DIPUTACION DE SEVILLA

Boletín Oficial

de la provincia de **Sevilla**

Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla
Ctra. Isla Menor s/n. (Bellavista) 41014 Sevilla
Depósito Legal SE-1-1958
Teléfonos 954 55 41 34 - 35
www.dipusevilla.es

Sumario

[79 anuncios]

Administración Local

Ayuntamientos

- La Algaba

Extracto núm. 143452 del convenio de colaboración con el Club Atlético Algabeño para regular el régimen jurídico aplicable a la concesión de subvención directa nominativa (BDNS código 719166)

Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. SC.-2/2023 mediante suplemento de crédito

Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. TC.-3/2023 mediante transferencia de crédito

Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. CE.-2/2023 mediante crédito extraordinario

Aprobación inicial de la modificación de la base de ejecución núm. 36 del presupuesto general del ejercicio 2023

Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. CE.-1/2023 mediante crédito extraordinario

Nombramiento de funcionario de carrera en la categoría de Arquitecto y constitución de bolsa de empleo

- Bollullos de la Mitación

Bases de las ayudas destinadas a emprendedores para la creación de empresas en el marco del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial del Plan Contigo (línea 7.1 4.ª convocatoria)

Bases de la campaña «Consume en Bollullos. 3.ª edición» de concesión de bonos al consumo para la promoción y reactivación del comercio en el marco

del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial del Plan Contigo (línea 9.2 Ayudas para el estímulo del comercio local)

- Castilleja de la Cuesta

- Aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto de bienes inmuebles

- Aprobación inicial de la modificación del reglamento municipal de honores y distinciones, protocolo y ceremonial

- Aprobación inicial del reglamento orgánico municipal

- Cazalla de la Sierra

- Lista definitiva de personas admitidas y excluidas, composición del tribunal y fecha de comienzo de las pruebas de la convocatoria de selección de personal para la creación de una bolsa de trabajo de Auxiliar de Ayuda a Domicilio

- Convocatoria para la provisión, en turno libre, de una plaza de Psicólogo

- Dos Hermanas

- Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. 23/2023 mediante suplemento de crédito

- Aprobación definitiva del II modificado de la manzana M1B del plan parcial SQ-7 «Casilla de la Dehesa»

- Estepa

- Régimen de dedicación y retribuciones de miembro de la Corporación

- Gerena

- Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. 71/2023 mediante transferencia de crédito

- Contratación como personal laboral indefinido de las personas que se citan en la categoría de Auxiliar de Ayuda a Domicilio de Dependencia

- Gines

- Ayuntamiento de Gines

  - Lista definitiva de personas seleccionadas y creación de bolsa de empleo de la convocatoria para la provisión de diecisiete plazas de

Monitor Deportivo, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas y creación de bolsa de empleo de la convocatoria para la provisión de ocho plazas de Peón de Oficios Varios, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas de la convocatoria para la provisión de dos plazas de Oficial de 2.ª Albañil, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas y creación de bolsa de empleo de la convocatoria para la provisión de cuatro plazas de Peón de Jardinería, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas de la convocatoria para la provisión de una plaza de Oficial de 1.ª Electricista, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas de la convocatoria para la provisión de una plaza de Oficial de 2.ª Pintor, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas de la convocatoria para la provisión de seis plazas de Auxiliar de Televisión, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas de la convocatoria para la provisión de una plaza de Director de la Escuela de Música, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas de la convocatoria para la provisión de una plaza de Peón Especializado de Limpieza, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas de la convocatoria para la provisión de una plaza de Oficial de 1.ª Mantenimiento, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas de la convocatoria para la provisión de una plaza de Técnico de Animación Juvenil, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas de la convocatoria para la provisión de una plaza de Profesor de Artes Plásticas, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

Página 3 de un total de 260
Página 3 de 8
CVE: BOP-SE-2023-230000
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

- Lista definitiva de personas seleccionadas de la convocatoria para la provisión de una plaza de Monitor de Oficios Varios, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas de la convocatoria para la provisión de una plaza de Agente de Desarrollo Local, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas de la convocatoria para la provisión de una plaza de Dinamizador Guadalinfo, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas de la convocatoria para la provisión de dos plazas de Monitor Coordinador, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas y creación de bolsa de empleo de la convocatoria para la provisión de once plazas de Profesor de la Escuela de Música, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas y creación de bolsa de empleo de la convocatoria para la provisión de una plaza de Trabajador Social, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas y creación de bolsa de empleo de la convocatoria para la provisión de una plaza de Monitor de Apoyo Infantil, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas y creación de bolsa de empleo de la convocatoria para la provisión de cuatro plazas de Auxiliar Administrativo, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas y creación de bolsa de empleo de la convocatoria para la provisión de una plaza de Maestro, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas y creación de bolsa de empleo de la convocatoria para la provisión de una plaza de Animador Sociocultural, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas y creación de bolsa de empleo de la convocatoria para la provisión de dos plazas de Psicólogo, en el marco del proceso de estabilización de empleo

temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas y creación de bolsa de empleo de la convocatoria para la provisión de una plaza de Asesor Jurídico, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas y creación de bolsa de empleo de la convocatoria para la provisión de una plaza de Monitor Sociocultural, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Lista definitiva de personas seleccionadas y creación de bolsa de empleo de la convocatoria para la provisión de una plaza de Aparejador, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal

- Aprobación inicial de la modificación de la valoración de la relación de puestos de trabajo de Vicesecretaría, Técnico Económico-Jurídico y Director de la Agencia de Desarrollo Local

- Aprobación inicial de la modificación de la plantilla de personal del presupuesto general del ejercicio 2023

- Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. 1/2023 mediante crédito extraordinario

- Lora del Rio

- Convocatoria para la provisión, en turno libre, de dos plazas de Policía Local

- Mairena del Aljarafe

- Modificación del régimen de dedicación de miembro de la Corporación

- Marchena

- Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. 48/2023 mediante suplemento de crédito

- Montellano

- Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. 1/2023 mediante suplemento de crédito

- Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. 1/2023 mediante crédito extraordinario

- Delegación de funciones en la Alcaldía para la terminación de las obras del

Teatro San Fernando

- Olivares

- Establecimiento del precio público por la participación en los talleres de gimnasia para personas adultas

- Osuna

- Aprobación Inicial del estudio de detalle de la C/ Huerto de los Padres núm. 52 y C/ Ntra. Sra. de Fátima núm. 101

- La Rinconada

- Extracto núm. 143504 de la resolución de aprobación de las bases reguladoras del concurso de agrupaciones carnavalescas 2024 (BDNS código 716641)

- Extracto número 143508 de la resolución de aprobación de las bases reguladoras del concurso para la elección del cartel anunciador del Carnaval 2024 (BDNS código 716652)

- Extracto número 143507 de la resolución de aprobación de las bases reguladoras del concurso para la elección del cartel anunciador de la Semana Santa 2024 (BDNS código 716645)

- Extracto número 143509 de la resolución de aprobación de las bases reguladoras del concurso para la elección del dios o diosa del Carnaval 2024 (BDNS código 716650)

- La Roda de Andalucia

- Corrección de errores del anuncio de la creación de una bolsa de empleo para la provisión interina, por concurso, del puesto de Secretaría-Intervención

- Sevilla

- Requerimiento de subsanación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones para el apoyo a la empresa sevillana del año 2023

- Modificación en la designación de representantes en el Consejo de Administración del Consorcio de Transporte Metropolitano del Área de Sevilla

- Servicio de Recursos Humanos

  - Cambio de denominación del puesto de la Dirección General de

- Umbrete

- Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. 43/2023 mediante crédito extraordinario
- Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. 41/2023 mediante suplemento de crédito
- Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. 44/2023 mediante crédito extraordinario

Otras Entidades Locales

- Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija

- Bases de la convocatoria de pruebas selectivas para la provisión interina de dos plazas de Técnico Medio de Turismo para el proyecto «Plan de sostenibilidad turística "Destino Comarca de Écija, tierra de contrastes"»

- Consorcio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Sevilla

- Delegación de facultades en la Gerencia del Consorcio

Administración Autonómica

Junta de Andalucía

- Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul

- Expediente de ocupación de las vías pecuarias «Cordel de Morón a Ronda», «Vereda de los Almendrillos», «Cañada Real de Osuna a Cañete» y «Colada de los Badillos» (VP/1302/2021)

Administración del Estado

Ministerio Para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico

- Confederación Hidrográfica del Guadalquivir, O.A.

- Expediente de concesión de aprovechamiento de aguas públicas A-2888/2018 (C-11629/1988)
- Expediente de modificación de características de aprovechamiento de aguas públicas M-2076/2020 (4531/2011)
- Solicitud de transmutación de derechos de aguas privadas a concesión de aguas públicas A-3357/2018 (C-23485/1988)
- Solicitud de transmutación de derechos de aguas privadas a concesión de aguas públicas A-3639/2018 (C-6173/1988)
- Expediente de concesión de aprovechamiento de aguas públicas E-7127/2019
- Expediente de concesión de aprovechamiento de aguas públicas A-1612/2019

Administración de Justicia

Juzgados de Instrucción

- Sevilla. Juzgado de Instrucción núm. 7

- Autos núm. 43/2023
- Autos núm. 117/2023

Otras Entidades

Públicas

- Colegio Oficial de Agentes Comerciales de Sevilla y provincia

- Registro de baja de los colegiados que se citan

AYUNTAMIENTO DE LA ALGABA

Extracto número 143452 del convenio de colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de La Algaba y el Club Atlético Algabeño, por el que se regula el régimen jurídico aplicable para la concesión de subvención directa nominativa prevista en el presupuesto municipal.

BDNS (Identif.): 719166.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/719166

Convenio de colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de La Algaba y el Club Atlético Algabeño, por el que se regula el régimen jurídico aplicable para la concesión de subvención directa nominativa prevista en el presupuesto municipal.

En La Algaba a 26 de septiembre de 2023.

Reunidos.

De una parte, don Diego Manuel Agüera Piñero, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de La Algaba (Sevilla), sito Avenida Primero de Mayo, 104, La Algaba (Sevilla), actuando en representación del mismo y asistido como Secretario General de la Corporación, que da fe del presente acto, de conformidad con lo establecido en el R.D. 128/2018, de 16 de marzo.

Y de otra, don José Fernández Navarro, en nombre y representación del Club y domicilio a estos efectos en C/ Dolores Ibarruri, 45, de La Algaba (Sevilla), en virtud de las facultades que le otorga los Estatutos de la entidad y de la representación de la organización sin ánimo de lucro que dirige.

Intervienen.

Reconociéndose ambas partes la capacidad jurídica de obrar suficiente para suscribir el presente convenio de colaboración, expresamente.

Manifiestan.

Primero.

Que el Ayuntamiento de La Algaba, según el artículo 11 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, es la entidad local básica de la organización territorial del Estado, tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

El art. 25.1 de la citada ley, establece que «El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

Seguidamente, el apartado segundo de este mismo articulo dispone que «El municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, entre otras, en materia de promoción de la cultura y equipamientos culturales (art. 25.2,m) y promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre (art. 25.2, l)».

Por otra parte, el artículo 8.1 de la LGS, recientemente modificado por la disposición final décimo tercera de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, señala que «Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

Las bases reguladoras de cada subvención harán referencia al Plan estratégico de subvenciones en el que se integran, señalando de qué modo contribuyen al logro de sus objetivos; en otro caso, deberá motivarse por qué es necesario establecer la nueva subvención, incluso aun no habiendo sido prevista en el Plan, y la forma en que afecta a su cumplimiento.»

En cumplimiento de lo señalado en dicho precepto, este Ayuntamiento, en sesión de la Junta de Gobierno Local celebrada el 20 de noviembre de 2020, aprobó el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de La Algaba para el periodo 2021-2023, modificado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 17 de agosto de 2023 «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla núm. 194, de 23 de agosto de 2023.

La presente subvención se integra en dicho Plan Estratégico, que recoge entre sus líneas de actuación la Línea 2. Fomento Deportivo, por lo que la concesión de esta subvención ayudará con ello al logro de sus objetivos, en la medida en que la citada del Plan recoge entre sus objetivos incentivar la práctica deportiva, ayudar a Entidades deportivas locales o el fomento del deporte.

Segundo.

Que el Club Atlético Algabeño es una entidad sin ánimo de lucro, registrada con número de CIF G41931411, cuyo objeto principal, de acuerdo con sus Estatutos, es la práctica del deporte, desarrollando como actividad deportiva principal el fútbol.

Tercero. *Legislación aplicable.*

— Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.
— Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
— Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
— Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
— Ordenanza General de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de La Algaba «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla número 219, de fecha 20 de septiembre de 2018).

Cuarto. *Finalidad.*

La finalidad de este Convenio es canalizar a favor del beneficiario la subvención nominativa que figura en el vigente presupuesto de esta Entidad, dentro del crédito consignado en la aplicación presupuestaria 341/48003 «Promoción y fomento del deporte-Atlético Algabeño (ISFL)», por importe de 15.000,00 euros.

Quinto. *Procedimiento de concesión.*

La Ley General de Subvenciones, en su artículo 22.2 a) dispone que podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos de las entidades locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones, añadiendo más adelante, en su artículo 28, que los convenios serán el instrumento habitual para canalizar estas subvenciones.

Por su parte, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, en su artículo 65, dispone que son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales de las Entidades Locales aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

Asimismo, dicho artículo prevé que en estos supuestos el acto de concesión o el convenio tendrán el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

Sexto.

Ambas entidades tienen objetos comunes y, por tanto, es precisa una colaboración estrecha que permita el fomento y la participación ciudadana en entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, a través de un convenio de colaboración por el que se ha regir la citada subvención.

Así pues, de conformidad con lo establecido en las citadas disposiciones, ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio, el cual se regirá por las siguientes:

Cláusulas.

Primera. *Objeto.*

Es objeto del presente Convenio establecer el régimen jurídico de colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de La Algaba y el Club Atlético Algabeño para la concesión de la subvención prevista nominativamente en el Presupuesto Municipal para el citado Club.

El objeto de la presente subvención es la realización del Proyecto Competición de Fútbol de Cantera Federado Aficionado, que se desarrolla durante el año 2023, lo que conlleva que el Club Atlético Algabeño debe hacer frente a los gastos de arbitraje para poder participar, así como el material deportivo necesario para realizar los entrenamientos y prepararse para la competición durante el año que dura el mismo.

Segunda. *Obligaciones del club.*

El Club Atlético Algabeño acepta las previsiones técnicas dispuestas en el presente convenio, y en base a ello se compromete a:

Presentar la documentación previa que le sea requerida por el Ayuntamiento de La Algaba, siendo esta documentación imprescindible para poder llevar a efecto la celebración del mismo.

Acreditar, con anterioridad a la firma del convenio, no estar incurso en ninguna las circunstancias contenidas en los apartados segundo y tercero del artículo. 13 de la Ley General de Subvenciones.

Acreditar, también con anterioridad a la firma del convenio, estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o, en su caso, autorizar a este Ayuntamiento, a través de la correspondiente solicitud, para que pueda comprobar tales extremos.

Realizar las actividades subvencionadas y justificar su financiación, conforme lo establecido en la cláusula octava de este convenio.

Proporcionar los recursos materiales y humanos precisos necesarios para el funcionamiento y realización de dichas actividades.

Contribuir al desarrollo deportivo de la localidad.

Responder de la correcta ejecución del proyecto subvencionado, así como del incumplimiento o alteración del proyecto subvencionado que afecte a la gestión, ejecución, desarrollo y finalización del proyecto a actividad.

Comunicar los resultados e incidencias por escrito al Área correspondiente, una vez finalizada la actividad.

En virtud de lo establecido en el artículo 30 del Real decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local, el beneficiario se compromete a someterse a cuantas actuaciones de comprobación y control financiero se realicen por la Intervención municipal del Ayuntamiento de La Algaba.

Reflejar en las actividades de difusión de la entidad y en el material y elementos institucional del club (folletos, indumentarias, carteles, libros, videos, CD, etc.,) la financiación del Excmo. Ayuntamiento de La Algaba a través de las marcas y logos corporativos del mismo.

Tercera. *Obligaciones del Ayuntamiento.*

De la misma forma, el Ayuntamiento de La Algaba acepta las previsiones técnicas fijadas en este convenio y se compromete a:

Colaborar con las actividades deportivas que organice dicha entidad.

Aportar la cantidad económica de 15.000,00 euros, según la cláusula cuarta del Convenio.

Cuarta. *Financiación*.

La cuantía de la subvención asciende a la cantidad de 15.000,00 euros, que es el importe total del crédito consignado en la aplicación presupuestaria 341/48003 «Promoción y fomento del deporte-Atlético Algabeño (ISFL)», y que será abonada de la siguiente forma:

Un pago único del 100% del importe de la subvención concedida a la firma del Convenio.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria.

Quinta. Régimen de compatibilidades.

Esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera de las administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, siempre que su importe, aisladamente considerado o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no supere el coste de la actividad subvencionada.

No obstante, los beneficiarios deberán comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, a que se refiere el párrafo anterior.

Sexta. *Vigencia del convenio.*

El presente Convenio surtirá efectos desde la fecha de suscripción hasta el 31 de diciembre de 2023.

Séptima. *Gastos subvencionables.*

Los gastos subvencionables se regirán con estricta aplicación de lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, así como por lo establecido en el artículo 83 del Reglamento de la referida Ley, según los cuales se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en el presente Convenio.

A los efectos anteriores, sólo serán subvencionables los gastos corrientes de necesaria realización para poder cumplir con los fines y las actividades objeto de subvención, en todo caso referidos al ejercicio 2023.

Página 10 de un total de 260
Página 2 de 3
CVE: BOP-SE-2023-230001
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Octava. *Justificación.*

Como corolario de la cláusula anterior, y de acuerdo con lo establecido tanto en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones como en Título II de su Reglamento de desarrollo, el beneficiario deberá presentar la justificación en el Registro General del Ayuntamiento, una vez finalizada la actividad objeto de subvención y, en todo caso, antes del 31 de marzo del ejercicio siguiente.

Tal justificación se realizará mediante la presentación de la cuenta justificativa, que se presentará en formato PDF y firmada por el Presidente de la entidad beneficiaria, y deberá contener la siguiente documentación:

1. Declaración responsable, en formato PDF, expedida y firmada por el Presidente de la entidad beneficiaria, en la que declare, bajo su responsabilidad:
   - — Convenio en el que se enmarca la subvención.
   - — Importe de la subvención.
   - — Que la subvención ha sido aplicada a los fines para los que fue concedida.
   - — En su caso, mención de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales.
   - — En su caso, mención de otros ingresos obtenidos derivados de la realización de la actividad subvencionada, que hayan financiado la misma, con indicación del importe y su procedencia.
2. Memoria de las actividades desarrolladas y de los resultados obtenidos.
3. Memoria económica que contendrá:

   Relación valorada, es decir, presupuestada y clasificada de los gastos de la actividad, con indicación del acreedor y número de factura, su importe, su fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En el caso de que se produzcan desviaciones sobre el presupuesto presentado para la realización del proyecto, se indicarán las desviaciones acaecidas.
   Facturas originales o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa justificativos de los gastos efectuados y en su caso, las transferencias bancarias o documentos acreditativos de su pago.
   En todo caso, deberá aportarse, obligatoriamente, junto a la factura original acreditativa de la realización del gasto, la transferencia bancaria acreditativa de su pago, de aquellos gastos cuyo importe sea igual o superior a 1.000,00 euros, o su contravalor en moneda extranjera.
   Aquellos gastos que se abonen en efectivo deberán ir acompañados, junto a la factura o documento equivalente, de un recibí o certificado acreditativo de su pago, o bien la indicación en la propia factura emitida por el acreedor de que ha sido pagada en efectivo, con la firma y sello del acreedor.
   Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. En caso de que no los hubiere, se deberá especificar tal circunstancia.
4. Ejemplares de cada uno de los folletos, indumentarias, carteles, libros, videos, CD, etc., que en su caso, se hayan editado o publicado con ocasión de las actividades subvencionadas.
   El incumplimiento de la obligación de justificación, la justificación insuficiente o cualquiera otras causas contempladas en el Título I de la Ley General de Subvenciones o en el Título II de su Reglamento de desarrollo, dará lugar al reintegro total o parcial de la subvención o, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro de la parte restante de la cantidad subvencionada, o bien a dicho cobro con la correspondiente reducción equivalente al porcentaje no justificado.

Novena. *Solicitud.*

La solicitud de concesión de la subvención y demás documentación complementaria únicamente se podrán presentar por medios electrónicos a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de La Algaba, ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, según el cual, entre los sujetos que estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, se encuentran las personas jurídicas.

Décima. *Resolución y extinción anticipada.*

El presente convenio se extinguirá por conclusión, por incumplimiento o por resolución, una vez expirado su plazo de vigencia.

Serán causas de resolución:

- — El incumplimiento de alguna de las cláusulas por las partes firmantes.
- — El mutuo acuerdo de las partes.
- — La producción de circunstancias que hagan imposible o innecesaria la realización de las actividades previstas.
- — Cualquier otra causa que le sea de aplicación, de acuerdo con la legislación vigente.
- — Cualquier otro que le sea aplicable.

Estos supuestos darán lugar a la liquidación y correspondiente justificación de la cantidad empleada conforme a los establecido en la clausula octava.

La petición de resolución por cualquiera de las partes deberá realizarse previo aviso, por escrito, y formulado con una antelación mínima de un mes.

Undécima. *Naturaleza del convenio y legislación aplicable.*

Los litigios derivados del presente convenio de colaboración serán de carácter jurídico-administrativo en virtud de la naturaleza del presente convenio y se entenderán siempre sometidos a los Tribunales competentes.

En lo no previsto en el presente convenio se estará a lo establecido en la Ley General de Subvenciones y su normativa de desarrollo, así como en la Ordenanza General de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de La Algaba, en las Bases de Ejecución del Presupuesto del ejercicio 2023, y las restantes normas de derecho administrativo.

Y en prueba de conformidad, se suscribe por las partes intervinientes, firman los comparecientes el presente convenio de colaboración a fecha de firma electrónica.

Por el Ayuntamiento: El Alcalde-Presidente, Diego Manuel Agüera Piñero.
Por el Club Atlético Algabeño: El Representante Legal del Club, José Fernández Navarro.
Doy fe: La Secretaria General, María José García Carrero.

En La Algaba a 26 de septiembre de 2023.—El Alcalde-Presidente, Diego Manuel Agüera Piñero. La Secretaria General, María José García Carrero. El Representante Legal del Club, José Fernández Navarro.

Ayuntamiento de La Algaba

Diego Manuel Agüera Piñero (1 de 1)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 02/10/2023
HASH: 7f2aad169f1d9f3a47bd14eb651b7eee

EXP. 4062/2023

DON DIEGO MANUEL AGÜERA PIÑERO, ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE LA ALGABA

HAGO SABER

Que por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 27 de septiembre de 2.023, ha sido aprobado inicialmente el expediente de modificación presupuestaria SC-2/2023, en la modalidad de Suplemento de Crédito.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 168 y 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el citado expediente se encuentra expuesto al público por término de quince días, a contar del siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

El expediente se encuentra expuesto al público para su consulta en la Intervención del Ayuntamiento de La Algaba, sita en la Casa Consistorial en Avda. Primero de Mayo número 104, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes y hasta que haya transcurrido el mencionado plazo de exposición pública. Igualmente se encuentra publicado en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento (www.laalgaba.es) en el apartado Transparencia económica – Presupuestos – Modificaciones Presupuestarias – (3.1.2).

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Algaba, a fecha de la firma

El Alcalde-Presidente

Cód. Validación: 79Y64Z36GZ5SH9S46K25TWMLT
Verificación: https://laalgaba.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

Página 12 de un total de 260
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2023-230002
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Ayuntamiento de La Algaba

Diego Manuel Agüera Piñero (1 de 1)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 02/10/2023
HASH: 7f2aad169f1d9c3a47bd14eb651b7eee

EXP. 4418/2023

DON DIEGO MANUEL AGÜERA PIÑERO, ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE LA ALGABA

HAGO SABER

Que por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 27 de septiembre de 2.023, ha sido aprobado inicialmente el expediente de modificación presupuestaria TC-3/2023, en la modalidad de Transferencia de Crédito.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 168 y 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el citado expediente se encuentra expuesto al público por término de quince días, a contar del siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

El expediente se encuentra expuesto al público para su consulta en la Intervención del Ayuntamiento de La Algaba, sita en la Casa Consistorial en Avda. Primero de Mayo número 104, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes y hasta que haya transcurrido el mencionado plazo de exposición pública. Igualmente se encuentra publicado en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento (www.laalgaba.es) en el apartado Transparencia económica – Presupuestos – Modificaciones Presupuestarias (3.1.2).

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Algaba, a fecha de la firma .

El Alcalde-Presidente

Cód. Validación: 5L4X4DT2T7F3H6EGRFAF2HD6G
Verificación: https://laalgaba.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

Página 13 de un total de 260
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2023-230003
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Ayuntamiento de La Algaba

Diego Manuel Agüera Piñero (1 de 1)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 02/10/2023
HASH: 7f2aad169f1d9f3a47bd14eb651b7eee

EXP. 4541/2023

DON DIEGO MANUEL AGÜERA PIÑERO, ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE LA ALGABA

HAGO SABER

Que por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 27 de septiembre de 2.023, ha sido aprobado inicialmente el expediente de modificación presupuestaria CE.-2/2023, en la modalidad de Crédito Extraordinario.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 168 y 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el citado expediente se encuentra expuesto al público por término de quince días, a contar del siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

El expediente se encuentra expuesto al público para su consulta en la Intervención del Ayuntamiento de La Algaba, sita en la Casa Consistorial en Avda. Primero de Mayo número 104, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes y hasta que haya transcurrido el mencionado plazo de exposición pública. Igualmente se encuentra publicado en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento (www.laalgaba.es) en el apartado Transparencia económica – Presupuestos – Modificaciones Presupuestarias (3.1.2).

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Algaba, a fecha de la firma .

El Alcalde-Presidente

Cód. Validación: 42TMCMX6QSQ7TSNHHERZDL44P
Verificación: https://laalgaba.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

Página 14 de un total de 260
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2023-230004
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Ayuntamiento de La Algaba

Diego Manuel Agüera Piñero (1 de 1)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 02/10/2023
HASH: 7f2aad169f1d9f3a47bd14eb651b7eee

EXP. 3196/2023

DON DIEGO MANUEL AGÜERA PIÑERO, ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE LA ALGABA

HACE SABER:

Que por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 27 de septiembre de 2.023, ha sido aprobado inicialmente el expediente de modificación de la Base de Ejecución número 36 del Presupuesto General de esta Corporación para el actual ejercicio 2.023.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 168 y 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el citado expediente se encuentra expuesto al público por término de quince días, a contar del siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

El expediente se encuentra expuesto al público para su consulta en la Intervención del Ayuntamiento de La Algaba, sita en la Casa Consistorial en Avda. Primero de Mayo número 104, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes y hasta que haya transcurrido el mencionado plazo de exposición pública. Igualmente se encuentra publicado en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento (www.laalgaba.es) en el apartado Transparencia Económica – Presupuestos- Modificaciones Presupuestarias (3.1.2).

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Algaba, a fecha de la firma

El Alcalde-Presidente

Cód. Validación: 5DXYLZRCSQ2YKAXND3NFFJGX2
Verificación: https://laalgaba.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

Página 15 de un total de 260
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2023-230005
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Ayuntamiento de La Algaba

Diego Manuel Agüera Piñero (1 de 1)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 02/10/2023
HASH: 7f2aad169f1d9f3a47bd14eb651b7eee

EXP. 3891/2023

DON DIEGO MANUEL AGÜERA PIÑERO, ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE LA ALGABA

HAGO SABER

Que por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 27 de septiembre de 2.023, ha sido aprobado inicialmente el expediente de modificación presupuestaria CE-1/2023, en la modalidad de Crédito Extraordinario.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el citado expediente se encuentra expuesto al público por término de quince días, a contar del siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

El expediente se encuentra expuesto al público para su consulta en la Intervención del Ayuntamiento de La Algaba, sita en la Casa Consistorial en Avda. Primero de Mayo número 104, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes y hasta que haya transcurrido el mencionado plazo de exposición pública. Igualmente se encuentra publicado en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento (www.laalgaba.es) en el apartado TRANSPARENCIA ECONÓMICA – PRESUPUESTOS – MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS (3.1.2)

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Algaba, a fecha de la firma

El Alcalde-Presidente

Cód. Validación: H6D79LJYPDKCE9GN3TNPAKZDR
Verificación: https://laalgaba.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

Ayuntamiento de La Algaba
Avenida Primero de Mayo num. 104, ALGABA (LA). 41980 (Sevilla). Tfno. 955787912. Fax: 955787915

Diego Manuel Agüera Piñero (1 de 1)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 02/10/2023
HASH: 7f2aad169f1d9c3a47bd14eb651b7eee

Ayuntamiento de La Algaba

ANUNCIO

DON DIEGO MANUEL AGÜERA PIÑERO, ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE LA ALGABA (SEVILLA).

Que en virtud de la resolución de Alcaldía Nº2023-1782 de fecha 19/09/2023

HAGO SABER

Vista la propuesta del Tribunal calificador de 13 de Septiembre de 2023, sobre propuesta de nombramiento de aspirantes que han superado el proceso selectivo por orden de puntuación acuerdo con la base 9ª de la Convocatoria , y constitución de Bolsa de Empleo, conforme a la Base 10ª aprobadas por la Junta de Gobierno Local de 11 de febrero de 2022, publicadas en el B.O.P. Sevilla núm. 65, de 21 de marzo de 2022)incluida en la Oferta de Empleo Público para el año 2018, para proveer en propiedad una plaza de Arquitecto Superior pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Sub-escala Técnica , Grupo A, Subgrupo A1 mediante el sistema de acceso libre y por concurso-oposición ,

En relación con lo anteriormente expuesto, por esta Alcaldía se estudia la propuesta de dicho tribuna calificador refrendada en Acta de 13 de septiembre de 2023 proponiendo por mayor puntuación a un aspirante propuesto para ser nombrado funcionario de carrera, de conformidad a la base 9ª de la convocatoria .

Igualmente por esta Alcaldía se estudia la propuesta de dicho tribunal para la constitución de Bolsa de Empleo de Arquitecto/a de 15 aspirantes con el fin de proceder al nombramiento de personal funcionario interino, de conformidad a la Base 10ª de la Convocatoria .

Siendo el aspirante propuesto D. Rafael Muñoz Carmona con DNI: 30***766S, quien ha presentado la documentación exigida en la Base 8ª de la Convocatoria para su nombramiento como funcionario de carrera .

En base a las atribuciones que me confieren el ordenamiento jurídico art 21.1 h) y g) de la Ley 7/85 Reguladora de Bases de Régimen Local, VENGO A RESOLVER:

PRIMERO.- Nombrar al siguiente aspirante propuesto en orden n.º 1, por el Tribunal calificador con efecto de 02 de octubre de 2023 en la plaza de Arquitecto Superior adscrito al Área de urbanismo perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A1 de la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento:

1.- D. Rafael Muñoz Carmona, con D.N.I núm. 30***766-S

SEGUNDO.-Constituir Bolsa de Empleo de Arquitecto/a Superior siguiente a propuesta de Tribunal calificador conforme a acta del dia 13 de septiembre de 2023,con el fin de proceder al nombramiento de personal funcionario interino, de conformidad a la Base 10ª de la Convocatoria :

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	D.NI.	TOTAL PUNTOS
1	Manuel Antonio Sutil de la Peña Manuel	75***958S	68,40
2	Luis Miguel Carrasco Carrasco	27***386K	63,62
3	Juan Jose Garrido Beato	79***794K	57,74
4	Miguel Rodríguez Muñoz	49***179E	52,90

Cód. Validación: 9TTC64CJSTHJ6TZ6MWSNFEP9Z
Verificación: https://laalgaba.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2

Página 17 de un total de 260
Página 1 de 2
CVE: BOP-SE-2023-230007
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Ayuntamiento de La Algaba

5	Maria Covadonga Varela Castejón	44***306A	52,44
6	Julia Garrido Piñero	28***465B	50,04
7	Pablo Cuéllar Alvarez	47***354D	47,50
8	José Alberto Sanz Cordovilla	75***682E	44,89
9	Maria Belén Contreras Rodríguez	75***831A	43,70
10	Julio García Martínez	48***929V	43,50
11	Salvador Palomo Ibáñez	34***018Z	40,26
12	Iván García Matilla	12***978S	38,80
13	Luis Javier Do Campo Hohr	75***946J	38,15
14	Ismael Sola García	28***286D	38,15
15	Mercedes Neva Rodríguez	53***522D	31,13

TERCERO.- Requerir al los citado candidato propuesto a fin de que tome posesión de su nuevo cargo el próximo 02 de octubre de 2023 a las 9:00 h, en la sala de Plenos del Ilmo Ayuntamiento de La Algaba.

CUARTO.- *Remitir al interesado, a Urbanismo, Tesorería , a la Intervención de fondos municipales, a nóminas, para que surtan efectos en la nomina del mes de octubre.*

Lo que se anuncia para general conocimiento de todos, el Alcalde D. Diego M. Agüera Piñero a fecha firma electrónica.

Cód. Validación: 9TTC64CJSTHJ6TZ6MWSNFEP9Z
Verificación: https://laalgaba.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2

Página 18 de un total de 260
Página 2 de 2
CVE: BOP-SE-2023-230007
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Alcaldía

La casa común.

DOÑA CLARA MONROBÉ CÁRDENAS, ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS DE LA MITACIÓN,

HAGO SABER: Que mediante Resolución de alcaldía nº 1421/2023 de fecha 28/09/2023 y 1461/2023 de 29/09/2023 se aprueban las bases que se transcriben a continuación.

El presente anuncio se publicará en BOP y tablón de anuncios municipal, Portal de Transparencia, sede electrónica y Página Web del Ayuntamiento.

En Bollullos de la Mitación, a fecha de firma electrónica.

Fdo.- Clara Monrobé Cárdenas

Alcaldesa-Presidenta

Plaza de Cuatrovitas, 1. Bollullos de la Mitación. 41.110. Sevilla
Tfno.- 95.576.50.00 Ext. 300. Fax.- 95.576.62.56
Email.- fsoriano@bollullosm.com

Código Seguro De Verificación	m/4zmHKToBEntK0HdRe3Sw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	29/09/2023 13:10:09
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m/4zmHKToBEntK0HdRe3Sw==		

Página 19 de un total de 260
Página 1 de 19
CVE: BOP-SE-2023-230008
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS DE LA MITACIÓN DESTINADAS A EMPRENDEDORES/AS PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS, FINANCIADAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE FOMENTO DEL EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL DEL PLAN PROVINCIAL DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL 2020-2021 (PLAN CONTIGO) DE DIPUTACIÓN DE SEVILLA, LÍNEA 7.1. 4ª CONVOCATORIA.

Las competencias de las entidades locales vienen determinadas con carácter general, por un lado, en la normativa básica de régimen local emitida por la Administración del Estado en el ejercicio del artículo 149.1.18 de la Constitución Española, es Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de la Bases de Régimen Local, y por otro, por la normativa de desarrollo en materia de régimen local de la Junta de Andalucía que ha sido emitida al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Estatuto de Autonomía, esto es Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local.

Por su parte, el Tribunal Constitucional ha clarificado que el régimen competencial dispuesto en la normativa básica estatal no tiene naturaleza cerrada, sino de mínimos, de forma que la legislación sectorial de las CCAA puede, en el marco de sus competencias, atribuir ámbitos de gestión en los que las entidades locales puedan desarrollar iniciativas de su interés, dado que el artículo 7.2 de la citada LBRL dispone que las competencias propias de los municipios, las Islas, y demás entidades territoriales solo podrán ser determinadas por Ley y se ejercen en régimen de autonomía y bajo la propia responsabilidad, atendiendo siempre a la debida coordinación en su programación y ejecución con las demás administraciones públicas.

El artículo 25.2 e) de la LBRL, establece que las entidades locales son competentes para la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, y el artículo 9 apartado 21 de la Ley 5/2010 de 11 de junio de autonomía local de la Junta de Andalucía, establece que las entidades locales serán competentes para el fomento del desarrollo económico y social en el marco de la planificación autonómica.

El Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, con el apoyo y la financiación de la Excma. Diputación de Sevilla, a través del Plan Provincial de Reactivación Económica y Social (Plan Contigo), Programa de Empleo y Apoyo Empresarial (PEAE), pretende llevar a cabo medidas de apoyo público dirigidas al tejido económico, que facilite la puesta en marcha de nuevas iniciativas empresariales, todo ello garantizando el cumplimiento de los principios de publicidad, objetividad y concurrencia.

Tras tres convocatorias efectuadas para la creación de empresas innovadoras (línea 7.1. Ayudas autónomos/autoempleo: creación de empresas), y dada la ampliación de los plazos de ejecución y justificación hasta el 31 de diciembre de 2023 y 31 de marzo de 2024, respectivamente, sigue existiendo un sobrante económico en las partidas presupuestarias asignadas que hacen que este Ayuntamiento convoque de nuevo dichas ayudas, tal como se contempla en la disposición "4.3. Cuantía de las ayudas" de las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación destinadas a emprendedores/as para la creación de empresas

La casa común.

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	1/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

innovadoras, al mantenimiento y consolidación de la actividad empresarial, y a la modernización y digitalización de empresas, financiadas a través del Programa de Fomento del Empleo y Apoyo Empresarial del Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020-2021 (Plan Contigo) de Diputación de Sevilla.

Atendiendo a lo establecido en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y cuando razones de interés público lo aconsejen, se podrá acordar, de oficio o a petición del interesado, la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, por la cual se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario.

Primera. - Objeto y finalidad.

1. Las presentes Bases tienen por objeto la regulación de las ayudas a conceder por el Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, de conformidad con las bases reguladoras para el programa de Empleo y Apoyo Empresarial, subprograma de Apoyo Empresarial y al Empleo, línea 7 (Plan Contigo), publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla suplemento número 1 de 12 de enero de 2021, y la Resolución 249/2021 por la que se aprueba la modificación de las bases reguladoras de subvenciones a conceder por la Excma. Diputación de Sevilla a Ayuntamientos y Entidades Locales Autónomas de la Provincia de Sevilla para la realización de actuaciones del Programa de empleo y apoyo empresarial en el marco del Plan de Reactivación Económica y Social de la Provincia de Sevilla, y Resolución núm. 6741/2021 de la Diputada Delegada del Área de Concertación de fecha 05 de noviembre de 2021, de aprobación definitiva de la concesión de subvenciones para la ejecución de los proyectos presentados por el Excmo. Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación al Programa de Empleo y Apoyo Empresarial, encuadrado en el marco del Plan de Reactivación Económica y Social de la provincia de Sevilla 2020-2021 (Plan Contigo) aprobado de forma definitiva por acuerdo plenario de 29 de diciembre de 2020 (BDNS 543969).

2. La finalidad de las mismas es ayudar al tejido empresarial de Bollullos de la Mitación, incentivando la puesta en marcha de nuevas ideas de negocio como medidas que redunden positivamente en la mejora del tejido empresarial del municipio.

Segunda. - Régimen jurídico.

1. En lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Reglamento para la concesión de subvenciones por parte de la Diputación de Sevilla, aprobado definitivamente por Pleno de 30 de septiembre de 2004 y publicado en BOP 236 de 09 de octubre de 2004; Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de Bases del Régimen Local, modificada por Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de

La casa común.

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	2/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

régimen jurídico del sector público y las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal de Bollullos de la Mitación que se encuentren vigentes. Asimismo, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en las bases reguladoras para el programa de empleo y apoyo empresarial, subprograma apoyo empresarial y al empleo, línea 7 (Plan Contigo).

2. Las dudas que surjan de la interpretación, aplicación o efectos de las presentes bases corresponderá resolverlas al órgano concedente de la subvención.

3. Las actuaciones a llevar a cabo con ocasión de la tramitación de estas ayudas estarán regidas por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Cuarta. – Personas beneficiarias, cuantía y régimen de concesión.

4.1. – Personas beneficiarias

Serán beneficiarias de la presente ayuda las personas que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar inscrito/a como demandante de empleo con carácter previo al alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- No haber estado de alta en el Régimen Especial de Trabajo Autónomo durante un período de 3 meses anteriores a la fecha de inicio de la actividad.
- Haber iniciado la actividad como autónomo/a en el período comprendido entre el 19 de agosto de 2022 y el 30 de septiembre de 2023.
- Desarrollar la actividad en el municipio de Bollullos de la Mitación.
- Justificar el carácter innovador de la actividad a desarrollar.
    - Las actividades subvencionables deben implicar para la empresa beneficiaria la introducción de innovaciones significativas en sus productos/servicios, sus procesos de producción o sus métodos de comercialización y gestión empresarial. Para ello, el/la solicitante deberá remitir una memoria justificativa del carácter innovador del proyecto.
    - Por lo tanto, quedaría excluida la ejecución de actividades ordinarias o rutinarias en la empresa que no supongan la introducción de novedades, innovaciones o mejoras significativas, así como las actividades orientadas a la adaptación de la empresa a la normativa vigente.
- No podrán obtener la condición de beneficiarios y por tanto no podrán optar a las presentes ayudas aquellas personas que se encuentren en alguna de las circunstancias que impiden adquirir tal condición, previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, entendiéndose además incluido el no hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, frente al Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación y frente a la Seguridad Social, o se haya dictado contra la persona beneficiaria resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga la deuda.

La casa común.

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	3/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

Quedan excluidas como beneficiarias:

- Las personas autónomas societarias.
- Las entidades de capital público y las administraciones públicas.
- Las asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro.
- Las entidades sin personalidad jurídica, como comunidades de bienes.

4.2. - Concepto subvencionable

Tendrá la condición de concepto subvencionable tanto los gastos corrientes como de inversión, detallados en la disposición 5ª de las presentes bases.

4.3. - Cuantía de las ayudas

Se establece una ayuda máxima por importe de 6.000 € para los beneficiarios, de los cuales deberá destinarse un máximo de 4.500 € a bienes de inversión y un máximo de 1.500 € a gastos corrientes, en proporción a la cantidad concedida; es decir, un 75% de la cantidad concedida se destinará a gastos de inversión y el 25% restante a gastos corrientes.

No será objeto de subvención el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.).

La parte de la cuantía total destinada a gastos corrientes está contemplada dentro de la aplicación presupuestaria 2250-43001-46200 del «Programa de Empleo y Apoyo Empresarial» Plan Contigo consignada para este tipo de gastos, habiendo sido concedida por resolución 6741/2021 por un importe inicial de 5.000,00 € y consignada en el Presupuesto Municipal de Bollullos de la Mitación vigente en la partida 433.48100.

La parte de la cuantía total destinada a gastos de inversión está contemplada dentro de la aplicación presupuestaria 2250-43001-76200 del «Programa de Empleo y Apoyo Empresarial» Plan Contigo consignada para este tipo de gastos, habiendo sido concedida por resolución 6741/2021 por un importe inicial de 20.000,00 € y consignada en el Presupuesto Municipal de Bollullos de la Mitación vigente en la partida 433.48100.

En el caso de que no se agote el importe global máximo destinado a la subvención, se podrán realizar tantas convocatorias como fueran necesarias hasta la ejecución de la totalidad del crédito habilitado al efecto, o bien solicitar el trasvase del presupuesto sobrante a otros proyectos del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial, subprograma de Apoyo Empresarial y al Empleo, en el plazo y con las condiciones establecidas en el Plan Contigo para estas ayudas y previa autorización de la Diputación de Sevilla.

4.3.1. En lo que respecta a la inversión, el 25% como mínimo habrá de ser destinado a la adquisición de activos tecnológicos (software, hardware, robótica, páginas web y/o marketing digital), pudiendo destinarse el 75% restante a otros bienes de inversión (p. ej., mobiliario de oficina, expositores, elementos de transporte, reforma o acondicionamiento del local, rótulos publicitarios, …).

La casa común.

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	4/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

En términos totales, la cantidad a subvencionar en bienes de inversión no podrá exceder del siguiente porcentaje:

- Para adquisición de activos tecnológicos:
  - Para inversiones inferiores a 1.500 € 80%.
  - Para inversiones entre 1.500 € y 2.500 € 70%.

(Este porcentaje, en caso de disponibilidad presupuestaria, podrá llegar al 80%, y será, como mínimo, de 1.200,00 €).

  - Para inversiones superiores a 2.500 € 60%.

(Este porcentaje, en caso de disponibilidad presupuestaria, podrá llegar al 70%, y será, como mínimo, de 1.750,00 €).

- Para otros bienes de inversión se establece un porcentaje del 50%.

4.3.2. En lo que respecta a la cantidad a subvencionar para gastos corrientes, estos se calcularán sobre los siguientes porcentajes:

- 66,66% sobre la cantidad concedida para activos tecnológicos.
- 7,5% sobre la cantidad concedida para el resto de bienes de inversión.

Todo lo anterior está supeditado a la disponibilidad presupuestaria de la partida, ya que la concesión de las ayudas se realizará por orden de puntuación. De la misma forma, la ayuda final podrá ampliarse hasta en un 15% de la cuantía concedida, siempre que no supere los 6.000 € establecidos como máximo.

4.4. - Régimen de concesión

Las subvenciones que se concedan serán adjudicadas teniendo en cuenta los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación. Su gestión se realizará con criterios de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

El procedimiento de concesión de subvenciones en esta línea será de concurrencia competitiva.

En el caso de esta ayuda en concreto y para valorar las solicitudes presentadas, cada uno de los proyectos deberá ser puntuado por el tribunal conformado a tal efecto, y determinar así el carácter innovador y la oportunidad de emprendimiento del mismo. Cada una de las solicitudes se puntuará de acuerdo a los siguientes criterios:

- Por día de situación de desempleo (máx. 3 puntos) 0,003 puntos
- Menor de 30 años o mayor de 45 1 punto
- Mujer, o persona con discapacidad reconocida superior al 33% 1 punto
- Establecimiento físico en Bollullos de la Mitación 1 punto
- Valoración del carácter innovador 3 puntos
- Inversión realizada (Inversión a realizar/6000 €) 3 puntos

Por ejemplo, si la inversión realizada es de 21.000 €, 21.000/6.000 y tendríamos una puntuación de 3,5

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	5/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

Página 24 de un total de 260
Página 6 de 19
CVE: BOP-SE-2023-230008
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

quedándose en 3 puntos al tener una limitación de 3 puntos máximo.

- Tipología de la inversión (% de la inversión tecnológica x 2) 2 puntos

Por ejemplo, si la inversión en tecnología supone el 90% sobre el total, la puntuación será de 1,8 puntos.

- En caso de empate en la puntuación obtenida, se estará al orden de registro de las solicitudes.

Respecto al carácter innovador, se valorará el proyecto presentado, graduando la puntuación según la existencia o no de otros establecimientos o actividades similares en la localidad, el número de ellos establecidos en Bollullos de la Mitación, si comporta o no algún tipo de innovación sobre lo ya existente y/o soluciona carencias de servicios en la localidad.

Para acreditar cada uno de los criterios, el/la solicitante deberá aportar junto con la solicitud los certificados que acrediten cada una de las situaciones definidas, así como una memoria en la que se describa el proyecto a poner en marcha, según Anexo II.

La participación en la presente convocatoria supone la aceptación de las presentes bases en todos sus términos.

Quinta. – Gastos de inversión y gastos corrientes.

1. Se consideran *gastos de inversión*:

- Construcción o adquisición de bienes inmuebles afectos a la actividad.
- Obra civil y adecuación del establecimiento.
- Inversiones intangibles: Adquisición y desarrollo de programas informáticos.
- Adquisiciones de patentes, licencias, derechos de autor, marcas registradas, etc.
- Adquisición de bienes muebles afectos a la actividad.

2. Se consideran *gastos corrientes* aquellos gastos de funcionamiento, como:

- El alquiler mensual del local comercial.
- Las compras de mercaderías y aprovisionamientos.
- Los gastos de suministro de energía, teléfono, internet y publicidad.
- Los gastos de reparaciones y conservación, transportes, primas de seguros.
- Servicios de profesionales independientes.
- Licencias de uso de herramientas y/o aplicaciones informáticas.
- Adquisición de materiales destinados a Equipos de Protección Individual.
- Cuota de autónomo.

Sexta. – Plazos de realización del gasto y ejecución

La casa común.

Página 25 de un total de 260
Página 7 de 19
CVE: BOP-SE-2023-230008
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	6/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

El plazo de realización del gasto estará comprendido entre el 19 de agosto de 2022 y hasta los tres meses desde la notificación de la resolución definitiva de la concesión, debiendo realizarse en todo caso antes del 05 de noviembre de 2023.

Tanto la inversión como el gasto corriente se podrán ejecutar desde la fecha de solicitud de la ayuda, sin tener que esperar necesariamente a la publicación de la resolución.

Séptima. - Compatibilidad con otras ayudas

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones se podrá compatibilizar esta ayuda siempre que la suma de estas junto con las demás recibidas procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, por este mismo concepto no superen el 100% del valor de la inversión o gasto subvencionado.

