos existentes.

Artículo 4. Vigencia, duración y prórroga.

El presente Convenio entrará en vigor el día de la firma, salvo que en el propio articulado se indique una fecha distinta para una materia concreta, con independencia de la fecha de la publicación en el Boletín Oficial, y mantendrá su vigencia hasta el 31 de diciembre del año 2029 prorrogándose por periodos de un año natural, si no media denuncia expresa.

La denuncia del Convenio Colectivo se podrá efectuar por cualquiera de las partes legitimadas para ello de conformidad con el artículo 87 del Estatuto de los trabajadores, mediando escrito dirigido a la otra parte antes del último mes de vigencia del convenio.

Denunciado este Convenio Colectivo, la comisión negociadora del nuevo convenio deberá constituirse en el plazo máximo de un mes desde la finalización de la vigencia de este Convenio Colectivo.

Una vez denunciado el Convenio éste mantendrá su vigencia hasta la suscripción del que lo sustituya, excepto en aquellas materias o condiciones que, bien por su propia naturaleza o por una duración expresa de estas, hayan expirado a todos los efectos

Para la resolución de las discrepancias que puedan surgir durante la sustanciación de la negociación del nuevo convenio, las partes, de mutuo acuerdo podrán someterse a los procedimientos de resolución extrajudicial de conflictos establecidos en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Artículo 5. Derecho supletorio.

A todos los efectos y para todo cuanto no esté regulado expresamente en este Convenio, serán de aplicación el Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones legales aplicables y vigentes.

Artículo 6. Comisión Paritaria.

Ambas partes negociadoras acuerdan establecer una Comisión Paritaria como órgano de interpretación, control y seguimiento del cumplimiento del Convenio.

Su función es la de interpretación, control y seguimiento del desarrollo del convenio colectivo, articulando las medidas necesarias para su cumplimiento dentro de los plazos establecidos.

Composición: La Comisión Paritaria estará integrada por tres personas en representación de la parte empresarial, y por tres personas en representación de la sección sindical del Comité de Empresa.

Asesores/as: Esta Comisión podrá utilizar los servicios ocasionales o permanentes de asesores/as en cuantas materias sean de su competencia. Dichas personas que realicen funciones de asesoramiento serán designadas libremente por cada una de las partes.

La Comisión Paritaria podrá ser convocada, indistintamente, por cualquiera de los miembros que la integra; y deberá resolver las cuestiones que le sean sometidas en el plazo de treinta días, salvo que por disposición legal deba resolverse en un plazo inferior.

Se someterán a la Comisión Paritaria las discrepancias, para solventar de manera efectiva los desacuerdos que pudieran surgir por la no aplicación de las condiciones de trabajo prevista en el convenio colectivo a que se refiere en el artículo 82, 3 E.T., adoptando en su caso los acuerdos correspondientes.

En caso de desacuerdo en el seno de la Comisión Paritaria, las partes podrán someter de mutuo acuerdo al procedimiento de mediación establecido en el Acuerdo Sobre Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales (ASAC).

Todo ello de conformidad en lo dispuesto en el artículo 85.3 e del E.T.

Artículo 7. Vinculación.

El contenido del convenio constituye un conjunto orgánico de carácter unitario e indivisible, quedando obligadas las partes al cumplimiento del mismo en su totalidad.

En caso de nulidades, anulaciones o invalidaciones de algún artículo del convenio, la propuesta de nueva redacción será llevada a la Comisión Negociadora, que decidirá en el plazo más breve posible y siempre dentro de los límites que marque la ley.

Artículo 8. Límites de los conflictos.

Durante el periodo vigente del presente Convenio Colectivo, no podrán convocarse huelgas que tengan por objeto alterar cualquiera de las materias acordadas en el mismo, salvo incumplimiento por parte de la Empresa.

Artículo 9. Compensación y absorción.

Compensación.

Las condiciones pactadas en este Convenio Colectivo sustituyen en su totalidad a las que actualmente vienen rigiendo, entendiéndose que, examinadas en su conjunto, dichas disposiciones son más beneficiosas que las que hasta ahora regían para las personas trabajadoras incluidas en el mismo.

Igualmente, las condiciones pactadas en el presente son compensables en su totalidad con cualesquiera otras que existieran con anterioridad por cualquier título, ello en el caso de que existiese alguna persona trabajadora que tuviese reconocidas condiciones que, examinadas en su conjunto y en el cómputo anual, fueran superiores a las que para las personas trabajadoras de la misma clasificación se establecen en el presente Convenio. A título enunciativo indicamos: por contrato de trabajo, imperativo legal, criterio jurisprudencial y/o resolución administrativa y convenio colectivo.

Absorción.

Página 248 de un total de 303
Página 5 de 46
CVE: BOP-SE-2026-205032
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Página 249 de un total de 303
Página 6 de 46
CVE: BOP-SE-2026-205032
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

Las disposiciones legales o convencionales futuras que comporten una variación económica en todos o alguno de los conceptos retributivos existentes, o que supongan creación de otros nuevos, únicamente tendrán eficacia práctica si considerados en su totalidad sean considerados conceptos homogéneos o heterogéneos y cómputo anual superasen el nivel total de este convenio, debiendo entenderse en caso contrario absorbidos por las mejoras pactadas en él.

CAPÍTULO II

Clasificación profesional y funciones

Artículo 10. Clasificación profesional.

El personal estará encuadrado atendiendo a las funciones que ejecuta en la Empresa en alguno de los siguientes Grupos Profesionales: Grupo I. Técnicos/as, Grupo II. Personal Administrativo, Grupo III. Personal Ferroviario y Grupo IV Personal de Conducción.

Grupo I. Técnicos/as.

1. Responsables

Criterios generales: dirige, coordina y supervisa un área funcional o departamento de la Empresa (entre otras, Operaciones, Seguridad en la Circulación, Mantenimiento de Material Rodante, Formación, Calidad y Medio Ambiente, Prevención de Riesgos Laborales o Comercial). Lo hace con autonomía y responsabilidad sobre los resultados del área, siguiendo las directrices generales de la Dirección de la Empresa, de la que depende directamente. Tiene a su cargo personal técnico, administrativo, ferroviario y/o de conducción.

Contenido funcional básico del puesto:

Utilizando los medios técnicos, mecánicos y de cualquier otro tipo que la Empresa ponga a su disposición en instalaciones propias o ajenas, y cumpliendo las normas técnicas, de seguridad, de prevención de riesgos, de protección civil y de medio ambiente, así como los procedimientos y protocolos establecidos al efecto:

– Planificará, organizará, dirigirá y controlará las actividades del área a su cargo, fijando objetivos, prioridades y recursos, y responderá del cumplimiento de los mismos ante la Dirección de la Empresa.

– Dirigirá y coordinará al personal adscrito a su área. Asignará funciones y cargas de trabajo, supervisará su correcta ejecución y participará en la selección, evaluación, formación y desarrollo profesional de dicho personal.

– Velará por el cumplimiento, en su ámbito de responsabilidad, de la normativa ferroviaria vigente y del Sistema de Gestión de Seguridad de la Empresa. En su caso, ejercerá las funciones que dicho sistema le atribuya.

– Elaborará, implantará, revisará y mantendrá actualizados los procedimientos, instrucciones y protocolos de su área. Propondrá las medidas de mejora, eficiencia y seguridad que estime oportunas.

– Dirigirá o participará en la investigación de accidentes, incidentes e incidencias relacionados con su área. Propondrá y hará seguimiento de las medidas correctoras.

– Elaborará y controlará el presupuesto de su área. Participará en la planificación económica, operativa y comercial de la Empresa.

– Será interlocutor de la Empresa, en el ámbito de su área, ante clientes, proveedores, administradores de infraestructuras, la Agencia Estatal de Seguridad Ferroviaria y demás organismos y entidades.

– Cumplirá y hará cumplir las normas y procedimientos de los Sistemas de Gestión implantados por Tracción Rail, S.A.U.

– Podrá realizar las funciones propias del subgrupo de Técnico/a y, en su caso, las funciones de conducción u operación ferroviaria para las que esté habilitado, siempre que mantenga en vigor los títulos correspondientes.

Promoción: a Responsable, tras convocatoria de la Empresa y superación de las pruebas o del proceso de selección que se determinen, o por libre designación de la Dirección.

2. Técnicos

Criterios generales: Trabajos que suponen planificación y ejecución de actividades técnicas preferentemente para la operativa del día a día. Implantan proyectos ya definidos con variado grado de autonomía según la experiencia, conocimiento y nivel de importancia del mismo. Mantienen relaciones directas con el cliente y proporcionan asistencia. En ocasiones puede supervisar técnica u operativamente un grupo de personas trabajadoras a su cargo.

Contenido funcional básico del puesto:

Utilizando los medios técnicos, mecánicos, y de cualquier otro tipo que la empresa ponga a su disposición en instalaciones propias o ajenas, cumpliendo las normas

técnicas, de seguridad, de prevención de riesgos, de protección civil y de medio ambiente, y los procedimientos y protocolos establecidos al efecto:

– Podrá tener a su cargo la instrucción, formación y vigilancia de la correcta ejecución del servicio por el personal operativo de conducción, realizando las comprobaciones necesarias respecto al estado del servicio y funcionamiento correcto de los vehículos ferroviarios.

– Realizarán viajes de acompañamiento de vehículos ferroviarios, así como la ejecución sobre la marcha de todas las pruebas necesarias en los vehículos, sus aparatos, materiales y utensilios y/o vehículos auxiliares.

– Gestionarán, diseñarán, coordinarán, desarrollarán e impartirán las acciones de formación continua teórica tanto en línea como en aula (habilitación de vehículos e infraestructuras), realizando para ello el seguimiento de actividad de los y las maquinistas (acompañamientos) así como la instrucción, vigilancia, cursos, adaptaciones, asesoramientos, campañas y acciones necesarias.

– Participarán colaborando en la investigación de los accidentes e incidencias, sugiriendo las medidas correctoras oportunas tendentes a evitar su repetición.

– Planificarán, programarán y asignarán los servicios encomendados de los recursos tanto humanos como materiales asignados, diseñando y ejecutando el trazado de los turnos de personal y material y proponiendo medidas de mejoras y eficiencia de los mismos.

– Realizarán la programación y la supervisión de las acciones de mantenimiento, visita y reparación de los vehículos ferroviarios y del material remolcado.

– Realizarán las acciones necesarias que coadyuven a corregir pautas de riesgo en la conducción, pudiendo adoptar las medidas necesarias que garanticen la prestación del servicio con los niveles de seguridad establecido.

– Podrá realizar funciones esporádicas de conducción de trenes de pruebas y en aquellos otros que le permitan mantener en vigor su título de conducción B, no ejerciendo en esto último como titular del tren.

– Realizarán las tareas de tipo administrativo, comerciales, organizativas, de informática y en general, las específicas de puestos de oficina.

-Realizarán funciones en el ámbito de los Sistemas de Gestión implantados por Tracción Rail, S.A.U.

Grupo II. Personal Administrativo.

El personal de administración se compone de los siguientes subgrupos:

1. **Responsable de Administración.**

Contenido funcional básico del puesto:

- Se responsabiliza de la correcta aplicación de las normas y procedimientos administrativos en todos los órganos estructurales en los que se desarrolle la empresa.

- Custodia y mantiene en perfecto estado de conservación la documentación administrativa.

- Cumple y hace cumplir las normas y procedimientos de los Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente, Prevención de Riesgos Laborales, Seguridad Vial, Prevención y Detección de Hechos Delictivos y Seguridad y Privacidad de la Información.

- Controla y supervisa los aspectos relacionados con la contabilidad, Fiscalidad, Facturación, Inventarios, Presupuestos, Seguros y Vales.

2. **Administrativo/a:**

Contenido funcional básico del puesto:

Bajo supervisión continua del Responsable de Administración, lleva a cabo las tareas administrativas relacionadas con la contabilidad, facturación, control del personal, mecanizando toda la información necesaria en los Sistemas de Información establecidos.

Grupo III. Personal Ferroviario

Personal que desempeña funciones relacionadas con la seguridad en la circulación ferroviaria, conforme a lo establecido en la Orden FOM/2872/2010, de 5 de noviembre, o la normativa vigente en el momento de su aplicación y que requiere de las correspondientes habilitaciones, certificados o licencias expedidas por las autoridades competentes.

Todas las funciones se realizarán utilizando los medios técnicos, mecánicos y de cualquier otro tipo que la Empresa ponga a su disposición en instalaciones propias y ajenas, cumpliendo las normas técnicas, de seguridad, de prevención de riesgos laborales, de protección civil y de medio ambiente, y los procedimientos y protocolos establecidos.

Además, también se recoge la labor de iimpartir la formación específica del Área funcional a los trabajadores/as de la misma o susceptibles de adscribirse a ella para cuya impartición le capacite el desempeño de su actividad y por los cursos de Formación realizados.

1. **Operador de Maquinaria de Infraestructura (OMI)**

Dentro de sus funciones se recogen el desplazamiento, manejo y guiado del material rodante auxiliar específicamente habilitado para realizar trabajos en la infraestructura ferroviaria, incluyendo maquinaria de vía, vehículos de socorro y vehículos automóviles adaptados para circular por las vías y colaborar en los trabajos de infraestructura cuando sea necesario.

Además, podrá realizar las comprobaciones previas del estado de la maquinaria mediante la aplicación los procedimientos de seguridad en el manejo de equipos y la realización operaciones de mantenimiento básico de la maquinaria asignada.

