

## Sumario

### Administración Local

---

#### Ayuntamientos

##### - Benacazón

- Aprobación del plan económico financiero 2026-2027
- Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. 1 /2026 mediante suplemento de crédito
- Aprobación definitiva del estudio de detalle de la calle Real, 58

##### - Brenes

- Modificación del régimen de dedicación de los Concejales que se citan
- Lista definitiva de personas admitidas y excluidas y composición del tribunal de la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo para el nombramiento como funcionario interino en la categoría de Archivero-Bibliotecario
- Contratación como personal laboral fijo en la categoría de Conductor

##### - Camas

- Aprobación inicial de la modificación del anexo de personal funcionario del presupuesto general del ejercicio 2026

##### - Castilleja de la Cuesta

- Establecimiento de las fiestas locales para 2027
  
  - Padrones fiscales de la tasa de veladores 2025 y calendario de cobro en periodo voluntario
  
  - Aprobación inicial de la propuesta de afectación-alteración de la calificación jurídica de la sede de pensionistas «Quevedo» inventariada como patrimonial
- Dos Hermanas
- Bases de la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo para la contratación laboral temporal en la categoría de Conductor
- Ecija
- Lista provisional de personas admitidas y excluidas de la convocatoria para la provisión, en turno libre, de una plaza de Técnico de Administración Especial de Asesoría Jurídica del Centro de Información a la Mujer, vacante en la plantilla de personal funcionario (OEP 2024)
  
  - Lista provisional de personas admitidas y excluidas de la convocatoria para la provisión, en turno libre, de una plaza de TAE Archivo Biblioteca, vacante en la plantilla de personal funcionario (OEP 2024)
- Fuentes de Andalucía
- Delegación de competencias para la celebración de matrimonio civil
- Lora del Río
- Delegación de las funciones de Alcaldía en la Primera Teniente de Alcalde
- Los Molares
- Expediente para la concesión administrativa de uso privativo del bien de dominio público del bar de la piscina municipal
- Montellano
- Bases de la convocatoria para la provisión, por el procedimiento de libre designación, del puesto de Jefe de la Policía Local

- Olivares

- Aprobación inicial de la cuenta general del ejercicio 2025

- Los Palacios y Villafranca

- Propuesta de la Alcaldía para la declaración del «Día de Los Palacios y Villafranca»

- La Puebla del Rio

- Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. 13 /2026 mediante transferencia de crédito

- La Rinconada

- Aprobación inicial de la cuenta general del ejercicio 2025

- Sanlucar la Mayor

- Lista definitiva de personas admitidas y excluidas, composición del tribunal y fecha de comienzo de las pruebas de la convocatoria para la provisión, en turno libre, de dos plazas de Policía Local, vacantes en la plantilla de personal funcionario (OEP 2022)

- Valencina de la Concepcion

- Aprobación definitiva de la ordenanza municipal de patrocinio de deportistas

Otras Entidades Locales

- Mancomunidad Intermunicipal Campiña 2000

- Oferta de empleo público 2026

- Mancomunidad de Municipios del Aljarafe

- Lista provisional de personas admitidas y excluidas de la convocatoria para la provisión, en turno libre, de una plaza de Administrativo, vacante en la plantilla de personal funcionario (OEP 2024)

## Administración del Estado

---

### Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible

- Demarcación de Carreteras del Estado en Andalucía Occidental
  - Pago de tasaciones por expedientes de expropiación forzosa (Ayuntamiento de Palomares del Río)
  
  - Pago de tasaciones por expedientes de expropiación forzosa (Demarcación de Carreteras del Estado en Andalucía Occidental)



Ayuntamiento de Benacazón

## ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

### SUMARIO

*Acuerdo del Pleno de 28 DE Mayo de 2026 del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación por la que se aprueba el expediente de aprobación de Plan económico financiero.*

### TEXTO

Habiéndose aprobado el expediente de aprobación de plan económico financiero 2026-2027, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 23.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se hace pública la aprobación del mismo para su general conocimiento, el cual estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta Entidad Local

**En Benacazón, a (documento firmado electrónicamente)**

**EL ALCALDE,**  
**Fdo.- Pedro Oropesa Vega**



Plaza de Blas Infante, 1. 41805 Benacazón (Sevilla). Teléfono 955709999. Fax 955705000. [www.benacazon.es](http://www.benacazon.es)

Código Seguro de Verificación	IV76U4JDBUVL3HBJXU5HD47G4I	Fecha	02/06/2026 12:14:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	PEDRO OROPESA VEGA (FIRMANTE_20)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4JDBUVL3HBJXU5HD47G4I">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4JDBUVL3HBJXU5HD47G4I</a>	Página	1/1





*Ayuntamiento de Benacazón*

## ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de Benacazón, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de mayo de 2026, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos en la modalidad de suplemento de crédito 1.2026 financiado con cargo al remanente líquido de tesorería.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

**En Benacazón, a (documento firmado electrónicamente)**

**EL ALCALDE,**

**Fdo.- Pedro Oropesa Vega**



Plaza de Blas Infante, 1. 41805 Benacazón (Sevilla). Teléfono 955709999. Fax 955705000. [www.benacazon.es](http://www.benacazon.es)

Código Seguro de Verificación	IV76U4K6JYG6JPOPY57D6VBH6Y	Fecha	02/06/2026 12:03:11
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	PEDRO OROPESA VEGA (FIRMANTE_20)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4K6JYG6JPOPY57D6VBH6Y">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4K6JYG6JPOPY57D6VBH6Y</a>	Página	1/1





**Ayuntamiento de Benacazón**  
Urbanismo

## ANUNCIO

**D. PEDRO OROPESA VEGA, Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Benacazón (Sevilla).-**

### HAGO SABER:

Que, por el Ayuntamiento Pleno en Sesión Extraordinaria celebrada el día 20 de abril de dos mil veintiséis, en el Punto Cuarto del Orden del Día, se ha aprobado definitivamente el Estudio de Detalle en el ámbito situado en la C/ Real, n.º 58", de esta localidad, (Exp. n.º 2025/URB\_01/000053), promovido por D<sup>a</sup>. Rocío Sánchez Ávalos, y redactado por D. Pablo Ramos Ruiz, Arquitecto colegiado n.º 4.073 del C.O.A. de Sevilla, con el objeto de anular las determinaciones del Estudio de Detalle aprobado definitivamente por el Ayuntamiento Pleno en Sesión Ordinaria celebrada el día 28 de septiembre de 2006, es decir, sustituir el mismo y volver a la aplicación de las determinaciones que anteriormente tenía dicho solar conforme a lo que establecen las Normas Subsidiarias para la zona de Casco Tradicional. Por tanto, dejarían de estar vigentes las alineaciones interiores previstas en el Estudio de Detalle de 2006 y se proponen como únicas alineaciones las del límite de la parcela con el viario público, de acuerdo con el artículo 71 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.

Dicho Estudio de Detalle ha sido inscrito y depositado en el Registro Administrativo Municipal de Instrumentos de Planeamiento, de Convenios Urbanísticos y de Bienes y Espacios Catalogados, en la Sección de Instrumentos de Planeamiento con el n.º 26, así como en el Registro Autonómico de Instrumentos Urbanísticos asignándole el número de Registro 10.913, en la Sección de Instrumentos de Planeamiento del Libro Registro de Benacazón de la Unidad Registral de SEVILLA (Exp. 41-011743/26), todo ello de conformidad con los artículos 82 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía y 110.1 de su Reglamento General, aprobado por Decreto 550/2022, de 29 de diciembre.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en el Portal de Transparencia de este Ayuntamiento en el Indicador n.º 53.

Contra el presente Acuerdo, en aplicación del artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas, y dado que aprueba una disposición de carácter general, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Sevilla, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Benacazón, a la fecha de la firma electrónica.

**EL ALCALDE**

Fdo.: Pedro Oropesa Vega

Plaza de Blas Infante, 1. 41805 Benacazón (Sevilla). Teléfono 955709999. Fax 661702679. www.benacazon.es

<b>Código Seguro De Verificación</b>	88Xkv2geG48zw+ZIQ1EM3g==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Pedro Oropesa Vega	Firmado	19/05/2026 10:49:36
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/1
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/88Xkv2geG48zw%2BZIQ1EM3g%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/88Xkv2geG48zw%2BZIQ1EM3g%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





Expediente nº 3071/2023

Anuncio Boletín Oficial de la Provincia

Procedimiento: Modificación Delegaciones de cargos municipales en régimen de dedicación exclusiva y parcial

**D. JORGE BARRERA GARCIA, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BRENES (SEVILLA)**

**HACE SABER:** Que en sesión Plenaria correspondiente al día 27 de Mayo de 2026, se adoptó el acuerdo correspondiente a la modificación de las delegaciones de cargos municipales en régimen de dedicación exclusiva y parcial, cuya parte dispositiva literalmente transcrita dice:

“ PRIMERO.- Modificar las relaciones de cargos municipales en régimen de dedicación exclusiva aprobados en el punto séptimo de la sesión plenaria de 27 de junio de 2023, que serán los siguientes:

- 1) ALCALDÍA, ÁREA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, ÁREA DE ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA Y ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD.
- 2) 1ª TENENCIA DE ALCALDÍA, ÁREA DE CIUDADANÍA.
- 3) 2ª TENENCIA DE ALCALDÍA, ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL.
- 4) 3ª TENENCIA DE ALCALDÍA, ÁREA DE HÁBITAT URBANO Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA.

SEGUNDO.- Modificar los cargos municipales en régimen de dedicación parcial aprobados en el punto quinto de la sesión plenaria de 29 de noviembre de 2023, que serán los siguientes:

- 1) 4ª TENENCIA DE ALCALDÍA, SERVICIO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES, SERVICIO DE ZONAS VERDES Y MEDIO AMBIENTE, SERVICIO DE LIMPIEZA Y SERVICIO DE MAYORES.
- 2) 5ª TENENCIA DE ALCALDÍA, SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL, SERVICIO DE CULTURA Y PROMOCIÓN TURÍSTICA.
- 3) SERVICIOS GENERALES
- 4) SERVICIO JUVENTUD E IGUALDAD.
- 5) SERVICIOS DE DEPORTES.
- 6) SERVICIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SERVICIO DE FIESTAS MAYORES.

TERCERO.- Las retribuciones que, los titulares de los cargos indicados en los apartados precedentes, tendrán derecho a percibir durante su desempeño, serán las asignadas en el referido acuerdo plenario de 27 de junio de 2023.

No obstante, a dichas retribuciones les serán de aplicación las modificaciones que hayan podido experimentar, desde aquella fecha, como consecuencia de la

Jorge Barrera García (4 de 1)  
Edo. CAJADIP. GRES. (BOE)  
Fecha Firma: 02/06/2026  
HASH: 20596fe36adde940cc4110c77df670



Cód. Validación: 727K9FP2GXEZ7G63JG1T7XA09D  
Verificación: <https://brenes.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2





aplicación del párrafo tercero de dicho acuerdo, que determina su incremento anual en idéntica proporción al experimentado por las retribuciones del personal al servicio del Ayuntamiento de Brenes.

CUARTO.- Los efectos del presente acuerdo se producirán desde la fecha de adopción de la resolución de la Alcaldía en que se modifiquen el régimen de delegaciones de la Alcaldía en los miembros de la Corporación conforme a la estructura prevista en el dispositivo primero.

QUINTO.- El resto de las determinaciones de los acuerdos que se modifican, se mantienen vigentes en los mismos términos en los que fueron aprobadas.”

Lo que se hace público para general conocimiento en Brenes, a la fecha de la firma electrónica.

**EL ALCALDE**





Impo Brenes Certif. (4 de 1)  
Edo. CAJAS BRENES (4 de 1)  
Fecha Firma: 07/06/2026  
HASH: 20596fe36ad9e9400c4110c770ff670



Expediente nº 288/2026

Anuncio Boletín Oficial de la Provincia

**Procedimiento:** Selección de personal para constitución de una bolsa de trabajo de archiveros/as bibliotecarios/as

### D. JORGE BARRERA GARCÍA, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BRENES (SEVILLA)

Por Resolución de Alcaldía n.º 1160/26 de 28 de mayo de 2026 ha sido aprobada la lista definitiva de las personas admitidas y excluidas para concurrir al proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo de archiveros/as bibliotecarios/as para el Ayuntamiento de Brenes, y que literalmente transcrita dice:

“ Por Resolución de la Alcaldía nº 639/2026 de 16 de marzo, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla nº 53 de 26 de marzo de 2026, se procedió a la aprobación de las bases que han de regir la convocatoria y el proceso de selección para la constitución de una bolsa de trabajo de archiveros bibliotecarios para el Ayuntamiento de Brenes.

Considerando que la base Sexta de las que rigen el proceso de selección de referencia establece que, transcurrido el plazo de subsanación, la Alcaldía aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos que se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y que en la misma publicación se designará la composición del tribunal de selección, así como el día, hora y lugar en que habrá de realizarse el ejercicio de la fase de oposición, si bien la designación de la fecha y hora de las pruebas podrá posponerse a un momento posterior, mediante anuncio de las mismas por el propio tribunal calificador.

Concluido el plazo de subsanación con fecha 13 de mayo de 2026 y resuelta la alegación presentada en plazo por D Daniel Cepeda Gala a los efectos de subsanar el error en su segundo apellido, que aparecía como “Galán” en la resolución de la Alcaldía nº 896/2026, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla de 28 de abril de 2026, esta Alcaldía

HA RESUELTO:

Primero.- Aprobar el listado definitivo de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para para la constitución de una bolsa de trabajo de archiveros bibliotecarios para el Ayuntamiento de Brenes. El referido listado así como, en su caso, las causas de exclusión se reproducen al final de la presente Resolución como ANEXO I.

Segundo.- Convocar a las personas admitidas en el proceso selectivo para la realización del ejercicio correspondiente a la fase de oposición, si bien la determinación del día, hora y lugar concretos en que habrá de realizarse el ejercicio se realizará mediante anuncio publicado por el tribunal de selección en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Brenes, con una antelación mínima de 5 días naturales.





De conformidad con lo regulado por el apartado 1 de la base Octava, el ejercicio tendrá una duración máxima de 2 horas y consistirá en contestar 100 preguntas (más 10 preguntas de reserva) con tres respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Las respuestas correctas tendrán una puntuación de 0,1 mientras que las respuestas incorrectas no supondrán penalización sobre la puntuación final.

Para acceder al lugar designado para la realización del ejercicio las personas aspirantes deberán presentar necesariamente, en el momento del llamamiento, el DNI, NIE, carnet de conducir o pasaporte en vigor. En su defecto, podrán presentar justificante de pérdida certificado por la Policía Nacional, o denuncia de robo o sustracción, realizada ante la Policía Nacional, acompañando dicha documentación de una fotografía tamaño carnet. El llamamiento será único y se excluirá a quienes no comparezcan. Las personas aspirantes deberán ir provistas de bolígrafo azul o negro.

Tercero.- Designar a efectos de formar parte del tribunal calificador (categoría primera) a las personas que se indican a continuación:

Presidente: Dña. M<sup>a</sup> Isabel Morales Reyes.  
Suplente: Dña. Josefa Prado Fernández.  
Vocal 1: Dña. M<sup>a</sup> Ángeles Romero Vergara.  
Suplente: D. Vicente Martínez Rubio.  
Vocal 2: Dña. Dña. Ofelia Jaén Boza.  
Suplente: D. Iván Sánchez Baena.  
Vocal 3: Dña. Milagros Roldán Morillo  
Suplente: D. Cristino Sánchez Vera  
Secretario: D. Miguel Ángel Rodríguez Luique.  
Suplente: Dña. M<sup>a</sup>. del Rosario Gómez Ortiz.

Cuarto.- Publicar la presente Resolución en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Brenes y en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.”

## ANEXO I

### LISTADO PROVISIONAL DE PERSONAS ADMITIDAS

APELLIDOS	NOMBRE	DNI
ACERO LEON	MONICA	*****304V
ALCANTARA GARCIA	JAVIER	*****635Y
ASENCIO CAZORLA	JOSE LUIS	*****984B
BURGOS DE GORGOLAS	LUCIA	*****946J
CEPEDA GALA	DANIEL	*****233R

Cod. Validación: 6W5N2VSSGNLXC6447EK47K  
Verificación: <https://brenes.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3





DE VEGA DURAN	LAURA	*****612F
DIAZ NUÑEZ	ANGELA	*****786D
DIAZ TENA	ANA	*****172Z
FIGUEROA PEREZ-MARIN	INES	*****901N
FLORES DAZA	ELENA	*****933Q
GARCIA LEON	MARIA CRUZ	*****006Y
GUERRA MARTINEZ	PALOMA	*****788V
GONZALEZ LUNA	MARIA DOLORES	*****873Y
JIMENEZ GARCÍA	CARLOS	*****443B
MARROCO HERNANDEZ	NOELIA MARIA	*****279B
MORON MUÑOZ	SERGIO	*****613A
NAVARRETE RODRIGUEZ	ROSARIO	*****160S
SALGUERO HERNANDEZ	LIEBY SUSANA	*****647Y
SÁNCHEZ MORENO	DIEGO	*****500P
SEGURA ROMERO	LAURA	*****881S

**LISTADO PROVISIONAL DE PERSONAS EXCLUIDAS**

APELLIDOS	NOMBRE	DNI	MOTIVOS EXCLUSIÓN
TELLEZ ROMERO	MARIA INMACULADA	*****293L	2, 3

**(Identificación de las causas de exclusión)**

1	Solicitud presentada o formulada fuera de plazo.
2	Utilización de modelo de solicitud diferente del exigido por las bases.
3	No se acredita el abono de la tasa o la cantidad abonada es diferente de la requerida por las bases.
4	No indica expresamente reunir los requisitos exigidos por las bases.
5	Tasa abonada fuera de plazo.

Bienes, a la fecha de la firma electrónica

**EL ALCALDE**





Jorge Barrera García (4 de 1)  
Edo. CAJALDE PRESIDENTE (BOE)  
Fecha Firma: 07/06/2026  
HASH: 25596fe38ad9e940dc4110c77df670



**Expediente nº 128/2023**

**Anuncio Boletín Oficial de la Provincia**

**Procedimiento:** O.E.P. para estabilización empleo temporal en el Ayuntamiento de Brenes

**Asunto:** Resolución de contratación de personal laboral fijo – 1 Conductor/a

### **D. JORGE BARRERA GARCÍA, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BRENES (SEVILLA)**

Por Resolución de Alcaldía número 1174 de 29 de Mayo de 2026, ha sido aprobada la contratación como personal laboral fijo en el proceso de estabilización correspondiente a una plaza de Conductor/a. La Resolución de Alcaldía dispone en su parte dispositiva:

“PRIMERO: Vista la propuesta del tribunal calificador del proceso selectivo instruido para la cobertura definitiva por el procedimiento de concurso de una plaza de conductor/a, grupo C2, perteneciente a la plantilla de personal laboral, por la que se declara aprobado a D. Florentino Contreras Falcón, con DNI \*\*\*\*\* 1569, proceder a su contratación como personal laboral indefinido mediante la formalización del correspondiente contrato de trabajo para el desempeño del puesto de trabajo de conductor.

La fecha de inicio del contrato de trabajo se determinará conforme a lo indicado en el dispositivo TERCERO de la presente Resolución.

SEGUNDO: Considerando que D. Florentino tomó posesión como funcionario de carrera de este Ayuntamiento con fecha 30 de diciembre de 2024 como consecuencia de haber superado un proceso de selección en el marco de la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal en el Ayuntamiento de Brenes, de acuerdo con lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y considerando asimismo los límites para acceder a situaciones de excedencia establecidos por el párrafo segundo de la disposición adicional trigésima séptima de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, la efectividad de lo previsto en el dispositivo PRIMERO estará condicionada a la previa comunicación expresa de D. Florentino Contreras Falcón manifestando su intención de cesar voluntariamente como funcionario de carrera del Ayuntamiento de Brenes, dada la incompatibilidad entre su condición de personal funcionario de carrera y la suscripción de un contrato de trabajo para desempeñar un puesto de trabajo de personal laboral fijo en este mismo Ayuntamiento.

La fecha de efecto del cese voluntario como funcionario de carrera se determinará por D. Florentino en su comunicación, debiendo ser en todo caso anterior a la fecha señalada para la firma del contrato de trabajo.

TERCERO: Por esta Alcaldía se determinará la fecha de inicio de la contratación como personal laboral indefinido, que será comunicada a D. Florentino Contreras con antelación suficiente, respetando el plazo de un mes desde la fecha de publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia. Todo





ello sin perjuicio de una eventual suspensión de dicho plazo por el periodo y en los términos previstos en los dispositivos SÉPTIMO y OCTAVO de la presente Resolución, en caso de concurrir las circunstancias que en aquéllos se indican.

Si finalizado el plazo indicado en el párrafo anterior, incluido el eventual periodo de suspensión del mismo, D. Florentino Contreras no hubiera manifestado su voluntad expresa e inequívoca de cesar voluntariamente como funcionario de carrera del Ayuntamiento de Brenes, se entenderá que renuncia a su derecho a ser contratado como personal laboral fijo para el desempeño del puesto de trabajo de conductor al incurrir en causa de incompatibilidad según lo regulado por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

CUARTO: Considerando que D. Florentino Contreras Falcón finalizaría una relación como funcionario de carrera para a continuación iniciar otra como personal laboral fijo, ambas con el Ayuntamiento de Brenes, por parte de éste se procederá a reconocer de oficio la antigüedad y los trienios que el trabajador tuviera reconocidos en el momento de su cese como funcionario de carrera.

QUINTO: A la firma del contrato de trabajo con carácter indefinido se hará entrega al trabajador del manual de funciones correspondiente al puesto de trabajo que deberá desempeñar.

SEXTO: De conformidad con lo previsto por la Base Undécima, las personas que han participado en el proceso selectivo de referencia pero no han obtenido plaza constituirán una bolsa de trabajo para la categoría profesional de conductor/a. El funcionamiento de la bolsa se regirá por lo previsto en la referida Base Undécima y tendrá una vigencia máxima de cinco años a partir de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.

SÉPTIMO: Considerando que D. Florentino Contreras Falcón se encuentra al día de la fecha en situación de incapacidad temporal derivada de enfermedad común y considerando asimismo que, en caso de persistir esta situación en la fecha que se hubiera determinado para hacer efectivo el inicio del contrato de trabajo como personal laboral indefinido no podrá presentar un certificado médico oficial con el fin de acreditar que dispone de la capacidad funcional necesaria para el desempeño del puesto de trabajo en el plazo otorgado para ello por el dispositivo cuarto de la Resolución nº 1006/2026, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla de 15 de mayo.

Considerando asimismo que, tratándose de una persona que ha superado un proceso selectivo para ocupar en propiedad una plaza de personal laboral indefinido, lo procedente sería aplazar el perfeccionamiento del contrato hasta que el trabajador esté apto para comenzar a desempeñar sus funciones, respecto de D. Florentino Contreras Falcón, se declara suspendido el plazo para aportar la documentación acreditativa de disponer de la capacidad funcional necesaria para el desempeño del puesto de trabajo.

El referido plazo (de un mes) establecido en el dispositivo TERCERO se reanudará el día siguiente a aquél en que el trabajador (actualmente funcionario de carrera) reciba el alta médica, continuándose a partir de ese momento la cumplimentación de los trámites pertinentes para el perfeccionamiento del contrato de trabajo.

Lo previsto en los párrafos precedentes será de aplicación de igual modo en el caso de que el trabajador sea declarado por el INSS en situación de





incapacidad permanente con carácter revisable, manteniéndose la suspensión del plazo para aportar la documentación relativa a la capacidad funcional del trabajador hasta que se declare la finalización de la incapacidad permanente por mejoría que le permita la incorporación efectiva al puesto de trabajo.

OCTAVO: No obstante, en caso de que la situación de incapacidad temporal de D. Florentino derivase en el reconocimiento de una incapacidad permanente total no revisable o en una incapacidad permanente absoluta, se declarará al trabajador excluido del procedimiento por no cumplir los requisitos requeridos para ocupar en propiedad la plaza de personal laboral indefinido objeto del proceso selectivo de referencia.

De darse alguna de las circunstancias referidas, finalizaría la suspensión del procedimiento, pudiéndose, mediante Resolución de la Alcaldía, declarar como aprobada a la persona que hubiera quedado en segundo lugar en la lista definitiva de personas aprobadas en función de la puntuación obtenida, otorgándole un nuevo plazo de 20 días hábiles para la aportación de la documentación requerida por las bases a los efectos de proceder a su contratación como personal laboral indefinido como conductor.

En caso de que la persona referida formulase renuncia expresa o no acreditase en tiempo y forma el cumplimiento de los requisitos requeridos por las bases, se repetirá el procedimiento indicado en el párrafo anterior con la persona que ocupe el puesto tercero en la lista definitiva de personas aprobadas, y así sucesivamente hasta que la plaza se provea mediante la formalización del correspondiente contrato de trabajo indefinido.

NOVENO: Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento de Brenes.”

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Sevilla o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Brenes, a la fecha de la firma electrónica

**EL ALCALDE**





**ANUNCIO**

Aprobado inicialmente por el Pleno de esta Corporación, en sesión celebrada el día 27 de mayo de 2026, la modificación del Anexo de Personal funcionario del Presupuesto General de la Entidad Local para el ejercicio 2026, respecto a los puestos de Jefe/a de los Servicios Técnicos Municipales (1-SCI-4.1-01) y Arquitecto Superior (1-SCI-4.1-02), se expone al público durante el plazo de quince días, en el Portal de Transparencia de la sede electrónica de este Ayuntamiento [<https://camas.sedelectronica.es>], dentro del epígrafe C.1 "Información contable y presupuestaria", indicador 37 "Aprobación inicial Presupuestos", en cumplimiento del artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 20.1. del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se aprueba su Reglamento Presupuestario, a efectos de que cualquier interesado pueda examinarla y presentar las reclamaciones que estimen oportunas ante el Pleno, en los términos establecidos por los artículos 170 del TRLRHL y 22 del Real Decreto 500/1990. La citada modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el indicado periodo no se hubiesen presentado reclamaciones, en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Vicario Manuel Añón Muñoz (1 de 1)  
Alcalde de Camas  
Fecha Firma: 02/06/2026  
HASH: ab9c7504bb1177a65b66a540f8811a42



**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

Cód. Validación: 6HZECJL4N63TYM39P92SKLIE4  
Verificación: <https://camas.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1



**Ayuntamiento de Camas**  
Plza. Ntra. Sra. de los Dolores, s/n, Camas. 41900 (Sevilla). Tfno. 955980264. Fax: 954396145

**Ayuntamiento  
de la  
Castilleja de la Cuesta**

D. JUAN MANUEL SALAZAR BELTRÁN, Secretario. del Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta (SEVILLA).

**CERTIFICO:** Que por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de mayo de 2026, se aprobó por unanimidad, el siguiente acuerdo:

**PUNTO 10º.- PROPUESTA DE LA FIESTA LOCALES DE CASTILLEJA DE CUESTA DE 2027.**

Dña. Carmen Herrera Coronil, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta, cuyas demás circunstancias constan en la Secretaría de la Corporación, propone para su aprobación por el Pleno la siguiente:

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Visto lo dispuesto en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 84, de 5 de mayo de 2026, en el que se ha publicado el Decreto 84/2026, de 29 de abril, por el que se determina el calendario de fiestas laborales de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2027.

Visto que el artículo 37.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, establece, en su párrafo primero, un máximo de catorce fiestas laborales al año, con carácter retribuido y no recuperable, de las cuales dos serán locales, debiendo respetarse, en todo caso, como fiestas de ámbito nacional las de Natividad del Señor, 25 de diciembre; Año Nuevo, 1 de enero; Fiesta del Trabajo, 1 de mayo; y 12 de octubre, como Fiesta Nacional de España.