Octava. - Crédito presupuestario y financiación

El importe máximo destinado a atender estas ayudas asciende a un total de 19.203,77 € (ciento treinta y cinco mil euros), que se imputarán a las siguientes aplicaciones presupuestarias:

Aplicación Diputación	*Aplicación Ayuntamiento de Bollullos de la M.*	*Denominación*	*Importe*
2250-43001-46200	433 48100	*Línea 7.1. Ayudas a autónomos/autoempleo: creación de empresas innovadoras. Gastos corrientes*	3.974,08 €
2250-43001-76200	433 48100	*Línea 7.1. Ayudas a autónomos/autoempleo: creación de empresas innovadoras. Gastos de inversión.*	17.847,41 €
		TOTAL	21.821,48 €

La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible. En el caso en que no se agoten los créditos asignados al efecto, se podrán realizar tantas convocatorias como fueran necesarias hasta la ejecución de la totalidad de los créditos habilitados al efecto. Asimismo, se podría destinar dicho exceso a otras líneas de este Plan, según se establece en el Acuerdo de aprobación de la modificación del Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020-2021 (Plan Contigo), derivada de la modificación parcial de la Base Cuarta de la primera y segunda convocatoria del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial en virtud de la cual, y en los supuestos especificados, se permitiría solicitar la reinversión mediante el trasvase de créditos

La casa común.

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	7/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

entre líneas y proyectos, en función de los resultados y necesidades derivadas de su ejecución o cuando por fuerza mayor justificada no fuese posible la realización del mismo. De la misma forma, en caso de existir sobrante se podrá añadir a las aplicaciones correspondientes.

Novena. - Plazo y forma de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes, debidamente firmadas, y dirigidas al Excmo. Sr. Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, se presentarán a través del Registro Electrónico de nuestro Ayuntamiento, en la dirección electrónica https://sede.bollullosdelamitacion.es, en modelo normalizado que se habilitará para ello.

   La presentación de la solicitud implicará que se autoriza expresamente al Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación para el tratamiento automatizado de todos los datos contenidos en ella, según lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

   Igualmente, y conforme al art. 28 de la LPACAP en relación con el art. 23.3 de LGS, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización para que el Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación recabe los certificados de estar al corriente en sus obligaciones tributarias, con la Agencia Tributaria - tanto estatal como andaluza - y con la Seguridad Social, así como que no se encuentra incurso en ningún expediente de reintegro de subvenciones, salvo la no prestación de esta autorización, lo que implicará la obligación de la presentación de los Certificados que acrediten el cumplimiento de dichas obligaciones por el solicitante.

   El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación en el BOP de la Provincia de Sevilla del extracto de la Convocatoria de Subvenciones que realiza la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

2. La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y/o la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

Décima. - Documentación a presentar en solicitud

En la solicitud normalizada según el Anexo I, vendrá incluida:

- Declaración Responsable de estar al corriente del pago en sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación.
- Declaración Responsable de cumplir con el resto de los requisitos necesarios para obtener la condición de persona beneficiaria de la subvención, conforme a los términos del artículo 13.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de esta Convocatoria.

La casa común.

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	8/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

A la solicitud cumplimentada debe acompañarse la siguiente documentación (en todos los casos):

- Documento Nacional de Identidad (DNI), Número de Identificación Fiscal (N.I.F.) o Número de Identidad de Extranjero (NIE).
- Memoria descriptiva según Anexo II.
- Presupuesto/s o facturas/s de la/s inversión/es a realizar.
- Informe de demanda de empleo que acredite la situación previa al alta.
- Informe de Vida Laboral.

Decimoprimera. - Procedimiento e instrucción del procedimiento

Por la Alcaldía o la Concejalía de Desarrollo Local se constituirá una Comisión de Valoración, que tendrá consideración de Órgano colegiado, y estará formada por tres Técnicos/as municipales, concretamente:

- Dos técnico/as del Área de Desarrollo Local.
- Un/a técnico/a del Área de Secretaría.

Las funciones de la Comisión de valoración serán las siguientes:

- Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna adolece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, se solicitará la documentación faltante o la subsanación de la misma a través del tablón electrónico del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, disponiendo de un plazo máximo de 3 días hábiles para que subsane su solicitud o aporte la documentación requerida, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, sin más trámite.
- Emitir informe al respecto y a la vista de la documentación obrante en el expediente, acreditada la condición de persona o entidad beneficiaria, elevar propuesta de concesión de ayudas a las distintas personas solicitantes que resulten beneficiarias, así como elevar propuestas de denegaciones con expresión de su causa, al Órgano competente para que adopte el acuerdo de concesión.

A la vista del anterior informe, la Alcaldía, como Órgano competente para el otorgamiento de las ayudas procederá a publicar en el tablón electrónico del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, https://sede.bollullosdelamitacion.es/tablon-1.0/do/entradaPublica?ine=41016, un listado provisional en el que constarán:

- Personas o entidades solicitantes de las Ayudas a las que se haya propuesto otorgar las mismas, junto con la cantidad propuesta.
- Personas o entidades solicitantes de las Ayudas a las que se haya propuesto denegar las mismas, junto con las causas de denegación.

El acuerdo de concesión se notificará a las personas o entidades que resulten beneficiarias de las ayudas, a través de la publicación en el tablón electrónico del Ayuntamiento otorgándole un plazo

La casa común.

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	9/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

de 3 días hábiles para que acepten o renuncien a la ayuda propuesta mediante modelo de aceptación normalizado y la documentación necesaria (Anexo III), prescindiendo del trámite de audiencia conforme a lo previsto en el art. 24.4 párrafo tercero de la Ley General de Subvenciones.

Transcurrido dicho plazo sin que hayan respondido a esta notificación se entenderá que renuncian a la ayuda propuesta.

El Acuerdo de concesión de ayudas, en el que constará, tanto el listado de ayudas concedidas, como el listado de ayudas solicitadas y denegadas, con el motivo de su denegación, se publicará en el tablón electrónico del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, https://sede.bollullosdelamitacion.es/tablon-1.0/do/entradaPublica?ine=41016

El plazo máximo para resolver y notificar el Acuerdo será de tres meses a contar del siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución o bien recurrir directamente ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazos previstos en la ley reguladora de dicha jurisdicción.

Si se optara por interponer recurso potestativo de reposición no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

De la resolución de otorgamiento de las ayudas, se dará traslado a los Servicios Económicos del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, a los efectos de que puedan tramitar el abono de las mismas.

Decimosegunda. - Pago de las ayudas

La subvención será abonada en un pago único, una vez aprobada la Resolución definitiva de concesión, mediante transferencia bancaria en la cuenta bancaria indicada en el Anexo I y previa presentación de certificados que acrediten estar al corriente con sus obligaciones tributarias, nacional y autonómica y con la Seguridad Social, Anexo III (Aceptación de la subvención), así como el resto de documentación exigida según la línea solicitada.

Decimotercera. - Obligaciones de las personas beneficiarias

Serán obligaciones de las personas beneficiarias las siguientes:

a) El cumplimiento de los requisitos y condiciones, la presentación de la documentación pertinente y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, sometiéndose a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que

La casa común.

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	10/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, internos o externos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

b) Justificar el mantenimiento de la actividad al menos durante 6 meses desde el alta en el Régimen Especial de Trabajo Autónomo.

c) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

d) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 18.4 de la Ley General de Subvenciones, para dar publicidad e información de la actividad subvencionada.

e) Comunicar por escrito toda alteración sobrevenida que suponga una modificación en las condiciones que fueron tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como los cambios de domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico que pudieran producirse.

f) En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

Decimocuarta. - Control, Plazos y forma de justificar.

La persona beneficiaria deberá presentar la siguiente documentación, además de los Anexos establecidos:

a. Certificación censal de situación tributaria e informe de vida laboral acreditativo de que ha permanecido de alta en la actividad durante 6 meses desde el alta.

b. Certificado de titularidad de cuenta bancaria donde la persona interesada quiere que se realice el ingreso.

c. Certificado de estar al corriente con Hacienda (estatal y autonómica), y con la Seguridad Social.

d. Facturas/s justificativas/s de la inversión o el gasto, así como del abono de las mismas, que deberá realizarse a través de entidad bancaria.

El plazo de presentación de la documentación de aceptación será en todo caso - como establece la disposición decimoprimera - de 3 días hábiles desde la publicación de la resolución definitiva de concesión de la subvención en el Tablón-e del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, siendo este documento el de aceptación de la subvención (Anexo III).

Las personas beneficiarias deberán presentar, además del modelo de aceptación de la

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	11/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

Página 30 de un total de 260
Página 12 de 19
CVE: BOP-SE-2023-230008
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

subvención en el plazo referido anteriormente, la documentación necesaria para la justificación del gasto o la inversión. Asimismo, deberá acreditar el mantenimiento de la actividad durante 6 meses desde el alta en el Régimen Especial de Trabajo Autónomo.

Decimoquinta. - Reintegro de las ayudas

La persona o entidad beneficiaria deberá cumplir todas y cada una de las obligaciones y compromisos asumidos en esta convocatoria, así como mantener las condiciones que fundamenta la concesión de las ayudas.

- Se producirá la pérdida total del derecho al cobro además de los casos de nulidad y anulabilidad del Acuerdo de Concesión de Ayuda prevista en el art. 36 de la Ley General de Subvenciones o cuando concurra cualquiera de las circunstancias previstas para el reintegro en la citada norma, por las causas previstas en el artículo 37 de la citada norma. El procedimiento a seguir será el establecido en los arts. 94 y sig. del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Conforme a lo establecido en el art. 90 del RD 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la entidad beneficiaria podrá devolver el importe recibido como subvención en cualquier momento sin el previo requerimiento del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, previa notificación.

Decimosexta. - Medios de Notificación y Resolución

Los actos que afecten a los interesados se publicarán en el Tablón-e del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, en los términos del art. 45 LPACAP, sustituyendo dicha publicación a la notificación.

Decimoséptima. - Ley Orgánica De Protección De Datos De Carácter Personal

En virtud de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de que los datos personales solicitados serán incorporados en un fichero propiedad del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación de Sevilla con la finalidad de la tramitación y gestión de su solicitud de subvención y para la realización, control y gestión de las operaciones derivadas de la misma. De no indicarlo expresamente en el impreso de solicitud, se entiende que el solicitante autoriza las consultas referidas en esta convocatoria.

En el caso de que en la documentación aportada a lo largo del proceso se incorporen datos de carácter personal distintos a los del/de los/as firmante/s de la solicitud de ayuda, los/as mismos/as deberán informar a dichas personas de los extremos contenidos en este apartado y estar en disposición de acreditar documentalmente ante el Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación de Sevilla el ejercicio de dicha información.

La casa común.

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	12/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

Puede ejercitar, en los casos que proceda, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición mediante escrito presentado al Registro General del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación. https://sede.bollullosdelamitacion.es/

La casa común.

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	13/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

ANEXO I. SOLICITUD DE AYUDAS AL TRABAJO AUTÓNOMO. PUESTA EN MARCHA (4ª convocatoria) DEL PROGRAMA DE EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL DEL PLAN CONTIGO DE LA DIPUTACIÓN DE SEVILLA PARA EL AYTO. DE BOLLULLOS DE LA MITACIÓN.

1. DATOS DE LA PERSONA/ENTIDAD SOLICITANTE:	
Nombre y apellidos o denominación social:	
N.I.F./D.N.I.:	
Domicilio:	
Municipio:	C.P.:
Teléfono:	Correo-e:
2. DATOS DE LA ACTIVIDAD:	
Nombre comercial (si es distinto del titular):	
Domicilio:	
Municipio:	C.P.:
Actividad principal:	IAE:
3. DATOS DEL REPRESENTANTE (en caso de persona jurídica):	
Nombre y apellidos:	
NIF:	Teléfono:
Relación con el solicitante:	

4. DATOS BANCARIOS:

IBAN				ENTIDAD				SUCURSAL				D.C.		NÚMERO DE CUENTA									

5. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA.

Importe total de la subvención solicitada: €

(Nota importante: se deberá adjuntar en todo caso presupuesto o factura de la cuantía solicitada)

La casa común.

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	14/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

- ☐ DNI, CIF, NIE de la persona o entidad solicitante, así como de su representante en caso de tratarse de persona jurídica.
- ☐ Vida laboral personal de la persona titular de la actividad.
- ☐ Memoria descriptiva (Anexo II)
- ☐ Informe de demanda de empleo, que acredite estar en situación de desempleo a la fecha de la solicitud.
- ☐ Presupuesto/-s de la inversión o gasto a realizar.

La empresa o persona **DECLARA RESPONSABLEMENTE**:

- Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- Que tiene menos de 3 personas empleadas y su volumen de negocios anual o balance general anual no excede de 2 millones de euros.
- Que la persona solicitante no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma (incluida la obligación de encontrarse al corriente de obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, otras Administraciones Públicas y frente a la Seguridad Social).
- Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones establecidas en estas bases, así como las establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Que no ha recibido otras subvenciones o ayudas para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto de este Programa de ayudas, de cualquier Administración, organismo o entidad pública.

La empresa o persona autoriza a la comprobación por parte del órgano gestor de los requisitos de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), con la Seguridad Social (TGSS) y con la tesorería municipal.

En Bollullos de la Mitación, a _____ de _____ de 2023.

Firmado:
Nombre
D.N.I.

La casa común.

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	15/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

ANEXO II. MEMORIA DESCRIPTIVA. "AYUDAS AL TRABAJO AUTÓNOMO. PUESTA EN MARCHA" (4ª convocatoria)".

1. DATOS DE LA PERSONA/ENTIDAD SOLICITANTE:
Nombre y apellidos o denominación social:
N.I.F./D.N.I.:

MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.

1. Descripción de la actividad principal que se va a desarrollar.
2. Descripción del proyecto de inversión.
3. Objetivos a alcanzar con la ejecución de la inversión.

La casa común.

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	16/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

4. Valoración económica.		
Proveedor	Concepto	Importe (Sin IVA)
TOTAL		
5. Otra información de interés del proyecto.		

En Bollullos de la Mitación, a ____ de _____ de 2023.

Fdo.:

Firmado:
Nombre
D.N.I.

La casa común.

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	17/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

ANEXO III. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

D. /Dª....., con domicilio en..... (Sevilla), Calle ....., y NIF....., en relación a las AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS DE LA MITACIÓN DESTINADAS AL TRABAJO AUTÓNOMO: PUESTA EN MARCHA (4ª convocatoria), FINANCIADAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE FOMENTO DEL EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL DEL PLAN PROVINCIAL DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL 2020-2021 (PLAN CONTIGO) DE DIPUTACIÓN DE SEVILLA, LÍNEA 7.1, publicada en BOP....., mediante el presente escrito:

HAGO CONSTAR QUE

Habiendo resultado persona o entidad beneficiaria de dicha convocatoria, en la línea "Ayudas al trabajo autónomo: Puesta en marcha":

( ) Acepto la subvención propuesta, y envío adjunto la siguiente documentación *(marcar la documentación a entregar)*:

- ☐ Certificación censal de situación tributaria e informe de vida laboral acreditativo de que ha permanecido de alta en la actividad desde la fecha de la solicitud, para el caso de empresarios/as trabajadores autónomos/as. Certificado de titularidad de cuenta bancaria donde la persona interesada quiere que se realice el ingreso.
- ☐ Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- ☐ Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal.
- ☐ Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica.
- ☐ Facturas/s justificativas/s de la inversión o el gasto, así como del abono de las mismas, que deberá realizarse a través de entidad bancaria.

( ) Desisto de la subvención propuesta.
Y para que así conste, se suscribe el presente documento en..... el día..... de 2023.

Firmado:
Nombre
D.N.I.

La casa común.

Código Seguro De Verificación	m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 08:47:56
Observaciones		Página	18/18
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/m7BV+qg2x2C57HoWX4ZU5A==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Alcaldía

La casa común.

DOÑA CLARA MONROBÉ CÁRDENAS, ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS DE LA MITACIÓN,

HAGO SABER: Que mediante Resolución de alcaldía nº 1458/2023 de fecha 28/09/2023 se aprueban las bases que se transcriben a continuación.

El presente anuncio se publicará en BOP y tablón de anuncios municipal, Portal de Transparencia, sede electrónica y Página Web del Ayuntamiento.

En Bollullos de la Mitación, a fecha de firma electrónica.

Fdo.- Clara Monrobé Cárdenas

Alcaldesa-Presidenta

Plaza de Cuatrovitas, 1. Bollullos de la Mitación. 41.110. Sevilla
Tfno.- 95.576.50.00 Ext. 300. Fax.- 95.576.62.56
Email.- fsoriano@bollullosm.com

Código Seguro De Verificación	e4uDjVX43n/iqZGb8l6oPA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	29/09/2023 13:10:10
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/e4uDjVX43n/iqZGb8l6oPA==		

Página 38 de un total de 260
Página 1 de 15
CVE: BOP-SE-2023-230009
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

BASES REGULADORAS DE LA CAMPAÑA "CONSUME EN BOLLULLOS 3ª EDICIÓN", DE CONCESIÓN DE BONOS AL CONSUMO DEL AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS DE LA MITACIÓN, PARA LA PROMOCIÓN Y REACTIVACIÓN DEL COMERCIO LOCAL 2020-2021 (PLAN CONTIGO) DE DIPUTACIÓN DE SEVILLA, LÍNEA 9.2. AYUDAS PARA EL ESTÍMULO DEL COMERCIO LOCAL.

El Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación considera imprescindible el apoyo público al tejido empresarial local; así, el Ayuntamiento participa en el «Plan Provincial de Reactivación Económica y Social de la Provincia de Sevilla» (Plan Contigo), y concretamente en el Programa de Fomento de Empleo y Apoyo Empresarial, que en su Línea 9 "Líneas específicas de apoyo sectorial y/o modernización y digitalización", pretende el fomento del desarrollo económico y social mediante la dotación de recursos para la realización de actividades y prestaciones. Por otro lado, el Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación se ha propuesto el reto de ayudar al sector comercial, hostelero y de turismo activo, a través de incentivos que den lugar al crecimiento de la actividad empresarial.

La Administración Local quiere mejorar, a través de instrumentos que le son propios, las condiciones para el desarrollo de la actividad económica y empresarial, con la certeza de que contribuirá al crecimiento de la misma.

Con este objetivo, el Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, para estimular el consumo local, promueve la iniciativa "Consume en Bollullos 2023", para generar un efecto multiplicador de las compras en los establecimientos del municipio; consiguiendo así, además, aumentar la actividad empresarial del comercio de proximidad.

Primera.- Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto ofrecer una serie de incentivos que promuevan el mantenimiento de las actividades empresariales con la dinamización del comercio, la hostelería y el turismo activo local a través de bonos al consumo, así como sensibilizar a la población sobre la importancia de activar las compras en la localidad, cuyo beneficio repercute en todo el municipio.

Segunda.- Normativa aplicable

1. En lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Reglamento para la concesión de subvenciones por parte de la Diputación de Sevilla, aprobado definitivamente por Pleno de 30 de septiembre de 2004 y publicado en BOP 236 de 09 de octubre de 2004; Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de Bases del Régimen Local, modificada por Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre,

La casa común.

Código Seguro De Verificación	xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 09:22:34
Observaciones		Página	1/14
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

de régimen jurídico del sector público y las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal de Bollullos de la Mitación que se encuentren vigentes. Asimismo, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en las bases reguladoras para el Programa de Empleo y Apoyo Empresarial, Subprograma Apoyo Empresarial y al Empleo, líneas 7, 8 y 9 (Plan Contigo).

2. Las dudas que surjan de la interpretación, aplicación o efectos de las presentes bases corresponderá resolverlas al órgano concedente de la subvención.

3. Las actuaciones a llevar a cabo con ocasión de la tramitación de estas ayudas estarán regidas por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como en la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Tercera.- Consignación presupuestaria.

Mediante Resoluciones de Alcaldía 823/2022 de 29 de julio de 2022 con CSV AW+fsWw/00Lm5P7O87lw0g== y 387/2023 de 13 de marzo de 2023 con CSV 4JFCbuXHCZSPD21G8oMRWw==, se convocaron sendas Campañas «Consume en Bollullos 2022» y "Consume en Bollullos 2023", de concesión de bonos al consumo del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, para la promoción y reactivación del comercio local (Plan Contigo), con un presupuesto inicial de 50.000,00 €, y con cargo a la aplicación presupuestaria 433.48100 *"Línea 9.2. Ayudas para el estímulo del comercio local. Bonos al consumo"*.

Tras el cierre y la justificación de ambas convocatorias, y amparados en que por anuncio del Área de Concertación de la Diputación Provincial de Sevilla, publicado en BOP número 203 del sábado 02 de septiembre de 2023, se amplía el período de ejecución del Plan Contigo – Primera Convocatoria del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial (PEAE) hasta el 31 de diciembre de 2023, y su justificación hasta el 31 de marzo de 2024, se estima que se podría ejecutar una nueva campaña de acuerdo a la base tercera de las bases de la campaña "Consume en Bollullos 2022".

La cuantía presupuestaria para conseguir los objetivos marcados en esta iniciativa tiene una consignación de 8.730,00 € (ocho mil setecientos treinta euros) que serán financiados a través del Plan de Empleo y Apoyo Empresarial (Plan Contigo) de la Diputación Provincial de Sevilla, con cargo a la siguiente aplicación presupuestaria: 433.48100 *"Línea 9.2. Ayudas para el estímulo del comercio local. Bonos al consumo".*

Esta cuantía se materializará en la emisión de 873 bonos de 10,00 € cada uno para compras o consumiciones de 20,00 € o más.

En caso de que no se agoten los créditos asignados al efecto, se podrán realizar tantas convocatorias como fueran necesarias hasta la ejecución de la totalidad de los créditos habilitados al efecto. Asimismo, se podría destinar dicho exceso a otras líneas de este Plan, según se establece en el Acuerdo de aprobación de la modificación del Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020-2021 (Plan Contigo), derivada de la modificación parcial de la Base Cuarta de la primera y segunda convocatoria del Programa de Empleo y Apoyo

La casa común.

Código Seguro De Verificación	xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 09:22:34
Observaciones		Página	2/14
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

Empresarial en virtud de la cual, y en los supuestos especificados, se permitiría solicitar la reinversión mediante el trasvase de créditos entre líneas y proyectos, en función de los resultados y necesidades derivados de su ejecución o cuando por fuerza mayor justificada no fuese posible la realización del mismo.

Cuarta.- Requisitos para obtener la condición de empresa beneficiaria de la campaña.

La campaña va dirigida a quienes cumplan los siguientes requisitos:

- Autónomos/-as y empresas con menos de 10 personas empleadas y cuyo volumen de negocios anual o balance general anual no exceda de 2 millones de euros.
- Tener establecimiento físico y permanente en Bollullos de la Mitación.
- Estar de alta en algunos de los epígrafes comprendidos en los siguientes grupos:
    - Comercio al por menor. Agrupaciones 64 y 65. Comercio al por menor en establecimientos permanentes.
    - Hostelería. Agrupación 67. Servicios de alimentación.
    - Turismo activo y de naturaleza. Epígrafes comprendidos (siempre que se dediquen a este tipo de turismo):
        - 882. Guías de turismo.
        - 999. Alquiler de artículos deportivos y de ocio.
        - 967. Escuelas y servicios de perfeccionamiento del deporte.
        - 755. Agencias de viaje.
        - 981. Jardines de recreo.
        - 989. Parques o recintos feriales.
        - 999. Otros servicios.
        - 742. Transporte aéreo
        - Cualquier otro epígrafe relacionado con las actividades de turismo activo y naturaleza.

- Autorizar al Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases, así como para comprobar que el establecimiento se encuentra al corriente con la Hacienda municipal.

El establecimiento solicitante declara conocer las bases reguladoras de la campaña "Consume en Bollullos 3ª edición", con lo que se adhiere a la misma en esta solicitud (Anexo I).

No podrán obtener la condición de establecimiento adherido quienes se encuentren en alguna de las circunstancias que impidan adquirir tal condición, previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, entendiéndose incluidas, el no hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, frente al Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación y frente a la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público, o se haya dictado contra la persona beneficiaria resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga dicha deuda.

La casa común.

Código Seguro De Verificación	xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 09:22:34
Observaciones		Página	3/14
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

Quinta.- Procedimiento de adhesión de la empresa.

Las empresas interesadas en adherirse a la campaña de bonos deberán presentar la solicitud según el Anexo I. La solicitud deberá ir firmada por la persona solicitante en el modelo oficial aprobado por el Ayuntamiento, y se realizará su presentación preferentemente de forma telemática a través de la sede electrónica municipal https://sede.bollullosdelamitacion.es, a través de la opción "Presentación de escritos" dentro de "Participación ciudadana". Deberá constar en el título el nombre de la campaña "Consume en Bollullos 3ª edición". Para ello será necesario disponer de certificado electrónico legalmente habilitado.

En caso de presentarla presencialmente, se podrá realizar en el Registro del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, en horario de 9:30 a 13:30, de lunes a viernes.

En caso de empresas que ya hayan participado en la campaña anterior de Consume en Bollullos 2023, se considerará que están automáticamente adheridas a esta convocatoria, salvo que lo comuniquen expresamente mediante el Registro del Ayuntamiento o por medio de la sede electrónica municipal https://sede.bollullosdelamitacion.es, a través de la opción "Presentación de escritos" dentro de "Participación ciudadana".

El plazo de solicitud de adhesión será de 5 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la provincia de Sevilla. Asimismo, se dará a conocer a través del tablón electrónico municipal, incluido en la sede electrónica del Ayuntamiento.

La presentación de la solicitud fuera de plazo establecido será causa de inadmisión.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las presentes bases, se requerirá a la persona interesada para que lo subsane en un plazo máximo e improrrogable de 3 días hábiles, indicándosele que si no lo hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud. Para ello se notificará mediante el tablón electrónico municipal.

El establecimiento podrá revocar su condición de establecimiento adherido mediante comunicación escrita al Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, indicando su decisión. Hasta que se produzca este hecho no podrá negar a ningún cliente portador del bono aplicar el descuento del mismo sobre su compra o consumición.

Sexta.- Documentación a presentar por las empresas interesadas en adherirse.

Las empresas interesadas presentarán en el plazo y lugar indicados la siguiente documentación:

La casa común.

Código Seguro De Verificación	xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 09:22:34
Observaciones		Página	4/14
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

- ☐ Solicitud de adhesión cumplimentada y declaración responsable, que se adjunta como Anexo I.
- ☐ Documentación acreditativa de la personalidad de la empresa solicitante y en su caso, de la representación de quien actúa en su nombre (DNI de las personas físicas o de los representantes legales de la actividad constituida y CIF de la empresa).
- ☐ Certificado actualizado de situación censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.
- ☐ Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente de la persona autónoma solicitante. En el caso de Sociedad, de la persona administradora.

Respecto de la documentación a aportar con la solicitud, y conforme se establece en art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación recabará los documentos preceptivos vía electrónica, bien a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados.

En el supuesto de que las personas solicitantes manifiesten su oposición expresa a la que se refiere el apartado anterior, deberán aportar por sus medios toda la documentación exigida para ser persona beneficiaria de las ayudas contempladas en estas Bases.

En todo caso, se atenderá conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Séptima.- Documentación a presentar por parte de los/as consumidores/-as.

Las personas mayores de 18 años de edad y empadronadas en el municipio con una antigüedad mínima de dos meses, interesadas en ser destinatarias de los bonos al consumo, deberán solicitarlo y recogerlo en los horarios que se establezcan a través de los medios de comunicación institucionales. El plazo se comunicará en la resolución definitiva que recoja los establecimientos adheridos a la campaña.

La solicitud se formalizará mediante la cumplimentación del Anexo II y entrega de fotocopia del DNI. Se entregarán 2 bonos por unidad familiar, a utilizar indistintamente en establecimientos de comercio, hostelería o turismo activo. Se entiende por unidad familiar los convivientes en el mismo domicilio, según se especifica en el padrón municipal. En caso de no poder recogerlo personalmente, el/la titular del bono deberá autorizar convenientemente a un/a tercero/a, y acreditar su identificación personal con DNI y autorización expresa.

Octava.- Procedimiento, gestión y condiciones de uso de los bonos.

La casa común.

Código Seguro De Verificación	xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 09:22:34
Observaciones		Página	5/14
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

a. Una vez adheridos y validados los establecimientos participantes en la campaña, se publicará el listado de los mismos en la web del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, y se les hará entrega del material publicitario que deberán exponer en un lugar visible del establecimiento.
b. Se repartirán 873 bonos de 10,00 € cada uno, a canjear como descuento en una compra, consumición o servicio cuyo valor sea igual o superior a 20,00 €. Los bonos se podrán utilizar exclusivamente en los establecimientos adheridos a la campaña. Por su parte, los establecimientos adheridos podrán canjear cuantos bonos reciban.

Estos bonos serán intransferibles, debiendo el establecimiento pedir el DNI para acreditar la identidad del/la portador/a.

d. El bono podrá ser canjeado por la persona portadora (descontando su suma del total comprado o consumido) cualquier día a cualquier hora dentro del horario de apertura del establecimiento. La persona portadora del bono deberá identificarse previamente para poder canjear el bono en el momento de abonar la compra o consumición realizada, no siendo necesario en el momento de realizar una reserva en el establecimiento. No se le podrá dispensar trato que pueda considerarse agravio comparativo con respecto a otros clientes que no fueran portadores de un bono.

La persona portadora del bono deberá entregarlo en el momento de abonar su compra o consumición descontando el establecimiento su suma del importe del total debido. Tras ser descontado, éste pasará a ser custodiado por el establecimiento adherido para su posterior entrega junto con el ticket/factura de venta o consumición.

e. Los bonos podrán canjearse hasta el 04/11/2023. El Ayuntamiento podrá ampliar dicho plazo por resolución de Alcaldía si se estimare conveniente.

f. Cuando una persona quiera utilizar un bono será informada de las condiciones de la campaña por el establecimiento.

g. El importe de cada bono no podrá fraccionarse, y los bonos no serán acumulables, de forma que en una única compra no se podrá utilizar más de un bono.

h. No se devolverá en ningún caso dinero en metálico sobre la diferencia entre el precio de compra y el valor del bono. En caso de devolución del bien adquirido y de que el importe se haya abonado con los bonos, en ningún caso el importe del bono será devuelto en dinero.

i. Los establecimientos adheridos y las personas consumidoras podrán ser contactadas para valorar el funcionamiento, el proceso de compra y la campaña en general por el personal designado por el Ayuntamiento.

Novena.- Obligaciones de las empresas adheridas a la campaña.

La casa común.

Código Seguro De Verificación	xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 09:22:34
Observaciones		Página	6/14
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

a. El establecimiento adherido a la actividad se compromete a la recepción y colocación de los materiales publicitarios que indique el Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación en lugar visible del establecimiento.

b. El establecimiento informará de las condiciones de la campaña a los/as consumidores/as.

c. El establecimiento deberá dejar constancia en el bono de la fecha y número de factura/ticket que lo genera, y guardar copia de la misma junto con el bono utilizado.

Décima.- Justificación y pago de los bonos.

Una vez finalizada la 3ª campaña de bonos "Consume en Bollullos 3ª edición", las empresas adheridas tendrán un plazo de 5 días hábiles para presentar:

- Factura a nombre del Ayuntamiento, donde aparezca reflejado el número de bonos canjeados y el importe total de los mismos acompañado de Cuenta justificativa (Anexo III) con la relación de bonos canjeados y el importe total de los mismos.
- Los bonos canjeados junto a los tickets/facturas que se correspondan con la compra o consumición sobre la que se realizó el descuento.
- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria donde desea que se le realice la transferencia para su pago.
- Certificado de estar al corriente con la Hacienda estatal y autonómica, y con la Seguridad Social.

Decimoprimera.- Régimen sancionador.

En caso de que se produzca un uso fraudulento de los bonos por parte del consumidor, se procederá a iniciar procedimiento de reintegro de los fondos públicos recibidos con cargo a la subvención y se atenderá al Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y se pondrá en conocimiento de las autoridades competentes, que adoptarán las medidas legales que correspondan.

Decimosegunda.- Medios de Notificación y Resolución

Los actos que afecten a los interesados se publicarán en el Tablón-e del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, en los términos del art. 45 LPACAP, sustituyendo dicha publicación a la notificación.

La casa común.

Código Seguro De Verificación	xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 09:22:34
Observaciones		Página	7/14
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

Decimotercera.- Ley Orgánica De Protección De Datos De Carácter Personal

En virtud de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de que los datos personales solicitados serán incorporados en un fichero propiedad del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación de Sevilla con la finalidad de la tramitación y gestión de su solicitud de subvención y para la realización, control y gestión de las operaciones derivadas de la misma. De no indicarlo expresamente en el impreso de solicitud, se entiende que el solicitante autoriza a la realización de las consultas referidas en esta convocatoria.

En el caso de que en la documentación aportada a lo largo del proceso se incorporen datos de carácter personal distintos a los de las personas firmantes de la solicitud de ayuda, estas les deberán informar de los extremos contenidos en este apartado y estar en disposición de acreditar documentalmente ante el Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación de Sevilla el ejercicio de dicha información.

Puede ejercitar, en los casos que proceda, sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación o mediante sede electrónica https://sede.bollullosdelamitacion.es/)

Decimocuarta.- Objeto

Las bases reguladoras de esta subvención se publicarán en el Boletín Oficial de la provincia de Sevilla y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), así como en el portal de Transparencia del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación.

La casa común.

Código Seguro De Verificación	xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 09:22:34
Observaciones		Página	8/14
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

ANEXO I. SOLICITUD DE ADHESIÓN DE LAS EMPRESAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA 3ª CAMPAÑA DE BONOS "CONSUME EN BOLLULLOS 3ª EDICIÓN"

SOLICITUD

Nombre:	
D.N.I.:	
Domicilio:	C.P.:
Teléfono:	Correo-e:
En nombre de:	C.I.F.:

Solicita la adhesión al programa "Consume en Bollullos 3ª edición", puesto en marcha por el Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, a través de la Línea 9 del Programa de Empleo y Actividad Empresarial del Plan de Reactivación Económica y Social (Plan Contigo).

La empresa o persona **DECLARA RESPONSABLEMENTE** que:

- Es autónomo/a o empresa con menos de 10 empleados y con un volumen de negocios anual o balance general anual que no excede de 2 millones de euros.
- Dispone de un establecimiento físico y permanente en Bollullos de la Mitación.
- Está de alta en el IAE en alguno de los epígrafes recogidos en las bases.
- Está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), con la Seguridad Social (TGSS) y con la tesorería municipal a fecha de la solicitud de adhesión.
- No se encuentra en algunas de las circunstancias que impiden adquirir tal condición, previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Asimismo:

- Acepta las presentes bases reguladoras.
- Acepta que el Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación realice antes, durante y después de la instrucción del expediente cuantas comprobaciones e inspecciones considere oportunas para garantizar el correcto cumplimiento de las condiciones de las presentes bases.

Por otra parte, se compromete a:

- La recepción y colocación de los materiales publicitarios indicados por el Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación en lugar bien visible del establecimiento.
- Informar de las características de la campaña a la persona consumidora.
- Velar por el correcto desarrollo de la campaña y el uso legítimo de esta.

La casa común.

Código Seguro De Verificación	xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 09:22:34
Observaciones		Página	9/14
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

- ☐ Documentación acreditativa de la personalidad de la empresa solicitante y en su caso, de la representación de quien actúa en su nombre (DNI de las personas físicas o de los representantes legales de la actividad constituida y CIF de la empresa).
- ☐ Certificado actualizado de situación censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.
- ☐ Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente de la persona autónoma solicitante. En el caso de Sociedad, de la persona administradora.

En Bollullos de la Mitación, a _____ de _____ de 2023.

Firmado:
Nombre
D.N.I.

La casa común.

Código Seguro De Verificación	xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 09:22:34
Observaciones		Página	10/14
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

ANEXO II. SOLICITUD DE ADHESIÓN COMO CONSUMIDOR/A EN LA CAMPAÑA "CONSUME EN BOLLULLOS 3ª EDICIÓN"

Nombre:		
D.N.I.:		
Domicilio:		C.P.:
Teléfono:	Correo-e:	
En nombre de:		C.I.F.:

Solicita la participación en la campaña "Consume en Bollullos 2023", puesto en marcha por el Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, a través de la Línea 9 del Programa de Empleo y Actividad Empresarial del Plan de Reactivación Económica y Social (Plan Contigo), y confirma haber recibido los bonos descuento que quedan reflejados a continuación:

☐ 2 Bonos de la campaña "Consume en Bollullos 3ª edición" por importe de 10,00 € cada uno.

La persona **DECLARA RESPONSABLEMENTE** que:

- Es mayor de edad.
- Está empadronada en el municipio de Bollullos de la Mitación desde hace al menos 2 meses y autoriza al Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación para su comprobación efectiva en el padrón municipal.
- Conoce las presentes bases reguladoras y acepta su contenido.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

☐ Fotocopia del DNI.

En Bollullos de la Mitación, a _____ de _____ de 2023.

Firmado:
Nombre
D.N.I.

La casa común.

Código Seguro De Verificación	xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 09:22:34
Observaciones		Página	11/14
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==		

Página 49 de un total de 260
Página 12 de 15
CVE: BOP-SE-2023-230009
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

ANEXO III. CUENTA JUSTIFICATIVA PARA LA EMPRESA ADHERIDA AL PROGRAMA "CONSUME EN BOLLULLOS 3ª EDICIÓN"

Nombre:	D.N.I.:
Domicilio:	C.P.:
Teléfono:	Correo-e:
En nombre de:	C.I.F.:

Como establecimiento adherido al programa "Consume en Bollullos 3ª edición", puesto en marcha por el Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación, a través de la Línea 9 del Programa de Empleo y Actividad Empresarial del Plan de Reactivación Económica y Social (Plan Contigo),

ADJUNTA cuenta justificativa con la relación de tickets o facturas emitidos durante la campaña ""Consume en Bollullos 3ª edición", junto con los bonos de descuento utilizados, así como documentación complementaria exigida en las bases.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

- ☐ Factura o facturas simplificadas (tickets) emitidas de forma legal.
- ☐ Bonos aportados por el consumidor.
- ☐ Modelo de cuenta justificativa que contiene la relación de bonos y número de ticket/factura asociados, fecha, importe y número de bono.
- ☐ Certificado original de titularidad de la cuenta bancaria donde desea que se le realice la transferencia para su pago.
- ☐ Certificado de estar al corriente con la Hacienda estatal y autonómica, y con la Seguridad Social.

En base a todo lo anterior, el/la abajo firmante justifica ante el Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación la aportación de la documentación solicitada como cuenta justificativa, garantizando el destino de los bonos por importe de _____ €, asociándolo a las correspondientes facturas en los términos recogidos en las bases que regulan las ayudas del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación a los sectores del comercio, hostelería y turismo activo mediante la campaña "Consume en Bollullos 3ª edición".

Y se compromete a cumplir las obligaciones recogidas en dichas bases.

AUTORIZA al Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación para que pueda comprobar por los medios a su alcance la veracidad de la información facilitada, tanto en la fase de solicitud como en la de justificación.

En Bollullos de la Mitación, a _____ de _____ de 2023.

Firma:

La casa común.

Código Seguro De Verificación	xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 09:22:34
Observaciones		Página	12/14
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

EJEMPLO DE FACTURA PARA LA CUENTA JUSTIFICATIVA

DATOS EMISOR
Nombre
Domicilio
41110. Bollullos de la Mitación
NIF/CIF

DATOS CLIENTE
Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Plaza de Cuatrovitas, 1
41110. Bollullos de la Mitación
P4101600G

FACTURA xx/2023
FECHA xx/xx/2023

CONCEPTO	
Campaña Consume en Bollullos, Línea 9.2 del Plan Contigo 2020-2021. 50 bonos por importe de 10,00 € cada uno	413,22 €
I.V.A. 21 %	86,78 €
TOTAL	500,00 €

(A la presente factura se adjunta cuenta justificativa con desglose)

La casa común.

Código Seguro De Verificación	xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 09:22:34
Observaciones		Página	13/14
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==		

Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación
Delegación de Desarrollo Local

CUENTA JUSTIFICATIVA. RELACIÓN DE TICKETS/FACTURAS. *(página 1 de _____)*				
Nº de orden	*Nº de factura/ticket*	*Fecha factura*	*Total factura (sin descuento)*	*Nº de bono*

(En caso necesario, adjuntar las páginas necesarias, haciéndolo constar con la leyenda "Hoja 1 de ___" que se encuentra al principio de la tabla)

La casa común.

Código Seguro De Verificación	xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Clara Monrobe Cardenas	Firmado	27/09/2023 09:22:34
Observaciones		Página	14/14
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/xSn70H3Qb4sqfSwSV0Z2FA==		

Ayuntamiento de la Castilleja Cuesta

AYUNTAMIENTO CASTILLEJA DE LA CUESTA

El Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2023, aprobó inicialmente la Modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles del Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta".

ANUNCIO

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta la Modificación de la Ordenanza de referencia, en la fecha y sesión citada en el encabezamiento, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dicho expediente se expone al público por el plazo de 30 días hábiles desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, dentro de los cuales los/as interesados/as podrán examinarlo y presentar las alegaciones y sugerencias que estimen oportunas. En caso de no presentarse ninguna, se entenderá automáticamente elevado a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional.

Durante el referido periodo de información pública estarán a disposición de los interesados/as en el Portal de Transparencia, los documentos que conforman este expediente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 7 c) de la Ley 19/13, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y 13.1 c) de la Ley 1/14, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

Lo que se hace público a efectos de información pública en la fecha de la firma electrónica.

Dª.CARMEN HERRERA CORONIL, Alcaldesa-Presidenta
Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta

Código Seguro De Verificación	TjdmzEzR7OFM04V4bNF9mQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Del Carmen Herrera Coronil	Firmado	29/09/2023 14:15:47
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/TjdmzEzR7OFM04V4bNF9mQ==		

Ayuntamiento de la Castilleja Cuesta

AYUNTAMIENTO CASTILLEJA DE LA CUESTA

El Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2023, aprobó inicialmente la Modificación del Reglamento Municipal de Honores y Distinciones, Protocolo y Ceremonial del Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta".

ANUNCIO

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta la Modificación del Reglamento de referencia, en la fecha y sesión citada en el encabezamiento, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dicho expediente se expone al público por el plazo de 30 días hábiles desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, dentro de los cuales los/as interesados/as podrán examinarlo y presentar las alegaciones y sugerencias que estimen oportunas. En caso de no presentarse ninguna, se entenderá automáticamente elevado a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional.

Durante el referido periodo de información pública estarán a disposición de los interesados/as en el Portal de Transparencia, los documentos que conforman este expediente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 7 c) de la Ley 19/13, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y 13.1 c) de la Ley 1/14, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

Lo que se hace público a efectos de información pública en la fecha de la firma electrónica.

Dª.CARMEN HERRERA CORONIL, Alcaldesa-Presidenta
Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta

Código Seguro De Verificación	JSqGB8PTPw07KtNckit+4w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Del Carmen Herrera Coronil	Firmado	29/09/2023 14:15:49
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JSqGB8PTPw07KtNckit+4w==		

Página 54 de un total de 260
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2023-230011
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Ayuntamiento de la Castilleja Cuesta

AYUNTAMIENTO CASTILLEJA DE LA CUESTA

El Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2023, aprobó inicialmente el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta".

ANUNCIO

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta el Reglamento de referencia, en la fecha y sesión citada en el encabezamiento, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dicho expediente se expone al público por el plazo de 30 días hábiles desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, dentro de los cuales los/as interesados/as podrán examinarlo y presentar las alegaciones y sugerencias que estimen oportunas. En caso de no presentarse ninguna, se entenderá automáticamente elevado a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional.

Durante el referido periodo de información pública estarán a disposición de los interesados/as en el Portal de Transparencia, los documentos que conforman este expediente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 7 c) de la Ley 19/13, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y 13.1 c) de la Ley 1/14, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

Lo que se hace público a efectos de información pública en la fecha de la firma electrónica.

Dª.CARMEN HERRERA CORONIL, Alcaldesa-Presidenta
Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta

Código Seguro De Verificación	tPgZxXaRwHkredvFGrilZw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Del Carmen Herrera Coronil	Firmado	29/09/2023 14:15:46
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/tPgZxXaRwHkredvFGrilZw==		

Página 55 de un total de 260
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2023-230012
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Excelentísimo Ayuntamiento
de
Cazalla de la Sierra
41.370 Sevilla
N.R.E.L. 01410325

Expediente n.º: 4/2023
Resolución de la Alcaldía. Nº 505/2023
Procedimiento: Constitución Bolsa de Empleo de S.A.D.
Asunto: Lista definitiva admitid@s y excluid@s.
Fecha de iniciación: 10 / Agosto / 2023
Documento firmado por: El Alcalde en funciones por Resolución nº 450/2023, publicada en B.O.P. de Sevilla nº 201, de fecha 31 de agosto de 2023 y el Secretario

RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA

Dando cumplimiento a lo determinado en el apartado en la base **Sexta.- Admisión de candidatos,** de las Bases Reguladora de la Convocatoria de selección de personas para constitución de una bolsa de empleo para Auxiliar de Ayuda a Domicilio, aprobadas por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 10 de agosto de 2023, y en uso de las atribuciones que me confiere el art.21. 1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar la relación de aspirantes admitidos/as y excluidos/as definitivos en el proceso de selección para la Selección de personas para la constitución de una Bolsa de Empleo para Auxiliar de Ayuda a Domicilio, que queda establecida en los términos que seguidamente se indican:

Relación de Admitidos/as:

ALICIA GÓMEZ BARROSO
BEATRIZ CÁCERES RODRÍGUEZ
CARMEN MARÍA SANTOS BLANCO
CONCEPCIÓN PARRAS RIOS
ELENA MARÍA CASTRO JARQUIN
ELISABETH APARICIO RODRÍGUEZ
ELISABETH CANO CAMPOS
ELISABETH MARTÍNEZ GÓMEZ
MARÍA HIDALGO GONZÁLEZ
MIRIAM LOZANO CASTRO
M. MONTE CANO CAMPOS
M. MONTE CORREA GALVÁN
M. CARMEN RUIZ OSORIO

Código Seguro De Verificación	bBpku2W75PcwMm52r1E3qg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Jose Cano Recio	Firmado	02/10/2023 13:50:19
	Ruben Espinola Estevez	Firmado	02/10/2023 13:05:50
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bBpku2W75PcwMm52r1E3qg==		

Página 56 de un total de 260
Página 1 de 3
CVE: BOP-SE-2023-230013
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

M. CARMEN SÁNCHEZ GARCÍA MARÍA
REYES GÓMEZ GÓMEZ

NARCISA ALEJANDRA CONDE PINELO
NATALIA ESPINO ROMERO

NEREA SERRANO SERRANO

NURIA VARGAS DELGADO

RAFAEL A. BAYÓN GÓMEZ

YOLANDA ROSENDO ORTEGA

MINERVA DELGADO MILLÁN

CARLA PÉREZ MOYANO

Relación de Excluidos/as:

Nombre y APELLIDOS.-

M. DEL CARMEN MARTÍN VÁZQUEZ

TANIA VALDIVIESO MELENDEZ –

SEGUNDO.- Ordenar la publicación de la presente Resolución en el BOP de Sevilla de acuerdo a las Bases de selección para la constitución de bolsa de SAD.

TERCERA.- Designación del tribunal de selección, que queda integrado por los siguientes, a excepción de la delegación en caso de ausencia debidamente formalizada:

PRESIDENTE: D. FRANCISCO HOYOS BARRERA
SECRETARIO/A: D. ANTONIO ALBARRÁN CANO

VOCALES:
Dña. ANTONIA NOGALES GALVEZ
D. ANGEL GARCÍA ARENAS
Dña. PILAR REINA LEMOS

ASESORA: Dña. BEATRIZ MARTIN COLLADO

CUARTO.- Se dispone como fecha para la celebración de la prueba escrita, dado las indicaciones dispuestas en las Bases de selección antes referidas, el PROXIMO DIA LUNES 16 DE OCTUBRE DE 2023 A LAS 12 HORAS. Debiendo venir los aspirantes provistos de DNI y bolígrafo.

Código Seguro De Verificación	bBpku2W75PcwMm52r1E3qg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Jose Cano Recio	Firmado	02/10/2023 13:50:19
	Ruben Espinola Estevez	Firmado	02/10/2023 13:05:50
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bBpku2W75PcwMm52r1E3qg==		

Página 57 de un total de 260
Página 2 de 3
CVE: BOP-SE-2023-230013
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Lo manda y firma el Sr. Alcalde en funciones por Resolución de Alcaldía nº 450/2023, publicada en B.O.P. de Sevilla nº 201/23, de fecha 31 de agosto de 2023, en Cazalla de la Sierra, a la fecha de la firma electrónica de la presente; de lo que como Secretario, certifico

El Secretario, El Alcalde en funciones,

Fdo.: Fernando José Cano Recio. Fdo.: Rubén Espínola Estévez.