2. **Piloto de Seguridad (PS)**

Realizará las funciones de vigilancia de la infraestructura y protección de los trabajos sobre la misma en relación con la seguridad en la circulación ferroviaria, así como la vigilancia de los pasos a nivel.

3. **Encargado de Trabajos (ET)**

Realizará las funciones correspondientes a actuaciones en vía bloqueada según se establece en la normativa ferroviaria vigente en materia de seguridad en la circulación, controlará y, en su caso dirigirá, los trabajos que se lleven a cabo en la infraestructura ferroviaria o en sus proximidades, controlando a los pilotos de seguridad en la circulación en sus funciones de vigilancia de la infraestructura y protección de los trabajos sobre la misma en relación con la seguridad en la circulación.

4. **Responsable de Circulación (RC)**

Realizará funciones de dirigir la circulación de trenes y maniobras en una estación, o en un conjunto de estaciones, en las que esté operativo un sistema de control de tráfico centralizado, así como para ejercer todas aquellas funciones que la normativa ferroviaria vigente en materia de seguridad en la circulación asigne al mismo y, además, para realizar todas las tareas para las que faculta la habilitación de auxiliar de circulación.

5. **Auxiliar de Circulación (AC)**

Realizará las funciones correspondientes, siguiendo las órdenes del responsable de circulación, de llevar a cabo determinadas tareas en las terminales y estaciones

ferroviarias, tales como el accionamiento de agujas y de las barreras de los pasos a nivel, la realización de maniobras y demás tareas complementarias.

6. Auxiliar de Operaciones del Tren (AOT)

Entre sus funciones, se recogen las labores de enganche, desenganche y acoplamiento de vehículos ferroviarios, colaborará en la realización de pruebas de frenado y efectuará la colocación y retirada de las señales de cola de los trenes. También podrá realizar, a las órdenes del responsable de circulación y cuando disponga de la formación requerida y así conste en su habilitación, todas las operaciones que conlleva la realización de maniobras, excepto el manejo de los vehículos de maniobras. La habilitación de auxiliar de operaciones del tren con alcance de maniobras también faculta a la realización de las labores del auxiliar de cabina.

7. Responsable de Operaciones de Carga (ROC)

Sus funciones son realizar las funciones de supervisión, dirección y, en su caso, ejecución de las operaciones de carga y descarga de las mercancías transportadas por ferrocarril, entre las que se incluyen el acondicionamiento de la carga y su sujeción al material remolcado, que permitan asegurar que se realizan de conformidad con la normativa ferroviaria y los procedimientos de las empresas cargadora y ferroviaria.

8. Operador de Vehículo de Maniobras (OVM)

Sus funciones son realizar, dentro del límite de la denominada zona de maniobras de las terminales de mercancías y estaciones integrantes de la Red Ferroviaria de Interés General que establece la normativa ferroviaria vigente en materia de seguridad en la circulación, el desplazamiento y manejo de vehículos ferroviarios por sus vías, en operaciones asociadas a las actividades de maniobras, de clasificación, y de retirada o suministro de material rodante a derivaciones particulares, centros de tratamiento técnico o centros de mantenimiento de material ferroviario.

9. Auxiliar de Cabina (ACB)

Sus funciones son colaborar con el maquinista en la identificación y el cumplimiento de las órdenes de las señales y demás prescripciones de circulación que le afecten, así como la utilización del freno de emergencia e inmovilización del vehículo en casos de emergencia.

Grupo IV. Personal de conducción.

Las personas trabajadoras pertenecientes al colectivo de Conducción se clasifican en Mando de Maquinistas y Personal Operativo y en categorías B y A en función de su licencia y certificados.

CATEGORIA B

Las personas trabajadoras pertenecientes a este colectivo profesional deben poseer en vigor la Licencia y el Certificado de Conducción de categoría B, conforme a lo previsto en la Orden FOM/2872/2010.

1) MANDO DE MAQUINISTAS

Tendrá la función de Mando de Maquinistas la posición de "Jefe de Maquinistas" que se describe a continuación.

Jefe de Maquinistas

Contenido funcional básico del puesto:

- La organización, instrucción, formación y vigilancia de la adecuada realización del servicio asignado por el personal operativo de conducción.
- Realizar viajes de acompañamiento de trenes, supervisando la conducción y realizando cuantas pruebas consideren oportunas respecto de aparatos, materiales y utensilios.
- Gestionar, diseñar coordinar, e impartir las acciones de formación continua teórica y práctica tanto en línea como en aula (habilitación de vehículos e infraestructura) del personal operativo de conducción.
- Colaborar en la investigación de los accidentes e incidencias, sugiriendo las medidas correctoras oportunas tendentes a evitar su repetición.
- Colaborar en la planificación, programación y asignación de los servicios encomendados de los recursos tanto humanos como materiales asignados, para la correcta prestación de los servicios de la empresa.
- Colaborar en la programación y la supervisión de las acciones de mantenimiento, visita y reparación de los vehículos ferroviarios y del material remolcado.
- Realizar las acciones necesarias que coadyuven a corregir pautas de riesgo en la conducción, pudiendo adoptar las medidas necesarias que garanticen la prestación del servicio con los niveles de seguridad establecidos.

- Realizar de manera ocasional la conducción de trenes para mantener el Certificado de Conducción y cubrir situaciones excepcionales.

2) PERSONAL OPERATIVO

Se clasifica dicho colectivo en:

1. Maquinista en prácticas B
2. Maquinista de Entrada B
3. Maquinista B
4. Maquinista Principal B

1. **Maquinista en prácticas B**

Pertenecen a esta categoría las personas trabajadoras que poseen en vigor la Licencia de Conducción de vehículos ferroviarios, y se encuentran realizando la formación correspondiente para la obtención de los certificados o habilitaciones de infraestructura y vehículos de categoría B.

En esta categoría profesional no está permitida la conducción de vehículos ferroviarios con fines comerciales, ni movimientos relacionados con la operación. La conducción de vehículos ferroviarios en esta categoría será con fines formativos y siempre bajo la supervisión y tutela de un Jefe de Maquinistas, Maquinista Principal B o Maquinista B,

Promoción: A Maquinista de entrada B, transcurridos como máximo 6 meses y tras haber superado las pruebas correspondientes al amparo de lo establecido en la normativa de aplicación.

2. **Maquinista de Entrada B**

Contenido funcional del puesto:

- Realizar las funciones inherentes a la conducción del tren y de vehículos necesarias para la explotación ferroviaria, conforme a la normativa vigente de seguridad ferroviaria y el sistema de gestión de seguridad de la empresa.

- Ostentarán la máxima responsabilidad y jerarquía reglamentaria en el tren sin menoscabo de las responsabilidades conferidas a otros colectivos en el ámbito

comercial en cumplimiento de los procedimientos, manuales e instrucciones recogido en el Sistema de Gestión de Seguridad de la empresa ferroviaria.

- Tendrá actuación inmediata ante anomalías, averías, incidencias de vía, señales, enclavamientos o comunicaciones, aplicando protocolos de protección del tren. Además, tendrá comunicación reglamentaria con el responsable de circulación conforme a los procedimientos operativos y adoptará las medidas de seguridad en situaciones degradadas, interrupciones del servicio o emergencias.

- En cuanto a la gestión de incidencias y emergencias, llevará a cabo las siguientes funciones:
  - Inmovilización segura del tren cuando proceda y aplicación del protocolo de protección del tren.
  - Participación en la resolución de incidencias: evacuación, incendio, fallo de tracción, problemas de frenado, obstrucción de vía, etc.
  - Comunicación de incidentes conforme a reglamento, preservando las pruebas para investigación.

- Impartir prácticas de conducción de vehículos ferroviarios y de infraestructura a personal interno de la empresa, acreditada por los cursos de formación realizados y/o por el desempeño de su actividad. Sin menoscabo de dar cumplimiento a lo establecido por la Agencia Estatal de Seguridad Ferroviaria.

- Impartir la formación teórica y práctica en línea a personal externo a la empresa acreditada por los cursos de formación realizados y/o por el desempeño de su actividad.

Promoción: A Maquinista B tras adquirir la experiencia acreditada por la permanencia como Maquinista de Entrada durante 30 meses, mantener en vigor la Licencia de Conducción de vehículos ferroviarios y los certificados (habilitaciones) de, al menos, un vehículo de línea.

3. **Maquinista B**

Contenido funcional del puesto:

Además de las funciones correspondientes a Maquinista de entrada B, podrá:

- Realizar labores de nombramiento y seguimiento de servicios, así como control y gestión del personal de conducción.

- Realizará labores de apoyo en la transmisión de procedimientos operativos, mejores prácticas y pautas de seguridad.
- Participar activamente en la aportación de información técnica para mejorar procedimientos, manuales operativos o análisis de incidencias.
- Podrá colaborar en inspecciones internas de seguridad.

Promoción: A Maquinista Principal B tras adquirir la experiencia acreditada por la permanencia como Maquinista B durante 30 meses y mantener en vigor la Licencia de Conducción de vehículos ferroviarios y los certificados (habilitaciones) de, al menos, un vehículo de línea.

4. **Maquinista Principal B**

Contenido funcional del puesto: además del correspondiente a Maquinista B, podrá:

- Realizar las pruebas de material necesarias de los vehículos ferroviarios.
- Realizar viajes de acompañamiento, así como la ejecución durante la marcha de todas las pruebas necesarias en los vehículos, sus aparatos, materiales y utensilios y/o vehículos auxiliares.
- Participar colaborando en la investigación de los accidentes e incidencias, sugiriendo las medidas correctoras oportunas tendentes a evitar su repetición.
- Tutelar la formación de Maquinistas en todos los niveles.

Promoción: A Jefe de Maquinistas tras convocatoria de la empresa y superación de las pruebas que se determinen.

CATEGORIA A

Las personas trabajadoras pertenecientes a este colectivo profesional deben poseer en vigor la Licencia y el Certificado de Conducción de categoría A, conforme a lo previsto en la Orden FOM/2872/2010.

Se clasifica dicho colectivo en:

1. Maquinista en prácticas A
2. Maquinista A
3. Maquinista Principal A

1. **Maquinista en prácticas A**

Pertenecen a esta categoría las personas trabajadoras que poseen en vigor la Licencia de Conducción de vehículos ferroviarios, y se encuentran realizando la formación correspondiente para la obtención de los certificados o habilitaciones de infraestructura y vehículos de categoría A.

En esta categoría profesional no está permitida la conducción de ningún tipo de vehículos ferroviarios con fines productivos, ni movimientos relacionados con la operación. La conducción de vehículos ferroviarios en esta categoría será con fines formativos y siempre bajo la supervisión y tutela de un Jefe de Maquinistas, Maquinista Principal A o Maquinista A.

Promoción: A Maquinista A, transcurridos como máximo 3 meses y tras haber superado las pruebas correspondientes al amparo de lo establecido en la normativa de aplicación.

2. **Maquinista A**

Contenido funcional de su puesto.

- Las mismas que el Maquinista B pero referidas a la conducción de vehículos y locomotoras de maniobra; trenes de trabajo a velocidad máxima de 60 km/h y en una distancia máxima de 140 km desde la base a la zona de trabajos y viceversa; vehículos ferroviarios empleados para el mantenimiento y construcción de la infraestructura ferroviaria; y locomotoras cuando éstas sean utilizadas para la realización de maniobras, conforme a la normativa vigente de seguridad ferroviaria y el sistema de gestión de seguridad de la empresa.

Promoción: A Maquinista Principal A tras adquirir la experiencia acreditada por la permanencia como Maquinista A durante 30 meses y mantener en vigor la Licencia de Conducción de vehículos ferroviarios y los certificados de categoría A (habilitaciones) de, al menos, un vehículo de línea.
A Maquinista de Entrada B al obtener la Licencia y Certificados de la categoría B.

3. **Maquinista Principal A**

- Contenido funcional del puesto: Las mismas que el Maquinista Principal B pero referidas a la conducción de vehículos y locomotoras de maniobra; trenes de trabajo a velocidad máxima de 60 km/h y en una distancia máxima de 140 km desde la base a la zona de trabajos y viceversa; vehículos ferroviarios empleados para el mantenimiento y construcción de la infraestructura

ferroviaria; y locomotoras cuando éstas sean utilizadas para la realización de maniobras, conforme a la normativa vigente de seguridad ferroviaria y el sistema de gestión de seguridad de la empresa.

Promoción: A Maquinista de Entrada B al obtener la Licencia y Certificados de la categoría B.

Disposición Transitoria

La presente disposición transitoria será de aplicación a la entrada en vigor del presente convenio, a efectos de llevar a cabo la reclasificación de las distintas categorías afectadas, no siendo aplicable a futuro, sin perjuicio de lo dispuesto en esta disposición en cuanto al cómputo de la permanencia a efectos de promoción.

La presente disposición resultará de aplicación exclusivamente a las personas trabajadoras que, a la fecha de entrada en vigor del presente convenio, ostenten la categoría de Maquinista L+D o Maquinista L, computándose a estos efectos la antigüedad en la empresa acreditada a la fecha de efectos de su reclasificación.

El personal que se incorpore al colectivo de conducción con posterioridad a la entrada en vigor del presente convenio, ya sea de nuevo ingreso o procedente de otros grupos o categorías profesionales, será encuadrado en la categoría que corresponda conforme al artículo 10, sin que le resulte de aplicación la presente disposición.