El párrafo segundo del citado precepto determina, respetando las fiestas anteriormente relacionadas, la posibilidad de que el Gobierno del Estado traslade a los lunes las fiestas de ámbito nacional que tengan lugar entre semana, siendo, en todo caso, objeto de traslado al lunes inmediatamente posterior el descanso laboral correspondiente a las fiestas que coincidan con domingo.

El párrafo tercero del referido precepto faculta a las Comunidades Autónomas, dentro del límite anual de catorce días festivos, para sustituir las fiestas de ámbito nacional que se determinen reglamentariamente y aquellas que se trasladen a lunes, por fiestas que por tradición les sean propias, pudiendo hacer uso de la facultad de traslado a los lunes de las fiestas que tengan lugar entre semana.

Código Seguro De Verificación	a4yLvqX/pDxKyjSKzySigg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María del Carmen Herrera Coronil	Firmado	02/06/2026 16:44:37
	Juan Manuel Salazar Beltran	Firmado	02/06/2026 08:33:24
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/a4yLvqX%2FpDxKyjSKzySigg%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/a4yLvqX%2FpDxKyjSKzySigg%3D%3D</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



**Ayuntamiento  
de la  
Castilleja de la Cuesta**

El artículo 45 del Real Decreto 2001/1983, de 28 de julio, sobre regulación de la jornada de trabajo, jornadas especiales y descansos, determina las fiestas laborales de ámbito nacional y los procedimientos de sustitución de las mismas.

Asimismo, debe tenerse en cuenta el Decreto 149/1982, de 15 de diciembre, por el que se declara como día inhábil a efectos laborales, con carácter permanente, el día 28 de febrero, Día de Andalucía, en todo el territorio de la Comunidad Autónoma Andaluza.

Visto que el Decreto 84/2026, de 29 de abril, dispone que, para el año 2027, las fiestas correspondientes a los días 28 de febrero, Día de Andalucía, y 15 de agosto, Asunción de la Virgen, por coincidir ambas con domingo, se trasladan al lunes inmediato posterior, es decir, a los días 1 de marzo y 16 de agosto, respectivamente.

Visto el Anexo del Decreto 84/2026, de 29 de abril, por el que se determina el calendario de fiestas laborales de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2027, siendo las siguientes:

**CALENDARIO DE FIESTAS LABORALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA PARA EL AÑO 2027**

- 1 de enero, viernes, Año Nuevo.
- 6 de enero, miércoles, Epifanía del Señor.
- 1 de marzo, lunes, Día de Andalucía.
- 25 de marzo, Jueves Santo.
- 26 de marzo, Viernes Santo.
- 1 de mayo, sábado, Fiesta del Trabajo.
- 16 de agosto, lunes, Asunción de la Virgen.
- 12 de octubre, martes, Fiesta Nacional de España.
- 1 de noviembre, lunes, Todos los Santos.
- 6 de diciembre, lunes, Día de la Constitución Española.
- 8 de diciembre, miércoles, Día de la Inmaculada Concepción.
- 25 de diciembre, sábado, Natividad del Señor.

De conformidad con lo dispuesto en la materia, y en particular con la Orden de 11 de octubre de 1993, de la Consejería de Trabajo, por la que se regula el procedimiento a seguir para la determinación de las fiestas locales, inhábiles para el trabajo, retribuidas y no recuperables, en los municipios de la Comunidad Autónoma de Andalucía, corresponde a cada municipio proponer hasta dos fiestas locales, mediante certificado del correspondiente acuerdo del Pleno o, en su caso, de la Junta de Gobierno Local con delegación expresa de aquel, para su comunicación a la Consejería competente.

Asimismo, de acuerdo con el informe-propuesta emitido por la Secretaría General, y teniendo en cuenta las festividades tradicionalmente señaladas en el municipio de Castilleja de la Cuesta, esta Alcaldía viene en proponer y elevar al Pleno de la Corporación la adopción de los siguientes acuerdos

<b>Código Seguro De Verificación</b>	a4yLvqX/pDxKyjSKzySigq==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	María del Carmen Herrera Coronil	Firmado	02/06/2026 16:44:37
	Juan Manuel Salazar Beltran	Firmado	02/06/2026 08:33:24
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/a4yLvqX%2FpDxKyjSKzySigq%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/a4yLvqX%2FpDxKyjSKzySigq%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



**Ayuntamiento**  
**Castilleja de la Cuesta****ACUERDO**

**PRIMERO.-** Designar como Fiestas Locales del municipio de Castilleja de la Cuesta para el año 2027 las siguientes fechas:

- a) Día 29 de marzo de 2027, lunes, Pascua de Resurrección.
- b) Día 17 de septiembre de 2027, viernes, Feria de Castilleja de la Cuesta.

**SEGUNDO.-** Trasladar el presente acuerdo a la Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo de la Junta de Andalucía, para su debido conocimiento y a los efectos procedentes, mediante certificación del acuerdo plenario que se adopte.

Y para que así conste, con la advertencia del contenido del artículo 206 del R.O.F., libro la presente de orden, a la fecha de la firma electrónica.

Vº. Bº.

La Alcaldesa

El Secretario

<b>Código Seguro De Verificación</b>	a4yLvqX/pDxKyjSKzySig==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María del Carmen Herrera Coronil	Firmado	02/06/2026 16:44:37	
	Juan Manuel Salazar Beltran	Firmado	02/06/2026 08:33:24	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/3	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/a4yLvqX%2FpDxKyjSKzySig%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/a4yLvqX%2FpDxKyjSKzySig%3D%3D</a>			
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			



Ayuntamiento  
de la  
**Castilleja de la Cuesta**

## ANUNCIO

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Angeles Rodríguez Adorna Delegada de Gestión Económica y Hacienda del Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta (Sevilla), en virtud de la Resolución de la Alcaldía-Presidencia n<sup>o</sup>807/2023 de fecha 19 de Junio, modificado parcialmente por la Resolución de la Alcaldía n<sup>o</sup> 264/2025 de fecha 6 de Marzo.

**HAGO SABER:** Que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 27 de mayo de 2026, fue aprobado el Padrón de la Tasa por Ocupación de terrenos de uso público, concepto: Veladores, ejercicio 2025, así como el Derecho de Cobro del mismo.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria y el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se hace pública la apertura de los periodos de exposición al público y de cobro voluntario bajo las siguientes condiciones:

El Padrón aprobado queda expuesto al público por un plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. El documento podrá ser consultado por los interesados legítimos en las dependencias de la Oficina de Recaudación Municipal sita en c/Enmedio 38 (Casa de la Cultura), de lunes a viernes en horario de 8:30 a 14:30.

Que conforme a lo dispuesto en el 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, se hace público el periodo voluntario de pago de los recibos correspondientes a la Tasa por Ocupación de terrenos de uso público, concepto: Veladores, ejercicio 2025, el cual se establece **entre los días 1 de agosto al 30 de septiembre de 2026.**

El abono de los recibos no domiciliados deberá ser efectuado a través de cualquiera de los siguientes modos de pago:

- En la Entidad Bancaria UNICAJA, los martes, miércoles y jueves en horario de:8,30h a 10:30h presentando el correspondiente recibo.
- En los cajeros automáticos de la Entidad Bancaria anteriormente indicada.
- En el mostrador de atención al público de este Ayuntamiento, sito en c/Enmedio 38 (Casa de la Cultura). El pago se realizará mediante tarjeta bancaria, de lunes a viernes, no festivos, en horario de 8:30h a 14:30h, presentando el correspondiente recibo.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	WL5aR8RW4dVWwX6vnrwUDvw==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Angeles Rodriguez Adorna	Firmado	01/06/2026 12:56:06
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/2
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytoS/code/WL5aR8RW4dVWwX6vnrwUDvw\$3D\$3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytoS/code/WL5aR8RW4dVWwX6vnrwUDvw\$3D\$3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





**Ayuntamiento**  
**Castilleja de la Cuesta**

- Mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente de la entidad bancaria Unicaja que se indica en el recibo.
- Los recibos domiciliados se girarán a la cuenta bancaria solicitada por el contribuyente.

Transcurrida la fecha del último día de cobro por la vía voluntaria, los recibos pendientes de pago, quedarán incursos en el correspondiente procedimiento de apremio y serán girados por vía ejecutiva con el recargo legalmente establecido.

Lo que se hace público en virtud de lo establecido en el art. 24 del Real Decreto 939/2005 de 29 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

En Castilleja de la Cuesta, a la fecha de la firma electrónica.

La Delegada de Gestión Económica y Hacienda

Fdo: M<sup>a</sup> Angeles Rodríguez Adorna

<b>Código Seguro De Verificación</b>	WL5aR8RW4dVWwX6vWwUDvW==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Angeles Rodriguez Adorna	Firmado	01/06/2026 12:56:06
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/2
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/ytos/code/WL5aR8RW4dVWwX6vWwUDvW%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/ytos/code/WL5aR8RW4dVWwX6vWwUDvW%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





**Ayuntamiento**  
**de la**  
**Castilleja de la Cuesta**

**D. JUAN MANUEL SALAZAR BELTRÁN, Secretario. del Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta (SEVILLA).**

**CERTIFICO:** Que por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de mayo de 2026, se aprobó por unanimidad, el siguiente acuerdo:

**PUNTO 9º.- PROPUESTA AFECTACIÓN / ALTERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN JURÍDICA (AFECTACIÓN DEMANIAL) DE SEDE PENSIONISTAS QUEVEDO INVENTARIADO COMO PATRIMONIAL.**

D<sup>a</sup>. M.<sup>a</sup>. Ángeles Rodríguez Adorna, Concejala de este Ayuntamiento, cuyas demás circunstancias constan en la Secretaría de la Corporación, propone para su debate y si procede aprobación del Pleno de la Corporación lo siguiente:

**ANTECEDENTES DE HECHO**

El Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta, en sesión plenaria ordinaria, celebrada el día 26 de septiembre de 2025, aprobó por unanimidad el inventario de bienes municipales del Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta.

Así en el inventario de bienes del Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta, constan la siguiente ficha descriptiva del inmueble objeto de estudio con los siguientes subapartados:

**Sede Pensionistas Quevedo** (ficha IM-293 del inventario de bienes).

- Dirección: Avda. de los Derechos Humanos  
sito en la Plaza de España.
- Referencia catastral: 0312201QB6401S0001HW.
- Referencia parcela: IB-262.
- Posesión: Propiedad.
- Datos clasificación:
  - Tipo inmueble: Edificación.
  - Naturaleza: Patrimonial.
  - Uso: Social.
  - Valoraciones: 168.192€.
  - Vida útil: 75 años.

De la documentación inventarial obrante resulta la siguiente descripción de la parcela

- Dirección: Avda. de los Derechos Humanos  
sito en la Plaza de España.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	2EhRWrX5T9TZx1OT9z+aHw==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	María del Carmen Herrera Coronil	Firmado	02/06/2026 16:44:42
	Juan Manuel Salazar Beltran	Firmado	02/06/2026 08:33:20
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/5
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/2EhRWrX5T9TZx1OT9z%2BaHw%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/2EhRWrX5T9TZx1OT9z%2BaHw%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



**Ayuntamiento  
de la  
Castilleja de la Cuesta**

- Referencia catastral: 0312201QB6401S0001HW.
- Referencia parcela: IB-262.
- Posesión: Propiedad.
- Datos clasificación:
- Clasificación del suelo: suelo urbano.
- Tipo de bien: solares edificadas.
- Naturaleza reflejada en la ficha: demanial.
- Uso: social.
- Valoración: 84.721 euros

En base a lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL):

"Para el cumplimiento de sus fines y en el ámbito de sus respectivas competencias, las Entidades locales, de acuerdo con la Constitución y las leyes, tendrán plena capacidad jurídica para adquirir, poseer, reivindicar, permutar, gravar o enajenar toda clase de bienes, celebrar contratos, establecer y explotar obras o servicios públicos, obligarse, interponer los recursos establecidos y ejercitar las acciones previstas en las leyes".

La administración y gestión del patrimonio tanto público como privado de las Entidades Locales es una capacidad que le corresponde plenamente respecto de todos aquellos bienes que sean de su competencia.

Lo que se complementa con lo dispuesto en el artículo 74 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (TRRL), y por lo dispuesto en la restante normativa de aplicación.

La correcta conservación, protección, defensa, mejora y actualización del patrimonio municipal exige que el Inventario de Bienes refleje fielmente la situación jurídica, física y funcional de los bienes y derechos de titularidad municipal.

Conforme a la normativa patrimonial, los bienes de las Entidades Locales pueden ostentar naturaleza demanial o patrimonial, en función de su afectación o no al uso general o al servicio público.

El artículo 74 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, diferencia entre bienes de uso público local y bienes de servicio público. En particular, son bienes de servicio público los destinados al cumplimiento de fines públicos de responsabilidad de las Entidades Locales.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	2EhRWrX5T9TZx1OT9z+aHw==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María del Carmen Herrera Coronil	Firmado	02/06/2026 16:44:42	
	Juan Manuel Salazar Beltran	Firmado	02/06/2026 08:33:20	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/5	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/2EhRWrX5T9TZx1OT9z%2BaHw%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/2EhRWrX5T9TZx1OT9z%2BaHw%3D%3D</a>			
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

**Ayuntamiento  
de la  
Castilleja de la Cuesta**

Por su parte, el artículo 5.1 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, establece que son bienes y derechos de dominio público los que, siendo de titularidad pública, se encuentren afectados al uso general o al servicio público, así como aquellos a los que una ley otorgue expresamente el carácter de demaniales.

En el presente caso, el inmueble objeto del expediente es de titularidad municipal y se encuentra destinado a usos de carácter social vinculados a actividades de interés público municipal, en particular a la atención, convivencia y participación de colectivos vecinales y asociativos del municipio. Tal destino permite apreciar su vinculación al cumplimiento de fines públicos de responsabilidad municipal y, por tanto, la procedencia de su afectación formal al dominio público como bien destinado a finalidad pública de carácter social.

La afectación demanial se justifica por la concurrencia de los siguientes elementos:

- El inmueble es de titularidad municipal.
- La edificación se encuentra destinada a usos sociales de interés público municipal.
- En el inmueble desarrollan su actividad entidades asociativas vinculadas a fines de interés general, como se justifica en el informe técnico.
- La parcela sobre la que se asienta la edificación figura en el Inventario como demanial, con uso social.
- Existe una vinculación funcional directa entre el inmueble y finalidades públicas municipales de carácter social, asociativo, de convivencia, participación ciudadana, atención a personas mayores y fomento de la igualdad.

La afectación formal al dominio público permitirá dotar de plena coherencia jurídicopatrimonial a la ficha inventarial, sometiendo la edificación al régimen propio de los bienes demaniales y asegurando su protección conforme a los principios de inalienabilidad, imprescriptibilidad e inembargabilidad.

Visto que la actuación tiene naturaleza jurídico-patrimonial y se orienta a garantizar la correcta tutela del patrimonio municipal, la coherencia del Inventario de Bienes y la adecuada protección del inmueble, sin implicar por sí misma alteración material del uso social que actualmente se viene desarrollando.

Visto los informes que constan en el expediente, el sentido favorable del Secretario de la Corporación al Acuerdo, se propone para su aprobación por el Pleno de este Ayuntamiento el siguiente Acuerdo:

<b>Código Seguro De Verificación</b>	2EhRWrX5T9TZx10T9z+aHw==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María del Carmen Herrera Coronil	Firmado	02/06/2026 16:44:42	
	Juan Manuel Salazar Beltran	Firmado	02/06/2026 08:33:20	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/5	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/2EhRWrX5T9TZx10T9z%2BaHw%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/2EhRWrX5T9TZx10T9z%2BaHw%3D%3D</a>			
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

**Ayuntamiento  
de la  
Castilleja de la Cuesta**

**Primero.** Aprobar inicialmente la afectación al dominio público de la edificación denominada Sede Pensionistas Quevedo, sita en Avda. de los Derechos Humanos, Plaza de España, identificada con la ficha IM-293 del Inventario de Bienes Municipales y referencia catastral 0312201QB6401S0001HW, actualmente reflejada como bien de naturaleza patrimonial, por encontrarse destinada al cumplimiento de fines públicos municipales de carácter social.

**Segundo.** Declarar que la afectación aprobada determina la calificación demanial de la citada edificación como bien de dominio público afecto a finalidad pública municipal de carácter social, quedando sometida al régimen jurídico propio de los bienes demaniales.

**Tercero.** Someter el expediente a información pública por plazo de un mes, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla y en el tablón de anuncios de la Entidad Local, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

**Cuarto.** En caso de no presentarse alegaciones durante el trámite de información pública, el presente acuerdo se entenderá elevado automáticamente a definitivo, sin necesidad de nuevo acuerdo expreso, procediéndose a la rectificación del Inventario de Bienes Municipales en los términos aprobados.

En caso de que se presenten alegaciones, deberán ser remitidas a los servicios municipales competentes para su estudio e informe, elevándose posteriormente al Pleno la correspondiente propuesta de resolución definitiva.

**Quinto.** Ordenar, una vez definitiva la afectación, la actualización y rectificación de la ficha IM-293 del Inventario de Bienes Municipales, modificando la naturaleza jurídica de la edificación denominada Sede Pensionistas Quevedo, actualmente reflejada como patrimonial, para que figure como bien de dominio público, manteniendo el resto de datos descriptivos que resulten procedentes y practicando las anotaciones complementarias necesarias.

**Sexto.** Ordenar a los servicios municipales competentes la comprobación de la situación registral del inmueble y, en su caso, la realización de las actuaciones necesarias para la adecuada constancia en el Registro de la Propiedad de la titularidad municipal y de la naturaleza demanial del bien, conforme a lo previsto en la normativa patrimonial aplicable.

**Séptimo.** Hacer constar que cualquier utilización privativa o aprovechamiento especial del inmueble por asociaciones, entidades o terceros deberá ajustarse al régimen jurídico propio de los bienes de dominio público, mediante el correspondiente título habilitante,

Código Seguro De Verificación	2EhRWrX5T9TZx1OT9z+aHw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María del Carmen Herrera Coronil	Firmado	02/06/2026 16:44:42
	Juan Manuel Salazar Beltran	Firmado	02/06/2026 08:33:20
Observaciones		Página	4/5
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/2EhRWrX5T9TZx1OT9z%2BaHw%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/2EhRWrX5T9TZx1OT9z%2BaHw%3D%3D</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





**Ayuntamiento**  
**Castilla de la Cuesta**

autorización, concesión demanial o instrumento jurídico que resulte procedente.

**Octavo.** Dar traslado del presente acuerdo a los servicios municipales competentes en materia de Patrimonio, Inventario, Régimen Interior, Urbanismo, Intervención y Tesorería, a los efectos de su constancia y cumplimiento.

**Noveno.** Facultar a la Alcaldía-Presidencia y/o a la Concejalía Delegada competente para la ejecución del presente acuerdo y para la firma de cuantos documentos resulten necesarios para su plena efectividad.

Y para que así conste, con la advertencia del contenido del artículo 206 del R.O.F., libro la presente de orden, a la fecha de la firma electrónica.

V°.B°.

La Alcaldesa

El Secretario

<b>Código Seguro De Verificación</b>	2EhRWrx5T9TZx1OT9z+aHw==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María del Carmen Herrera Coronil	Firmado	02/06/2026 16:44:42	
	Juan Manuel Salazar Beltran	Firmado	02/06/2026 08:33:20	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	5/5	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/2EhRWrx5T9TZx1OT9z%2BaHw%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/2EhRWrx5T9TZx1OT9z%2BaHw%3D%3D</a>			
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

**Ayuntamiento de  
Dos Hermanas**  
Relaciones Humanas

La Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de esta ciudad, en sesión celebrada el tres de junio de 2026, se ha servido aprobar las Bases de la convocatoria para la creación de una Bolsa de trabajo para la contratación temporal de Conductores/as, como personal laboral de nivel II, mediante oposición turno libre, transcribiéndose las mismas a continuación:

**BASES DE CONVOCATORIA QUE RIGEN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO, MEDIANTE TRAMITACIÓN URGENTE, PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE CONDUCTORES/AS, COMO PERSONAL LABORAL DE NIVEL II, MEDIANTE OPOSICIÓN TURNO LIBRE, DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS****1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

**1.1.** El objeto de la convocatoria es el inicio de expediente de selección, mediante tramitación urgente, para la creación de una Bolsa de Trabajo para la contratación temporal de Conductor/a de Nivel II para el Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas, en cuyo puesto se desarrollarán las funciones y tareas correspondientes a dicha especialidad profesional.

**1.2.** Esta Bolsa de Trabajo será destinada a la contratación temporal del personal que la conforme, según establece la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, así como la legislación aplicable que corresponda.

**1.3.** El proceso selectivo se realizará garantizando el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, recogidos asimismo, en el Art. 55.1 del real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto Refundido de la ley del Estatuto Básico del empleado público (TREBEP).

**1.4.** Ante la necesidad inmediata de disponer de personal conductor que garantice la continuidad de los servicios públicos y atendiendo al principio de celeridad, el procedimiento de selección se rige por el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**1.5. Funciones del puesto:**

- Cargar y descargar el vehículo asignado de forma manual o automática.
- Accionar los mandos del vehículo según las tareas a realizar.
- Transportar cargas a los diferentes emplazamientos establecidos por el Servicio.
- Trasladar el vehículo, equipos y/o maquinaria a los servicios técnicos oportunos para su revisión o reparación.
- Ejecutar el plan de trabajo establecido.
- Efectuar la conducción del vehículo asignado.
- Remitir los partes de los trabajos realizados.

Página 1 de 15

<b>Código Seguro De Verificación</b>	jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Basilía Sanz Murillo	Firmado	03/06/2026 14:41:40
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/15
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- Reponer el combustible del vehículo.
- Limpiar en seco las alfombras y tapicería de la cabina del vehículo.
- Preparar y verificar el estado técnico del vehículo y sus equipos auxiliares mediante la realización de comprobaciones periódicas.
- Señalizar y asegurar el lugar de trabajo delimitándolo, bajo instrucciones.
- Baldear calles, aceras y zonas peatonales.
- Activar mecanismos de agua a presión para el lavado de contenedores.
- Clasificar la basura y otros residuos especiales.
- Cumplimentar el parte del tonelaje de residuos recogidos.
- Adquirir recursos materiales.
- Preparar y acopiar el material, herramientas y equipos necesarios.

**2. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES**

Para participar en el proceso selectivo, las personas aspirantes, deberán reunir, antes de que termine el último día de presentación de solicitudes y mantenerlo hasta la finalización del mismo, los siguientes requisitos:

- a) Tener nacionalidad española o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, de conformidad con lo previsto en la Ley 17/93, de 23 de diciembre (desarrollada por el R.D. 800/95), modificada por la Ley 55/99, de 29 de diciembre. Las personas nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar en el momento de la solicitud la nacionalidad y, en el supuesto previsto en el artículo 2.2.12.b), el vínculo de parentesco y, en su caso, el hecho de vivir a expensas o estar a cargo de la persona nacional de un Estado miembro de la Unión Europea con la que tenga dicho vínculo.
- b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, salvo que la normativa específica determine una diferente.
- c) No estar incurso/a en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad específicas establecidas en las disposiciones vigentes.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para desempeñar tales funciones. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Tener compatibilidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo.
- f) Tener conocimiento adecuado del castellano, para las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea o en su caso para los supuestos previstos en el art. 2º del Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo.
- g) Haber abonado la tasa de derechos de examen en plazo de solicitud de la convocatoria.
- h) Estar en posesión de la Titulación de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o Educación Secundaria de Adultos (ESA); o alternativamente, saber leer y escribir, y tener 3 años de carrera profesional en la Administración Pública.
- i) Estar en posesión del permiso de conducir Clase B, C y C+E, en vigor, debiéndose acreditar el saldo de puntos mediante “Justificante de Consulta de Saldo de Puntos” de la DGT.
- j) Estar en posesión del Certificado de Aptitud Profesional (CAP).
- k) Compromiso de conducir vehículos oficiales del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas en concordancia con el apartado i) y j).

<b>Código Seguro De Verificación</b>	jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Basilía Sanz Murillo	Firmado	03/06/2026 14:41:40
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/15
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



En el supuesto de estar en posesión de un título académico equivalente al exigido en la convocatoria, habrá de alegarse documentalmente la norma que establezca la equivalencia o, en su defecto, acompañar certificado expedido por el órgano competente que acredite dicha equivalencia.

Las personas aspirantes con titulaciones académicas obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial de homologación a título habilitante español, o certificado de su equivalencia a la titulación.

### 3. SOLICITUDES

**3.1. Forma:** Quienes deseen tomar parte de las pruebas selectivas cursarán la solicitud según modelo normalizado (Anexo I), dirigida al titular de la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento, sito en la Plaza de la Constitución, 1, C.P. 41701, Dos Hermanas, y manifestando que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base Tercera, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

El modelo normalizado de solicitud (Anexo I) y resto de Anexos necesarios mencionados en estas Bases podrá descargarse de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas ([www.doshermanas.es](http://www.doshermanas.es)), o telemáticamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (<http://sede.doshermanas.es>).

Las solicitudes se presentarán preferentemente de manera telemática. El procedimiento detallado de esta modalidad de solicitud se encuentra disponible en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (<http://sede.doshermanas.es>).

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes y Anexos, pudiendo únicamente demandar su modificación, mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

**3.2. Plazo y lugar de presentación:** Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, dentro del plazo de 10 días naturales contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Sevilla.

Asimismo, se podrán presentar las solicitudes en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1 de la mencionada Ley.
- En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- En las oficinas de asistencia en materia de registros.

En caso de presentar la solicitud en lugar distinto al Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas, y al objeto de agilizar el proceso, la persona solicitante

<b>Código Seguro De Verificación</b>	jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Basilía Sanz Murillo	Firmado	03/06/2026 14:41:40
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/15
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



lo comunicará por correo electrónico a oposiciones@doshermanas.es, en el plazo máximo de tres días naturales.

**3.3. Derechos de Examen:** Para la admisión al proceso selectivo será obligatorio haber satisfecho los derechos de Examen. El abono de la tasa se realizará dentro del plazo de presentación de solicitudes. A la solicitud deberá acompañarse resguardo acreditativo de haber satisfecho el importe de los derechos de examen que ascienden a veinticuatro euros (24,00 €) conforme a la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa de Derechos a Examen del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (<http://www.doshermanas.es>) publicado en el Boletín Oficial de la provincia de Sevilla nº 251, de 30 de diciembre de 2024.

El importe de los derechos de examen podrá ser abonado en cualquiera de las siguientes modalidades:

- Telemáticamente, en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas mediante tarjeta bancaria a través de plataforma electrónica de pago.
- Presencialmente, en cualquiera de las Oficinas de Recaudación Municipal de este Ayuntamiento mediante tarjeta bancaria, ubicadas en el propio Ayuntamiento o en las Oficinas Municipales de Montequinto y Fuente del Rey.
- Presencialmente a través de las entidades bancarias colaboradoras. El listado de entidades colaboradoras se puede consultar en la sede electrónica (<http://sede.doshermanas.es>).

Para optar a cualquiera de estas modalidades de pago, primero hay que generar el recibo de autoliquidación. Este recibo puede obtenerse telemáticamente a través de la sede electrónica o presencialmente en el Departamento de Administración de Rentas del Ayuntamiento o en cualquiera de las Oficinas Municipales de Montequinto y Fuente del Rey.