Código Seguro De Verificación	bBpku2W75PcwMm52r1E3qg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Jose Cano Recio	Firmado	02/10/2023 13:50:19
	Ruben Espinola Estevez	Firmado	02/10/2023 13:05:50
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/bBpku2W75PcwMm52r1E3qg==		

Excelentísimo Ayuntamiento
de
Cazalla de la Sierra
41.370 Sevilla
N.R.E.L. 01410325

ANUNCIO

Por Acuerdo de Junta de Gobierno local de fecha 29 de septiembre de 2023 se han aprobado las Bases, que se insertan a continuación, que han de regir para la contratación en régimen laboral temporal de Puesto de Psicólogo/a en este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es el siguiente:

PRIMERO.- *Aprobar las siguientes Bases que han de regir la contratación de puesto de Psicólogo/a,*

<<BASES PARA REGIR EL CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE CONVOCADO POR EL AYUNTAMIENTO DE CAZALLA DE LA SIERRA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL DE UNA PLAZA DE PSICOLOGO.>>

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.
Las presentes bases y su convocatoria se regirán por las siguientes cláusulas siendo el sistema de selección el de concurso- oposición, y su objeto la contratación en la modalidad de laboral temporal de un Psicólogo o Psicóloga, para el desarrollo del Plan Concertado de Servicios Sociales del Ayuntamiento de CAZALLA DE LA SIERRA (con atención en los municipios de toda la ZONA DE TRABAJO SOCIAL), así como para la constitución de una Bolsa con la que poder cubrir de manera rápida y ágil futuras sustituciones transitorias que pudiesen derivar de diferentes situaciones.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes
Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario cumplir los siguientes requisitos:
Tener nacionalidad española o cualquier otra regulada en el art. 57 del RDL 5/2015, de 30 de Octubre, del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, el día en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Estar en posesión del Grado universitario en Psicología o equivalente.

Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas inherentes al puesto de trabajo convocado.

No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionarios o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En

Código Seguro De Verificación	JFtDn/dpRP1x8wi+14rxnw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Jose Cano Recio	Firmado	02/10/2023 14:43:43
Observaciones		Página	1/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JFtDn/dpRP1x8wi+14rxnw==		

Página 59 de un total de 260
Página 1 de 8
CVE: BOP-SE-2023-230014
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Carecer de antecedentes por delitos sexuales. Respecto al certificado acreditativo, en el momento de presentar instancias se declarará que está en condiciones de obtenerlo. Dicho certificado deberá ser aportado en el momento de su nombramiento, de tal manera que, en caso de no aportarlo en el momento que se le llame, el candidato/a perderá el derecho a su contratación.

Poseer el permiso de conducción, clase B.

Todos los requisitos exigidos deberán poseerse por los aspirantes el día que finalice el plazo de presentación de instancias de la presente convocatoria.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

Una vez aprobadas las presentes bases y la convocatoria por el órgano competente, el anuncio de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla y las bases en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página Web municipal.

Las solicitudes para tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso en las que las personas aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases para la plaza que se opte, se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento de Cazalla de la Sierra, y se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento en el plazo de 10 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla en el Registro General del Ayuntamiento, en la sede electrónica o lugares habilitados de conformidad con lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas La solicitud deberá ir acompañada por:
Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.

Fotocopia compulsada del título exigido.

Declaración de estar en condiciones de obtener el certificado acreditativo de carecer de antecedentes por delitos sexuales.

Justificación documental de todos los méritos alegados para su valoración en el proceso

de selección.

CUARTA. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará Resolución en el plazo máximo de 10 días hábiles, declarando aprobada la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, así como la causa de exclusión, y señalará un plazo de 5 días hábiles para subsanación. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, tablón de anuncios y pagina web del Ayuntamiento.
La personas aspirantes que, dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, será definitivamente excluidas del proceso selectivo.
Las alegaciones presentadas, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva que será hecha pública, asimismo, en la forma establecida anteriormente. Si no se presentare ninguna reclamación contra la lista provisional en el plazo previsto, la misma devendrá definitiva, sin necesidad de nueva publicación.

Código Seguro De Verificación	JFtDn/dpRP1x8wi+14rxnw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Jose Cano Recio	Firmado	02/10/2023 14:43:43
Observaciones		Página	2/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JFtDn/dpRP1x8wi+14rxnw==		

La publicación de la resolución definitiva incluirá, además, la composición del Tribunal, indicando el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios. Dicha Resolución se hará pública en el tablón de anuncios y pagina web del Ayuntamiento, al igual que los sucesivos actos relacionados con la tramitación de las pruebas selectivas.

QUINTA. Tribunal calificador

El Tribunal Calificador estará constituido de la forma siguiente:

Presidente: Designado por Alcaldía.
Presidente Suplente: Designado por Alcaldía.
Vocal1ºTitular: Designado por Alcaldía.
Vocal Suplente: Designado por Alcaldía.
Vocal2ºTitular: Designado por Alcaldía.
Vocal Suplente: Designado por Alcaldía.
Secretario Titular: Designado por Alcaldía.
Secretario Suplente: Designado por Alcaldía.

Se nombrarán suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal, su composición será predominantemente técnica y deberán poseer todos sus miembros el nivel de titulación igual o superior al exigido para el acceso a dicho proceso selectivo. Dicha composición será aprobada por Resolución de la Presidencia de la Corporación, que junto con la lista de admitidos y excluidos se publicará en el tablón de anuncios municipal y en la página web del Ayuntamiento. Los miembros del Tribunal están sujetos a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos13 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público no pudiendo ser nombrados miembros, asesores o colaboradores del Tribunal quienes hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes apruebas selectivas para el acceso a la función pública en los últimos cinco años.

El Presidente podrá solicitar, de los miembros del Tribunal, declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal se constituirá de acuerdo con lo establecido en el art. 17 de la indicada Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y las decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo en caso de empate, el voto del que actúe como Presidente.

Si constituido el Tribunal e iniciada la sesión se ausenta el Presidente/a, éste designará entre los vocales concurrentes, el que le sustituirá durante su ausencia, por orden de jerarquía, antigüedad y edad, por este orden.
Para la válida constitución del Tribunal a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del/la Presidente/a y Secretario/a o, en su caso, de quienes le s sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, menos el Secretario que sólo cuenta con voz. Asimismo, cuando un vocal no pueda asistir a alguna sesión, deberá comunicárselo a su suplente con la suficiente antelación al objeto de que asista a la misma.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan surgir en la aplicación de las bases, para decidir respecto en lo no contemplado en las mismas, así como para incorporar especialistas en el caso que se requiera el asesoramiento técnico de los mismos; tales especialistas actuarán con voz pero sin voto.

Los acuerdos del Tribunal serán impugnables en los supuestos y en la forma establecida en la citada Ley 39/2015,de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo -Común de las Administraciones Públicas.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos

Código Seguro De Verificación	JFtDn/dpRP1x8wi+14rxnw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Jose Cano Recio	Firmado	02/10/2023 14:43:43
Observaciones		Página	3/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JFtDn/dpRP1x8wi+14rxnw==		

El proceso de selección constará de una fase de oposición, y una fase de concurso:

1. *Fase Oposición o Fase Escrita*

2. *Fase de concurso*

1. ***La Fase Escrita.*** *(MÁXIMO 20 PUNTOS).Consistirá en l desarrollo de las siguientes pruebas:*

*.- **Resolución de uno o varios supuestos prácticos** referentes a las funciones propias de la plaza convocada, determinados por el Tribunal con carácter previo al inicio la prueba.*
Puntuación máxima 10 puntos.
Tras la realización de esta prueba práctica se procederá a su lectura pública con apertura de diálogo con el aspirante.

*.-Un **cuestionario tipo TEST** serán planteadas por el Tribunal inmediatamente antes de la realización de la prueba. Las respuestas erróneas podrán ser penalizadas, teniendo en cuenta que sólo una de las alternativas será correcta. La fórmula de corrección se hará pública en el momento previo al inicio del ejercicio. El Tribunal corregirá el ejercicio, manteniendo el anonimato de los y las aspirantes.*
Puntuación máxima 10 puntos.

La suma de ambas pruebas, tendrá que superar un mínimo de 10 puntos para proceder a la fase de concurso.

2. ***Fase Concurso:*** *(MÁXIMO 10 PUNTOS).*
Consistirá en la valoración de los méritos presentados por las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición. Dichos méritos deberán de poseerse por el interesado o interesada en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y serán valorados con arreglo al siguiente baremo:

A) FORMACIÓN: (MÁXIMO 5 PUNTOS)

- ***Por titulaciones superiores a la exigida: (máximo 2,5 puntos).***

Por cada titulación distinta a la exigida:
Título universitario de grado o equivalente: 1 puntos.

Título de Doctorado: 1 puntos.

- Estudio universitario Postgrado relacionado con plaza a la que se opta (Título oficial de Máster universitario): 2 puntos.

Para la justificación de este apartado se presentarán certificados originales o copias compulsadas de títulos oficiales.

- ***Por cursos relacionados con el puesto de trabajo: (máximo 2,5 puntos).***

Por la asistencia a cursos de especialización relacionados directamente con las funciones propias de la plaza convocada. Únicamente se valorarán los cursos impartidos por entidades acreditadas u organizados por la Administración Pública, o en su caso, aquellos cursos de formación debidamente homologados y siempre que conste número de horas y cuya duración mínima será de 10 horas.

Cursos de hasta 10 a 40 horas: 0,30 puntos por curso.

Cursos de 41 a 100 horas: 0,60 puntos por curso.

Código Seguro De Verificación	JFtDn/dpRP1x8wi+14rxnw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Jose Cano Recio	Firmado	02/10/2023 14:43:43
Observaciones		Página	4/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JFtDn/dpRP1x8wi+14rxnw==		

Página 62 de un total de 260
Página 4 de 8
CVE: BOP-SE-2023-230014
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Cursos de 101 a 200 horas: 0,65 puntos por curso.

Cursos de 201 a 300 horas, 0,70 puntos por curso.

Cursos de 301 horas en adelante: 0,80 puntos por curso

Las certificaciones en materia de idiomas serán valorados:
Por cada certificado de nivel B2 o superior del Consejo de Europa: 1 puntos (Solo se valorara el de nivel superior de cada idioma aportado por el interesado).

B) *EXPERIENCIA ACREDITADA en la realización de las funciones propias del puesto: (MÁXIMO 5 PUNTOS).*

Por cada mes completo de servicio prestado en plaza de Psicólogo o Psicóloga en Servicios Sociales Comunitarios en Corporaciones Locales: 0,40 puntos.

Por cada mes completo de servicio prestado en plaza de Psicólogo o Psicóloga en otras áreas de corporaciones locales u Administraciones Públicas diferentes: 0,20 puntos.

Por cada mes completo de servicio prestado en plaza de Psicólogo o Psicóloga en empresa privada o como autónomo/a: 0,10 puntos.

Para la justificación del trabajo desarrollado se presentará el contrato de trabajo junto con certificado de vida laboral, en fotocopia compulsada. En el caso de trabajo autónomo, alta en el Impuesto de Actividades Económicas y alta en el régimen de cotización en la Seguridad Social. En el caso de funcionario o funcionaria interina, certificado de servicios prestados.

VALORACIÓN TOTAL DE LAS DOS FASES
La valoración de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos pruebas superadas, con un máximo de 20 PUNTOS.
La fase de concurso tendrá una valoración total máxima de 10 PUNTOS.

El Tribunal elevará a la Autoridad convocante, la relación de personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo; ordenada de mayor a menor por las puntuaciones obtenidas, determinadas por la suma de las correspondientes a la fase de oposición y concurso.

SÉPTIMA. Presentación de Documentos y Nombramiento
Las personas aspirantes, cuando sean requeridas para su contratación, aportarán ante la Administración, los documentos originales acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, en el plazo requerido.
Las propuestas de contratación serán adoptadas por el órgano competente a favor de los y las aspirantes propuestos por el Tribunal, de acuerdo con el orden de prelación establecido. Si la persona candidata a la que le correspondiese la contratación, no fuera contratada, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, podrá llamarse al siguiente candidato o candidata, por estricto orden de prelación, que hubiera superado el proceso de selección. Una vez efectuado la contratación, el mismo podrá quedar revocado por alguna de las causas previstas en el artículo 63 del RDL 5/2015, de 30 de Octubre, del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

NOVENA. Recursos
La presente convocatoria, bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del tribunal podrán ser impugnados de conformidad con lo establecido en la ley 39/ 2015 y 40/2015 y serán de aplicación a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.

Código Seguro De Verificación	JFtDn/dpRP1x8wi+14rxnw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Jose Cano Recio	Firmado	02/10/2023 14:43:43
Observaciones		Página	5/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JFtDn/dpRP1x8wi+14rxnw==		

Página 63 de un total de 260
Página 5 de 8
CVE: BOP-SE-2023-230014
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

DECIMA. Bolsa de Trabajo

Los/as aspirantes que no hayan superado el proceso selectivo, con independencia de la puntuación que se les haya otorgado, formarán una bolsa de trabajo hasta la cobertura definitiva de la plaza. Estos aspirantes serán llamados para su contratación temporal en caso de enfermedad o renuncia de la persona contratada y por el orden de puntuación obtenida en el proceso selectivo.

Los aspirantes que sean llamados dispondrán de un plazo de tres días hábiles para manifestar o no su conformidad con la contratación. El rechazo a la contratación no se penalizará con la expulsión de la bolsa pero se procederá a llamar al siguiente candidato en puntuación.

Agotada la bolsa, se intentará por una sola vez más un nuevo llamamiento por el mismo orden que el primero, pero esta vez con un plazo de dos días hábiles para manifestar aceptación o no a la contratación.

ANEXO I TEMARIO:

PARTE GENERAL

1. *El Estado social y democrático de derecho. La Constitución Española de 1978: Estructura y contenido esencial. La reforma de la Constitución.*
2. *Los derechos y deberes fundamentales. La protección y suspensión de los derechos fundamentales. Protección jurisdiccional de los derechos fundamentales.*
3. *La Corona. Funciones del Rey.*
4. *Las Cortes Generales. Composición y funciones. Órganos de control dependientes de las Cortes generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.*
5. *El Gobierno en el sistema constitucional español. Composición. La designación y remoción del Gobierno y su Presidente. La ley del Gobierno. El control parlamentario del Gobierno.*
6. *El Poder Judicial. La regulación constitucional de la Justicia. El Consejo General del Poder Judicial. La Ley de Demarcación y Planta Judicial. La organización de la Administración de Justicia en España.*
7. *El Tribunal Constitucional. Organización, composición y funciones. La eficacia de sus sentencias. Control de constitucionalidad de las leyes.*
8. *La Administración Pública en la Constitución. El derecho administrativo básico dictado en virtud del art. 149.1.18 de la Constitución. El desarrollo legal por las Comunidades Autónomas.*
9. *La Administración del Estado. Su regulación jurídica. La estructura departamental y sus órganos superiores. Órganos consultivos. La Administración periférica.*
10. *Las formas de organización territorial del Estado. El sistema de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.*
11. *El Estatuto de Autonomía de Andalucía. Estructura y contenido.*
12. *La Administración Institucional. Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Las agencias públicas.*
13. *La Administración Consultiva. El Consejo de Estado: organización y funciones. El Consejo Económico y Social: organización y funciones.*
14. *La Unión Europea: origen y evolución. Instituciones comunitarias, organización y competencias. El Comité de las Regiones. La unión económica y monetaria.*
15. *El Régimen local: significado y evolución histórica. La Administración Local en la Constitución. La Carta Europea de Autonomía Local. La garantía constitucional de la autonomía local: significado, contenido y límites.*
16. *La Administración Pública: Concepto. El Derecho Administrativo: Concepto y contenidos. La Administración Pública y el Derecho. El principio de legalidad en la Administración. Potestades regladas y discrecionales. Límites de la discrecionalidad.*
17. *El ordenamiento jurídico administrativo: La Constitución. La Ley y sus clases. Los Tratados*

Código Seguro De Verificación	JFtDn/dpRP1x8wi+14rxnw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Jose Cano Recio	Firmado	02/10/2023 14:43:43
Observaciones		Página	6/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JFtDn/dpRP1x8wi+14rxnw==		

internacionales.

18. *El Reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria. Procedimiento de elaboración. Limites. El control de la potestad reglamentaria.*
19. *El Derecho Financiero. Concepto y contenido. La Hacienda Local en la Constitución. El régimen jurídico de las Haciendas locales: criterios inspiradores del sistema de recursos y principios presupuestarios.*
20. *La organización administrativa. La potestad organizatoria. Modelos organizativos. Los órganos administrativos. Concepto y clases. Consideración especial de los órganos colegiados. Los principios de la organización administrativa. Competencia, jerarquía y coordinación. Descentralización. Desconcentración. Autonomía. Tutela y control.*
21. *El ciudadano y la Administración. La capacidad del ciudadano frente a la Administración. Sus causas modificativas. Derechos del ciudadano frente a las Administraciones Públicas.*
22. *El acto administrativo. Concepto. Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Requisitos: motivación y forma.*
23. *La eficacia de los actos administrativos: el principio de auto tutela declarativa. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación defectuosa. La publicación. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.*
24. *Invalidez de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad. La revisión de oficio. Conversión, conservación y convalidación. Corrección de errores materiales y de hecho.*
25. *Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común. La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación. Instrucción: intervención de los interesados, prueba e informes.*

PARTE ESPECÍFICA

1) *Los Servicios Sociales en la Comunidad Autónoma Andaluza; Ley 9/2016, de 27 de diciembre de Servicios Sociales en Andalucía.*
2) *El niño y la niña sujetos de derechos. Protección Jurídica del o la menor: Ley 1/1998, de 20 de abril, de los derechos y la atención al menor. Desamparo, tutela y guarda.*
3) *Ley 4/2021 de 27 de Julio de Infancia y Adolescencia en Andalucía.*
4) *Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.*
5) *Plan Provincial de Cohesión Social e Igualdad. Diputación de Sevilla.*
6) *Protección del o la menor. Situaciones de riesgo en la infancia: la prevención, la detección y factores de riesgo.*
7) *Valórame: instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo, desprotección y desamparo de la infancia en Andalucía.*
8) *Procedimiento de actuación ante situaciones de riesgo y desamparo de la infancia y adolescencia en Andalucía (SIMIA).*
9) *Protección del o la menor. La psicología en los distintos niveles de intervención y coordinación entre los distintos servicios.*
10) *Atención al o la menor en su medio. La atención al o la menor con medidas alternativas que impliquen la separación de la familia biológica.*
11) *Plan Integral de Atención a la Infancia de Andalucía. Población Infantil en situación de riesgo. Causas y prevención. Medidas Básicas de Protección.*
12) *Los servicios y programas dirigidos a la infancia y la familia. Necesidades a las que responden: funciones y objetivos de los Servicios Sociales.*
13) *Plan integral para la prevención, seguimiento y control del absentismo escolar. La intervención desde los Servicios Sociales Comunitarios.*

Código Seguro De Verificación	JFtDn/dpRP1x8wi+14rxnw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Jose Cano Recio	Firmado	02/10/2023 14:43:43
Observaciones		Página	7/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JFtDn/dpRP1x8wi+14rxnw==		

14) *Características psicosociales de la juventud. Modelos de intervención con jóvenes en riesgo. El fenómeno de la delincuencia juvenil. Formas de actuación desde los Servicios Sociales.*
15) *Las Familias. Modelos familiares en la sociedad actual. Las familias con factores de riesgo. Redes de apoyo formales e informales. La mediación familiar en los Servicios Sociales.*
16) *Familias con menores en alto riesgo. El Programa de Tratamiento a Familias con Menores. Los Equipos de Tratamiento Familiar.*
17) *Maltrato físico y psicológico de menores: definición, indicadores y niveles de gravedad.*
18) *Negligencia y abandono físico y cognitivo de menores. Definición. Indicadores y niveles de gravedad.*
19) *Abandono psicológico y emocional de menores. Definición. Indicadores y niveles de gravedad.*
20) *Corrupción y explotación de menores. Definición. Indicadores y niveles de gravedad.*
21) *La violencia. Educación en valores. Sistemas de detección de la violencia y su prevención. Factores que influyen en su gestación. Programas de intervención con personas maltratadas y con personas maltratadoras.*
22) *Psicología y violencia familiar. Principales grupos de víctimas de maltrato familiar. El papel de la psicología.*
23) *Estructura familiar. El ciclo vital familiar e individual. El genograma familiar. La crisis familiar y los recursos familiares. El concepto de cambio. Las dependencias afectivas. Factores de riesgo.*
24) *El papel del/a Psicólogo/a en las Prestaciones Básicas de los Servicios Sociales Comunitarios: del Servicio de Información, Valoración, Orientación y Asesoramiento (SIUSS); y del Servicio de Ayuda a Domicilio.*
25) *El papel del/a Psicólogo/a en las Prestaciones Básicas de los Servicios Sociales Comunitarios de Convivencia y Reinserción Social; en la Cooperación Social y en las ayudas complementarias.*
26) *Psicología comunitaria y de los Servicios Sociales: Fundamentos teóricos y metodológicos. Concepto y significado de la Psicología Comunitaria. Modelos teóricos en Psicología Comunitaria. Proceso de intervención y metodología: Evaluación de necesidades. Planificación y diseño de proyectos. Evaluación de programas.*

27) *Psicología Comunitaria y de los Servicios Sociales: Estrategias de intervención. Prevención en la intervención social. Apoyo social y grupos de ayuda mutua. Voluntariado social. El rol del/a psicólogo/a en el contexto comunitario.*
28) *La metodología en psicología social. Tipos y estrategias de investigación. Técnicas de recogida de datos.*
29) *Trabajo en equipo e interdisciplinariedad en los Servicios Sociales. Estructura de los Equipos de Trabajo.*
30) *La resolución de conflictos: mediación, negociación y arbitraje. Técnicas.*
31) *El diagnóstico psicológico en el ámbito de los Servicios Sociales Comunitarios.*
32) *El Informe psicológico en el ámbito de los Servicios Sociales Comunitarios.*
33) *Las personas cuidadoras. El soporte emocional para la familia. Estrategias y técnicas.*
34) *El diagnóstico psicológico en el ámbito de los Servicios Sociales Comunitarios. Instrumentos de evaluación familiar e infantil en contextos de riesgo. Evaluación de las capacidades parentales.*
35) *La entrevista como herramienta de evaluación.*

36) *Violencia y malos tratos hacia las mujeres. Intervención psicológica en casos de violencia de género.*

SEGUNDO.- *Que por el Negociado de Secretaria se proceda a tramitar el oportuno expediente para la oportuna contratación.*
TERCERO*.- Proceda a su debida publicación en el BOP de Sevilla. .*

En Cazalla de la Sierra a fecha de la firma electrónica del presente.

El Secretario

Fernando J. Cano Recio

Plaza Doctor Nosea s/n – Tlfno: 954 88 42 36 Fax: 954 88 41 18 – http://www.cazalladelasierra.es

Código Seguro De Verificación	JFtDn/dpRP1x8wi+14rxnw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Jose Cano Recio	Firmado	02/10/2023 14:43:43
Observaciones		Página	8/8
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/JFtDn/dpRP1x8wi+14rxnw==		

EXCMO. AYUNTAMIENTO DOS HERMANAS

ANUNCIO

APROBACIÓN INICIAL EXPEDIENTE Nº 23/2023 DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS MEDIANTE SUPLEMENTO DE CRÉDITOS EN EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2023.

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento el Expediente nº 23/2023 de modificaciones presupuestarias mediante suplemento de créditos para el ejercicio presupuestario referido, en sesión de fecha 29 de septiembre de 2023, por un importe total de dos millones novecientos sesenta y un mil cien euros, financiado con cargo al Remanente de Tesorería para Gastos Generales, se expone al público por el plazo de quince días hábiles desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, según dispone el artículo 177, en consonancia con el art. 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, durante el cual los/as interesados/as podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

Los artículos 170 del R. D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y 22 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, en consonancia con el artículo 38 del R.D. citado, determinan quienes tendrán la condición de interesados y cuáles son únicamente los motivos por los que se podrán entablar reclamaciones.

Transcurrido el plazo de quince días hábiles desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia sin presentarse ninguna reclamación, el acuerdo inicial devendrá definitivo. En caso contrario, el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas.

El expediente se podrá examinar en el Tablón de Anuncios y Edictos de la sede electrónica en el Portal web del Ayuntamiento de Dos Hermanas (https://www.sede.doshermanas.es), y en las dependencias de la Oficina Presupuestaria, sitas en La Plaza de La Constitución, 1, de lunes a viernes en horario de 9 a 14 horas.

Lo que se hace público a efectos de información pública en la fecha de la firma electrónica.

EL ALCALDE- PRESIDENTE

Francisco Rodríguez García

Código Seguro De Verificación	K665NX0rtaDrDsDeeCCFjQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Rodríguez García	Firmado	29/09/2023 12:55:55
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/K665NX0rtaDrDsDeeCCFjQ==		

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS

EDICTO

Doña **ANA CONDE HUELVA**, Teniente de Alcalde Delegada de Ordenación del Territorio del Ayuntamiento de Dos Hermanas,

HAGO SABER: Que el Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 14/07/2023, acordó aprobar definitivamente el siguiente documento:

II MODIFICADO DE LA MANZANA M1B DEL PLAN PARCIAL SQ-7 CASILLA DE LA DEHESA (000001/2023-ED)

Que se ha procedido al depósito del referido documento en el Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, Convenio y Catálogos con el nº 000011/2023-RIU, así como en el Registro Autonómico de Instrumentos de Planeamiento, Convenio y Catálogos con el nº 9769.

Lo que se hace público para general conocimiento conforme a lo dispuesto en los artículos 110.2 del Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Contra el referido acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, con arreglo a lo señalado en el art. 10.1.a de la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

ED.EDI04

}/^JdAk@V+CJ~
Identificador documento: 14614167327431531034
Para comprobar autenticidad: http://oficinavirtual.doshermanas.es/

Ilustrísimo Ayuntamiento de
Estepa

ANTONIO JESÚS MUÑOZ QUIRÓS (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 28/09/2023
HASH: a3122ec3fab98135d75d29f335e836

ANUNCIO

DON ANTONIO JESÚS MUÑOZ QUIRÓS, ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRISIMO AYUNTAMIENTO DE ESTEPA.

HAGO SABER: Que con fecha 27 de septiembre de 2023, por la Alcaldía – Presidencia se dicta Resolución número 1982/2023, cuyo tenor literal queda transcrito a continuación:

"Resultando que el Pleno de esta Corporación, en sesión extraordinaria celebrada el día 5 de Julio de 2023, aprobó por mayoría absoluta, fijar el régimen de retribuciones, dedicación exclusiva para el cargo de la Alcaldía-Presidencia, dedicación exclusiva de cuatro cargos de concejal, dedicación parcial de un cargo de concejal, así como establecer dos puestos de personal eventual para el desempeño de funciones de confianza y asesoramiento especial.

Resultando que el Pleno de esta Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de Septiembre de 2023, aprobó por mayoría absoluta, fijar el régimen de retribuciones y dedicación parcial de un cargo de concejal.

Considerando lo dispuesto en el art. 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, Art, 12 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, Art. 176, del RDL 781/1986, de 18 de Abril, y en virtud de las atribuciones que me confiere la legislación vigente, por medio del presente,

RESUELVO:

PRIMERO.- Fijar para el Concejal-Delegado de INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS GENERALES, **D. Antonio Jesús Rodríguez Escamilla**, la dedicación parcial en el desempeño de su cargo, así como una retribución anual bruta de 27.395,02 € anuales, pagaderos en 14 mensualidades, con cargo a la partida presupuestaria 912.1000000, con efectos desde el día 02/10/2023.

SEGUNDO.- Comunicar el presente Decreto al interesado, al Área de personal y a la Intervención de Fondos de este Ayuntamiento, a los efectos oportunos.

TERCERO.- Dar cuenta al Pleno de este Ayuntamiento y publíquese la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, de conformidad con el art. 104, de la Ley 7/85."

Lo que se hace público para general conocimiento.

Estepa, a la fecha de la firma electrónica.-
EL ALCALDE,

Fdo: Antonio Jesús Muñoz Quirós

Plaza del Carmen, 1 - 41560- ESTEPA. Tlfnos.: 955912717 Fax 955912479 -www.estepa.com
C.I.F. P-41041000-E Registro Entidades Locales:014104818

AYUNTAMIENTO
DE
GERENA

ANUNCIO

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Gerena por el que se aprueba inicialmente el expediente de modificación de créditos n º 71 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencia de crédito

Aprobado inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 71 en la modalidad de transferencia de crédito ante la necesidad de aumentar la consignación presupuestaria destinada a subvenciones consignadas nominativamente en los Presupuestos de 2023 del Ayuntamiento de Gerena para la Hermandad de la Soledad y la Hermandad de la Encarnación, así como incluir en el Presupuesto, los créditos correspondientes a una nueva subvención nominativa para la entidad Futsal Gerena, por Acuerdo del Pleno adoptado en sesión ordinaria celebrada el 28 de septiembre de 2023, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del artículo 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia. Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (*https://sede.gerena.es)*. Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Gerena, a la fecha de la firma electrónica
El Alcalde Presidente

D Javier Fernández Gualda

Plaza de la Constitución, 1 - GERENA (Sevilla) - CP 41860 | Telf. 955.782.002 / 011 / 815 | Fax: 955782022 | E-mail: gerena@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación	f4htuMu2VkOB5TIocFpNPw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Javier Fernandez Gualda	Firmado	29/09/2023 12:45:47
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/f4htuMu2VkOB5TIocFpNPw==		

AYUNTAMIENTO
DE
GERENA

ANUNCIO

Contratación como personal laboral indefinido en 4 plazas de AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO DE DEPENDENCIA incluidas en la Oferta de Empleo Público para la Estabilización del Empleo Temporal del Ayuntamiento de Gerena

De acuerdo con las Bases reguladoras de la convocatoria de las plazas incluidas en la oferta de empleo público de estabilización del empleo temporal del Ayuntamiento de Gerena, se hace público la contratación como personal laboral indefinido, efectuada por Resolución de la Alcaldía n.º 1431 de fecha 29/09/2023, de las siguientes personas en las plazas que se detallan a continuación:

Contratación como personal laboral indefinido					
Apellido 1	**Apellido 2**	**Nombre**	**DNI**	**Plaza**	**Oferta de Empleo Público**
VILLALBA	RAMOS	MARÍA JOSÉ	***0275**	Auxiliar de ayuda a domicilio de Dependencia	Oferta de Empleo Público para la Estabilización del Empleo Temporal aprobada, al amparo de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, mediante Resolución de Alcaldía nº 666 de 23/05/2022 (B.O.P. nº120 de 27/05/2022), rectificada por Resolución de Alcaldía nº 712 de 03/06/2022 (B.O.P. nº 134 de 13/06/ 2022)
GIL	CASTILLO	ROSARIO	***5676**	Auxiliar de ayuda a domicilio de Dependencia	
DELGADO	ÁLVAREZ	MARÍA JOSÉ	***6627**	Auxiliar de ayuda a domicilio de Dependencia	
FERNÁNDEZ	GIL	ANA MARÍA	***5897**	Auxiliar de ayuda a domicilio de Dependencia	

Lo que se hace saber a los efectos oportunos, en Gerena a la fecha de la firma electrónica.

El Alcalde Presidente
Fdo: Javier Fernández Gualda

Plaza de la Constitución, 1 - GERENA (Sevilla) - CP 41860 | Telf. 955.782.002 / 011 / 815 | Fax: 955782022 | E-mail: gerena@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación	gTEiuGLpBEOnqGt/tCP0MA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Javier Fernandez Gualda	Firmado	29/09/2023 15:11:04
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/gTEiuGLpBEOnqGt/tCP0MA==		

AYUNTAMIENTO DE GINES

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 06/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 5 de septiembre de 2023, mediante Resolución n.º 1521-2023, acordó aprobar la lista definitiva de personas seleccionadas para cubrir en propiedad 17 plazas de MONITORES/AS DEPORTIVOS/AS y la bolsa de empleo temporal, con el siguiente contenido literal:

"Vista Acta del Tribunal de sesión celebrada con fecha 31 de agosto de 2023 con Cód. Validación 3ZSL3SSM6YZWFCA9SF43C6HW3, según publicación en el tablón de de anuncios https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/info.0, y por el que se aprueba por dicho tribunal de selección la calificación final del concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 17 plazas de MONITORES/AS DEPORTIVOS/AS de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y por el que resuelven las alegaciones en relación a las puntuaciones fijadas por el tribunal de selección, en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria y aprobándose, además, definitivamente la lista de personas seleccionadas como aspirantes con el siguiente orden para la adjudicación de las 17 plazas MONITORES/AS DEPORTIVOS/AS con la formación de la bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento.

Visto Informe del Registro Municipal de de fecha 26 de agosto de 2023 con código de verificación 7LX9HHTZSMFHFLN2LHLXH5243 y visto certificado de Secretaria de fecha 29 de agosto de 2023 y Cód. Validación 9LD7FQ9NXNQMC76C3EMMY6AWY y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de personas aspirantes seleccionadas con las puntuaciones otorgadas para la adjudicación de 17 plazas de MONITORES/AS DEPORTIVOS/AS como personal laboral.*

Nº	Nombre	Experiencia 50 puntos	Formación 50 puntos	Total
1	D. Antonio Martín Garrido	50	50	100
2	D. José Ángel Rubio Lancharro	50	50	100
3	D. José Luis Capilla Garrido	50	50	100
4	D. Antonio Nestico	50	50	100
5	Dª M.ª Reyes Gallego Raigada	50	50	100
6	Dª Rocío romero Montero	50	50	100
7	D. Mario Rubio Díez	50	50	100
8	D. Daniel Montiel Camino	50	50	100
9	D. Enrique Bonet Palomar	50	50	100
10	D. David Jaramillo Mesa	50	50	100
11	D. Víctor Manuel Fernándezs Vega	50	50	100
12	D. Cristian Aguilar Moriana	50	50	100
13	D. Álvaro Güareño Montero	50	50	100
14	D. Óscar González Ortega	50	50	100
15	D. David Bellerín Durán	50	50	100
16	Dª. Carolina Romero Galindo	50	50	100
17	D. Manuel Buzón Barea	34,87	50	84,87

Cód. Validación: 3Y4RL6JF3GC39EGL7RE9QR93R
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

Página 72 de un total de 260
Página 1 de 3
CVE: BOP-SE-2023-230020
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

AYUNTAMIENTO DE GINES

SEGUNDO.- *Aprobar la siguiente bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento:*

Nº	*Nombre*	*Experiencia 50 puntos*	*Formación 50 puntos*	*Total*
18	*D. Ángel Navas Pernía*	*28,71*	*50*	*78,71*
19	*Dª. Carolina Jiménez Párraga*	*13,86*	*50*	*63,86*

TERCERO.- *Comunicar a las personas aspirantes seleccionadas para la adjudicación de las plazas que en virtud de la base octava de la convocatoria que dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si dentro del plazo indicado los aspirantes no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral.

CUARTO.- *Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Cód. Validación: 3Y4RL6JF3GC39EGL7RE3QR93R
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

Página 73 de un total de 260
Página 2 de 3
CVE: BOP-SE-2023-230020
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

AYUNTAMIENTO DE GINES

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente."

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 3Y4RL6JF3GC39EGL7RE3QR93R
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

Página 74 de un total de 260
Página 3 de 3
CVE: BOP-SE-2023-230020
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

AYUNTAMIENTO DE GINES

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 08/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 23 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1479-2023, acordó aprobar la lista definitiva de personas seleccionadas para cubrir en propiedad 8 plazas de PEÓN DE OFICIOS VARIOS y la bolsa de empleo temporal, con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de 20 de junio de 2023 con código de verificación 9ENG62M3TD7SL9W77MJYDMLNJ en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 8 plazas de PEÓN DE OFICIOS VARIOS de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines.

Vista Acta de fecha 4 de agosto de 2023 con código de verificación 94Q3KN565SDM392FNGFEENMDS por el que se resuelven las alegaciones en relación a las puntuaciones fijadas por este tribunal de selección, y determinándose por los miembros de este tribunal la siguiente calificación final de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

Número Orden	***Nombre***	***Total***
1	*D. Juan José Posada Rubio*	*100*
2	*D. Jesús Manuel Jiménez García*	*100*
3	*D. Antonio Burgos Payán*	*100*
4	*D. Alejandro Pérez Márquez*	*100*
5	*Dª. Raimunda Torres Vela*	*100*
6	*D. Aurelio Pérez Hidalgo*	*100*
7	*D. Sinesio León Camino*	*100*
8	*. Juan Luis Melo Camino*	*100*
9	*D. Julián Domínguez Ceballos*	*69,47*
10	*Dª. Carolina Jiménez Párraga*	*64,19*
11	*D. David Grimaret Urbano*	*60,89*
12	*D. Francisco Marín Castro*	*56,38*
13	*D. Francisco Javier Vallejo Flores*	*52,64*
14	*D. Victor Manuel Sicilia Moran*	*51,98*
15	*D. Antonio Cantos Jérez*	*50,55*
16	*D. Rafael Montero Guardado*	*50*
17	*D. Emilio Jiménez García*	*45,62*
18	*D. José Manuel González Membrilla*	*8,91*

Y proponiendo este tribunal aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de personas seleccionadas como aspirantes con el siguiente orden para la adjudicación de la plaza con la siguiente bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento:

Número Orden	***Nombre y apellidos***	***Total***

Cód. Validación: 3CNF9254HAJQ3SP5YLR4TLZLE
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 4

AYUNTAMIENTO DE GINES

1	D. Juan José Posada Rubio	100
2	D. Jesús Manuel Jiménez García	100
3	D. Antonio Burgos Payán	100
4	D. Alejandro Pérez Márquez	100
5	Dª. Raimunda Torres Vela	100
6	D. Aurelio Pérez Hidalgo	100
7	D. Sinesio León Camino	100
8	D. Juan Luis Melo Camino	100

Bolsa de empleo,

Número Orden	**Nombre y apellidos**	**Total**
1	D. Julián Domínguez Ceballos	69,47
2	Dª. Carolina Jiménez Párraga	64,19
3	D. David Grimaret Urbano	60,89

Visto Informe del Registro Municipal de fecha 22 de agosto de 2023 con código de verificación 9HE3GR357RATXCGYTFJ5SMPLW sobre las alegaciones presentadas durante el periodo de exposición del Acta del tribunal por el que aprueba la baremación del concurso de méritos y visto certificado de Secretaria de fecha 22 de agosto de 2023 y código de verificación : 3JSC9RGQMLZHCK4N9DWZPWS7W y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de personas aspirantes seleccionadas con las puntuaciones otorgadas para la adjudicación de ocho plazas de PEÓN DE OFICIOS VARIOS como personal laboral fijo*

Número Orden	**Nombre y apellidos**	**Total**
1	D. Juan José Posada Rubio	100
2	D. Jesús Manuel Jiménez García	100
3	SD. Antonio Burgos Payán	100
4	D. Alejandro Pérez Márquez	100
5	Dª. Raimunda Torres Vela	100
6	D. Aurelio Pérez Hidalgo	100
7	D. Sinesio León Camino	100
8	D. Juan Luis Melo Camino	100

SEGUNDO.- *Aprobar la siguiente bolsa de empleo siguiente, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento:*

Número Orden	**Nombre y apellidos**	**Total**
1	D. Julián Domínguez Ceballos	69,47
2	Dª. Carolina Jiménez Párraga	64,19

Cód. Validación: 3CNF9254HAJQ3SP5YLR4TLZLE
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 4

AYUNTAMIENTO DE GINES

3	*D. David Grimaret Urbano*	*60,89*

TERCERO.- *Comunicar a las personas aspirantes seleccionadas para la adjudicación de las plazas que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si dentro del plazo indicado los aspirantes no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

CUARTO.- *Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo

Cód. Validación: 3CNF9254HAJQ3SP5YLR4TLZLE
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 4

dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente."

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 3CNF9254HAJQ3SP5YLR4TLZLE
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 4

AYUNTAMIENTO DE GINES

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 07/09/2023
HASH: 5159dea97901331fa0b36c9048520486

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 19 de julio de 2023, mediante Resolución n.º 1339-2023, acordó aprobar la lista definitiva de personas seleccionadas para cubrir en propiedad 2 plazas de OFICIAL 2ª DE ALBAÑIL, con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de 27 de junio de 2023 del proceso selectivo para la provisión de 2 plazas de Oficial 2ª de Albañil de personal laboral fijo mediante sistema de concurso de méritos correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines.

Visto que no se han prestado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal, de fecha 17 de julio de 2023, y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de personas aspirantes con la puntuación otorgada para la adjudicación de dos plazas de Oficial 2ª de Albañil como personal laboral fijo.*

SEGUNDO.- *Comunicar a las personas seleccionadas D. Antonio Orden Pérez y D. Fernando Mora Melo que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles desde que se hace definitiva la relación de aprobados para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos originales para su cotejo y poder acreditar los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si dentro del plazo indicado los aspirantes no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación a los siguientes aspirantes.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a los nombramientos y formalización de contratos para el personal laboral fijo.

TERCERO.- *Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público."*

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente

Cód. Validación: APK39KC3DPHDCRAY75RD942WQ
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2

AYUNTAMIENTO DE GINES

acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: APK39KC3DPHDCRAY75RD942WQ
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 08/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 7 de septiembre de 2023, mediante Resolución n.º 1532-2023 y código de validación 9TM4KGE77XEFEAFW2M7CR62YH, acordó aprobar la lista definitiva de personas seleccionadas para cubrir en propiedad 4 plazas de PEÓN DE JARDINERÍA y la bolsa de empleo temporal, con el siguiente contenido literal:

"Vista Acta del Tribunal de sesión celebrada con fecha 31 de agosto de 2023 con Cód. Validación 4WW4CC2C9LQKCPLPWRQYSPE4C, según publicación en el tablón de anuncios https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/info.0, y por el que se aprueba por dicho tribunal de selección la calificación final del concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 4 plazas de PEÓN DE JARDINERÍA de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y por el que resuelven las alegaciones en relación a las puntuaciones fijadas por el tribunal de selección, en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria y aprobándose, además, definitivamente la lista de personas seleccionadas como aspirantes con el siguiente orden para la adjudicación de las 4 plazas en propiedad de PEÓN DE JARDINERÍA con la formación de la bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento.

Visto Informe del Registro Municipal de fecha 28 de agosto de 2023 con código de verificación X7X47HR95ZPMQ2Q3KLPRHLY5A y visto certificado de Secretaria de fecha 29 de agosto de 2023 y Cód. Validación 6JXY5TEPRSJZ527RC5RNL225M y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de personas aspirantes seleccionadas con las puntuaciones otorgadas para la adjudicación de 4 plazas de PEÓN DE JARDINERÍA como personal laboral.*

Nª	*Nombre*	*TOTAL*
1	*Dª. Purificación del Rocío Mora Melo*	*100*
2	*D. Rafael Roales Nieto*	*100*
3	*D. José Antonio Hoyos Aranda*	*100*
4	*D. Javier Cano Cortés*	*100*

SEGUNDO.- *Aprobar la siguiente bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento:*

1	*Dª. Angustias Cantos Ruso*	*73,43*
2	*D. José Manuel Mata Montiel*	*65,95*

TERCERO.- *Comunicar a las personas aspirantes seleccionadas para la adjudicación de las plazas que en virtud de la base octava de la convocatoria que dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los*

Cód. Validación: 57T4XG3757RS7YHMNEASJP56A
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2

Página 81 de un total de 260
Página 1 de 2
CVE: BOP-SE-2023-230023
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

AYUNTAMIENTO DE GINES

documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.

Si dentro del plazo indicado los aspirantes no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral.

***CUARTO.-** Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente."

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Ayuntamiento de Gines
Calle Conde de Ofalia, 2, Gines. 41960 (Sevilla). Tfno. 954717216. Fax: 954715402

Cód. Validación: 5TT4XG3757RS7YHMNEASJP56A
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2

AYUNTAMIENTO DE GINES

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 07/09/2023
HASH: 5159dea97906133fa0b36c9048520486

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 17 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1463-2023, acordó aprobar la lista definitiva de la persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de OFICIAL 1ª ELECTRICISTA, con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de 29 de junio de 2023 en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de OFICIAL 1ª ELECTRICISTA de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

Número Orden	*Nombre*	*Total*
1	*D. Manuel González Cabrera*	*100*

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de persona seleccionada como aspirante a D. MANUEL GONZÁLEZ CABRERA para la adjudicación de la plaza con la puntuación máxima obtenida.

Visto que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal de fecha 16 de agosto de 2023 con código de verificación: 5X6RDD4K6SF4TPJ4XXQLJ6939 y certificado de Secretaria de fecha 16 de agosto de 2023 y código de verificación : 9RPMN7XLW4CE9HF53EYG4769S, y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de persona aspirante con la puntuación otorgada para la adjudicación de una OFICIAL 1ª ELECTRICISTA como personal laboral fijo*

Número de orden	***Nombre y apellidos***	***Puntuación Total***
1	*D. Manuel González Cabrera*	*100*

SEGUNDO.- *Comunicar a la persona aspirante D. MANUEL GONZÁLEZ CABRERA que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si dentro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Cód. Validación: 55CQAFCDSMF374S27NJZM9F22
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

***TERCERO.-** Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 55CQAFCDSMF374S27NJZM9F22
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

Cód. Validación: 55CQAFCDSMF374S27NJZM9F22
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 07/09/2023
HASH: 5159dea9a790b133fa0b36c9048520486

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 3 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1408-2023, acordó aprobar la lista definitiva de la persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de OFICIAL 2ª PINTOR, con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de 29 de junio de 2023 en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de OFICIAL 2ª PINTOR/A de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

Número de orden	***Nombre y apellidos***	***Puntuación Total***
1	*D. Gregorio Rodríguez Caraballo*	*100*

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de persona seleccionada como aspirante a D. GREGORIO RODRÍGUEZ CARABALLO para la adjudicación de la plaza con la puntuación máxima obtenida.

Visto que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal de fecha 2 de agosto de 2023 con código de verificación HJ4K5567C67RQ6NSAKWK9C6SD y certificado de Secretaria de fecha 2 de agosto de 2023 y código de verificación 5AH4X27EJ6J2Z2E7MGC7CLDYS, y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de persona aspirante con la puntuación otorgada para la adjudicación de una plaza OFICIAL 2ª DE PINTOR/A como personal laboral fijo*

Número de orden	***Nombre y apellidos***	***Puntuación Total***
1	*D. Gregorio Rodríguez Caraballo*	*100*

SEGUNDO.- *Comunicar a la persona aspirante D. GREGORIO RODRÍGUEZ CARABALLO que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los*

Cód. Validación: 3DPGDXSNZQFA5HPS52ZHC96SZ
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.

Si dentro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

***TERCERO.-** Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente.

Cód. Validación: 3DPGDXSNZQFA5HPS522HC96SZ
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 3DPGDXSNZQFA5HPS522ZHC96SZ
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 08/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 7 de septiembre de 2023, mediante Resolución n.º 1531-2023 y código de validación 66A35LC9CMEN7SHXMTQZKS9AY, acordó aprobar la lista definitiva de personas seleccionadas para cubrir en propiedad 6 plazas de AUXILIAR DE TELEVISIÓN, con el siguiente contenido literal:

"Vista Acta del Tribunal de sesión celebrada con fecha 31 de agosto de 2023 con Cód. Validación 6RJ55F9XPLG7W5JNQWR7MTC2C, según publicación en el tablón de anuncios https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/info.0, y por el que se aprueba por dicho tribunal de selección la calificación final del concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 6 plazas de AUXILIAR DE TELEVISIÓN de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y por el que resuelven las alegaciones en relación a las puntuaciones fijadas por el tribunal de selección, en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria y aprobándose, además, definitivamente la lista de personas seleccionadas como aspirantes con el siguiente orden para la adjudicación de las 6 plazas en propiedad de AUXILIAR DE TELEVISIÓN.

Visto Informe del Registro Municipal de fecha 28 de agosto de 2023 con código de verificación 77NS5K93YWED7ZJAAZX5CGLKD y visto certificado de Secretaria de fecha 23 de agosto de 2023 y Cód. Validación 6C39CFRMAA6X69NFM4D955E72 y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de personas aspirantes seleccionadas con las puntuaciones otorgadas para la adjudicación de 6 plazas de AUXILIAR DE TELEVISIÓN como personal laboral.*

ORDEN	NOMBRE Y APELLIDOS	EXPERIENCIA	FORMACION	TOTAL
1	MANUELA COTO HERRERA	50	50	100
2	SERGIO RODRIGUEZ COLLAZO	50	50	100
3	JOSE LUIS DEL PINO LAMELA	50	50	100
4	JOSE LUIS JUAN RODRIGUEZ	50	50	100
5	M.ª DEL CARMEN MORA MORILLA	50	50	100
6	DAVID PAREDES RUIZ	50	30	80

SEGUNDO.- *Comunicar a las personas aspirantes seleccionadas para la adjudicación de las plazas que en virtud de la base octava de la convocatoria que dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si dentro del plazo indicado los aspirantes no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos

Cód. Validación: 5WPQWSTNJXX2Z592DRTL9HHG3
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2

Página 89 de un total de 260
Página 1 de 2
CVE: BOP-SE-2023-230026
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

AYUNTAMIENTO DE GINES

exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral.