El personal de conducción será reclasificado con efectos del 1 de junio de 2026 o, para quienes hubieran causado alta con posterioridad a dicha fecha, con efectos de su fecha de alta, en los siguientes términos:

- De Maquinista L+D a Maquinista Principal B, todos los maquinistas con una antigüedad en la empresa igual o superior a 60 meses.
- De Maquinista L+D a Maquinista B, todos los maquinistas con una antigüedad en la empresa igual o superior a 30 meses e inferior a 60 meses.
- De Maquinista L+D a Maquinista de Entrada B, todos los maquinistas con una antigüedad en la empresa superior a 6 meses e inferior a 30 meses.
- De Maquinista L+D a Maquinista en prácticas B, todos los maquinistas con una antigüedad en la empresa igual o inferior a 6 meses.
- De Maquinista L a Maquinista Principal A, todos los maquinistas con una antigüedad en la empresa igual o superior a 30 meses.
- De Maquinista L a Maquinista A, todos los maquinistas con una antigüedad en la empresa superior a 3 meses e inferior a 30 meses.

- De Maquinista L a Maquinista en prácticas A, todos los maquinistas con una antigüedad en la empresa igual o inferior a 3 meses.

A efectos de las promociones previstas en el artículo 10, al personal comprendido en esta disposición transitoria se le reconocerá como tiempo de permanencia en la categoría asignada el periodo que corresponda conforme a las siguientes reglas, tomando como referencia su antigüedad en la empresa en la fecha de efectos de la reclasificación:

a) A quienes sean reclasificados como Maquinista en prácticas B, Maquinista de Entrada B, Maquinista en prácticas A o Maquinista A se les reconocerá, como tiempo de permanencia en la categoría asignada, la totalidad de la antigüedad en la empresa acreditada en la fecha de efectos de su reclasificación.

b) A quienes sean reclasificados como Maquinista B se les reconocerá, como tiempo de permanencia en dicha categoría, la antigüedad en la empresa acreditada en la fecha de efectos de su reclasificación que exceda de treinta meses.

Al tiempo reconocido conforme a las reglas anteriores se añadirá el transcurrido desde la fecha de efectos de la reclasificación. Los posteriores cambios de categoría no reiniciarán el cómputo ni supondrán la pérdida del tiempo reconocido. Lo anterior no será de aplicación al paso de las categorías A a las categorías B por la obtención de la Licencia y Certificados de categoría B, en cuyo caso el tiempo de permanencia exigido para la promoción dentro de las categorías B se computará desde la fecha de dicho paso.

En consecuencia, para el personal comprendido en esta disposición transitoria, el requisito temporal para la promoción a Maquinista B se cumplirá al alcanzar treinta meses de antigüedad en la empresa; para la promoción a Maquinista Principal B, al alcanzar sesenta meses; y para la promoción a Maquinista Principal A, al alcanzar treinta meses.

El reconocimiento de antigüedad y el cumplimiento de estos plazos no eximirán de reunir los restantes requisitos de promoción establecidos en el artículo 10.

Artículo 11.- Movilidad dentro del grupo profesional de pertenencia

La movilidad funcional dentro de cada grupo no tendrá otras limitaciones legales que las establecidas en el Artículo 39 del ET.

CAPÍTULO III

Tiempo de trabajo

Artículo 12. Jornada de trabajo.

Como norma general, se establece un máximo de jornada de 1.736 horas en cómputo anual.

La anterior jornada equivale, a efectos meramente indicativos, a un promedio de 40 horas semanales

Se considerará jornada ordinaria de trabajo la prestación de servicios de lunes a domingo.

En aquellos centros donde por necesidad del servicio se trabaje en festivos, estos días serán: (i) bien compensados por otros días de descanso, teniendo siempre en cuenta las necesidades del servicio (ii) o bien abonado de conformidad a lo acordado en este Convenio.

La determinación del sistema de compensación a través de descanso o salario se determinará por acuerdo entre empresa y persona trabajadora.

A efectos de determinar los festivos de cada persona trabajadora, se tomará como referencia el calendario de festivos de la capital de provincia correspondiente a la residencia de la persona trabajadora.

A los efectos de determinación de la jornada anual ordinaria, no se computará como tal el tiempo en que la persona trabajadora se encuentre en la Empresa sin prestar trabajo efectivo, por razones de espera o de cualquier otro tipo no imputables a la misma y que no vengan derivadas de la responsabilidad de la gestión propia de la Empresa.

Artículo 13. Definición Horas Extraordinarias y Horas Extraordinarias de Fuerza Mayor.

1. Tendrán la consideración de horas extraordinarias aquellas horas de trabajo que se realicen sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo en cómputo anual, con los límites legales de jornadas diarias y de descansos semanales.

2. Las horas extraordinarias se abonarán de conformidad a lo previsto en las Tablas Salariales, no pudiendo superar el límite establecido de 80 horas anuales por personas trabajadora.

3. No se tendrá en cuenta, a efectos de la duración máxima de la jornada ordinaria laboral, ni para el cómputo del número máximo de las horas extraordinarias autorizadas, el exceso de las trabajadas para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes (causas de fuerza mayor), sin perjuicio de su compensación como el resto de las horas extraordinarias.

Horas extraordinarias de fuerza mayor:

Tendrán la consideración de Horas Extraordinarias de Fuerza Mayor las trabajadas para reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes. A este respecto,

Página 262 de un total de 303
Página 19 de 46
CVE: BOP-SE-2026-205032
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

merecerán tal calificación, como situaciones especiales, entre otras, las motivadas por las siguientes causas:

1. Incidencias graves de infraestructura

- Fallo súbito en enclavamientos o sistemas de señalización que afecten a la circulación.
- Interrupción del tráfico por avería imprevista de desvíos o agujas.
- Hundimientos o desprendimientos de plataforma, taludes o túneles.
- Rotura inesperada de aparatos de vía (juntas aislantes, traviesas críticas, aparatos de dilatación).

2. Incidencias técnicas en material rodante

- Averías graves e imprevisibles en locomotoras o trenes que obliguen a intervenir inmediatamente (frenos, tracción, enganche, sistemas embarcados de seguridad).
- Inmovilización de trenes en línea por fallo técnico crítico con necesidad urgente de rescate o asistencia.
- Escape de mercancías peligrosas o riesgo ambiental.

3. Situaciones operativas urgentes

- Necesidad de remolcar, evacuar o apartar trenes averiados que impidan el tráfico.
- Interrupciones de servicio que requieran reorganizar personal para garantizar la continuidad operativa básica.
- Necesidad de atender tráficos esenciales en caso de fallos del sistema (p. ej. comunicaciones, energía, enclavamientos).

4. Riesgos para la seguridad

- Aparición de obstáculos en la vía (árboles caídos, vehículos, mercancías desplazadas, animales de gran tamaño).
- Activación de protocolos de emergencia por amenazas a la seguridad (paquetes sospechosos, sabotajes).
- Incendios en proximidad a la infraestructura ferroviaria.

5. Condiciones climáticas adversas extremas

- Rachas de viento que obliguen a cortar líneas.
- Acumulación súbita de nieve o hielo que impida la circulación.
- Lluvias torrenciales que provoquen balsas, arrastres o desbordamientos.
- Tormentas eléctricas que inutilicen señalización o catenaria

.

6. Necesidades extraordinarias de protección y evacuación

- Evacuación de viajeros tras incidente relevante.
- Acompañamiento obligatorio por normativa en situaciones degradadas.
- Refuerzo de personal para tareas críticas durante emergencias de Protección Civil.

7. Fallos en sistemas básicos de operación

- Caída inesperada de los sistemas de gestión del tráfico o de comunicaciones críticas.
- Caída súbita de tensión en subestaciones o transformación eléctrica que impida el funcionamiento de trenes.
- Averías graves en sistemas de energía auxiliar.

Todo ello, sin perjuicio de que pudieran existir otros supuestos legales en los que se encuadre la situación de fuerza mayor.

Artículo 14. Personal de conducción: jornadas y descansos

Jornada:

La jornada de trabajo efectivo anual queda establecida durante la vigencia del presente convenio colectivo como sigue:

- Para el año 2026: 215 jornadas.

- Y a partir del año 2027: 213 jornadas

La jornada ordinaria de trabajo se establece en 40 horas, para ciclos de trabajo de cinco días, o la que, en su caso, se establezca en el Estatuto de los Trabajadores. El exceso sobre la jornada del ciclo se compensará como horas extraordinarias.

La jornada ordinaria diaria de trabajo se establece en ocho horas. En el caso de que concurran tiempo de espera y/o viajeros, se podrá ampliar dicha jornada por el tiempo de la espera y/o viajero, sin que pueda exceder en total de 10 horas. Tendrán la consideración de horas de mayor dedicación el tiempo que exceda de la octava hora.

En el centro de trabajo o residencia la jornada se inicia con la presentación de la persona trabajadora en el lugar designado.

Fuera del centro de trabajo o residencia de la persona trabajadora, la jornada de trabajo se inicia y finaliza en el momento de salida o llegada del hotel asignado por la empresa, para el descanso de la persona trabajadora, siempre y cuando, el tiempo de desplazamiento al lugar de destino de trabajo sea razonable conforme: al medio de

transporte fijado por la empresa y la distancia desde el hotel hasta el lugar de trabajo (o viceversa).

En el caso que la presentación o la finalización sea en lugar diferente al que inició la jornada, la empresa facilitará el medio de desplazamiento desde y/o hasta ese lugar donde inició la jornada.

En Residencia, siempre que el inicio o la finalización de la jornada de trabajo sea entre las 23:00 horas y las 06:30 horas se facilitará el transporte desde y al domicilio de la persona trabajadora.

Límites de tiempo de conducción

Se considerará tiempo de conducción la duración de la actividad durante la cual el/la maquinista es responsable de la conducción de un vehículo ferroviario, con la exclusión del tiempo previsto para la toma y el deje de servicio del vehículo. Incluye la realización de maniobras que lleven asociado el manejo del vehículo ferroviario en movimiento. También se computarán como tiempo de conducción las interrupciones en las que el maquinista permanece como responsable del vehículo a efectos de conducción, es decir, con atención a la circulación ferroviaria.

Se establecen los siguientes límites de tiempos de conducción:

- El tiempo máximo de conducción continuada será de 6 horas.
  El tiempo máximo de conducción diaria será de 9 horas.

El cómputo del tiempo máximo de conducción se realizará por periodos de 24 horas. Este período se iniciará con el comienzo de la actividad de conducción y finalizará cuando se disfrute de forma continuada y completa del descanso mínimo establecido en el presente convenio.

La conducción continuada sólo se considerará interrumpida cuando se disfrute de una pausa de al menos 45 minutos, en la que el/la maquinista no será responsable del tren a efectos de circulación, ni podrá ser requerido para la realización de ningún tipo de servicio, actividad o control aleatorio de alcohol o drogas.

En la planificación de las circulaciones, la Empresa incluirá en qué punto del itinerario se prevé la realización del descanso de, al menos, 45 minutos, acotándolo con la hora de inicio y finalización en función del horario planificado del tren. Siempre que sea posible, se procurará que el lugar de la pausa disponga de instalaciones adecuadas para permitir el descanso. De no ser posible la pausa en el horario programado o surgir circunstancias imprevistas, la empresa, a través de su centro de gestión y en comunicación con el administrador de infraestructuras, acordará con el maquinista

Página 265 de un total de 303
Página 22 de 46
CVE: BOP-SE-2026-205032
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

dónde y cómo realizar el descanso sin exceder los tiempos máximos de conducción. Esta pausa no computará como periodo de conducción.

Cuadros de descansos y de servicios

La Dirección de la Empresa y la representación legal de las personas trabajadoras negociarán, en función de la distribución de las cargas de trabajo, los cuadros de descansos y de servicios.

1. **Cuadro de descansos**.

Constará con carácter general de los días de servicio, los días festivos, descansos semanales y los fines de semana de descanso a lo largo del año, que deberá conocer la persona trabajadora antes del día 15 de diciembre del año anterior,

Los cuadros de descansos deberán respetar las normas recogidas en este convenio, con descansos rotativos y equitativos entre las personas trabajadoras.

Se establecerán los ciclos de forma que se garantice al menos el disfrute de dieciocho fines de semana completos al año, y se procurará el disfrute de los festivos de forma rotativa entre las personas trabajadoras.

El descanso mínimo diario entre la finalización de un servicio y el inicio del siguiente será de doce horas en la residencia y ocho fuera de ella.

Los descansos semanales establecidos en el cuadro de servicio deberán comprender los días naturales completos correspondientes a los mismos, incrementados en 14 horas de descanso diario mínimo.

No se darán nunca dos descansos diarios consecutivos fuera de la residencia, salvo acuerdo expreso entre la persona trabajadora y la empresa.

Los periodos de merma de descanso semanal o diario (entre ocho y nueve horas fuera de la residencia o entre doce y catorce horas en residencia) se compensará como merma de descanso.

No se considerará interrumpida la jornada si el descanso es inferior a ocho horas fuera de la residencia y a doce horas en residencia.

2. **Cuadro de servicios.**

Los cuadros de servicios se confeccionarán con sujeción a las reglas mínimas siguientes:

- Se prestará servicio un mínimo de 3 días seguidos.
- Se prestará servicio con carácter general 5 días seguidos como máximo.
- Se garantiza un mínimo de 2 días seguidos de descanso.