En cualquiera de las opciones elegidas, el abono debe quedar debidamente acreditado documentalmente mediante resguardo de abono o documento acreditativo con sello bancario. El número identificativo del Documento Nacional de Identidad o pasaporte de la persona aspirante debe coincidir con el número identificativo del resguardo del pago de la tasa.

No será válida la transferencia bancaria, el abono en metálico o en efectivo ni el giro postal o telegráfico. En caso de falta de pago se tendrá como un defecto que no es objeto de subsanación y será motivo de exclusión de la persona aspirante.

En ningún caso, el abono de derechos de examen o la justificación de alguna de las causas de bonificación, supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud de participación en este proceso selectivo. No procederá la devolución de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de la Convocatoria por causa imputable a la persona interesada, ni tampoco por la no presentación a las pruebas selectivas. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se procederá a devolver la cuantía de las tasas.

Para los derechos de examen, se establecerá una bonificación del 50% en la tasa correspondiente en los siguientes casos debidamente acreditados:

- Cuando el solicitante sea titular del carnet de familia numerosa en vigor.

Página 4 de 15

<b>Código Seguro De Verificación</b>	jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Basilía Sanz Murillo	Firmado	03/06/2026 14:41:40
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/15
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- b) Cuando el solicitante figure como demandante de empleo durante, al menos un año anterior a la fecha de finalización del período de solicitud del proceso selectivo.

Dicha bonificación se elevará al 100% en caso de las personas solicitantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, debidamente acreditado.

Para poder disfrutar de la bonificación correspondiente a desempleo deberá acreditarse documentalmente en el momento de la entrega de la solicitud mediante un Informe de los Periodos de Inscripción emitido por el Servicio Andaluz de Empleo, o del organismo correspondiente si es fuera de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Igualmente, deberá acreditar la condición de familia numerosa con el certificado de la titularidad de familia numerosa o carnet en vigor. En caso de no acreditarse debidamente junto con la solicitud, la persona aspirante deberá abonar la tasa íntegra. No será válida una declaración jurada de la persona solicitante.

Las anteriores bonificaciones serán excluyentes entre sí.

**3.4. Documentos a acompañar en las solicitudes:**

Las Solicitudes (Anexo I) irán acompañadas de:

- Copia del Documento Nacional de Identidad en vigor o pasaporte, en su defecto.
- Copia del permiso de conducir clase B, C, C+E y CAP en vigor, junto con “Justificante de Consulta de Saldo de Puntos” de la DGT.
- Copia de la titulación académica exigida o documento acreditativo del abono de las tasas para la expedición de dicha titulación. No será válida copia del expediente académico ni similar.
- Declaración responsable de los requisitos c), d), e) y k) exigidos en la Base Tercera (Anexo II).
- Resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de examen correspondiente y documento acreditativo del derecho a la bonificación de la tasa. Resulta imprescindible que el número identificativo del Documento Nacional de Identidad o pasaporte coincida con el número de identificación asignado en el resguardo del pago de la tasa.

Tanto la solicitud (Anexo I) como el resto de Anexos deberán estar debidamente cumplimentados y firmados por la persona solicitante. En caso de que alguno no estuviera cumplimentado o firmado, será motivo de exclusión. El solo hecho de presentar instancia tomando parte en la convocatoria constituye sometimiento expreso de los aspirantes a las bases reguladoras de las mismas, que tienen consideración de la Ley Reguladora de esta convocatoria de proceso selectivo.

En el caso de que se produjeran incidencias técnicas que imposibiliten el funcionamiento ordinario del sistema informático que sirve de soporte a la tramitación de este proceso selectivo en cualquiera de sus fases, se podrá llevar a cabo una ampliación del correspondiente plazo, siempre que éste no se encuentre vencido, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Basilía Sanz Murillo	Firmado	03/06/2026 14:41:40
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	5/15
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma?ytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirma?ytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



#### 4. ADMISIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, se dictará resolución de la Delegación de Relaciones Humanas declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas y las causas de exclusión, señalando un plazo de cinco días hábiles para su subsanación. Se indica que, si la persona aspirante así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que se dictará al efecto, de conformidad con lo establecido en el art. 42.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

En esta misma resolución se establecerá la composición de la Comisión de Selección a la que se refiere la Base Sexta de esta convocatoria, publicándose en el Boletín Oficial de la provincia de Sevilla, en la Sede electrónica y página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas ([www.doshermanas.es](http://www.doshermanas.es)).

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjesen alegaciones.

4.2. Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas en la Sede Electrónica, el resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas en el mismo medio.

4.3. Las personas excluidas en la lista definitiva podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

4.4. En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, fecha y hora de celebración de las pruebas, deberá publicarse en el tablón edictal de la Sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas.

4.5. Los errores materiales o de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

#### 5. COMISIÓN DE SELECCIÓN

5.1. Estará constituida por tres miembros titulares con sus correspondientes suplentes que tendrán la consideración de Personal Funcionario o Laboral fijo, y que se designarán entre los integrantes de la Delegación de Relaciones Humanas y de los servicios a los que va destinado el personal seleccionado.

5.2. Su actuación será colegiada y ajustada a los principios de imparcialidad y profesionalidad, tendiéndose en lo posible, en cuanto a su composición a la paridad entre mujer y hombre.

5.3. No podrán formar parte de la Comisión de Selección: el personal de elección o de designación política, los funcionarios/as interinos y el personal eventual. La pertenencia a la Comisión de Selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

5.4. La Comisión de Selección podrá contar, para todas o algunas de las pruebas, con la colaboración de asesores/as técnicos, con voz y sin voto, los cuales deberán limitarse al ejercicio de su especialidad técnica.

Página 6 de 15

<b>Código Seguro De Verificación</b>	jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Basilía Sanz Murillo	Firmado	03/06/2026 14:41:40
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	6/15
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



**5.5.** A la Comisión de Selección le corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo, calificar las pruebas establecidas y aplicar los baremos correspondientes.

**5.6.** Quedará facultada para resolver las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases, para decidir respecto a lo no contemplado en las mismas, para incorporar especialistas si se requiere asesoramiento técnico, quienes actuarán con voz pero sin voto. La Comisión de Selección podrá establecer pruebas adicionales a las que figuren en la convocatoria en el supuesto de producirse casos de empate de puntuación entre las personas aspirantes.

**5.7.** Los miembros deberán abstenerse de intervenir y las personas aspirantes podrán promover la recusación en los casos de los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

**5.8.** Contra las decisiones adoptadas por la Comisión de Selección, y sin perjuicio del posible recurso de alzada o cualquier otro que pudiera interponerse de conformidad con la legislación vigente, los/las aspirantes podrán presentar reclamaciones ante la propia Comisión de Selección dentro del plazo que ésta acuerde a partir de la publicación en el Tablón Electrónico Edictal o página web del Ayuntamiento.

**6. PROCEDIMIENTO SELECTIVO**

El proceso selectivo, compuesto por la fase de oposición, consistirá en realizar una prueba de conocimientos generales.

**Prueba de Conocimientos Generales (Máximo 10 puntos).**

Consistirá en contestar por escrito a 30 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será la correcta relacionadas con las materias contenidas en el Anexo III que se adjunta. Además contendrá 5 preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por orden correlativo a aquellas preguntas que, en su caso, sean objeto de anulación.

Por cada cuatro preguntas contestadas erróneamente se restará una respuesta que haya sido contestada correctamente. Las preguntas no contestadas, no penalizan.

El tiempo para la realización de este ejercicio será como máximo de 60 minutos. Este ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos y para superar el mismo será preciso obtener una calificación mínima de 5 puntos.

Se seguirá el sistema de anonimización de las personas candidatas, con el que se identificarán mediante un sistema de códigos alfanuméricos en sobres cerrados. Una vez realizada la corrección y publicación de los resultados del ejercicio asociados a cada código alfanumérico, se celebrará la apertura pública de sobres identificativos al día siguiente de dicha publicación.

La Comisión de selección hará pública la plantilla de corrección del ejercicio y el anuncio de resultados de la prueba, estableciendo un plazo de 5 días hábiles para alegaciones a contar a partir del día siguiente al de la publicación de dicho anuncio.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Basilía Sanz Murillo	Firmado	03/06/2026 14:41:40
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	7/15
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/ytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/ytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



## 7. INICIO DE CONVOCATORIA Y CELEBRACIÓN DE PRUEBAS

7.1. El lugar, fecha y hora de celebración del ejercicio se publicarán mediante anuncio en la web municipal o Tablón edictal de la Sede Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas, con una antelación de, al menos, 24 horas.

7.2. La actuación de las personas aspirantes se iniciará por orden alfabético en virtud de Resolución de 28 de julio de 2025, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «U», atendiendo, a estos efectos, a la ordenación alfabética resultante del listado de personas aspirantes admitidas.

En el supuesto de que no exista ninguna persona aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «U», el orden de actuación se iniciará por aquellas cuyo primer apellido comience por la letra «V» y así sucesivamente.

7.3. Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único.

7.4. Cada aspirante deberá ir provisto de DNI en vigor, NIE o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir en vigor. La no presentación de un/a aspirante en el momento de ser llamado, determinará automáticamente la pérdida de su derecho a participar y, consecuentemente, quedará excluida/o del proceso selectivo, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal Calificador.

7.5. No se permitirá durante el desarrollo de las pruebas la tenencia o utilización de dispositivos o medios tecnológicos susceptibles de ser utilizados para alterar el principio de igualdad, mérito y capacidad.

7.6. La Comisión de selección podrá requerir en cualquier momento a las personas aspirantes para que acrediten su identidad.

## 8. RELACIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES APROBADAS

Terminado el proceso selectivo de Oposición, la Comisión de Selección hará pública en el tablón edictal de la Sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento la lista de personas aspirantes aprobadas por el orden de puntuación.

El orden de prelación de los aspirantes en la lista definitiva se establecerá de mayor a menor puntuación. En el supuesto de que las personas aspirantes obtuvieran igual puntuación total, el desempate se decidirá atendiendo a lo establecido en la Base 5.6 de esta convocatoria.

La Comisión de Selección quedará facultada para la realización de cuantas acciones dentro de la estricta legalidad sea necesario realizar para el buen desarrollo del proceso.

Una vez elaborada la lista definitiva de personas aprobadas, se elevará a la Delegada de Relaciones Humanas del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas, la propuesta final para la constitución de la Bolsa de Trabajo Temporal para Conductores/as con aquellas

Página 8 de 15

<b>Código Seguro De Verificación</b>	jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Basilía Sanz Murillo	Firmado	03/06/2026 14:41:40
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	8/15
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/ytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/ytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo por orden de puntuación mediante Resolución.

## 9. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO

El régimen de funcionamiento de la Bolsa vendrá determinado por el orden de prelación en la puntuación y la vigencia de la bolsa de trabajo será por un período máximo de 3 años, quedando anulada en el caso de la constitución de otra bolsa de trabajo derivada de un nuevo proceso selectivo.

Las necesidades de contratación que se vayan produciendo se atenderán por orden prioritario de puntuación obtenida de acuerdo con el siguiente **procedimiento**:

- A. El llamamiento se realizará nominalmente por la Delegación de Relaciones Humanas, mediante llamada a los números de teléfonos indicados por cada integrante de la bolsa en la solicitud presentada en el momento de la convocatoria de las plazas. Se realizará un máximo de tres llamadas, con un intervalo aproximado de dos horas entre cada una de ellas, dentro del horario de 8 a 15 horas.
- B. En el caso de constar una dirección de correo electrónico, paralelamente a las llamadas de teléfono, se remitirá la oferta a través de este medio con acuse de recibo, concediéndole un plazo de 24 horas desde el envío para ponerse en contacto con la Delegación de Relaciones Humanas (Tlf. de contacto 954919506, y Correo Electrónico: personal@doshermanas.es).
- C. Efectuado el llamamiento a un candidato/a, y **si se obtiene comunicación** directa con el mismo, dispondrá de 24 horas para dar la contestación mediante instancia general por Registro General manifestando la aceptación o rechazo de la oferta. El cómputo de 24 horas se contabilizará desde la hora que se realizó la llamada o desde la hora de confirmación de lectura del correo electrónico. En caso de que la persona no confirme la lectura del correo electrónico, se tomará como hora de comienzo, la hora de envío del correo electrónico.
- D. Pasado dicho período sin manifestación escrita por Registro General de aceptación o rechazo de la oferta, se procederá a llamar a la siguiente persona de la lista. El candidato/a llamado y del cual no se ha obtenido respuesta dentro del plazo establecido, no será llamado hasta que hayan transcurrido 3 meses. Estos 3 meses se contarán desde la fecha de expiración del plazo de respuesta al llamamiento, es decir, una vez pasadas las 24 horas desde el llamamiento.
- E. La no aceptación o renuncia por parte de la persona interesada, formulada expresamente o no presentándose a la formalización de la contratación/nombramiento, supondrá la baja definitiva del mismo de la Bolsa.
- F. La persona que renuncie al puesto de trabajo una vez contratada/nombrada temporalmente, será retirado de la bolsa.

### 9.1. DATOS DE CONTACTO

Las personas incluidas en la Bolsa de trabajo serán responsables de la actualización continua de sus datos de contacto para su pronta localización.

Página 9 de 15

<b>Código Seguro De Verificación</b>	jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Basilisa Sanz Murillo	Firmado	03/06/2026 14:41:40
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	9/15
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma?ytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirma?ytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



**9.2. VIGENCIA**

La presente bolsa tendrá una vigencia de tres años a contar desde su publicación, quedando anulada en el caso de la constitución de otra Bolsa de Trabajo derivada de un nuevo proceso selectivo.

**9.3. CAUSAS DE EXCLUSIÓN Y RENUNCIA**

Son causas que justifican la renuncia a una contratación/nombramiento y que implican el mantenimiento dentro de la Bolsa de Trabajo:

- a) Estar en situación de ocupado/a, prestando servicios en cualquier Administración Pública, empresa privada o por cuenta propia. Esta situación deberá acreditarse documentalmente a través del Registro General para que sea tenida en cuenta.
- b) Estar en situación de incapacidad temporal; disfrutar de permiso de maternidad o de paternidad; Estar en avanzado estado de gestación, circunstancias que habrán de acreditarse a través del Registro general, de la siguiente manera:
  - Situación de incapacidad temporal: mediante la presentación del parte de baja.
  - Disfrute de permiso de maternidad/paternidad: mediante la presentación de copia de la resolución de la seguridad social de reconocimiento del derecho a la prestación.
  - Estar en avanzado estado de gestación: mediante el correspondiente informe médico.
  - Padecer enfermedad que le imposibilite para el normal desempeño de las funciones del puesto de trabajo: mediante un informe médico en el que se detalle la imposibilidad de desempeñar con normalidad las funciones del puesto de trabajo.
- c) Será causa de exclusión haber obtenido una resolución definitiva en contra como consecuencia de un expediente sancionador o disciplinario.

No se volverá a llamar a estos candidatos/as en tanto que la persona interesada no acredite documentalmente mediante Registro General, la desaparición de las referidas circunstancias y la posterior disponibilidad para aceptar oferta.

En el caso de acreditación documentada de tal circunstancia, esto dará lugar a la reposición en el mismo lugar del orden de lista de la Bolsa en que se encontrara la persona afectada.

Por último, si la renuncia se realizará durante el período de vigencia del contrato/nombramiento por alguna de las causas imputables a la persona interesada, pasará al último lugar de la Bolsa de Trabajo.

**9.4. MEJORA DE OFERTA**

En caso que se oferte una contratación/nombramiento cuyas condiciones sean sustancialmente mejores que la última contratación/nombramiento realizada, se procederá a comunicar la misma a la persona que ya estuviera contratada/nombrada. Si esta persona aceptara, se procedería a asignarle dichas mejoras.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Basilía Sanz Murillo	Firmado	03/06/2026 14:41:40
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	10/15
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma?ytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirma?ytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Además, durante la vigencia de la misma, la contratación/nombramiento para una interinidad, una vez finalizada, supondrá la vuelta del candidato/a a la Bolsa de Trabajo en el mismo orden de prelación originario, sometiéndose para futuros llamamientos a las limitaciones legales establecidas.

#### 9.5. PUBLICIDAD

La Bolsa de Trabajo en vigor debidamente actualizada se encontrará publicada de forma permanente en el tablón de anuncios y edictos de la sede Electrónica (Tablón de anuncios y edictos electrónicos) o en la Página web del Ayuntamiento ([www.doshermanas.es](http://www.doshermanas.es)).

#### 10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La presentación de la solicitud para participar en el presente proceso selectivo implicará, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos Digitales, el consentimiento para su inclusión en un fichero automatizado cuyos datos serán tratados para fines exclusivamente relacionados con la gestión de las competencias ejercidas por la Delegación de Relaciones Humanas del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas. Ello implica la autorización para la publicación de los nombres y calificaciones obtenidas por las personas aspirantes en el presente Concurso-Oposición.

No obstante, en cualquier momento, las personas interesadas podrán ejercitar el derecho de acceso, rectificación o cancelación mediante escrito dirigido a la Delegación de Relaciones Humanas del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas, sito en Plaza de la Constitución, Nº1, C.P. 41701, Dos Hermanas (Sevilla), de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos Digitales, y las normas que la desarrollan.

#### 11. RECURSOS

Contra las presentes Bases podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que aprobó las Bases en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Sevilla, o bien interponer directamente demanda laboral en el plazo de dos meses, contados igualmente desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sección de lo Social del Tribunal de Instancia de Sevilla, todo ello de conformidad con los artículos 114.c), 123 y 124 de la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social. En el caso de interposición de recurso potestativo de reposición, se deberá esperar a que éste se resuelva y notifique, o bien a que pueda ser entendido como desestimado en virtud de silencio. No obstante lo anterior, los interesados podrán presentar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos e intereses.

Dado en Dos Hermanas,

LA TENIENTE ALCALDE  
DELEGADA DE RELACIONES HUMANAS,  
Basilía Sanz Murillo

Página 11 de 15

<b>Código Seguro De Verificación</b>	jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Basilía Sanz Murillo	Firmado	03/06/2026 14:41:40
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	11/15
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





**Ayuntamiento de Dos Hermanas**  
Relaciones Humanas

**ANEXO I: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

**CONDUCTOR/A**

**IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA:**

PRIMER APELLIDO:	
SEGUNDO APELLIDO:	
NOMBRE:	
DNI:	

**DOMICILIO (a efectos de notificación):**

DOMICILIO:	
LOCALIDAD:	
PROVINCIA:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

**DERECHOS DE EXAMEN:**

Importe ingresado: _____ €	Bonificación por: (Excluyentes entre sí)	Marcar con una X lo que corresponda:	
		Familia numerosa (Debe acreditarse documentalmente)	<input type="checkbox"/>
	Discapacidad (Debe acreditarse documentalmente)	<input type="checkbox"/>	
	Demandante de empleo durante, al menos, un año anterior a la fecha de finalización de plazo de solicitud. (Debe acreditarse documentalmente)	<input type="checkbox"/>	

**DOCUMENTOS REQUERIDOS APORTADOS (Marcar con una X lo que corresponda):**

<input type="checkbox"/>	DNI en vigor o pasaporte, en su defecto.
<input type="checkbox"/>	Resguardo acreditativo de abono de Derechos de Examen y documento acreditativo de bonificación, si lo hubiere.
<input type="checkbox"/>	Titulación académica exigida.
<input type="checkbox"/>	Declaración Responsable (Anexo II).
<input type="checkbox"/>	Documento de Autovaloración (Anexo III)
<input type="checkbox"/>	Informe de Vida Laboral
<input type="checkbox"/>	Carnet de conducir B, C, C+E y CAP

**DECLARACIÓN:**

El/La abajo firmante solicita ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en la misma, y que reúne los requisitos y condiciones exigidos en la Base Tercera de la Convocatoria arriba identificada, y conoce íntegramente y acepta las Bases por las que ha de regirse el proceso selectivo.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

La persona declarante autoriza al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, incorporen sus datos contenidos en el expediente y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, pueden dirigirse por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución nº 1 Dos Hermanas 41701) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos, con prueba fehaciente de la identidad del peticionario, incluyendo como referencia "Protección de datos".

<b>Código Seguro De Verificación</b>	jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Basilía Sanz Murillo	Firmado	03/06/2026 14:41:40
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	12/15
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





Ayuntamiento de  
**Dos Hermanas**  
Relaciones Humanas

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Yo, D. /D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,  
con domicilio a efectos de notificación  
\_\_\_\_\_, teléfono de contacto  
\_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_

DECLARO:

1. Que no he sido condenado/a por delito doloso, ni separado/a de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones Públicas.
2. Que no estoy incurso/a en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad específicas establecidas en las disposiciones vigentes.
3. Que poseo la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo.
4. Que me comprometo a conducir vehículos oficiales del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas.

Y para que así conste, firmo el presente en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

La persona declarante autoriza al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, incorporen sus datos contenidos en el expediente y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, pueden dirigirse por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución nº 1 Dos Hermanas 41701) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos, con prueba fehaciente de la identidad del peticionario, incluyendo como referencia "Protección de datos".

Página 13 de 15

<b>Código Seguro De Verificación</b>	jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Basilia Sanz Murillo	Firmado	03/06/2026 14:41:40
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	13/15
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





**ANEXO III: TEMARIO**

**MATERIAS COMUNES:**

**Tema 1.** La Constitución Española de 1978: Estructura y Principios Generales. Derechos y Deberes fundamentales. De las garantías de la Libertades y Derechos fundamentales. De la Suspensión de los Derechos y Libertades.

**Tema 2.** El Municipio: su concepto y elementos. Organización municipal. Competencias. El Alcalde: elección, destitución, deberes y atribuciones. El Pleno del Ayuntamiento. La Junta de Gobierno Local.

**Tema 3.** El Estatuto Básico del Empleado Público: Objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y deberes.

**Tema 4.** La Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas públicas para la igualdad. Medidas de protección integral contra la violencia de género. Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.

**Tema 5.** Principales vías de acceso e infraestructuras de movilidad de Dos Hermanas. Callejero de Dos Hermanas.

**MATERIAS ESPECÍFICAS:**

**Tema 1.** Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial: la circulación de vehículos: uso de la vía, velocidad, marcas viales, maniobras y prioridad de paso. Otras normas de circulación y señalizaciones.

**Tema 2.** La Seguridad Vial en el transporte de mercancía: medidas de seguridad vial para reducir riesgos en el transporte: velocidad, estiba y sujeción de la carga, visibilidad. Conducción económica y la contaminación. La conducción nocturna. El transporte de plataformas elevadoras móviles de personal en vehículos: seguridad en su transporte, carga y descarga.

**Tema 3.** Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores: permisos y licencias de conducción. Estado físico del conductor.

**Tema 4.** Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos: clasificación de vehículos, permisos y licencias y documentación de vehículos. Condiciones técnicas e Inspección Técnica de Vehículos.

**Tema 5.** Conceptos asociados y principales reglas de la conducción eficiente: el arranque. Elección de la marcha de conducción. Conducción racional y anticipación.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Basilía Sanz Murillo	Firmado	03/06/2026 14:41:40
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	14/15
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



**Tema 6.** Aspectos prácticos de la conducción eficiente: La circulación en una determinada marcha. Circulación y velocidad. Tramos con pendiente. Las curvas. Conducción en caravana. Incorporaciones y salidas de las vías. Paradas realizadas durante la marcha. Obstáculos a sortear en la conducción.

**Tema 7.** Identificación de Residuos urbanos o municipales: Concepto de residuo, regla de las 3R (reducción, reutilización y reciclaje). Tipología de residuos municipales. Composición de los residuos municipales. Factores de generación de residuos.

**Tema 8.** Conceptos generales sobre sistemas de recogida de residuos urbanos: Tipología de recogida de residuos: según el método, según los residuos y el sistema de separación, y según el sistema de recogida. Tipos de contenedores. Punto limpio. Lavacontenedores.

**Tema 9.** El Transporte de residuos urbanos municipales: tipos de vehículos según el sistema de recogida: carga trasera, lateral y superior. Manejo de vehículos de recogida. Operativa de rutas de recogida y eficacia.

**Tema 10.** Transporte de materiales y mercancías: Camiones pesados, rígidos, camiones articulados, camiones portacontenedores multilift y camiones dumper: Características. Conducción. Esquemas de funcionamiento. Métodos de trabajo.

**Tema 11.** La grúa municipal: tipología. La grúa de arrastre: el equipo y su uso. Maniobras de enganche y carga. Medidas de seguridad. Equipo de protección individual y señalización.

**Tema 12.** Mantenimiento operativo básico de vehículos: sustitución de aceite y filtros, chequeo de batería, nivel de líquido de frenos y refrigerante, neumáticos. Chasis y carrocería. Sistemas eléctricos e hidráulicos.

**Tema 13.** Normas de seguridad y salud y protección medioambiental en la recogida y transporte de residuos. Equipos de seguridad en el manejo de residuos. Manipulación segura de residuos.

**Tema 14.** Normas de seguridad y prevención de riesgos laborales aplicables al manejo y conducción de vehículos de transporte de mercancía. Señalización de seguridad en los trabajos realizados.

**Tema 15.** Accidentes de circulación: socorrismo y primeros auxilios.

**Tema 16.** Normativa aplicable en materia de residuos urbanos: Ordenanza municipal de limpieza pública y gestión de residuos municipales del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Basilia Sanz Murillo	Firmado	03/06/2026 14:41:40
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	15/15
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaaytos/code/jiYrpQVog5ZNrusNwnoILQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





Área de Gobierno Interior, Administración Pública y  
Seguridad Ciudadana

ROSARIO DE ROSARIO VILLALÓN (4 de 4)  
DELEGADA DEL ÁREA DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA Y SEGURIDAD CIUDADANA  
Nº de Documento: 2026/2534  
HASH: 6935292818525210eab346f6f654a8b96



### EDICTO

DÑA. ROSARIO LUISA DELGADO VILLALÓN, TENIENTE DE ALCALDE DELEGADA DEL ÁREA DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y SEGURIDAD CIUDADANA, EN VIRTUD DE LA DELEGACIÓN DE FUNCIONES CONFERIDAS POR RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA Nº 2023/2567, DE FECHA 26 DE JULIO DE 2023, (BOP Nº 175, DE 31 DE JULIO DE 2023), HACE SABER:

Que la Delegación de Gobierno Interior, Administración Pública y Seguridad Ciudadana, con fecha 2 de junio de 2026 tuvo a bien dictar la Resolución número 2026/2534 siguiente:

**PRIMERO.** – La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 11 de noviembre de 2025, tuvo a bien adoptar acuerdo relativo a la aprobación de las bases de la convocatoria pública para la provisión en propiedad de **UNA** plaza de **TAE Asesoría Jurídica Centro de Información a la mujer**, vacante en la plantilla de Funcionarios e incluida en la Oferta de Empleo Público para 2024, así como la constitución de Bolsa de Trabajo a resultados del correspondiente proceso selectivo.

Dichas bases fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla núm. 223, de fecha 19 de noviembre de 2025.

Asimismo, se publica extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 23, de fecha 4 de febrero de 2026.

El anuncio relativo a la convocatoria pública para la provisión en propiedad de una plaza de TAE Asesoría Jurídica Centro de Información a la mujer aparece publicado en el Boletín Oficial del Estado núm. 41, de fecha 16 de febrero de 2026, abriéndose el plazo para la presentación de solicitudes.

**SEGUNDO.** – Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, procede que, por la Alcaldía-Presidencia, o Concejal/a en quien delegue dictara Resolución aprobando la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as de conformidad con lo dispuesto en la Base Quinta de la convocatoria.