***TERCERO.-** Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente."

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 5WPQWSTNJXX2Z592DRTL9HHG3
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2

Página 90 de un total de 260
Página 2 de 2
CVE: BOP-SE-2023-230026
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 11/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 17 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1458-2023 y código de validación 5Q2396ZYNCTSN5EDPSW2Y9KZC, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de DIRECTOR/A DE LA ESCUELA DE MÚSICA con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de 20 de junio de 2023 en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de DIRECTOR/A DE ESCUELA DE MÚSICA de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

Número Orden	*Nombre*	*Total*
1	*D. Rafael Rebollo Orden*	*100*

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de persona seleccionada como aspirante a D. RAFAEL REBOLLO ORDEN para la adjudicación de la plaza con la puntuación máxima obtenida.

Visto que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal de fecha 16 de agosto de 2023 con código de verificación: 35XS4ADYFW4TRGPCX5JF446PH y certificado de Secretaria de fecha 16 de agosto de 2023 y código de verificación : 3YCS55DJPSSPT9P5NRYJZ4WHY, y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de persona aspirante con la puntuación otorgada para la adjudicación de una plaza de DIRECTOR/A DE ESCUELA DE MÚSICA como personal laboral fijo*

Número de orden	***Nombre y apellidos***	***Puntuación Total***
1	*D. Rafael Rebollo Orden*	*100*

SEGUNDO.- *Comunicar a la persona aspirante D. RAFAEL REBOLLO ORDEN que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si dentro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al

Cód. Validación: 73YGPCPQJFYTXH4K7SSNHDQKD
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

***TERCERO.**- Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• *Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).*

• *Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).*

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente."

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 73YGPCPQJFYTXH4K7SSNHDQKD
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

Cód. Validación: 73YGPCPQJFYTXH4K7SSNHDQKD
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 08/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 24 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1495-2023 y código de validación 3TRX3R7MSJA27D96C6SLR3FJD, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de PEÓN ESPECIALIZADO DE LIMPIEZA , con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de 13 de junio de 2023 con número de validación 6SMXK777KG296N3XZ2ZNSFXM por el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de PEÓN ESPECIALIZADO DE LIMPIEZA de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

Número Orden	*Nombre*	*Total*
1	*D. Francisco Manuel Palomar Cano*	*100*

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de persona seleccionada como aspirante a D. FRANCISCO MANUEL PALOMAR CANO para la adjudicación de la plaza con la puntuación máxima obtenida.

Visto que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal de fecha 23 de agosto de 2023 con código de verificación: 9H9SHNFDWZ4HJ5P3EXYDZXW2D y certificado de Secretaria de fecha 23 de agosto de 2023 y código de verificación : 6H25JEFT3TPP2FLMPP3SDRFAR, y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de persona aspirante con la puntuación otorgada para la adjudicación de una plaza de PEÓN ESPECIALIZADO DE LIMPIEZA como personal laboral fijo*

Número Orden	*Nombre*	*Total*
1	*D. Francisco Manuel Palomar Cano*	*100*

SEGUNDO.- *Comunicar a la persona aspirante D. FRANCISCO MANUEL PALOMAR CANO que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Cód. Validación: 77ZND5H56X9XEFCPNM5K9X2P5
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2

Si dentro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

***TERCERO.-** Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• *Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).*

• *Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).*

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente."

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 77ZND5H56X9XEFCPNM5K9X2P5
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANUNCIO

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 11/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

La Alcaldía con fecha 7 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1420-2023 y código de validación 527C6M6HR4DDQGJE43A3ZCKTJ, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de OFICIAL 1ª DE MANTENIMIENTO, con el siguiente contenido literal:

Vista publicación del Acta de sesión de 29 de junio de 2023 en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de OFICIAL 1ª DE MANTENIMIENTO de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

Número de orden	***Nombre y apellidos***	***Puntuación Total***
1	*D. Antonio Moreno Rodríguez*	*100*

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de persona seleccionada como aspirante a D. ANTONIO MORENO RODRÍGUEZ para la adjudicación de la plaza con la puntuación máxima obtenida.

Visto que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal de fecha 2 de agosto de 2023 con código de verificación 6AJ93AMXPGJM7D72C9Y3ARM6A y certificado de Secretaria de fecha 3 de agosto de 2023 y código de verificación 5FMZ2GEETARJD66ZM2P23GRXM, y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.*- Aprobar definitivamente la lista de persona aspirante con la puntuación otorgada para la adjudicación de una plaza OFICIAL 1ª DE MANTENIMIENTO como personal laboral fijo*

Número de orden	***Nombre y apellidos***	***Puntuación Total***
1	*D. Antonio Moreno Rodríguez*	*100*

SEGUNDO.*- Comunicar a la persona aspirante D. ANTONIO MORENO RODRÍGUEZ que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si dentro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Cód. Validación: 9JHAFLN62LTX3QNE6LFQ9TAAT
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2

AYUNTAMIENTO DE GINES

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

***TERCERO.-** Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente."

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 9JHAFLN62LTX3QNE6LFQ9TAAT
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 14/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 18 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1467-2023 y código de validación C2PKNXF9KTRZMTE4KJ6FR5NXL, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de TÉCNICO/A DE ANIMACIÓN JUVENIL, con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de 22 de junio de 2023 en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de TÉCNICO/A DE ANIMACIÓN JUVENIL de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

Nombre	*DNI*	*EXPERIENCIA*	*FORMACIÓN*	*TOTAL*
Dª. Milagros del Olmo Expósito	****1658***	*50*	*50*	*100*

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de persona seleccionada como aspirante a Dª. MILAGROS DEL OLMO EXPÓSITO para la adjudicación de la plaza con la puntuación máxima obtenida.

Visto que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal de fecha 16 de agosto de 2023 con código de verificación: 45LJTKECCDXMNYHR27TWYJFNS y certificado de Secretaria de fecha 16 de agosto de 2023 y código de verificación : 9NK6YQA7RJ99ZFYPRK7JZWE32, y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de persona aspirante con la puntuación otorgada para la adjudicación de una plaza de TÉCNICO/A DE ANIMACION JUVENIL como personal laboral fijo*

Número de orden	***Nombre y apellidos***	***Puntuación Total***
1	*Dª. Milagros del Olmo Expósito*	*100*

SEGUNDO.- *Comunicar a la persona aspirante Dª. MILAGROS DEL OLMO EXPÓSITO que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si dentro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Cód. Validación: ARS9TQ6F7PDRPXR7LPGCQGSK9
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2

AYUNTAMIENTO DE GINES

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

***TERCERO.-** Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente desestimado). También podrá utilizar cualquier otro recurso que considere procedente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: ARS9TQ6F7PDRPXR7LPGCQGSK9
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 08/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 17 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1462-2023 y código de validación 5FMQR3P9WJQSHWLW4YED7ZKWP, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de PROFESOR/A DE ARTES PLÁSTICAS, con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de 20 y 21 de junio de 2023 en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de PROFESOR/A DE ARTES PLÁSTICAS de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

Número Orden	*Nombre*	*Total*
1	*Dª. Ana M.ª Rodríguez Gómez*	*100*

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de persona seleccionada como aspirante a Dª. ANA MARÍA RODRÍGUEZ GÓMEZ para la adjudicación de la plaza con la puntuación máxima obtenida.

Visto que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal de fecha 16 de agosto de 2023 con código de verificación: JPCKK753RDX6WCPF6LMP3R5R3 y certificado de Secretaria de fecha 16 de agosto de 2023 y código de verificación : 4LN97EZ7KR9SRTLDTQXZ6WTZ7, y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de persona aspirante con la puntuación otorgada para la adjudicación de una plaza de PROFESOR/A DE ARTES PLÁSTICAS como personal laboral fijo*

Número de orden	***Nombre y apellidos***	***Puntuación Total***
1	*Dª. Ana M.ª Rodríguez Gómez*	*100*

SEGUNDO.- *Comunicar a la persona aspirante Dª. ANA MARÍA RODRÍGUEZ GÓMEZ que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si dentro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Cód. Validación: 3K2MZGEGDE94MPEGW3FFMX6DE
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

***TERCERO.-** Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 3K2MZGEGDE94MPEGW3FFMX6DE
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

Cód. Validación: 3K2MZGEGDE94MPEGW3FFMX6DE
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 14/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 23 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1482-2023 y código de validación AKJQHGCX9C34ARZFCGY9P9NS3, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de MONITOR/A DE OFICIOS VARIOS, con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de 28 de junio de 2023 en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de MONITOR/A DE OFICIOS VARIOS de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

Nombre	DNI	EXPERIENCIA	FORMACION	TOTAL
D. Rafael Montero Guardado	***0558**	50	50	100
D. Jesús Peña Calatayud	***4271** S	0	50	50

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de persona seleccionada como aspirante a D. RAFAEL MONTERO GUARDADO para la adjudicación de la plaza con la puntuación máxima obtenida.

Visto que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal de fecha 23 de agosto de 2023 con código de verificación 4MZEL3CTF72RT2S94L4YJ9K64 y certificado de Secretaria de fecha 23 de agosto de 2023 y código de verificación 5DJAPTC27EE3WYP45HHHKS6JW y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de persona aspirante con la puntuación otorgada para la adjudicación de una plaza MONITOR/A OFICIOS VARIOS como personal laboral fijo*

Nombre	DNI	EXPERIENCIA	FORMACION	TOTAL
D. Rafael Montero Guardado	***0558**	50	50	100
D. Jesús Peña Calatayud	***4271** S	0	50	50

SEGUNDO.- *Comunicar a la persona aspirante D. RAFAEL MONTERO GUARDADO que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Cód. Validación: 9MYCN9WAJ5LHC4FG4CJAPH7YJ
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

Si entro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

***TERCERO.-** Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente desestimado). También podrá utilizar cualquier otro recurso que considere procedente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 9MYCN9WAJ5LHC4FG4CJAPH7YJ
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

Cód. Validación: 9MYCN9WAJ5LHC4FG4CJAPH7YJ
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 14/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 9 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1427-2023 y código de validación 4PP7LZDEZPCAFMSKXRDKLHXRL, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de AGENTE DE DESARROLLO LOCAL, con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de fecha 22 de junio de 2023 en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de AGENTE DE DESARROLLO LOCAL de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base a los puntos 7.2 y 7.3 de las bases de la convocatoria para la adjudicación de la plaza y la generación de la bolsa de empleo

Número Orden	***Nombre***	***Total***
1	*Dª. Sabina Ortega Moreno*	*100*
2	*Dª. María Jesús De Los Santos Alonso*	*81,02*

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de persona seleccionada como aspirante a Dª. SABINA ORTEGA MORENO para la adjudicación de la plaza con la puntuación máxima obtenida.

Visto que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal de fecha 8 de agosto de 2023 con código de verificación: 395Q2ZKJSF3CD5D3APLDWSTKC y certificado de Secretaria de fecha 8 de agosto de 2023 y código de verificación: AQDS3KEKJR6MLDT6RJFF57E2A y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de personas aspirantes con la puntuación otorgada para la adjudicación de una plaza AGENTE DE DESARROLLO LOCAL como personal laboral fijo*

Número Orden	***Nombre***	***Total***
1	*Dª. Sabina Ortega Moreno*	*100*
2	*Dª. María Jesús De Los Santos Alonso*	*81,02*

SEGUNDO.- *Comunicar a la persona aspirante Dª. SABINA ORTEGA MORENO que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si dentro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al

Cód. Validación: M6DWTR572J4JDQPEP6GP6DCNC
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

***TERCERO.**- Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• *Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).*

• *Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).*

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria.".

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente desestimado). También podrá utilizar cualquier otro recurso que considere procedente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: M6DWTR572J4JDQPEP6GP6DCNC
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

Cód. Validación: M6DWTR572J4JDQPEP6GP6DCNC
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 14/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 8 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1421-2023 y código de validación 79SX54W5XLCHXQ7ETZY95ZJES, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de DINAMIZADOR/A GUADALINFO, con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de 27 de junio de 2023 en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de DINAMIZADOR/A GUADALINFO de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

Número de orden	***Nombre y apellidos***	***Puntuación Total***
1	*D. Isaac Camino Montiel*	*100*

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de persona seleccionada como aspirante a D. ISAAC CAMINO MONTIEL para la adjudicación de la plaza con la puntuación máxima obtenida.

Visto que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal de fecha 3 de agosto de 2023 con código de verificación : JGHKJKMRP346M43FCFWYTC4CN y certificado de Secretaria de fecha 7 de agosto de 2023 y código de verificación : AJRJLLLEKAKDZ7E3XQM26ZJ73, y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de persona aspirante con la puntuación otorgada para la adjudicación de una plaza DINAMIZADOR/A GUADALINFO como personal laboral fijo*

Número de orden	***Nombre y apellidos***	***Puntuación Total***
1	*D. Isaac Camino Montiel*	*100*

SEGUNDO.- *Comunicar a la persona aspirante D. ISAAC CAMINO MONTIEL que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si dentro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al

Cód. Validación: ATLLPQAL7TATS9TNTETTYP9MX
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

***TERCERO.**- Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• *Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).*

• *Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).*

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria.".

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente desestimado). También podrá utilizar cualquier otro recurso que considere procedente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: ATLLPQAL7TATS9TNTETTYP9MX
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

Cód. Validación: ATLLPQAL7TATS9TNTETTYP9MX
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 14/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 24 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1491-2023 y código de validación 45HY4DC4KQ23TEKWAK6H4CSMY, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 2 plazas de MONITOR/A COORDINADOR/A, con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de 13 de junio de 2023 con código de verificación : YJQSZGTE3HWGNPDLMWWZ4EP5Z en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 2 plazas de MONITOR/A COORDINADOR/A de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

NOMBRE	DNI	ANTIGUEDAD	FORMACION	TOTAL
D. David Losada Andana	***1400**	50	50	100
Dª. María Teresa Pérez Marco	***7306**	50	50	100
D. Antonio Martín Garrido	***6120**	0	50	50
D. Víctor Reina Ortiz	***1459**	0	50	50

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de persona seleccionada como aspirante para la adjudicación de las plaza con la puntuación máxima obtenida .

NOMBRE	DNI	ANTIGUEDAD	FORMACION	TOTAL
D. David Losada Andana	***1400**	50	50	100
Dª. María Teresa Pérez Marco	***7306**	50	50	100

Visto, además, que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal de fecha 23 de agosto de 2023 con código de verificación 4RT6YRRM5C699ZTZ75QHYRH33 y certificado de Secretaria de fecha 23 de agosto de 2023 y código de verificación ón: AFPL6GLPPCLWYRAHTADFEMGL9 y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de personas aspirantes con la puntuación otorgada para la adjudicación de dos plazas de MONITOR/A COORDINADOR/A como personal laboral fijo*

NOMBRE	DNI	ANTIGUEDAD	FORMACION	TOTAL

Cód. Validación: 3E5RMZEC57F6X5DW69XXAS5FQ
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

		D		
D. David Losada Andana	****1400***	*50*	*50*	*100*
Dª. María Teresa Pérez Marco	****7306***	*50*	*50*	*100*

SEGUNDO.- *Comunicar a las personas aspirantes de las dos plazas convocadas D. DAVID LOSADA ANDANA Y Dª. Mª. MARIA TERESA PÉREZ MARCO que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si dentro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

TERCERO.- *Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de

Cód. Validación: 3E5RMZEC57F6X5DW69XXAS5FQ
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente desestimado). También podrá utilizar cualquier otro recurso que considere procedente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 3E5RMZEC57F6X5DW69XXAS5FQ
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 29/08/2023
HASH: 5159dea97906133fa0b36c9048520486

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 29 de agosto de 2023, mediante resolución número 1496-2023 acordó aprobar la lista definitiva de personas aspirantes a 11 plazas de Profesor/a de la Escuela de Música para el proceso de estabilización de Empleo Temporal, amparada en la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, del Ayuntamiento de Gines.

Lo que se hace público para general conocimiento con el siguiente contenido

"Vista publicación del Acta de sesión de 20 de junio de 2023 con código de verificación 6Y3S4G94NTK4LA5N945N5MAZZ en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 11 plazas de PROFESOR/A DE ESCUELA DE MÚSICA de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines.

Vista Acta de fecha 4 de agosto de 2023 con código de verificación 69RG5FTEMDQ9AWPALLYEKXY95 por el que se resuelven las alegaciones en relación a las puntuaciones fijadas por este tribunal de selección, y determinándose por los miembros de este tribunal la siguiente calificación final de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

Número Orden	Nombre	Total
1	D. Daniel Hinojal Alonso	100
2	Dª. Ana Romero Extremera	100
3	Dª. Dolores Román Romero	100
4	D. Humberto Antonio Girón Caracuel	100
5	Dª. Carmen Iniesta Muñoz	100
6	D. Oscar Manuel Paredes Grau	100
7	M.ª. Angustias Cuevas Santana	100
8	D. Juan Andrade Montesino	100
9	D. Jesús Irizo Campos	100
10	Dª. Esperanza Barragán González	100
11	D. Francisco Gil Vázquez	74,42
12	D. Guillermo Parody Durio	66,17
13	Dª. Virginia Moreno González	54,84
14	Dª. Verónica Méndez García	53,52
15	D. Manuel Jesús Ramos Rodríguez	53,30
16	D. Juan Carlos Hormigo Periañez	53,30
17	D. Juan Carlos García Castro	52,31
18	Dª. Marta Barragán González	51,10
19	Dª. Noemi Gómez González	50,55

Y proponiendo este tribunal aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de personas seleccionadas como aspirantes con el siguiente orden para la adjudicación de las 11 plazas y con la siguiente bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento:

Número Orden	Nombre	Total
1	D. Daniel Hinojal Alonso	100
2	Dª. Ana Romero Extremera	100
3	Dª. Dolores Román Romero	100
4	D. Humberto Antonio Girón Caracuel	100

Cód. Validación: 6NQ5F334HRXD7FJ93SYL9YMFW
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 4

AYUNTAMIENTO DE GINES

5	Dª. Carmen Iniesta Muñoz	100
6	D. Oscar Manuel Paredes Grau	100
7	M.ª. Angustias Cuevas Santana	100
8	D. Juan Andrade Montesino	100
9	D. Jesús Irizo Campos	100
10	Dª. Esperanza Barragán González	100
11	D. Francisco Gil Vázquez	74,42

Bolsa de empleo,

Número Orden	Nombre	Total
12	D. Guillermo Parody Durio	66,17

Visto Informe del Registro Municipal de fecha 23 de agosto de 2023 con código de verificación 6YZW4ZQJWF964Q6GG9TP2LCAH sobre las alegaciones presentadas durante el periodo de exposición del Acta del tribunal por el que aprueba la baremación del concurso de méritos y visto certificado de Secretaria de fecha 23 de agosto de 2023 y código de verificación : 4D9LH9ADM4LC7JL226H7R6465 y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de personas aspirantes seleccionadas con las puntuaciones otorgadas para la adjudicación de 11 plazas de PROFESOR/A DE ESCUELA DE MÚSICA como personal laboral fijo*

Número Orden	Nombre	Total
1	D. Daniel Hinojal Alonso	100
2	Dª. Ana Romero Extremera	100
3	Dª. Dolores Román Romero	100
4	D. Humberto Antonio Girón Caracuel	100
5	Dª. Carmen Iniesta Muñoz	100
6	D. Oscar Manuel Paredes Grau	100
7	M.ª. Angustias Cuevas Santana	100
8	D. Juan Andrade Montesino	100
9	D. Jesús Irizo Campos	100
10	Dª. Esperanza Barragán González	100
11	D. Francisco Gil Vázquez	74,42

SEGUNDO.- *Aprobar la siguiente bolsa de empleo siguiente, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento:*

Número Orden	Nombre	Total
12	D. Guillermo Parody Durio	66,17

TERCERO.- *Comunicar a las personas aspirantes seleccionadas para la adjudicación de las 11 plazas de PROFESOR/A ESCUELA DE MÚSICA que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Cód. Validación: 6NQ5F334HRXD7FJ93SYL9YMFW
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 4

AYUNTAMIENTO DE GINES

Si dentro del plazo indicado los aspirantes no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

***CUARTO.-** Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público."*

Lo que se comunica para general conocimiento, significándose que contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de esta Resolución, ante el Presidente de esta Corporación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del extraordinario de revisión.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 6NQ5F334HRXD7FJ93SYL9YMFW
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 4

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria.

Cód. Validación: 6NQ5F334HRXD7FJ93SYL9YMFW
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 4

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 07/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 8 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1424-2023, acordó aprobar la lista definitiva de la persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de TRABAJADOR/A SOCIAL y la bolsa de empleo temporal, con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de 15 de junio de 2023 en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de TRABAJADOR/A SOCIAL de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

Nª	*Nombre*	*TOTAL*
1	*Dª Beatriz Muñoz Madueño*	*100*
2	*Dª Myriam Montiel López*	*100*
3	*Dª. Gloria López Noguero*	*100*
4	*Dª Elena Oliver Casanova*	*100*
5	*Dª Soledad Muñoz Cuevas*	*99,17*
6	*Dª. María del Rocío Espigares Cardoso*	*95,10*
7	*Dª. Carmen Amaya Ocaña*	*87,40*
8	*Dª. Montserrat Galán Hurtado*	*83,11*
9	*Dª. Lidia Humanes Carrasco*	*68,37*
10	*Dª. Laura Criado Reyes*	*66,94*
11	*Dª. María del Carmen Muñoz López*	*64,52*
12	*Dª. Eugenia Sánchez Nieto*	*63,31*

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de persona seleccionada como aspirante a Dª. BEATRIZ MUÑOZ MADUEÑO para la adjudicación de la plaza con la puntuación máxima obtenida y que tras empate prima la persona opositor/a que este ocupando la plaza convocada en esta Administración, según punto 7.3 de las bases de la convocatoria.

Visto que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal de fecha 7 de agosto de 2023 con código de verificación : 7T6FG3YYZ3D6Y2C7QZL6JQDH5 y certificado de Secretaria de fecha 8 de agosto de 2023 y código de verificación : 3RDRLW6CHRX32SPMLEWL4QGQA y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de persona aspirante con la puntuación otorgada para la adjudicación de una plaza TRABAJADOR/A SOCIAL como personal laboral fijo*

Nª	*Nombre*	*TOTAL*
1	*Dª Beatriz Muñoz Madueño*	*100*

Cód. Validación: 6M56W7HDHST9JCTZTP4HQ7T5G
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

2	Dª Myriam Montiel López	100
3	Dª. Gloria López Noguero	100
4	Dª Elena Oliver Casanova	100
5	Dª Soledad Muñoz Cuevas	99,17
6	Dª. María del Rocío Espigares Cardoso	95,10
7	Dª. Carmen Amaya Ocaña	87,40
8	Dª. Montserrat Galán Hurtado	83,11
9	Dª. Lidia Humanes Carrasco	68,37
10	Dª. Laura Criado Reyes	66,94
11	Dª. María del Carmen Muñoz López	64,52
12	Dª. Eugenia Sánchez Nieto	63,31

SEGUNDO.- *Comunicar a la persona aspirante Dª. BEATRIZ MUÑOZ MADUEÑO que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si dentro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

TERCERO.- *Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Cód. Validación: 6M56W7HDHST9JCTZTP4HQ7T5G
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 6M56W7HDHST9JCTZTP4HQ7T5G
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANUNCIO

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 08/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

La Alcaldía con fecha 7 de septiembre de 2023, mediante Resolución n.º 1530-2023 y código de validación AQEFY9M5P4X2S34CPS2YZDXP6, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de MONITOR/A DE APOYO INFANTIL, con el siguiente contenido literal:

"Vista Acta del Tribunal de sesión celebrada con fecha 31 de agosto de 2023 con Cód. Validación : 95FPFMX2RTTQXN5D9TKFP32MZ, según publicación en el tablón de anuncios https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/info.0, y por el que se aprueba por dicho tribunal de selección la calificación final del concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de MONITOR/A DE APOYO INFANTIL de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y por el que resuelven las alegaciones en relación a las puntuaciones fijadas por el tribunal de selección, en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria y aprobándose, además, definitivamente la lista de personas seleccionadas como aspirantes con el siguiente orden para la adjudicación de 1 plaza en propiedad de MONITOR/A DE APOYO INFANTIL con la formación de la bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento.

.

Visto Informe del Registro Municipal de fecha 28 de agosto de 2023 con código de verificación 4RLRJHJ95F5JT56WXCXWWSP9Y y visto certificado de Secretaria de fecha 29 de agosto de 2023 y Cód. Validación 5GS6YQ6HQXFENJXTCJEJTYY5W y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de la persona aspirante seleccionada con las puntuaciones otorgadas para la adjudicación de 1 plaza de MONITOR/A APOYO INFANTIL como personal laboral.*

Nº	Nombre	Total
1	Dª. M.ª. de los Ángeles Palomar Chaparro	100

SEGUNDO.- *Aprobar la siguiente bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento:*

Nª	Nombre	Total
1	Dª. Rosario Rodríguez Quintero	87,62
2	Dª. Tamara Carambano Macías	68,81

TERCERO.- *Comunicar a las personas aspirantes seleccionadas para la adjudicación de las plazas que en virtud de la base octava de la convocatoria que dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si dentro del plazo indicado los aspirantes no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin

Cód. Validación: A7GF7NKMW4L4GRSDKHJZK5E4X
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral.

***CUARTO.-** Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente."

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: A7GF7NKMW4L4GRSDKHJZK5E4X
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

Cód. Validación: A7GF7NKMW4L4GRSDKHJZK5E4X
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

Ayuntamiento de Gines
Calle Conde de Ofalia, 2, Gines. 41960 (Sevilla). Tfno. 954717216. Fax: 954715402

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 29/08/2023
HASH: 5159dea97b0133fa0b36c9048520486

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANUNCIO LISTADO DEFINITIVO AUX. ADMINISTRATIVO/A

El Sr. Alcalde-Presidente ha dictado resolución n.º 1502, de fecha 29 de agosto de 2023, Cód. Validación: 6JJTWY9SLNGDHGSYZCYR5NLCQ, por la que se eleva a definitiva la lista de personas seleccionadas para cubrir en propiedad 4 plazas de AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A y se aprueba la bolsa de empleo, del siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta del Tribunal de sesiones celebradas con fecha 6 y 7 de julio de 2023 con Cód. Validación: 3M3L3AWKKJDGHRTE5QTQXASM6, en la que se aprueba provisionalmente por dicho tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 4 plazas de AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A de personal funcionario correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines.

Vista Acta de fecha 4 de agosto de 2023 con Cód. Validación: C2NJX64EXPXQRFSSX56MK4ZHG, por la que se resuelven las alegaciones en relación a las puntuaciones fijadas por el tribunal de selección, y determinándose por los miembros de ese tribunal la siguiente calificación final de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria:

Nº	Nombre	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	TOTAL
1	MARIA HURTADO GRUTZMANCHER	50	50	100
2	RAQUEL SANZ RUIZ	50	50	100
3	EDUARDO OSTOS LIBRERO	50	50	100
4	ANA ISABEL GARCÍA GARRIDO	50	50	100
5	ROSA MARÍA HURTADO SUÁREZ	50	50	100
6	M.ª GRACIA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	50	50	100
7	M.ª VICTORIA SÁNCHEZ ARJONA FERNÁNDEZ	50	50	100
8	M.ª JESÚS MORENO GORDILLO	50	50	100
9	M.ª ÁNGELES FERNÁNDEZ CORBACHO	50	50	100
10	M.ª VICTORIA OÑA JAÉN	50	50	100
11	CELEDONIA MATEO MATEO	45,54	50	95,54
12	M.ª ELENA ALDEHUELA CHICO	43,23	50	93,23
13	M.ª JESÚS PÉREZ ORTIZ	39,82	50	89,82
14	SONIA BAZAROT ROJAS	38,94	50	88,94
15	M.ª JESÚS RODRÍGUEZ GARRIDO	36,30	50	86,30
16	M.ª ENCARNACIÓN MOYA VIZOSO	33,33	50	83,33
17	VERÓNICA FERNÁNDEZ NÚÑEZ	31,68	50	81,68
18	JUAN MANUEL CANO NÚÑEZ	25,08	50	75,08
19	VICTORIA ROMERO AGUILAR	24,75	50	74,75
20	ANTONIO TRIGO LÓPEZ	23,54	50	73,54
21	M.ª MERCEDES PALOMO MARÍN	18,92	50	68,92
22	FERNANDO MANUEL ORTIZ TIRADO	18,18	50	68,18
23	JUAN ANTONIO ROMERO GÓMEZ	16,17	50	66,17
24	M.ª ÁNGELES LERMA LÓPEZ	15,73	50	65,73
25	M.ª ROSA VALLE SÁNCHEZ	11,55	50	61,55
26	EVA M.ª JIMÉNEZ VÁZQUEZ	11,22	50	61,22
27	JOSÉ LUIS ALARCÓN ALARCÓN	9,02	50	59,02
28	AVELINA MUÑOZ ESPINOSA	6,93	50	56,93
29	M.ª EVA MARTÍN SAN ROMÁN	5,50	50	55,50
30	VIRGINIA MONTIEL MARTÍN	5,06	50	55,06
31	M.ª TERESA MENA SÁNCHEZ	3,96	50	53,96
32	INMACULADA URRI NÚÑEZ	3,74	50	53,74
33	ENCARNACIÓN MEMBRILLA GARZÓN	3,63	50	53,63
34	LUCÍA DUARTE DOÑA	2,97	50	52,97

Cód. Validación: 3S75RD5WTC3HGCEMETWAN9T9P
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 4

Página 125 de un total de 260
Página 1 de 4
CVE: BOP-SE-2023-230039
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

AYUNTAMIENTO DE GINES

35	JOSÉ ANTONIO ACUÑA CARRANZA	0	50	50
36	JOSÉ MIGUEL CABELLO SÁNCHEZ	0	50	50
37	PATRICIA COLADO ÁLVÁREZ	0	50	50
38	M.ª JESÚS MARISCAL MONTIEL	0	50	50

Y proponiendo ese tribunal aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de personas seleccionadas como aspirantes con el siguiente orden para la adjudicación de las cuatro plazas con la formación de la siguiente bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento:

Nº	Nombre	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	TOTAL
1	MARIA HURTADO GRUTZMANCHER	50	50	100
2	RAQUEL SANZ RUIZ	50	50	100
3	EDUARDO OSTOS LIBRERO	50	50	100
4	ANA ISABEL GARCÍA GARRIDO	50	50	100

Bolsa de empleo,

Nº	Nombre	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	TOTAL
1	ROSA MARÍA HURTADO SUÁREZ	50	50	100
2	M.ª GRACIA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	50	50	100
3	M.ª VICTORIA SÁNCHEZ ARJONA FERNÁNDEZ	50	50	100
4	M.ª JESÚS MORENO GORDILLO	50	50	100
5	M.ª ÁNGELES FERNÁNDEZ CORBACHO	50	50	100
6	M.ª VICTORIA OÑA JAÉN	50	50	100
7	CELEDONIA MATEO MATEO	45,54	50	95,54
8	M.ª ELENA ALDEHUELA CHICO	43,23	50	93,23
9	M.ª JESÚS PÉREZ ORTIZ	39,82	50	89,82
10	SONIA BAZAROT ROJAS	38,94	50	88,94
11	M.ª JESÚS RODRÍGUEZ GARRIDO	36,30	50	86,30
12	M.ª ENCARNACIÓN MOYA VIZOSO	33,33	50	83,33
13	VERÓNICA FERNÁNDEZ NÚÑEZ	31,68	50	81,68
14	JUAN MANUEL CANO NÚÑEZ	25,08	50	75,08
15	VICTORIA ROMERO AGUILAR	24,75	50	74,75
16	ANTONIO TRIGO LÓPEZ	23,54	50	73,54
17	M.ª MERCEDES PALOMO MARÍN	18,92	50	68,92
18	FERNANDO MANUEL ORTIZ TIRADO	18,18	50	68,18
19	JUAN ANTONIO ROMERO GÓMEZ	16,17	50	66,17
20	M.ª ÁNGELES LERMA LÓPEZ	15,73	50	65,73
21	M.ª ROSA VALLE SÁNCHEZ	11,55	50	61,55
22	EVA M.ª JIMÉNEZ VÁZQUEZ	11,22	50	61,22

Visto certificado de Secretaria de fecha 29 de agosto de 2023 y Cód. Validación: 5F56LZTGRZXZ3PZP5T2994HEL sobre las alegaciones presentadas durante el periodo de exposición del Acta del tribunal por el que aprueba la baremación del concurso de méritos y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ***RESUELVO:***

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de personas aspirantes seleccionadas con las*

Cód. Validación: 3S75RD5WTC3HGCEMETWAN9T9P
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 4

Página 126 de un total de 260
Página 2 de 4
CVE: BOP-SE-2023-230039
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

AYUNTAMIENTO DE GINES

puntuaciones otorgadas para la adjudicación de cuatro plazas de AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A como personal funcionario.

Nº	Nombre	TOTAL
1	MARIA HURTADO GRUTZMANCHER	100
2	RAQUEL SANZ RUIZ	100
3	EDUARDO OSTOS LIBRERO	100
4	ANA ISABEL GARCÍA GARRIDO	100

SEGUNDO.- *Aprobar la siguiente bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento:*

Nº	Nombre	TOTAL
1	ROSA MARÍA HURTADO SUÁREZ	100
2	M.ª GRACIA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	100
3	M.ª VICTORIA SÁNCHEZ ARJONA FERNÁNDEZ	100
4	M.ª JESÚS MORENO GORDILLO	100
5	M.ª ÁNGELES FERNÁNDEZ CORBACHO	100
6	M.ª VICTORIA OÑA JAÉN	100
7	CELEDONIA MATEO MATEO	95,54
8	M.ª ELENA ALDEHUELA CHICO	93,23
9	M.ª JESÚS PÉREZ ORTIZ	89,82
10	SONIA BAZAROT ROJAS	88,94
11	M.ª JESÚS RODRÍGUEZ GARRIDO	86,30
12	M.ª ENCARNACIÓN MOYA VIZOSO	83,33
13	VERÓNICA FERNÁNDEZ NÚÑEZ	81,68
14	JUAN MANUEL CANO NÚÑEZ	75,08
15	VICTORIA ROMERO AGUILAR	74,75
16	ANTONIO TRIGO LÓPEZ	73,54
17	M.ª MERCEDES PALOMO MARÍN	68,92
18	FERNANDO MANUEL ORTIZ TIRADO	68,18
19	JUAN ANTONIO ROMERO GÓMEZ	66,17
20	M.ª ÁNGELES LERMA LÓPEZ	65,73
21	M.ª ROSA VALLE SÁNCHEZ	61,55
22	EVA M.ª JIMÉNEZ VÁZQUEZ	61,22

TERCERO.- *Comunicar a las personas aspirantes seleccionadas para la adjudicación de las plazas que en virtud de la base octava de la convocatoria que dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si dentro del plazo indicado los aspirantes no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal funcionario.

CUARTO.- *Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

Cód. Validación: 3S75RD5WTC3HGCEMETWAN9T9P
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 4

Página 127 de un total de 260
Página 3 de 4
CVE: BOP-SE-2023-230039
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente

EL ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo. Romualdo Garrido Sánchez-

Cód. Validación: 3S75RD5WTC3HGCEMETWAN9T9P
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 4

Página 128 de un total de 260
Página 4 de 4
CVE: BOP-SE-2023-230039
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 06/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

Expediente n.º: 6052/2022
Procedimiento: Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 6 de septiembre de 2023, mediante Resolución n.º 1526-2023, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de MAESTRO/A y la bolsa de empleo temporal, con el siguiente contenido literal:

"Vista Acta del Tribunal de sesión celebrada con fecha 31 de agosto de 2023 con Cód. Validación : DQSSF4ZK5XJPDRSZLMRJ9NCA6, según publicación en el tablón de de anuncios https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/info.0, y por el que se aprueba por dicho tribunal de selección la calificación final del concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de MAESTRO/A de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y por el que resuelven las alegaciones en relación a las puntuaciones fijadas por el tribunal de selección, en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria y aprobándose, además, definitivamente la lista de personas seleccionadas como aspirantes con el siguiente orden para la adjudicación de la 1 plaza MAESTRO/A con la formación de la bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento.

Visto Informe del Registro Municipal de de fecha 28 de agosto de 2023 con código de verificación A6XRX3P625PJFWFFWKZC2EMXF y visto certificado de Secretaria de fecha 29 de agosto de 2023 y Cód. Validación APLGGZPGAP7MEQG6GCW3E52YH y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de persona aspirante seleccionada con las puntuaciones otorgadas para la adjudicación de 1 plaza de MAESTRO/A como personal laboral.*

NOMBRE	*EXPERIENCIA*	*FORMACIÓN*	*TOTAL*
MARTINA RODILES	*50*	*50*	*100*

SEGUNDO.- *Aprobar la siguiente bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento:*

NOMBRE	*EXPERIENCIA*	*FORMACIÓN*	*TOTAL*
BLANCA MARIA MESA RAMOS	*12,21*	*50*	*62,21*

TERCERO.- *Comunicar a las personas aspirantes seleccionadas para la adjudicación de las plazas que en virtud de la base octava de la convocatoria que dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Cód. Validación: APADP9KG72TK4QFXZYCDMDRNZ
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2

Página 129 de un total de 260
Página 1 de 2
CVE: BOP-SE-2023-230040
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Si dentro del plazo indicado los aspirantes no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral.

***CUARTO.-** Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente."

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Ayuntamiento de Gines
Calle Conde de Ofalia, 2, Gines. 41960 (Sevilla). Tfno. 954717216. Fax: 954715402

Cód. Validación: APADP9KG72TK4QFXZYCDMDRNZ
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2

AYUNTAMIENTO DE GINES

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 14/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 8 de septiembre de 2023, mediante Resolución n.º 1543-2023 y código de validación AEM9AM3QH5G29P799Z29LPY5R, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL, con el siguiente contenido literal:

"Vista Acta del Tribunal de sesión celebrada con fecha 22 de junio de 2023 con Código de Validación 5MXLSPCP4GLJMQ4E6PMQEAHDJ, según publicación en el tablón de de anuncios de 28 de junio al 10 de julio de 2023, y por el que se aprueba por dicho tribunal de selección la calificación final del concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines a y aprobándose, además, definitivamente la lista de personas seleccionadas como aspirantes con el siguiente orden para la adjudicación de 1 plaza ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL con la formación de la bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento.

Visto Informe del Registro Municipal de de fecha 28 de agosto de 2023 con código de verificación : 7S454SFYGGZQ4H5FAWDNN2JZA y visto certificado de Secretaria de fecha 29 de agosto de 2023 y Cód. Validación 795EPLLJQ6SGPNHL6FGENGJAA y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de persona aspirante seleccionada con las puntuaciones otorgadas para la adjudicación de 1 plaza de ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL como personal laboral.*

Nombre	***DNI***
Dª. Ana Belén Palacios Cantarero	****5628***

SEGUNDO.- *Aprobar la siguiente bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento:*

Nombre	***DNI***
Dª. María del Valle Parra Álvarez	****2454***

TERCERO.- *Comunicar a las personas aspirantes seleccionadas para la adjudicación de las plazas que en virtud de la base octava de la convocatoria que dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*
Si dentro del plazo indicado los aspirantes no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las

Cód. Validación: 97Y4Y2H5RX5Q49K2YXFX9A9T3
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2

Página 131 de un total de 260
Página 1 de 2
CVE: BOP-SE-2023-230041
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral.

***CUARTO.-** Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 97Y4Y2H5RX5Q49K2YXFX9A9T3
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2

AYUNTAMIENTO DE GINES

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 14/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 23 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1486-2023 y código de validación : 5JJHRDC4DZZSJ4PHKSHC6AEJ4, acordó aprobar la lista definitiva de personas seleccionadas para cubrir en propiedad 2 plazas de PSICÓLOGOS/AS, con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de 13 de junio de 2023 en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 2 plazas de PSICÓLOGOS/AS de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

Nombre	DNI	Experiencia	Formación	TOTAL
Dª. María Teresa Trueba Ambrosio	***6372**	50	50	100
Dª. María Gema Molina Amar	***7654**	50	50	100
Dª. María García Garcia	***9051**	50	50	100
Dª. Marta Ramírez Blanco	***6872**	50	50	100
D. Félix Rodríguez Nofuentes	***7045**	50	50	100
Dª. Caridad Rodríguez Velasco	***8793**	37,95	50	87,95
Dª. Almudena León Hernández	***4078**	30,03	50	80,03

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de personas seleccionadas como aspirantes para la adjudicación de las plazas con la puntuación máxima obtenida.

Nombre	DNI	Experiencia	Formación	TOTAL
Dª. María Teresa Trueba Ambrosio	***6372**	50	50	100
Dª. María Gema Molina Amar	***7654**	50	50	100

Y aprobar la bolsa de empleo , por su orden de puntuación ,de conformidad con lo establecido en la Base 7.3 (último párrafo) y en la DA 4ª de la ley 20/2021 de 28 de diciembre.

Nombre	DNI	Experiencia	Formación	TOTAL
Dª. María García Garcia	***9051**	50	50	100
Dª. Marta Ramírez Blanco	***6872**	50	50	100
D. Félix Rodríguez Nofuentes	***7045**	50	50	100
Dª. Caridad Rodríguez Velasco	***8793**	37,95	50	87,95
Dª. Almudena León Hernández	***4078**	30,03	50	80,03

Visto, además, que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del

Cód. Validación: 4WA6MK6CDELHXJNFHWQ5PH5SZ
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

Registro Municipal de fecha 23 de agosto de 2023 con código de verificación CPKTYSLHJYS6ZWWM3PJJDPL4 y certificado de Secretaria de fecha 23 de agosto de 2023 y código de verificación 4HRAZSLE6LLQGQQ4T6Y2F3SWR y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de personas aspirantes con la puntuación otorgada para la adjudicación de dos plazas de PSICÓLOGOS/AS como personal laboral fijo*

Nombre	***DNI***	***Experiencia***	***Formación***	***TOTAL***
Dª. María Teresa Trueba Ambrosio	****6372***	*50*	*50*	*100*
Dª. María Gema Molina Amar	****7654***	*50*	*50*	*100*

SEGUNDO.- *Aprobar la siguiente bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento:*

Nombre	***DNI***	***Experiencia***	***Formación***	***TOTAL***
Dª. María García Garcia	****9051***	*50*	*50*	*100*
Dª. Marta Ramírez Blanco	****6872***	*50*	*50*	*100*
D. Félix Rodríguez Nofuentes	****7045***	*50*	*50*	*100*
Dª. Caridad Rodríguez Velasco	****8793***	*37,95*	*50*	*87,95*
Dª. Almudena León Hernández	****4078***	*30,03*	*50*	*80,03*

TERCERO.- *Comunicar a las personas aspirantes a las dos plazas convocadas Dª. TERESA TRUEBA AMBROSIO y Dª .MARIA GEMA MOLINA AMAR que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si entro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

O.- *Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

Cód. Validación: 4WA6MK6CDELHXJNFHWQ5PH5SZ
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• *Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).*

• *Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).*

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 4WA6MK6CDELHXJNFHWQ5PH5SZ
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 14/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 24 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1489-2023 y código de validación 9LF5TFP6LRYK64AZNTC6PPEND, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de ASESOR/A JURÍDICA, con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de 13 de junio de 2023 con código de verificación 7P9QW7RNMFRCECWQRY53Y7ZCK en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de ASESOR/A JURÍDICA de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

Nombre y apellidos	***DNI***	***Antigüedad***	***Formación***	***TOTAL***
Dª. Carmen Laura Montes Martínez	****6961***	*50*	*50*	*100*
Dª. María Luna López García	****8774***	*38,94*	*50*	*88,94*
D. José Antonio García Cascón Torres	****4994***	*15,84*	*50*	*65,84*
Dª. Rosa María Lindo Ortíz	****3577***	*0*	*0*	*0*

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de persona seleccionada como aspirante para la adjudicación de las plaza con la puntuación máxima obtenida .

Nombre	***DNI***	***Antigüedad***	***Formación***	***TOTAL***
Dª. Carmen Laura Montes Martínez	****6961***	*50*	*50*	*10* *0*

Así, como aprobar la bolsa de empleo , por su orden de puntuación ,de conformidad con lo establecido en la Base 7.3 (último párrafo) y en la DA 4ª de la ley 20/2021 de 28 de diciembre.

Nombre	***DNI***	***Antigüedad***	***Formación***	***TOTAL***
Dª. María Luna López García	****8774***	*38,94*	*50*	*88,94*
D. José Antonio García Cascón Torres	****4994***	*15,84*	*50*	*65,84*

Visto, además, que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal de fecha 23 de agosto de 2023 con código de verificación 4CKD2QXQZNJ6QTP22K7RT9LA y certificado de Secretaria de fecha 23 de agosto de 2023 y código de verificación n: 6YJZNT5TGP63JPCXGYEA5A26A y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

Cód. Validación: AYFMM9XQ2CNF7G5FJ96TKPLXY
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de personas aspirantes con la puntuación otorgada para la adjudicación de una plaza de ASESOR/A JURÍDICO/A como personal laboral fijo*

Nombre	***DNI***	***Antigüedad***	***Formación***	***TOTAL***
Dª. Carmen Laura Montes Martínez	****6961***	*50*	*50*	*100*

SEGUNDO.- *Aprobar la siguiente bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento:*

Nombre	***DNI***	***Antigüedad***	***Formación***	***TOTAL***
Dª. María Luna López García	****8774***	*38,94*	*50*	*88,94*
D. José Antonio García Cascón Torres	****4994***	*15,84*	*50*	*65,84*

TERCERO.- *Comunicar a la persona aspirante de la plaza convocada Dª. CARMEN LAURA MONTES MARTÍNEZ que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si entro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

CUARTO.- *Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta

Cód. Validación: AYFMM9XQ2CNF7G5FJ96TKPLXY
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: AYFMM9XQ2CNF7G5FJ96TKPLXY
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 14/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 18 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1468-2023 y código de validación 635PTS77XJGLX4WTRLEG3H5W, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de MONITOR/A SOCIOCULTURAL, con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de 4 de julio de 2023 en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de MONITOR/A SOCIOCULTURAL de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

Nombre	***DNI***	***Experiencia***	***Formación***	***TOTAL***
Dª. Olga Rodríguez Jiménez	****2094***	*50*	*50*	*100*
Dª. Yolanda Fernández Melo	****7156***	*45,1*	*50*	*95,1*
Dª. Rosario Rodríguez Quintero	****9673***	*0*	*50*	*50*
Dª. María Yolanda Urri Nuñez	****6572***	*0,55*	*50*	*50,55*
Dª. Nuria Cabalga Álvarez	****9034***	*0*	*0*	*0*

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de persona seleccionada, como aspirante a Dª. OLGA RODRIGUEZ JIMÉNEZ para la adjudicación de la plaza con la puntuación máxima obtenida.

Visto que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal de fecha 16 de agosto de 2023 con código de verificación : : 4C5HF3N6X67DRJMQYHRLP7NTG y certificado de Secretaria de fecha16 de agosto de 2023 y código de verificación : 4W5TWF5RRFMA2HZZ9XLRAFTYF y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de persona aspirante con la puntuación otorgada para la adjudicación de una plaza MONITOR/A SOCIOCULTURAL como personal laboral fijo*

Nombre	***DNI***	***Experiencia***	***Formación***	***TOTAL***
Dª. Olga Rodríguez Jiménez	****2094***	*50*	*50*	*100*

Cód. Validación: YMAJWWLTXWXE2EXTNMW33ZXMH
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

y la bolsa de trabajo para dicha plaza

Nombre	*DNI*	*Experiencia*	*Formación*	*TOTAL*
Dª. Yolanda Fernández Melo	****7156***	*45,1*	*50*	*95,1*

SEGUNDO.- *Comunicar a la persona aspirante Dª. OLGA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.*

Si dentro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

TERCERO.- *Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Cód. Validación: YMAJWWLTXWXE2EXTNMW33ZXMH
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: YMAJWWLTXWXE2EXTNMW33ZXMH
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

ANUNCIO

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 11/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

La Alcaldía con fecha 9 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1425-2023 y código de validación AKA9ANHQ9M5EA57NLFLDGXPFG, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de APAREJADOR/A, con el siguiente contenido literal:

"Vista publicación del Acta de sesión de fecha 13 de junio de 2023 en el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de APAREJADOR/A de personal funcionario/a correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base a los puntos 7.2 y 7.3 de las bases de la convocatoria para la adjudicación de la plaza y la generación de la bolsa de empleo,

Nombre	DNI	Antigüedad	Formación	Total
D. Juan José López Cárdenas	***7933**	50	50	100
D. José Carlos Verde Caballo	***2620**	50	50	100
Dª. Gracia María Aparicio Rodríguez	***7650**	50	50	100
D. Francisco José Rufino Durán	***3666**	50	50	100
Dª. Margarita Escobar García	***3923**	34,21	50	84,21
Dª. Rufina Pérez Reyes	***2929**	32,12	50	82,12

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de persona seleccionada como aspirante a D. JUAN JOSÉ LÓPEZ CÁRDENAS para la adjudicación de la plaza con la puntuación máxima obtenida y que tras empate prima la persona opositor/a que este ocupando la plaza convocada en esta Administración, según punto 7.3 de las bases de la convocatoria.