Además de los servicios a realizar, se deberá indicar la hora de inicio y finalización de los mismos.

La empresa dará a conocer a cada persona trabajadora su cuadro de servicios antes del día 20 del mes anterior. El cuadro de servicios podrá quedar afectado por situaciones operativas sobrevenidas y justificadas que serán necesarias atender respetando lo previsto en este convenio colectivo y la legalidad vigente.

Guardias:

Se define el Turno de guardia como el turno asignado a la persona trabajadora con horario definido destinado a cubrir las incidencias y necesidades que puedan suceder en el normal desarrollo del servicio que deberá estar previsto en su cuadro de servicio indicando hora de inicio y final.

Cuando la persona trabajadora en situación de guardia sea requerida para la realización de un servicio, la Empresa preverá la finalización de la jornada lo más próximo al horario que tenía previsto de finalización de jornada en la guardia.

La jornada total máxima del servicio de guardia no podrá superar las 12 horas, incluyendo, en su caso, el servicio que se haya tenido que atender.

Estos servicios se compensarán conforme a lo previsto en las tablas salariales del presente convenio colectivo

Toma y deje del servicio.

1. La toma y el deje corresponde al tiempo necesario para realizar las comprobaciones oportunas al iniciar o finalizar el servicio.

2. El tiempo mínimo asignado para la toma será de 60 minutos y de 30 minutos para el deje. Para los relevos al paso, el tiempo mínimo asignado, tanto para la toma como para el deje, serán de 15 minutos.

Compensación por exceso de jornada

La compensación por exceso de jornada (horas extras, de mayor dedicación y mermas de descanso) serán compensadas como sigue:

Horas Extraordinarias, de mayor dedicación y de mermas de descansos 1,5 minutos por cada minuto de exceso.

Cuando se complete una jornada de 8 horas se podrá disfrutar del descanso compensatorio de acuerdo entre la empresa y la persona trabajadora dentro del trimestre siguiente.

La persona trabajadora podrá sustituir el descanso compensatorio por su retribución económica al valor que corresponda según tablas.

Estado de disponible sin servicio concreto asignado

Es aquel servicio que no se encuentra concretado y que, por necesidades operativas y organizativas de la Empresa, se asignará a la persona trabajadora, previa aceptación por parte de la misma.

Esta situación no podrá exceder de 22 días al año para cada persona trabajadora del colectivo.

En cualquier caso, siempre se respetará la jornada máxima y los descansos legalmente establecidos.

Se deberá reflejar en el cuadro de servicios con la leyenda ED

Artículo 15.- Distribución irregular de la jornada

Para los demás colectivos, la empresa podrá distribuir irregularmente a lo largo del año hasta el quince por ciento (15%) de la jornada de trabajo, de forma que ésta se incremente en aquellos períodos de máxima actividad en la Empresa y disminuya en aquellos otros en que sea conveniente.

El carácter irregular de la jornada descrito será fijado por la Dirección de la Empresa, con carácter general, a principio de cada año para atender la mayor demanda de trabajo en los períodos que así lo aconsejen y dará lugar a las modificaciones correspondientes de los cuadrantes de trabajo y descansos, turnos y horarios de los trabajadores adscritos a los departamentos afectados por una mayor actividad.

Sin perjuicio de lo anterior, la Empresa podrá modificar los cuadrantes de turnos y los horarios si las necesidades de distribución irregular de la jornada se pusieran de manifiesto en cualquier momento del año.

La distribución deberá respetar en todo caso los periodos mínimos de descanso diario y semanal previstos legalmente, dando conocimiento al trabajador con una antelación mínima de cinco días de la nueva distribución que resulte de aplicación.

Las diferencias derivadas de la distribución irregular de la jornada deberán quedar compensadas en el plazo máximo de doce meses desde que se produzcan.

Artículo 16. Vacaciones.

Como norma general el periodo de vacaciones anuales retribuidas, no sustituible por compensación económica, será el pactado en el presente Convenio. En ningún caso la duración será inferior a 22 laborables, que comprenderán un mínimo de 30 días naturales.

La duración de las vacaciones del personal que lleve al servicio de la empresa menos de un año será proporcional al tiempo trabajado.

El calendario de vacaciones se fijará en la empresa o en cada centro de trabajo. Las personas trabajadoras conocerán las fechas de disfrute que le correspondan con dos meses de antelación, al menos, al comienzo del disfrute. Se establece como fecha tope para su publicación el 31 de diciembre de cada año.

Los periodos vacacionales seguirán el siguiente esquema de quincenas que serán rotativas entre las personas trabajadoras de la dependencia:

	Verano	Invierno
V1	1.ª quincena de junio.	Navidad.
V2	2.ª quincena de junio.	Enero.
V3	1.ª quincena de julio.	Octubre.
V4	2.ª quincena de julio.	Noviembre.
V5	1.ª quincena de agosto.	Febrero.
V6	2.ª quincena de agosto.	Marzo.
V7	1.ª quincena de septiembre.	Marzo – Abril.
V8	2.ª quincena de septiembre.	Semana Santa.

Se fijará un calendario anual de vacaciones donde los bloques serán rotativos (quincenas pares y quincenas impares). El calendario de vacaciones se fijará en la empresa o centros de trabajo.

Ello sin perjuicio de otras distribuciones que se pacten entre empresa y personas trabajadoras,

CAPÍTULO IV

Condiciones económicas

Artículo 17. Salario base.

El salario base de los diferentes grupos profesionales y subgrupos que aparecen en el presente convenio, estará reflejado en la tabla salarial del mismo y su distribución se hará a lo largo de 14 pagas, de las cuales 2 tendrán el valor de extraordinarias y se abonarán en junio y diciembre.

Artículo 18. Gratificaciones extraordinarias.

La persona trabajadora tendrá derecho exclusivamente a dos gratificaciones extraordinarias al año, que se abonarán en los meses de junio y diciembre, respectivamente.

La cuantía de las pagas extraordinarias de junio y diciembre de los diferentes grupos y subgrupos que aparecen en el presente convenio estará reflejado en la tabla salarial del mismo, cuyo devengo será de carácter semestral (del 1 de enero al 30 de junio y del 1 de julio al 31 de diciembre).

Artículo 19. Complemento mejora voluntaria compensable y absorbible.

Todas aquellas cantidades salariales y extrasalariales, y conceptos retributivos que venían aplicándose antes de la vigencia del presente Convenio Colectivo, y que supongan una mejora sobre las condiciones económicas pactadas en el mismo, serán abonadas mediante el complemento mejora voluntaria, que será compensable y absorbible con cualquier otra cantidad y concepto, de naturaleza salarial o extrasalarial.

La absorción y compensación resultará de aplicación con independencia de la naturaleza del concepto sean homogéneos o heterogéneos.

Si como consecuencia de la nueva clasificación de categoría alguna persona trabajadora viera mermada su retribución fija, se compensará con un complemento ad personam por la diferencia entre lo que percibía y el nuevo salario fijo.

Artículo 20. Plus de nocturnidad.

Se considera trabajo nocturno el realizado entre las 22:00 horas y las 6:00 horas.

La cantidad acordada en concepto de nocturnidad se abona por hora de trabajo nocturno.

El valor de este plus será el reflejado en tablas salariales.

Artículo 21. Plus Trabajo, Sábado, Domingo y Festivo

La prestación de servicios en sábado, domingo o en festivo, se compensará con la percepción del Plus festivo por el importe que se señala en tablas salariales.

Artículo 22. Plus de Trabajo Descanso

Por necesidades del servicio la empresa podrá solicitar a una persona trabajadora para prestar servicio o realizar alguna actividad en su día de descanso. La aceptación del servicio será voluntaria.

La persona trabajadora en esta circunstancia percibirá el presente plus por cada día libre el importe que se señala en la Tabla Salarial. Adicionalmente, se compensará con un día libre que se determinará de mutuo acuerdo en el cuatrimestre siguiente.

Artículo 23. Dietas Personal de Conducción

Definición de Dietas: Es una cuantía económica, proporcionada a las personas trabajadoras por parte de la Empresa, con objeto de compensar sus gastos de manutención. Las dietas se generarán en el marco de la prestación de servicios.

Por la naturaleza de la prestación de servicios, se podrán generar:

- Media Dieta: Son las generadas o las que se devengan cuando la persona titular realiza un servicio sin pernoctar fuera de su residencia.

- Dieta: Son las generadas o las que se devengan cuando la persona titular realiza un servicio con pernocta fuera de su residencia, y en el que la empresa proporciona el hotel.

Artículo 24. Política general en la gestión de viajes.

a) Desplazamientos: se utilizará el transporte público colectivo siempre que sea posible por los horarios del mismo. Si no es posible, se podrá utilizar medios de transporte público individual para llegar a la toma del servicio y en el deje, si el medio de transporte público colectivo no asegura llegar al lugar de descanso dentro de la jornada de trabajo o cuando el descanso mínimo entre el fin de la jornada y el inicio de la siguiente no pudiera realizarse.

El uso de vehículos propios queda restringido como último recurso para realizar un desplazamiento y debe estar motivado por razones de fuerza mayor, tales como incidencia, nunca como medio habitual de transporte. Los gastos derivados del uso del vehículo propio se pagarán a razón de 0,26 €/km.

b) Hoteles: será competencia de la Empresa adjudicar y asignar los hoteles donde pernoctarán las personas trabajadoras, la categoría estándar será de 3 estrellas.

c) Billetes de tren/avión: será competencia de la Empresa el suministro y designación del medio de transporte, que serán entregados a la persona maquinista.

Artículo 25. Gastos de viaje.

Las dietas definidas en el artículo 22 compensan los costes en los que pudiese incurrir la persona trabajadora como consecuencia del desplazamiento, incluyendo, gastos de manutención.

De forma excepcional, previa autorización de la Empresa, y siempre que las necesidades de la prestación del servicio lo requieran, podrán abonarse gastos de viaje según la política de gastos de la Empresa. Se utilizará formato habilitado para el abono del mismo.

No se podrán acumular gastos y dietas de más de dos meses sin causa justificada.

CAPÍTULO V

Empleo

Artículo 26. Periodo de prueba.

En los contratos de trabajo podrá establecerse un periodo de prueba según lo dispuesto para los grupos profesionales recogidos en el presente convenio.

Grupo I. Técnicos/as.	Seis meses.
Grupo II. Personal Administrativo.	
Responsable Administración.	Seis meses
Personal Administrativo.	Tres meses
Grupo III. Personal Ferroviario / Operadores/as OVM	Tres meses
Grupo IV. Personal de Conducción	Tres meses

El periodo de prueba se interrumpirá durante la suspensión del contrato de trabajo motivada por cualquier causa, reanudándose su cómputo tras la finalización de la causa suspensiva.

Artículo 27.- Preaviso.

En caso de que la persona trabajadora desee extinguir su contrato de trabajo de forma voluntaria, y, aunque este haya tenido una duración inferior a un año, deberá comunicarlo a la empresa con quince días de antelación a la fecha de efectos y en caso de incumplimiento total o parcial del periodo de preaviso la empresa deducirá de la liquidación el importe correspondiente a los días de preaviso incumplido.

En el supuesto de contratos temporales de duración superior a un año, salvo los de interinidad, la empresa deberá preavisar a la finalización del contrato con quince días de antelación a la fecha de su extinción, debiendo en caso de incumplimiento abonará a la persona trabajadora el importe correspondiente a los días de preaviso incumplido.

Artículo 28.- Mantenimiento Títulos de Conducción y Habilitaciones de Seguridad en la Circulación.

A efectos de mantener vigente por parte de las personas trabajadoras los títulos de conducción y habilitaciones de seguridad en la circulación, estará supeditados a lo establecido Orden FOM/2872/2010, de 5 de noviembre, por la que se determinan las condiciones para la obtención de los títulos habilitantes que permiten el ejercicio de las funciones del personal ferroviario relacionadas con la seguridad en la circulación, así como el régimen de los centros homologados de formación y de los de reconocimiento médico de dicho personal.

En caso de pérdida del título de conducción y habilitación de seguridad de conducción que le permite desempeñar las funciones del puesto de trabajo para el que fue contratado, la persona trabajadora será acoplada en otro puesto de trabajo, salvo que tal acoplamiento le suponga a la empresa una carga excesiva.

CAPÍTULO VI

Vigilancia de la Salud

Artículo 29. Vigilancia de la Salud.

La Empresa será la encargada de cumplir la normativa al efecto para poder garantizar la vigilancia periódica del estado de salud de las personas trabajadoras a través de personal sanitario cualificado, en especial a aquellas especialmente sensibles a determinados riesgos, o que tengan reconocida la situación de discapacidad física, psíquica o sensorial, sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo.

Se garantizará el carácter voluntario en aquellas pruebas o reconocimientos médicos cuya aptitud psicofísica no sea obligatoria. En caso de requerir un control periódico establecido en disposiciones legales relacionadas con la actividad a desarrollar, se dispondrán dichos criterios de evaluación y control, a los que las personas trabajadoras vienen legalmente obligadas a colaborar y realizar.

En todos los casos, los datos y resultados garantizarán la protección de los datos personales respetando el derecho a la intimidad y a la dignidad de la persona trabajadora.