En consecuencia, visto el informe de la Técnica Superior de Interior de fecha 27 de mayo 2026 esta Delegación de Gobierno Interior, Administración Pública y Seguridad Ciudadana, órgano competente en virtud de la delegación de funciones conferidas mediante Resolución de la Alcaldía-Presidencia nº 2023/2567, de fecha 26 de julio de 2023 (B.O.P de Sevilla nº 175, de 31 de julio de 2023), tiene a bien elevar la siguiente Resolución:

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3406 de 27 de mayo de 2026.



Cód. Validación: 5DRP03XJZCDDSEJFPTPL3ORDN  
Verificación: <https://ecija.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 4



**PRIMERO.** – Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as correspondiente a la convocatoria pública para la provisión en propiedad de **UNA plaza de TAE Asesoría Jurídica Centro de Información a la mujer**, vacante en la plantilla de Funcionarios e incluida en la Oferta de Empleo Público para 2024, así como la constitución de Bolsa de Trabajo a resultas del correspondiente proceso selectivo, según lo siguiente:

**RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS**

APELLIDOS	NOMBRE
LOPEZ JIMENEZ	MARIA DEL ROSARIO
MATEO MEDINA	ROCIO

**RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS**

APELLIDOS	NOMBRE	MOTIVOS DE EXCLUSION
CALERO MORALES	NOEMI	2
GARCIA COSTAS	CARMEN	1, 2
GARCIA FUENTES	LAURA	2, 3
NAVAJAS GONZALEZ	MARIA DE LA SALUD	2
PELAEZ GALVEZ	SONIA	2, 3
PEREZ ORELLANA	ALVARO	3

Estableciendo como criterios de exclusión de los/as aspirantes en el proceso selectivo, los siguientes:

**CRITERIO 1.** - Presentación de solicitud fuera de plazo: el plazo de presentación de instancias se concreta desde la 00:00h del día 17 de febrero de 2026, hasta las 23:59h del día 16 de marzo de 2026.

**Criterio NO subsanable.**

**CRITERIO 2.** – No aporta documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos de experiencia exigidos en la convocatoria, esto es, haber trabajado, al menos un año, en entidades públicas o privadas, como asesor en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.



Cód. Verificación: 5D9P03XJZ0D0SFJFPTPUBORDN  
Verificación: <https://ecija.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 4



**ÉCIJA**  
AYUNTAMIENTO

Área de Gobierno Interior, Administración Pública y  
Seguridad Ciudadana

**Criterio subsanable.** Acreditando la prestación de servicios mediante relación funcional o contratación laboral en la Administración Pública. Se acreditará preferentemente mediante certificado emitido por el órgano competente de la misma, en la que deberá constar la denominación del puesto de trabajo que ocupe o haya ocupado, con expresión del tiempo de servicios prestados, dependencia a la que está o ha estado adscrito y relación jurídica que ha mantenido o mantiene en el desempeño del mismo; o mediante cualquier otro documento que acredite fehacientemente el mérito alegado.

La prestación de servicios mediante contratación laboral en la Administración Pública, así como la prestación de servicios en empresas públicas o empresas privadas se podrá acreditar mediante certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social relativo a la vida laboral del aspirante, copias de los contratos, nóminas o cualquier otro medio que acredite la naturaleza de los mismos.

Cuando no coincida la denominación del puesto que ocupa o ha ocupado en el ámbito de la Administración Pública o Empresas Públicas, el aspirante habrá de adjuntar certificado en el que consten las funciones desarrolladas a efectos de acreditar su similitud con la plaza convocada

**CRITERIO 3.** - No aporta documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos de formación exigidos en la convocatoria, esto es, haber realizado, al menos 200 horas de actividades formativas relacionadas con la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

**Criterio subsanable.** Los cursos de formación realizados se acreditarán mediante certificado del organismo que lo impartió o en su caso el título o diploma obtenido, donde conste el número de horas lectivas.

Únicamente puntuarán aquellos cursos cuyo contenido guarde relación directa con las funciones propias de las plazas convocadas y hayan sido convocados por una Administración Pública, organismos dependientes de la misma, colegios profesionales, universidades o bien convocados por entidades distintas a las mencionadas anteriormente, hayan sido homologados por el INAP, IAAP u organismo análogo de la Comunidad Autónoma correspondiente o hallarse incluidos en el correspondiente Acuerdo de Formación continua en las Administraciones Públicas o en el marco del Acuerdo de Formación para el empleo.

**SEGUNDO.** - Conceder un plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES** para que los/las aspirantes excluidos/as u omitidos/as puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión u omisión, contados desde el día siguiente de la publicación de la misma en el "Boletín Oficial" de la Provincia.

**TERCERO.** - Ordenar la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla. "





Lo que se hace público para general conocimiento. Firmado en Écija, a fecha de firma electrónica la Teniente de Alcalde Delegada del Área de Gobierno Interior, Administración Pública y Seguridad Ciudadana, en virtud de la Delegación de funciones conferidas por Resolución de la Alcaldía-Presidencia nº 2023/2567, de fecha 26 de julio de 2023, (BOP nº 175, de 31 de julio de 2023) Fdo.: ROSARIO LUISA DELGADO VILLALÓN.



Cód. Validación: 5DRP03XJZDDSFJFPTPBJORDN  
Verificación: <https://ecija.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 4

### EDICTO

DÑA. ROSARIO LUISA DELGADO VILLALÓN, TENIENTE DE ALCALDE DELEGADA DEL ÁREA DE GOBIERNO INTERIOR, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y SEGURIDAD CIUDADANA, EN VIRTUD DE LA DELEGACIÓN DE FUNCIONES CONFERIDAS POR RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA Nº 2023/2567, DE FECHA 26 DE JULIO DE 2023, (BOP Nº 175, DE 31 DE JULIO DE 2023), HACE SABER:

Que la Delegación de Gobierno Interior, Administración Pública y Seguridad Ciudadana, con fecha 3 de junio de 2026 tuvo a bien dictar la Resolución número 2026/2569, disponiendo lo siguiente:

**“PRIMERO.** – La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 5 de diciembre de 2025, tuvo a bien adoptar acuerdo relativo a la aprobación de las bases de la convocatoria pública para la provisión en propiedad de **UNA** plaza de **TAE ARCHIVO BIBLIOTECA**, vacante en la plantilla de Funcionarios e incluida en la Oferta de Empleo Público para 2024, asimismo como la constitución de Bolsa de Trabajo a resultas del correspondiente proceso selectivo.

Dichas Bases fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla núm. 238, de fecha 11 de diciembre de 2025.

Asimismo, se publica extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 33, de fecha 18 de febrero de 2026.

El anuncio relativo a la convocatoria pública para la provisión en propiedad de una plaza de TAE Archivo Biblioteca aparece publicado en el Boletín Oficial del Estado núm. 65, de fecha 14 de marzo de 2026, abriéndose el plazo para la presentación de solicitudes.

**SEGUNDO.** – Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, procede que, por la Alcaldía-Presidencia, o Concejal/a en quien delegue dictara Resolución aprobando la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as de conformidad con lo dispuesto en la Base Quinta de la convocatoria.

En consecuencia, visto el informe de la Técnica Superior de Interior de fecha 1 de junio 2026 esta Delegación de Gobierno Interior, Administración Pública y Seguridad Ciudadana, órgano competente en virtud de la delegación de funciones conferidas mediante Resolución de la Alcaldía-Presidencia nº 2023/2567, de fecha 26 de julio de 2023 (B.O.P de Sevilla nº 175, de 31 de julio de 2023), tiene a bien elevar la siguiente Resolución:

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3511 de 1 de junio de 2026.

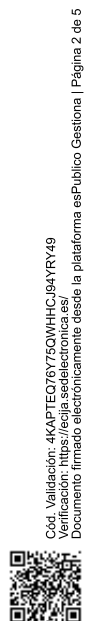




**PRIMERO.** – Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as correspondiente a la convocatoria pública para la provisión en propiedad de **UNA** plaza de **TAE ARCHIVO BIBLIOTECA**, así como la constitución de Bolsa de Trabajo a resultados del correspondiente proceso selectivo, según lo siguiente:

**RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS**

<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>
ACERO LEON	MONICA
ASENCIO MADRID	JOSE LUIS
AVALO GUZMAN	CLAUDIA MARIA
BARRIOS DIAZ	MARTA
CALDERO RODRIGUEZ	JOSE ENRIQUE
CANO BENITEZ	ANGELA MARIA
CASTRO SANCHEZ	JOSE MANUEL
CEPEDA GALA	DANIEL
CONRADO DO NASCIMENTO	DANIEL HENRIQUE
DIAZ MARTÍNEZ	ESPERANZA MACARENA
DIAZ NUÑEZ	ANGELA
DOMINGUEZ BARRAGAN	JUAN ANTONIO
DOMINGUEZ CARMONA	CARMEN
FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	ANDRES
FERNANDEZ SOTILLO	PAULA ISABEL
GALAN PEDREGAL	MIRIAM
GARCIA CARMONA	ROSARIO
GARCIA SANCHEZ	SONIA
GARCIA VALIENTE	MARIA MERCEDES
GONZALEZ LUNA	MARIA DOLORES
JIMENEZ PINO	ANA MARIA
LAGUILLO GUTIERREZ	BEATRIZ
LANTERO SEÑAN	DIEGO



**ÉCIJA**  
AYUNTAMIENTOÁrea de Gobierno Interior, Administración Pública y  
Seguridad Ciudadana

LOZANO SIMON	ANGEL
MACHO ROMAN	MARINA
MARROCO HERNANDEZ	NOELIA MARIA
MARTINEZ GARCÍA	FRANCISCO
PADILLA ATALAYA	ANA
RODRIGUEZ RUGER	CRISTIAN
RUIZ GALVEZ	ANGEL MARIA
RUIZ RODRIGUEZ	EVA MARIA
SEGURA ROMERO	LAURA
SERRANO PLAZUELO	JESUS ANTONIO
VERA PRIETO	LIDIA DEL VALLE

**RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS**

APELLIDOS	NOMBRE	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
CUETO DUGO	JESUS	3,4
DE RUEDA PEREZ	JUAN JOSE	5,6
GARCIA RAMOS	YOLANDA	1
MORO MIRANDA	ANDREA	3
ORDÓÑEZ SOJO	JOSE MANUEL	1
PARRILLA DEL RIO	LUCIA	3
QUERO MADRID	ADELA MARIA	4
REINA DIAZ	ANTONIO ELADIO	5
RODRIGUEZ MARTÍN	ROSA MARIA	5
RODRIGUEZ PEREZ	MANUEL	2, 4
VERA FERNANDEZ	DAVID MANUEL	3,4

Cod. Validación: 4KAPTE07Y750WHHCJ04YR49  
Verificación: <https://ecija.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 5



Estableciendo como criterios de exclusión de los/as aspirantes en el proceso selectivo, los siguientes:

**CRITERIO 1.** – Presentación de solicitud fuera de plazo: el plazo de presentación de instancias se concreta desde la 00:00h del día 15 de marzo de 2026, hasta las 23:59h del día 14 de abril de 2026.

**Criterio NO subsanable.**

**CRITERIO 2.** – No presentación de la solicitud en la forma requerida en las bases de la convocatoria: Anexo II debidamente cumplimentado y firmado con indicación expresa del puesto al que se opta.

**Criterio subsanable** presentando el modelo de Anexo II debidamente cumplimentado y firmado.

**CRITERIO 3.** – No acreditar debidamente situación de exención a efectos del pago.

**Criterio subsanable.** Aportando documentación acreditativa de figurar como demandante de empleo durante un plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (informe de periodos de inscripción, o cualquier otro documento que acredite estos términos); o en su caso, documentación acreditativa de los miembros que tengan reconocida la condición de familia numerosa legible y en vigor.

**CRITERIO 4.** - No acreditar carecer de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional, a efectos de exención del pago de derecho a examen

**Criterio subsanable** aportando declaración responsable de carecer de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional (Anexo III).

**CRITERIO 5.** - No aportar copia Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) legible, completo y en vigor.

**Criterio subsanable** aportando copia del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) legible, completo y en vigor.

**CRITERIO 6.** - No aportar declaración responsable acreditativa de que el grado de discapacidad que padecen es compatible con el desempeño de tareas y funciones correspondientes al puesto convocado

**Criterio subsanable** aportando dicha declaración responsable firmada por el aspirante.

**SEGUNDO.** – Conceder un plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES** para que los/as aspirantes excluidos/as u omitidos/as puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que haya motivado la exclusión u omisión, contados,



Cod. Validación: 4KAPTE07Y750WHHCJ94YR749  
Verificación: <https://ecija.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 5



desde el día siguiente de la publicación de la misma en el “Boletín Oficial” de la Provincia.

**TERCERO.** – Ordenar la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.”

Lo que se hace público para general conocimiento. Firmado en Écija, a fecha de firma electrónica la Teniente de Alcalde Delegada del Área de Gobierno Interior, Administración Pública y Seguridad Ciudadana, en virtud de la Delegación de funciones conferidas por Resolución de la Alcaldía-Presidencia nº 2023/2567, de fecha 26 de julio de 2023, (BOP nº 175, de 31 de julio de 2023) Fdo.: ROSARIO LUISA DELGADO VILLALÓN.



Cód. Validación: 4KAPTE07Y750WHHCJ94YR49  
Verificación: <https://ecija.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 5



Excmo. Ayuntamiento  
**FUENTES DE ANDALUCÍA**

Expediente nº: 539/2026

**Resolución con número y fecha establecidos al margen**

**Procedimiento:** Celebración matrimonios civiles

**Interesados:** Juan González Díaz y Anabel Núñez Molero

FRANCISCO JAVIER MARTÍNEZ GALÁN (1 de 2)  
Alcalde de Fuentes de Andalucía  
Fecha Firma: 02/06/2026  
HASH: f8aa185e0cd2bb528c8c8e8d8d943e0e



FRANCISCO JAVIER FERNÁNDEZ BERROCAL (2 de 2)  
SECRETARIO GENERAL  
Fecha Firma: 02/06/2026  
HASH: a7029b552a220e6e9e92c2fa4a3a8



## DECRETO DE ALCALDÍA

Habiéndose recibido de la Oficina Colaboradora del Registro Civil de Fuentes de Andalucía, Expediente de Matrimonio nº 2026428/019732 autorizando el matrimonio solicitado por D. Juan González Díaz y Dª Anabel Núñez Molero, delegando la celebración en esta Alcaldía a solicitud de los contrayentes, quienes asimismo han solicitado que su matrimonio sea autorizado por el Sr. Concejal D. José María Chacón Muñoz, en virtud de las facultades que el Ordenamiento Jurídico me otorga, por la presente, **HE RESUELTO:**

**PRIMERO.-** Delegar en el Sr. Concejal D. José María Chacón Muñoz, la facultad de autorizar el Matrimonio Civil de D. Juan González Díaz y Dª Anabel Núñez Molero, a celebrar el día 13 de junio de 2026 a las 20:00 horas.

**SEGUNDO.-** Dar traslado del presente a los interesados y ordenar su publicación en el "Boletín Oficial" de la Provincia, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Lo manda y firma el Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Fuentes de Andalucía, D. Francisco Javier Martínez Galán, a la fecha de la firma electrónica.

Por el Secretario General, D. Francisco Javier Fernández Berrocal, se toma razón para su transcripción en el Libro de Resoluciones a los solos efectos de garantizar su autenticidad e integridad, conforme a lo dispuesto en el artículo 3.2 e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

El Alcalde,

El Secretario General,

Fdo.: Francisco Javier Martínez Galán

Fdo.: Francisco Javier Fernández Berrocal

**DECRETO**  
Número: 2026-0204 Fecha: 02/06/2026

Cód. Validación: 9DFCFD5K6Y5G3NZY6DPNKC42  
Verificación: <https://fuentesdeandalucia.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1





## Ayuntamiento de Lora del Río

ANTONIO MIGUEL ENAMORADO AGUILAR (1 de 1)  
Alcalde  
Fecha Firma: 02/06/2026  
HASH: 53c85b67a9e6877a438c5d5f8aeefc9b



**Expediente N.º:** 5033/2023  
**Procedimiento:** Cargos Públicos  
**Asunto:** Nombramientos de Delegación

### DECRETO ALCALDÍA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y concordantes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y ante la necesidad de sustituir temporalmente al señor Alcalde don Antonio Enamorado Aguilar.

Considerando el artículo 47 del citado Reglamento que dispone que corresponde a los Tenientes de Alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al Alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del Alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo Alcalde. Y que en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento, las funciones del Alcalde no podrán ser asumidas por el Teniente de Alcalde a quien corresponda sin expresa delegación, que reunirá los requisitos de los números 1 y 2 del artículo 44.

Considerando que todas las delegaciones a que se refiere el artículo anterior serán realizadas mediante Decreto del Alcalde que contendrá el ámbito de los asuntos a que se refiere la delegación, las facultades que se deleguen, así como las condiciones específicas de ejercicio de las mismas, en la medida en que se concreten o aparten del régimen general previsto en este Reglamento.

Considerando que el artículo 44 del ROF dispone que la delegación de atribuciones del Alcalde surtirá efecto desde el día siguiente de la fecha del Decreto, salvo que en ella se disponga otra cosa, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia y en el municipal, si existiere.

Considerando que las normas de los apartados anteriores serán aplicables a cualquier modificación posterior de las delegaciones.

Considerando que todas las delegaciones y de sus modificaciones se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que éste celebre con posterioridad a las mismas,

### RESUELVO:

**PRIMERO.-** Las funciones de esta Alcaldía-Presidencia durante los días 3 a 7 de junio de 2026, ambos inclusive, corresponderán a la Primera Teniente de Alcalde, D<sup>a</sup>. Marisol Díaz Funes, sin perjuicio de la reasunción de funciones en el caso de presencia intermitente anticipada.

**SEGUNDO.-** Trasladar la presente resolución a la interesada, a los grupos políticos municipales y a las áreas y servicios de la Corporación.

**TERCERO.-** Publicar el contenido de la presente resolución en el «Boletín Oficial» de la provincia para general conocimiento.

**CUARTO.-** La presente resolución surtirá efecto desde la firma electrónica.

**NDECRETO**  
Número: 2026-1764 Fecha: 02/06/2026

Cód. Validación: 706YCEZ4N8K7ZYR5Z47MYHZ  
Verificación: <https://loradelrio.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2





**CUARTO.-** Dar cuenta de la presente resolución en la próxima sesión plenaria que se celebre.

En la villa de Lora del Río a fecha de firma electrónica.

Antonio Enamorado Aguilar

Alcalde-Presidente



Cód. Validación: 705YCEZ4N9K7ZYR6Z47MYHZ  
Verificación: <https://loradelrio.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2

**NDECRETO**  
Número: 2026-1.764 Fecha: 02/06/2026

**AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES**Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfn: 955833701 – Fax: 955833948**PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA CONCESIÓN DEL USO PRIVATIVO DE DOMINIO PÚBLICO PARA LA EXPLOTACIÓN DEL BAR CON COCINA DE LA PISCINA MUNICIPAL, SITUADO EN LA CALLE MORÓN, Nº2 DE LOS MOLARES (SEVILLA).****CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO.**

El presente Pliego tiene por objeto la concesión de uso privativo de dominio público para la explotación del bar con cocina de la Piscina Municipal, situado en la calle Morón, nº 2, dentro del Complejo Polideportivo Municipal, de Los Molares, Sevilla.

**CLÁUSULA SEGUNDA.- NATURALEZA JURÍDICA.**

Se trata de una concesión administrativa de uso privativo de bienes de dominio público.

Este contrato tiene carácter privado, su preparación y adjudicación se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación, la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en concordancia con los artículos 3,4, y 58 a 75 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero, la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas y el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho privado.

En cuanto a sus efectos y extinción se regirá por las Normas de Derecho privado.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes.

El contrato que resulte del procedimiento de adjudicación se ajustará al contenido del presente Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del contrato, no pudiendo incluirse en el mismo estipulaciones distintas a las del Pliego, sin perjuicio de que se concreten determinados aspectos, conforme a la proposición presentada por el adjudicatario.

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	1/18



**AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES**Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfn: 955833701 – Fax: 955833948  
-----

En caso de discordancia, entre el presente Pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del presente Pliego, del contrato, de sus documentos anexos, o de las instrucciones o normas de toda índole aprobada por Ayuntamiento de Los Molares, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al adjudicatario de la obligación de su cumplimiento.

**CLÁUSULA TERCERA.- DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO.**

Según se desprende de los Informes de los Servicios Técnicos Municipales, el Bar de la Piscina Municipal, que se encuentra dentro del Complejo Polideportivo Municipal, cuenta con las siguientes características:

- Referencia catastral: 8756001TG5185N0001PB.
- Localización: Calle MORÓN, Nº 2
- Uso: Establecimiento de hostelería sin música, con terraza de veladores
- Año de Construcción: 1982
- Cargas o gravámenes: Ninguno
- Destino del bien: Hostelería
- Estado de conservación: Aceptable

El mobiliario, enseres y demás elementos, necesarios para la explotación, serán de cuenta del Adjudicatario.

**CLÁUSULA CUARTA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

La forma de adjudicación de la concesión será el procedimiento abierto por concurso, en el que cualquier interesado podrá presentar una oferta, todo ello de acuerdo con el artículo 93.1 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula décimo séptima del presente Pliego.

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJI4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJI4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJI4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	2/18





## AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES

Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfn: 955833701 – Fax: 955833948

### CLÁUSULA QUINTA.- PUBLICIDAD.

Con el fin de asegurar la transparencia y acceso público a la información de este concurso, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, el Ayuntamiento de Los Molares hará pública la convocatoria mediante anuncio en el Perfil de Contratante y a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

### CLÁUSULA SEXTA.- CANON.

El canon que sirve de base a la licitación se fija en **CUATROCIENTOS EUROS (400 euros) mensuales**, IVA excluido, actualizándose anualmente al índice de precios al consumo vigente, se abonará con una periodicidad mensual, dentro de los cinco primeros días de cada mes.

La falta de pago del canon será causa de resolución de la concesión.

El canon comportará el deber del concesionario de abonar el importe de los daños y perjuicios que se causaren a los bienes o al uso general o servicio al que estuvieren destinados.

Las ofertas que se presenten se efectuarán al alza, sobre el tipo indicado.

### CLÁUSULA SÉPTIMA.- DURACIÓN.

El plazo de utilización del bien de dominio público será de 1 año, improrrogable.

### CLÁUSULA OCTAVA.- OBRAS O INSTALACIONES A REALIZAR POR EL CONCESIONARIO.

El concesionario solo podrá realizar las obras o instalaciones que sean expresamente autorizadas por el Ayuntamiento, previo informe de los Servicios Técnicos Municipales.

### CLÁUSULA NOVENA.- OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO.

1. Mantener las instalaciones en perfecto estado de conservación, haciendo las labores de limpieza ordinaria, reparación y mantenimiento de las mismas.
2. Sufragar los gastos de contratación y consumo de fluido eléctrico, gas y agua, debiendo instalar, si fuera necesario los oportunos contadores.
3. Sufragar los gastos necesarios para el desarrollo de su actividad.

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	3/18



**AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES**Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfn: 955833701 – Fax: 955833948  
-----

4. Cumplir con los horarios de apertura y cierre según lo establecido para los bares de su categoría.
5. Llevar a cabo la separación de los residuos en función de su naturaleza para su reciclado posterior (envases, vidrios, residuos de papel/cartón, etc.).
6. Estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, que corresponda a la actividad que se desarrolle en las instalaciones, así como atender los impuestos estatales, tasas y demás tributos municipales.
7. El adjudicatario está obligado al estricto cumplimiento de la normativa higiénico-sanitaria y de gestión medioambiental.
8. El adjudicatario deberá cumplir con las obligaciones laborales y de Seguridad Social respecto del personal que para el servicio contrate. En ningún caso ni circunstancia, la existencia de este contrato supondrá relación laboral entre el Ayuntamiento de Los Molares y el contratista y sus trabajadores, si los hubiera.
9. Efectuar, a su costa, al término del contrato, cualquiera que sea la causa, cuantas correcciones, reparaciones y sustituciones sean necesarias para que el Ayuntamiento reciba las instalaciones y los bienes ocupados, en perfectas condiciones de uso.
10. Colocar y mantener en lugar visible las listas de precios, título habilitante para el ejercicio de la actividad y disponer de las correspondientes hojas de reclamaciones.
11. El adjudicatario estará obligado a contratar un seguro de incendio, robo y responsabilidad civil. La póliza y prima pagada será aportada al Ayuntamiento el día de la entrega de llaves del inmueble al adjudicatario.
12. Explotar por sí la actividad de bar con cocina. La concesión es intransferible, excepto en caso de muerte o jubilación del titular de la concesión, en cuyo caso el Ayuntamiento podrá autorizar una única transmisión a favor del cónyuge superviviente o hijos, por el tiempo restante.
13. El adjudicatario debe disponer de carné de manipulador de alimentos.
14. Respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	4/18





## AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES

Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfn: 955833701 – Fax: 955833948

### CLÁUSULA DÉCIMA.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES.

1. El Ayuntamiento queda obligado a mantener al adjudicatario en el uso y disfrute del derecho concedido e indemnizarle en los supuestos en que proceda.
2. El Ayuntamiento pone a disposición del adjudicatario las instalaciones del bar con cocina de la Piscina Municipal.

### CLÁUSULA DECIMOPRIMERA.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

El Ayuntamiento de Los Molares tiene, respecto de la porción del dominio público objeto de la concesión, las prerrogativas para la defensa de sus bienes que le otorgan la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero, y las demás disposiciones que resulten aplicables por razón de la materia.

El órgano competente, tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones o incidencias se susciten durante la vigencia de la concesión, así como para su interpretación y modificación e, igualmente, para acordar su suspensión y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley y en este Pliego.

El cumplimiento de las obligaciones del concesionario será vigilada y controlada por el Ayuntamiento, a cuyo efecto podrá inspeccionar la actividad a desempeñar por el concesionario, sus obras e instalaciones, así como la documentación relacionada con el objeto de la concesión.

### CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA.- FALTAS.

Se considerará falta toda acción u omisión por parte del adjudicatario que suponga la vulneración de las obligaciones establecidas en este Pliego y demás normas de general aplicación.

Las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves, atendiendo a las circunstancias concurrentes y al mayor o menor perjuicio que se cause al funcionamiento de la explotación.

1. Se considerarán faltas leves aquellas calificadas así en cualquiera de los artículos del Pliego y, en particular, las siguientes:

- La falta de orden y limpieza en el establecimiento o en su entorno.

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	5/18





## AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES

Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfn: 955833701 – Fax: 955833948

- El deterioro leve en los elementos del mobiliario y ornamentales urbanos anejos o colindantes al establecimiento que se produzcan como consecuencia de la actividad objeto del contrato.

- La desidia personal y la falta de cortesía o corrección con el público.

2. Se considerarán faltas graves aquellas calificadas como tal en cualquiera de los artículos de este Pliego y, en particular, las siguientes:

- La falta de listas o rótulos de precios o exhibición defectuosa de los mismos.

- La falta de aseo, higiene o limpieza en el personal o elementos del establecimiento siempre que no constituya falta leve o muy grave, y en general cualquier incumplimiento de las obligaciones higiénico-sanitarias y de consumo.

- El deterioro grave de los elementos de mobiliario urbano y ornamentales anejos o colindantes al establecimiento que se produzcan como consecuencia de la actividad objeto del contrato, cuando no constituya falta leve o muy grave.

- Igualmente, se considerará falta grave la reiteración o reincidencia en una misma falta leve o la comisión de tres faltas leves.

3. Se considerarán faltas muy graves, aquellas calificadas como tal en cualquiera de los artículos de este Pliego y, en particular, las siguientes:

- El incumplimiento de los horarios establecidos, pudiendo dar lugar a la caducidad de la concesión sin indemnización.