Visto que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal de fecha 8 de agosto de 2023 con código de verificación: 395Q2ZKJSF3CD5D3APLDWSTKC y certificado de Secretaria de fecha 8 de agosto de 2023 y código de verificación AQDS3KEKJR6MLDT6RJFF57E2A y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- *Aprobar definitivamente la lista de personas aspirantes con la puntuación otorgada para la adjudicación de una plaza de APAREJADOR/A como personal funcionario, así como la lista definitiva para la bolsa de empleo.*

Nombre	DNI	Antigüedad	Formación	Total
D. Juan José López Cárdenas	***7933**	50	50	100
D. José Carlos Verde Caballo	***2620**	50	50	100
Dª. Gracia María Aparicio Rodríguez	***7650**	50	50	100
D. Francisco José Rufino Durán	***3666**	50	50	100
Dª. Margarita Escobar García	***3923**	34,21	50	84,21
Dª. Rufina Pérez Reyes	***2929**	32,12	50	82,12

SEGUNDO.- *Comunicar a la persona aspirante D. JUAN JOSÉ LÓPEZ CÁRDENAS que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que*

Cód. Validación: 9QQNHWQYTXX7YYC47Q354C3X2
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.

Si dentro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento como personal funcionario de carrera.

***TERCERO.-** Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

• Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

• Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria."

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente.

Cód. Validación: 9QQNHWQYTXX7YYC47Q354C3X2
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 9QQNHWQYTXX7YYC47Q354C3X2
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

AYUNTAMIENTO DE GINES

EDICTO

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 29/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

D. ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Gines (Sevilla)

HAGO SABER: Que el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2023, ha aprobado inicialmente una modificación de la Valoración de Puestos de Trabajo de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Gines para los puestos de Vicesecretaría, Técnico Económico-Jurídico y Director/a de la Agencia de Desarrollo Local en los términos que se recogen manteniendo íntegro el contenido de las fichas de los puestos aprobadas por el pleno de la Corporación en lo no afectado por la modificación propuesta.

Contra el acto administrativo, que es definitivo en la vía administrativa podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación, recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzjado de lo Contencioso Administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el art. 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el art 46 de la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativo. Igualmente, podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contado a partir de la notificación del presente acto administrativo, en cuyo caso el plazo para presentar recurso ContenciosoAdministrativo se contará a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa de recurso que considere procedente.

Gines, a fecha de la firma.

El Alcalde.

Fdo.: D. Romualdo Garrido Sánchez.

Cód. Validación: 45FNWJDQ99MRE2MJZL5RDL22Z
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

Página 145 de un total de 260
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2023-230046
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

AYUNTAMIENTO DE GINES

EDICTO

D. ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Gines (Sevilla)

HAGO SABER: Que el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2023, ha aprobado inicialmente una Modificación de la plantilla del Presupuesto para el ejercicio 2023. Dicha modificación se expone al público por 15 días durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se presentaran reclamaciones.

Gines, a fecha de la firma.

El Alcalde.

Fdo.: D. Romualdo Garrido Sánchez.

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 29/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

Cód. Validación: 55LM6XGSFGTSRY4AR5LWD9C7L
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

Página 146 de un total de 260
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2023-230047
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

AYUNTAMIENTO DE GINES

EDICTO

D. ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Gines (Sevilla)

HAGO SABER: Que el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2023, ha aprobado inicialmente una Modificación Presupuestaria del Presupuesto para el ejercicio 2023, en la modalidad de Crédito extraordinario nº 1/23. Dicha modificación se expone al público por 15 días durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se presentaran reclamaciones.

Gines, a fecha de la firma.

El Alcalde.

Fdo.: D. Romualdo Garrido Sánchez.

ROMUALDO GARRIDO SÁNCHEZ (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 29/09/2023
HASH: 5159de9a790b133fa0b36c9048520486

Cód. Validación: A3RW3EJEGHCREPTXGACQFWK4R
Verificación: https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

Página 147 de un total de 260
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2023-230048
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Ayuntamiento de Lora del Río

Marisol Díaz Funes (1 de 1)
Teniente de Alcalde
Fecha Firma: 02/10/2023
HASH: 1723c6c98e27a9192dd4421b55a81431a

ANUNCIO

Dª. MARISOL DÍAZ FUNES, CONCEJAL-DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LORA DEL RIO (SEVILLA).

HACE SABER

Que habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía nº 2870/2023, de fecha 2 de octubre de 2023, las bases y la convocatoria para cubrir dos plazas de Policía Local de este Ayuntamiento, mediante el sistema de acceso de turno libre y a través del procedimiento de selección por oposición, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el "Boletín Oficial del Estado".

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

"BASES QUE REGIRÁN LA PROVISIÓN COMO FUNCIONARIO DE CARRERA, MEDIANTE EL SISTEMA DE ACCESO DE TURNO LIBRE Y A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE OPOSICIÓN, DE DOS PLAZAS VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO, PERTENECIENTES A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES, CATEGORÍA DE POLICÍA DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL, RECOGIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA EL EJERCICIO 2022"

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1.1.- Es objeto de la presente convocatoria la provisión como funcionario de carrera, mediante el sistema de acceso de turno libre y a través del procedimiento de selección de oposición, de dos plazas vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Categoría de Policía del Cuerpo de la Policía Local, de conformidad con la Resolución de alcaldía nº 2697/2022, de 22 de octubre de 2022.

Grupo	*C*
Subgrupo	*C1*
Escala	*Básica*
Subescala	*Administración Especial*
Grupo/Subgrupo	*C/C1*
Naturaleza	*Funcionario de carrera*
Unidad/Área	*Concejalía de Seguridad*
Titulación exigible	*Base N.º 3*
Sistema selectivo	*Oposición*
Salario Base	*836,41 €/mes*

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

Nivel	*18 (458,64 €/mes)*
Complemento específico	*1468,77 €/mes*
Nº de vacantes	*2*

1.2.- *Las plazas citadas adscritas a la Escala Básica, conforme determina el art. 23.1 c) de la Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía, se encuadran, de acuerdo con la Disposición Transitoria Tercera 2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, transitoriamente en el Grupo C, Subgrupo C1, dotadas con las retribuciones correspondientes, y resultantes de la Oferta de Empleo Público del año 2022.*

2.-LEGISLACIÓN APLICABLE

Las presentes Bases se regirán por lo dispuesto en:

- Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía.

- Decreto 201/2003, de 8 de julio, de ingreso, promoción interna, movilidad y formación de los funcionarios de los Cuerpos de la Policía Local.

- Decreto 66/2008, de 26 de febrero, por el que se modifica el Decreto 201/2003, de 8 de julio, de ingreso, promoción interna, movilidad y formación de los funcionarios de los Cuerpos de la Policía Local.

- Orden de 22 de diciembre de 2003, por la que se establecen las pruebas selectivas, los temarios y el baremo de méritos para el ingreso, la promoción interna y la movilidad a las distintas categorías de los Cuerpos de la Policía Local.

- Orden de 31 de marzo de 2008, por la que se modifica la Orden de 22 de diciembre de 2003, por la que se establecen las pruebas selectivas, los temarios y el baremo de méritos para el ingreso, la promoción interna y la movilidad a las distintas categorías de los Cuerpos de la Policía Local.

- Orden de 30 de noviembre de 2020, por la que se modifica el Anexo III de la Orden de la Consejería de Gobernación de 22 de diciembre de 2003, por la que se establecen las pruebas selectivas, los temarios y el baremo de méritos para el ingreso, la promoción interna y la movilidad a las distintas categorías de los Cuerpos de la Policía Local.

Y en lo no previsto en la citada legislación, les será de aplicación :

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WQ6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

- *Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.*

- *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.*

- *Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.*

- *Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.*

- *Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía.*

- *Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.*

- *Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.*

- *Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.*

- *Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre para protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.*

3.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para participar en el proceso selectivo los aspirantes deberán reunir, antes de que termine el último día de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad española.

b) Tener dieciocho años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación forzosa.

c) Estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres. Estarán exentos del requisito de la estatura aquellos aspirantes que sean funcionarios de carrera de algún Cuerpo de la Policía Local de Andalucía.

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

d) Prestar compromiso, mediante declaración de la persona solicitante, de portar armas y, en su caso, de llegar a utilizarlas.

e) Estar en posesión del título de Bachiller, Técnico o equivalente.

f) No haber sufrido separación, mediante resolución administrativa firme, del servicio a la Administración local, autonómica o estatal, ni inhabilitación para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.

g) No tener antecedentes penales por delitos dolosos, sin perjuicio de la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales.

h) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases A2 y B.

i) Compromiso de conducir vehículos policiales, en concordancia con el apartado anterior.

j) Acreditar, en el caso de haber obtenido con anterioridad una plaza por el turno libre, haber prestado servicio en el municipio en que se obtuvo durante al menos cinco años.

k) Compromiso de permanencia de cinco años como funcionario de carrera en el Cuerpo de Policía Local de Lora del Río, de conformidad con lo establecido en el artículo 43.5 de la Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía. Si el agente incumple dicha normativa, la administración podrá reclamar vía judicial la indemnización correspondiente a todos los gastos ocasionados por el sujeto, desde el inicio del proceso selectivo hasta los gastos ocasionados en uniformidad, curso de ingreso y cursos de formación.

En el Anexo IV de solicitud del interesado, que debe presentarse debidamente cumplimentado, se realiza declaración responsable del cumplimiento de estos requisitos, y dicha solicitud ha de ir acompañada exclusivamente del resguardo acreditativo de haber satisfecho el importe de los derechos de examen.

Estos requisitos deberán acreditarse documentalmente antes de realizar el curso de ingreso en el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía o Escuelas de Policía de las Corporaciones Locales, salvo el de estatura, que lo será en la prueba de examen médico. En el caso de que algún opositor aspirante, supere esta primera fase del proceso selectivo y no reúna los requisitos establecidos en la convocatoria, será excluido y expulsado automáticamente del proceso, sin perjuicio de la reclamación económica que la administración considere.

4.- SOLICITUDES

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WO6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

4.1.- *En el plazo de veinte días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación en el "Boletín Oficial del Estado" de la presente convocatoria, quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas cursarán su solicitud dirigida al titular de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, manifestando que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos.*

4.2.- *Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o conforme a lo dispuesto en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

4.3.- *A la solicitud del interesado (Anexo IV), que deberá de estar debidamente cumplimentada, deberá acompañarse exclusivamente resguardo acreditativo de haber satisfecho el importe de los derechos de examen (recogido en el art. 7 Epígrafe 10.b de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por documentos que expida o de que entienda la Administración o las Autoridades Municipales a instancia de parte, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla N.º 70 de 26 de Marzo de 2010) que ascienden a 15,95 € (quince con noventa y cinco céntimos de euro) Grupo C1, cantidad que tiene que ser abonada en la siguiente entidad bancaria:*

Entidad Colaboradora: Banco Santander

Cuenta corriente (IBAN): ES79-0049-0109-5422-1055-6452.

En el resguardo acreditativo del abono, el aspirante deberá consignar su nombre y apellidos, número de DNI y denominación de la convocatoria a la que opta.

De conformidad con el artículo 7 Epígrafe 10.a de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por documentos que expida o de que entienda la Administración o las Autoridades Municipales a instancia de parte, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla N.º 70 de 26 de Marzo de 2010, recoge:

"Parados de larga duración, jóvenes provenientes de programas de inserción laboral y mujeres desempleadas, cualquiera que sea el grupo de clasificación al que opten: 0,00 euros"

Las anteriores situaciones, que deberán ostentarse a la fecha de solicitud, se deberán acreditar de las siguientes formas:

- Los parados de larga duración y mujeres desempleadas, mediante informe de periodos de inscripción expedido por el Servicio Andaluz de Empleo relativo a los 18 últimos meses (https://www.juntadeandalucia.es/organismos/sae/areas/demanda-empleo/gestiones-demanda.html) e informe de vida laboral actualizado.

- Los jóvenes provenientes de programas de inserción laboral mediante certificado de haber participado en un programa de inserción laboral.

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WQ6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

4.4.- *Si alguna de las solicitudes adolece de algún defecto, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días hábiles subsane la falta o, en su caso, acompañe los documentos preceptivos, indicándole que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que se dictará al efecto, de conformidad con lo establecido en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, ya citada.*

4.5.-Las bases íntegras se publicarán en el "Boletín Oficial" de la provincia , en el "Boletín Oficial de la Junta de Andalucía", y en la sede electrónica de este Ayuntamiento en la sede electrónica de este Ayuntamiento https://loradelrio.sedelectronica.es ; insertándose un extracto de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

5.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1.- *Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano correspondiente del Ayuntamiento dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos y las causas de exclusión. En dicha resolución, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, en la sede electrónica de este Ayuntamiento https://loradelrio.sedelectronica.es y en el tablón de anuncios municipal, señalando un plazo de diez días hábiles para su subsanación.*

5.2.- *Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior, la autoridad convocante dictará resolución, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, en la sede electrónica de este Ayuntamiento https://loradelrio.sedelectronica.es y en el tablón de anuncios municipal, declarando aprobados los listados definitivos de aspirantes admitidos y excluidos.*

En la misma publicación, se hará constar el día, la hora y lugar en que habrá de realizarse la primera prueba. Igualmente, en la misma resolución se hará constar la designación nominal del Tribunal.

Para los sucesivos llamamientos y convocatorias, y en definitiva cualquier decisión que adopte el Tribunal de selección y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas, se expondrán de conformidad con el apartado cuarto de la base Séptima, bastando dichas exposiciones, en la fecha que se inicie, como notificación a todos los efectos.

6.- TRIBUNAL CALIFICADOR

6.1.- *El Tribunal calificador estará constituido por un Presidente, cuatro Vocales y un Secretario*

Presidente: A designar por la persona titular de la Alcaldía.

Vocales: Cuatro, a designar por la persona titular de la Alcaldía.

Secretario: El titular de la Corporación o funcionario en quien delegue, con voz y sin voto.

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WQ6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

6.2.- *No podrán formar parte del Tribunal: El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual. La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.*

6.3.- *Los vocales del Tribunal deberán poseer titulación o especialización de igual o superior nivel de titulación a la exigida para el ingreso en las plazas convocadas.*

6.4.- *Junto a los titulares se nombrarán suplentes, en igual número y con los mismos requisitos.*

6.5.- *El Tribunal podrá contar, para todas o algunas de las pruebas, con la colaboración de asesores técnicos, con voz y sin voto, los cuales deberán limitarse al ejercicio de su especialidad técnica.*

6.6.- *El Tribunal podrá actuar válidamente con la asistencia del Presidente, dos Vocales y el Secretario. Le corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo, calificar las pruebas establecidas y aplicar los baremos correspondientes.*

6.7.- *Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán promover la recusación en los casos de los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.*

6.8.- *A los efectos de lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio, y disposiciones complementarias, el Tribunal se clasifica en la categoría segunda.*

7.- INICIO DE CONVOCATORIA Y CELEBRACIÓN DE PRUEBAS

7.1.- *La actuación de los aspirantes se iniciará por orden alfabético conforme al resultado del sorteo público realizado por la Junta de Andalucía (Resolución de 25 de enero 2023, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo que determina el orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas que se convoquen a partir de la publicación en el BOJA de la presente resolución y que se celebren durante el año 2023, publicada en el "Boletín Oficial de la Junta de Andalucía", núm. 19 de 30 de enero de 2023, que se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "N", atendiendo, a estos efectos, a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos).*

7.2.- *Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificada y libremente apreciada por el Tribunal.*

7.3.- *El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad.*

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

7.4.- *Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las respectivas pruebas en el "Boletín Oficial" de la provincia. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en el tablón de anuncios de la Corporación o en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas, al menos, de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de un nuevo ejercicio.*

7.5.- *Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cinco días hábiles y máximo de cuarenta y cinco días hábiles.*

7.6.- *El Tribunal podrá cambiar el orden de las pruebas físicas si así lo estima oportuno.*

7.7.- *El Tribunal podrá realizar las pruebas físicas completas en un día o en función del número de aspirantes, celebrar en días diferentes cada una de las pruebas físicas.*

8.- PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo constará de las siguientes fases y pruebas:

8.1.Primera fase: oposición

En la fase de oposición los aspirantes deberán superar las siguientes pruebas, asegurando la objetividad y racionalidad de la selección.

8.1.1. Primera prueba: aptitud física.

Los aspirantes realizarán las pruebas de aptitud física que se describen en la Orden de 22 de diciembre de 2003, de la Consejería de Gobernación, por la que se establecen las pruebas selectivas, los temarios y el baremo de méritos para el ingreso, la promoción interna y la movilidad a las distintas categorías de los Cuerpos de la Policía Local, detalladas en el Anexo I de la presente convocatoria, y en el orden que se establece, salvo que el tribunal determine otro orden por razones justificadas.

El tribunal podrá celebrar todas las pruebas el mismo día, o en días diferentes, con la obligación de que en ella formen parte todos los aspirantes admitidos y aquellos que vayan superando diariamente cada prueba.

Todas las pruebas tienen carácter eliminatorio. Se calificará de apto o no apto.

Para la realización de las pruebas de aptitud física, los aspirantes deberán entregar al Tribunal Calificador, un certificado médico en el que se haga constar que el aspirante reúne las condiciones físicas precisas para realizar las pruebas.

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

Si alguna de las aspirantes en la fecha de celebración de las pruebas físicas se encontrara en estado de embarazo, parto o puerperio, debidamente acreditado, realizará el resto de pruebas, quedando la calificación, en el caso de que superase todas las demás, condicionada a la superación de las pruebas de aptitud física, en la fecha que el Tribunal determine al efecto, una vez desaparecidas las causas que motivaron el aplazamiento. Dicho plazo no podrá superar los 6 meses de duración, desde el comienzo de las pruebas selectivas, salvo que se acredite con certificación médica que persisten las causas, en cuyo caso se podrá ampliar dicho plazo otros 6 meses.

Cuando el número de plazas convocadas sea superior al de aspirantes que se puedan acoger al anterior derecho, el aplazamiento no afectará al desarrollo del proceso selectivo de las restantes plazas. En todo caso, se entiende que han superado el proceso selectivo aquellos aspirantes cuya puntuación final no puede ser alcanzada por las aspirantes con aplazamiento, aunque éstas superen las pruebas físicas.

Para la realización de las pruebas físicas los opositores deberán presentarse provistos de atuendo deportivo.

8.1.2. Segunda prueba: conocimientos.

La prueba de conocimientos consistirá en la realización de dos ejercicios, uno teórico y uno práctico, ambos de carácter obligatorio y eliminatorio, que consistirán en:

1) ***Primera parte: Ejercicio teórico.***

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 100 preguntas y diez preguntas de reserva, con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una será la correcta, propuestas por el Tribunal, que versarán sobre la materias que figuren en el temario de la convocatoria determinado en el Anexo III de las presentes bases. Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario, para aprobar, obtener como mínimo 5 puntos.

Cada una de las preguntas contestadas correctamente se puntuará con 0,10 puntos; las que no hayan sido contestadas no se puntuarán; y las contestadas incorrectamente penalizarán a razón de 0,025 puntos cada una de ellas.

Los/as aspirantes dispondrán para su realización de 100 minutos.

2) ***Segunda parte: Ejercicio práctico.***

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la resolución de un caso práctico, determinado por el Tribunal, cuyo contenido estará relacionado con el indicado temario. Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario, para aprobar, obtener como mínimo 5 puntos.

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

Los/as aspirantes dispondrán para su realización de 90 minutos.

La calificación final de la prueba de conocimientos, vendrá dada por la suma de los dos ejercicios que conforman la misma dividida por dos.

8.1.3.-Tercera prueba: psicotécnica

La valoración psicotécnica tendrá como finalidad comprobar que los aspirantes presentan un perfil psicológico adecuado a la función policial a la que aspiran.

A.- Valoración de aptitudes.

Se realizará una valoración del nivel intelectual y de otras aptitudes específicas, exigiéndose en todos los casos rendimientos iguales o superiores a los normales en la población general, según la baremación oficial de cada una de las pruebas utilizadas, en función del nivel académico exigible para la categoría a la que se aspira.

Se explorarán los aspectos que a continuación se relacionan: inteligencia general, comprensión y fluidez verbal, comprensión de órdenes, razonamiento cognitivo, atención discriminativa y resistencia a la fatiga intelectual.

B.- Valoración de actitudes y personalidad.

Las pruebas de personalidad se orientarán a evaluar los rasgos de la personalidad más significativos y relevantes para el desempeño de la función policial, así como el grado de adaptación personal y social de los aspirantes. Asimismo, deberá descartarse la existencia de síntomas o trastornos psicopatológicos y/o de la personalidad.

Se explorarán los aspectos que a continuación se relacionan: estabilidad emocional, autoconfianza, capacidad empática e interés por los demás, habilidades interpersonales, control adecuado de la impulsividad, ajuste personal y social, capacidad de adaptación a normas, capacidad de afrontamiento al estrés y motivación por el trabajo policial.

Los resultados obtenidos en las pruebas deberán ser objeto de constatación o refutación mediante la realización de una entrevista personal en la que, además de lo anterior, se valorará también el estado psicológico actual de los candidatos. De este modo, aparte de las características de personalidad señaladas anteriormente, se explorarán también los siguientes aspectos: existencia de niveles disfuncionales de estrés o de trastornos del estado de ánimo; problemas de salud; consumo excesivo o de riesgo de alcohol u otros tóxicos y grado de medicación; expectativas respecto de la función policial, u otros.

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WV6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

8.1.4. Cuarta prueba: examen médico.

Con sujeción al cuadro de exclusiones médicas que garantice la idoneidad, conforme a las prescripciones contenidas en la Orden de 22 de diciembre de 2003, modificada por la Orden de 30 de noviembre de 2020 en lo que respecta al cuadro de exclusiones médicas, que figura en el Anexo II de la presente convocatoria. Se calificará de apto o no apto

Las pruebas de la primera fase, tendrán carácter eliminatorio.

8.2. Segunda fase: curso de ingreso.

Superar con aprovechamiento el curso de ingreso en el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía, Escuelas Concertadas o Escuelas Municipales de Policía Local.

Estarán exentos de realizar el curso de ingreso quienes ya hubieran superado el correspondiente a la misma categoría a la que aspiran en el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía (IESPA) o Escuelas Concertadas; en el caso de las Escuelas Municipales de Policía Local, los cursos necesitarán la homologación del IESPA. Esta exención tendrá una duración de cinco años a contar desde la superación del curso realizado, hasta la fecha de terminación de la fase de oposición.

9.- RELACIÓN DE APROBADOS DE LA FASE DE OPOSICIÓN

Una vez terminada la fase de oposición, el Tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación, en el tablón de anuncios de la Corporación o lugar de celebración de las pruebas, elevando al órgano correspondiente del Ayuntamiento propuesta de los aspirantes que deberán realizar el correspondiente curso selectivo, no siendo superior al número de plazas convocadas.

El Tribunal elaborará, también por orden decreciente de puntuación, una lista de reserva, con un número de aspirantes que será como máximo igual al de aprobados, en la que figurarán aquellos aspirantes que, aunque superaran el proceso selectivo, no resultasen aprobados por obtener una puntuación de ordinal inferior al número de plazas convocadas.

Lo anterior se publicará en el "Boletín Oficial" de la provincia, en la sede electrónica del Ayuntamiento https://loradelrio.sedelectronica.es , así como en el tablón de anuncios municipal

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1.- *Los aspirantes que hubieran aprobado la primera fase del proceso selectivo, presentarán en el Ayuntamiento, dentro del plazo de veinte días hábiles, a partir de la publicación de la relación de aprobados, los siguientes documentos:*

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WO6POHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

a) Copia autenticada del DNI.

b) Copia autenticada de la titulación académica a que se refiere la Base 3.1. de la presente convocatoria. Los opositores que aleguen estudios equivalentes a los específicamente señalados en dicha Base habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación del órgano competente en tal sentido.

c) Declaración de no haber sido condenado por delito doloso ni separado del servicio del Estado, de la Administración Autónoma, Local o Institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, todo ello sin perjuicio de lo que el Decreto 201/2003, de 8 de julio, prevé en cuanto a la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.

d) Declaración con el compromiso de permanencia de cinco años como funcionario de carrera en el Cuerpo de Policía Local de Lora del Río, de conformidad con lo establecido en el artículo 43.5 de la Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía. Si el agente incumple dicha normativa, la administración podrá reclamar vía judicial la indemnización correspondiente a todos los gastos ocasionados por el sujeto, desde el inicio del proceso selectivo hasta los gastos ocasionados en uniformidad, curso de ingreso y cursos de formación.

e) Acreditar, en el caso de haber obtenido con anterioridad una plaza por el turno libre, haber prestado servicio en el municipio en que se obtuvo durante al menos cinco años.

f) Declaración del compromiso de portar armas y utilizarlas cuando legalmente sea preceptivo.

g) Declaración del compromiso de conducir vehículos policiales.

h) Copia autenticada de los permisos de conducción de las clases A2 y B.

***10.2.-** Quienes sean funcionarios públicos estarán exentos de acreditar documentalmente aquellos extremos que constituyen un requisito previo para su nombramiento, debiendo presentar certificación que acredite su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios, así como certificación que acredite la prestación de cinco años de servicio en el municipio donde se obtuvo la plaza.*

***10.3.-** Si dentro del plazo indicado los opositores no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios en prácticas y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.*

11.- PERIODO DE PRÁCTICA Y FORMACIÓN

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WQ6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

11.1.- El Alcalde, una vez acreditados documentalmente los requisitos exigidos en la Base 3 de la convocatoria, nombrará funcionarios en prácticas para la realización del curso de ingreso, a los aspirantes propuestos por el Tribunal, con los deberes y derechos inherentes a los mismos.

11.2.- Para obtener el nombramiento como funcionario de carrera, será necesario superar con aprovechamiento el curso de ingreso para los Cuerpos de Policía Local en el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía, Escuela Concertada o Escuela Municipal de Policía Local.

11.3.- La no incorporación al curso de ingreso o el abandono del mismo, sólo podrá excusarse por causas excepcionales e involuntarias, debidamente justificadas y apreciadas por el titular de la Alcaldía, debiendo el interesado incorporarse al primer curso que se celebre, una vez desaparecidas tales circunstancias. En este caso, el posterior escalafonamiento tendrá lugar con la promoción en que efectivamente se realice el curso.

11.4.- La no incorporación o el abandono de estos cursos, por causa que se considere injustificada e imputable al alumno, producirá la pérdida de los resultados obtenidos en la oposición, y la necesidad de superar nuevamente las pruebas de selección en futuras convocatorias.

11.5.- Cuando el alumno no haya superado el curso, a la vista del informe remitido por el Instituto, repetirá el curso siguiente, que, de no superar, producirá la pérdida de los resultados en la oposición, y la necesidad de superar nuevamente las pruebas de selección en futuras convocatorias.

12.- PROPUESTA FINAL, NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN

12.1.- Finalizado el curso selectivo de ingreso, el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía o, en su caso, las Escuela Municipal de Policía Local o Escuela Concertada, enviará al Ayuntamiento un informe sobre las aptitudes del alumno, para su valoración en la resolución definitiva de la convocatoria. El Tribunal, a los aspirantes que superen el correspondiente curso de ingreso, les hallará la nota media entre las calificaciones obtenidas en las pruebas de la oposición y el curso selectivo, fijando el orden de prelación definitivo de los aspirantes, elevando la propuesta final al titular de la Alcaldía, para su nombramiento como funcionario de carrera de las plazas convocadas

12.2.- Tras la propuesta final, que no podrá contener un número de aspirantes aprobados superior al número de plazas convocadas, los funcionarios en prácticas serán nombrados funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de un mes a contar del siguiente al que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, regulador de la fórmula para toma de posesión de cargos o funciones públicas.

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

12.3.- El escalafonamiento como funcionario se efectuará atendiendo a la puntuación global obtenida en la fase de oposición y curso de ingreso.

13.-RECURSOS

Contra las presentes Bases podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que aprobó las Bases en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de publicación en el "Boletín Oficial del Estado" del extracto de la convocatoria, o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados igualmente desde el día siguiente al de publicación en el " Boletín Oficial del Estado" del extracto de la convocatoria, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, todo ello de conformidad con los artículos 114.c), 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En el caso de interposición de recurso de reposición, se deberá esperar a que éste se resuelva y notifique, o bien a que pueda ser entendido como desestimado en virtud de silencio. No obstante lo anterior, los interesados podrán presentar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos e intereses.

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

ANEXO I

PRUEBAS DE APTITUD FÍSICA

Las pruebas de aptitud física tendrán la calificación de "apto" o "no apto". Para obtener la calificación de "apto" será necesario no rebasar las marcas establecidas como máximas para las pruebas A.1 y A.5, y alcanzar o superar los mínimos de las pruebas A.2, A.3 y A.4.

Los ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para realizar el siguiente.

Se establecen diferentes marcas para cada sexo y grupos de edad: de 18 a 24 años, de 25 a 29 años y de 30 a 34 años. El opositor estará incluido en el grupo de edad correspondiente, teniendo en cuenta la edad de los aspirantes el día de la celebración de las pruebas, salvo que superase los 34 años, en cuyo caso estará incluido en el grupo de 30 a 34 años.

Las pruebas se realizarán de forma individual, salvo la de resistencia general que podrán hacerse de forma colectiva si así lo considera el Tribunal.

En las pruebas de resistencia general (1000 metros) se dispone de una sola posibilidad de ejecución; en el resto se permitirá una segunda realización cuando en la primera no se haya obtenido la calificación de "apto".

OBLIGATORIAS

A.1.- Prueba de velocidad: carrera de 50 metros lisos.

Se realizará en una pista de atletismo o cualquier zona totalmente llana de terreno compacto.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin utilizar tacos de salida.

Las marcas máximas exigidas para la superación de la prueba son:

	Grupos de edad		
	18 a 24	25 a 29	30 a 34
Hombres	8 segundos	8 segundos y 50 centésimas	9 segundos
Mujeres	9 segundos	9 segundos y 50 centésimas	10 segundos

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WO6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

*A.2.- **Prueba de potencia de tren superior:** los hombres realizarán flexiones de brazos en suspensión pura, y las mujeres lanzamiento de balón medicinal de 3 kilogramos.*

*A.2.1.- **Flexiones de brazos en suspensión pura.***

Se realizará en gimnasio o campo de deportes.

Se iniciará desde la posición de suspensión pura, agarrando la barra con las palmas de las manos desnudas, al frente, y con los brazos totalmente extendidos.

La flexión completa se realizará de manera que la barbilla asome por encima de la barra. Antes de iniciar otra nueva flexión será necesario extender totalmente los brazos. No se permite el balanceo del cuerpo o la ayuda con movimientos de las piernas.

Se contarán solamente las flexiones completas y realizadas correctamente.

El número de flexiones mínimo exigible para cada grupo de edad es:

	Grupos de edad		
	18 a 24	25 a 29	30 a 34
Hombres	8	6	4

*A.2.2.- **Lanzamiento de balón medicinal.***

Se realizará en campo de deporte o en cualquier otro lugar que permita la medida exacta de la caída del balón.

Se marcará una línea en el suelo, que será paralela a la zona de lanzamiento. La aspirante se colocará frente a ésta sin pisarla, con los pies separados, paralelos entre sí y a la misma altura.

El balón se sostendrá con ambas manos, por encima y detrás de la cabeza, y se lanzará desde esta posición para que caiga dentro del sector de lanzamiento previsto.

No se levantarán en su totalidad los pies del suelo y no se tocará con ninguna parte del cuerpo el suelo por delante de la línea de lanzamiento.

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

Las marcas mínimas exigidas (en metros) para la superación de la prueba son:

	Grupos de edad		
	18 a 24	*25 a 29*	*30 a 34*
Mujeres	*5,50*	*5,25*	*5,00*

A.3.- Prueba de flexibilidad: test de flexibilidad profunda.

Se realizará en gimnasio o campo de deportes.

El aspirante se colocará de pie sobre el aparato apropiado, sin calzado y con los pies colocados en los lugares correspondientes.

Entre los bordes exteriores de los pies habrá una separación de 75 centímetros.

En el centro de una línea que una los bordes posteriores de los talones de los pies, se colocará el cero de una regla de 50 centímetros, y un cursor o testigo que se desplace sobre la regla perpendicularmente a la línea anterior y en sentido opuesto a la dirección de los pies.

Se flexionará el cuerpo llevando los brazos hacia atrás y entre las piernas, hasta tocar y empujar el cursor o testigo de la regla, sin impulso.

Se tocará y empujará el testigo (sin apoyarse en él) con los dedos de ambas manos al mismo tiempo, manteniéndose la posición máxima alcanzada, hasta que se lea el resultado.

Para la ejecución el aspirante puede mover los brazos, flexionar el tronco y las rodillas, pero no puede separar del suelo ninguna parte de los pies antes de soltar el testigo.

Hay que mantener el equilibrio y abandonar el aparato por su frente y caminando.

Las marcas mínimas exigidas (en centímetros) para la superación de la prueba son:

	Grupos de edad		
	18 a 24	*25 a 29*	*30 a 34*
Hombres y Mujeres	*26*	*23*	*20*

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

A.4.- Prueba de potencia de tren inferior: salto vertical

Se realizará en gimnasio o campo de deportes, con suelo horizontal y junto a una pared vertical y lisa, con la superficie adecuada para efectuar la medición de las marcas.

El aspirante se colocará de lado junto a una pared vertical, y con el brazo más cercano a la misma totalmente extendido hacia arriba. Desde esta posición inicial el aspirante marcará la altura que alcanza.

Separado 20 centímetros de la pared vertical, saltará tanto como pueda y marcará nuevamente con los dedos el nivel alcanzado.

Se acredita la distancia existente entre la marca hecha desde la posición inicial y la conseguida con el salto.

Las marcas mínimas (en centímetros) exigidas para la superación de la prueba son:

	Grupos de edad		
	18 a 24	*25 a 29*	*30 a 34*
Hombres	*48*	*44*	*40*
Mujeres	*35*	*33*	*31*

A.5.- Prueba de resistencia general: carrera de 1.000 metros lisos.

Se realizará en pista de atletismo o en cualquier zona totalmente llana de terreno compacto.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado. La salida se realizará en pie.

Será eliminado el corredor que abandone la pista durante la carrera.

Las marcas máximas exigidas para la superación de la prueba son:

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

	Grupos de edad		
	18 a 24	25 a 29	30 a 34
Hombres	4 minutos	4 minutos y 10 segundos	4 minutos y 20 segundos
Mujeres	4 minutos y 30 segundos	4 minutos y 40 segundos	4 minutos y 50 segundos

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

ANEXO II

CUADRO DE EXCLUSIONES MÉDICAS

La persona aspirante ha de estar exento en el momento de la exploración de toda enfermedad orgánica, de toda secuela de accidente y de cualquier deficiencia física que pueda constituir una dificultad en el desempeño de las funciones policiales, teniendo como base los criterios que se indican a continuación:

1.Talla.

Estatura mínima: 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres.

2.Obesidad-delgadez.

Obesidad o delgadez manifiestas que dificulten o incapaciten para el ejercicio de las funciones propias del cargo. Índice de Masa Corporal (IMC) no inferior a 18,5 ni superior a 29,9, considerando el IMC como la relación resultante de dividir el peso de la persona expresado en kilos por el cuadrado de la talla expresado en metros. En los aspirantes que posean un IMC comprendido entre 25 y 29,9, ambos inclusive, se realizará una medición del perímetro abdominal a la altura del ombligo. Este perímetro no será superior en ningún caso a 102 centímetros en los hombres o a 88 centímetros en las mujeres.

La medición del peso se realizará en ropa interior.

3. Ojo y visión.

3.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en cada uno de los ojos.

3.2. Desprendimiento de retina.

3.3. Patología retiniana degenerativa. Retinosis pigmentaria.

3.4. Hemianopsias y alteraciones campimétricas.

3.5. Glaucoma y alteraciones de la tensión ocular, uni o bilaterales en todas las formas.

3.6. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio de personal facultativo médico, dificulte de manera importante la agudeza visual.

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

4. Oído y audición.

4.1. Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios. Así mismo no podrá existir una pérdida auditiva en las frecuencias conversacionales igual o superior a 30 decibelios. El examen funcional auditivo será realizado según norma internacional (ANSI-ISO)

4.2. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio de personal facultativo médico dificulte de manera importante la agudeza auditiva.

5. Aparato digestivo.

5.1. Cirrosis hepática.

5.2. Hernias abdominales o inguinales no corregidas, aun las pequeñas y las reducibles.

5.3. Pacientes gastrectomizados, colostomizados o con secuelas postquirúrgicas que produzcan trastornos funcionales.

5.4. Enfermedad inflamatoria intestinal (Enfermedad de Crohn o colitis ulcerosa).

5.5. Cualquier otro proceso digestivo que a juicio de personal facultativo médico dificulte el desempeño del puesto de trabajo. El mero diagnóstico de celiaquía no será considerado como causa de exclusión, sino que habrá de realizarse en base a parámetros clínicos.

6. Aparato cardio-vascular.

6.1. Hipertensión arterial, de cualquier causa y no debiendo sobrepasar en reposo, en el momento del reconocimiento, en posición de sentado al menos durante 3-5 minutos antes de comenzar a tomar la medición y sin medicación, los 140 mm/Hg de presión sistólica, y los 90 mm/Hg de presión diastólica tras descartar en lo posible el componente emocional o «Síndrome de la bata blanca». En los casos que se sobrepase cualquiera de las dos cifras se repetirán, al menos tres veces, la determinación en ayunas y tras reposo horizontal de diez minutos después de cada comprobación.

6.2. Insuficiencia venosa periférica. No se admitirán varices de miembros inferiores que se acompañen de edemas maleolares, fóveas, úlceras u otros trastornos tróficos de la piel.

6.3. Portadores de marcapasos, prótesis valvulares o injertos cardiovasculares.

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

6.4. Cualquier otra patología o lesión cardiovascular que, a juicio de personal facultativo médico, puedan limitar el desempeño del puesto de trabajo.

7. Aparato respiratorio.

7.1. Asma bronquial.

7.2. Enfermedad pulmonar obstructiva crónica.

7.3. Neumotórax espontáneo recidivante (en más de una ocasión).

7.4. Tuberculosis pulmonar activa, incluso si se está en tratamiento. Se exigirá un año de inactividad después de concluida una terapéutica correcta. Se valorará la capacidad respiratoria, así como la posibilidad de reactivación.

7.5. Otros procesos del aparato respiratorio que, a juicio de personal facultativo médico dificulten el desarrollo de la función policial.

8. Aparato locomotor.

Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el normal desarrollo de la función policial, o que puedan agravarse, a juicio de personal facultativo médico con el desempeño del puesto de trabajo: patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defectos de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares, entre ellas hernia discal intervenida o no, pérdida o alteración, total o parcial, congénita o adquirida de cualquier parte del cuerpo que menoscabe la morfología general, como fracturas que dejen secuelas o lesiones podológicas con pérdida total o parcial del dedo y primer metatarsiano que dificulten la marcha o bipedestación, etc.

9. Piel.

9.1. Cicatrices que produzcan limitación funcional.

9.2. Otros procesos patológicos que, a juicio de personal facultativo médico, dificulten o limiten el desarrollo de la función policial. El mero diagnóstico de psoriasis no será considerado como causa de exclusión, sino que habrá de realizarse en base a parámetros clínicos.

10. Sistema nervioso.

10.1. Epilepsia, en todas sus formas. Crisis de actividad comicial o de afinidad comicial (como los llamados equivalentes epilépticos y otros) con hallazgos electroencefalográficos significativos.

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WO6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

10.2. Migraña.

10.3. Movimientos involuntarios anormales uni o bilaterales, generalizados o no en todas sus formas, como temblor, tic o espasmo de cualquier causa.

10.4. Otros procesos patológicos que, a juicio de personal facultativo médico dificulten el desarrollo de la función policial o pueda suponer un riesgo para sí mismo o terceros. El mero diagnóstico de disartria o disfemia o tartamudez manifiesta, no será considerada como causa de exclusión, en cambio no así las dificultades importantes de la fonación.

11. Trastornos psiquiátricos.

11.1. Depresión.

11.2. Trastornos de la personalidad.

11.3. Psicosis.

11.4. Trastornos mentales y del comportamiento debidos al consumo de sustancias psicotrópicas o drogas, incluido alcohol.

11.5. Otros procesos patológicos que, a juicio de personal facultativo médico dificulten el desarrollo de la función policial o pueda suponer un riesgo para sí mismo o terceros.

12. Aparato endocrino.

12.1. Procesos patológicos que, a juicio de personal facultativo médico, dificulten o limiten el desarrollo de la función policial. El mero diagnóstico de diabetes no será considerado como causa de exclusión, sino que habrá de realizarse en base a parámetros clínicos.

13. Sistema inmunitario y enfermedades infecciosas.

13.1. Enfermedades infecciosas y parasitarias que por su contagiosidad sean incompatibles con el desempeño de la función policial.

13.2. Enfermedades inmunológicas sistémicas no asintomática o no controladas con tratamiento médico que imposibiliten el desempeño del puesto de trabajo.

13.3. Otros procesos patológicos que, a juicio de personal facultativo médico, dificulten o limiten el desarrollo de la función policial. El mero diagnóstico de VIH no será considerado como causa de exclusión, sino que habrá de realizarse en base a parámetros clínicos.

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WO6POHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

14. Patologías diversas.

Cualquier enfermedad, síndrome o proceso patológico, defecto físico o característica somática que, a juicio de personal facultativo médico, limite o incapacite a la persona aspirante en el momento del examen, o previsiblemente en el futuro, para el ejercicio del normal desarrollo de la función policial o pueda suponer un riesgo para sí mismo o terceros.

Para los diagnósticos establecidos en este anexo se tendrán en cuenta los criterios de las Sociedades Médicas de las especialidades correspondientes.

Todas estas exclusiones se garantizarán con las pruebas complementarias necesarias para el diagnóstico.

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

ANEXO III

TEMARIO

1. *El Estado. Concepto. Elementos. La división de poderes. Funciones. Organización del Estado Español. Antecedentes constitucionales en España. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. La reforma de la Constitución Española. El Estado español como Estado Social y Democrático de Derecho. Derechos y deberes constitucionales; clasificación y diferenciación.*
2. *Derechos fundamentales y libertades públicas I: Derecho a la vida e integridad. Libertad ideológica, religiosa y de culto. Derecho a la libertad y seguridad. Derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. La inviolabilidad del domicilio y el secreto de las comunicaciones. La libertad de residencia y de circulación. El derecho a la libertad de expresión reconocido en el artículo 20 de la Constitución.*
3. *Derechos fundamentales y libertades públicas II: Derecho de reunión. Derecho de asociación. Derecho a la participación en los asuntos públicos y al acceso a funciones y cargos públicos. La tutela judicial efectiva y la prohibición de indefensión. La imposición de condena o sanción del artículo 25 de la Constitución, sentido de las penas y medidas de seguridad. Prohibición de tribunales de honor. El derecho a la educación y la libertad de enseñanza. Derecho a la sindicación y a la huelga, especial referencia a los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Derecho de petición.*
4. *Derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política social y económica. Las garantías de los derechos y libertades. Suspensión general e individual de los mismos. El Defensor del Pueblo.*
5. *La Corona. Las Cortes Generales. Estructura y competencias. Procedimiento de elaboración de las leyes. Formas de Gobierno. El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. Funciones del Gobierno.*
6. *El Poder Judicial. Principios constitucionales. Estructura y organización del sistema judicial español. El Tribunal Constitucional.*
7. *Organización territorial de Estado. Las comunidades autónomas. El Estatuto de Autonomía de Andalucía. Estructura y disposiciones generales. Instituciones: Parlamento. Presidente y Consejo de Gobierno. Mención al Tribunal Superior de Justicia.*
8. *Relación de la Junta de Andalucía con la Administración del Estado y con otras Comunidades Autónomas. Idea general de las competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía. La reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.*
9. *El Derecho Administrativo. Fuentes y jerarquía de las normas.*
10. *El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La validez de los actos administrativos; nulidad y anulabilidad. Notificación de actos administrativos. Cómputo de plazos. Recursos administrativos. Alzada y reposición; el recurso extraordinario de revisión.*

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WQ6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

11. *El procedimiento administrativo. Concepto y principios generales. Clases. Los interesados. La estructura del procedimiento administrativo.*
12. *El Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Tipos de entidades locales.*
13. *El municipio. Concepto y elementos. Competencias municipales. La provincia: concepto, elementos y competencias. La organización y funcionamiento del municipio. El pleno. El alcalde. La comisión de gobierno. Otros órganos municipales.*
14. *Ordenanzas, reglamentos y bandos. Clases y procedimiento de elaboración y aprobación.*
15. *La licencia municipal. Tipos. Actividades sometidas a licencia. Tramitación.*
16. *Función Pública Local. Su organización. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Situaciones administrativas.*
17. *Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Funciones de la Policía Local.*
18. *Ley de Coordinación de las Policías Locales de Andalucía y normas de desarrollo. Régimen disciplinario: Disposiciones generales y faltas disciplinarias.*
19. *La actividad de la Policía Local como policía administrativa I. Consumo. Abastos. Mercados. Venta ambulante. Espectáculos y establecimientos públicos.*
20. *La actividad de la Policía Local como policía administrativa II. Urbanismo. Infracciones y sanciones. La protección ambiental: prevención y calidad ambiental, residuos y disciplina ambiental.*
21. *La Ley de Gestión de Emergencias en Andalucía y normas de desarrollo.*
22. *Delitos y faltas. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal. Personas responsables: autores, cómplices y encubridores. Grados de perfección del delito.*
23. *Delitos cometidos con ocasión del ejercicio de los derechos fundamentales y de las libertades públicas garantizados por la Constitución. Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales.*
24. *Delitos contra la Administración Pública. Atentados contra la Autoridad y sus Agentes. Desórdenes públicos.*
25. *Homicidio y sus formas. Faltas contra las personas. Delitos y faltas contra el patrimonio y el orden socioeconómico.*
26. *Delitos contra la seguridad del tráfico. Faltas cometidas con ocasión de la circulación de vehículos a motor. Lesiones y daños imprudentes. Carencia del seguro obligatorio.*
27. *El atestado policial en la Ley de Enjuiciamiento Criminal. Concepto y estructura.*
28. *Detención: concepto, clases y supuestos. Plazos de detención. Obligaciones del funcionario que efectúa una detención. Contenido de la asistencia letrada. Derecho del detenido. Responsabilidades penales en las que puede incurrir el funcionario que efectúa una detención. El procedimiento de "Habeas Corpus".*
29. *Ley de Seguridad Vial. Reglamentos de desarrollo. Estructuras y conceptos generales.*

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

30. *Normas generales de circulación: velocidad, sentido, cambios de dirección. Adelantamientos. Obstáculos. Parada y estacionamiento. Transporte de materias que requieren precauciones especiales.*
31. *Circulación de peatones. Circulación urbana. Conductores. Marcha atrás. Trabajos eventuales. Instalaciones en la vía pública. Circulación de bicicletas y ciclomotores. Señales de circulación. Clasificación y orden de preeminencia.*
32. *Procedimiento sancionador por infracciones a la Normativa de Circulación. Actuaciones complementarias. Inmovilización y retirada de vehículos de la vía pública.*
33. *Accidentes de circulación: definición, tipos y actuaciones de la Policía Local. Alcoholemia. Datos. Su consideración según la normativa vigente. Procedimiento de averiguación del grado de impregnación alcohólica.*
34. *Estructura económica y social de Andalucía: demografía, economía, servicios públicos, sociedad civil, nuevas tecnologías, patrimonio ecológico, social y cultural.*
35. *Vida en sociedad. Proceso de socialización. Formación de grupos sociales y masas. Procesos de exclusión e inclusión social. La delincuencia: tipologías y modelos explicativos. La Policía como servicio a la ciudadanía. Colaboración con otros servicios municipales.*
36. *Comunicación: elementos, redes, flujos, obstáculos. Comunicación con superiores y subordinados. Equipos de trabajo y atención a la ciudadanía.*
37. *Minorías étnicas y culturales. Racismo y xenofobia. Actitud policial ante la sociedad intercultural.*
38. *Igualdad de oportunidades de hombres y mujeres en Andalucía: conceptos básicos; socialización e igualdad; políticas públicas de igualdad de género. Violencia contra las mujeres: descripción, planes de erradicación y atención coordinada a las víctimas.*
39. *La Policía en la sociedad democrática. El mandato constitucional. Valores que propugna la sociedad democrática. La dignidad de la persona. Sentido ético de la prevención y la represión.*
40. *Deontología policial. Normas que la establecen.*

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

ANEXO IV:

SOLICITUD DEL INTERESADO

AYUNTAMIENTO DE LORA DEL RÍO, PROVINCIA DE SEVILLA *Plaza de España s/n. Tlfno: 955-80-20-25* *CIF: P-4105500E E-mail: registro@loradelrio.es*	*AYUNTAMIENTO DE LORA DEL RÍO* *REGISTRO DE ENTRADA*
OPOSICIÓN LIBRE	
Expediente número: 7355/2023	

Esta solicitud se enmarca dentro del procedimiento para la cobertura, mediante oposición libre, como FUNCIONARIO DE CARRERA, de dos plazas de POLICÍA LOCAL.