Artículo 30. Adaptación del puesto de trabajo por motivos de salud

Cuando la persona trabajadora sea declarada, por los servicios competentes, afecta a una incapacidad de carácter permanente, para la realización de las funciones inherentes a su categoría profesional, será acoplada en puesto de trabajo compatible con sus lesiones, salvo que la empresa demuestre que tal acoplamiento le supone una carga excesiva, en los términos legalmente establecidos.

Cuando la persona trabajadora, a criterio del servicio médico competente, no pueda desempeñar las funciones de su puesto de trabajo temporalmente, por razones de seguridad o salud laboral, deberá ser acoplada en otro puesto u otros puestos disponibles y compatibles con la persona trabajadora, aplicándose las condiciones laborales inherentes a dicho puesto en todos sus términos, incluidos los económicos, garantizándose en todo caso la retribución fija de origen.

Artículo 31 Protección a la maternidad

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente, la Empresa garantizará el cumplimiento de las posibles medidas recogidas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales para la protección de la maternidad adaptando las condiciones o el tiempo de trabajo en cada caso.

La compatibilidad con el puesto de trabajo principal o con una posible adaptación de este, incluyendo la realización de uno diferente, será recogida en la evaluación de riesgos correspondiente. En caso de incompatibilidad en cualquiera de los supuestos anteriores, podrá declararse el paso de la trabajadora afectada a la situación de suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo, contemplada en el artículo 45.1.d) del Estatuto de los Trabajadores, durante el periodo necesario para la protección de su seguridad o de su salud y mientras persista la imposibilidad de reincorporarse a su puesto anterior o a otro puesto compatible con su estado.

Cuando una trabajadora del colectivo de conducción comunique a la empresa su estado de gestación, inmediatamente será dispensada de su desempeño en trenes y, se le asignarán otras funciones compatibles con su estado de gestación, sin merma de sus retribuciones.

Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, previo aviso al empresario y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo

BENEFICIOS SOCIALES

Artículo 32 Complemento de Empresa en situación de Incapacidad Temporal

Durante la situación de incapacidad temporal, la Empresa complementará la prestación de la Seguridad Social cubriendo la retribución salarial fija de la persona trabajadora hasta el 100 por 100 de la misma. El periodo de IT es computable para el devengo de las pagas extraordinaria.

Artículo 33 Protección Jurídica

En los casos de accidentes ferroviarios que puedan determinar responsabilidad penal de sus trabajadores en el ejercicio de su actividad profesional, la empresa facilitará que el trabajador afectado pueda asignar su defensa a un abogado o abogada externo de su libre designación, asumiendo sus honorarios con cargo a la empresa o a la compañía aseguradora.

La empresa prestará, en su caso, la fianza exigida para obtener la libertad provisional del trabajador.

Siempre que exista un procedimiento judicial abierto, la instrucción del expediente disciplinario por los mismos hechos en el orden laboral quedará en suspenso hasta que recaiga resolución firme.

Las indemnizaciones que se impongan por sentencia firme, con motivo del ejercicio de la actividad profesional en concepto de responsabilidad civil, sanciones administrativas y de cualquier otro tipo, serán por cuenta de la empresa, renunciando esta al derecho de repetición contra el trabajador.

Artículo 34. Seguro por pérdida definitiva de licencia y certificado de conducción de categoría B.

La Empresa con el fin de procurar el bienestar del colectivo de conducción, contratará un seguro por pérdida definitiva de la licencia de maquinista de cuya prima se hará cargo la Empresa en las condiciones y con los límites marcados para cada categoría, pudiendo la persona trabajadora previo acuerdo con la Empresa complementar el capital asegurado con los topes marcados en la póliza.

Cuantía límite por categoría a cargo de la Empresa:

A. Limite por categoría

a. Maquinista de Entrada: 60.000€
b. Maquinistas 90.000€
c. Maquinista Principal y Jefe de Maquinistas: 120.000€

B. Condiciones:
   a. La cuantía anteriormente establecida se abonará al 100% siempre que dicha pérdida definitiva de licencia lleve aparejada la extinción de la relación laboral.
   b. En el caso de que la Empresa tuviera alguna vacante y se le ofreciera una recolocación interna en las condiciones propuestas por la misma y el maquinista lo aceptase, se abonará el 50% de la cuantía correspondiente.
   c. Exclusiones a la cobertura cuando la pérdida definitiva de la licencia y certificado de conducción obedezca a un accidente por conducta dolosa, por conducir por los efectos de alcohol o drogas o por actos deliberados.

Artículo 35. Seguro de vida

La Empresa se obliga a mantener la contratación, a su cargo, de un Seguro de Vida, siendo beneficiarias todas las personas trabajadoras de la Empresa que hubieran superado el periodo de prueba correspondiente, con las siguientes coberturas:

- Fallecimiento: por accidente de trabajo, enfermedad común o profesional o accidente de tráfico y por cualquier otra causa.
- Invalidez: por enfermedad y/o accidente que incapacite a la persona trabajadora de forma permanente, en grado parcial, total, absoluto y/o de gran invalidez, como aquellos casos en los que el afectado necesite la ayuda de terceras personas para el desarrollo de las actividades vitales.

El capital asegurado será el importe equivalente a 1,5 veces de la retribución fija bruta anual de la persona trabajadora a 1 de junio de cada año, o a fecha de la superación del periodo de prueba correspondiente si fuera anterior o posterior a dicha fecha de corte.

Artículo 36. Seguro de Salud.

La Empresa dentro de sus beneficios sociales dispone de una póliza colectiva contratada con iguala médica privada a la que se puede subscribir cualquier trabajador de la empresa, o familiar, a coste reducido.

CAPÍTULO VII

Régimen disciplinario

Artículo 37. Cuestiones generales.

Las faltas, siempre que sean constitutivas de un incumplimiento contractual culpable de la persona trabajadora, podrán ser sancionadas por la dirección de la Empresa de acuerdo con la graduación que se establece en el presente capítulo y con lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores.

Se considerará falta toda acción u omisión que suponga un quebranto de los deberes de cualquier índole impuestos por las disposiciones legales en vigor y en especial por el presente convenio.

Las faltas se clasificarán en tres grupos: leves, graves y muy graves.

La inclusión en los anteriores grupos se hará teniendo en cuenta la gravedad intrínseca de la falta, la importancia de sus consecuencias y el grado de reiteración.

Artículo 38. Procedimiento sancionador.

La imposición de sanciones por faltas graves y muy graves requerirá comunicación escrita y motivada de la Empresa a la persona trabajadora, con copia a la representación legal de las personas trabajadoras, si la hubiere.

En los supuestos de presunta comisión de faltas graves y muy graves se tramitará expediente disciplinario mediante la comunicación a la persona trabajadora de una carta en la que se le detallen los hechos o circunstancias que se le imputen, que dispondrá de cinco días laborales para contestar a dicha comunicación con las alegaciones que estime oportunas. Transcurrido dicho plazo, y haya emitido o no sus alegaciones la persona trabajadora, la Empresa comunicará, en su caso, la decisión adoptada.

Durante la tramitación del expediente disciplinario, la Empresa podrá hacer uso de la facultad de exonerar a la persona trabajadora de su obligación de trabajar y de asistir al centro o puesto de trabajo, con el mantenimiento de sus condiciones económicas y laborales.

La imposición de sanciones por faltas graves y muy graves será notificada a la representación legal de las personas trabajadoras de la Empresa.

Tratándose de sanciones por faltas graves y muy graves a personas trabajadoras afiliadas a un sindicato, y constándole formalmente esta circunstancia a la Empresa, se deberá dar audiencia previa al delegado sindical correspondiente en la Empresa.

La persona trabajadora podrá impugnar la sanción que le hubiera sido impuesta ante la Jurisdicción competente, en los términos regulados por la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Artículo 39. Faltas.

1. Se considerarán como faltas leves:

a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo en más de tres ocasiones en un mes por un tiempo superior a 15 minutos.

b) La inasistencia no justificada al trabajo de un día durante el período de un mes.

c) La no comunicación con la antelación previa debida de la inasistencia al trabajo por causa justificada, salvo que se acreditase la imposibilidad de la notificación.

d) El abandono del puesto de trabajo sin causa justificada, y siempre que ello no hubiere causado riesgo a la integridad de las personas o de las cosas, en cuyo caso podrá ser calificado como muy grave.

e) La desatención o falta de corrección en el trato con las personas cuando no perjudiquen gravemente la imagen de la empresa.

f) Los descuidos en la conservación del material que se tuviere a cargo o del que fuere responsable y que produzcan deterioros leves del mismo.

g) El incumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, siempre que no entrañen riesgo para sí misma, para el resto de plantilla o terceras personas.

h) Discutir de forma inapropiada con el resto de la plantilla, clientes o proveedores dentro de la jornada de trabajo.

i) No comunicar a la empresa los cambios de residencia o domicilio o los cambios sobre datos familiares o personales que tengan incidencia en la Seguridad Social o en la Administración Tributaria, siempre que no se produzca perjuicio a la empresa.

j) La falta de aseo y limpieza personal cuando pueda afectar al proceso productivo o a la prestación del servicio

2. Se considerarán como faltas graves:

a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo en más de tres ocasiones en un mes por un tiempo superior a 30 minutos.

b) La inasistencia no justificada al trabajo de dos a cuatro días durante el período de un mes.

c) La desobediencia a las órdenes e instrucciones de trabajo, incluidas las relativas a las normas de seguridad e higiene, incluso las incluidas en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Empresa, así como la imprudencia o negligencia en el trabajo, salvo que de ellas se derivasen perjuicios graves a la empresa, causaren averías a las instalaciones, maquinarias y, en general, bienes de la empresa o comportasen riesgo de accidente para las personas, en cuyo caso serán consideradas como faltas muy graves.

d) La falta de comunicación a la empresa de los desperfectos o anormalidades observados en los útiles, herramientas, vehículos y obras a su cargo, cuando de ello se hubiere derivado un perjuicio grave a la empresa.

e) El empleo de útiles, herramientas, maquinaria, vehículos y, en general, bienes de la empresa para los que no estuviere autorizado o para usos ajenos a los del trabajo encomendado, dentro y fuera de la jornada laboral.

f) La reincidencia en la comisión de tres faltas leves, aunque sean de distinta naturaleza, dentro de un trimestre.

g) El incumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, cuando tal incumplimiento origine riesgo para sí misma, para el resto de plantilla o terceras personas.

h) La utilización de los medios informáticos propiedad de la empresa (correo electrónico, internet, intranet, etc.), para fines distintos de los relacionados con el contenido de la prestación laboral.

i) Incumplimiento de señales o normas de circulación dentro de las estaciones que incluye desde la señal de entrada hasta la señal de salida ambas inclusive.

3. Se considerarán como faltas muy graves:

a) La impuntualidad no justificada, por tiempo de más de 15 minutos, en la entrada o en la salida del trabajo en diez ocasiones durante tres meses o en veinte ocasiones durante seis meses.

b) La inasistencia no justificada al trabajo durante tres días consecutivos o cinco alternos en un período de un mes.

c) El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas o la apropiación, hurto o robo de bienes propiedad de la empresa, de compañeros o de cualesquiera otras personas dentro de las dependencias de la empresa.

d) Falsificación de las dietas o cualquier otro justificante de gastos.

e) La realización de actividades durante el periodo de incapacidad temporal, que puedan retrasar o impedir la reincorporación al trabajo.

f) La realización del puesto de trabajo que ocupa en la empresa o de cualquiera similar o equivalente durante el período de disfrute de cualquier tipo de excedencia.

g) El quebrantamiento, la violación o la revelación de los secretos de obligada confidencialidad, de correspondencia o documentos reservados de la empresa.

h) La embriaguez o consumo de drogas, dentro de la jornada laboral, aunque sea no habitual y no repercuta en el trabajo, así como introducir bebidas en el puesto de trabajo sin la debida autorización.

i) El abuso de autoridad ejercido por quienes desempeñan funciones de mando.

j) La inobservancia de los servicios de mantenimiento y seguridad legalmente establecidos en caso de huelga, siempre y cuando no forme parte integrante del comité de huelga.

k) El acoso sexual, moral y de cualquier otra índole.

l) La reiterada no utilización de los elementos de protección en materia de seguridad e higiene.

m) Ofensas graves, verbales o físicas, cometidas contra las personas, en el centro de trabajo.

n) Incumplimiento de señales o normas de circulación en plena vía.

ñ) El abandono del servicio o puesto de trabajo sin causa justificada, aunque sea por breves períodos de tiempo, y siempre que ello hubiere causado riesgo grave a la integridad de las personas o las cosas.

o) La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento del trabajo normal o pactado.

p) La realización de actividades que impliquen competencia desleal a la empresa.

q) Ordenar la ejecución de trabajos que implique riesgo sin adoptar previamente las medidas de seguridad necesarias en la instalación, así como no dotar a quienes deben efectuar aquellos trabajos de riesgo, de los correspondientes mecanismo, útiles o prendas de seguridad adecuados al riesgo que se trate, habiendo sido advertidos de tal circunstancia.

r) La suplantación de otra persona trabajadora, alterando los registros y controles de entrada y salida al trabajo.

s) La reincidencia en la comisión de faltas graves, considerando como tal aquella situación en la que, con anterioridad al momento de la comisión del hecho, la persona trabajadora hubiese sido objeto de 2 o más sanciones firmes en el periodo de 1 año.

Artículo 40. Sanciones.