- La desobediencia a los legítimos requerimientos de los inspectores o autoridades.

- La falta de aseo, higiene y limpieza en el personal o elementos del establecimiento, cuando no constituya falta leve o grave.

- El ejercicio de la actividad en deficientes condiciones.

- La venta de artículos en deficientes condiciones o de artículos no autorizados.

- Cualquier infracción que produzca un deterioro del buen nombre del Ayuntamiento.

- No estar al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, pudiendo dar lugar esta causa a la resolución del contrato.

- Igualmente, se considerará falta muy grave la reiteración o reincidencia en una misma falta grave o la comisión de 3 faltas graves, y la persistencia en la situación infractora sin proceder a su subsanación.

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJI4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJI4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJI4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	6/18





## AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES

Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfn: 955833701 – Fax: 955833948

- Dedicar los bienes objeto de esta concesión administrativa, a uso distinto de los específicamente señalados en el Pliego, sin previa autorización municipal, si procediera.

- No atender con la debida diligencia la conservación del local ocupado.

- No acomodar las instalaciones a las ordenanzas municipales que en lo sucesivo puedan aprobarse y supongan una obligada mejora para el interés del usuario.

- Subrogar, subarrendar o ceder en todo o en parte la explotación.

### CLÁUSULA DECIMOTERCERA.- SANCIONES.

1. Las faltas leves, se sancionarán con multa de hasta 300 euros; las graves, con multas de hasta 600 euros; y las muy graves, se sancionarán, la primera vez, con la reducción de hasta la cuarta parte del plazo de vigencia de la concesión.

2. La reincidencia conllevará la resolución del contrato, sin derecho por parte del concesionario a indemnización de ninguna clase, cualquiera que fuese el tiempo transcurrido desde la fecha del contrato.

3. Las sanciones serán impuestas por el órgano competente del Ayuntamiento.

4. La imposición de las sanciones, requerirá la previa incoación de expediente en que se dé audiencia al contratista.

5. En el supuesto de resolución del contrato por causa imputable al adjudicatario el Ayuntamiento podrá ordenarle el mantenimiento en perfecto estado de conservación de las instalaciones y el dominio público ocupado hasta tanto se proceda a una nueva adjudicación. El incumplimiento de lo así prescrito, conllevará las sanciones correspondientes a las faltas muy graves.

### CLÁUSULA DECIMOCUARTA.- EXTINCIÓN Y REVERSIÓN.

1. Las concesiones sobre el dominio público se extinguen:

- Por vencimiento del plazo.

- Por pérdida física o jurídica del bien sobre el que han sido otorgadas.

- Por desafectación del bien.

- Por mutuo acuerdo.

- Por revocación.

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	7/18



**AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES**Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfnº: 955833701 – Fax: 955833948

- Por resolución judicial.
- Por renuncia del concesionario.
- Por caducidad.
- Falta de pago del canon o cualquier otro instrumento grave de las obligaciones del titular de la concesión, declarados por el órgano competente.
- Por cualquier otra causa incluida en el Pliego de Condiciones Económicas Administrativas de la concesión.

La extinción de la concesión por alguna de las causas recogidas anteriormente requerirá la incoación de expediente administrativo en el que deberá constar:

- Determinación de la causa de la que pudiera derivarse la extinción, con indicación de si ésta es o no imputable al concesionario.
- Relación de los bienes revertibles.
- Trámite de audiencia del concesionario.
- Resolución del órgano competente declarando la extinción de la concesión.
- Fijación de la indemnización si procede.

2. Al término de la concesión, cualquiera que sea su causa, revertirán al Ayuntamiento de Los Molares todas las obras, construcciones e instalaciones fijas ejecutadas.

3. Con anterioridad a la terminación de la concesión, cualquiera que sea el motivo, el órgano competente adoptará las medidas oportunas para verificar el estado de conservación y uso de las obras, construcciones e instalaciones para que su entrega se produzca en las debidas condiciones de uso. En el caso de extinción de la concesión por el transcurso del plazo de su vigencia, el concesionario deberá efectuar las correcciones, reparaciones y sustituciones que le sean requeridas por el Ayuntamiento de Los Molares, dentro de los treinta días naturales anteriores a la terminación de la concesión. En los restantes supuestos de extinción, las correcciones, reparaciones y sustituciones deberán efectuarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la notificación de la extinción de la concesión.

4. Las obras, construcciones e instalaciones objeto de reversión, que han de encontrarse en debidas condiciones de estado de conservación y funcionamiento, serán adquiridas gratuitamente y libres de cargas y gravámenes de cualquier tipo, por el Ayuntamiento de Los Molares.

5. El acto de entrega será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención municipal, a efectos de su asistencia potestativa al mismo. Si las obras, construcciones e instalaciones se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por el Ayuntamiento de Los Molares, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta por triplicado, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción.

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	8/18



**AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES**Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfno: 955833701 – Fax: 955833948  
-----

Si las obras, construcciones e instalaciones no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta, señalándose un plazo al concesionario para remediar los defectos observados, transcurrido el cual se llevará a efecto una nueva comprobación de los mismos. El Ayuntamiento de Los Molares procederá a imponer las correspondientes sanciones por comisión de una infracción.

**CLÁUSULA DECIMOQUINTA.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

Están capacitadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la correspondiente solvencia económica, financiera y técnica y no estén afectados por ninguna de las circunstancias que enumera el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 201, como prohibitivas para contratar.

Los referidos licitadores deberán disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato y deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato.

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las solicitudes suscrita por él.

La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

**CLÁUSULA DECIMOSEXTA. - PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.****16.1.- Condiciones previas:**

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse al presente Pliego, y su presentación supone la aceptación incondicionada del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta.

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	9/18



**AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES**Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfn: 955833701 – Fax: 955833948  
-----**16.2.- Lugar y plazo de presentación de ofertas:**

El plazo de presentación de ofertas será de **diez días naturales** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante.

La presentación de las ofertas se realizará a través de la sede de contratación electrónica del Ayuntamiento en el siguiente enlace:

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&ubicacionOrganica=MSZ7QK8ajtw%3D>

En la presentación electrónica de ofertas los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica, utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España.

El órgano competente, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de los licitadores, salvo que conste su oposición expresa.

**16.3.- Notificaciones y comunicaciones:**

Las comunicaciones, notificaciones y envíos documentales a los licitadores se realizarán por medios electrónicos.

En el caso de licitadores que no estén obligados a relacionarse por medios electrónicos y eligieran esta opción, la notificación de las resoluciones y actos administrativos dirigidos a ellos se practicará en la forma que establece el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Podrán modificar el medio de notificación en cualquier momento del procedimiento.

**16.4.- Contenido de las proposiciones:**

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar la concesión de uso privativo del bien Bar de la Piscina Municipal de Los Molares». La denominación de los sobres es la siguiente:

— **Sobre «A»:** Documentación Administrativa.

— **Sobre «B»:** Oferta Económica y Documentación que permita la valoración de las ofertas según los criterios de adjudicación.

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	10/18





**AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES**

Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfn: 955833701 – Fax: 955833948

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos:

**SOBRE «A»**

**DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

**a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica, y en su caso, la representación.**

— En cuanto a personas jurídicas, fotocopia compulsada del NIF y la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

— En cuanto a personas físicas, el órgano competente utilizará medios electrónicos para verificar su identidad, mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente, salvo que conste la oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

— Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, acreditarán la representación de cualquier modo adecuado en Derecho.

— Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

— El órgano competente utilizará medios electrónicos para verificar la identidad de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente, salvo que conste la oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**b) Una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas en este pliego.**

Se presentará conforme al modelo recogido en el Anexo I de este Pliego.

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	11/18



**AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES**Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfn.: 955833701 – Fax: 955833948**SOBRE «B»****OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN QUE PERMITA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS SEGÚN LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN****a) Oferta económica.**

Se presentará conforme al modelo recogido en el Anexo II de este Pliego.

**b) Cualquier otra documentación que permitan a la Mesa de Licitación valorar las condiciones de las ofertas según los criterios de adjudicación.****CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

La adjudicación del contrato se realizará utilizando los criterios de adjudicación en base al mejor precio, de conformidad con lo que se establece en el presente clausulado. Esta valoración total tendrá un máximo de 100 puntos, seleccionándose la propuesta de mayor puntuación.

Oferta Económica: 100 puntos.

Se valorará el importe del canon ofertado, al que se le asignará como máximo 100 puntos. El canon mínimo, mejorable al alza, se ha establecido en CUATROCIENTOS EUROS (400€), IVA excluido, al mes. Se aplicará el criterio de proporcionalidad, asignando la puntuación máxima a la oferta de importe más alto, y proporcionalmente al resto, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$POi = MaxP \times Oi / MO$$

Siendo:

POi= Puntuación de la oferta económica a valorar

MaxP= Puntuación máxima a obtener

Oi= Oferta económica a valorar

MO= Mejor Oferta Económica (la más alta).

**CLÁUSULA DECIMOACTAVA.- MESA DE CONTRATACIÓN.**

La Mesa de Contratación estará integrada por:

- Jaime Rubio Curado, PRESIDENTE
- Ana González-Vallarino Soto, SECRETARIA.
- M.ª Carmen Bueno Marchena, VOCAL.
- Juan Castro Ramos, VOCAL.
- Jesús Carvajal Guillén, VOCAL

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	12/18



**AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES**Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfn: 955833701 – Fax: 955833948  
-----**CLÁUSULA DECIMONOVENA.- APERTURA DE OFERTAS.**

Constituida la Mesa de Contratación, ésta procederá a examinar la documentación recogida en el Sobre A y, si apreciara la existencia de errores subsanables, lo notificará a los interesados para que en un plazo máximo de 3 días procedan a dicha subsanación. Transcurrido este plazo, la Mesa determinará qué licitadores se ajustan a los criterios de selección establecidos en el Pliego.

En el lugar y hora señalados en el anuncio, y en acto público, se procederá a la lectura de la lista de licitadores admitidos, y se realizará la apertura de los sobres que contengan las proposiciones, pudiendo rechazarse en el momento aquellas que no guardasen concordancia con la documentación examinada y admitida, que se apartasen sustancialmente del modelo o comportasen error manifiesto.

Determinada por la Mesa la proposición más ventajosa, se levantará acta.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.**

Elevada por la Mesa la propuesta de adjudicación al órgano de contratación, éste requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de 3 días, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos exigidos por el Pliego de condiciones, en particular:

- Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- Documento que acredite el haber constituido una garantía definitiva, consistente en el **5 % de la cifra anual del canon de adjudicación**, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. Esta garantía podrá constituirse indistintamente en cualquiera de las formas legalmente establecidas.

- Carnet de Manipulador de Alimentos.

**CLÁUSULA VIGESIMAPRIMERA.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato en el plazo máximo de 5 días desde la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el Pliego, salvo motivos de interés público debidamente justificados.

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	13/18



**AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES**Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfn.: 955833701 – Fax: 955833948  
-----

La resolución de la adjudicación se publicará en Perfil de Contratante y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Los Molares, y se notificará a los licitadores.

**CLÁUSULA VIGESIMASEGUNDA.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, las concesiones se formalizarán en documento administrativo, dentro del plazo de treinta días a contar desde el siguiente al de la notificación de su adjudicación. Podrán, no obstante, elevarse a escritura pública cuando lo solicite el concesionario, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

Si por causas imputables al adjudicatario no se pudiera formalizar el contrato, dará lugar a la resolución del mismo con incautación de la garantía, debiendo, además, en su caso, indemnizar al Ayuntamiento de Los Molares, por los gastos de anuncios y otros a que se hubiere dado lugar. Seguidamente el órgano de contratación requerirá la documentación al siguiente licitador mejor clasificado.

**CLÁUSULA VIGESIMATERCERA.- CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS.****23.1.- Confidencialidad:**

El futuro contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

El adjudicatario (como encargado del tratamiento de datos) y su personal, en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad, deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá, aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos.

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	14/18





## AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES

Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfno: 955833701 – Fax: 955833948

### 23.2.- Tratamiento de Datos:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento General de Protección de Datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento de Los Molares con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

Los Molares, a la fecha de la firma electrónica  
El Alcalde,

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	15/18





**AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES**

Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfn.: 955833701 – Fax: 955833948

**ANEXO I**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/Dña. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en nombre propio (o en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_), a efectos de su participación en el procedimiento para la concesión del Bar de la Piscina Municipal de Los Molares (Sevilla),

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

**PRIMERO.** Que se dispone a participar en el procedimiento para la concesión de uso privativo del Bar de la Piscina Municipal de Los Molares (Sevilla).

**SEGUNDO.** Que cumple con todos los requisitos previos exigidos en el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 1 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por el que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de concesión de uso privativo del bien del Bar de la Piscina Municipal de Los Molares, Sevilla, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y que se haya al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras).
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es \_\_\_\_\_.

En caso de sujetos no obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración, se deberá indicar:

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Página	16/18





## AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES

Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfno: 955833701 – Fax: 955833948

- Deseo ser notificado por medios electrónicos.
- Deseo ser notificado mediante correo postal.
- Me opongo a expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

**TERCERO.** Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Firma del declarante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	17/18





**AYUNTAMIENTO DE LOS MOLARES**

Plaza Mons. Miguel Oliver Román, 1 – 41750 Los Molares (Sevilla)  
CIF: P-4106500-I Tfno: 955833701 – Fax: 955833948

**ANEXO II**

**MODELO DE OFERTA ECONÓMICA**

D/Dña. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en nombre propio (o en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_), enterado del expediente para la concesión del Bar de la Piscina Municipal de Los Molares (Sevilla), mediante procedimiento abierto por concurso, anunciado en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Los Molares, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y ofertando por el bien la cantidad mensual de \_\_\_\_\_ euros más IVA.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Firma del candidato,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Código Seguro de Verificación	IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4	Fecha	03/06/2026 10:21:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSÉ JAVIER VEIRA VILLATORO (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCBOJ4D2XZJ4QMG53XVK4</a>	Página	18/18



ROCÍO FIGUEROA GARCÍA (1 de 1)  
Alcalde  
Fecha Firma: 01/06/2026  
HASH: 5d11132d5e8c4e4dd2eacacaa8916f

## ANUNCIO

D<sup>a</sup> Rocío Figueroa García, Alcaldesa-Presidenta del Il<sup>tre</sup>. Ayuntamiento de Montellano.

Hace saber: Que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 29 de Mayo de 2026, se aprobaron las bases y convocatoria que han de regir el proceso selectivo para la provisión, mediante el sistema de libre designación, del puesto de trabajo de Jefe de la Policía Local, cuyo tenor literal es el siguiente:

### **BASES PARA LA PROVISIÓN POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN DEL PUESTO DE JEFE DE LA POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE MONTELLANO (SEVILLA)**

#### **Primera. Objeto de la Convocatoria.**

Es objeto de la presente convocatoria la provisión del puesto de Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Montellano, mediante el sistema de libre designación, conforme a los principios de igualdad, objetividad, mérito y capacidad, y lo establecido en el artículo 26 de la Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía.

Las características de dicho puesto serán:

Denominación del puesto de trabajo: Jefe del cuerpo de Policía Local de Montellano.

Categoría del puesto de trabajo: Escala Básica, categoría de Policía.

Clasificación: Grupo C1.

Escala: Administración especial. Subescala: Servicios Especiales.

Nivel de complemento de destino: 22.

Complemento Específico: 1.840,90 €

Tipo de puesto: Singularizado. Jefatura de Policía Local.

Adscripción: Funcionarios del cuerpo de la Policía Local de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

#### **Segunda. Funciones.**

El Jefe de la Policía Local, bajo la dependencia directa del Alcalde o Concejal Delegado, en su caso, ostenta la máxima responsabilidad de la Policía Local y tiene el mando inmediato sobre todas las unidades y servicios en los que esta se organice, ejerciendo, entre otras, las funciones que se determinan en el artículo 26.3 de la Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía, en cuanto a la organización, dirección, coordinación y supervisión de las distintas unidades del cuerpo, así como las establecidas en la normativa reguladora y en la Relación de Puestos de Trabajo.

#### **Tercera. Requisitos.**

Podrán participar en la convocatoria quienes reúnan los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- Ser funcionario/a de carrera del Cuerpo de la Policía Local de Andalucía, perteneciente a la Escala y Categoría idónea para el puesto, en los términos dispuestos en la Ley 6/2023, de 7 de julio.
- Encontrarse en situación de servicio activo.
- Estar en posesión de la titulación exigida para la categoría y escala de la plaza a cubrir, según RPT.
- No estar incurso/a en procedimiento disciplinario ni haber sido sancionado/a con separación del servicio en ninguna administración pública.

El nombramiento se efectuará entre personal funcionario de carrera perteneciente al Cuerpo de la Policía Local del municipio o de otros cuerpos de la Policía Local de municipios de Andalucía, y cumpla los requisitos de la

Cód. Validación: 4ZKXSSJHNP6XXMF7PPSWC6Z  
Verificación: <https://montellano.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 5



convocatoria. No obstante, si no se pudiera proveer el puesto, por falta de personas solicitantes, por no cumplir los requisitos de la convocatoria o fuese declarado desierto por razones debidamente justificadas, se iniciará un nuevo procedimiento de provisión en el que podrá participar personal funcionario de otros cuerpos de seguridad con categoría igual o superior a la de la plaza de máxima categoría de la plantilla del Cuerpo de la Policía Local del municipio, que deberá estar en posesión de la titulación académica de acceso a la categoría y realizar, tras el nombramiento, un curso de adaptación a la jefatura en el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía. Reglamentariamente, se

establecerán las exenciones a dicho curso, así como la equivalencia entre categorías de los distintos cuerpos de seguridad.

Se valorarán los siguientes aspectos:

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Se valorarán los años de desempeño en el Cuerpo de Policía Local como otros cuerpos de seguridad del Estado.

**FORMACIÓN:** Se valorará la realización de cursos de especialización en materias relacionadas con el ejercicio de funciones propias de la Policía Local, tales como tráfico, seguridad ciudadana medio ambiente, etc.. Para la valoración de la formación se tendrán en cuenta especialmente los cursos realizados durante los tres años naturales inmediatamente anteriores a la convocatoria.

**OTROS:** Se valorará la excedencia profesional mostrada en el ejercicio de sus funciones, pudiendo acreditarse la misma, a través de la consecución de honores y distinciones.

**ENTREVISTA:** Se realizará una entrevista personal, en llamamiento único a los candidatos, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada. Versará sobre cuestiones vinculadas a las funciones propias del puesto de trabajo y la experiencia profesional de aspirante.

Igualmente, se podrán recabar las aclaraciones o, en su caso, aportación de documentación que se considere necesaria, todo ello con objeto de poder realizar la mejor elección.

#### **Cuarta. Forma y plazo de presentación de instancias.**

Las bases íntegras se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, en el Portal de Transparencia y en el Tablón de Edictos Electrónico. En el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía se publicará un extracto de la convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOJA. Se presentarán a través del Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Montellano o por cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Junto con la solicitud, deberá acompañarse la siguiente documentación:

La solicitud deberá ir acompañada de:

Fotocopia del DNI.

Documentos que justifiquen los requisitos para concurrir al presente procedimiento.

Currículum vitae, fechado y firmado, en el que figuren los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que se considere oportuno, haciendo constar, además, las características detalladas del puesto que, actualmente se viniese desempeñando.

Los méritos y otros datos consignados deberán justificarse mediante la aportación de originales o fotocopias debidamente diligenciadas.

Cód. Validación: 4ZYAS5JH4N6P5XME7PP5WICG2  
Verificación: <https://montellano.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 5



No serán valorados los méritos no invocados, ni tampoco aquellos que, aún siendo invocados, no sean debidamente acreditados por los solicitantes. Quedan exceptuados de lo anterior los méritos generados en el Ayuntamiento de Montellano y que, habiendo sido invocados, su acreditación deba efectuarse por documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante. En su caso, se podrán adjuntar los resguardos justificativos de haber solicitado las correspondientes certificaciones, siempre y cuando se presente la documentación a que hacen referencia no después de siete días desde su expedición y, en todo caso, antes de quince días naturales desde la terminación del plazo de presentación de solicitudes.

#### **Quinta. Admisión de aspirantes.**

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en la Sede Electrónico de este Ayuntamiento y se señalará un plazo de cinco días hábiles para subsanación.

Transcurrido el plazo de subsanación, por la Alcaldía se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Junto a dicha lista, se convocará a los aspirantes para la celebración de la entrevista.

#### **Sexta. Nombramiento, toma de posesión y cese.**

El órgano competente para proceder al nombramiento será el Alcalde, y lo llevará a cabo de acuerdo con los principios de igualdad, objetividad, mérito y capacidad..

El nombramiento recaerá en el candidato que, reuniendo los requisitos exigidos en las presentes bases y convocatoria, sea elegido discrecionalmente para ocupar el puesto requerido, pudiendo quedar desierta la convocatoria si ningún aspirante es elegido.

La resolución de nombramiento indicará el plazo en que deberá efectuarse el cese en el actual puesto de trabajo y la toma de posesión del destino adjudicado, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados.

El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo, y empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación del nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la corporación para mayor difusión. Si el nombramiento comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

El aspirante nombrado podrá ser cesado y removido de sus funciones con carácter discrecional por el órgano que lo nombró.

#### **Séptima. Comisión de Valoración.**

La Comisión de Valoración, será nombrada por el Alcalde y estará compuesta por un Presidente, tres Vocales y Secretario, todos ellos con voz y voto salvo el Secretario.

Todos ellos con igual o superior titulación académica que la exigida en la convocatoria, siendo su composición predominantemente técnica.

La Comisión no podrá constituirse ni actuar válidamente sin la asistencia del Presidente, Secretario y dos Vocales.

Su nombramiento se realizará en la publicación de la Resolución del listado definitivo de aspirantes admitidos y excluidos.

**Octava. Normativa aplicable.** Esta convocatoria se regirá por las presentes bases y, en su defecto supletoriamente, será de aplicación la Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía; el Decreto 201/2003, de 8 de julio, de ingreso, promoción interna, movilidad y formación de los funcionarios de los Cuerpos de la Policía Local; el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de

Cód. Validación: 4ZXASSJHNP6XYME7PPSWICGZ  
Verificación: <https://montellano.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 5



Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; y restantes normas que resulten de aplicación.

**Novena. Recursos.**

Contra la presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrá interponerse por los interesados, con carácter potestativo, recurso de reposición ante Alcalde-Presidente, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su última publicación en el Boletín Oficial de la Provincia o en el Tablón de Anuncios electrónico de la Corporación, según cuál sea posterior en el tiempo; o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, en el plazo de dos meses, contados igualmente desde el día siguiente al de su última publicación; todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa.

**Décima. Protección de datos.**

La participación en el presente procedimiento implica la prestación del consentimiento por parte de los aspirantes para que los datos de carácter personal por ellos facilitados se puedan incorporar para su tratamiento en un fichero automatizado, pudiendo éste ser comunicado a terceros con la única finalidad del desarrollo de este proceso de selección.

**Undécima. Publicidad.**

Las bases de publican íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, en el Tablón de Anuncios electrónico del Ayuntamiento de Montellano y un extracto con el anuncio de la convocatoria en el BOJA

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento.

**A N E X O****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE JEFE DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE MONTELLANO**

Datos personales.

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

Fecha de nacimiento:

DNI:

Correo electrónico:

Tlf. contacto:

Domicilio:

Municipio y provincia:

C.P.:

Datos profesionales.

Categoría profesional:

Situación administrativa actual: Activo:      Otras:

Denominación del puesto de trabajo que ocupa:

Nivel de CD:

Cód. Validación: 4ZYASSJHNP6XXME7PPSWICG2  
Verificación: <https://montellano.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 5





Municipio:

Provincia:

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos establecidos en la convocatoria para desempeñar el puesto que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

En....., a.....de de 2026.

Firma.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Montellano a fecha de firma electrónica.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA



Cód. Validación: 4ZYASSJHNP6XYME7PPSWCQ2  
Verificación: <https://montellano.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 5





AYUNTAMIENTO DE OLIVARES

**MUNICIPIO/ENTIDAD:** \_AYUNTAMIENTO DE OLIVARES**ANUNCIO:** EXPEDIENTE Nº: 2026/CGE\_01/000001 EXPOSICIÓN PÚBLICA DE LA CUENTA GENERAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025.**ÓRGANO:** COMISION ESPECIAL DE CUENTAS**FECHA:** 01/06/2026**SESIÓN:** ORDINARIA

**TEXTO:** Rendida por la Presidencia de este Ayuntamiento/Entidad la Cuenta General correspondiente al ejercicio anteriormente referido, ha sido dictaminada favorablemente por la Comisión Especial de Cuentas, en sesión de fecha \_de 1 de junio de 2026.

De acuerdo con el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Cuenta General junto con el dictamen de la Comisión Especial de Cuentas será expuesta al público por un plazo de 15 días hábiles, durante los cuales los interesados podrán examinarlas y presentar reclamaciones, reparos u observaciones ante el Pleno.

Acompañada del dictamen de la Comisión Especial de Cuentas y de las reclamaciones y reparos formulados, la Cuenta General se someterá al Pleno para, en su caso, pueda ser aprobada con resolución de las reclamaciones presentadas.

El expediente se encuentra expuesto al público para su consulta en departamento de Intervención del Ayuntamiento sito en la Plaza de España, 3.

Lo que se hace público a efectos de información pública en la fecha de la firma electrónica.

**CARGO FIRMANTE:** La Secretaria General.

N.º Registro Entidad Local 01410671 – CIF. 4106700J – Plaza de España “Palacio del Conde Duque” – CP. 41804  
Teléfono: 954 11 00 05 – Fax: 954 11 02 03 – Email: registro@olivaresweb.es – www.olivares.es

Código Seguro de Verificación	IV76UCADKE4OSXB5UIYWMTXWBY	Fecha	03/06/2026 08:45:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	ANA GOMEZ VELARDE (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76UCADKE4OSXB5UIYWMTXWBY	Página	1/1





**Ayuntamiento de**  
**Los Palacios y Villafranca**

www.lospalacios.org

L01410690 Ayuntamiento de Los Palacios y  
Villafranca  
LA0010712 Secretaría General  
Página 2 de 3

Cristóbal Contreras Fernández, Secretario accidental de la Corporación Municipal, exponiendo, entre otras cuestiones, que el Reglamento de Protocolo, Honores y Distinciones del municipio no regula la posibilidad de declaración del Día de Los Palacios y Villafranca, por lo que no existe una previsión normativa sobre la declaración de día oficial del municipio, declaración que no se refiere a la declaración de las fiestas locales sino más bien se trata de señalar, a efectos conmemorativos, una determinada fecha relevante para la localidad que puede coincidir con la de la fundación ó con algún acontecimiento histórico, cultural, social o económico relevante. Expone el Sr. Secretario que en el caso que nos ocupa, según consta en el Informe histórico emitido por el Sr. Archivero Municipal, sería el 15 de junio por ser la fecha en la que se otorgó por el rey Enrique II, en 1371, el Privilegio real o rodado, a Fernán González, adjudicándole la jurisdicción civil y criminal del lugar de Los Palacios con permiso para poder colonizarlo con cincuenta familias, y creación de mayorazgo sobre una heredad de tierras cercanas a la “Atalayuela del Huélamo”.