DATOS DEL SUJETO (SOLICITANTE)			
Apellidos y nombre:			
N.I.F.:			
Domicilio:			
Código Postal, Localidad y Provincia			
Teléfono:		*E-Mail*	

DATOS DEL REPRESENTANTE O SU EN CASO, DEL FUNCIONARIO QUE ASISTA EN MEDIOS ELECTRÓNICOS (*)			
Apellidos y nombre:			
N.I.F.:			
Domicilio:			
Código Postal, Localidad y Provincia			
Teléfono:		*E-Mail*	

(*) En virtud del artículo 12 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EXPONE
Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado número_____, de fecha _____, en relación con la convocatoria para la selección de dos plazas de Policía Local, conforme a las bases publicadas en el "Boletín Oficial" de la Provincia número _____ de fecha _____.

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

Así mismo, DECLARA BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD (**) (MARCAR CON UNA "X" LO QUE PROCEDA)	
1. *Tener la nacionalidad española*	
2. *Tener cumplidos los 18 años y no haber cumplido la edad máxima de jubilación forzosa.*	
3. *Estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres. (Estarán exentos del requisito de la estatura aquellos aspirantes que sean funcionarios de carrera de algún Cuerpo de la Policía Local de Andalucía).*	
4. *Compromiso de portar armas y utilizarlas cuando sea preceptivo.*	
5. *Estar en posesión del título de bachiller, Técnico o equivalente.*	
6. *No haber sufrido separación, mediante resolución administrativa firme, del servicio a la Administración local, autonómica o estatal, ni inhabilitación para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.*	
7. *No tener antecedentes penales por delitos dolosos, sin perjuicio de la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales.*	
8. *Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases A2 y B.*	
9. *Compromiso de conducir vehículos policiales, en concordancia con el apartado anterior.*	
10. *Acreditar, en el caso de haber obtenido con anterioridad una plaza por el turno libre, haber prestado servicio en el municipio en que se obtuvo durante al menos cinco años.*	
11. *Compromiso de permanencia de cinco años como funcionario de carrera en el Cuerpo de Policía Local de Lora del Río, de conformidad con lo establecido en el artículo 43.5 de la Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía.*	

Igualmente, APORTA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS,
1. *Documento justificativo abono Tasa*

***(**)** Publicada la relación definitiva de personas seleccionadas, éstas deberán, en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, acreditar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, de conformidad con el artículo 23.1 del Reglamento General de Ingreso, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, en concordancia con los artículos 28 y 30.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Base Décima.*

POR TODO LO ANTERIOR SOLICITO
De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Decreto 201/2003, de 8 de julio, de ingreso, promoción interna, movilidad y formación de los funcionarios de los Cuerpos de la Policía Local, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado, adjuntando mediante la presente el justificante del abono de los derechos de examen.

DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
X He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
RESPONSABLE	*Ayuntamiento de Lora del Río*
FINALIDAD PRINCIPAL	*Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.*
DERECHOS	*Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan.*

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WQ6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 30

Ayuntamiento de Lora del Río

En _____, ____ de _____ de 20___

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

El Declarante

Fdo.: _____

Duplicado: Interesado y expediente

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LORA DEL RÍO

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Lora del Río, a la fecha indicada en la firma electrónica del presente documento.

LA CONCEJAL- DELEGADA,

Cód. Validación: 4DS3H72HC2RKCF3WG6PQHP73E
Verificación: https://loradelrio.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 30

ANUNCIO

"RESOLUCIÓN
Resolución nº: 6223/2023
Fecha Resolución: 29/10/2023

En la ciudad de MAIRENA DEL ALJARAFE, el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe, D. ANTONIO CONDE SÁNCHEZ, ha dictado la siguiente RESOLUCIÓN:

2023/RHU_01/396 Dejar sin efecto la dedicación exclusiva de doña María Blanca de Pablos Candón, responsable del Área de Planificación y Compromiso Educativo.

Teniendo en cuenta los siguientes ***antecedentes y consideraciones***

1. *Por resolución de Alcaldía nº 4488/2023 de 22 de junio de 2.023 (BOP de Sevilla nº 148 de 29 de junio de 2023) de estructura de la Organización Municipal se efectúan los nombramientos de los responsables de las Áreas y Delegaciones Municipales correspondientes. En la misma se confieren las facultades que se delegan a cada una de las personas responsables de cada Área en régimen de dedicación exclusiva, entre las personas nombradas y con atribuciones por delegación se encuentra la persona responsable del Área de Planificación y Compromiso Educativo, doña María Blanca de Pablos Candón.*

2. *La Teniente de Alcalde responsable del Área de Planificación y Compromiso Educativo ha solicitado se deje sin efecto su dedicación exclusiva manteniendo las responsabilidades de su cargo como Teniente de Alcalde y responsable de dicha Área, ante el comienzo de una nueva etapa personal incompatible con el régimen económico de dedicación exclusiva, manteniendo su compromiso en seguir con las responsabilidades que tiene delegadas por el Alcalde.*

3. *Por Resolución de Alcaldía 4486/2023, de 22 de junio, (BOP de Sevilla nº 148 de 29 de junio de 2023), la interesada asume las responsabilidades de su cargo como Teniente de Alcalde y responsable del Área de Planificación y Compromiso Educativo en régimen de dedicación exclusiva con fecha 22 de junio de 2023.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 21.3 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local,

SE RESUELVE

Primero.- *Dejar sin efecto con fecha 1 de octubre de 2023, la dedicación exclusiva de la Teniente de Alcalde y responsable del Área de Planificación y Compromiso Educativo, María Blanca de Pablos Candón, manteniendo las responsabilidades de su cargo como teniente de Alcalde y responsable de dicha Área.*

Segundo.- *Notifíquese a las Áreas interesadas, además de su publicación en el Tablón Electrónico, Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla y Portal de la Transparencia, dando cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que celebre, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre.*

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Antonio Conde Sánchez Doy fe, el Secretario General."

Código Seguro de Verificación	IV7PY2X33JWOYVM5YJP4I4T7F4	Fecha	02/10/2023 11:40:38
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	ANTONIO CONDE SANCHEZ (FIRMANTE_04)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7PY2X33JWOYVM5YJP4I4T7F4	Página	2/2

EXCELENTISIMO
AYUNTAMIENTO DE MARCHENA

E D I C T O

DOÑA MARÍA DEL MAR ROMERO AGUILAR, ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARCHENA

HACE SABER:

Aprobado inicialmente por este Ayuntamiento, en sesión ordinaria de 29 de septiembre del año en curso, expediente nº 48/2023 de modificación presupuestaria en las modalidad de Suplemento de crédito con cargo al remanente positivo de tesorería, por un importe total de 1.067.000,91 €, se expone al público por plazo de quince días hábiles, según previene el artículo 177.2, en consonancia con el 169.1 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

Transcurrido dicho plazo sin que se presenten reclamaciones se entenderá elevado a definitivo.

En Marchena, LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA

María del Mar Romero Aguilar

PL. AYUNTAMIENTO, 1 41620 MARCHENA, SEVILLA C.I.F.: P-4106000-E TLF: 95 532.10.10 FAX: 95 532 10 11

Código Seguro De Verificación	+vi7/NCodGNDBsXVNQ9pbw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Del Mar Romero Aguilar	Firmado	29/09/2023 13:31:26
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/+vi7/NCodGNDBsXVNQ9pbw==		

Don Curro Gil Málaga, Alcalde- Presidente del Excmo. Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Aprobado inicialmente por este Ayuntamiento, en sesión ordinaria de fecha 27 de Septiembre de 2023, expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de suplemento de crédito (nº 1/2023), se exponen al público por un plazo de quince días hábiles, según previene el artículo 169, del RD Legislativo 2/2004, de 05 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Igualmente podrá acceder a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento accesible mediante la url: https://sede.montellano.es

Transcurrido dicho plazo sin que se presenten reclamaciones se entenderá elevado a definitivo.

En Montellano a fecha firma electrónica

El Alcalde,

Curro Gil Málaga

Código Seguro De Verificación	u6efm0lpCg+/7OiTI4iO7A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	02/10/2023 08:35:02
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/u6efm0lpCg+/7OiTI4iO7A==		

Don Curro Gil Málaga, Alcalde- Presidente del Excmo. Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Aprobado inicialmente por este Ayuntamiento, en sesión ordinaria de fecha 27 de Septiembre de 2023, expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de crédito extraordinario (nº 1/2023), se exponen al público por un plazo de quince días hábiles, según previene el artículo 169, del RD Legislativo 2/2004, de 05 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Igualmente podrá acceder a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento accesible mediante la url: https://sede.montellano.es

Transcurrido dicho plazo sin que se presenten reclamaciones se entenderá elevado a definitivo.

En Montellano a fecha firma electrónica

El Alcalde,

Curro Gil Málaga

Código Seguro De Verificación	DIVRl6X6rYPAgeZpMF4DSQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	02/10/2023 08:34:59
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/DIVRl6X6rYPAgeZpMF4DSQ==		

Ayuntamiento de Montellano

ANUNCIO

Don Curro Gil Málaga, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que el Pleno de esta Corporación, en sesión ordinaria de fecha 27 de septiembre de 2023, se aprobó por mayoría absoluta de los concejales asistentes a la sesión, el siguiente acuerdo:

5. DELEGACIÓN FORMALIZACIÓN Y APROBACIÓN PLANES DE SEGURIDAD Y SALUD, PLAN GESTIÓN DE RESIDUOS Y PROGRAMA DE TRABAJO DEL CONTRATO OBRAS TEATRO SAN FERNANDO

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno en el expediente de contratación relativo a las OBRAS CONTENIDAS EN EL DOCUMENTO REFUNDIDO DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE "TERMINACIÓN DEL TEATRO SAN FERNANDO" DE MONTELLANO, en sesión ordinaria de 26 de julio de 2023, en el punto sexto de la convocatoria, así como su rectificación por error aritmético por acuerdo de Pleno en sesión extraordinaria y urgente, de fecha 10 de agosto de 2023, en los que se acordó:

"PRIMERO. Adjudicar el contrato de OBRAS CONTENIDAS EN EL DOCUMENTO REFUNDIDO DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE "TERMINACIÓN DEL TEATRO SAN FERNANDO" DE MONTELLANO en las condiciones que figuran en su oferta y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas a la empresa NIF: A79486833, ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U., y NIF: A41383506, CHEMTROL DIVISIÓN TEATRO, S.A., agrupadas en Unión Temporal de Empresas (UTE), por importe de 1.834.113,50 euros, más el importe correspondiente al IVA que asciende a la cantidad de 385.163,84 euros, ascendiendo a un total de 2.219.277,34 euros, IVA incluido."

Visto que con carácter previo a la formalización del contrato se requiere, según lo dispuesto en la cláusula 10 del PCAP y art. 69 de la LCSP, la constitución formal de la Unión Temporal de Empresas (UTE), y que se ha recibido la documentación de constitución formal de la UTE, presentada por la adjudicataria en fecha 29/08/2023, con registro de entrada n.º 6126,

Visto, asimismo, que según lo dispuesto en la cláusula 21 del PCAP, con posterioridad a la formalización del contrato, el órgano de contratación deberá aprobar los planes de seguridad y salud, plan de gestión de residuos y el plan de trabajo.

Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaria de fecha 15/09/2023 y, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se eleva a Pleno la siguiente propuesta de acuerdo:

ACUERDO

PRIMERO. Delegar en la Alcaldía la formalización del contrato de **OBRAS CONTENIDAS EN EL** DOCUMENTO REFUNDIDO DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE "TERMINACIÓN DEL TEATRO **SAN FERNANDO" DE MONTELLANO** en las condiciones que figuran en su oferta y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas con la adjudicataria NIF: U56135999, ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS S.A.U. Y CHEMTROL DIVISION TEATRO SA UNION TEMPORAL DE EMPRESAS LEY 18/1982, en anagrama "U.T.E.

Código Seguro De Verificación	KRDJOxbKyDTslxAIDrtcag==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	02/10/2023 11:09:25
Observaciones		Página	1/2
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/KRDJOxbKyDTslxAIDrtcag==		

Ayuntamiento de Montellano

MONTELLANO".

SEGUNDO. Delegar en la Alcaldía la aprobación de los planes de seguridad y salud, plan de gestión de residuos y el programa de trabajo del expediente de contratación referenciado en el punto primero.

TERCERO. Que dichas atribuciones se ejerzan conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

CUARTO. Dar cuenta al Pleno de cuantos acuerdos se adopten en base a las presentes delegaciones.

QUINTO. Que se publique este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente a su adopción.

Lo que se hace público para general conocimiento,

En Montellano a fecha firma electrónica

El Alcalde

Dº Curro Gil Málaga

Código Seguro De Verificación	KRDJOxbKyDTslxAIDrtcag==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	02/10/2023 11:09:25
Observaciones		Página	2/2
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/KRDJOxbKyDTslxAIDrtcag==		

AYUNTAMIENTO DE OLIVARES

DON ISIDORO RAMOS GARCIA, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Olivares.

HACE SABER: Que por acuerdo de Junta de Gobierno Local celebrada en sesión ordinaria el día 29 de septiembre de 2023, se acordó la aprobación de establecimiento de precio público por participación en talleres de gimnasia para personas adultas, cuyo tenor literal es:

PUNTO TERCERO :EXP.- 2023/SSO_01/000113. ESTABLECIMIENTO DE PRECIO PÚBLICO POR PARTICIPACIÓN EN TALLERES DE GIMNASIA PARA PERSONAS ADULTAS.

Por parte de la Delegación Municipal de Bienestar Social se ha iniciado la programación de actividades para personas adultas en el municipio, una de las cuales es la puesta en marcha del Taller de Gimnasia para personas con edades comprendidas entre los 35 y 60 años.

Teniendo en cuenta que se emitido el informe justificativo por parte de la citada Delegada Municipal, con fecha 18-9-2023, en el que propone establecer el precio público correspondiente, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal de precios públicos aprobada por este Ayuntamiento, la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros que la componen, que constituyen la mayoría legal, acuerda:

Primero.- Aprobar el establecimiento del Precio Público por participación en talleres de gimnasia para personas adultas, cuyo texto es el siguiente:

ACUERDO REGULADOR DEL PRECIO PÚBLICO POR PARTICIPACIÓN EN TALLERES DE GIMNASIA PARA PERSONAS ADULTAS

Artículo 1.- ESTABLECIMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO

De conformidad con lo previsto en el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, art. 9 de la Ley 5/2010, 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, los artículos 41 y siguientes, así como el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, artículo 24 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, y así como el art. 3 de la Ordenanza reguladora de los precios públicos por la prestación de servicios o realización de actividades competencia del Ayuntamiento de Olivares, se establece el régimen de Precios Públicos por la participación en los talleres de gimnasia para personas adultas, impartidos en instalaciones municipales y dependientes de este Ayuntamiento, que se regirán por la citada Ley, por las normas que la desarrollen y complementen, así como por lo dispuesto en el presente Acuerdo Regulador.

Artículo 2.- CONCEPTO

Los precios públicos regulados en el presente Acuerdo constituyen la contraprestación pecuniaria que se ha de satisfacer por la participación en los talleres de gimnasia para personas adultas, impartidos en instalaciones municipales y dependientes del Ayuntamiento de Olivares.

Artículo 3.- OBLIGACIÓN DE PAGO

1.- La obligación de pago de este precio público nace en el momento de formalización de la inscripción o matrícula de la persona usuaria de los talleres de gimnasia para personas adultas, impartidos en instalaciones municipales, que integran la oferta formativa de estos. Para que la inscripción en los cursos sea efectiva, la persona interesada deberá abonar la cuota de matrícula y entregar la documentación requerida. En caso contrario, se procederá a la anulación de dicha inscripción.

2.- El nacimiento de la obligación de pago se extiende igualmente a las mensualidades que se devenguen como consecuencia de la matriculación o inscripción de la persona beneficiaria en dichos talleres.

3.- Cuando por causas no imputables a la persona obligada al pago del precio, el servicio o la actividad no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

N.º Registro Entidad Local 01410671 – CIF. 4106700J – Plaza de España "Palacio del Conde Duque" – CP. 41804
Teléfono: 954 11 00 05 – Fax: 954 11 02 03 – Email: registro@olivaresweb.es – www.olivares.es

Código Seguro De Verificación	DCrueeZ0Dt+aunL8SZkntw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isidoro Ramos Garcia	Firmado	29/09/2023 14:34:03
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/DCrueeZ0Dt+aunL8SZkntw==		

AYUNTAMIENTO DE OLIVARES

Artículo 4.- CUANTÍA

1.- Se establecen las siguientes Tarifas de los precios públicos a que se refiere el presente Acuerdo:

a.- Matrícula:

10 euros

b.- Cuota Mensual:5 euros

2.- En la cuota anterior se encuentra incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.) que, en cada caso, pueda devengarse.

3.- La facultad de acordar la modificación de la cuantía de la tarifa anterior queda delegada en la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo establecido en el artículo
47.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 5.- NORMAS DE GESTIÓN

1.- El abono de la inscripción será efectuado por la persona interesada en el momento de formalizar la misma, antes del comienzo de la actividad, mediante el ingreso en la cuenta de la entidad financiera de que se determine por la Administración Municipal.

2.- Las cuotas mensuales se abonarán mediante el sistema de pago a través de tarjeta bancaria, dentro de los 5 primeros días de cada mes.

3.- Causarán baja aquellas personas que no paguen la cuota mensual durante 2 meses, salvo causas justificadas. Mientras la persona interesada se encuentre en situación de baja no podrá acceder a las dependencias municipales en las que se imparta la actividad.

4.- No se devolverá a la persona afectada el precio público en concepto de cuotas mensuales satisfechas hasta el momento en que la baja sea efectiva.

5.- En el supuesto de no asistencia justificada de más de 4 días al mes, se procederá de oficio a dar de baja a la persona que incurra en dicha práctica, sin que tenga derecho a la devolución de los importes ya satisfechos en concepto de cuotas mensuales. 6.- En caso de que una persona que haya cursado baja quiera volver a darse de alta, deberá abonar los recibos pendientes (en su caso) y formalizar una nueva inscripción, siempre que su plaza no haya sido cubierta por alguno de las personas que figuren en lista de espera.
7.- Procederá la devolución de la totalidad de la cuota mensual correspondiente al curso, si concurre alguna de las siguientes circunstancias:

a.- Por suspensión de la actividad por parte del Ayuntamiento de Olivares.

b.- Por enfermedad grave, accidente o fallecimiento de la persona afectada, lo que se acreditará por los medios admitidos en Derecho.

La solicitud de devolución de la cuota mensual deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Olivares (Plaza de España, 3), acompañada de la documentación que acredite la situación acaecida y del justificante original del abono de aquella, indicando la cuenta bancaria en la que deberá producirse la devolución. La persona solicitante deberá acreditar la titularidad de dicha cuenta bancaria.

En caso de falsedad de los datos, no se devolverá el importe de la cuota, sin perjuicio de las responsabilidades legales a que hubiere lugar.

8.- La gestión y recaudación del precio público regulados en el presente Acuerdo se realizará en la forma establecida por la Intervención y por la Tesorería Municipales, a cuyos titulares se faculta expresamente para establecer los correspondientes procedimientos administrativos para ello.

Código Seguro De Verificación	DCrueeZ0Dt+aunL8SZkntw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isidoro Ramos Garcia	Firmado	29/09/2023 14:34:03
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/DCrueeZ0Dt+aunL8SZkntw==		

AYUNTAMIENTO DE OLIVARES

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Acuerdo Regulador entrará en vigor el día siguiente al de la publicación íntegra de su contenido en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, manteniéndose en vigor en tanto no se produzca expresamente su derogación o modificación."

Segundo.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y dar traslado a los departamentos municipales de Intervención y Tesorería.

En Olivares , a la fecha de la firma,

El Alcalde-Presidente,

Fdo: Isidoro Ramos García.

N.º Registro Entidad Local 01410671 – CIF. 4106700J – Plaza de España "Palacio del Conde Duque" – CP. 41804
Teléfono: 954 11 00 05 – Fax: 954 11 02 03 – Email: registro@olivaresweb.es – www.olivares.es

Código Seguro De Verificación	DCrueeZ0Dt+aunL8SZkntw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isidoro Ramos Garcia	Firmado	29/09/2023 14:34:03
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/DCrueeZ0Dt+aunL8SZkntw==		

AYUNTAMIENTO DE OSUNA

DELEGACIÓN DE OBRAS Y URBANISMO

ROSARIO ANDUJAR TORREJON (1 de 1)
ALCALDESA
Fecha Firma: 25/09/2023
HASH: fc6eeab9867743e1a51307a8ad3d052

ANUNCIO BOP SEVILLA

Por medio de la presente se pone en conocimiento el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 20/09/2023, en relación con la aprobación inicial del Estudio de Detalle de C/ Huerto de los Padres nº 52 y C/ Ntra. Sra de Fátima nº 101 de esta localidad.

Expediente.: 2074/2022

"Considerando la documentación aportada por parte de los Promotores acerca de la Aprobación del Estudio de Detalle de las fincas sitas en C/ Huerto de los Padres nº 52 y Nª Sª de Fátima nº 101 redactado por los arquitectos D. Antonio García Calderón y D. Miguel Ángel Rodríguez Rivas.

Considerando el artículo 71 de la Ley 7/2021 así como el artículo 94 de Reglamento por los que se regulan los Estudio de detalle.

Considerando en cuanto al órgano competente para INICIAR el expediente, se debe estar a lo dispuesto en el artículo 11 del Reglamento en relación con el y a este respecto el artículo 21.1.J de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local atribuye a la Alcaldía Presidencia la competencia para: "Las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidas al Pleno, así como la de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.", Si bien dicha competencia ha sido delegada en la Junta de Gobierno Local por Decreto de Delegación nº 950/2023, de 29 de junio, en base al artículo 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, LBRL. SE ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobación inicial del Estudio de Detalle, presentado por D. Antonio García Calderón en representación de D. Eladio Álvarez Bocanegra de las fincas sitas en C/ Huerto de los Padres nº 52 y Nª Sª de Fátima nº 101 redactado por los arquitectos D. Antonio García Calderón y D. Miguel Ángel Rodríguez Rivas

SEGUNDO.- El documento aprobado será expuesto al público, en el tablón de anuncios municipal, en el portal de transparencia y el Boletín Oficial de la Provincia por un plazo no inferior a 20 días. Así mismo será necesario llamarse al trámite de información pública a las personas propietarias de terrenos comprendidos en el ámbito del Estudio de Detalle. El llamamiento se realizará a cuantas personas figuren como propietarias en el Registro de la Propiedad y en el Catastro, mediante comunicación de la apertura y duración del período de información pública al domicilio que figure en aquéllos.

Cód. Validación: 4NWH54FYZZXQ543PYX463H7T5
Verificación: https://osuna.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2

AYUNTAMIENTO DE OSUNA

DELEGACIÓN DE OBRAS Y URBANISMO

TERCERO.- Solicitar informe a ADIF, por afectar a terrenos de servidumbre de la vía del FFCC.

CUARTO.- Transcurrido el periodo de información pública y recabados los informes preceptivos, las alegaciones, si las hubiera, serán resueltas y el documento sometido a su aprobación definitiva al Pleno municipal.

QUINTO.- El Estudio de detalle una vez aprobado definitivamente por el Pleno Municipal debe ser publicado en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Portal de Transparencia, todo ello en virtud del art. 70.2 y 70 ter de la Ley 7/85, LRBRL.

Así mismo en virtud de lo dispuesto en el art. 82 de la Ley LISTA, se procederá al depósito del instrumento de ordenación urbanística complementario en los registros administrativos, tanto del municipio como de la Comunidad Autónoma. El instrumento será remitido a la Consejería competente en el plazo de un mes desde su aprobación definitiva. El depósito de los instrumentos de ordenación urbanística será condición legal indispensable para la publicación en Boletín Oficial de la Provincia."

Lo que se hace público para general conocimiento.

LA ALCALDESA PRESIDENTA.

Cód. Validación: 4NWH54FYZZXQ543PYX463H7T5
Verificación: https://osuna.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2

Página 188 de un total de 260
Página 2 de 2
CVE: BOP-SE-2023-230056
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Extracto núm. 143504 de la resolución 3342/2023, de 13 de septiembre de 2023, de la Presidencia del Ayuntamiento de La Rinconada, por el que se aprueban las bases reguladoras del concurso provincial de agrupaciones carnavalescas de La Rinconada 2024.

BDNS (Identif.): 716641.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/716641

Primero. *Beneficiarios.*

Pueden tomar parte en el concurso todas las agrupaciones en las que la mayoría de sus componentes sean nacidos y/o residentes en la provincia de Sevilla.

Segundo. *Objeto.*

El objeto y finalidad de la presente convocatoria es promover la participación de esta expresión cultural arraigada en las tradiciones de nuestra identidad cultural, en forma de concurso provincial, así como determinar los grupos ganadores de entre los participantes en esta nueva edición dentro de la celebración del Carnaval 2024.

Tercero. *Bases reguladoras.*

La presente convocatoria se regirá por las bases reguladoras contenidas en la resolución 3342/2023, de 13 de octubre de 2023, de la Presidencia del Ayuntamiento de La Rinconada, por el que se aprueban las bases reguladoras del concurso provincial de agrupaciones carnavalescas de La Rinconada 2024, publicadas en el tablón de anuncios en su página web www.larinconada.es y en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla núm. 219 de fecha 21 de septiembre de 2023.

Cuarto. *Cuantía.*

Se establecen 7 premios, con el siguiente detalle:

1.º Premio modalidad chirigota	1.850,00 €
2.º Premio modalidad chirigota	1.100,00 €
3.º Premio modalidad chirigota	800,00 €
4.º Premio modalidad chirigota	300,00 €
1.º Premio modalidad comparsa	1.850,00 €
2.º Premio modalidad comparsa	1.100,00 €
3.º Premio modalidad comparsa	800,00 €
4.º Premio modalidad comparsa	300,00 €
Premio mejor copla a La Rinconada «La Mora» . .	300,00 €

Quinto. *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de inscripciones para participar se establece del 29 de noviembre al 28 de diciembre de 2023, una vez publicado el extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla. En el caso en que la publicación del extracto sea posterior al 28 de noviembre de 2023, el plazo comenzará el día siguiente al de la publicación, pudiéndose ampliar el plazo final para contar con un periodo total de hasta 20 días naturales, si fuera necesario.

Las solicitudes deberán presentarse en los impresos formalizados de inscripción (Anexo 1 y 2), en el Ayuntamiento de La Rinconada (Plaza de España 6 - De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas y la tarde de martes 16:00 a 18:00), o por cualquier otro medio admitido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si la inscripción se presentara por cualquier otro medio distinto al presencial, los participantes deberán anunciar su presentación, dentro del plazo de la convocatoria, por correo electrónico dirigido a la dirección de correos festejos@aytolarinconada.es.

Sexto. *Otros datos.*

Concurso se celebrará del 29 de enero al 3 de febrero de 2024.

El jurado será nombrado por el Sr. Delegado de Fiestas Mayores y estará formado por el Presidente, el Secretario y 5 Vocales, que emitirá su fallo tras la finalización del plazo de entrega.

Las agrupaciones premiadas tendrán la obligación de acudir a la entrega de premios que se realizará durante el final de la jornada del domingo de carnaval de La Rinconada, el 11 de febrero de 2024.

La Rinconada a 2 de octubre de 2023.—El Alcalde, Francisco Javier Fernández de los Ríos Torres.

AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Extracto número 143508 de la resolución 3375/2023, de 18 de septiembre de 2023 de la Presidencia del Ayuntamiento de La Rinconada, por el que se aprueban las bases reguladoras del concurso de cartel de Carnaval de La Rinconada 2024.

BDNS (Identif.): 716652.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/716652

Primero. *Beneficiarios.*

Pueden tomar parte en el certamen todos las personas residentes y empadronadas en el municipio de La Rinconada, ya sean profesionales o aficionadas, y sin límite de edad.

Segundo. *Objeto.*

El objeto y finalidad de la presente convocatoria es la elección del cartel anunciador del Carnaval de La Rinconada 2023.

Tercero. *Bases reguladoras.*

La presente convocatoria se regirá por las bases reguladoras contenidas en la resolución de Presidencia 3375/2023, de 18 de septiembre de 2023, por la que se establecen las bases reguladoras del concurso del cartel anunciador del Carnaval de La Rinconada 2023, publicadas en el tablón de anuncios en su página web www.larinconada.es y en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla n.º 221 de fecha 23 de septiembre de 2023.

Cuarto. *Cuantía.*

Se establece un único ganador que recibirá un premio por cuantía de 300,00 €.

Quinto. *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de las solicitudes, será desde el 2 de noviembre al 20 de diciembre de 2023 una vez publicado el extracto de las bases en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, realizado a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

En el caso en que la publicación del extracto sea posterior al 1 de noviembre de 2023, el plazo comenzará el día siguiente al de la publicación, pudiéndose ampliar el plazo final para contar con un periodo total de hasta 30 días naturales, si fuera necesario.

Las solicitudes deberán presentarse en los impresos formalizados de inscripción (Anexo 1 y 2), en el Ayuntamiento de La Rinconada (Plaza de España 6 - de lunes a viernes de 9.00 a 14.00 horas y la tarde de martes 16.00 a 18.00 horas), o por cualquier otro medio admitido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si la inscripción se presentara por cualquier otro medio distinto al presencial, los participantes deberán anunciar su presentación, dentro del plazo de la convocatoria, por correo electrónico dirigido a la dirección de correos festejos@aytolarinconada.es.

Sexto. *Otros datos.*

Las obras deberán ser originales e inéditas, no habiendo sido premiadas anteriormente en éste u otro concurso, ni usadas como imagen o cartel anunciador de eventos anteriores. El Ayuntamiento de La Rinconada podrá anular la participación, el premio e incluso tomar acciones legales si se detectase indicios de plagio en alguna de las obras presentadas.

La obra ganadora no podrá publicarse ni difundirse previa a la presentación que estime el Ayuntamiento de La Rinconada como cartel oficial (el incumplimiento de esta norma puede llevar a la anulación del premio económica e incluso a la revocación de cartel elegido).

El jurado estará formado por una Comisión Ciudadana de Festejos, designada por el Sr. Concejal Delegado de Fiestas Mayores y emitirá su fallo tras la finalización del plazo de entrega.

La obra premiadas pasarán a ser propiedad del Ayuntamiento de La Rinconada, reservándose éste todos los derechos sobre la misma, incluidos los de reproducción, edición y exhibición.

En La Rinconada a 2 de octubre de 2023.—El Alcalde-Presidente, Francisco Javier Fernández de los Ríos Torres.

Página 190 de un total de 260
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2023-230058
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Extracto número 143507 de la resolución 3373/2023, de 18 de septiembre de 2023 de la Presidencia del Ayuntamiento de La Rinconada, por el que se aprueban las bases reguladoras del concurso de cartel anunciador de la Semana Santa 2024.

BDNS (Identif.): 716645.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/716645

Primero. *Beneficiarios.*

Pueden tomar parte en el certamen todos las personas residentes y empadronadas en el municipio de La Rinconada, ya sean profesionales o aficionadas, y sin límite de edad.

Segundo. *Objeto.*

El objeto y finalidad de la presente convocatoria es la elección del cartel anunciador de la Semana Santa 2024.

Tercero. *Bases reguladoras.*

La presente convocatoria se regirá por las bases reguladoras contenidas en la resolución de Presidencia 3373/2023, de 18 de septiembre de 2023, por la que se establecen las bases reguladoras del concurso del cartel anunciador de la Semana Santa 2024, publicadas en el tablón de anuncios en su página web www.larinconada.es y en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla n.º 220 de fecha 22 de septiembre de 2023.

Cuarto. *Cuantía.*

Se establece un único ganador que recibirá un premio por cuantía de 200,00 €

Quinto. *Plazo de Presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de las solicitudes, será desde el 1 al 28 de diciembre de 2023, una vez publicado el extracto de las bases en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, realizado a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

En el caso en que la publicación del extracto sea posterior al 30 de noviembre de 2023, el plazo comenzará el día siguiente al de la publicación, pudiéndose ampliar el plazo final para contar con un periodo total de hasta 20 días naturales, si fuera necesario.

Las solicitudes se presentará junto a la obra, mediante el impreso formalizado correspondiente (Anexo 1), debidamente cumplimentado y firmado, y se acompañará de 2 sobres cerrados (según se expone en el apartado «requisitos de las obras»), en el Ayuntamiento de La Rinconada (Plaza de España 6 - de lunes a viernes de 9.00 a 14.00 horas y la tarde de martes 16.00 a 18.00 horas), o por cualquier otro medio admitido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si la inscripción se presentara por cualquier otro medio distinto al presencial, los participantes deberán anunciar su presentación , dentro del plazo de la convocatoria, por correo electrónico dirigido a la dirección de correos: festejos@aytolarinconada.es.

Sexto. *Otros datos.*

Las obras deberán estar dedicadas al Viernes Santo y la Hermandad del Santísimo Cristo del Perdón de La Rinconada.

Las obras deberán ser originales e inéditas, no habiendo sido premiadas anteriormente en éste u otro concurso, ni usadas como imagen o cartel anunciador de eventos anteriores. El Ayuntamiento de La Rinconada podrá anular la participación, el premio e incluso tomar acciones legales si se detectase indicios de plagio en alguna de las obras presentadas.

La obra ganadora no podrá publicarse ni difundirse previa a la presentación que estime el Ayuntamiento de La Rinconada como Cartel Oficial de Semana Santa (el incumplimiento de esta norma puede llevar a la anulación del premio económico e incluso a la revocación de cartel elegido).

El jurado estará formado por una Comisión Ciudadana de Festejos, designada por el Sr. Concejal Delegado de Fiestas Mayores y emitirá su fallo tras la finalización del plazo de entrega.

La obra premiadas pasarán a ser propiedad del Ayuntamiento de La Rinconada, reservándose éste todos los derechos sobre la misma, incluidos los de reproducción, edición y exhibición.

En La Rinconada a 2 de octubre de 2023.—El Alcalde-Presidente, Francisco Javier Fernández de los Ríos Torres.

Página 191 de un total de 260
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2023-230059
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA

Extracto número 143509 de la resolución 3374/2023, de 18 de septiembre de 2023 de la Presidencia del Ayuntamiento de La Rinconada, por el que se aprueban las bases reguladoras para la elección del Dios o Diosa del Carnaval de La Rinconada 2024.

BDNS (Identif.): 716650.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/716650

Primero. *Beneficiarios.*

Pueden tomar parte en el concurso todas las personas empadronadas en el municipio de La Rinconada con edades comprendidas entre los 18 y los 60 años.

Segundo. *Objeto.*

El objeto y finalidad de la presente convocatoria es la elección representativa y participativa del Dios o Diosa, con motivo de la tradicional celebración del Carnaval 2024.

Tercero. *Bases reguladoras.*

La presente convocatoria se regirá por las bases reguladoras contenidas en el Resolución de Alcaldía 3374/2023, de 18 de septiembre de 2023 por la que se establecen las bases reguladoras para la elección del Dios o Diosa del Carnaval de La Rinconada 2023, publicadas en el tablón de anuncios en su página web www.larinconada.es y en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla n.º 221 de fecha 23 de septiembre de 2023.

Cuarto. *Cuantía.*

Se establece un único premio por cuantía de 300,00 €.

Quinto. *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de las solicitudes, será desde el 10 al 30 de noviembre de 2023, una vez publicado del extracto de las bases, en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, realizado a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

En el caso en que la publicación del extracto sea posterior al 09/11/23, el plazo comenzará el día siguiente al de la publicación, pudiéndose ampliar el plazo final para contar con un periodo total de hasta 10 días naturales, si fuera necesario.

Las solicitudes deberán presentarse en los impresos formalizados de inscripción (Anexo 1 y 2), en el Ayuntamiento de La Rinconada (Plaza de España 6 - de lunes a viernes de 9.00 a 14.00 horas y la tarde de martes 16.00 a 18.00 horas), o por cualquier otro medio admitido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

Públicas. Si la inscripción se presentara por cualquier otro medio distinto al presencial, los participantes deberán anunciar su presentación, dentro del plazo de la convocatoria, por correo electrónico dirigido a la dirección de correos: festejos@aytolarinconada.es.

Sexto. *Otros datos.*

La elección del Dios o Diosa, de entre los candidatos y candidatas que aspiren a ello se establece por procedimiento de sorteo entre todas las candidaturas, al que serán convocadas de manera previa.

El Dios o la Diosa del Carnaval 2024 será proclamado/a por el Área de Fiestas Mayores del Ayuntamiento de La Rinconada, y aceptará participar en todos los eventos carnavalescos a los que sea convocado/a dentro de la celebración del mismo y en ambos núcleos de población. Será libre elección del Dios o Diosa del Carnaval la presentación del Concurso Provincial de Agrupaciones Carnavalescas.

En La Rinconada a 2 de octubre de 2023.—El Alcalde-Presidente, Francisco Javier Fernández de los Ríos Torres.

Página 192 de un total de 260
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2023-230060
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

AYUNTAMIENTO DE LA RODA DE ANDALUCÍA (SEVILLA)

D. JUAN JOSÉ CARNERERO AGUILAR, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA RODA DE ANDALUCÍA (SEVILLA).-

HACE SABER: Por Resolución de Alcaldía número 970/2023, de 29 de septiembre de 2023, se ha procedido a la rectificación de error material detectado en las Bases Reguladoras para el proceso de selección para la creación de una bolsa de empleo para el puesto de Secretario/a-Interventor/a interino/a, publicadas en Resolución de Alcaldía n.º 913/2023, de 12 de septiembre de 2023 y en BOP n.º 214, de 15 de septiembre de 2023.

Su texto literal establece lo siguiente:

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA RELATIVA A LA RECTIFICACIÓN DE ERROR MATERIAL EN LAS BASES REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO PARA EL PUESTO DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN, PUBLICADA EN DECRETO N.º 913/2023, DE 12 DE SEPTIEMBRE

Expediente N.º: 2023/SEL_01/000009
Procedimiento: Proceso de selección de personal funcionario interino para Secretaría-Intervención.
Decreto de Alcaldía
Documento firmado por: Alcalde; Secretario-Interventor accidental.

VISTO que se ha detectado un error material en las Bases reguladoras del proceso de selección para la creación de una bolsa de empleo de personal funcionario interino para el puesto de Secretaría-Intervención, en relación con la exigencia de documentación compulsada.

VISTO que dichas Bases reguladoras fueron publicadas junto a la convocatoria del proceso de selección en Resolución de Alcaldía n.º 913/2023, de 12 de septiembre de 2023, la cual fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla n.º 214, de 15 de septiembre de 2023.

A la vista de lo anterior,

C/ Real nº 25 TLFNO. 954016002/06 – FAX 954016075 – 41590 LA RODA DE ANDALUCIA (SEVILLA)
roda@dipusevilla.es – www.larodadeandalucia.es
C.I.F. P4108200-I Nº REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01410824

Código Seguro De Verificación	+3i1K4F2nmGAxp0Wuu6atw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan José Carnerero Aguilar	Firmado	02/10/2023 09:17:00
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/+3i1K4F2nmGAxp0Wuu6atw==		

AYUNTAMIENTO DE LA RODA DE ANDALUCÍA (SEVILLA)

RESUELVO

PRIMERO.- Rectificar los siguientes errores:

En la **Base 3ª** de las Bases Reguladoras, donde dice: *"A la instancia se acompañará la siguiente **documentación**:*

- *Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.*
- *La documentación acreditativa de los méritos alegados, que habrá de ser original o, en caso de ser fotocopia, habrá de estar debidamente compulsada. No se valorarán aquellos otros méritos que no cumplan con la debida acreditación."*

Debe decir: *"A la instancia se acompañará la siguiente **documentación**:*

- *Fotocopia del documento nacional de identidad.*
- *La documentación acreditativa de los méritos alegados. No se valorarán aquellos otros méritos que no cumplan con la debida acreditación."*

En la Base 10ª de las Bases reguladoras, donde dice: *"La persona aspirante propuesta por el Tribunal aportará al Ayuntamiento, dentro del plazo de cinco días contados desde el día siguiente a la publicación de la propuesta de nombramiento por parte del Tribunal Calificador, los documentos siguientes:*

*a) **Copia compulsada del título** requerido para participar en el proceso selectivo."*

Debe decir: *"La persona aspirante propuesta por el Tribunal aportará al Ayuntamiento, dentro del plazo de cinco días contados desde el día siguiente a la publicación de la propuesta de nombramiento por parte del Tribunal Calificador, los documentos siguientes:*

*a) **Copia del título** requerido para participar en el proceso selectivo."*

SEGUNDO.- Publicar la presente Resolución en el e-Tablón y en el Boletín Oficial de la Provincia.

C/ Real nº 25 TLFNO. 954016002/06 – FAX 954016075 – 41590 LA RODA DE ANDALUCIA (SEVILLA)
roda@dipusevilla.es – www.larodadeandalucia.es
C.I.F. P4108200-I Nº REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01410824

Código Seguro De Verificación	+3i1K4F2nmGAxp0Wuu6atw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan José Carnerero Aguilar	Firmado	02/10/2023 09:17:00
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/+3i1K4F2nmGAxp0Wuu6atw==		

AYUNTAMIENTO DE LA RODA DE ANDALUCÍA (SEVILLA)

TERCERO.- Conceder un **nuevo plazo de diez días hábiles** para la presentación de solicitudes, a contar a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, poniendo de manifiesto que aquellas solicitudes ya presentadas tienen plena validez, sin que se requiera que aquellos/as aspirantes que ya hayan aportado su documentación deban presentarla de nuevo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Roda de Andalucía, a 02 de octubre de 2023.

EL ALCALDE

Fdo. Juan José Carnerero Aguilar

C/ Real nº 25 TLFNO. 954016002/06 – FAX 954016075 – 41590 LA RODA DE ANDALUCIA (SEVILLA)
roda@dipusevilla.es – www.larodadeandalucia.es
C.I.F. P4108200-I Nº REGISTRO ENTIDADES LOCALES 01410824

Código Seguro De Verificación	+3i1K4F2nmGAxp0Wuu6atw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan José Carnerero Aguilar	Firmado	02/10/2023 09:17:00
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/+3i1K4F2nmGAxp0Wuu6atw==		

ANUNCIO

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES. CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2023 DIRIGIDAS AL APOYO PARA APOYO A LA EMPRESA SEVILLANA

Por acuerdo de la Junta de Gobierno de la ciudad de Sevilla adoptado en sesión de 30 de junio de 2023 se aprobó la convocatoria pública para la concesión de subvenciones dirigidas al apoyo a la empresa sevillana 2023, que se regulará por lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Sevilla en sesión celebrada el 16 de junio de 2005.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes correspondiente al programa de subvenciones arriba indicado, examinadas las presentadas, de conformidad con lo previsto en el apartado 9.4 de la convocatoria, se requiere a los interesados que se relacionan a continuación, para que en el plazo máximo e improrrogable de DIEZ DÍAS HÁBILES a contar desde el siguiente a la publicación en el Boletín oficial de la Provincia del presente anuncio, subsanen la falta o acompañen los documentos, con el detalle que se señala, con apercibimiento de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se recuerda que conforme al apartado 9.4 arriba indicado, en el caso de que la subsanación requerida se refiera a las actuaciones comprendidas en los proyectos, dicha subsanación deberá recoger la correspondiente corrección o adaptación del presupuesto del mismo.

Conforme al artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, esta publicación surte los efectos de la notificación. De conformidad con el apartado 10 de la convocatoria, la presente comunicación será objeto de publicación en el Tablón de Edictos electrónico del Ayuntamiento de Sevilla. No obstante en caso de existencia de problemas técnicos que impidan efectuar dicha comunicación por medios electrónicos, se procederá a efectuar dicha publicación en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Sevilla ubicado en Plaza de San Sebastián 1.

La documentación requerida podrá ser presentada en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	**SERVIDOR DE FIRMAS**	*Página*	1/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
1	CASTELO QUIROS, EDUARDO	▪ Solicitud debidamente cumplimentada (Anexo I): no identifica línea de ayuda ni importe solicitado. ▪ Declaración responsable sobre participación en el Itinerario de Sevilla Emprendedora (Anexo XII): no está firmada. Asimismo, se advierte que, según la información obrante en nuestra base de datos, el solicitante no ha participado en el Itinerario de Sevilla Emprendedora.
2	FARMACIA I MAS GRUPO FARMACEUTICO SL	▪ Solicitud debidamente cumplimentada en todos y cada uno de sus apartados y firmada por el representante legal de la entidad (Anexo I). ▪ DNI de la persona representante. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal de la entidad solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado de positivo de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a los miembros que compongan el órgano de administración de la entidad solicitante. ▪ Solicitud de transferencia bancaria (Anexo V) firmado por el representante de la entidad solicitante. ▪ Documentación específica para valorar los criterios de valoración.
3	FERNANDEZ GARCIA, M REYES	▪ Solicitud debidamente cumplimentada en todos y cada uno de sus apartados y firmada por la solicitante (Anexo I). ▪ Declaración responsable sobre participación en el Itinerario de Sevilla Emprendedora (Anexo XII): no está firmada. ▪ Certificado bancario acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN), conforme al Anexo V.
4	PEREZ ALVAREZ, JOSE ANTONIO	▪ Solicitud debidamente cumplimentada (Anexo I): no indica importe solicitado en el Aptdo. 9. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	*Página*	2/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
5	LOPEZ ALONSO, LUCIA PILAR	▪ Solicitud de subvención debidamente cumplimentado y firmado. (Anexo I) ▪ DNI de la solicitante. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes ▪ Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente de la solicitante. ▪ Certificado bancario acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN), conforme al Anexo V. ▪ Documentación específica para valorar los criterios de valoración.
6	OLIVA ALEMANY, ALICIA	▪ Anexo I Aptdo. 4: la cantidad solicitada y la cantidad a cofinanciar no suman el importe de la inversión a realizar, por lo que deberán ser rectificadas con el consiguiente ajuste del porcentaje de cofinanciación. ▪ Anexo I Aptdo. 6: Deberá rectificar la autobaremación teniendo en cuenta el porcentaje de cofinanciación correcto y que la actividad principal está incluida como sector preferente.
7	DEL VALLE SAYAGO, LAURA	▪ Anexo I Aptdo. 4: cumplimentar importe a cofinanciar y porcentaje de cofinanciación. ▪ Anexo I Aptdo. 5: Detallar con mayor precisión la inversión a realizar. ▪ Anexo I Aptdo. 6: No se ha realizado autobaremación. ▪ Anexo I Aptdo. 9: La subvención solicitada no puede superar los 6.000 euros. ▪ Certificado de entidad bancaria sobre titularidad de la cuenta corriente.