La sanción de las faltas requerirá comunicación escrita a las personas trabajadora, haciendo constar la fecha y los hechos que la motivan. La Empresa dará cuenta a los

representantes legales de los trabajadores de toda sanción por falta grave o muy grave que se imponga.
El cumplimiento efectivo de las sanciones de suspensión de empleo y sueldo deberá llevarse a término dentro de los plazos máximos siguientes:

a) Las de hasta 7 días de suspensión de empleo y sueldo, en el plazo de 1 mes desde la notificación de la sanción.
b) Las de 8 a 15 días de suspensión de empleo y sueldo, en el plazo de 2 meses desde la notificación de la sanción. En estos casos se puede fraccionar, tanto por decisión de la persona trabajadora sancionada como de la empresa, el cumplimiento en dos mitades, una en el primer mes y otra en el segundo mes.
c) Las de 16 o más días de suspensión de empleo y sueldo: el cumplimiento se realizará de forma fraccionada, de 10 días en cada mes, comenzando en el primer mes desde la notificación, la última fracción será del resto pendiente.

En la comunicación escrita de estas sanciones la empresa deberá fijar las fechas de cumplimiento de la suspensión de empleo y sueldo, conforme a los criterios anteriores.

Por acuerdo de la empresa y la persona trabajadora sancionada, se podrá determinar otros plazos y fracciones de cumplimiento.

Las situaciones de suspensión de contrato de trabajo interrumpirán el cumplimiento efectivo de dichas sanciones, que se reanudará con su reincorporación.

La regulación e imposición de las sanciones estará presidida por criterios de equidad, graduación, proporcionalidad y racionalidad, de forma que exista un equilibrio entre conducta y sanción y no se incurra en duplicidad.

Las sanciones máximas que podrán imponerse por la comisión de las faltas son las siguientes:

1. Por falta leve:

– Amonestación verbal.
– Amonestación escrita.

2. Por falta grave:

– Amonestación por escrito.
– Suspensión de empleo y sueldo de uno a diez días.

3. Por falta muy grave:

– Suspensión de empleo y sueldo de once a noventa días.

– Despido disciplinario.

Artículo 41. Prescripción de las sanciones.

Dependiendo de su graduación, las faltas prescribirán a los siguientes días:

– Las leves prescribirán a los diez días;

– Las graves prescribirán a los veinte días;

– Las muy graves prescribirán a los sesenta días.

La prescripción de las faltas comenzará a contar desde la fecha en que la dirección de la empresa tenga conocimiento de su comisión y, en todo caso, todas ellas prescribirán a los seis meses de haberse cometido, según lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores.

De las faltas y sanciones impuestas incorporadas al expediente de las personas trabajadoras, las faltas leves serán anuladas en el transcurso de un año, dos años en el caso de las faltas graves y tres años en caso de las faltas muy graves.

CAPÍTULO VIII

Medidas para promover la igualdad efectiva de hombres y mujeres

Protocolo de actuación frente a Situaciones LGTIFobia

Artículo 42. Cláusula de igualdad.

Se respeta y se promueve la igualdad de trato y de oportunidades y para ello se adoptarán medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación entre personas.

No puede producirse discriminación alguna por razón de sexo, orientación sexual, raza, edad, condición social, política, sindical y religiosa en ninguno de los elementos integrantes de la relación laboral ni en el sistema, condiciones retributivas, condiciones personales o tipos de jornadas y contratos, incluida medidas para posible homogeneidad de las personas trabajadoras.

Artículo 43. Igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

El artículo 85.1 del Estatuto de los Trabajadores establece el deber de negociar medidas dirigidas a promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito laboral o, en su caso, negociar planes de igualdad.

En desarrollo de dicho mandato se ha redactado el presente Capítulo.

El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone la ausencia de toda discriminación directa o indirecta, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.

La igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres supone un principio informador del ordenamiento jurídico y como tal, se integra y deberá observarse en la interpretación y aplicación de todas las normas del presente Convenio colectivo.

El principio de igualdad de trato es un objetivo que deberá aplicarse, entre otros, en los siguientes ámbitos:

a) Acceso al empleo.

b) Contratación, especialmente en lo referente a las modalidades utilizadas.

c) Clasificación profesional.

d) Condiciones laborales en general, y retributivas en particular.

e) Política de formación.

f) Promoción profesional y económica.

g) Distribución de la jornada y acceso a los permisos en materia de conciliación.

h) Suspensión y extinción del contrato.

Para la consecución de los objetivos descritos, y para erradicar cualesquiera posibles conductas discriminatorias, la Empresa adoptará las medidas oportunas y negociará con la representación legal de las personas trabajadoras en la forma que se determine en la legislación laboral.

La Empresa y la representación legal de las personas trabajadoras se comprometen a reunirse periódicamente para analizar la situación en el centro de trabajo, y a los efectos de fijar estrategias y prácticas a adoptar para la consecución de los objetivos de igualdad referidos.

Artículo 44. Parejas de Hecho

Todas las personas afectadas por el ámbito personal del Convenio colectivo que constituyan parejas de hecho, con independencia de su orientación sexual, identidad o expresión de género y características sexuales, y acrediten su inscripción en el

Registro Público de Uniones de hecho de los ámbitos autonómicos o municipales tendrán los mismos beneficios que los matrimonios.

Artículo 45. Prevención del acoso moral y sexual y acoso por razón de sexo.

Las partes firmantes del presente Convenio coinciden en la necesidad de combatir las situaciones de acoso moral en el trabajo, comprometiéndose a adoptar procedimientos de vigilancia, control y evaluación, así como de medidas tendentes a paliar los efectos de situaciones derivadas de acoso moral.

Para ello, ambas partes acuerdan, como punto de partida, definir el acoso moral, en los siguientes términos:

a) Situación en la que una persona o en ocasiones un grupo de personas ejerce una violencia psicológica de forma sistemática y recurrente y durante un tiempo prolongado, sobre otra persona o personas en el lugar de trabajo, con la finalidad de destruir su reputación, perturbar el ejercicio de sus labores y lograr finalmente que esa persona o personas acaben abandonando el lugar de trabajo.

b) Es el continuo y deliberado maltrato verbal, moral o físico que recibe una persona trabajadora por parte de uno u otros, que se comportan con ella cruelmente con vistas a lograr su aniquilación y destrucción psicológica, intentando obtener la salida de la Empresa a través de diferentes procedimientos.

c) Es una actuación por la que una persona superior jerárquicamente aísla a una persona trabajadora, sometiéndola a la anulación de su capacidad profesional y el deterioro psicológico sin que existan causas profesionales objetivas, la hostigada acaba cayendo en un estado depresivo que, en la mayoría de los casos conduce a diversas enfermedades.

La Empresa se compromete a promover condiciones de trabajo adecuadas y un clima laboral saludable, que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo. Para ello, se llevarán a cabo acciones informativas y campañas formativas. En este sentido, la Empresa asume las siguientes obligaciones:

a) La Empresa se compromete a prevenir y no tolerar el acoso sexual y el acoso por razón de sexo.

b) La instrucción a todo el personal de su deber de respetar la dignidad de las personas y su derecho a la intimidad, así como la igualdad de trato entre mujeres y hombres.

c) El tratamiento reservado de las denuncias de hechos que pudieran ser constitutivos de acoso sexual o de acoso por razón de sexo, sin perjuicio de lo establecido en la normativa de régimen disciplinario.

CAPÍTULO IX

Procedimientos para solventar de manera efectiva las discrepancias que puedan surgir para no aplicación de condiciones de trabajo

Disposición adicional única. Cláusula de armonización total de las condiciones acordadas.

Ambas partes reconocen que no existe Convenio Colectivo de ámbito superior que resulte de aplicación a Tracción Rail.

Es por ello por lo que se acuerdan los términos y condiciones del Convenio Colectivo como un todo global y de forma íntegra.

Con respecto a las condiciones económicas, con independencia de la denominación del concreto complemento, se acuerdan todas ellas en cómputo global. De forma y manera que, ante la eventualidad de que se acordara y publicara Convenio Colectivo de ámbito superior al presente, las condiciones acordadas se armonizarían sin que se incrementasen los emolumentos salariales en cómputo global.

ANEXO I

Tablas salariales acordadas. Los conceptos desarrollados se incluyen en la siguiente tabla. Todas las cuantías acordadas son en euros, y están expresadas en bruto.

A) RETRIBUCION FIJA

Grupo I. Técnicos	SUELDO BASE ANUAL
Gerencia	40.000 €
Responsables	30.000 €
Técnicos	25.000 €
Grupo II. Personal Administrativo	
Responsable de Administración	25.000 €
Administrativo	22.000 €
Grupo III. Personal Ferroviario	
Operador Maquinaria Infraestructura	24.000 €
Piloto de Seguridad	24.000 €
Encargado de Trabajos	24.000 €
Responsable de Circulación	24.000 €
Auxiliar de Circulación	24.000 €
Auxiliar de Operaciones del Tren	24.000 €
Responsable de Operaciones de Carga	24.000 €
Operador de Vehículos de Maniobras	24.000 €
Auxiliar de Cabina	24.000 €
Grupo IV. Personal de Conducción	
Jefe de maquinistas	45.000 €
Maquinista en prácticas B	25.000 €
Maquinista de entrada B	30.000 €
Maquinista B	35.000 €
Maquinista principal B	40.000 €
Maquinista en prácticas A	25.000 €
Maquinista A	27.000 €
Maquinista principal A	30.000 €

B) Sistema de Retribución Variable /Bonus

Implantación de un Sistema de Retribución Variable vinculado al cumplimiento de objetivos, definido para los distintos grupos y categorías profesionales.

Dicho sistema está condicionado al cumplimiento de los objetivos comunes establecidos para Grupo Azvi. No obstante, estos objetivos comunes no tendrían una participación directa ni una proporcionalidad específica en la cuantía económica de la retribución variable correspondiente.

La propuesta de Objetivos del SRTV, será desarrollada y consensuada con carácter anual, contemplando un planteamiento diferenciado para el personal de conducción que presta servicio, de forma exclusiva, en las UTE Exploradoras 1 y 2. Esta diferenciación responde a las particularidades de las funciones desarrolladas en dichas UTE y a la necesidad de orientar los objetivos al cumplimiento de los compromisos específicos establecidos en las mismas.

Adicionalmente, considerando que la influencia y relevancia de los objetivos corporativos y de los objetivos individuales debe variar en función del grupo profesional, se establece la siguiente distribución:

Categorías	BONUS MÁXIMO (% SBA)	Ponderación (con base 100%)	
		Objetivos TR	Objetivos Individuales
Grupo I. Técnicos			
Gerencia	25%	60%	40%
Responsables	20%	60%	40%
Técnicos	15%	50%	50%
Grupo II. Personal Administrativo			
Responsable de Administración	20%	60%	40%
Administrativo	15%	40%	60%
Grupo III. Personal Ferroviario			
Operador Maquinaria Infraestructura	10%	50%	50%
Piloto de Seguridad	10%	50%	50%
Encargado de Trabajos	10%	50%	50%
Responsable de Circulación	10%	50%	50%
Auxiliar de Circulación	10%	50%	50%
Auxiliar de Operaciones del Tren	10%	50%	50%
Responsable de Operaciones de Carga	10%	50%	50%
Operador de Vehículos de Maniobras	10%	50%	50%
Auxiliar de Cabina	10%	50%	50%

Grupo IV. Personal de Conducción			
Jefe de maquinistas	10%	50%	50%
Maquinista en prácticas B	0%	50%	50%
Maquinista de Entrada B	5%	50%	50%
Maquinista B	10%	50%	50%
Maquinista Principal B	10%	50%	50%
Maquinista en prácticas A	0%	50%	50%
Maquinista A	5%	50%	50%
Maquinista Principal A	10%	50%	50%

C) COMPLEMENTOS

GRUPOS III Y IV

CONCEPTOS	IMPORTE	UNIDAD
NOCTURNIDAD	20 % SALARIO BASE HORA	HORA
MEDIA DIETA	35 €	UD.
DIETA CON PERNOCTA	50 €	UD.
PLUS GUARDIA	31,50 €	UD.
PLUS TRABAJO EN FESTIVO	60 €	UD.
PLUS TRABAJO EN DESCANSO	100 €	UD.

D) EXCESOS DE JORNADAS – PLUS DEDICACIÓN

	VALOR HORA
Grupo III. Personal Ferroviario	
Operador Maquinaria Infraestructura	16 €
Piloto de Seguridad	16 €
Encargado de Trabajos	16 €
Responsable de Circulación	16 €
Auxiliar de Circulación	16 €
Auxiliar de Operaciones del Tren	16 €
Responsable de Operaciones de Carga	16 €
Operador de Vehículos de Maniobras	16 €
Auxiliar de Cabina	16 €
Grupo IV. Personal de Conducción	
Jefe de maquinistas	22 €
Maquinista en prácticas B	15 €

Página 288 de un total de 303
Página 45 de 46
CVE: BOP-SE-2026-205032
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

Maquinista de entrada B	16 €
Maquinista B	18 €
Maquinista principal B	20 €
Maquinista en prácticas A	15 €
Maquinista A	16 €
Maquinista principal A	17 €

Revisión salarial.

Para el año 2026, se aplicarán los salarios que figuran en la Tablas Salariales del presente convenio.

Para el año 2027, se aplicará incremento del 1% sobre las tablas de 2026.