Visto, asimismo, que el citado informe considera que el municipio ostenta la competencia legal para declarar un día oficial de la localidad, a través de acuerdo del Pleno de la Corporación Municipal, de conformidad con los artículos 137 y 140 de la Constitución Española de 1978, que establece y garantiza respectivamente la autonomía local de los municipios para la gestión de sus propios intereses, y que el el acuerdo debe adoptarse por el Pleno de la Corporación municipal, mediante votación que requiere mayoría simple, de conformidad con el art. 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

Por todo ello, y en virtud de todo cuanto antecede, a propuesta del Sr. Alcalde Presidente D. Juan Manuel Valle Chacón, y visto el dictamen favorable emitido por la Comisión Informativa de Urbanismo y Medio Ambiente celebrada el día 5 de junio de 2025, el Pleno de la Corporación Municipal, por unanimidad, adoptó el siguiente

**ACUERDO:**

**PRIMERO.-** Declarar, con carácter anual, el **15 de junio como “Día de Los Palacios y Villafranca”**, declaración que es propósito de esta Corporación Municipal que perdure en el tiempo para que su huella sea indeleble y favorezca el nacimiento de un mayor sentimiento de pertenencia a esta tierra, con el que fortalecer nuestra identidad local, y así las generaciones actuales y venideras despierten su interés por preservar nuestra cultura, costumbres, tradiciones señeras y el

Cod. Validación: EPW2ESZFE2SINST.YQDA225P  
Verificación: <https://lospalacios.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3



Ayuntamiento de  
**Los Palacios y Villafranca**

[www.lospalacios.org](http://www.lospalacios.org)

L01410690 Ayuntamiento de Los Palacios y  
Villafranca

LA0010712 Secretaría General  
Página 3 de 3

rico historial de siglos que atesora Los Palacios y Villafranca.

**SEGUNDO.-** Celebrar anualmente el “**Día de Los Palacios y Villafranca**” como el mayor reconocimiento colectivo que podríamos rendir a nuestros orígenes como Pueblo, con actividades festivas y de conmemoración, con el fin de contribuir a despertar y aumentar el interés por conocer el pasado histórico de esta localidad, sus costumbres y tradiciones, favoreciendo la unidad y cohesión social de la ciudadanía.

**TERCERO.-** Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) y en la web municipal (<https://www.lospalacios.org>), para general conocimiento.

Lo que se he público para general conocimiento.

Documento firmado electrónicamente por el Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento, en el lugar y fecha indicados.



Cód. Validación: EPW2ESZFE2S,INST,LYODA225P  
Verificación: <https://lospalacios.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3



AYUNTAMIENTO  
DE  
**LA PUEBLA DEL RÍO**  
(Sevilla)

**ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL**

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 1 de junio de 2026, la modificación presupuestaria nº13/2026, bajo la modalidad de transferencia de crédito entre aplicaciones de gastos de la misma área de gasto pero de competencia del Pleno de la Corporación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<https://www.lapuebladelrio.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo

En Puebla del Río, a la fecha de la firma electrónica.

La Alcaldesa-Presidenta,

Fdo. M. Dolores Prósper Pérez.

1

<b>Código Seguro De Verificación</b>	22Y2/ymRATCbR9VW4gNhHw==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	M. Dolores Prósper Pérez	Firmado	03/06/2026 07:19:14	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/1	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/22Y2%2FymRATCbR9VW4gNhHw%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/22Y2%2FymRATCbR9VW4gNhHw%3D%3D</a>			
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			



APROBACION INICIAL DE LA CUENTA GENERAL EJERCICIO 2025

ANUNCIO

DON FRANCISCO JAVIER FERNÁNDEZ DE LOS RÍOS TORRES, ALCALDE-PRESIDENTE EN  
FUNCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA.

FRANCISCO JAVIER FERNÁNDEZ DE LOS RÍOS TORRES (1 de 1)  
Alcalde  
Fecha Firma: 05/06/2026  
HASH: c79ac31ef70d8ee5a164d32818486c

Hago saber: En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, celebrada el 27 de mayo de 2026, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2025, por un plazo de quince días hábiles, durante los cuales los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

El citado expediente se expone al público en las dependencias de la Intervención municipal, al objeto de que pueda ser examinado y, en su caso, presentarse, dentro de dicho plazo, las reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas. Igualmente, se publicará el expediente en el Portal de la Transparencia del Ayuntamiento de La Rinconada, cuya dirección es <https://www.larinconada.es>.

La Rinconada, a la fecha de la firma digital al margen.

EL ALCALDE

Fdo.: Francisco Javier Fernández de los Ríos Torres

(Huella digital al margen)

Cód. Validación: 4P79SPZFE6G9Z624TR9KVIK0FZ  
Verificación: <https://larinconada.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

**AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR LA MAYOR****ANUNCIO****Don Raúl Castilla Gutiérrez, Alcalde-Presidente,**

**HAGO SABER.-** Que con fecha 1 de Junio de 2.026, se emite Resolución de Alcaldía nº 634/2026 en la que se aprueba listado definitivo de personas admitidas y excluidas, composición del tribunal calificador, y fijación de la fecha del primer ejercicio del proceso selectivo para cubrir mediante oposición, por turno libre, dos plazas de Policía Local vacantes en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor, **como sigue:**

**APROBACIÓN DE LA LISTA DEFINITIVA DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS, COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR Y FIJACIÓN DE LA FECHA DEL PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR MEDIANTE OPOSICIÓN, POR TURNO LIBRE, DOS PLAZAS DE POLICÍA LOCAL, VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR LA MAYOR (OEP 2022) - EXPTE. MOAD 2025/OEP\_01/000002**

Visto que mediante Resolución de la Delegada de Administración Pública, Hacienda y Seguridad nº 344/2026, de 10 de abril de 2026, se aprobó la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso convocado para la selección, como funcionarios/as de carrera, mediante el sistema de oposición, en turno libre, de dos plazas de Policía Local vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, en ejecución de la Oferta de Empleo Público del año 2022.

Visto que dicha Resolución fue objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla nº 76, de 22 de abril de 2026, habiendo transcurrido el plazo de presentación de reclamaciones y subsanación de errores, de conformidad con la Base 5.1 de la convocatoria.

Visto que procede rectificar los errores materiales en los apellidos y/o nombre de los siguientes aspirantes, quedando los mismos como se indica a continuación:

D.N.I.	APELLIDOS Y NOMBRE
***4031**	Carmona Torres, María de las Nieves
***7984**	Bazaga Velasco, David
***3204**	Guerrero Cossio, Daniel

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZBO3LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZBO3LF2VTXEEJ2UIQ">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZBO3LF2VTXEEJ2UIQ</a>	Página	1/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

Visto que se han excluido de forma errónea a los siguientes aspirantes de la lista provisional de admitidos, por no existir causa alguna de exclusión, se procede a su inclusión en la lista definitiva de admitidos:

D.N.I.	APELLIDOS Y NOMBRE
***9574**	Acevedo García, Yolanda María
***8537**	Álamo Jiménez, José Manuel
***0923**	Amador Fernández, Antonio
***7630**	Amarillo Pérez, Juan Pedro
***5988**	Anguita Ruíz Sillero, Luís
***3769**	Arcas Pérez, Manuel
***6719**	Barreira Vicho, Alejandro
***7384**	Benítez Carmona, Manuel Ignacio
***1339**	Benítez Florido, Estebán
***6417**	Benítez López, Daniel
***5140**	Burgos Tirado, Alejandro
***5911**	Calín Popa, Elena
***7919**	Cobacho Sevilla, David
***9043**	De la Cruz Guijarro, Miguel Ángel
***7776**	Espinosa Rodríguez, Paloma del Carmen
***9086**	Franco Vida, Juan Antonio
***4822**	García Salas, Nuria
***3825**	Gazo Romero, Diego
***8503**	Gómez Ruiz de Castro, Enrique
***7411**	González García, Cristina
***9989**	González Godino, Nicolás
***3476**	González Muñoz, Jesús Carmelo
***1449**	Hernandez Beato, José María
***0146**	Jiménez García, Francisco Javier
***4843**	López Arenas, Alberto
***2538**	López Benitez, Manuel
***0848**	López Bujalance, María Teresa
***2157**	López Gabarro, Andrés
***9635**	Lora Sánchez, Richard
***8902**	Maceas Rosa, Antonio
***3505**	Mancera Corrales, Francisco Jesús
***4872**	Maraver García, Manuel Joaquín

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	2/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

***2804**	Marín Guerrero, Pedro Jesús
***8177**	Márquez Visuerte, José Luis
***7734**	Martín Fernandez, Paula
***5834**	Martínez Dorado, Moisés
***7162**	Millán Martínez, Juan Manuel
***3516**	Minguet Ortiz, M. <sup>a</sup> del Consuelo
***4628**	Molano Gavira, Francisco Javier
***2340**	Monterdez Romanco, Inmaculada Concepción
***0812**	Muñoz Merlo, Javier
***3750**	Nieto Benítez, Luis
***0140**	Nieves Galván, David
***5492**	Nogales Serrano, José Luis
***2589**	Orozco Brenes, Juan Carlos
***2188**	Pareja Lobato, Brenda
***1363**	Parras Becerra, Francisco José
***9726**	Peral Panadero, Leandro
***6398**	Pérez Rodríguez, Pilar
***4128**	Prieto Cruz, José Enrique
***2407**	Revuelta Sánchez, Isabel
***7696**	Rivera Buiza, Pablo
***9181**	Rodríguez Asencio, Celia
***4953**	Román Gordillo, Alejandro
***4945**	Sánchez Barneto, Iván
***2501**	Sánchez Lopez, Francisco
***6023**	Serrano Valle, José Antonio
***4050**	Sotelo León, David
***5448**	Terreno Fernandez, Sara
***2029**	Torrano Díaz, Sergio
***1056**	Travesedo Dobarganes, Sergio
***0680**	Valderrama Colorado, Rafael

Visto que los aspirantes que se nombran a continuación han subsanado debidamente los motivos de su exclusión provisional en el plazo establecido para ello, se procede a su inclusión en la lista definitiva de admitidos:

D.N.I.	APELLIDOS Y NOMBRE
--------	--------------------

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	3/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

***3499**	Abab Vázquez, Francisco Javier
***0332**	Aguilar Moreno, Juan Manuel
***9872**	Antúnez Recacha, Miguel Ángel
***1740**	Aranda Roldán, José Joaquín
***3313**	Arias Lobo, Adrián
***1178**	Asencio Bermúdez, Tania
***3524**	Báñez Martínez, Carlos
***8902**	Barba Caña, Cristobal
***9716**	Bastida Medina, Juan Antonio
***7111**	Beato Tornay, Marco Antonio
***5235**	Bejarano Carrión, Ana
***8645**	Benítez Acebes, Daniel
***6730**	Benítez Calvente, Álvaro
***6138**	Benítez Vilchez, Beatriz
***8864**	Biedma Piñero, Adolfo
***7725**	Burgos Gómez, Alexis
***6895**	Burgos Gómez, Joaquín
***3785**	Caballero Arroyo, Alfredo
***0051**	Calderón García, Francisco María
***7034**	Campon Linares, Mario
***3480**	Canela Márquez, Rosa
***4031**	Carmona Torres, María de las Nieves
***0437**	Carracedo Ortega, Borja
***5846**	Carrera González, Alejandro
***9347**	Castellano Ramos, Alberto
***9367**	Castro Vaquero, José Luis
***1305**	Chacón Tirado, Nicolás
***3843**	Copado Llamas, Juan Abraham
***7961**	Cortés Merino, José Manuel
***9062**	Corzo Sánchez, Marta
***9514**	Cosano García, Rubén
***1027**	Crespo Salvador, Víctor Manuel
***9870**	De la Prida Cruz, Álvaro
***2030**	De los Reyes Benítez, David
***3822**	Del Valle Sánchez, Carlos
***7955**	Del Valle Tinoco, Carlos
***2912**	Díaz Fernandez, Alejandro

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZBO3LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZBO3LF2VTXEEJ2UIQ	Página	4/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

***9513**	Endrina Ruíz, Antonio
***4271**	Espina Reinoso, Manuel Jesús
***8077**	Espinar Álvarez, Antonio Jesús
***1223**	Estévez Guerrero, Ana María
***4784**	Fernández Gallego, Samuel
***3562**	Fernández García, Daniel
***6527**	Fernández Torres, Adrián
***6483**	Fernández Vallecillo, Álvaro
***3428**	García Caraballo, Manuel
***1629**	García Cortés, Natalia
***5588**	García Guerrero, Jesús
***1132**	García Piñero, Marta
***5022**	García Ruíz, Paula
***8732**	Giraldez Álvarez, Juan Antonio
***6638**	Gómez Amante, Abraham
***8289**	González Giraldez, Lucía
***9032**	Gordillo Gil, Andrés
***1278**	Guisado Fernandez, Cristina
***7699**	Guzmán Jiménez, Álvaro
***1550**	Hellín Puente, Juan Manuel
***8567**	Hernández Gutiérrez, Andrea
***0886**	Hernández Gutiérrez, Juan Miguel
***9044**	Infante Pozo, Rocío
***7879**	Jaén López, Jesús
***7654**	Jiménez Iglesias, Gonzalo
***1982**	Jurado Sánchez, Alberto
***1218**	Leal García, Rocío
***4400**	León Carmona, José María
***9173**	León Murillo, Miyer Alberto
***5826**	León-Sotelo Ramirez, Pedro Manuel
***2919**	León-Sotelo Sierra, Manuel
***4949**	Ligero Barbecho, Adrián
***0744**	López Borrachero, Francisco José
***1720**	López Carrillo, Marco Antonio
***8907**	López Ferrera, Rafael
***8050**	López López, Javier
***4018**	López Velazquez, Raúl

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	5/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

***5801**	Lovillo Ezquerro, Borja
***7927**	Luque Jimenez, Juan Antonio
***3754**	Luque Martín, Mario Manuel
***1872**	Macías Castillo, Manuel Jesús
***8708**	Macías Diez, Andrea
***9566**	Martín Borrego, Carlos
***3788**	Martín Lay, Cristina
***6722**	Martín Romero, M.ª Del Carmen
***5834**	Martínez Dorado, Moises
***0747**	Mascareñas López, Carlos
***6730**	Mejías Muñoz, Gabriel
***1908**	Mena Mesa, María
***4914**	Mesta López, Cristina
***2215**	Molina Falcón, Carlos
***3892**	Molinero Prada, Antonio José
***9973**	Molinillo Pino, Isabel
***9928**	Mora García, Francisco Javier
***3065**	Moreno Díaz, Alejandro
***0547**	Muñoz Barea, Moisés
***7338**	Orcha Barrera, Mónica
***2545**	Ordoñez Luna, Iván
***8753**	Orta González, Alejandro
***8913**	Parejo Romero, Adrián
***6213**	Pérez Del Pozo, María
***2757**	Pérez Segura, Alba
***9130**	Pineda Vargas, José Antonio
***1427**	Pozo Vazquez, Daniel
***6481**	Puya Sánchez, Álvaro David
***7281**	Reyes Galisteo, Alberto
***0145**	Reyes Villaecija, Francisco
***0285**	Rodríguez Franco, Alejandro
***2252**	Romero Martín, Enrique
***0252**	Romero Rodríguez, Elisabeth
***5125**	Rosa Wall, Mario
***0272**	Rueda Frías, Antonio
***8643**	Ruíz González, Luís
***7472**	Ruíz Ostos, José Luís

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZBO3LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZBO3LF2VTXEEJ2UIQ	Página	6/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

***5025**	Salamanca Rodriguez, Raúl
***9045**	Sánchez Burgos, Adrián
***5933**	Sánchez Goñi, Jesús
***1762**	Sánchez López, Adrián
***3662**	Sánchez Padilla, José Luís
***4145**	Sánchez Pérez, Diego
***5006**	Santana Campos, Javier
***7942**	Santiago Franco, Jesús Ricardo
***8568**	Sivianes García, Belén
***4049**	Sotelo León, María Josefa
***3882**	Sumariva Cuenca, Javier
***1959**	Tierno Salvador, Andrea Isabel
***2700**	Valle Aragón, Elena
***9813**	Vazquez Velazquez, Cristina
***8952**	Vega Girón, Iván
***4862**	Victoria Ríos, Adrián
***6163**	Zambrano Caro, Virginia

Visto que procede declarar definitivamente excluidos al resto de aspirantes no admitidos inicialmente, por no subsanar los motivos de su exclusión provisional.

Visto cuanto antecede, de conformidad con las bases aprobadas junto con la convocatoria, y en virtud de las competencias delegadas por la Alcaldía mediante Decreto nº 138/2026, de 18 de febrero, esta Concejalía Delegada tiene a bien dictar la siguiente **RESOLUCIÓN**:

**PRIMERO.-** Aprobar la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo para cubrir en propiedad dos plazas vacantes de Policía Local, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, mediante el sistema de oposición, en turno libre, en ejecución de la Oferta de Empleo Público del año 2022, en los términos siguientes:

ASPIRANTES ADMITIDOS/AS		
Nº	D.N.I.	APELLIDOS Y NOMBRE
01.-	***3189**	Abab Fernández, Javier
02.-	***3499**	Abab Vázquez, Francisco Javier
03.-	***9574**	Acevedo García, Yolanda María
04.-	***9326**	Acosta Rico, María Teresa
05.-	***7237**	Adones García, Juan Luís

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	7/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

06.-	***2119**	Agüera Palacios, José Manuel
07.-	***0332**	Aguilar Moreno, Juan Manuel
08.-	***8537**	Álamo Jiménez, José Manuel
09.-	***0770**	Albarrán Muriel, Moisés
10.-	***2334**	Alcazar Lago, Alberto
11.-	***8777**	Alcochel Delgado, María
12.-	***8520**	Alcudia García, Leonardo
13.-	***0474**	Algarrada Méndez, María Isabel
14.-	***8912**	Almena Nowell, Jordi
15.-	***9548**	Alonso Rodríguez, Víctor
16.-	***4381**	Álvarez Castillo, Juan Carlos
17.-	***0923**	Amador Fernández, Antonio
18.-	***7630**	Amarillo Pérez, Juan Pedro
19.-	***0539**	Amores Cotán, Manuel
20.-	***5988**	Anguita Ruíz Sillero, Luis
21.-	***9872**	Antúnez Recacha, Miguel Ángel
22.-	***1740**	Aranda Roldán, José Joaquín
23.-	***3769**	Arcas Pérez, Manuel
24.-	***7130**	Arcos Salguero, José Antonio
25.-	***3313**	Arias Lobo, Adrián
26.-	***1178**	Asencio Bermúdez, Tania
27.-	***4248**	Astigarraga Ramos, María de los Ángeles
28.-	***7199**	Ávila Chacón, José Tomás
29.-	***1601**	Ávila Chacón, Mario
30.-	***3684**	Báez Pérez, Daniel
31.-	***7984**	Bagaza Velazco, David

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	8/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

32.-	***4353**	Ballestero Domínguez, Alba María
33.-	***3524**	Báñez Martínez, Carlos
34.-	***8902**	Barba Caña, Cristobal
35.-	***9419**	Barciela Torres, María Belén
36.-	***1653**	Barea Anguera, Sergio
37.-	***1409**	Barea Arévalo, Antonio José
38.-	***0076**	Baro Reina, Amanda Isabel
39.-	***1403**	Barragán Cuesta, Juan
40.-	***0613**	Barragán Ruiz, Ismael
41.-	***4996**	Barranco Ríos, Alejandro
42.-	***6719**	Barreira Vícho, Alejandro
43.-	***9716**	Bastida Medina, Juan Antonio
44.-	***6475**	Bautista Giraldez, Daniel
45.-	***7111**	Beato Tornay, Marco Antonio
46.-	***9154**	Begines González, Fernando
47.-	***5235**	Bejarano Carrión, Ana
48.-	***5753**	Bejarano Lora, Daniel
49.-	***9794**	Bellido Barrera, Paula
50.-	***5183**	Bellido Gómez, Álvaro
51.-	***8645**	Benítez Acebes, Daniel
52.-	***6730**	Benítez Calvente, Álvaro
53.-	***7384**	Benítez Carmona, Manuel Ignacio
54.-	***1339**	Benítez Florido, Esteban
55.-	***8770**	Benítez López, Alfonso
56.-	***6417**	Benítez López, Daniel
57.-	***1384**	Benítez Moreno, José Manuel
58.-	***6138**	Benítez Vílchez, Beatriz

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	9/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

59.-	***0999**	Bernal Gil, Francisco
60.-	***0075**	Bernal Sobrino, Pablo
61.-	***8864**	Biedma Piñero, Adolfo
62.-	***4595**	Bolívar Pérez, José Carlos
63.-	***4595**	Bonilla Pacheco, Álvaro
64.-	***0949**	Bueno Fernández, Guillermo José
65.-	***8309**	Bujalance Egea, Alejandro
66.-	***7725**	Burgos Gómez, Alexis
67.-	***6895**	Burgos Gómez, Joaquín
68.-	***5140**	Burgos Tirado, Alejandro
69.-	***3785**	Caballero Arroyo, Alfredo
70.-	***4225**	Caballero Rodríguez, Adrián
71.-	***3077**	Caballero Ruiz, Jesús
72.-	***2750**	Cabañas Sánchez, Francisco Andrés
73.-	***0051**	Calderón García, Francisco María
74.-	***5911**	Calín Popa, Elena
75.-	***7384**	Calle de los Santos, Marta
76.-	***4267**	Calle Millán, Juan Ignacio
77.-	***6097**	Camacho Halcón, Daniel
78.-	***4409**	Camacho Martín, Víctor Daniel
79.-	***8049**	Camino Chups, Carlota
80.-	***7034**	Campon Linares, Mario
81.-	***3480**	Canela Márquez, Rosa
82.-	***4911**	Carmena Amador, Abel
83.-	***3015**	Carmona Romero, Marcos
84.-	***7916**	Carmona Serrano, Antonio Alejandro
85.-	***4031**	Carmona Torres, María de las Nieves

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	10/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

86.-	***0437**	Carracedo Ortega, Borja
87.-	***1573**	Carrasco Jiménez, Laura
88.-	***7063**	Carrasco Martínez, Adrián
89.-	***1556**	Carrellán García, Luís Antonio
90.-	***5846**	Carrera González, Alejandro
91.-	***9649**	Casas Garrido, Juan Manuel
92.-	***9347**	Castellano Ramos, Alberto
93.-	***6721**	Castillo Vázquez, Leonardo
94.-	***0453**	Castro Jaén, Juan José
95.-	***9367**	Castro Vaquero, José Luis
96.-	***2891**	Cebador Quiros, Cristina
97.-	***7085**	Cebrián Palma, Marta
98.-	***6360**	Chacón Mora, María
99.-	***1305**	Chacón Tirado, Nicolás
100.-	***2377**	Chamizo Sánchez, Sergio
101.-	***2594**	Chica Flores, David
102.-	***6457**	Clajer Dorantes, Antonio
103.-	***9090**	Clavijo Madrid, Adrián
104.-	***7919**	Cobacho Sevilla, David
105.-	***8418**	Cobano Gómez, Francisco Javier
106.-	***5139**	Cobos Plaza, Manuel
107.-	***4364**	Colodra Romero, Alejandro
108.-	***5806**	Conejo García, Adan
109.-	***1836**	Contreras Capilla, Jaime
110.-	***5847**	Contreras González, Antonio
111.-	***3843**	Copado Llamas, Juan Abraham
112.-	***7510**	Cordero Puyana, Carla

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	11/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

113.-	***1545**	Cornejo González, Nuria
114.-	***7961**	Cortés Merino, José Manuel
115.-	***3623**	Cortés Ortega, Rubén
116.-	***9062**	Corzo Sánchez, Marta
117.-	***9514**	Cosano García, Rubén
118.-	***0738**	Coto Cid, María Jessica
119.-	***1793**	Couñago Serrano, Amalia
120.-	***1027**	Crespo Salvador, Víctor Manuel
121.-	***3045**	Cuevas Castuera, Gemma
122.-	***2572**	De la Cruz Domínguez, Jesús
123.-	***9043**	De la Cruz Guijarro, Miguel Ángel
124.-	***9870**	De la Prida Cruz, Álvaro
125.-	***2030**	De los Reyes Benítez, David
126.-	***8163**	De la Vega López, Jorge
127.-	***4760**	De los Santos Zamorano, Juan Antonio
128.-	***4927**	Del Pozo Martínez, Alejandro
129.-	***2118**	Del Valle Rodríguez, Ana Bella
130.-	***3822**	Del Valle Sánchez, Carlos
131.-	***7955**	Del Valle Tinoco, Carlos
132.-	***4904**	Delgado García, José Luís
133.-	***0683**	Díaz Berdonce, Jesús David
134.-	***2912**	Díaz Fernandez, Alejandro
135.-	***4998**	Díaz Jiménez, Laura
136.-	***4575**	Díaz Maldonado, Alejandro
137.-	***3261**	Díaz Márquez, Joaquín
138.-	***0606**	Díaz Paredes, Ana María
139.-	***3536**	Doblado Jiménez, José Juan

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	12/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

140.-	***4250**	Domínguez Fernández, Sergio
141.-	***8084**	Domínguez Romero, Carlos
142.-	***3127**	Domínguez Sánchez, Pablo
143.-	***2885**	Dorna Pavón, Alejandro
144.-	***9513**	Endrina Ruíz, Antonio
145.-	***4500**	Escámez Martínez, Miguel Ángel
146.-	***8974**	Escobar Raya, Juan Manuel
147.-	***9829**	España López, Antonio Manuel
148.-	***4271**	Espina Reinoso, Manuel Jesús
149.-	***8077**	Espinar Álvarez, Antonio Jesús
150.-	***7776**	Espinosa Rodríguez, Paloma del Carmen
151.-	***1223**	Estévez Guerrero, Ana María
152.-	***1692**	Fernández Azcarraga, Jorge Marcel
153.-	***2686**	Fernández Cadenas, Miguel Ángel
154.-	***5058**	Fernández Fernández, Sandra
155.-	***4784**	Fernández Gallego, Samuel
156.-	***3562**	Fernández García, Daniel
157.-	***5053**	Fernández López, José Antonio
158.-	***1085**	Fernández Martínez, Adolfo
159.-	***4627**	Fernández Medina, María José
160.-	***3322**	Fernández Ruiz, Eva María
161.-	***6527**	Fernández Torres, Adrián
162.-	***1628**	Fernández Troncoso, Álvaro
163.-	***6483**	Fernández Vallecillo, Álvaro
164.-	***9086**	Franco Vida, Juan Antonio
165.-	***3640**	Fuentes López, Adrián
166.-	***4898**	Gago Rite, María de la Cinta

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	13/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

167.-	***3066**	Gallego Franco, Adrián
168.-	***9920**	Gallego Terrón, Víctor Manuel
169.-	***1190**	Galván Pacheco, David
170.-	***1725**	Gamarro García, José Manuel
171.-	***9901**	Gamaza Acuña, Francisco Javier
172.-	***9901**	Gamaza Acuña, Miguel
173.-	***5683**	Gamito García, Javier
174.-	***9616**	García Acosta, Álvaro
175.-	***4000**	García Campos, Juan Carlos
176.-	***3428**	García Caraballo, Manuel
177.-	***6575**	García Cárdenas, Cristina
178.-	***1352**	García Cortés, Javier
179.-	***1629**	García Cortés, Natalia
180.-	***6113**	García Garrido, Isaac
181.-	***5588**	García Guerrero, Jesús
182.-	***4559**	García Herrera, David
183.-	***3727**	García Marín, Alberto
184.-	***0372**	García Morales, Rafael
185.-	***1132**	García Piñero, Marta
186.-	***9997**	García Rodríguez, Ángel
187.-	***5022**	García Ruiz, Paula
188.-	***4822**	García Salas, Nuria
189.-	***1217**	García Silva, Margarita
190.-	***0671**	García Suárez Cantón, Nicolás Antonio
191.-	***5802**	García Vázquez, Raúl
192.-	***4865**	Garijo Sánchez, Alejandro Salvador
193.-	***8030**	Garrido Cabello, Daniel