Página 198 de un total de 260
Página 3 de 26
CVE: BOP-SE-2023-230062
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	*Página*	3/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
8	LR MAYORES, S.L.	▪ Anexo I Aptdo. 4: se ha consignado el importe de la inversión en un concepto que no se corresponde con la descripción de la misma. Se deberá especificar con mayor detalle la inversión a realizar. ▪ Certificado bancario acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN), conforme al Anexo V.
9	PABLO RICO RUFO	▪ Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Solicitud de transferencia bancaria firmada por el solicitante, según Anexo V. ▪ Certificado expedido por la presidencia, la secretaría o persona competente de la asociación de carácter empresarial a la que pertenezca la persona solicitante que acredite que es socia de la misma, su antigüedad y que se encuentra al corriente en el pago de la cuota correspondiente. Se advierte que la pertenencia a colegio profesional no es valorable. ▪ Anexo XII: según la información obrante en nuestra base de datos, el solicitante se inscribió pero no participó en el Itinerario de Sevilla Emprendedora.
10	FORONDA Y BALBUENA SA	▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente de los miembros que compongan el órgano de administración. ▪ Solicitud de transferencia bancaria firmada por el solicitante Anexo V.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	Fecha y Hora	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	Página	4/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
11	IMAGINERIGHT IT GLOBAL SERVICES SL	▪ Solicitud debidamente cumplimentada en todos y cada uno de sus apartados y firmada por el representante legal de la entidad (Anexo I). ▪ Acreditar la personalidad del solicitante: Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro, acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona y DNI o NIE acompañado por el pasaporte de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal de la entidad solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado de positivo de que la entidad solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a los miembros que compongan el órgano de administración de la entidad solicitante. ▪ Solicitud de transferencia bancaria (Anexo V) firmado por el representante de la entidad solicitante. ▪ Documentación específica para valorar los criterios de valoración.
12	ORGANIZACIONES TURISTICAS DEL SUR, SLU	▪ Anexo I Aptdo. 5: Detallar con mayor precisión la inversión a realizar. ▪ Acreditación de la inscripción de los estatutos en el Registro mercantil. ▪ Certificado bancario actualizado acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN), conforme al Anexo V. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a los miembros que compongan el órgano de administración de la entidad solicitante. ▪ Certificado expedido por la presidencia, la secretaría o persona competente de la asociación de carácter empresarial a la que pertenezca la persona solicitante que acredite que es socia de la misma, su antigüedad y que se encuentra al corriente en el pago de la cuota correspondiente.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	Fecha y Hora	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	Página	5/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
13	NEUMATICOS LA NEGRILLA SL	▪ Anexo I Aptdo. 4: Error en el importe a cofinanciar. ▪ Anexo I Aptdo. 5: Detallar con mayor precisión la inversión a realizar y si ésta incluye o no la adquisición de equipamiento informático. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a los miembros que compongan el órgano de administración de la entidad solicitante. ▪ Solicitud de transferencia bancaria firmada por el representante legal de la entidad solicitante (Anexo V).
14	DUARTE NEPOMUCENO, ALINE GRACIELE	▪ Solicitud debidamente cumplimentada en todos sus apartados y firmada por la solicitante (AnexoI). ▪ Anexo I Aptdo. 4: Para que el proyecto sea subvencionable se requiere una inversión mínima de 3.000 euros. El importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable, con un límite de 6.000 euros. Se advierte que no serán subvencionables conceptos que respondan a la naturaleza de gastos corrientes. En el caso de software sólo se subvencionaran desarrollos a medida.
18	MARTINEZ LINARES, SONSOLES	▪ Solicitud debidamente cumplimentada en todos sus apartados y firmada por la solicitante (Anexo I). ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes ▪ Certificado bancario acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN), conforme al Anexo V

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	*Página*	6/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
19	TRAVELERSOUL R&Q S.L.	▪ Solicitud debidamente cumplimentada y firmada. (Anexo I) ▪ Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente, en el supuesto de persona física. Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente de los miembros que compongan el órgano de administración, en el caso de personas jurídicas, sociedades civiles o comunidades de bienes. ▪ Certificado bancario acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN), conforme al Anexo V.
20	GOMEZ BULNES, MARIA AMPARO	▪ Anexo I Aptdo. 4: El importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable, con un límite de 6.000 euros. Cumplimentar importe a cofinanciar y porcentaje de cofinanciación. ▪ Certificado bancario acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN), conforme al Anexo V

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	*Página*	7/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
21	SALGUERO SERRANO, INMACULADA	▪ Anexo I Aptdo. 4: el importe a cofinanciar consignado es erróneo, se corresponde con la cantidad solicitada por lo que deberá ser rectificado así como el porcentaje de cofinanciación. ▪ Anexo I Aptdo. 6: Rectificar la autobaremación teniendo en cuenta el porcentaje de cofinanciación correcto. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal de la solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Solicitud de transferencia bancaria firmada por la solicitante (Anexo V). ▪ Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente de la solicitante.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	**SERVIDOR DE FIRMAS**	*Página*	8/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
22	BARRAÑAMH, GESTION GASTRONOMICA S.L.	▪ Solicitud debidamente cumplimentada a nombre de la entidad solicitante. (Anexo I) ▪ Anexo I Aptdo. 4: Para que el proyecto sea subvencionable se requiere una inversión mínima de 3.000 euros. ▪ Anexo I Aptdo. 6: cumplimentar autobaremación de acuerdo a los criterios acreditados. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Solicitud de transferencia bancaria firmada por la representante legal de la entidad solicitante (Anexo V). ▪ Anexo XII: se advierte que, según la información obrante en nuestra base de datos, la solicitante no ha participado en el Itinerario de Sevilla Emprendedora.
23	JOSE MIGUEL VISUERTE AMADOR	▪ Anexo I Aptdo. 2: no cumplimentado. ▪ Anexo I Aptdo. 4: se advierte error en su cumplimentación ya que el importe de la inversión es igual al solicitado y al cofinanciado. El importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable. El software solo será subvencionable si se desarrolla a medida. ▪ Solicitud de transferencia bancaria firmada por el solicitante (Anexo V).
24	DARWIN COLLECTION SOCIEDAD LIMITADA	▪ Anexo I Aptdo. 4 incompleto, no indica importe solicitado, cofinanciado y porcentaje de cofinanciación. Sin este % no puede asignarse puntos de valoración y se los asigna. ▪ DNI de la persona administradora.
25	JAIME RODRIGUEZ FERNANDEZ	▪ Solicitud de transferencia bancaria firmada por el solicitante (Anexo V).

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	Fecha y Hora	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	Página	9/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
26	TRIANA TORRE SEVILLA S.L.	▪ Solicitud debidamente cumplimentada en todos y cada uno de sus apartados y firmada por el representante legal de la entidad (Anexo I): Indicar a qué línea presenta la solicitud; Apartado. 4 cumplimentar de forma adecuada con la advertencia de que el importe máximo de la subvención no superará los 6.000 euros; Apartado 6 cumplimentar autobaremación. Aptdo. 8: Declaración sobre cumplimiento de requisitos para ser beneficiario y posibles causas que impidan obtener la condición de beneficiaria, así como declaración sobre otras ayudas solicitadas y/o recibidas. Apartado 9: Indicar importe de la ayuda solicitada, teniendo en cuenta que no puede ser superior a 6.000 euros. ▪ DNI del representante así como la resolución de alta del mismo en el régimen correspondiente de la seguridad social. ▪ Acreditar que la empresa no ha tenido actividad económica con fecha anterior al 1/1/2018. ▪ Anexo V cumplimentado y firmado.
28	INVERSIONES JAUJA SL	▪ ANEXO I apartado 4 debe cumplimentarlo de forma adecuada. El importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% del coste de la inversión subvencionable, con un límite de 6.000 euros. Apartado 6 debe ajustar los puntos a lo dispuesto en las bases de la convocatoria. Apartado 9: El importe de la ayuda solicitada no podrá superar el límite de 6.000 euros. ▪ Anexo V debidamente cumplimentado y firmado. ▪ DNI y la resolución de alta del representante en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.
31	ELENA GONZÁLEZ BEJARANO	▪ Anexo I: debe aportarlo debidamente cumplimentado y firmado. Apartado 8: deberá especificar la entidad concedente de la subvención declarada. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Anexo V cumplimentado y firmado junto con certificación bancaria de titularidad de la cuenta consignada.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	Fecha y Hora	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	Página	10/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
34	PORTA SAN PABLO CONFECCIONES SL	▪ Anexo I Aptdo. 4: Cumplimentar correctamente los apartados correspondientes a importe total del proyecto, subvención solicitada, importe a cofinanciar y porcentaje de cofinanciación. ▪ Acreditar la personalidad del solicitante: Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro, acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona y DNI o NIE acompañado por el pasaporte de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Anexo V debidamente cumplimentado y firmado. Resolución de alta del representante legal de la entidad, en el régimen correspondiente de la Seguridad Social. ▪ Acreditar que la empresa no ha tenido actividad económica con fecha anterior al 1/1/2018. ▪ Certificado expedido por la presidencia, la secretaría o persona competente de la asociación de carácter empresarial a la que pertenezca la persona solicitante que acredite que es socia de la misma, su antigüedad y que se encuentra al corriente en el pago de la cuota correspondiente.
35	PV ASESORES Y CONSULTORES EMPRESARIALES SLU	▪ Anexo I debidamente cumplimentado con la advertencia de que el importe máximo de la subvención no superará los 6.000 euros y que en ningún caso se considera subvencionable las adquisiciones de local de negocio. ▪ DNI del representante legal de la entidad. ▪ Anexo V debe presentarlo cumplimentado y firmado.
36	BERNAL ESPADA, JUAN JOSE	▪ Anexo I Aptdo. 4: El importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable, con un límite de 6.000 euros. Cumplimentar importe a cofinanciar y porcentaje de cofinanciación. ▪ Anexo I Aptdo. 5: Detallar con mayor precisión la inversión a realizar, puede que se haya consignado el importe de la inversión en un concepto que no se corresponde con la descripción de la misma. ▪ Anexo I Aptdo. 6: Revisar autobaremación en caso de cofinanciación. ▪ Anexo I Aptdo. 9: La subvención solicitada no puede superar los 6.000 euros.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	Fecha y Hora	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	Página	11/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
37	GUERRERO VELASCO, ANTONIO	▪ Solicitud debidamente cumplimentada en todos y cada uno de sus apartados y firmada por la solicitante (Anexo I). ▪ Anexo I Aptdo. 4: El importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable, con un límite de 6.000 euros. Cumplimentar importe a cofinanciar y porcentaje de cofinanciación. Aptdo. 5: Detallar con mayor precisión la inversión a realizar dentro de cada concepto subvencionable. Aptdo. 6: Revisar autobaremación en caso de cofinanciación. Aptdo. 9: La subvención solicitada no puede superar el 80% de la inversión. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado de positivo de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social del solicitante. ▪ Certificado bancario actualizado acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN), conforme al Anexo V. ▪ Documentación específica para valorar los criterios de valoración. Anexo XII y/o certificado asociación.
40	KIOSKO CARTUJA TRIANA SL	▪ Anexo I Aptdos. 4 y 9: la ayuda solicitada no podrá exceder de 6.000 euros. Aptdo. 5: detallar con mayor precisión la inversión a realizar dentro de cada concepto subvencionable. ▪ DNI de la persona administradora. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a los miembros que compongan el órgano de administración de la entidad solicitante. ▪ Solicitud de transferencia bancaria (Anexo V) firmado por el representante de la entidad solicitante.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	*Página*	12/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
41	LA LOCOMOTORA DE TRIANA S L	▪ Anexo I: las cantidades consignadas en el apartado 4 no se coinciden con la suma de las cantidades especificadas en el apartado 5. ▪ DNI en vigor del representante de la entidad solicitante. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a los miembros que compongan el órgano de administración de la entidad solicitante. (administradores solidarios)
42	GALAN CAMISERIA SLU	▪ Acreditar la personalidad del solicitante: Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a los miembros que compongan el órgano de administración de la entidad solicitante. ▪ Según consta en el aptdo. 8, la entidad ha solicitado ayuda a la Junta de Andalucía para la misma finalidad en 2020, se advierte que el importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros Entes públicos y privados, nacionales o no, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.
43	CONFITERIA LA CAMPANA SL	▪ Dado que el órgano de administración de la entidad solicitante está constituido por dos administradores mancomunados, la solicitud debe estar suscrita por ambos. ▪ Aportar DNI del otro administrador. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a los miembros que compongan el órgano de administración de la entidad solicitante. ▪ Solicitud de transferencia bancaria (Anexo V) firmado por los representantes de la entidad solicitante.
44	ORGANIZA-TE AZAFATAS Y EVENTOS SL	▪ Acreditar la personalidad del solicitante: estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro. ▪ Acreditar que la empresa no ha tenido actividad económica con fecha anterior al 1/1/2018. ▪ Anexo I: No se indica la línea de subvención a la que se opta. Aptdo. 4: El importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable y siempre con un límite de 6.000 euros. Cumplimentar importe a cofinanciar y porcentaje de cofinanciación. Aptdo. 5: Detallar con mayor precisión la inversión a realizar dentro de cada concepto subvencionable. Aptdo. 6: Revisar autobaremación en caso de cofinanciación. Aptdo. 9: no se especifica cuantía solicitada.

Página 208 de un total de 260
Página 13 de 26
CVE: BOP-SE-2023-230062
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	*Página*	13/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
45	INVERSIONES MAZUELOS GARCIA S.L.	▪ Anexo I: Cumplimentar correctamente los apartados 4, 5 y 6 de la solicitud teniendo en cuenta que para la línea de subvención a la que se opta el importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable, con un límite de 6.000 euros. ▪ Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona y DNI o NIE acompañado por el pasaporte de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma. ▪ Certificado bancario actualizado acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN). ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a los miembros que compongan el órgano de administración de la entidad solicitante.
48	MASTERCOPY EUROPA SL	▪ Anexo I: cumplimentar correctamente los apartados 4, 6, 8 (declaración sobre otras ayudas solicitadas y/o concedidas) y 9 de la solicitud, debiendo estar firmada por la representante de la entidad. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Certificado de positivo de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a los miembros que compongan el órgano de administración de la entidad solicitante. ▪ Solicitud de transferencia bancaria (Anexo V) firmada por la representante de la entidad solicitante.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	*Página*	14/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
49	PROVEEDORA DE PLACAS Y AISLAMIENTOS, S.L.	▪ Anexo I: Cumplimentar correctamente los apartados 4, 5, 6, 8 y 9 de la solicitud, indicando a que línea se opta. Tener en cuenta que para la línea 1 el importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable, con un límite de 6.000 euros. ▪ Acreditar la personalidad del solicitante: Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a los miembros que compongan el órgano de administración de la entidad solicitante.
51	HIYOKI SUSHI SL	▪ Anexo I Aptdo. 5: Detallar con mayor precisión la inversión a realizar. Aptdo. 6: revisar la autobaremación en relación a la actividad desarrollada.
54	CARTRU SPORT SL	▪ Anexo I: Cumplimentar correctamente los apartados 4, 6 y 9 de la solicitud teniendo en cuenta que para la línea 1 el importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable, con un límite de 6.000 euros. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a los miembros que compongan el órgano de administración de la entidad solicitante. ▪ DNI del representante legal de la entidad solicitante. ▪ Declaración responsable sobre participación en el Itinerario de Sevilla Emprendedora (Anexo XII): no se han cumplimentado las acciones del itinerario en las que supuestamente ha participado el solicitante. Se advierte que, según la información obrante en nuestra base de datos, el solicitante no ha participado en el Itinerario de Sevilla Emprendedora.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	*Página*	15/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
55	ISPALGROUP DESING S.L.	▪ Anexo I debidamente cumplimentado y firmado. ▪ NIF de la empresa. ▪ Resolución de alta en Seguridad Social del representante. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado de positivo de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Anexo V cumplimentado y firmado junto con certificado de titularidad de la cuenta consignada en dicho anexo emitido por la entidad bancaria.
60	REONDO ESTUDIO S.L.	▪ Anexo I apartado 9: debe cumplimentar el importe solicitado. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ NIF de la empresa.
62	PROMOMARK S.L.	▪ Resolución de alta en Seguridad Social del representante. ▪ Certificado de positivo de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Anexo V cumplimentado y firmado acompañado por el certificado de titularidad de la cuenta consignada en dicho anexo, emitido por la entidad bancaria.
63	COCINAS NOGALES S.L.	▪ Anexo I aptdo. 5: Detallar con mayor precisión la inversión a realizar dentro de cada concepto subvencionable. ▪ Anexo Resolución de alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad social del representante de la entidad. ▪ Anexo V cumplimentado y firmado
64	IHOR SCHERBAN	▪ Todos los documentos establecidos en el apartado 9.2 de las bases de la convocatoria pública para la concesión de subvenciones a la empresa sevillana. Año 2023
65	EL CAIRO 13 S.L.	▪ DNI del representante de la sociedad. ▪ Certificado de positivo de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	*Página*	16/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
67	JOSE M. GUILLERMO RODRÍGUEZ	▪ Anexo I debidamente cumplimentado, haciendo la advertencia de que no serán subvencionables inversiones inferiores a 3.000 euros. ▪ DNI del solicitante, el aportado resulta ilegible.
68	JESÚS ALVAREZ BEJARANO	▪ Anexo I, apartado 6 no aporta certificado de pertenencia a asociación para acreditar los puntos consignados. ▪ DNI del solicitante por resultar ilegible. ▪ Certificado de positivo de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes.
69	HOGARIUM RENTALS, SL	▪ Anexo I aptdo. 5: Detallar con mayor precisión la inversión a realizar dentro de cada concepto subvencionable. Se advierte que sólo serán subvencionables conceptos de inversión. ▪ NIF de la entidad ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado de positivo de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Resolución de alta de la persona representante. ▪ Anexo V junto al certificado de titularidad de cuenta emitido por la entidad bancaria.
71	BARES TRADICIONALES SL	▪ La entidad solicitante no cumple los requisitos para ser beneficiaria de la línea 2 de ayudas. ▪ En caso de estar interesado en solicitar las ayudas de la línea 1 deberá volver a presentar Anexo I debidamente cumplimentado y firmado, teniendo en cuenta que para esta línea el importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable, con un límite de 6.000 euros. Asimismo, deberá detallar con mayor precisión la inversión a realizar.
73	GASTROBAR EL FARO SA	▪ La entidad solicitante no cumple los requisitos para ser beneficiaria de la línea 2 de ayudas. ▪ En caso de estar interesado en solicitar las ayudas de la línea 1 deberá volver a presentar Anexo I debidamente cumplimentado y firmado, así como acreditar la vigencia del cargo de administrador único de la entidad solicitante y que la empresa no ha tenido actividad económica con fecha anterior al 1/1/2018.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	*Página*	17/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
75	HIDALGO ESCOBAR, SUSANA	▪ Anexo I: la cuantía solicitada indicada en el aptdo. 4 y 9 deben coincidir. ▪ Certificado bancario actualizado acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN).
76	GARCÍA RUIZ, CAROLINA	▪ Solicitud debidamente cumplimentada en todos y cada uno de sus apartados y firmada por la solicitante (Anexo I). Se recuerda que el importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable, con un límite de 6.000 euros, debe cumplimentar importe a cofinanciar y porcentaje de cofinanciación, detallar con precisión la inversión a realizar dentro de cada concepto subvencionable, realizar autobaremación. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado de positivo de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social del solicitante. ▪ Solicitud de transferencia bancaria firmada por la solicitante, conforme al Anexo V. ▪ Documentación específica para valorar los criterios de valoración.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	*Página*	18/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
77	NEIT LEGAL, S. COOP. AND.	▪ Anexo I: debe cumplimentar importe a cofinanciar y porcentaje de cofinanciación, el importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable, con un límite de 6.000 euros, debe detallar con precisión la inversión a realizar dentro de cada concepto subvencionable. Deberá prestarse declaración sobre posibles causas que impidan obtener la condición de beneficiaria de subvenciones. ▪ Acreditar la personalidad del solicitante: Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado de positivo de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a los miembros que compongan el órgano de administración de la entidad solicitante. ▪ Certificado bancario actualizado acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN). ▪ Declaración responsable sobre participación en el Itinerario de Sevilla Emprendedora (Anexo XII). Se advierte que, según la información obrante en nuestra base de datos, la solicitante no ha participado en el Itinerario de Sevilla Emprendedora.
80	CROCANTES PIZZAS, SL	▪ Anexo I: no se ha indicado la línea de ayudas que se solicita. Cumplimentar correctamente el importe a cofinanciar y porcentaje de cofinanciación. Se advierte que el importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable. No se ha indicado epígrafe IAE.
81	EXPLOTACIONES HOTELERAS SEVILLA CENTRO SL	▪ Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Solicitud de transferencia bancaria firmada por el representante legal de la entidad solicitante, conforme al Anexo V.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	*Página*	19/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
82	EL RINCONCILLO 1670 SL	▪ Anexo I: no se ha indicado la línea de ayudas que se solicita. Aptdo. 8: Deberá prestarse declaración sobre posibles causas que impidan obtener la condición de beneficiaria de subvenciones. ▪ Acreditar la personalidad del solicitante: Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro, acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona y DNI en vigor de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal, el certificado aportado es de marzo de 2023. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a los miembros que compongan el órgano de administración de la entidad solicitante. ▪ Certificado expedido por la presidencia, la secretaría o persona competente de la asociación de carácter empresarial a la que pertenezca la persona solicitante que acredite que es socia de la misma, su antigüedad y que se encuentra al corriente en el pago de la cuota correspondiente.
83	SILEMELIFE SL	▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado bancario actualizado acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN).
84	DOÑA MARIA SL	▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a los miembros que compongan el órgano de administración de la entidad solicitante.
85	ANDRES GARCIA SIMARRO	▪ Solicitud debidamente cumplimentada en todos y cada uno de sus apartados y firmada por la solicitante (Anexo I). La cuantía de la subvención solicitada en el aptdo. 4 no coincide con la consignada en el aptdo. 9. ▪ Solicitud de transferencia bancaria firmada por el representante legal de la entidad solicitante, conforme al Anexo V. ▪ Anexo XII debidamente cumplimentado y firmado por el solicitante.
87	STUDIO COCOCHIC SL	▪ ANEXO I: cumplimentar aptdos. 4, 6 y 9. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a la representante de la entidad solicitante. ▪ Anexo V cumplimentado y firmado, así como certificado de titularidad de la cuenta consignada en dicho anexo, emitida por la entidad bancaria.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	*Página*	20/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
89	FILATELIA NUMISMATICA HISPALIS SL	▪ Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente al representante legal de la entidad solicitante. ▪ NIF de la empresa.
90	LUZ M. MANFREDI ORTIZ	▪ Resolución de reconocimiento de alta en el RETA de la solicitante. ▪ DNI de la solicitante. ▪ Anexo V cumplimentado y firmado.
91	CUREFORPAIN S.L.	▪ Anexo I cumplimentado y firmado. ▪ NIF de la entidad. ▪ DNI del representante legal de la entidad. ▪ Certificado de positivo de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Solicitud de transferencia bancaria según anexo V.
93	ANDRÉS GÓMEZ VARGAS	▪ Anexo I debe cumplimentar el apartado 9 indicando la cuantía solicitad. El importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable, con la advertencia de que no serán subvencionables inversiones inferiores a 3000 euros.
95	CRECER INNOVAR INVERTIR SL	▪ Acreditar inscripción de los estatutos de la entidad en el registro correspondiente ▪ DNI de la administradora de la entidad.
96	PÉREZ-CARRASCO REPULLO, ROSARIO MARÍA	▪ Anexo I: firmar solicitud. Aptdo. 4: cumplimentar correctamente el importe a cofinanciar y porcentaje de cofinanciación. ▪ Resolución de reconocimiento de alta en RETA ▪ DNI de la solicitante. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Anexo V firmado. ▪ Certificado de titularidad de la cuenta bancaria consignada en el Anexo V.
97	SANTANA SOTO ANTONIO	▪ Anexo I: el importe solicitado en el apartado 4 y 9 no coinciden.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	Fecha y Hora	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	Página	21/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
101	JIMENEZ SANCHEZ, MARIA ISABEL	▪ Anexo I Aptdo. 4: Cumplimentar correctamente el importe a cofinanciar y porcentaje de cofinanciación. Se advierte que el importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable. Aptdo. 9: cumplimentar importe solicitado. ▪ Certificado de positivo de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes.
102	NERTIS ETL GLOBAL, SL	▪ Aclara por qué la documentación aportada está referida a dos denominaciones sociales diferentes. Aportar acuerdo social para cambio de denominación social elevado a público. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Solicitud de transferencia bancaria firmada por el representante legal de la entidad solicitante, conforme al Anexo V. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente a los miembros que compongan el órgano de administración de la entidad solicitante.
104	DYNABIKE,S.L.	▪ Acreditar inscripción de los estatutos de la entidad en el registro correspondiente. ▪ Certificado de positivo de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes.
105	BENITEZ FERNANDEZ, BEATRIZ	▪ Anexo I: cumplimentar los apartados 2 (autorizaciones) y 8 (declaraciones). ▪ Declaración responsable sobre cuál de las dos actividades que aparecen en el certificado de situación censal constituye la actividad principal de la empresa.
106	MATEU MOYA, NATALIA	▪ Anexo I: Aptdo. 4: la suma de la cantidad solicitada y a cofinanciar debe dar exactamente el importe de la inversión a realizar. Aptdo. 6: revisar autobaremación, se advierte que, según la información obrante en nuestra base de datos, la solicitante no ha participado en el Itinerario de Sevilla Emprendedora. Aptdo. 8: cumplimentar declaraciones. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. ▪ Certificado bancario actualizado acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN).

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	Fecha y Hora	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	Página	22/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
108	HOTELERA SUREÑA, S.L.	▪ Anexo I: Aptdo. 4: el porcentaje de cofinanciación calculado no es correcto. Aptdo. 6: corregir autobaremación en base al % de cofinanciación corregido. ▪ DNI de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente del administrador único de la entidad solicitante. ▪ Certificado bancario actualizado acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN).
109	NURPAFE DENTAL SL	▪ Anexo I: debe cumplimentar importe a cofinanciar y porcentaje de cofinanciación, el importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable, con un límite de 6.000 euros. No olvidar actualizar la cantidad solicitada en el aptdo. 9 de la solicitud. ▪ NIF de la entidad solicitante. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado de positivo de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente del administrador único de la entidad solicitante. ▪ Certificado bancario actualizado acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN), conforme al Anexo V.

Página 218 de un total de 260
Página 23 de 26
CVE: BOP-SE-2023-230062
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	*Página*	23/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
110	CARVAJAL GUILLEN, SAMUEL	▪ Anexo I: debe estar firmado por el solicitante. Aptdo. 4: debe cumplimentar importe solicitado, a cofinanciar y porcentaje de cofinanciación (el importe de la ayuda solicitada no podrá superar el 80% de coste de la inversión subvencionable, con un límite de 6.000 euros). Aptdo. 5: detallar la inversión a realizar para cada uno de los conceptos subvencionables solicitados. Aptdo. 8: Deberá prestarse declaración sobre posibles causas que impidan obtener la condición de beneficiaria de subvenciones y se advierte que el importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros Entes públicos y privados, nacionales o no, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario. ▪ Anexo V debe estar firmado por el solicitante. ▪ Declaración responsable sobre participación en el Itinerario de Sevilla Emprendedora (Anexo XII). Se advierte que, según la información obrante en nuestra base de datos, el solicitante no ha participado en el Itinerario de Sevilla Emprendedora. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
111	MENDEZ LEON, JOSE ANTONIO	▪ Anexo I: debe estar firmado por el solicitante. Aptdo. 4: debe cumplimentar el importe a cofinanciar y porcentaje de cofinanciación. Aptdo. 5: el detalle de las inversiones no coincide con los conceptos solicitados. Aptdo. 6: cumplimentar autobaremación. Aptdo. 8: Deberá prestarse declaración sobre cumplimiento de requisitos para ser beneficiario y posibles causas que impidan obtener la condición de beneficiaria. ▪ Certificado bancario actualizado acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN), conforme al Anexo V.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	*Página*	24/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
112	VINUVE MAXILOESTETICA SLP	▪ Anexo I: el importe de la subvención solicitada no puede exceder del 80% del coste de la inversión subvencionable. Debe consignarse el importe que cofinanciara la entidad y el % que supone sobre el total de la inversión. No olvidar actualizar la cantidad solicitada en el aptdo. 9 de la solicitud. ▪ Certificado actualizado de Situación Censal de la entidad solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local afecto a la actividad, ambos en el municipio de Sevilla. En el certificado aportado no consta que la sociedad tenga ningún local afecto al desarrollo de la actividad. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado positivo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Certificado de positivo de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes. ▪ Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente de la administradora única de la entidad solicitante. ▪ Certificado bancario actualizado acreditativo de que la entidad solicitante es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud (incluyendo IBAN), conforme al Anexo V.
115	B612 PLANET PYMES SL	▪ Anexo V cumplimentado y firmado ▪ Certificado bancario de titularidad de la cuenta consignada en el Anexo V.
116	DOMUS AUREA ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL INMOBILIARIO, S.L.	▪ Anexo I Aptdo. 4: el porcentaje de cofinanciación calculado no es correcto. Aptdo. 6: corregir autobaremación en base al % de cofinanciación correcto. ▪ Debe aportar DNI de la persona representante ▪ Resolución de reconocimiento de alta definitivo en RETA del representante ▪ Certificado de titularidad de la cuenta consignada en el Anexo V, firmada por la entidad bancaria ▪ Acreditación de pertenencia a asociaciones u organizaciones empresariales.
117	PRADAS MARTÍNEZ MARIA ISABEL	▪ Certificado de positivo de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sevilla para solicitar subvención, en el plazo de presentación de solicitudes ▪ Certificado de titularidad de la cuenta consignada en el Anexo V, firmada por la entidad bancaria
118	GALAN CAÑO, ANTONIO SAMUEL	▪ Anexo I: la cantidad solicitada consignada en el apartado 4 no coincide exactamente con la consignada en el apartado 9.

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	Fecha y Hora	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	Página	25/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

PS	DENOMINACIÓN	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
119	BENFQUIH COPAS, SL	▪ Anexo I aptdo. 8: Declaración sobre cumplimiento de requisitos para ser beneficiario y posibles causas que impidan obtener la condición de beneficiaria, así como declaración sobre otras ayudas solicitadas y/o recibidas. ▪ Debe aportar certificado bancario de titularidad de la cuenta indicada en el Anexo V.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Sevilla a la fecha indicada en el pie de firma del presente documento
LA JEFA DE SERVICIO DE PROMOCIÓN Y FORMACIÓN EMPRESARIAL
Yerma Acosta Rodríguez

El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.sevilla.org/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Firmado por			
CSV (Código de Verificación Segura)	D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ	*Fecha y Hora*	02/10/2023 13:58:57
Servidor	SERVIDOR DE FIRMAS	*Página*	26/26

D66N65UB7MVCIZETSDVPGWSILQ

NO8DO
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Coordinación General de Alcaldía
Servicio de Alcaldía

Expte.95/2023

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 28 de Septiembre de 2023, tomó conocimiento del acuerdo aprobado por la Junta de Gobierno, en sesión celebrada el día 8 de septiembre de 2023, del siguiente tenor literal:

"Por acuerdo de Junta de Gobierno de la Ciudad de Sevilla de 30 de junio de 2023 se aprobó la designación de los representantes del Ayuntamiento de Sevilla en el Consejo de Administración del Consorcio de Transporte del Área de Sevilla

Conforme a lo establecido en el art. 14.2 de los Estatutos del Consorcio del Transporte Metropolitano del Área de Sevilla, y a lo dispuesto en el art. 127 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone la adopción del siguiente

ACUERDO

Primero.- *Modificar la designación de representantes titulares y suplentes del Ayuntamiento de Sevilla en el Consejo de Administración del Consorcio de Transporte Metropolitano del Área de Sevilla aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno de 30 de junio de 2023, quedando establecida de la siguiente forma:*

Vicepresidente: *Don José Lugo Moreno*
Suplente: *Don Ignacio Manuel Flores Berenguer*

Vocal: *D. Manuel Torreglosa Pérez*
Suplente: *Don Juan de la Rosa Bonsón*

Segundo*.- Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión que se celebre".*

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Sevilla, a la fecha indicada a pie de firma.

La Jefe de Servicio de Alcaldía

Código Seguro De Verificación	y8iVMK0wnvLZaw3SAKBIEQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fatima Feu Viegas	Firmado	02/10/2023 09:03:43
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/y8iVMK0wnvLZaw3SAKBIEQ==		

Página 222 de un total de 260
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2023-230063
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

NO8DO
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO
NGDO. PROVISIÓN
DE PUESTOS DE TRABAJO

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

La Excma. Junta de Gobierno de la Ciudad de Sevilla, con fecha 8 de septiembre de 2023, ha adoptado acuerdo del siguiente tenor literal:

"Por el Servicio de Recursos Humanos, se ha instruido expediente nº 1670/2023 para tomar razón de la nueva estructura municipal establecida mediante Resolución de Alcaldía número. 742 de 4 de agosto de 2023; emitido informe por el Servicio de Recursos Humanos, en uso de las facultades conferidas por Resolución de Alcaldía número 546 de 20 de junio de 2023, se propone que por la Junta de Gobierno de la Ciudad de Sevilla se adopte el siguiente

A C U E R D O

PRIMERO: *Tomar razón del cambio de denominación, establecido por Resolución de Alcaldía Número 742 de 4 agosto de 2023, en el puesto atribuido a D. Ricardo Vega Castaño, que pasa a designarse, Dirección General de Consumo, Salud, Cementerio y Protección Animal (DIRGRAL13).*

SEGUNDO*: Publicar el anterior acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia".*

En Sevilla, en la fecha indicada a pie de firma,
EL SECRETARIO GENERAL, P.D. EL JEFE DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS.

Código Seguro De Verificación	glKCz1QSLedPfamWxRwSVQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ignacio Perez Royo	Firmado	29/09/2023 14:31:44
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/glKCz1QSLedPfamWxRwSVQ==		

Ayuntamiento de Umbrete
Tesorería

Plaza de la Constitución, 8 C.I.F. P-4109400-D
41806 Umbrete (Sevilla)
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es /
intervencionumbrete@dipusevilla.es

Expte.: 2023/CEX_01/000004
Asunto: Anuncio acuerdo Pleno 28/09/2023-MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 043/2023

SUMARIO: Acuerdo de Pleno del Ayuntamiento de Umbrete por el que se aprueba inicialmente el expediente de modificación presupuestaria, en modalidad de crédito extraordinario entre aplicaciones de diferente área de gasto, nº 043/2023, del Presupuesto en vigor.

TEXTO:

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de Septiembre de 2023, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos nº. 043/2023, bajo modalidad de crédito extraordinario entre aplicaciones de diferente área de gasto.

Aprobado inicialmente el expediente de modificación de crédito, en la modalidad de suplemento de créditos, por Acuerdo de Pleno de fecha 28 de Septiembre de 2023, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En Umbrete, a fecha de firma electrónica.
El Alcalde- Presidente
Fdo. José Llorente Prieto

Código Seguro de Verificación	IV7PY277HU74JPG2UHQQ6V2QG4	Fecha	02/10/2023 11:47:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSE LLORENTE PRIETO (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7PY277HU74JPG2UHQQ6V2QG4	Página	1/1

Página 224 de un total de 260
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2023-230065
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Ayuntamiento de Umbrete
Tesorería

Plaza de la Constitución, 8 C.I.F. P-4109400-D
41806 Umbrete (Sevilla)
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es /
intervencionumbrete@dipusevilla.es

Expte.: 2023/CEX_01/000003
Asunto: Anuncio acuerdo Pleno 28/09/2023-MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 041/2023

SUMARIO: Acuerdo de Pleno del Ayuntamiento de Umbrete por el que se aprueba inicialmente el expediente de modificación presupuestaria, en modalidad de suplemento de crédito, nº 41/2023, del Presupuesto en vigor.

TEXTO:

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de Septiembre de 2023, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos nº 041/2023, bajo modalidad de suplemento de crédito.

Aprobado inicialmente el expediente de modificación de crédito, en la modalidad de suplemento de créditos, por Acuerdo de Pleno de fecha 28 de Septiembre de 2023, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En Umbrete, a fecha de firma electrónica.
El Alcalde- Presidente
Fdo. José Llorente Prieto

Código Seguro de Verificación	IV7PY27NN4HZJ6VMCEXWKN7DAA	Fecha	02/10/2023 11:47:20
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSE LLORENTE PRIETO (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7PY27NN4HZJ6VMCEXWKN7DAA	Página	1/1

Página 225 de un total de 260
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2023-230066
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Ayuntamiento de Umbrete
Tesorería

Plaza de la Constitución, 8 C.I.F. P-4109400-D
41806 Umbrete (Sevilla)
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es /
intervencionumbrete@dipusevilla.es

Expte.: 2023/CEX_01/000005
Asunto: Anuncio acuerdo Pleno 28/09/2023-MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 044/2023

SUMARIO: Acuerdo de Pleno del Ayuntamiento de Umbrete por el que se aprueba inicialmente el expediente de modificación presupuestaria, en modalidad de crédito extraordinario nº 044/2023, del Presupuesto en vigor.

TEXTO:

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de Septiembre de 2023, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos nº. 044/2023, bajo modalidad de crédito extraordinario.

Aprobado inicialmente el expediente de modificación de crédito, en la modalidad de suplemento de créditos, por Acuerdo de Pleno de fecha 28 de Septiembre de 2023, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En Umbrete, a fecha de firma electrónica.
El Alcalde- Presidente
Fdo. José Llorente Prieto

Código Seguro de Verificación	IV7PY3DTNNOL7LN27XW4MQTOCA	Fecha	02/10/2023 12:20:06
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JOSE LLORENTE PRIETO (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7PY3DTNNOL7LN27XW4MQTOCA	Página	1/1

Página 226 de un total de 260
Página 1 de 1
CVE: BOP-SE-2023-230067
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Silvia Heredia Martín (1 de 1)
PRESIDENTA
Fecha Firma: 02/10/2023
HASH: f1c1db54c1048da7e6cb6ccc9e59e514

Mancomunidad de Municipios Comarca de Écija

DOÑA SILVIA HEREDIA MARTÍN, Presidenta de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija (Sevilla).

HACE SABER:

Por Resolución dictada por la Presidencia de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija (Sevilla), se han aprobado las bases y la convocatoria para cubrir dos plazas de Técnicos Medio de Turismo a través del sistema de oposición libre. Dichas bases reguladoras que regirán la convocatoria responden al siguiente tenor literal:

<<***BASES REGULADORAS DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN CON CARÁCTER INTERINO, MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN, DE DOS PLAZAS DE TÉCNICOS MEDIO DE TURISMO DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE ÉCIJA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "PLAN DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA DESTINO COMARCA DE ÉCIJA, TIERRA DE CONSTRASTES".***

BASE PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión con carácter interino mediante oposición, de dos funcionarios/as por necesidad de cobertura temporal de dos plazas de Técnicos/as Medio de Turismo para la ejecución del proyecto "Plan de Sostenibilidad Turística Destino Comarca de Écija, Tierra de Contrastes", pertenecientes al grupo A, subgrupo A2, de la escala de Administración General. Dicho proyecto será objeto de financiación por la Consejería de Turismo, Cultura y Deporte de la Junta de Andalucía, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, quedando sujeta la provisión efectiva de dichas plazas a la Resolución a dictar por la Administración Autonómica en la convocatoria efectuada mediante Orden de 11 de septiembre de 2023 para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva, a entidades locales para la ejecución de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destino, que integran el Plan Territorial de Sostenibilidad Turística de Andalucía 2023 (BOJA Núm.: 187, de 28 de septiembre de 2023). Ambos/as Técnicos/as Medio de Turismo integrarán la oficina gestora del reseñado Plan de Sostenibilidad Turística asumiendo las funciones y responsabilidades correspondientes a la gestión, ejecución y evaluación del mismo en el marco de la normativa europea, estatal y autonómica rectora.

Dicha necesidad responde a que la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija tiene entre sus fines previstos en el artículo 21 de los Estatutos Rectores el relativo a la promoción del turismo en proyectos de ámbito supramunicipal.

Los nombramientos serán a jornada completa y las retribuciones se corresponderán con el sueldo fijado para el grupo, nivel y complementos que estuvieren previstos presupuestariamente.

La duración de los nombramientos como funcionarios/as interinos/as serán por el periodo de ejecución del reseñado proyecto que prevé su finalización el 30 de junio de 2026 y sin que en ningún caso la duración de los nombramientos puedan exceder de la prevista en el

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 17

Página 227 de un total de 260
Página 1 de 17
CVE: BOP-SE-2023-230068
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

artículo 10.1.c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

La convocatoria se publica en el tablón de edictos electrónico de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija (https://mancomunidadecija.sedeelectronica.es) y página web (www.mancomunidadecija.es), donde se incluye, junto a la misma, el texto íntegro de las bases reguladoras, así como en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla. La publicación en este último Boletín Oficial servirá para, desde el día siguiente, el cómputo de diez días hábiles a efectos de presentación de instancias en el Registro General de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija, por cualquiera de las vías habilitadas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE SEGUNDA.- REQUISITOS.

Para ser admitidos/as a la presente convocatoria los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, que deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de las solicitudes:

a) *Ser español/a, nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o tener otra nacionalidad, que conforme a la normativa comunitaria vigente en España le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as en los términos en que se halla definida en el Tratado de la Unión Europea y normativa de desarrollo. También podrán ser admitidos/as, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as españoles/as y de los/as nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho y sus descendientes y los/as de su cónyuge siempre que no estén separados/as de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes. El acceso al empleo público como personal funcionario/a se extenderá, igualmente, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.*

b) *Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.*

c) *No estar incurso/a en causa de incompatibilidad o incapacidad de las establecidas en la normativa vigente en la función pública.*

d) *No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al Cuerpo o Escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.*

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 17

Página 228 de un total de 260
Página 2 de 17
CVE: BOP-SE-2023-230068
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

e) *No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible para el desempeño de funciones públicas.*

f) *Los candidatos/as deberán poseer, o estar en condiciones de obtener a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, de la siguiente titulación: Título Universitario en Turismo, Historia del Arte o Bellas Artes.*

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar en el plazo de presentación de la solicitud que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial de homologación a título habilitante español.

g) *Carné de conducir B y vehículo propio. Dada la naturaleza de las funciones a desarrollar y ámbito territorial de actuación es necesario movilidad para la implementación y desarrollo de las mismas.*

Los requisitos establecidos en esta base deberán mantenerse en el momento de las tomas de posesión, en cuyo caso deberán, además, acreditar ante la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija, con carácter previo, que no están incursos/as en causas de incompatibilidad para el ejercicio de la función pública, de conformidad con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

BASE TERCERA.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

3.1.- *Los/as aspirantes presentarán instancia ajustada al modelo que figura en el* ***ANEXO I****, dirigida a la Sra. Presidenta, en el Registro de Entrada de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija, bien por vía electrónica a través de su sede electrónica, bien presencialmente en el Registro General de Entrada sito en la sede central de la precitada Mancomunidad de Municipios (C/ Camino del Físico, s/n, 41400 - Écija (Sevilla)), o bien mediante la presentación en cualquiera de los registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El no cumplimiento de los referidos requisitos de presentación o la no presentación de solicitud en el modelo oficial, esto es ANEXO I, será causa de exclusión, no pudiendo subsanarse posteriormente.*

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por Correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Asimismo, deberá adjuntarse justificante del envío a través de Correos el mismo día al número de fax 955 90 43 33.

Asimismo, a la instancia general (ANEXO I), deberán adjuntarse la siguiente documentación ***(no será necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados, bastando la DECLARACIÓN JURADA del/la interesado/a sobre la autenticidad de los mismos, así como de los datos que figuran en la solicitud, sin perjuicio de que, en cualquier momento, el Órgano de Selección pueda requerir a los/as aspirantes la veracidad de las circunstancias y documentos aportados)****:*

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 17

Página 229 de un total de 260
Página 3 de 17
CVE: BOP-SE-2023-230068
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

- *Fotocopia del DNI vigente o, en su caso, del documento oficial de renovación del mismo.*
- *Fotocopia de título académico exigido.*
- *Fotocopia de Permiso de Conducir B vigente.*
- *Currículum Vitae.*
- *Informe de vida laboral.*
- *Proyecto que contenga un análisis personal y original con líneas estratégicas y actuaciones a acometer en el marco de dichas líneas, especificando temporalidad y metodología para llevar a cabo las mismas, en orden a la gestión, ejecución y evaluación del "Plan de Sostenibilidad Turística Destino Comarca de Écija, Tierra de Contrastes".*
- *Resguardo acreditativo de haber abonado la tasa correspondiente, que asciende a 28,00 euros, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija (Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla Núm. 165, de 19 de julio de 2022).*

*El importe deberá ser abonado en la cuenta corriente código IBAN: **ES83 0049 0074 19 2112834479**. En el concepto deberá indicarse: <<**Tasa derechos examen Técnicos Medios de Turismo PSTD**>>.*

A efectos de posibles bonificaciones del 50% de la tasa se estará a lo dispuesto en el artículo sexto de la antedicha Ordenanza Fiscal, debiendo instarse la bonificación por la persona interesada y justificarse documentalmente en el plazo de presentación de solicitud la situación motivadora de la bonificación instada.

El no abono de la tasa en el plazo de presentación de solicitudes será causa de exclusión, no pudiendo subsanarse posteriormente.

Procederá la devolución de la tasa que se hubiere satisfecho cuando no se realice su hecho imponible (la realización del proceso selectivo) por causa imputable a la Administración o se constate abono de mayor cuantía a la exigida, en cuyo caso procederá la devolución de lo abonado en exceso. Dicha devolución se realizará, en todo caso, previa solicitud de la persona interesada.

La exclusión definitiva del proceso selectivo o no concurrencia al mismo no dará lugar a la devolución de la tasa en concepto de participación en la convocatoria de selección de personal.

3.2.- *No será tenida en cuenta en ningún caso la documentación aportada fuera del plazo de presentación de instancias que será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.*

3.3.- *La lista provisional de admitidos/as y excluidos/as se hará pública mediante edicto en el tablón de anuncios electrónico de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija con carácter previo al inicio del proceso selectivo a efectos de posible subsanación de documentación en el plazo máximo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la*

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 17

Página 230 de un total de 260
Página 4 de 17
CVE: BOP-SE-2023-230068
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

publicación de la lista provisional.

3.4.- *Expirado el plazo de presentación de instancias y, en su caso, plazo de subsanación de deficiencias, se publicará edicto en el tablón de anuncios precitado concretando la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as al proceso selectivo y en la misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en que habrá de realizarse el primer ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único para todos/as los /as aspirantes admitidos/as definitivamente. Entre la publicación del precitado anuncio y la celebración efectiva del indicado ejercicio de la fase de oposición habrá de mediar un mínimo de quince días hábiles. Asimismo, entre la publicación de los resultados del primer ejercicio de la fase de oposición y la convocatoria del segundo y la celebración efectiva de este último debe mediar un mínimo de cuarenta y ocho horas.*

3.5.- *Cuando sea necesario identificar a los/as aspirantes, se realizará mediante su nombre y apellidos, añadiendo cuatro cifras numéricas de su documento identificativo oficial, en la forma prevista en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, y conforme a las normas publicadas por la Agencia Española de Protección de Datos en el documento «Orientación para la aplicación provisional de la Disposición Adicional Séptima de la LOPDGDD».*

3.6.- *Los datos personales aportados en la solicitud o en la documentación que en su caso se acompañe, serán tratados como responsable del fichero por la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija, con sede en calle Camino del Físico, s/n, 41.400 Écija (Sevilla), con la finalidad de gestionar su solicitud. Los/as participantes podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, derecho a la limitación del tratamiento, así como a la portabilidad y oposición ante la Presidencia de la mencionada entidad en la dirección anteriormente indicada mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 13 y siguientes de la citada Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*

3.7.- *En las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad en grado igual o superior al 33% que lo soliciten las adaptaciones posibles de tiempo y medios para su realización. Cuando la discapacidad acreditada del/la aspirante afecte a su capacidad productiva o mecánica para el desarrollo de las pruebas o ejercicios de que se trate en el tiempo señalado, podrá admitirse excepcionalmente la ampliación en un tercio del tiempo prevista para su realización.*

En este sentido, y además de los documentos anteriormente mencionados, deberá aportar con la solicitud de participación en el proceso selectivo el certificado acreditativo de tal condición, de su capacidad para desempeñar las funciones de la plaza convocada y de las adaptaciones necesarias para la correcta realización de los ejercicios, expedido por la Consejería competente.

BASE CUARTA.- ÓRGANO DE SELECCIÓN.

El Órgano de Selección de esta convocatoria estará constituido, conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 17

Página 231 de un total de 260
Página 5 de 17
CVE: BOP-SE-2023-230068
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Mancomunidad de Municipios Comarca de Écija

Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por:

PRESIDENTE: *Dª Montserrat Fernández Laguna, funcionaria de carrera que provee el puesto de Técnico de Gestión de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Écija (Sevilla). Actuará como suplente de la Presidenta, D. Daniel Luis Toledano Rodríguez, funcionario de carrera que provee el puesto de Secretario Interventor del S.A.T. de la Diputación Provincial de Córdoba.*

VOCALES:

- *D. Daniel Dos Santos Pardillo, funcionario de carrera que provee el puesto de Arquitecto Técnico del Ayuntamiento de Fuentes de Andalucía (Sevilla).*
- *D. José Antonio Calderón León, funcionario de carrera que provee el puesto de Arquitecto Técnico del Ayuntamiento de Cañada Rosal (Sevilla).*
- *Dª Mercedes González Fernández, funcionaria de carrera que provee el puesto de Técnico de Administración General del Ayuntamiento de Écija (Sevilla).*
- *D. Manuel Martín Trujillo, funcionario de carrera que provee el puesto de Secretario Interventor del Ayuntamiento de Cañada Rosal (Sevilla).*

Actuarán como suplentes de los vocales:

- *Dª María Francisca del Moral Lucena, funcionaria de carrera que provee el puesto de Técnico de Administración General Ayuntamiento de La Carlota (Córdoba).*
- *Dª Alba María Pedraza Luna, funcionaria de carrera que provee el puesto de Técnico de Administración General de la Diputación Provincial de Córdoba.*
- *D. José Carlos Rodríguez Diz, funcionario de carrera que provee el puesto de Letrado Asesor de la Diputación Provincial de Córdoba.*
- *D. Juan Jesús Laguna López, Técnico de Gestión Catastral del Ayuntamiento de Écija (Sevilla).*

SECRETARIO: *D. Francisco Javier Fernández Berrocal, funcionario de carrera que provee el puesto de Secretario Interventor de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija. Actuará como suplente del Secretario Dª Rosa María Rosa Gálvez, funcionaria de carrera que provee el puesto de Secretaria General del Ayuntamiento de Écija (Sevilla).*

El Órgano de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del/la Presidente/a, del/la Secretario/a y de la mitad al menos de los/as Vocales.

Asimismo, el Órgano de Selección podrá disponer la incorporación al mismo de asesores/as especialistas que colaborarán con aquél en el ejercicio de sus especialidades técnicas, que actuarán con voz y sin voto.

Los/as miembros del Órgano de Selección deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas de acceso a la función pública en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

C/ Camino del Físico, s/n. C.P.: 41.400 Écija (Sevilla) - Tlfno.: 955 901 165 . Fax: 955 904 333
R.E.L. Nº 0541017 / C.I.F.: P 9103904 J

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 17

Cualquier interesado/a podrá promover recusación en cualquier momento del proceso selectivo cuando concurran las anteriores circunstancias.