Para cada uno de los siguientes años de vigencia pactada del convenio, es decir, 2028 y 2029, se acuerda una revisión salarial, con efectos de 1 de enero de cada uno de ellos, del porcentaje correspondiente al IPC real del año anterior.

JUNTA ELECTORAL DE ZONA
CARMONA

EDICTO

DÑA. ROCÍO ROLDÁN FERRANDIZ, SECRETARIA DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE CARMONA (SEVILLA)

HAGO SABER: Que en virtud de lo acordado en expediente de elecciones generales a celebrar el próximo 29 de noviembre de 2026 y, de acuerdo con lo establecido en el artículo 57 de la vigente Ley de Régimen Electoral General, se relacionan los lugares para la fijación de propaganda electoral y locales para la celebración de actos públicos correspondientes a los municipios de Carmona, Mairena del Alcor, El Viso del Alcor y La Campana, pertenecientes todos ellos a esta Junta Electoral de Zona.

CARMONA

LUGARES PÚBLICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE ACTOS ELECTORALES.

LOCALES CERRADOS

- Salón de actos del Colegio Público Beato Juan Grande, sito en C/ Alfonso X El Sabio, todos los días laborables de la Campaña a partir de las 19:00 horas.

- Caseta Municipal de feria de Bda. Badajoz, todos los días de la Campaña Electoral a

partir de las 19:00 horas.

- Salón de actos del Colegio Público Pedro I, sito en el lugar conocdio por ``El Barranquillo´´, todos los días laborables de la Campaña electoral a partir de las 19:00 horas.

- Colegio Público Cervantes, edificio nuevo, sito en C/ León desAN Fracnisco, todos los días laborales de la Campaña Electoral a partir de las 19;00 horas.

- Caseta municipal de Carmona, sita en Paseo de la feria, número 9, todos los días Laborables de la Campaña electoral a partir de las 19:00 horas.

Se ruega que la no ocupación de lugares reservados se comunicqie con una antelación de 48 horas, con el fin de no causar perjuicios a esta administración.

LOCALES ABIERTOS:

- Plaza Pública de la Barriada de la Paz.
- Plazuela del Higueral.
- Alameda Virgen de Gracia.
- Plaza Extramuros de San Felipe.
- Plaza Pública de San Antón.
- Plaza Pública de la Barriada de los Pintores.
- Plaza Pública de Bda. Villarosa (parque de la cruz) y plazas de San Francisco.
- Plaza de 8 de marzo.
- Plaza de Roma.
- Plaza Imaginero Eslava.
- Parque Almedral.
- Plaza del Palenque.
- Plaza de la Constitución.

COLOCACIÓN GRATUITA DE CARTELES DE PROPAGANDA ELECTORAL:

SOBRE VÍAS PÚBLICAS: (sin parámetro, por lo que la fijación de carteles se realizará sobre expositores de pies)

- Espacio entre carreteras de El Viso del Alcor y edificios rente a Pseo de Feria, margen derecha.

- Terrenos ubicados en la Carretera de Brenes, margen izquierdo.

SOBRE FAROLAS DE ALUMBRADO PÚBLICO (Banderolas)

Sobre farolas de alumbrado público (Banderolas): Sólo se autoriza la colocación en las farolas de altura superiro a 5 metros, con el fin de no entorpecer el tráfico. Del mismo modo, se determina que los carteles y banderolas será colocados en als forales a través de sistemas colgantes, adoptando las medidas oportunas para que su colocación no produzca deterioro del elemento mobiliario sobre el que se coloquen, resultando responsabilidad del anunciante su retirada, así cmo cualuier daño que pudiera ocasionarse. La retirada de tales elementos deberá realizarse en el plazo de una semana siguiente a la fecha en que se celebren las eleccciones.

Queda terminantemente prohibido adherir o fijar publicidad electoral a cualquier otro elemento del mobiliario urbano así como el arbolado o postes de señalización de tráfico o de direcciones de centros públicos.

Se advierte a los partidos políticos, federaciones, coaliciones o agrupaciones, que queda prohibida la colocación de propaganda electoral que quede permanentemente adherida a las fachadas, muros o vallas.

Se prohíbe expresamente, en atención al carácter histórico-artístico de de la Ciudad y

por imperativo de lo dispuesto en el artículo 19-3 de la Ley 13/85 de Patrimonio Histórico Español, la fijación de carteles y banderolas en el área declarada Conjunto Histórico- Artístico, que comprende toda la zona urbana intramuros.

Farolas báculos que pueden ser utilizadas para banderolas:

- Farola existente en Calle Sevilla a partir de la nº 68 hasta Magaruz.
- Paseo de la Cruz del Carmen.
- Carretera del Viso, hasta la rotonda de los caballos.
- Avenida Doctor Villa Díaz.
- Ronda Norte.
- Calle Bernardo Enrique Cerezo.
- Carretera de Brenes.
- Carretera de Guadajoz.
- Calle carretera vieja.
- Avenida de la Democracia.
- Calle Jara.
- Ronda Circunvalación cantera Matallanes.
- Carmen Llorca.
- Avda. De Marruecos.
- Travesía de Barriada de Guadajoz. SE-9001.

VISO DEL ALCOR

Espacios de titularidad pública destinados a la celebración de actos de campaña electoral:

LOCALIDAD	LUGAR	DISPONIBILIDAD	HORAS
EL VISO DEL ALCOR	COLEGIO PUBLICO JUAN CARLOS I	TODOS LOS DIAS	HORARIO EXTRAESCOLAR
EL VISO DEL ALCOR	COLEGIO PUBLICO ALBAICIN	TODOS LOS DIAS	HORARIO EXTRAESCOLAR
EL VISO DEL ALCOR	COLEGIO PUBLICO ALUNADA	TODOS LOS DIAS	HORARIO EXTRAESCOLAR

Página 293 de un total de 303
Página 4 de 8
CVE: BOP-SE-2026-205033
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

EL VISO DEL ALCOR	COLEGIO PÚBLICO LEÓN RIOS	TODOS LOS DIAS	HORARIO EXTRAESCOLAR
EL VISO DEL ALCOR	COLEGIO PÚBLICO GIL LÓPEZ	TODOS LOS DIAS	HORARIO EXTRAESCOLAR
EL VISO DEL ALCOR	SALÓN DE ACTOS DEL CENTRO CÍVICO HUERTO QUERI (AVDA. BLAS INFANTE)	TODOS LOS DIAS	CUALQUIER HORA, SIEMPRE QUE NO SE CELEBREN EN EL MISMO OTROS ACTOS ANTERIRMENTE PROGRAMADOS
EL VISO DEL ALCOR	SALÓN DE ACTOS DEL CENTRO CÍVICO EL CALVARIO (C/ ROMERO, 3)	TODOS LOS DIAS	CUALQUIER HORA, SIEMPRE QUE NO SE CELEBREN EN EL MISMO OTROS ACTOS ANTERIRMENTE PROGRAMADOS

EL VISO DEL ALCOR	PARQUE DE LA CONSTITUCIÓN	TODOS LOS DIAS	CUALQUIER HORA, SIEMPRE QUE NO SE CELEBREN EN EL MISMO OTROS ACTOS ANTERIRMENTE PROGRAMADOS
EL VISO DEL	PLAZA DE LAS CADENAS	TODOS LOS DIAS	CUALQUIER HORA,
ALCOR			SIEMPRE QUE NO SE CELEBREN EN EL MISMO OTROS ACTOS ANTERIRMENTE PROGRAMADOS
EL VISO DEL ALCOR	PLAZA DONANTES DE ORGANOS	TODOS LOS DIAS	CUALQUIER HORA, SIEMPRE QUE NO SE CELEBREN EN EL MISMO OTROS ACTOS ANTERIRMENTE PROGRAMADOS
EL VISO DEL ALCOR	PLAZA SACRISTAN GUERRERO	TODOS LOS DIAS	CUALQUIER HORA, SIEMPRE QUE NO SE CELEBREN EN EL MISMO OTROS ACTOS ANTERIRMENTE PROGRAMADOS
EL VISO DEL ALCOR	PLAZA BASTILIPO	TODOS LOS DIAS	CUALQUIER HORA, SIEMPRE QUE NO SE CELEBREN EN EL MISMO OTROS ACTOS ANTERIRMENTE PROGRAMADOS
EL VISO DEL ALCOR	PLAZA MARAVILLAS CADENAS	TODOS LOS DIAS	CUALQUIER HORA, SIEMPRE QUE NO SE CELEBREN EN EL MISMO OTROS ACTOS ANTERIRMENTE

			PROGRAMADOS
EL VISO DEL ALCOR	BARRIADA ANDALUCIA	TODOS LOS DIAS	CUALQUIER HORA, SIEMPRE QUE NO SE CELEBREN EN EL MISMO OTROS ACTOS ANTERIRMENTE PROGRAMADOS

BANDEROLAS COLGADAS EN FAROLAS:

- Calle Italia
- Avenida de España
- Calle Reino Unido
- Avenida del Trabajo
- Avenida de las Tinajas
- Calle Fray Pedro de San Cecilio
- Calle Sol
- Calle Cañalizo
- Avenida Prieda del Gallo.
- Calle Tío de las Barbas
- Calle Tocina.
- Calle Rosario.
- Avenida de Andalucía.
- Calle Carlos Méndez.
- Calle Carlos Cano.
- Avenida 12 de Septiembre.
- Avenida Mairena del Alcor.
- Calle Corredera.
- Avenida Blas Infante.
- Calle Huerto Ponce.

Determinar que los carteles propagandísticos serán colocados en las farolas de alumbrado público a través de sistemas colgantes, resultando responsabilidad del anunciante su retirada, así como cualquier daño que pudiera.

No se autorizan banderolas en ningún otro punto de titularidad pública que no estén reflejados en las anteriores localizaciones.

CONSIDERACIONES ADICIONALES:

Queda totalmente prohibido cualquier tipo de propaganda electoral realizada con

pintura en la calzada y espacios públicos o privados, la propaganda que quede permanentemente adherida a fachadas, muros o vallas, así como la fijación de pegatinas en cualquier mobiliario urbano, con la advertencia que en caso contrario se iniciará el oportuno expediente sancionador con arreglo a lo establecido en la Ordenanza Municipal de Limpieza Pública y Residuos, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 73, de 29 de marzo de 2007.

Será responsabilidad de los partidos políticos, federaciones, coaliciones o agrupaciones su retirada, así como cualquier daño que pudiera ocasionarse. De conformidad con el artículo 93 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, reguladora del Régimen Electoral General, durante la votación, no podrá existir propaganda electoral ni en los locales electorales ni en las inmediaciones de los mismo, Por lo que se recomienda no colocar propaganda electoral en farolas visibles desde la entrada de los distintos locales electorales. Si se colocase, ésta deberá ser retirada antes de la jornada electoral.

Asimismo las pancartas, banderoales y todo tipo de propaganda electoral deberá ser retirada en el plazo de diez días, contados desde el siguiente al de la celebración de las elecciones por los respectivos partidos, a partir del cual se procederá a la aplicación de la ordenanza sancionadora. Queda prohibido el uso de otros lugares distintos de los indicados para exponer todo tipo de carteles o pegatina.

LA CAMPANA

LOCALES PARA ACTOS PÚBLICOS:

- Plaza de Andalucía (local abierto)
- Paseillo de los Trabajadores (local abierto)
- Paseo del Campo (local abierto)
- Casa de la Cultura (local cerrado)

LUGARES PÚBLICOS PARA LA COLOCACIÓN DE PROPAGANDA ELECTORAL:

- Todas las plazas y vías públicas de la localidad.

Página 296 de un total de 303
Página 7 de 8
CVE: BOP-SE-2026-205033
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Sevilla

MAIRENA DEL ALCOR

Emplazamientos disponibles para la colocación gratuita de carteles de propaganda electoral:

- Las farolas de alumbrado público ubicadas en el término mnicipal de Mairena del Alcor, excluyendo las farolas modelo Fernandino y el uso de cableado de tendido eléctrico. El desmontaje y retirada de los soportes de la cartelería, deberá realizarsecon el mayor sigilo y cuidado de no provocar desperfectos a las farolas.

- Se advierte a los partidos polícitos, federaciones, coaliciones o agrupaciones, que queda prohibida la colocación de propaganda electoral que quede permanentemente adherida a las fachadas, muros o vallas, siendo éstos responsables de su posterior retirada.

Locales oficiales y lugares públicos que se reservan para la realización gratutia de actos de Campaña Electoral:

- Colegios de Educación Infantil y Primaria e Institutos de Educación Secundaria, a partir de las 19:30 horas y en horarios extraescolares cuando no se celebren en los mismos otros actos anteriormente programados.

- Resto de Edificios Municipales a partir de las 09:00 horas, siempre y cuando no se celebren en el mismo otros actos anteriormente programados, exluyendo aquellos edificios públicos en los que se presten servicios por un terero en régimen concesión administrativa y las dependencias de los edificios públicos que se utilizan para el montaje de colegios electorales.

- De los lugares públicos quedarán excluiddas las vías públicas y las plazas con tráfico rodado, durante todos los días de duración de la Campaña Electoral.