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ</a>	Página	14/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

194.-	***6487**	Gata Ramos, Álvaro
195.-	***3825**	Gazo Romero, Diego
196.-	***8732**	Giraldez Álvarez, Juan Antonio
197.-	***7246**	Giraldez León, David
198.-	***5567**	Girón López, José María
199.-	***6638**	Gómez Amante, Abraham
200.-	***3763**	Gómez Ayala, José Antonio
201.-	***5209**	Gómez Belmonte, Adrián
202.-	***8503**	Gómez Ruiz de Castro, Enrique
203.-	***1444**	Gómez Tristán, Miguel Ángel
204.-	***7411**	Gonzalez García, Cristina
205.-	***0310**	González García, Jesús
206.-	***8289**	González Giraldez, Lucía
207.-	***9989**	González Godino, Nicolás
208.-	***5728**	González González, Miguel
209.-	***0654**	González Hurtado, Clemente
210.-	***5712**	González Jimenez, Sandra
211.-	***8777**	González Lomas, Benito
212.-	***3476**	González Muñoz, Jesús Carmelo
213.-	***4213**	González Padilla, David
214.-	***9032**	Gordillo Gil, Andrés
215.-	***3204**	Guerrero Cossio, Daniel
216.-	***1278**	Guisado Fernandez, Cristina
217.-	***4987**	Gutiérrez Rodríguez, David
218.-	***5548**	Gutiérrez Rodríguez, Luis
219.-	***7699**	Guzmán Jiménez, Álvaro
220.-	***1550**	Hellín Puente, Juan Manuel

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	15/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

221.-	***1249**	Hermoso Sánchez, Adrián
222.-	***1449**	Hernández Beato, José María
223.-	***8567**	Hernández Gutiérrez, Andrea
224.-	***0886**	Hernández Gutiérrez, Juan Miguel
225.-	***9437**	Hernández Martínez, Víctor
226.-	***1440**	Herrera Elías, Raquel
227.-	***8367**	Herrera Gálvez, Manuel
228.-	***7954**	Hidalgo Delgado, Sergio
229.-	***7825**	Hidalgo Rodríguez, Agustín
230.-	***3036**	Hiniesta Plaza, Laura
231.-	***4859**	Hita Fraga, José Roberto
232.-	***2976**	Ibañez Montiel, Antonio Jesús
233.-	***9044**	Infante Pozo, Rocío
234.-	***0224**	Iñigo Cruces, Moisés
235.-	***6200**	Isorna Villaverde, Gloria M.ª
236.-	***7793**	Izquierdo Díaz, Carolina
237.-	***7879**	Jaén López, Jesús
238.-	***2387**	Japón Castizo, Francisco Javier
239.-	***4846**	Japón Vázquez, Israel
240.-	***3004**	Jiménez Falcón, Pedro Manuel
241.-	***0146**	Jiménez García, Francisco Javier
242.-	***3168**	Jiménez Hidalgo, Joaquín
243.-	***7654**	Jiménez Iglesias, Gonzalo
244.-	***6830**	Jiménez Martín, José
245.-	***7597**	Jiménez Montes, Alejandro
246.-	***2862**	Jiménez Quintero, Ángela Auxiliadora
247.-	***4818**	Jorques Andrés, Jacob

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	16/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

248.-	***2043**	Jurado Ginés, Antonio
249.-	***3636**	Jurado Román, Miguel Ángel
250.-	***1982**	Jurado Sánchez, Alberto
251.-	***1218**	Leal García, Rocío
252.-	***4400**	León Carmona, José María
253.-	***8991**	León Castro, Laura
254.-	***9173**	León Murillo, Miyer Alberto
255.-	***5826**	León-Sotelo Ramírez, Pedro Manuel
256.-	***2919**	León-Sotelo Sierra, Manuel
257.-	***4949**	Ligero Barbecho, Adrián
258.-	***1453**	Liria Campón, Daniel
259.-	***4843**	López Arenas, Alberto
260.-	***2538**	López Benitez, Manuel
261.-	***0744**	López Borrachero, Francisco José
262.-	***0848**	López Bujalance, María Teresa
263.-	***4392**	López Calvo, Álvaro
264.-	***1720**	López Carrillo, Marco Antonio
265.-	***8907**	López Ferrera, Rafael
266.-	***2157**	López Gabarro, Andrés
267.-	***9117**	López Garcia, Fernando
268.-	***8050**	López López, Javier
269.-	***8128**	López Morejón, Francisco Pablo
270.-	***1156**	López Moreno, Daniel
271.-	***4073**	López Perejón, Cristobal
272.-	***3556**	López Pérez, Álvaro
273.-	***2614**	López Rico, José David
274.-	***2642**	López Vega, Jesús

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	17/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

275.-	***4018**	López Velazquez, Raúl
276.-	***9635**	Lora Sánchez, Richard
277.-	***5801**	Lovillo Ezquerro, Borja
278.-	***8775**	Lubian Sanchez, Aitor
279.-	***7143**	Luque Lama, Ruben
280.-	***7927**	Luque Jimenez, Juan Antonio
281.-	***3754**	Luque Martín, Mario Manuel
282.-	***8902**	Maceas Rosa, Antonio
283.-	***1872**	Macías Castillo, Manuel Jesús
284.-	***8708**	Macías Díez, Andrea
285.-	***3688**	Madueño Zayas, Adrián
286.-	***0123**	Magolla Rosa, María Del Carmen
287.-	***0333**	Maldonado Bernal, Raúl
288.-	***3505**	Mancera Corrales, Francisco Jesús
289.-	***4872**	Maraver García, Manuel Joaquín
290.-	***4484**	Marín Bernet, Sergio
291.-	***3768**	Marín Gomez, María Del Carmen
292.-	***2804**	Marín Guerrero, Pedro Jesús
293.-	***5984**	Marín Montero, Laura
294.-	***3225**	Marín Morales, Francisco
295.-	***5239**	Márquez Martínez, Juan Miguel
296.-	***0373**	Márquez Suarez, José
297.-	***1246**	Márquez Suarez, Rafael
298.-	***4227**	Márquez Turrillo, José Victor
299.-	***8177**	Márquez Visuerte, José Luis
300.-	***1425**	Martín Alvarez, Ana María
301.-	***1978**	Martín Barrera, Roberto

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	18/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

302.-	***9566**	Martín Borrego, Carlos
303.-	***3607**	Martín Burgos, Nieves
304.-	***6496**	Martín Chíncho, Francisco Manuel
305.-	***7734**	Martín Fernández, Paula
306.-	***2791**	Martín García, Miguel
307.-	***6322**	Martín Garrido, Rafael
308.-	***3788**	Martín Lay, Cristina
309.-	***4549**	Martín Mengibar, Antonio
310.-	***0984**	Martín Nuñez, Carlos
311.-	***4713**	Martín Portillo, Juan Manuel
312.-	***6722**	Martín Romero, M. <sup>a</sup> Del Carmen
313.-	***5834**	Martínez Dorado, Moisés
314.-	***9305**	Martínez Gomez, Alejandro
315.-	***8096**	Martínez Priego, Francisco Jesús
316.-	***5158**	Martínez Rodríguez, Alejandro
317.-	***9661**	Martos García, David
318.-	***0747**	Mascareñas López, Carlos
319.-	***4176**	Mediavilla Spinola, Rafael
320.-	***1856**	Medina García, José Alberto
321.-	***1052**	Medina Herrera, Jerónimo
322.-	***0123**	Megolla Rosa, María Del Carmen
323.-	***6730**	Mejías Muñoz, Gabriel
324.-	***9452**	Mejías Sanchez, Alejandro
325.-	***6687**	Melchor Moral, Alberto
326.-	***1908**	Mena Mesa, María
327.-	***9047**	Mendoza Flores, Alejandro
328.-	***4914**	Mesta López, Cristina

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ</a>	Página	19/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

329.-	***8481**	Miguel Prado, Juan Antonio
330.-	***7162**	Millán Martínez, Juan Manuel
331.-	***3516**	Minguet Ortiz, M. <sup>a</sup> del Consuelo
332.-	***5293**	Miranda Mendez, Lourdes
333.-	***4628**	Molano Gavira, Francisco Javier
334.-	***6312**	Molero Palacios, Francisco Javier
335.-	***2215**	Molina Falcón, Carlos
336.-	***6541**	Molina Rodríguez, Irene
337.-	***3892**	Molinero Prada, Antonio José
338.-	***9973**	Molinillo Pino, Isabel
339.-	***1380**	Monis Rufino, María Del Rocío
340.-	***2340**	Monterdez Romanco, Inmaculada Concepción
341.-	***8901**	Montes García, Rosa María
342.-	***9447**	Montesinos Matutano, Rafael
343.-	***3188**	Montoya Rincón, Enrique
344.-	***9928**	Mora García, Francisco Javier
345.-	***2758**	Mora Gómez, Silvia Victoria
346.-	***4295**	Morales López, Jose Antonio
347.-	***4491**	Moreno Arroyo, José Manuel
348.-	***3065**	Moreno Díaz, Alejandro
349.-	***6118**	Moreno Fernández, Maximino
350.-	***3385**	Moreno Jimenez, Daniel
351.-	***4845**	Moreno Noguera, José Manuel
352.-	***2949**	Moreno Ojeda, Paula
353.-	***9623**	Moreno Oviedo, Miguel Angel
354.-	***8271**	Moreno Rodríguez, José Cristian
355.-	***8271**	Moreno Rodríguez, Marina

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	20/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

356.-	***9301**	Morillas Bellido, Abimael
357.-	***1280**	Moruno Cáceres, Francisco Javier
358.-	***5544**	Muñoz Adame, Luís Manuel
359.-	***0547**	Muñoz Barea, Moisés
360.-	***5910**	Muñoz López, Paula
361.-	***2373**	Muñoz Macho, Laura
362.-	***0812**	Muñoz Merlo, Javier
363.-	***1255**	Naranjo Sastre, María José
364.-	***4268**	Navarro Toledo, José
365.-	***4275**	Navea Pérez, Francisco José
366.-	***3750**	Nieto Benítez, Luis
367.-	***0140**	Nieves Galván, David
368.-	***5492**	Nogales Serrano, José Luis
369.-	***3700**	Nuñez García, Mario
370.-	***6238**	Ojeda Mongue, Francisco Javier
371.-	***2209**	Ojeda Palma, Daniel
372.-	***1472**	Olier Pérez, Jesús Antonio
373.-	***7338**	Orcha Barrera, Mónica
374.-	***2545**	Ordoñez Luna, Iván
375.-	***2589**	Orozco Brenes, Juan Carlos
376.-	***8753**	Orta González, Alejandro
377.-	***5625**	Ortiz Delgado, Claudia
378.-	***0815**	Ortiz Maldonado, Jeremías
379.-	***4372**	Paguillo Pérez, Rocío
380.-	***6782**	Pajarón Castaño, Ana
381.-	***6416**	Palma Ramirez, Adrián José
382.-	***8314**	Panal, Rodríguez, Diego

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	21/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

383.-	***1159**	Pandolfo Rodríguez, Daniel
384.-	***8041**	Pardillo Hernandez, Aroa
385.-	***2188**	Pareja Lobato, Brenda
386.-	***8913**	Parejo Romero, Adrián
387.-	***9518**	Parra Garrido, José Manuel
388.-	***2999**	Parra Herrera, José Antonio
389.-	***1363**	Parras Becerra, Francisco José
390.-	***8726**	Paz Muñoz, Samuel
391.-	***1219**	Peña Bueno, José Joaquín
392.-	***9726**	Peral Panadero, Leandro
393.-	***3067**	Perea García, Iván
394.-	***3918**	Pérez Arjona, Cristian
395.-	***6489**	Pérez Cano, María
396.-	***6213**	Pérez Del Pozo, María
397.-	***3854**	Pérez Mendoza, José
398.-	***2461**	Pérez Rivas, Joaquín
399.-	***6398**	Pérez Rodríguez, Pilar
400.-	***1455**	Pérez Sánchez, Rafael
401.-	***2757**	Pérez Segura, Alba
402.-	***1877**	Peso Ruano, José Antonio
403.-	***2438**	Pineda Boyano, Alejandro
404.-	***9130**	Pineda Vargas, José Antonio
405.-	***0101**	Pizarro Alonso, Alejandro
406.-	***7834**	Pizarro Parra, Rocío
407.-	***4226**	Polonio Domínguez, Alejandro
408.-	***1427**	Pozo Vazquez, Daniel
409.-	***2596**	Prada Guerra, M.ª Dolores

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	22/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

410.-	***7393**	Prado Galbarro, Antonio
411.-	***4128**	Prieto Cruz, José Enrique
412.-	***7200**	Prieto Martín, Julio Alejandro
413.-	***7299**	Prieto Martínez, Francisco Jesús
414.-	***9958**	Prieto Muñoz, Ángel
415.-	***4574**	Puente Alcaraz, Carlos
416.-	***0732**	Puerta Antúnez, Emilio
417.-	***6481**	Puya Sánchez, Álvaro David
418.-	***3380**	Quero Fernández, David
419.-	***1460**	Quiros Ruiz, Mario
420.-	***6014**	Ramírez Beloso, Jesús
421.-	***4327**	Ramírez Vázquez, Estefanía
422.-	***3777**	Ramos Morales, Laura
423.-	***9668**	Recacha Freire, Lucía
424.-	***6759**	Resa Arias, Rebecca
425.-	***2407**	Revuelta Sánchez, Isabel
426.-	***7281**	Reyes Galisteo, Alberto
427.-	***1399**	Reyes Ramos, Gonzalo
428.-	***0145**	Reyes Villacija, Francisco
429.-	***4669**	Rivas Serrano, Alejandro José
430.-	***7696**	Rivera Buiza, Pablo
431.-	***6664**	Rivera Sánchez, Carlos Felipe
432.-	***8434**	Rivero del Moral, Eugenia Isabel
433.-	***9181**	Rodríguez Asencio, Celia
434.-	***7510**	Rodríguez Blanco, Adrián
435.-	***2326**	Rodríguez de Quesada Rodríguez, Christian
436.-	***2327**	Rodríguez de Quesada Rodríguez, Lidia

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	23/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

437.-	***4750**	Rodríguez Dominguez Rosa
438.-	***0599**	Rodríguez Fernandez, Julián
439.-	***0285**	Rodríguez Franco, Alejandro
440.-	***9424**	Rodríguez Gomez, Juan Andres
441.-	***0043**	Rodríguez Laguna, Antonio
442.-	***6182**	Rodríguez Lopez, Aurora
443.-	***7858**	Rodríguez Pérez, David
444.-	***8367**	Rodríguez Ruíz, Francisco Manuel
445.-	***8656**	Rojas Gliwa, Antonio Emilio
446.-	***3122**	Rojas Moya, Alejandro
447.-	***3739**	Román Delgado, Miguel Agustín
448.-	***1172**	Román Doblado, Débora
449.-	***4953**	Román Gordillo, Alejandro
450.-	***2580**	Romero Ávila, Andres
451.-	***4669**	Romero López, María José
452.-	***2252**	Romero Martín, Enrique
453.-	***5342**	Romero Morales, Alfonso
454.-	***0252**	Romero Rodríguez, Elisabeth
455.-	***5595**	Rondan Moreno, Antonio Jesús
456.-	***5125**	Rosa Wall, Mario
457.-	***2325**	Rubio Comino, Veronica
458.-	***0286**	Rubio Sanchez, Joaquin
459.-	***0272**	Rueda Frías, Antonio
460.-	***8643**	Ruiz González, Luís
461.-	***7472**	Ruiz Ostos, José Luís
462.-	***2711**	Ruiz Ruíz, Ismael
463.-	***5025**	Salamanca Rodríguez, Raúl

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	24/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

464.-	***7044**	Salwa Chaza, Sonia
465.-	***0594**	Sancha Dionisio, María De La O
466.-	***4945**	Sánchez Barneto, Iván
467.-	***2124**	Sánchez Jimenez, Antonio
468.-	***8370**	Sánchez-Barranco Fernandez, david
469.-	***9045**	Sánchez Burgos, Adrián
470.-	***5933**	Sánchez Goñi, Jesús
471.-	***1762**	Sánchez López, Adrián
472.-	***2501**	Sánchez López, Francisco
473.-	***3662**	Sánchez Padilla, José Luis
474.-	***4145**	Sánchez Pérez, Diego
475.-	***5287**	Sanguino Martín, Paula
476.-	***5006**	Santana Campos, Javier
477.-	***7942**	Santiago Franco, Jesús Ricardo
478.-	***6532**	Sarmiento Fernandez, Daniel
479.-	***5542**	Segovia Guerrero, Adrián
480.-	***5441**	Serrano García, Cristina
481.-	***6023**	Serrano Valle, José Antonio
482.-	***8568**	Sivianes García, Belén
483.-	***3785**	Sobrino Godino, Ariadna
484.-	***4936**	Soler Villegas, Ángel
485.-	***9565**	Solis Miranda, Alexandra
486.-	***4050**	Sotelo León, David
487.-	***4049**	Sotelo León, María Josefa
488.-	***8500**	Suárez Cedillo, Jesús
489.-	***8786**	Suárez Munell, José Manuel
490.-	***3882**	Sumariva Cuenca, Javier

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	25/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

491.-	***5448**	Terreno Fernández, Sara
492.-	***1959**	Tierno Salvador, Andrea Isabel
493.-	***2029**	Torrano Díaz, Sergio
494.-	***8207**	Torres Jimenez, Magdalena
495.-	***2362**	Torres Morales, Francisco José
496.-	***1056**	Travesedo Dobarganes, Sergio
497.-	***0680**	Valderrama Colorado, Rafael
498.-	***1012**	Valentín Tirado, Francisco José
499.-	***2700**	Valle Aragón, Elena
500.-	***9746**	Valle Rubio, Juan Antonio
501.-	***2039**	Vaquero Márquez, Ezequiel
502.-	***7754**	Vargas Rosado, Manuel
503.-	***2152**	Vasco Castillo, Oscar
504.-	***4873**	Vázquez Rubio, Javier
505.-	***9813**	Vázquez Velázquez, Cristina
506.-	***4819**	Vázquez Villarón, Joseba
507.-	***8952**	Vega Girón, Iván
508.-	***3617**	Vega Sanchez, Daniel
509.-	***8684**	Velazquez Rendón, Javier
510.-	***2184**	Velazquez Torres, Juan Francisco
511.-	***4314**	Vera Moreno, Fátima
512.-	***2843**	Vicente Guerrero, Manuel Jesús
513.-	***4862**	Victoria Ríos, Adrián
514.-	***4947**	Virlán Cordero, Sergio
515.-	***6341**	Vizcaíno Martínez, Virginia
516.-	***6163**	Zambrano Caro, Virginia

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	26/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS			
Nº	D.N.I.	APELLIDOS Y NOMBRE	CAUSA DE EXCLUSIÓN
01.-	***1476**	Buzón Rojas, Belén	1
02.-	***3957**	Calvo Bohórquez, Alan	1
03.-	***6878**	Castillón Pinazo, Daniel José	1
04.-	***1242**	Corchero Rodríguez, María Luisa	1
05.-	***1539**	De Orta Gómez, Blanca	1
06.-	***5571**	Del Río Neva, Carlos	1
07.-	***7932**	Fernández-Candau Gómez, Gonzalo	1
08.-	***5714**	García Calvo, Rafael	1
09.-	***8968**	Gautier Cifrado, Benjamín	1
10.-	***1955**	Gil Porcar, Miguel	1
11.-	***4605**	Gómez Ruiz, Antonio	2
12.-	***6693**	Hernández Gómez, Arturo Alejandro	1
13.-	***0190**	Jiménez Curado, Jaime	1
14.-	***8691**	Lamparelli Hidalgo, Carlos Alberto	1
15.-	***2651**	Manchado Aragones, Alejandro	1
16.-	***2678**	Márquez Romero, Rocío	1
17.-	***8432**	Martínez Benitez, Victor Manuel	1
18.-	***1961**	Martínez Pérez, Joaquín	1
19.-	***7427**	Morón Díaz, Juan Antonio	2
20.-	***5469**	Navarro Soriano, Inmaculada Concepción	1
21.-	***9516**	Oliver Callejo, David	1
22.-	***8118**	Ramirez Moreno, Ángela	1
23.-	***8135**	Rios Guerra, Olga	1
24.-	***8804**	Rodríguez Cabrera, Daniel	1
25.-	***5119**	Rodríguez Campuzano, Raúl	1

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	27/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

26.-	***8460**	Rodríguez Pérez, Adrián	1
27.-	***4032**	Romero Alfonso, Manuel Felipe	1
28.-	***9569**	San Román Moreno, Lucía	1
29.-	***3140**	Sánchez Sánchez, Israel	1
30.-	***7564**	Valenzuela Alarcón, Álvaro	1
31.-	***0073**	Vargas Rodríguez, José Ignacio	1

**Causas de Exclusión**

- (1): No manifestar que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos (Base 3 de la convocatoria).
- (2): Solicitud presentada fuera de plazo (Base 4.1 de la convocatoria).

**SEGUNDO.-** Nombrar miembros del Tribunal Calificador del referido proceso selectivo, para los cargos que igualmente se señalan, a los/as siguientes funcionarios/as de carrera:

Presidente/a titular: D. José Pardo Álvarez (Subinspector Jefe de la Policía Local de Osuna).  
Presidente/a suplente: D. Fco. Javier Guerrero Navarro (Policía Local de El Viso del Alcor).

Secretario/a titular: Dña. Carmen M.ª Luque Rodríguez (Técnico RR.HH. del Ayto. Sanlúcar la Mayor).  
Secretario/a suplente: D. Raúl Cordero Cera (Oficial de la Policía de la Palma del Condado).

Vocal 1 titular: D. Pedro Zurita Moreno (Policía Local de Sevilla).  
Vocal 1 suplente: D. Antonio Jesús Molina Sandoval (Policía Local de Sevilla).  
Vocal 2 titular: D. Antonio José Barrera Fernández (Policía Local de Sevilla).  
Vocal 2 suplente: D. Sergio Martín Moreno (Policía Local de Huévar del Aljarafe).  
Vocal 3 titular: D. José Manuel Sánchez Carrascal (Policía Local de Sevilla).  
Vocal 3 suplente: D. Ángel Manuel Valenzuela Moreno (Policía Local de El Viso del Alcor).  
Vocal 4 titular: D. Fco. Javier Copado Cordero (Policía Local de Alcalá de Guadaíra).  
Vocal 4 suplente: D. Fernando García Gutiérrez (Policía Local de Sevilla).

**TERCERO.-** Convocar a los/as aspirantes admitidos/as a la realización de la primera prueba (conocimientos) del proceso selectivo, que tendrá lugar el día **20 de junio de 2026, a las 08.00 horas**, en Edificio E.U.I.T.A. (Antigua Escuela de Ingenieros Técnicos Agrícolas) en C/ Gaspar Calderas, s/n, Bellavista (Sevilla 41014), provistos/as de D.N.I. y bólgrafo.

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZB03LF2VTXEEJ2UIQ	Página	28/29





Ayuntamiento de Sanlúcar la Mayor

**CUARTO.-** Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, así como en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica municipal, surtiendo todos los efectos de notificación.

**QUINTO.-** Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante la Sección de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Instancia de Sevilla, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del extraordinario de revisión .

En Sanlúcar la Mayor, a

El Alcalde-Presidente,  
(fecha y firma digital)

Código Seguro de Verificación	IV76U4LDPZBO3LF2VTXEEJ2UIQ	Fecha	02/06/2026 13:51:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	RAUL CASTILLA GUTIERREZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZBO3LF2VTXEEJ2UIQ">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4LDPZBO3LF2VTXEEJ2UIQ</a>	Página	29/29





**Ayuntamiento  
de  
Valencina de la Concepción  
(Sevilla)**

RAMÓN PEÑA RUBIO (1 de 1)  
Alcalde  
Fecha Firma: 02/06/2026  
HASH: 29a57e622ab651bf6ead656b0b7facc



## EDICTO DE ALCALDÍA

D. Ramón Peña Rubio, Presidente-Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Valencina de la Concepción,

Hago saber: El Pleno del Ayuntamiento de Valencina de la Concepción(Sevilla), en sesión ordinaria celebrada el 24 de marzo de 2026, con mayoría absoluta de los miembros presentes, aprobó Inicialmente la Ordenanza Municipal de Patrocinio de Deportistas de Valencina de la Concepción. Expediente 685/2026, ordenándose su publicación con arreglo a lo dispuesto en el artículo 49 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local.

Habiéndose publicado en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 61 de 30 de marzo de 2026, terminando el plazo de exposición al público y no habiéndose presentado alegaciones o sugerencias, dicho Acuerdo se eleva a definitivo, por lo que se procede a la publicación del texto integro de la Ordenanza Municipal de Patrocinio de Deportistas de Valencina de la Concepción, a los efectos previstos en el art. 17.4 del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

El texto integro definitivo se encuentra publicado en el Portal de Transparencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 7 c) de la Ley 19/13, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y 13.1 f) de la Ley 1/14, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

## ACUERDO

Visto el expediente administrativo instruido para la aprobación inicial de la ordenanza municipal de patrocinio de deportistas.

Visto que tras la realización de consulta previa a la aprobación de la disposición reglamentaria, no se ha presentado ninguna alegación o sugerencia.

Visto el texto de la ordenanza propuesto para la disposición reglamentaria que obra en el expediente.



Cód. Validación: 9612C63YSJ7GPNKKG3WTKFDJOM  
Verificación: <https://valencinadelaconcepcion.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 7



**Ayuntamiento  
de  
Valencina de la Concepción  
(Sevilla)**

Visto el informe de Secretaría en el que se determina el procedimiento y competencia para la aprobación de la ordenanza.

Visto el estado procedimental en el que se encuentra la tramitación de la norma de carácter reglamentario desde la Delegación de Deportes en base a las competencias delegadas por la Alcaldía-Presidencia, se tiene a bien elevar al Excmo. Ayuntamiento Pleno propuesta de ACUERDO con las siguientes disposiciones:

**PRIMERO.**- Aprobar inicialmente la ordenanza municipal ordenanza municipal de patrocinio de deportistas de Valencina de la Concepción.

**SEGUNDO.**- Publicar el presente acuerdo, junto con el texto de la disposición reglamentaria en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, en el tablón de edictos municipal y en el portal de transparencia por un periodo de 30 días hábiles durante los cuáles los interesados podrán presentar reclamaciones, alegaciones o sugerencias.

**TERCERO.**-Concluido el período de información pública, si se han presentado reclamaciones y/o sugerencias, deberán resolverse éstas, incorporándose al texto de la ordenanza las modificaciones derivadas de la resolución de las alegaciones. La aprobación definitiva corresponde al Pleno, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, previo Dictamen de la Comisión Informativa.

**CUARTO.**- En el supuesto de que no se presenten reclamaciones a la aprobación inicial de la ordenanza en el plazo de información pública, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, extendiéndose por Secretaría la certificación que acredite la elevación a definitiva de la aprobación inicial.

Cód. Validación: 96J2CE3YSJ7CPNKK3M7KFDJOM  
Verificación: <https://valencinadeconcepcion.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 7



**Ayuntamiento  
de  
Valencina de la Concepción  
(Sevilla)****ORDENANZA REGULADORA DE LOS PATROCINIOS A DEPORTISTAS  
DEL AYUNTAMIENTO DE VALENCINA DE LA CONCEPCIÓN****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El Ayuntamiento de Valencina de la Concepción, en el ejercicio de las competencias que le atribuye la legislación vigente en materia de promoción del deporte y fomento de la actividad física, considera necesario apoyar a los deportistas del municipio que participan en competiciones oficiales y que, como consecuencia de ello, deben asumir gastos derivados de entrenamientos, desplazamientos, licencias, material deportivo u otros conceptos necesarios para el desarrollo de su actividad.