Las dudas y/o reclamaciones que puedan originarse sobre la interpretación en la aplicación de las Bases de la presente Convocatoria, serán resueltas por el Órgano de Selección.

En caso de empate es el/la Presidente/a del Órgano de Selección el/la que goza de voto de calidad.

Todos/as los/as miembros del Órgano de Selección tendrán derecho a percibir las asistencias que correspondan con arreglo a la ley. En relación a las cuantías rige el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, o, en su caso, la disposición aplicable en el momento de la realización del proceso selectivo.

Las resoluciones del Órgano de Selección vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La voluntad del Órgano de Selección, en vista a la calificación de las pruebas, podrá formarse por unanimidad de sus miembros, por mayoría de los/as miembros del mismo, así como por media aritmética de las calificaciones individualmente asignadas por cada miembro del Órgano de Selección. En todo caso, corresponderá a la Presidencia del Órgano de Selección dirimir los empates con su voto de calidad.

QUINTA.- ORDEN DE SELECCIÓN.

Para establecer el orden en que habrá de efectuarse la selección se estará al resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado (Resolución de 27 de julio de 2023, de la Secretaría de Estado de Función Pública; B.O.E. nº 180, de 29 de julio de 2023). En consecuencia, el orden de selección se iniciará por aquellos/as aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra <<X>>, atendiendo a estos efectos a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos/as. En el supuesto de que no exista ningún/a aspirante cuyo primer apellido comience por la letra <<X>>, el orden de actuación se iniciará por aquellos/as cuyo primer apellido comience por la letra <<Y>>, y así sucesivamente.

El Órgano de Selección establecerá el calendario para la realización de la selección.

Los/as candidatos/as serán convocados/as en llamamiento único, salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada y apreciada libremente por el Órgano de Selección.

SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

El proceso de selección se realizará mediante Oposición.

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 17

Página 233 de un total de 260
Página 7 de 17
CVE: BOP-SE-2023-230068
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

La fase de oposición, que alcanzará una puntuación máxima de 10,00 puntos, comprenderá a su vez dos ejercicios, siendo todo ellos de carácter obligatorio y eliminatorios.

a) Celebración de los ejercicios:

Entre la finalización del primer ejercicio y el inicio del segundo deberá trascurrir un mínimo de cuarenta y ocho horas.

Los/as aspirantes serán convocados/as en llamamiento único. La no presentación en el momento de ser llamado/a comportará automáticamente la pérdida de su derecho a participar en él y en los sucesivos, quedando excluido/a del proceso selectivo.

b) Ejercicios y calificación:

La oposición constará de los siguientes ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorios:

A. PRIMER EJERCICIO:EJERCICIO DE CARÁCTER TEÓRICO.

Consistirá en contestar por escrito, en un plazo máximo de cuarenta y cinco minutos, un cuestionario de 40 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, elaborado por el Órgano de Selección inmediatamente antes de su realización, en relación a las materias incluidas en el Anexo II. Igualmente, se incluirán cinco preguntas de reserva, que únicamente surtirán efectos en caso de anulación de alguna de las 40 preguntas principales, por orden de numeración. Dichas preguntas de reserva habrán de ser contestadas en el mismo plazo antes reseñado de los cuarenta y cinco minutos.

A cada pregunta se le asignará una puntuación de 0,15 puntos. Se otorgará la puntuación de 0,15 puntos a cada pregunta contestada correctamente, la puntuación de 0,00 puntos a las no contestadas y restando 0,05 puntos cada pregunta contestada incorrectamente.

La puntuación máxima a obtener en este ejercicio será de 6,00 puntos y sólo se entenderá superado el ejercicio por los/as diez (10) aspirantes que hayan alcanzado mayor puntuación en el mismo, resultando por tanto eliminatorio para el resto de aspirantes. En caso de empate en el décimo puesto por orden de puntuación del primer ejercicio se entenderá que han superado el primer ejercicio cuantos obtengan una puntuación igual o superior al del décimo puesto.

Los resultados del primer ejercicio de la fase de oposición se harán públicos en el tablón de anuncios electrónico de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija junto con la convocatoria del segundo ejercicio de la fase de oposición.

B. SEGUNDO EJERCICIO DE CARÁCTER PRÁCTICO.

Consistirá en un análisis personal y original con líneas estratégicas y actuaciones a acometer en el marco de dichas líneas, especificando temporalidad y metodología para llevar a cabo las mismas, en orden a la gestión, ejecución y evaluación del "Plan de Sostenibilidad

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 17

Página 234 de un total de 260
Página 8 de 17
CVE: BOP-SE-2023-230068
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Turística Destino Comarca de Écija, Tierra de Contrastes".

El plazo para la presentación y entrega del proyecto será el mismo que el de presentación de solicitudes debiendo en todo caso presentarse el proyecto junto a la solicitud. La no aportación del proyecto en el citado plazo conllevará la exclusión del proceso de selección sin que ello pueda ser objeto de subsanación.

El proyecto tendrá una extensión máxima de 10 páginas en papel A4, con márgenes de 3,00 cm, y se presentará con tipo de letra y tamaño "Times New Roman" 12, y a doble interlineado en original. El proyecto será leído por el/la aspirante ante el Órgano de Selección pudiendo ser interpelado/a por el referido Órgano.

El tiempo máximo para la lectura será de veinte minutos. Los/as aspirantes serán convocados/as para la lectura del proyecto (al igual que para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición consistente en examen tipo test) en llamamiento único, perdiendo todos sus derechos aquél o aquella aspirante que el día y hora de la prueba no se presente a realizarlos.

Este segundo ejercicio se puntuará de 0 a 4 puntos y tendrá carácter eliminatorio.

La puntuación máxima a obtener en este ejercicio será de ***4,00 puntos*** *y para superarlo los/as aspirantes deberán obtener* ***al menos 2,00 puntos.***

En el anuncio de publicación de calificaciones de cada ejercicio el Órgano de Selección concretará el plazo para posibles reclamaciones o alegaciones, el cual no podrá ser inferior a tres días hábiles.

BASE SÉPTIMA.- CALIFICACIÓN DEFINITIVA Y PROPUESTA FINAL DEL ÓRGANO DE SELECCIÓN.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las calificaciones obtenidas en los dos ejercicios de la fase de oposición. La puntuación máxima será de 10 puntos (6 puntos el primer ejercicio y 4 puntos el segundo ejercicio).

En caso de empate, se resolverá el mismo a favor del/la aspirante que hubiere obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición; y, en segundo lugar, a favor del/la aspirante que hubiere obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición. Si persistiere el empate, se dirimirá el mismo mediante sorteo público, previa convocatoria a las personas interesadas.

Tras ello, el Órgano de Selección hará pública la relación definitiva de personas candidatas con especificación de la puntuación total obtenida por cada aspirante, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios electrónico de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija, elevando a la Presidencia de la precitada entidad local propuesta de las dos personas aspirantes que deberán obtener los nombramientos. Dicho anuncio concretará el plazo concedido a efectos de posibles reclamaciones o alegaciones, el cual no podrá ser inferior a tres días hábiles. Estas posibles reclamaciones o alegaciones se podrán referir únicamente a errores en la suma de las calificaciones de los dos ejercicios.

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 17

Página 235 de un total de 260
Página 9 de 17
CVE: BOP-SE-2023-230068
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

El Órgano de Selección no podrá aprobar ni declarar que han superado la selección un número superior de aspirantes al de las dos plazas convocadas.

Las personas aspirantes propuestas deberán presentar en el registro de entrada de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija, dentro del plazo de tres días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista definitiva de aprobados/as en el Tablón de Anuncios de la Entidad, los documentos acreditativos de las condiciones exigidas para tomar parte en las pruebas por la Base Segunda, cuales son:

- *Declaración de no haber sido separado/a de ninguno de los cuerpos de la Administración del Estado, autonómica o local, en virtud de expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a por sentencia judicial firme para el ejercicio de la función pública.*

- *Declaración de no estar incurso/a en causa de incompatibilidad o, de estarlo, actuar conforme a lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.*

- *Declaración de no encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones correspondientes, declaración de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el ejercicio de las funciones.*

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados, las personas candidatas propuestas no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad. En este caso, la propuesta se considerará hecha a favor de las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, sigan al/la último/a propuesto/a por orden de puntuación, debiendo presentar la documentación anteriormente indicada en el plazo de tres días naturales.

Cuando se produzcan renuncias de las personas aspirantes seleccionadas antes del nombramiento o toma de posesión se estará a lo dispuesto en el artículo 61.8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

BASE OCTAVA.- NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN.

Una vez presentada la documentación por las personas aspirantes seleccionadas, por la Presidencia se acordará sus nombramientos mediante Resolución, formalizándose las tomas de posesión y quedando sometidos/as al régimen de incompatibilidades previsto legalmente para los/as empleados/as públicos/as. De no tomarse posesión en el plazo requerido, sin causa justificada, se entenderá, en todo caso, como renuncia a la plaza obtenida y a todos los derechos derivados del proceso selectivo.

BASE NOVENA.- NORMATIVA APLICABLE

El proceso selectivo se sujetara, en todo lo no expresamente previsto en las presentes

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 17

Página 236 de un total de 260
Página 10 de 17
CVE: BOP-SE-2023-230068
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Bases, a lo regulado en las siguientes normas jurídicas:

- *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.*
- *Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.*
- *Real Decreto Legislativo 5/2005, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).*
- *Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local.*
- *La Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.*
- *El Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.*
- *Ley 22/2022, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022.*

BASE DÉCIMA.- RECURSOS.

Contra las presentes bases que agotan la vía administrativa se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado, en base al artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local modificado por la Ley 11/1999, y a los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) o, alternativamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo, dentro del plazo de dos meses (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; artículos 10, 45 y 46 de la ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa). En ambos casos, el plazo se computará desde el día siguiente a la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA DOS PUESTOS DE TRABAJO DE TÉCNICOS/AS MEDIO DE TURISMO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "PLAN DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA DESTINO COMARCA DE ÉCIJA, TIERRA DE CONTRASTES"

***1.- DATOS PERSONALES**:*

APELLIDOS: _____

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 17

Mancomunidad de Municipios Comarca de Écija

NOMBRE: _____
DNI: _____
TELÉFONO/S: _____
DIRECCIÓN: _____
C.P. Y PROVINCIA: _____
*CORREO ELECTRÓNICO:*_____

***2.- PLAZA SOLICITADA**:*

- *TÉCNICO/A MEDIO DE TURISMO DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE ÉCIJA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "PLAN DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA DESTINO COMARCA DE ÉCIJA, TIERRA DE CONTRASTES".*

NOTA:** **Los títulos y otros documentos acreditativos se adjuntarán a la presente solicitud en el siguiente orden:

- *Fotocopia del DNI vigente o, en su caso, del documento oficial de renovación del mismo.*
- *Fotocopia de título académico exigido.*
- *Fotocopia de Permiso de Conducir B vigente.*
- *Currículum Vitae.*
- *Informe de vida laboral.*
- *Proyecto que contenga un análisis personal y original con líneas estratégicas y actuaciones a acometer en el marco de dichas líneas, especificando temporalidad y metodología para llevar a cabo las mismas, en orden a la gestión, ejecución y evaluación del "Plan de Sostenibilidad Turística Destino Comarca de Écija, Tierra de Contrastes".*
- *Resguardo acreditativo de haber abonado la tasa por derechos de examen.*

Mediante la presente, ***DECLARO BAJO JURAMENTO la autenticidad de la documentación adjunta así como de los datos que figuran en la presente solicitud, sin perjuicio de que, en cualquier momento, el Órgano de Selección pueda requerir la veracidad de las circunstancias y documentos aportados.***

En _____, *a* _____ *de* _____*de 20*___

*Fdo.:*_____.

A/A Sra. PRESIDENTA DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE ÉCIJA.

ANEXO II

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 17

Página 238 de un total de 260
Página 12 de 17
CVE: BOP-SE-2023-230068
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Mancomunidad de Municipios Comarca de Écija

TEMARIO

1. *La Constitución Española de 1978. Proceso constituyente. Características generales y estructura. La reforma constitucional. Valores superiores y principios inspiradores en la Constitución Española de 1978.*

2. *Derechos fundamentales y libertades públicas en la Constitución Española de 1978. Derechos y deberes. Garantías genéricas y específicas. Suspensión.*

3. *La Corona en la Constitución de 1978. Sucesión. Regencia. Atribuciones de la Corona. El refrendo.*

4. *El Poder Judicial. La regulación constitucional de la justicia. Organización judicial. El Consejo General del Poder Judicial: organización y competencias. El Ministerio Fiscal.*

5. *Las Cortes Generales: El Congreso de los Diputados y el Senado. Composición y funciones. La función de control del Gobierno.*

6. *Órganos constitucionales de control del gobierno: Tribunal de Cuentas y Defensor del Pueblo.*

7. *Organización territorial del Estado en la Constitución. El Estatuto de Autonomía como norma institucional básica de la comunidad autónoma. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: Estructura y contenido. Referencia a las competencias autonómicas en materia de régimen local. Reforma del Estatuto de Autonomía de Andalucía.*

8. *Las fuentes del Derecho en el sistema jurídico español. Eficacia general y límites en el tiempo y el espacio. El deber jurídico de cumplimiento de la norma.*

9. *El Derecho Administrativo: concepto, contenido y características. Límites de aplicación del derecho administrativo.*

10. *Los actos de la Administración (I): actos sometidos a derecho público y actos sometidos al derecho privado. El acto administrativo: concepto y requisitos. Eficacia de los actos administrativos.*

11. *Los actos de la Administración (I): Motivación, notificación y publicación.*

12. *Nulidad de pleno derecho y anulabilidad. La revisión de oficio de los actos administrativos y sus límites.*

13. *La obligación de la Administración Pública de resolver. Régimen jurídico del silencio administrativo.*

14. *Funcionamiento electrónico del sector público. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.*

C/ Camino del Físico, s/n. C.P.: 41.400 Écija (Sevilla) - Tlfno.: 955 901 165 . Fax: 955 904 333
R.E.L. Nº 0541017 / C.I.F.: P 9103904 J

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 17

15. *Las personas interesadas en el procedimiento administrativo: capacidad de obrar y concepto de interesado. Identificación y firma en el procedimiento administrativo. Derechos de las personas interesadas.*

16. *El procedimiento administrativo: Iniciación y Ordenación. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo. Instrucción y Finalización. Ejecutoriedad y ejecución forzosa.*

17. *Los recursos administrativos: principios generales. recurso de alzada. recurso potestativo de reposición. El recurso extraordinario de revisión.*

18. *Protección de datos de carácter personal: origen y regulación normativa. Los principios de la protección de datos. Niveles de protección. Derechos de las personas titulares de los datos. La Agencia Española de Protección de Datos: naturaleza jurídica y funciones. Procedimiento de tutela de los derechos de acceso, rectificación y cancelación ante la Agencia.*

19. *La Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía: medidas para promover la igualdad de género.*

20. *La ley 13/2007, de 26 de noviembre, de Prevención y protección Integral contra la Violencia de Género: medidas en el ámbito laboral para la recuperación integral.*

21. *Actividad subvencional de la Administración (I): concepto, naturaleza y clasificación de subvenciones. Normativa aplicable en las Entidades Locales.*

22. *Actividad subvencional de la Administración (II): Procedimiento de concesión y gestión de subvenciones. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones. Justificación y Reintegro.*

23. *Actividad subvencional de la Administración (III): Régimen de infracciones y sanciones.*

24. *El acceso a los empleos públicos: principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. La extinción de la condición de empleado público. El régimen de provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión.*

25. *La relación estatutaria. Los derechos de los empleados públicos. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y a las retribuciones. El régimen de Seguridad Social. Derechos de ejercicio colectivo. Sindicación y representación. El derecho de huelga. La negociación colectiva.*

26. *Los deberes de los empleados públicos. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.*

27. *El presupuesto local: Estructura y Contenido. Elaboración, tramitación y aprobación del presupuesto. Cierre y liquidación.*

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 17

Página 240 de un total de 260
Página 14 de 17
CVE: BOP-SE-2023-230068
Nº 230 - miércoles 04 de octubre de 2023
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

28. *Las Haciendas Locales: clasificación de los ingresos. Impuestos, tasas, precios públicos y contribuciones especiales.*

29. *La contratación en el sector público (I): La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Objeto y ámbito de aplicación. Clases de contratos. Contratos administrativos y contratos privados.*

30. *La contratación en las entidades locales (II): Competencias en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.*

31. *Los órganos de gobierno de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija.*

32. *Fines, potestades y prerrogativas de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija. Derechos y obligaciones de los municipios mancomunados.*

33. *Recursos económicos de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija.*

34. *Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo de Andalucía (I): Objeto y finalidad de la ley. Definiciones.*

35. *Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo de Andalucía (II): Competencias de la Administración de la Junta de Andalucía. Competencias de los municipios.*

36. *Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo de Andalucía (III): Órganos en materia de turismo de la Administración de la Junta de Andalucía.*

37. *Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo de Andalucía (IV): Planificación y ordenación de los recursos turísticos.*

38. *Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo de Andalucía (V): Derechos y obligaciones de las personas usuarias de los servicios turísticos y de las empresas turísticas.*

39. *Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo de Andalucía (VI): Ordenación de la oferta turística.*

40. *Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo de Andalucía (VII): Promoción, calidad e innovación.*

41. *Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo de Andalucía (VIII): Inspección turística.*

42. *Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo de Andalucía (IX): Infracciones y sanciones administrativas.*

43. *Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo de Andalucía (X): Procedimiento sancionador. Medidas de ejecución forzosa.*

44. *Decreto 143/2014, de 21 de octubre, por el que se regula la organización y funcionamiento del Registro de Turismo de Andalucía (I): Objeto. Naturaleza y fines del Registro.*

C/ Camino del Físico, s/n. C.P.: 41.400 Écija (Sevilla) - Tlfno.: 955 901 165 . Fax: 955 904 333
R.E.L. Nº 0541017 / C.I.F.: P 9103904 J

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 17

45. *Decreto 143/2014, de 21 de octubre, por el que se regula la organización y funcionamiento del Registro de Turismo de Andalucía (II): Organización y funcionamiento del Registro de Turismo de Andalucía.*

46. *Decreto 143/2014, de 21 de octubre, por el que se regula la organización y funcionamiento del Registro de Turismo de Andalucía (III): Procedimiento de inscripción.*

47. *Decreto 143/2014, de 21 de octubre, por el que se regula la organización y funcionamiento del Registro de Turismo de Andalucía (IV): Clasificación e inscripción de establecimientos de alojamiento turístico.*

48. *Decreto 143/2014, de 21 de octubre, por el que se regula la organización y funcionamiento del Registro de Turismo de Andalucía (V): Comunicaciones y anotaciones.*

49. *Decreto 20/2002, de 29 de enero, de Turismo en el Medio Rural y Turismo Activo (I): Disposiciones Generales.*

50. *Decreto 20/2002, de 29 de enero, de Turismo en el Medio Rural y Turismo Activo (II): Alojamiento turístico en el medio rural. Disposiciones generales.*

51. *Decreto 20/2002, de 29 de enero, de Turismo en el Medio Rural y Turismo Activo (III): Casas rurales, establecimientos hoteleros, apartamentos turísticos rurales y complejos turísticos rurales.*

52. *Decreto 20/2002, de 29 de enero, de Turismo en el Medio Rural y Turismo Activo (IV): Actividades de turismo activo.*

53. *Decreto 20/2002, de 29 de enero, de Turismo en el Medio Rural y Turismo Activo (V): Senderos y caminos rurales.*

54. *Decreto 20/2002, de 29 de enero, de Turismo en el Medio Rural y Turismo Activo (VI): Obligaciones de las empresas turísticas.*

55. *Decreto 20/2002, de 29 de enero, de Turismo en el Medio Rural y Turismo Activo (VII): Fomento y promoción de los servicios turísticos.*

56. *Decreto 116/2016, de 5 de julio, por el que se regulan las Declaraciones de Interés Turístico de Andalucía (I): Modalidades de declaraciones de interés turístico en Andalucía.*

57. *Decreto 116/2016, de 5 de julio, por el que se regulan las Declaraciones de Interés Turístico de Andalucía (II): Competencia para resolver. Derechos y obligaciones.*

58. *Decreto 116/2016, de 5 de julio, por el que se regulan las Declaraciones de Interés Turístico de Andalucía (III): Procedimiento para la Declaración de Interés Turístico de Andalucía.*

C/ Camino del Físico, s/n. C.P.: 41.400 Écija (Sevilla) - Tlfno.: 955 901 165 . Fax: 955 904 333
R.E.L. Nº 0541017 / C.I.F.: P 9103904 J

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 17

Mancomunidad de Municipios Comarca de Écija

59. *Decreto 116/2016, de 5 de julio, por el que se regulan las Declaraciones de Interés Turístico de Andalucía (IV): Procedimiento para la modificación de la Declaración de Interés Turístico de Andalucía.*

60. *Decreto 116/2016, de 5 de julio, por el que se regulan las Declaraciones de Interés Turístico de Andalucía (V): Procedimiento para la revocación de la Declaración de Interés Turístico de Andalucía.>>*

Contra las presentes bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Presidenta de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija, previo al contencioso-administrativo que podrá interponer, en su caso, en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en la circunscripción del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, a partir del día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

.

En Écija, a fecha de firma electrónica.

LA PRESIDENTA,
Fdo.: Silvia Heredia Martín

C/ Camino del Físico, s/n. C.P.: 41.400 Écija (Sevilla) - Tlfno.: 955 901 165 . Fax: 955 904 333
R.E.L. Nº 0541017 / C.I.F.: P 9103904 J

Cód. Validación: R56Z6CF3WADMJJC9Q9ZD6H5TX
Verificación: https://mancomunidadecija.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 17

CONSORCIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE SEVILLA
GENERAL

RESOLUCIÓN

Resolución nº: 104/2023
Fecha Resolución: 28/09/2023

La Presidencia del Consorcio, en virtud de las atribuciones conferidas por el art. 18 de los Estatutos, ha resuelto lo siguiente:

Delegación de facultades en la Gerencia del Consorcio de Prevención, extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Sevilla.

Con motivo de la constitución de la nueva Corporación Provincial el pasado 7 de julio, tras las elecciones municipales, se eligió nuevo Presidente de la Diputación Provincial de Sevilla a D. Francisco Javier Fernández de los Rios Torres. El artículo 17.1 de los Estatutos del Consorcio establece que "la Presidencia recaerá en quien la ostente en la Diputación Provincial de Sevilla o miembro de la misma en quien delegue".

Actualmente la Gerencia del Consorcio tiene delegadas facultades por el anterior Presidente de la Diputación, en virtud de resolución n.º 4/2019, de 8 de noviembre, por lo que procede que el nuevo Presidente adopte la presente resolución, para garantizar la continuidad en la gestión ordinaria de la entidad.

Por lo expuesto, en uso de la competencia del art. 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 18,2 de los Estatutos del Consorcio, RESUELVO:

PRIMERO.- Delegar en la Gerencia del Consorcio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Sevilla, las siguientes facultades de entre las recogidas en el articulo 18 de los Estatutos de dicho Organismo, dejando sin efecto las anteriores delegaciones:

a) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras cuya titularidad o ejercicio corresponde al Consorcio.

b) Vigilar el cumplimiento y publicación de los acuerdos adoptados por la Junta General y el Consejo Rector, asistido del titular de la Secretaria General.

c) Hacer cumplir las Ordenanzas y reglamentos del consorcio.

d) El desarrollo de la gestión económica, aprobar y disponer gastos, reconocer y liquidar obligaciones aprobar facturas de acuerdo con los límites establecidos en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en las las bases de ejecución del Presupuesto, ordenar pagos y disponer fondos de forma mancomunada con Interventor y Tesorero.

e) Elaborar el proyecto de Presupuesto General asistido por la Intervención.

f) Asistir al Tesorero del consorcio en la organización de los Servicios de Recaudación y Tesorería.

g) Corresponden a la gerencia las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere

Código Seguro De Verificación:	Kmuqt/g9LbrZk3Nj147mKw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Garcia De Pesquera Tassara	Firmado	02/10/2023 10:55:49
	Francisco Javier Fernandez De Los Rios Torres	Firmado	28/09/2023 20:13:40
Observaciones		Página	1/2
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/Kmuqt/g9LbrZk3Nj147mKw==		

CONSORCIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE SEVILLA
GENERAL

el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.
h) Corresponde a la Gerencia la competencia para la celebración de los contratos privados, así como la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación,no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados.

i) Corresponde a la Gerencia ordenar la anotación en el inventario de todo acto de adquisición, enajenación, gravamen o que tenga cualquier tipo de repercusión sobre la situación física y jurídica de los bienes y derechos.

SEGUNDO.- Dar cuenta de la presente Resolución a la Junta General del Consorcio en la próxima sesión que ésta celebre, sin perjuicio de su publicación en el B.O.P.

En Sevilla, a fecha de firma electrónica. El Presidente, Francisco Javier Fernández de los Ríos Torres. Por la Secretaria General del Consorcio, se toma razón para su transcripción en el Libro Electrónico de Resoluciones a los solos efectos de garantizar su autenticidad e integridad, conforme a lo dispuesto en el art. 3.2e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

Código Seguro De Verificación:	Kmuqt/g9LbrZk3Nj147mKw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Garcia De Pesquera Tassara	Firmado	02/10/2023 10:55:49
	Francisco Javier Fernandez De Los Rios Torres	Firmado	28/09/2023 20:13:40
Observaciones		Página	2/2
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/Kmuqt/g9LbrZk3Nj147mKw==		

Junta de Andalucía

Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul
Delegación Territorial en Sevilla

ACUERDO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

ACUERDO de la Delegación Territorial en Sevilla de la Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul para la apertura de un período de información pública y alegaciones con motivo de la solicitud de autorización de ocupación de las Vías Pecuarias denominadas "Vereda de los Almendrillos", "Cordel de Morón a Ronda", "Cañada Real de Osuna a Cañete" y "Colada de los Badillos", sitas en el Término Municipal de Algámitas y El Saucejo, en la provincia de Sevilla. Expediente: VP/1302/2021.

De conformidad con lo establecido en el artículo 48.1 del Reglamento de Vías Pecuarias de la Comunidad Autónoma de Andalucía, aprobado por Decreto 155/1998, de 21 de julio (B.O.J.A. núm. 87 de 4 de agosto), así como el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 13.1.e) de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública en Andalucía.

ACUERDO

Primero. La apertura de un periodo de información pública, en el seno del procedimiento administrativo relativo a la ocupación de vías pecuarias. Expediente: VP/1302/2021

Denominación: OCUPACION PARA EJECUCION PROYECTO PLAN DE DESPLIEGUE DE RED DE TELECOMUNICACIONES TRONCAL DE FIBRA ÓPTICA SUBTERRÁNEA MEDIANTE SISTEMA PLOW (INYECCIÓN DE FIBRA ÓPTICA) EN LOS MUNICIPIOS DE ALGÁMITA Y EL SAUCEJO (SEVILLA) MEDIANTE CRUCES TRANSVERSALES Y LONGITUDINALES

Vías Pecuarias: "VEREDA DE LOS ALMENDRILLOS" Y "CORDEL DE MORON A RONDA".

Término Municipal: ALGAMITAS (SEVILLA).

Vías Pecuarias: "CAÑADA REAL DE OSUNA A CAÑETE" Y "COLADA DELOS BADILLOS".

Término Municipal: EL SAUCEJO (SEVILLA)

Superficie Total: 35,90 M2

Promovido por : TELECOANDALUZA INGENIERIA E INFRAESTRUCTURAS, S.L.

Segundo. La exposición pública del expediente será durante el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla del presente acuerdo, otorgándose además de dicho mes, un plazo de VEINTE DÍAS hábiles a partir de la finalización del mismo para formular cuantas alegaciones estimen oportunas, presentando los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

Tercero. Durante el periodo de información pública la documentación estará disponible para su consulta en la página web de la Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul, a través de la url:
https://juntadeandalucia.es/organismos/sostenibilidadmedioambienteyeconomiaazul/servicios/participacion/todos-documentos.html así como en esta Delegación Territorial en

Avda. de Grecia, 17
41012 - Sevilla

T: 955 121 144
delegacion.dtse.csmaea@juntadeandalucia.es

CONCEPCION GALLARDO PINTO		24/08/2023	PÁGINA 1/2
VERIFICACIÓN	BndJAQKT7CZXFF836BQ2HKJD2C7P62	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul
Delegación Territorial en Sevilla

Sevilla de la Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul, sita en Avda. De Grecia, n.º 17 (Edificio Administrativo Los Bermejales), en horario de 9,00 horas a 14,00 horas, de lunes a viernes salvo días festivos (previa cita) .

Cuarto. Las alegaciones, dirigidas a la persona titular del órgano que adopta este Acuerdo, deberán presentarse por escrito en cualquier registro de la Administración, bien en el Registro Electrónico General de la Junta de Andalucía, bien en cualquier registro de la Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul, o bien en cualquier otro registro administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Delegada Territorial
(la fecha la de la firma digital)

Fdo: Concepción Gallardo Pinto

CONCEPCION GALLARDO PINTO		24/08/2023	PÁGINA 2/2
VERIFICACIÓN	BndJAQKT7CZXFF836BQ2HKJD2C7P62	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL GUADALQUIVIR, O.A.

COMISARÍA DE AGUAS

Alberca

COMISARIA DE AGUAS

CONCESIÓN DE AGUAS PÚBLICAS

ANUNCIO – RESOLUCIÓN

Esta Confederación Hidrográfica del Guadalquivir, en el expediente de concesión de aguas públicas, ha resuelto con fecha 7 de julio de 2022 que procede su otorgamiento e inscripción en el Registro de Aguas Públicas con arreglo a las siguientes características:

Nº EXPEDIENTE: A-2888/2018 (C-11629/1988)

TITULAR: Antonio Atienza Zamorano, Herminia Gálvez Caro

USO: Agropecuarios de regadío (Leñosos-Olivar) de 7,228 ha

VOLUMEN ANUAL (m³/año): 10.842

CAUDAL CONCESIONAL (l/s): 1,084

CAPTACIÓN:

Nº	T.M.	PROV	PROCEDENCIA AGUA	M.A.S.	X UTM (ETRS89)	Y UTM (ETRS89)
1	Fuentes de Andalucía	Sevilla	Masa de agua Subterránea	ES050MSBT000054401 - Altiplanos de Écija occidental	292.306	4.153.584
2					292.049	4.153.849
3					292.125	4.153.926

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el R.D. 849/1986, de 11 de abril, modificado por el R.D. 606/2003 de 23 de mayo estando exenta de la tasa correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.2 a) de la Ley 5/2002, de 4 de abril, reguladora de los Boletines Oficiales de la Provincia.

EL JEFE DE SECCIÓN

Fdo.- Enrique Calderón Luna

(Documento firmado electrónicamente)

Plaza de España Sector II
41071-SEVILLA
TEL: 955 .637.502
FAX: 955 .637.512
http://www.chguadalquivir.es

Firmado electrónicamente.
CSV: MA001TSYG0RXZU0Q075NJX7EM7NBOKGMKX

MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL GUADALQUIVIR, O.A.

COMISARÍA DE AGUAS

Alberca

COMISARIA DE AGUAS
CONCESIÓN DE AGUAS PÚBLICAS

Se ha presentado en este Organismo la siguiente petición de modificación de características de concesión de aprovechamiento de aguas públicas:

ANUNCIO – INFORMACIÓN PÚBLICA

Nº EXPEDIENTE:M-2076/2020 (4531/2011)

PETICIONARIOS: Comunidad de Regantes la Ermita

USO: Agropecuarios - Regadío (Herbáceos-Cereales-Arroz) de 4.263 ha

VOLUMEN ANUAL (m^3/año): 46.893.000

CAPTACIÓN:

Nº	T.M.	PROV	PROCEDENCIA AGUA	CAUCE	X UTM	Y UTM
1	Isla Mayor	Sevilla	Cauce	ES050MSPF013213007 Cortas de los Jerónimos, los Olivillos y Fernandina	220.459	4.111.356

Objeto del expediente.

Sustitución de dos bombas verticales por bombas dos sumergibles.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 144 y ss. del Reglamento del Dominio Público Hidráulico (R.D. 849/1986), a fin de que, en el plazo de 20 DÍAS NATURALES contado a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, los que se consideren perjudicados puedan examinar el expediente y documentos técnicos.

La documentación técnica del expediente se halla de manifiesto en las Oficinas de este Organismo, sitas en la Plaza de España, Sector II (41071 Sevilla), o bien telemáticamente. Para acceder a ella deberá solicitarlo expresamente a través registro del organismo o mediante correo electrónico a la dirección: servicio.concesiones@chguadalquivir.es.

Dentro del mismo plazo podrán presentar reclamaciones, ante esta Confederación Hidrográfica del Guadalquivir o ante el registro de cualquier órgano administrativo y demás lugares previstos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La documentación que se somete a información pública se encuentra disponible en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir sita en la Plaza de España, Sector II. 41071 Sevilla y también puede consultar el informe de planificación hidrológica emitido en el expediente a través de la dirección genérica de consulta:

Plaza de España Sector II
41071-SEVILLA
TEL: 955 .637.502
FAX: 955 .637.512
http://www.chguadalquivir.es

Firmado electrónicamente.
CSV: MA00102B0Z70SQ91SPDJ1QNU5BCK2M3NVD

https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm,
Donde debe introducir el código CSV *MA001E00NZ8UKQ0KZD85CZZOAFVZYIOVY1*

EL JEFE DE SECCIÓN

Fdo.- Enrique Calderón Luna

(Documento firmado electrónicamente)

Plaza de España Sector II
41071-SEVILLA
TEL: 955 .637.502
FAX: 955 .637.512
http://www.chguadalquivir.es

Firmado electrónicamente.
CSV: MA00102B0Z70SQ91SPDJ1QNU5BCK2M3NVD

MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL GUADALQUIVIR, O.A.

COMISARÍA DE AGUAS

Alberca

COMISARIA DE AGUAS

CONCESIÓN DE AGUAS PÚBLICAS

ANUNCIO – RESOLUCIÓN

Esta Confederación Hidrográfica del Guadalquivir, en el expediente de transmutación de derechos de aguas privadas a concesión de aguas públicas, ha resuelto con fecha 24 de junio de 2022 que procede su otorgamiento e inscripción en el Registro de Aguas Públicas con arreglo a las siguientes características:

Nº EXPEDIENTE: A-3357/2018 (C-23485/1988)

TITULAR: Ana María Burgos Sánchez, Ana María Núñez Burgos, María Pilar Núñez Burgos

USO: Agropecuario – Regadío (Leñosos-Olivar) de 19,18 ha

VOLUMEN ANUAL (m³/año): 28.770

CAUDAL CONCESIONAL (l/s): 2,877

CAPTACIÓN:

Nº	T.M.	PROV	PROCEDENCIA AGUA	M.A.S.	X UTM (ETRS89)	Y UTM (ETRS89)
1	Osuna	Sevilla	Masa de agua Subterránea	ES050MSBT000056900 – Osuna - La Lantejuela	307.532	4.123.921
2				Fuera de masa	308.884	4.123.960

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el R.D. 849/1986, de 11 de abril, modificado por el R.D. 606/2003 de 23 de mayo estando exenta de la tasa correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.2 a) de la Ley 5/2002, de 4 de abril, reguladora de los Boletines Oficiales de la Provincia.

EL JEFE DE SECCIÓN

Fdo.- Enrique Calderón Luna

(Documento firmado electrónicamente)

Plaza de España Sector II
41071-SEVILLA
TEL: 955 .637.502
FAX: 955 .637.512
http://www.chguadalquivir.es

Firmado electrónicamente.
CSV: MA001XRX0IH2P0G50I1OUGGJFFAB5MKSUG

MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL GUADALQUIVIR, O.A.

COMISARÍA DE AGUAS

Alberca

COMISARIA DE AGUAS

CONCESIÓN DE AGUAS PÚBLICAS

ANUNCIO – RESOLUCIÓN

Esta Confederación Hidrográfica del Guadalquivir, en el expediente de transmutación de derechos de aguas privadas a concesión de aguas públicas, ha resuelto con fecha 24 de junio de 2022 que procede su otorgamiento e inscripción en el Registro de Aguas Públicas con arreglo a las siguientes características:

Nº EXPEDIENTE: A-3639/2018 (C-6173/1988)

TITULAR: José Manuel Jiménez Martín, María del Carmen Cuello González

USO: Agropecuario – Regadío (Leñosos-Olivar) de 4,5064 ha

VOLUMEN ANUAL (m³/año): 6.760

CAUDAL CONCESIONAL (l/s): 0,675

CAPTACIÓN:

Nº	T.M.	PROV	PROCEDENCIA AGUA	M.A.S.	X UTM (ETRS89)	Y UTM (ETRS89)
1	Écija	Sevilla	Masa de agua Subterránea	ES050MSBT000056900 – Osuna - La Lantejuela	305.076	4.142.329

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el R.D. 849/1986, de 11 de abril, modificado por el R.D. 606/2003 de 23 de mayo estando exenta de la tasa correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.2 a) de la Ley 5/2002, de 4 de abril, reguladora de los Boletines Oficiales de la Provincia.

EL JEFE DE SECCIÓN

Fdo.- Enrique Calderón Luna

(Documento firmado electrónicamente)

Plaza de España Sector II
41071-SEVILLA
TEL: 955 .637.502
FAX: 955 .637.512
http://www.chguadalquivir.es

Firmado electrónicamente.
CSV: MA001B0L0FKZC0REL2DF6Z3K8TMB8NSKQU

MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL GUADALQUIVIR, O.A.

COMISARÍA DE AGUAS

Alberca

COMISARIA DE AGUAS
CONCESIÓN DE AGUAS PÚBLICAS

Se ha presentado en este Organismo la siguiente petición de la concesión de aprovechamiento de aguas públicas:

ANUNCIO – INFORMACIÓN PÚBLICA

Nº EXPEDIENTE: E-7127/2019

PETICIONARIOS: Aurora Andrades Antúnez, Manuel Zapata Taramón

USO: Agropecuarios - Ganadería (Caprino)

VOLUMEN ANUAL (m^3/año): 540

CAPTACIÓN:

Nº	T.M.	PROV	PROCEDENCIA AGUA	CAUCE	X UTM	Y UTM
1	San Nicolás del Puerto	Sevilla	Masa de agua Superficial	ES050MSPF011008016 "Rivera de Huesna aguas arriba del embalse de Huesna y afluentes"	265.859	4.208.375

Objeto del expediente:
Volumen anual de 540m^3 para 300 cabezas de caprino.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 109 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico (R.D. 849/1986), a fin de que, en el plazo de 20 DÍAS NATURALES contado a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, los que se consideren perjudicados puedan examinar el expediente y documentos técnicos.

La documentación técnica del expediente se halla de manifiesto en las Oficinas de este Organismo, sitas en la Plaza de España, Sector II (41071 Sevilla), o bien telemáticamente. Para acceder a ella deberá solicitarlo expresamente a través registro del organismo o mediante correo electrónico a la dirección: servicio.concesiones@chguadalquivir.es.

Dentro del mismo plazo podrán presentar reclamaciones, ante esta Confederación Hidrográfica del Guadalquivir o ante el registro de cualquier órgano administrativo y demás lugares previstos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La documentación que se somete a información pública se encuentra disponible en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir sita en la Plaza de España, Sector II. 41071 Sevilla y también puede consultar el informe de planificación hidrológica emitido en el expediente a través de la dirección genérica de consulta:

Plaza de España Sector II
41071-SEVILLA
TEL: 955 .637.502
FAX: 955 .637.512
http://www.chguadalquivir.es

Firmado electrónicamente.
CSV: MA0010Y0FQK08U667A0LW5ZQBV5DSKMX13

https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm,
Donde debe introducir el código CSV MA0010FG0H0S0DIHFJBF4K4GC4H70JBR05

EL JEFE DE SECCIÓN

Fdo.- Enrique Calderón Luna

(Documento firmado electrónicamente)

Plaza de España Sector II
41071-SEVILLA
TEL: 955 .637.502
FAX: 955 .637.512
http://www.chguadalquivir.es

Firmado electrónicamente.
CSV: MA0010Y0FQK08U667A0LW5ZQBV5DSKMX13

MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL GUADALQUIVIR, O.A.

COMISARÍA DE AGUAS

Alberca

COMISARIA DE AGUAS

CONCESIÓN DE AGUAS PÚBLICAS

ANUNCIO – RESOLUCIÓN

Esta Confederación Hidrográfica del Guadalquivir, en el expediente de concesión de aguas públicas, ha resuelto con fecha 30 de junio de 2022 que procede su otorgamiento e inscripción en el Registro de Aguas Públicas con arreglo a las siguientes características:

Nº EXPEDIENTE: A-1612/2019

PETICIONARIO: Cadenas Franco, S.L.

USO: Agropecuario **-** Ganadero (Porcino)

VOLUMEN ANUAL (m³/año): 3.413

CAUDAL CONCESIONAL (l/s): 0,108

CAPTACIÓN:

Nº	T.M.	PROV	PROCEDENCIA AGUA	M.A.S.	X UTM (ETRS89)	Y UTM (ETRS89)
1	Carmona	Sevilla	Masa de agua Subterránea	ES050MSBT000054700 - Sevilla - Carmona	261.905	4.151.141

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el R.D. 849/1986, de 11 de abril, modificado por el R.D. 606/2003 de 23 de mayo estando exenta de la tasa correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.2 a) de la Ley 5/2002, de 4 de abril, reguladora de los Boletines Oficiales de la Provincia.

EL JEFE DE SECCIÓN

Fdo.- Enrique Calderón Luna

(Documento firmado electrónicamente)

Plaza de España Sector II
41071-SEVILLA
TEL: 955 .637.502
FAX: 955 .637.512
http://www.chguadalquivir.es

Firmado electrónicamente.
CSV: MA0010IUDC0FHRG0KG5H54Z7JVBD0KFLMQ

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE INSTRUCCION Nº 7 DE SEVILLA

AV. MENENDEZ PELAYO
Teléfono: 600157644-45-47. Fax: 955005298.
Email: jinstrucc.7.sevilla.jus@juntadeandalucia.es
Procedimiento: Juicio sobre delitos leves 43/2023. Negociado: B
Nº Rg.: 684/2023
N.I.G.: 4109143220230010080.
De: JESUS SANCHEZ PEREZ y LUIS SANCHEZ PEREZ
Procurador/a:
Letrado/a:
Contra: JUAN CRUZ MARTIN
Procurador/a:
Letrado/a:

EDICTO

D./DÑA. MANUEL DIAZ BARRERA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE INSTRUCCION Nº 7 DE SEVILLA

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de delito leve nº 43/2023 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

SENTENCIA NÚM 157/2023.

En Sevilla, a veintidós de mayo de dos mil veintitrés.

Vistos por mi EUGENIO PRADILLA GORDILLO, Magistrado, Juez de Instrucción nº 7 de Sevilla, en Juicio oral y público los autos de Juicio por Delito Leve numero 43/23 B seguidos por delito de amenazas contra Juan Cruz Martín, habiendo sido parte el Ministerio Fiscal en el ejercicio de la acusación pública, en nombre de Su Majestad el Rey he dictado la siguiente Sentencia: .

FALLO

Que debo ABSOLVER y ABSUELVO a Juan Cruz Martín, del delito leve de amenazas. Se declaran de oficio las costas procesales causadas.

Contra esta Sentencia cabe interponer recurso de apelación en el término de cinco días, mediante escrito a presentar en este Juzgado.

Es copia auténtica de documento electrónico

Código Seguro De Verificación:	8Y12VZU5RGWWT5MFEPAHAVALP5ZNLN	Fecha	28/09/2023
Firmado Por	MANUEL DIAZ BARRERA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	1/2

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Así, por esta mi Sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Lo anteriormente inserto concuerda bien y fielmente con su original al que me remito, y para su unión a los autos, expido el presente en SEVILLA, a veintitrés de mayo de dos mil veintitrés.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a JESUS SANCHEZ PEREZ y LUIS SANCHEZ PEREZ, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, expido la presente en SEVILLA a veintiocho de septiembre de dos mil veintitrés

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

"En relación a los datos de carácter personal, sobre su confidencialidad y prohibición de transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento, deberán ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de Justicia (ex Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal)".

Es copia auténtica de documento electrónico

Código Seguro De Verificación:	8Y12VZU5RGWWT5MFEPAHAVALP5ZNLN	Fecha	28/09/2023
Firmado Por	MANUEL DIAZ BARRERA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	2/2

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE INSTRUCCION Nº 7 DE SEVILLA

AV. MENENDEZ PELAYO
Teléfono: 600157644-45-47. Fax: 955005298.
Email: jinstrucc.7.sevilla.jus@juntadeandalucia.es

Procedimiento: Juicio inmediato sobre delitos leves 117/2023. Negociado: J
Nº Rg.: 1548/2023
N.I.G.: 4109143220230024293.
De: CHRISTIAN ZAYA SANCHEZ
Procurador/a:
Letrado/a:
Contra: SOUMBOUNOU MAKHANSIABA
Procurador/a:
Letrado/a:

EDICTO

D. MANUEL DIAZ BARRERA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE INSTRUCCION Nº 7 DE SEVILLA
DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio Delito Leve Inmediato nº 117/2023 se ha acordado NOTIFICAR a SOUMBOUNOU MAKHANSIABA:

SENTECIA NUM. 306/23

En Sevilla, a veintiocho de septiembre de dos mil veintitrés.

Vistos por mi EUGENIO PRADILLA GORDILLO, Magistrado, Juez de Instrucción número 7 de Sevilla, en Juicio oral y público los autos de Juicio por Delito Leve Inmediato número 117/23 J seguidos por un delito leve de lesiones contra Soumbounou Makhansiaba habiendo sido parte el Ministerio Fiscal en el ejercicio de la acción pública, ha dictado en nombre de S.M EL REY la siguiente,

PARTE DISPOSITIVA

Que debo CONDENAR Y CONDENO a Soumbounou Makhansiaba como autor de un delito leve de lesiones a la pena de un mes de multa con una cuota diaria de cinco euros y costas. Deberá indemnizar en concepto de responsabilidad civil a Christian Zaya Sánchez en la suma de 160 euros por las lesiones.

En caso de impago cumplirán un día de privación de libertad por cada dos cuotas diarias no satisfechas.

Contra esta Sentencia cabe interponer recurso de apelación en el término de cinco días, mediante escrito a presentar en este Juzgado

Así, por esta mi Sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Es copia auténtica de documento electrónico

Código Seguro De Verificación:	8Y12VGXUVRP3R389DRFS5BRFVY5Q95	Fecha	29/09/2023
Firmado Por	MANUEL DIAZ BARRERA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	1/2

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Y para que conste y sirva de NOTIFICACION a SOUMBOUNOU MAKHANSIABA, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletin oficial de la Provincia, expido el presente en SEVILLA a veintinueve de septiembre de dos mil veintitrés

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

"En relación a los datos de carácter personal, sobre su confidencialidad y prohibición de transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento, deberán ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de Justicia (ex Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal)".

Es copia auténtica de documento electrónico

Código Seguro De Verificación:	8Y12VGXUVRP3R389DRFS5BRFVY5Q95	Fecha	29/09/2023
Firmado Por	MANUEL DIAZ BARRERA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	2/2

COLEGIO OFICIAL
DE
AGENTES COMERCIALES
SEVILLA

C/ Orfila, 9
41003 – SEVILLA
Tlf. 954560336-fax 954560616
E-mail: sevilla@colegiodeagentescomerciales.es
Web: www.colegiodeagentescomerciales.es

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES COMERCIALES DE SEVILLA Y PROVINCIA

EDICTO

En uso de las facultades que a las Juntas de Gobierno de los Colegios de Agentes Comerciales otorga el Art. 18 del Estatuto de Régimen Interior, de este Colegio y en su sesión de 29 de Septiembre pasado, se adoptó el acuerdo de registrar la BAJA en el mismo, por adeudar más de doce mensualidades reglamentarias, a los siguientes colegiados:

D. Jorge Ortíz Fernández
D. Francisco Castro Agüera
D. Luís Álvarez Salas
D. Miguel Ángel Montesinos Reina
D. Ángel Muñoz Castellanos
D. Alberto Rodríguez Fernández
D. Eloy Fernández Arrate
D. Samuel González Hidalgo
D. José Joaquín Tejera Ayala
D. Francisco Javier Manzano González
D. Jonathan Canela Hachero
D. Francisco Javier Rodríguez Arza

En consecuencia de ello, si dentro del plazo de treinta días a contar desde el de la publicación del presente Edicto, dichos señores no satisfacen las cuotas que adeudan, quedarán inhabilitados para el legal ejercicio de la profesión de Agente Comercial y anulados los carnets de identidad profesional que les fueron expedidos en sus respectivas fechas.

Sevilla, 2 de Octubre de 2022

El Secretario, Federico Pouzols Ríos.- Vº Bº El Presidente, Miguel Arrebola Medina.