En Carmona, a 21 de Octubre de 2.026.- La Secretaria de la **JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE CARMONA**, Doña ROCÍO ROLDÁN FERRANDIZ.-

Firmado por ROLDAN FERRANDIZ ROCIO - DNI 21XXXX81N el dï¿½a 21/10/2026 con un certificado emitido por AC

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE
O S U N A
Pol. Industrial Ejido c/ Alfareros, 35
Tfnos.:954 822 204 – 09 –25
Correo Elec.: jez.osuna.cspe**@juntadeandalucia.es**

ELECCIONES A LAS CORTES GENERALES DE 29 DE NOVIEMBRE DE 2026

Asistentes: Presidente D. FRANCISCO MODESTO DELGADO SÁNCHEZ
Vocal D. ÁNGELA RODRÍGUEZ DE LARA
Vocal D. ANTONIO JESÚS CUBERO GÓMEZ
Secretaria Dª. MARIA DEL CARMEN PEREZ MONTAÑO

En la Villa de Osuna, siendo las nueve horas del día 21 de octubre de 2026, se reúnen quienes arriba se expresan para proceder conforme a puesto en el art. 57.1 de la vigente Ley Electoral, a efectos de comunicar los locales y lugares públicos gratuitos para la realización de propaganda electoral y celebración de actos públicos, con motivo de la convocatoria de las Elecciones a las Cortes Generales a celebrar el día 29 de noviembre de 2026.

En este sentido por la señora Secretaria se trae a la vista la documentación recibida de los distintos Ayuntamientos que integran esta zona, con el resultado que se dirá, acordándose que se proceda a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y se remita comunicación a la Junta Electoral Provincial, al tiempo que se expondrán en el tablón de anuncios de esta Junta Electoral de Zona de Osuna, para general conocimiento.-

AGUADULCE.-

LUGARES PARA PROPAGANDA:
-Paneles informativos situados en Calle Ronda de Molino.
-Farolas de brazo del municipio (excluidas farolas interiores de la Pl Ramón y Cajal).

LOCALES PARA ACTOS PUBLICOS:
-Casa de la Cultura "Lingüista Antonio Narbona", sita en C/ Juan Ramón Jiménez, nº34.
-Plaza Ramón y Cajal.

BADOLATOSA.-

LUGARES PARA PROPAGANDA:
-Farolas del alumbrado público del municipio y postes de señalización con utilización exclusiva de vallas o paneles particulares
-Vallas publicitarias en Avda de Cuba.

LOCALES PARA ACTOS PUBLICOS:
-Casa de la Cultura (Carnicería s/n)
-Local en Piscina Municipal de Corcoya.
-Plaza de Andalucía.

-C/ San Isidro (Aldea de Corcoya)
-Caseta Municipal (C/ Pablo Iglesias s/n)

CASARICHE.-

LUGARES PARA PROPAGANDA:

Tablones colocados por el Ayuntamiento a tal fin en los siguientes lugares:
-Recinto Ferial.
-Plaza de Abastos.
-Alumbrado Público.

LOCALES PARA ACTOS PUBLICOS
-Plaza Alcalde José Ramón Parrado Cano.
-Plaza de Triana.
-Teatro Municipal.

LOS CORRALES.-

LUGARES PARA PROPAGANDA:
-Paneles colocados para este uso en la Avda. de Andalucía y en la Plaza Diamantino García,
-Banderolas en los árboles.

LOCALES PARA ACTOS PUBLICOS: Durante todos los días señalados de campaña electoral, previa solicitud:
-Caseta Municipal.
-Plaza Diamantino García.

ESTEPA.-

LUGARES PARA PROPAGANDA:
-Paneles situados en la entrada principal del Ayuntamiento (Plaza del Carmen núm. 1).
-Paneles situados en Calle Mirasierra a la altura del Cementerio Romano (Mirasierra, s/n).
-Paneles situados en la Avda. Andalucía, junto a la Fábrica de Mantecados "La Muralla“ (Avda. Andalucía, 7-9).
-Paneles situados en Avda. de Andalucía a la altura del parque Municipal “Príncipe Fleipe de Borbón” (Avenida de Andalucía, 56).
-Paneles situados en Avda. de Andalucía, delante de la Estación de Autobuses (Avenida de Andalucía, 177).

LOCALES PARA ACTOS PUBLICOS:
- Mercado de Abastos, C/Médico Ruiz nº1
-Salón de Actos Edificio "Alcalde Niño Anselmo“ (aforo 60 personas), Avda de Andalucia 62.
-Caseta Municipal (Excepto los días 20, 21, 22, 27 y 28 de noviembre), Recinto Ferial, 17.
-Salón Público, Plaza del Carmen nº1.
-Salón de actos de la casa de la Cultura. C/ Saladillo, 12 (Excepto los días 14, 15, 21 y 22 de noviembre)
-Parque Municipal Príncipe Felipe de Borbón, Avenida de Andalucía,56.
-Plaza del Llanete, dirección Plaza del Llanete.
-Plaza de la Coracha, dirección Plaza de la Coracha.

GILENA.-

LUGARES PARA PROPAGANDA:

-Sólo y exclusivamente en los tablones sitos en los aledaños de la puerta del Polideportivo Municipal, Guardería, Plaza de Abastos, Glorieta Maireles, Plaza de la Iglesia, Calle Álamos, Rincón del Ojo, Ermita y Calle Triana.

LOCALES PARA ACTOS PUBLICOS:

-Centro Cultural sito en Calle Álamos 28, local cubierto, propiedad municipal, aforo aproximado de 200 personas.

-Polideportivo Municipal, descubierto, propiedad municipal, aforo aproximado 2.000 personas.

-Plaza de la Iglesia: Plaza Pública frente a la Iglesia Parroquial, aforo aproximado 700 personas.

-Rincón del Ojo, sito en Calle Huertas, local cubierto, propiedad municipal, aforo aproximado 100 personas.

Los locales y lugares referidos pueden ser utilizados todos los días y a cualquier hora.

HERRERA.-

LUGARES PARA PROPAGANDA:

-Carteles: Paneles-Tableros de aproximadamente 7 metros cuadrados, ubicados en los siguientes puntos: Avenida Constitución, Plaza de Andalucía, Barriada Apóstol Santiago, Plaza Virgen Dolores, Camino de Écija-C/ Huerta, Plaza Teniente Martín, Calle Alberti y Calle Granada.

- Pancartas y Banderolas en toda la localidad, excepto en las farolas de Calle Blas Infante y Plaza España.

LOCALES PARA ACTOS PUBLICOS:

-Cerrados:

Casa de la Cultura, C/Pontezuelo 15,

Palacio de la Música, C/ Granada nº3.

Caseta Municipal del Parque Municipal , "Luis de la Señá María" carretera de Herrera-Marinaleda.

-Abiertos: Plaza Andalucía, Plaza de España y Parque Municipal "Luis de la Señá María"

LANTEJUELA.-

LUGARES PARA PROPAGANDA:

Pancartas y carteles colgados a postes o farolas por el sistema de banderolas en los siguientes lugares:

-Travesía desde la Carretera de Osuna al Campo de Fútbol en Carretera de La Puebla de Cazalla, comprendiendo la Avda Manuel España Gil, la Avda. Fuentes de Andalucía , la Avda. de Blas Infante y la Carretera de la Puebla.

-Travesía Carretera Fuentes de Andalucía

-Calle Virgen del Rosario

-Calle Reina Sofía

-Calle Juan Cadenas García

-Calle Cristóbal Colón

-Plaza de España.

LOCALES PARA ACTOS PUBLICOS:
-Plaza de España.
-Caseta Municipal sita en Calle Vicente Aleixandre número 56.

Dichos lugares serán utilizables de lunes a domingo en horario de 09:00 hasta 00.00 horas.

LORA DE ESTEPA.-

LUGARES PARA PROPAGANDA:
- Baranda metálica.- C/ Blas Infante.
- Baranda metálica.- Estatua homenaje a los hortelanos en Avda José Luque Manzano.
- Paredes del kiosco en Plaza de Andalucía.

LOCALES PARA ACTOS PUBLICOS:
-Salón Municipal Calle Pablo Picaso nº15, local cubierto
-Salón Municipal sito en Calle Lepanto s/n, local cubierto..

MARINALEDA

LUGARES PARA PROPAGANDA:
-Paneles habilitados al efecto en el Polideportivo Municipal (campo de fútbol)

LOCALES PARA ACTOS PUBLICOS:
-Hogar de día de Marinaleda, C/Vicente Cejas s/n.
-Escuela de Adultos, C/Antonio Machado núm. 1.

MARTIN DE LA JARA.-

LUGARES PARA PROPAGANDA:
-Plaza Diamantino García Acosta.
-Avenida Ramón y Cajal.
-Avenida Rafael Alberti.
-Avenida Almendrillos.

LOCALES PARA ACTOS PÚBLICOS:
Utilizables todos los días de campaña a cualquier hora:
-Centro Socio-Cultural.
-Plaza España.
-Plaza de Andalucía.
-Plaza Diamantino García Acosta.
-Plaza de las Escuelas Viejas.

OSUNA.-

LUGARES PARA PROPAGANDA:

A)Báculos/Zonas:
Avda. Constitución, báculos 10; Bda. Vera Cruz, báculos 10; Cantera Luisa, báculos 10; Ctra Martín de la Jara, báculos 10; Molinos Viejos, báculos 10.;Travesía de la Estación, báculos 10; Calle Granada (subida a la Universidad), báculos 9; Ctra Farfana (subida Instituto), báculos 10; Alfonso

XII, báculos 10; Bda. Andalucía-Bda La Paz, báculos 20; Ctra Lantejuela, báculos 10 y Calle Ecija, báculos 10.

B)Pancartas de Rotondas:
-Avenida Constitución, 4
-Alfonso XII, 4

C) Pancartas en vías Públicas:
-Calle Capitán: 2
-Calle San Cristóbal: 2
-Calle Cruz: 2
-Calle Carretería: 2
-Calle Granada, desde el número 19.: 2
-María de la Cueva: 2
-Antequera: 2
-Sor Ángela de la Cruz, desde el 1 al 25: 1
-Calle Sevilla: 1
-Calle Espartero: 2
-Calle San Agustín: 1
-Calle Carrera: 2
-Calle Asistente Arjona :1

D)Paneles publicitarios en vías públicas:
10 paneles en Calle San Agustín y Asistente Arjona
10 paneles en Plaza Mayor y en Calle Carrera (hasta la esquina con Calle San Pedro)

LOCALES PARA ACTOS PÚBLICOS:
Casa de Cultura, sita en Calle Sevilla núm. 22, disponible en horario de mañana de 09:00 a 14:00, y en horario de tarde de 17:00 a 22:00 horas.

PEDRERA.-

LUGARES PARA PROPAGANDA:
-Paneles informativos municipales en farolas ubicadas en vías públicas.
-Marquesinas Municipales.
-Banderolas en C/ Miguel de Cervantes y C/ Uno de Mayo.

LOCALES PARA ACTOS PUBLICOS:
-Caseta Municipal, Calle Santo Cristo núm. 105.
-Teatro Municipal, Calle Prolongación Santo Cristo s/n (EXCEPTO FINES DE SEMANA).
-Plaza Marcelino Gómez Páez.

LA RODA DE ANDALUCIA.-

LUGARES PARA PROPAGANDA :
Paredes del Mercado Municipal, sito en Calle Abastos núm. 15.

LOCALES PARA ACTOS PUBLICOS:
-Patio de la Casa de la Juventud, sito en Avda de los Costaleros nº2-D.
-Patio Central del Mercado Municipal, sito en Calle Abastos, 15

EL RUBIO.-

LUGARES PARA PROPAGANDA:

Pancartas y carteles colgados a postes o farolas por el sistema de banderolas en las farolas sitas en : Calle Beata, Avda. de Andalucía, Calle Cervantes, Calle Molino, Calle Lepanto, Plaza de la Constitución, Plaza de España, entrada al municipio por carretera Marinaleda, entrada al municipio por carretera Aguadulce, entrada al municipio por carretera Osuna, entrada al municipio por carretera de Estepa.

LOCALES PARA ACTOS PUBLICOS:

-Caseta Municipal sita en el Parque Blas Infante.
-Casa de la Cultura sita en Avenida de Andalucía nº12.
-Plaza de la Constitución.
-Plaza Primero de Mayo

EL SAUCEJO.-

LUGARES PARA PROPAGANDA:

En cualquier espacio público, pero siempre pegado sobre un soporte y nunca sobre mobiliario urbano.

LOCALES PARA ACTOS PUBLICOS:

-Caseta Municipal, propiedad del Ayuntamiento sita en calle Fray Antonio Martin Povea 17, recinto cerrado, con capacidad para 400 personas, utilizable cualquier día y hora

-Teatro Municipal Alberquilla, propiedad del Ayuntamiento, sito en Calle Alberquilla 2, recinto cerrado, con capacidad para 400 personas, utilizable cualquier día y hora.

-Plaza del Ayuntamiento, recinto abierto para 500 personas, utilizable cualquier día y hora.

VILLANUEVA DE SAN JUAN.-

LUGARES PARA PROPAGANDA:

-Plaza de la Iglesia en los tablones expositores habilitados al efecto.
-Acerado de Puerta Osuna en los tablones expositores habilitados al efecto.

LOCALES PARA ACTOS PUBLICOS:

-Plaza de la Iglesia
-Patio del Grupo Escolar Ntra. Sra. del Rosario en Ctra de Morón, 1.
-Plaza de las Pasadillas.
-Biblioteca pública “Federico García Lorca”.

Con lo cual se da por terminada la presente, que leída y hallada conforme es firmada por los asistentes, certifico.-