Con el fin de garantizar la transparencia, igualdad y objetividad en la concesión de dichos apoyos económicos, se establece la presente Ordenanza reguladora de los patrocinios a deportistas, como instrumento de fomento del deporte local y de proyección del nombre de Valencina de la Concepción.

**CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.****Artículo 1. Objeto.**

La presente Ordenanza tiene por objeto regular el régimen jurídico, los requisitos, el procedimiento y las condiciones para la concesión de patrocinios económicos a deportistas individuales del municipio de Valencina de la Concepción, destinados a sufragar total o parcialmente los gastos derivados de su actividad deportiva.

**Artículo 2. Finalidad.**

Los patrocinios tendrán como finalidad:

- a) Facilitar la práctica deportiva en condiciones de igualdad.
- b) Apoyar el desarrollo y la proyección de deportistas locales.



Cód. Validación: 9612CE3YS17CPNKK3WTKFDJOM  
Verificación: <https://valencinaelaconcepcion.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 7



**Ayuntamiento  
de  
Valencina de la Concepción  
(Sevilla)**

c) Promover la imagen del municipio de Valencina de la Concepción a través del deporte.

**Artículo 3. Naturaleza jurídica.**

Los patrocinios regulados en esta Ordenanza tendrán carácter voluntario, discrecional y limitado por las disponibilidades presupuestarias, sin que su concesión en un ejercicio genere derecho alguno a favor de los beneficiarios para ejercicios futuros.

**CAPÍTULO II. PERSONAS BENEFICIARIAS.**

**Artículo 4. Requisitos.**

Podrán ser beneficiarios de los patrocinios regulados en esta Ordenanza los deportistas que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Practicar una modalidad deportiva reconocida por una federación deportiva oficial.
- b) Participar en competiciones oficiales de ámbito provincial, autonómico, nacional o internacional.
- c) No estar incurso en prohibición para obtener subvenciones o ayudas públicas.
- d) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en su caso.

**CAPÍTULO III. GASTOS SUBVENCIONABLES.**

**Artículo 5. Gastos objeto de patrocinio.**

Podrán ser objeto de patrocinio, entre otros, los siguientes gastos:

- a) Desplazamientos y alojamiento vinculados a competiciones oficiales.
- b) Inscripciones, licencias federativas y seguros deportivos.
- c) Material deportivo específico necesario para la práctica de la modalidad correspondiente.



Cód. Verificación: 9622CE3YSJ7CPNKK3WTKFDJOM  
Verificación: <https://valencia.de.la.concepcion.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 7



**Ayuntamiento  
de  
Valencina de la Concepción  
(Sevilla)**

d) Gastos médicos, de fisioterapia o preparación física directamente relacionados con la actividad deportiva.

En ningún caso serán subvencionables los gastos de carácter personal no vinculados directamente a la actividad deportiva.

**CAPÍTULO IV. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.**

**Artículo 6. Convocatoria.**

Los patrocinios se concederán previa convocatoria pública aprobada por el órgano municipal competente, en la que se determinarán:

- a) El crédito presupuestario disponible.
- b) El plazo de presentación de solicitudes.
- c) La documentación exigida.
- d) Los criterios de valoración.

**Artículo 7. Solicitudes.**

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o por los medios legalmente establecidos, acompañadas de la documentación acreditativa de los requisitos y de los gastos previstos o realizados.

**Artículo 8. Criterios de valoración.**

Las solicitudes se valorarán atendiendo, entre otros, a los siguientes criterios:

- a) Nivel y ámbito de la competición.
- b) Resultados deportivos obtenidos.
- c) Proyección del municipio de Valencina de la Concepción.
- d) Necesidad económica debidamente justificada.



Cód. Validación: 96.ZCE3YSJ7CPNKK3WTKFDJOM  
Verificación: <https://valencinaelaconcepcion.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 7



**Ayuntamiento  
de  
Valencina de la Concepción  
(Sevilla)**

**CAPÍTULO V. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

**Artículo 9. Obligaciones.**

Las personas beneficiarias estarán obligadas a:

- a) Destinar el patrocinio a la finalidad para la que fue concedido.
- b) Justificar los gastos en los plazos establecidos.
- c) Dar visibilidad al Ayuntamiento de Valencina de la Concepción en equipaciones, redes sociales, competiciones o eventos, en los términos que se establezcan en la resolución de concesión.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación que realice el Ayuntamiento.

**CAPÍTULO VI. REINTEGRO Y RÉGIMEN SANCIONADOR.**

**Artículo 10. Reintegro.**

Procederá el reintegro total o parcial del patrocinio en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas o de falseamiento de los datos aportados.

En caso de incurrir en falseamiento de datos o cualquier causa tipificada como delito, dicho deportista no podrá optar a futuras concurrencias ni subvenciones.

**DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez aprobada definitivamente y publicada íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.

Cód. Validación: 9612CE3YS17CPNKK3MTKFDJOM  
Verificación: <https://valencinaelaconcepcion.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 7





**Ayuntamiento  
de  
Valencina de la Concepción  
(Sevilla)**

Adjunto tengo a bien remitir Edicto relativo a la Aprobación Definitiva de la Ordenanza Municipal de Patrocinio de Deportistas de Valencina de la Concepción, aprobado por Acuerdo plenario en sesión ordinaria celebrada el 24 de marzo de 2026, por mayoría absoluta de los miembros presentes, a fin de que tenga a bien ordenar su inserción en el “Boletín Oficial” de la provincia.



Cód. Validación: 962CE3YSJ7CPNKK3WTKFDJOM  
Verificación: <https://valencinadeconcepcion.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 7

**D. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL CAMPIÑA 2000**

HACE SABER: Que por Resolución de Presidencia núm. 94/2026, de fecha 01/06/2026, se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2026 que contiene las plazas que se indican a continuación:

**Personal funcionario**

Escala de Administración General.

Subescala Técnica.

Grupo A. Subgrupo A1.

Denominación: Técnico de Administración General. (Código 1.1.1.)

Plazas: Una.

Procedimiento de selección: Oposición libre.

Todo ello, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 70 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Lo que se hace público para general conocimiento, significando que contra la citada Resolución que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, ante el Sr. Presidente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso -Administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

En Marchena, a fecha de firma electrónica.

EL PRESIDENTE,

Juan Manuel Rodríguez Domínguez

Código Seguro de Verificación	IV76U4K3HFX73TBI7R6M4UZWGI	Fecha	03/06/2026 08:08:44
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JUAN MANUEL RODRIGUEZ DOMINGUEZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4K3HFX73TBI7R6M4UZWGI">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV76U4K3HFX73TBI7R6M4UZWGI</a>	Página	2/2



MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL ALJARAFE  
SECRETARIA  
SERVICIOS GENERALES

## RESOLUCIÓN

Resolución nº: 39/2026  
Fecha Resolución: 02/06/2026

**Romualdo Garrido Sánchez, Vicepresidente de la Mancomunidad de Municipios del Aljarafe, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 21 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y disposiciones concordantes, ha resuelto:**

LISTAS PROVISIONALES DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE OPOSICIÓN LIBRE DE UNA PLAZA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PERTENECIENTE A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA. GRUPO DE CLASIFICACIÓN C. SUBGRUPO C1 PERTENECIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO ORDINARIA DE 2024.

Mediante Resolución de Vicepresidencia nº 34/2025, de 2 de junio de 2025, se aprobó la convocatoria de una plaza de Administrativo/a de esta Mancomunidad, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo de Clasificación C, Subgrupo C1, para su provisión mediante oposición libre. Asimismo, se aprobaron las bases que han de regir el proceso selectivo. Dichas bases fueron publicadas en el BOP de Sevilla nº 139, de 22 de julio de 2025. El extracto de la convocatoria se publicó en el BOJA nº 226, de 24 de noviembre de 2025, rectificado mediante anuncio de 14 de enero de 2026 (BOJA nº 25, de 6 de febrero de 2026), así como en el BOE nº 41, de 16 de febrero de 2026.

Posteriormente, detectados errores en las bases, se aprobó mediante Resolución de Vicepresidencia nº 14/2026, de 24 de febrero de 2026, la rectificación de las bases que han de regir el proceso selectivo. Estas bases rectificadas se publicaron en el BOP de Sevilla nº 40, de 27 de febrero de 2026. El extracto de la convocatoria se publicó en el BOJA nº 69, de 13 de abril de 2026 y en el BOE nº 95, de 18 de abril de 2026. Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión.

Examinada la documentación que acompaña a dichas solicitudes y de conformidad con lo establecido en la Base SEXTA de las bases que han de regir el proceso selectivo para la provisión, mediante oposición libre DE UNA PLAZA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PERTENECIENTE A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA. GRUPO DE CLASIFICACIÓN C. SUBGRUPO C1 PERTENECIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO ORDINARIA DE 2024, y el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y en ejercicio de la competencia establecida en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local,

## RESUELVO:

**PRIMERO.** Aprobar la siguiente relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para el proceso selectivo para la provisión de UNA PLAZA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PERTENECIENTE A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA. GRUPO DE CLASIFICACIÓN C. SUBGRUPO C1 PERTENECIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO ORDINARIA DE 2024

	APELLIDOS	NOMBRE	DNI	ADMITIDOS	MOTIVO EXCLUSIÓN
1	ARANCE GILABERT	JULIÁN	***249***	SÍ	
2	DE ANDRÉS BENÍTEZ	CAROLINA	***088***	NO	FALTA ANEXO II
3	DELGADO BARRERA	ANA MARÍA	***724***	SÍ	
4	GARCÍA ARIAS	ISABEL	***243***	NO	FALTA ANEXO II

Código Seguro De Verificación	81G5fu/k1lqsWz/KRMG+6Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria de la Palma Fernandez Espejo	Firmado	03/06/2026 09:19:12
	Romualdo Garrido Sanchez	Firmado	02/06/2026 11:45:11
Observaciones		Página	1/2
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/81G5fu%2Fk1lqsWz%2FKRMG%2B6Q%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/81G5fu%2Fk1lqsWz%2FKRMG%2B6Q%3D%3D</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL ALJARAFE  
SECRETARIA  
SERVICIOS GENERALES

5	GRANJA GÓMEZ	ELENA MARÍA	***121***	SÍ	
6	HIDALGO BENÍTEZ	MARÍA NIEVES	***431***	NO	NO REÚNE TITULACIÓN EXIGIDA, FALTA ANEXO II Y NO ABONA TASAS
7	JIMÉNEZ SÁNCHEZ	CELIA	***435***	NO	FALTA ANEXO II Y NO ABONA TASAS
8	LÓPEZ SANZ	MATÍAS JESÚS	***075***	SÍ	
9	MALDONADO CORDERO	MARÍA	***378***	NO	NO ABONA TASAS
10	MORA MORALES	EL FANY YADIRA	***359***	SÍ	
11	PEDERO ORTIGOSA	LAURA	***016***	SÍ	
12	PÉREZ MANCHA	ELOISA MARÍA	***316***	SÍ	
13	PUERTAS VAN LODEN	LUCIA RENATE	***459***	NO	NO ABONA TASAS
14	VIDAL GARCIA	ANTONIO	***045***	NO	FALTA ANEXO II Y NO ABONA TASAS

**SEGUNDO.** Publicar la relación provisional de admitidos y excluidos, en el tablón electrónico de la Mancomunidad de Municipios del Aljarafe y en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.

**TERCERO.** Abrir plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el boletín oficial de la provincia de Sevilla, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión, de acuerdo con la base sexta que rige el presente proceso selectivo.

El Vicepresidente,

Fdo. Romualdo Garrido Sánchez

La Secretaria General

Fdo: María de la Palma Fernández Espejo

Código Seguro De Verificación	81G5fu/k1lqsWz/KRMG+6Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María de la Palma Fernández Espejo	Firmado	03/06/2026 09:19:12
	Romualdo Garrido Sanchez	Firmado	02/06/2026 11:45:11
Observaciones		Página	2/2
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/81G5fu%2Fk1lqsWz%2FKRMG%2B6Q%3D%3D">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/81G5fu%2Fk1lqsWz%2FKRMG%2B6Q%3D%3D</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



FIRMADO



Anuncio de la Demarcación de Carreteras del Estado en Andalucía Occidental

**PAGO DE TASACIONES MOTIVADOS POR EXPEDIENTES DE EXPROPIACIÓN FORZOSA**

Recibidos los libramientos para los pagos acordados en las obras que se especifican, se avisa a los interesados que se relacionan a continuación a fin de que se personen en el lugar y fechas que se indican:

**AYUNTAMIENTO DE PALOMARES DEL RÍO. DÍA 03 DE JULIO DE 2026**

48-SE-4520. PAGO DE RESOLUCIÓN DE JURADO "PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN. AUTOVÍA SE-40. SECTOR SUROESTE. TRAMO: DOS HERMANAS (A-4) - CORIA DEL RÍO (A-8058). PROVINCIA DE SEVILLA. TÉRMINO MUNICIPAL: PALOMARES DEL RÍO.

HORA	FINCAS	CIF/DNI
09:30	41-350.0026	B41018656

**El pago se realizará mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, debiendo presentar:**

- Solicitud de pago por transferencia firmada.
- Fotocopia del DNI vigente.
- Certificado bancario o copia de la libreta de ahorro sellada por el Banco (o bien original de la misma y fotocopia para compulsar).
- Documentación complementaria indicada en la presente citación.

Igualmente podrán presentar toda la documentación **antes del día de la citación** en las dependencias de la Demarcación de Carreteras del Estado en Andalucía Occidental (Avenida Padre García Tejero nº 4-41071-Sevilla) o mediante presentación telemática (<https://sede.transportes.gob.es/> o cualquier otro registro electrónico habilitado).

De no aportar la solicitud indicada junto con la documentación que se le requiere, bien el día de la citación o bien antes de ese día en la Demarcación de Carreteras, se procederá a consignar las cantidades que le correspondan en la Caja General de Depósitos de la Delegación de Hacienda del Estado, estando a su disposición cuando aporte la documentación requerida, debiendo en este caso estar dado de alta en el registro de terceros de Tesoro Público (<https://www.tesoro.es/pagos-del-tesoro/como-dar-de-alta-o-de-baja-cuentas-bancarias-en-el-fichero-central-de-terceros>).

FIRMADO por: MARIA DOLORES RUEDA ROMAN. A fecha: 03/06/2026 12:14 PM  
Representante de: DEMARCACION CARRETERA ESTADO AND Nº FOMENTO  
Total folios: 3 (1 de 3) - Código Seguro de Verificación: MF0M0ZCFFFF40952B0609A6B4D6. Verificable en <https://sede.transportes.gob.es>



Avenida Padre García Tejero nº 4  
41071-Sevilla  
TEL: 954 48 79 00

FIRMADO



**DOCUMENTACION QUE HAN DE PRESENTAR EN CADA CASO  
(ADEMAS DE LA SOLICITUD DE TRANSFERENCIA, FOTOCOPIA DEL DNI Y CERTIFICADO BANCARIO  
O LIBRETA DE AHORRO)**

- 1.- **NOTA SIMPLE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD** de la finca afectada expedida con fecha próxima a la citación. **Se presentará siempre que la finca esté registrada** salvo en caso de intereses de demora y sentencias que no es necesario su aportación siempre que se le haya efectuado el pago del principal de dicha finca con anterioridad.
  - 2.- **En caso de NO tener la finca registrada** deberá aportar **CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INDICANDO QUE LA FINCA NO ESTÁ REGISTRADA**. Además, deben de constar los titulares de la finca en los datos catastrales con indicación de % del derecho de propiedad de cada uno.
  - 3.- **Si actúan por representación deberán aportar, además: Poder Notarial, ya sea general o especial (y fotocopias para su compuls).**
  - 4.- **Cuando se trate de PERSONAS JURÍDICAS,** aportarán D.N.I. del solicitante y documentación acreditativa de la representación con la que actúa (**y fotocopia de todo ello para su compuls** y unión al expediente).
  - 5.- En caso de ser arrendatario, deberá presentar contrato de arrendamiento.
  - 6.- Si la finca estuviera gravada por alguna carga, deberá ser acreditada su liberalización, en caso de no acreditarse, el importe será consignado en la Caja General de Depósitos hasta su acreditación.
  - 7.- En caso de fallecimiento de uno de los titulares deberá acreditarse la titularidad por herencia mediante la presentación de copia debidamente compulsada de declaración de herederos o aceptación de la herencia, o bien de testamento junto con copiade la presentación a efectos del impuesto de sucesiones (debe especificarse claramente los tantos por ciento correspondiente a cada heredero).
- Para cualquier aclaración pueden ponerse en contacto con la Pagaduría de esta Demarcación de Carreteras mediante el teléfono: 954 48 79 48 o por correo electrónico: [dgc.sevilla.pagador@transportes.gob.es](mailto:dgc.sevilla.pagador@transportes.gob.es).

Sevilla, 3 de junio de 2026.-  
La Jefa de Sección de Pagaduría y Expropiaciones.  
M<sup>a</sup> Dolores Rueda Román

FIRMADO por: MARIA DOLORES RUEDA ROMAN. A fecha: 03/06/2026 12:14 PM  
Representante de: DEMARCACION CARRETERA ESTADO AND Mº FOMENTO  
Total folios: 3 (2 de 3) - Código Seguro de Verificación: MF0MDZCEFF40952BD09A6B4D6. Verificable en <https://sede.transportes.gob.es>



FIRMADO



D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_ Domicilio en \_\_\_\_\_,  
C.P. \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_, N° Teléfono electrónico \_\_\_\_\_,  
Provincia de \_\_\_\_\_, Correo \_\_\_\_\_,  
representante legal de \_\_\_\_\_, (1) como titular o como de \_\_\_\_\_  
de la siguiente finca del expediente de Expropiación.:  
Clave: \_\_\_\_\_ T.M.: \_\_\_\_\_, Finca nº \_\_\_\_\_

Solicita que al amparo de lo dispuesto en el art. 48 apartado 2 de la Ley 21/1.986 de 23 de Diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1.987, le sea transferido el importe de \_\_\_\_\_ euros correspondiente a la indemnización de la expropiación de \_\_\_\_\_ (2) a la cuenta con código IBAN nº: \_\_\_\_\_ del Banco o Caja \_\_\_\_\_ con Código BIC \_\_\_\_\_.

Se adjunta la documentación abajo especificada debidamente compulsada, así como certificado del Banco o Caja indicando que existe la cuenta con código BIC arriba reseñado a nombre de todos los titulares del citado en el expediente.

(1) EL TITULAR O EL REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: \_\_\_\_\_

(1) Táchese lo que no proceda

(2) Elegir entre: Depósitos Previos/ Mutuos Acuerdos/ Sentencia/ Justiprecio/ Concurrentes/Intereses

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA AL ESCRITO- (Que dependerá según la situación en cada caso). Marcar con una cruz la documentación que se adjunta.

Fotocopia de D.N.I.

En caso de varios titulares deberán firmar todos, indicando su D.N.I. y enviando fotocopias de los mismos.

Poder notarial, en caso de ser representante de algún titular y en caso de ser una Sociedad.

Nota Simple Actualizada. (No es necesario presentarla en caso de ser expediente de Intereses o sentencias)

Certificado de la Entidad bancaria indicando los códigos IBAN y BIC de la cuenta bancaria a nombre de todos los titulares

En caso de haber fallecido alguno de los titulares, los herederos deberán presentar:

- Testamento
- Declaración de herederos
- Liquidación Impuesto de Sucesiones.

FIRMADO por: MARIA DOLORES RUEDA ROMAN. A fecha: 03/06/2026 12:14 PM  
Representante de: DEMARCAC CARRETERA ESTADO AND N° FOMENTO  
Total folios: 3 (3 de 3) - Código Seguro de Verificación: MF0M0ZCFEFFF40952BD0609A6B4D6. Verificable en <https://sede.transportes.gob.es>



Avenida Padre García Tejero nº 4  
41071-Sevilla  
TEL: 954 48 79 00

FIRMADO



Anuncio de la Demarcación de Carreteras del Estado en Andalucía Occidental

PAGO DE TASACIONES MOTIVADOS POR EXPEDIENTES DE EXPROPIACIÓN FORZOSA

Recibidos los libramientos para los pagos acordados en las obras que se especifican, se avisa a los interesados que se relacionan a continuación a fin de que se personen en el lugar y fechas que se indican:

**DEMARCACIÓN DE CARRETERAS DEL ESTADO EN ANDALUCÍA OCCIDENTAL (AVDA. PADRE GARCÍA TEJERO. Nº 4 41071-SEVILLA). DÍA 06 DE JULIO DE 2026**

25-SE-5100. PAGO DE RESOLUCIÓN DE JURADO REFORMA DEL ENLACE DE LA AUTOVÍA DEL SUR (A-4) CON LA SE-20 (P.K.0). PROVINCIA DE SEVILLA. TÉRMINO MUNICIPAL: SEVILLA.

HORA	FINCAS	CIF/DNI
09:30	41.0917-0008	R4100828E

**El pago se realizará mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, debiendo presentar:**

- Solicitud de pago por transferencia firmada.
- Fotocopia del DNI vigente.
- Certificado bancario o copia de la libreta de ahorro sellada por el Banco (o bien original de la misma y fotocopia para compulsar).
- Documentación complementaria indicada en la presente citación.

Igualmente podrán presentar toda la documentación **antes del día de la citación** en las dependencias de la Demarcación de Carreteras del Estado en Andalucía Occidental (Avenida Padre García Tejero nº 4-41071-Sevilla) o mediante presentación telemática (<https://sede.transportes.gob.es/> o cualquier otro registro electrónico habilitado).

De no aportar la solicitud indicada junto con la documentación que se le requiere, bien el día de la citación o bien antes de ese día en la Demarcación de Carreteras, se procederá a consignar las cantidades que le correspondan en la Caja General de Depósitos de la Delegación de Hacienda del Estado, estando a su disposición cuando aporte la documentación requerida, debiendo en este caso estar dado de alta en el registro de terceros de Tesoro Público (<https://www.tesoro.es/pagos-del-tesoro/como-dar-de-alta-o-de-baja-cuentas-bancarias-en-el-fichero-central-de-terceros>).

FIRMADO por: MARIA DOLORES RUEDA ROMAN. A fecha: 03/06/2026 12:14 PM  
Representante de: DEMARCACION CARRETERA ESTADO AND Nº FOMENTO  
Total folios: 3 (1 de 3) - Código Seguro de Verificación: MF0M0ZCE19BAC450ADB17B60AZA. Verificable en <https://sede.transportes.gob.es>



Avenida Padre García Tejero nº 4  
41071-Sevilla  
TEL: 954 48 79 00

FIRMADO



**DOCUMENTACION QUE HAN DE PRESENTAR EN CADA CASO  
(ADEMAS DE LA SOLICITUD DE TRANSFERENCIA, FOTOCOPIA DEL DNI Y CERTIFICADO BANCARIO  
O LIBRETA DE AHORRO)**

- 1.- **NOTA SIMPLE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD** de la finca afectada expedida con fecha próxima a la citación. **Se presentará siempre que la finca esté registrada** salvo en caso de intereses de demora y sentencias que no es necesario su aportación siempre que se le haya efectuado el pago del principal de dicha finca con anterioridad.
  - 2.- **En caso de NO tener la finca registrada** deberá aportar **CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INDICANDO QUE LA FINCA NO ESTÁ REGISTRADA**. Además, deben de constar los titulares de la finca en los datos catastrales con indicación de % del derecho de propiedad de cada uno.
  - 3.- **Si actúan por representación deberán aportar, además:** Poder Notarial, ya sea general o especial (y fotocopias para su compulsia).
  - 4.- **Cuando se trate de PERSONAS JURÍDICAS,** aportarán D.N.I. del solicitante y documentación acreditativa de la representación con la que actúa (y fotocopia de todo ello para su compulsia y unión al expediente).
  - 5.- En caso de ser arrendatario, deberá presentar contrato de arrendamiento.
  - 6.- Si la finca estuviera gravada por alguna carga, deberá ser acreditada su liberalización, en caso de no acreditarse, el importe será consignado en la Caja General de Depósitos hasta su acreditación.
  - 7.- En caso de fallecimiento de uno de los titulares deberá acreditarse la titularidad por herencia mediante la presentación de copia debidamente compulsada de declaración de herederos o aceptación de la herencia, o bien de testamento junto con copiade la presentación a efectos del impuesto de sucesiones (debe especificarse claramente los tantos por ciento correspondiente a cada heredero).
- Para cualquier aclaración pueden ponerse en contacto con la Pagaduría de esta Demarcación de Carreteras mediante el teléfono: 954 48 79 48 o por correo electrónico: [dgc.sevilla.pagador@transportes.gob.es](mailto:dgc.sevilla.pagador@transportes.gob.es).

Sevilla, 3 de junio de 2026.-

La Jefa de Sección de Pagaduría y Expropiaciones.  
M<sup>a</sup> Dolores Rueda Román

FIRMADO por: MARIA DOLORES RUEDA ROMAN. A fecha: 03/06/2026 12:14 PM  
Representante de: DEMARCACION CARRETERA ESTADO AND Mº FOMENTO  
Total folios: 3 (2 de 3) - Código Seguro de Verificación: MF0MDZCE19BAC450ADB17B60A2A. Verificable en <https://sede.transportes.gob.es>



FIRMADO



D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_ Domicilio en \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Provincia de \_\_\_\_\_, Nº Teléfono electrónico \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Correo \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (1) como titular o como representante legal de \_\_\_\_\_

de la siguiente finca del expediente de Expropiación.:  
Clave: \_\_\_\_\_ T.M.: \_\_\_\_\_, Finca nº \_\_\_\_\_

Solicita que al amparo de lo dispuesto en el art. 48 apartado 2 de la Ley 21/1.986 de 23 de Diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1.987, le sea transferido el importe de \_\_\_\_\_ euros correspondiente a la indemnización de la expropiación de \_\_\_\_\_ (2) a la cuenta con código IBAN nº: \_\_\_\_\_ del Banco o Caja \_\_\_\_\_ con Código BIC \_\_\_\_\_.

Se adjunta la documentación abajo especificada debidamente compulsada, así como certificado del Banco o Caja indicando que existe la cuenta con código BIC arriba reseñado a nombre de todos los titulares del citado en el expediente.

(1) EL TITULAR O EL REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: \_\_\_\_\_

(1) Táchese lo que no proceda

(2) Elegir entre: Depósitos Previos/ Mutuos Acuerdos/ Sentencia/ Justiprecio/ Concurrentes/Intereses

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA AL ESCRITO- (Que dependerá según la situación en cada caso). Marcar con una cruz la documentación que se adjunta.

Fotocopia de D.N.I.

En caso de varios titulares deberán firmar todos, indicando su D.N.I. y enviando fotocopias de los mismos.

Poder notarial, en caso de ser representante de algún titular y en caso de ser una Sociedad.

Nota Simple Actualizada. (No es necesario presentarla en caso de ser expediente de Intereses o sentencias)

Certificado de la Entidad bancaria indicando los códigos IBAN y BIC de la cuenta bancaria a nombre de todos los titulares

En caso de haber fallecido alguno de los titulares, los herederos deberán presentar:

- Testamento
- Declaración de herederos
- Liquidación Impuesto de Sucesiones.

FIRMADO por: MARIA DOLORES RUEDA ROMAN. A fecha: 03/06/2026 12:14 PM  
Representante de: DEMARCAC CARRETERA ESTADO AND Mº FOMENTO  
Total folios: 3 (3 de 3) - Código Seguro de Verificación: MF0MDZCE19BAC450ADB17B60A2A. Verificable en <https://sede.transportes.gob.es>

