



Excmo. Ayuntamiento
FUENTES DE ANDALUCÍA

Expediente n.º: 361/2026

Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y Sede Electrónica Municipal

Procedimiento: Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos

ANUNCIO

SUMARIO

Resolución de Alcaldía n.º 2026-0185, de fecha 20 de mayo de 2026, del Ayuntamiento de Fuentes de Andalucía por la que se aprueban las Bases reguladoras de las pruebas selectivas y la convocatoria para la constitución de una bolsa de empleo de personal con cualificación académica para cubrir los puestos de Coordinador/a de programa, Monitor de estimulación precoz y Monitores de natación de la localidad de Fuentes de Andalucía, en régimen laboral temporal, por el sistema de concurso de méritos.

TEXTO

Por Resolución de Alcaldía n.º 2026-0185 de fecha 20 de mayo de 2026, se aprobó Bases reguladoras de las pruebas selectivas y la convocatoria para la constitución de una bolsa de empleo de personal con cualificación académica para cubrir los puestos de Coordinador/a de programa, Monitor de estimulación precoz y Monitores de natación de la localidad de Fuentes de Andalucía, en régimen laboral temporal, por el sistema de concurso de méritos.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

«BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y PROCESO DE SELECCIÓN

PRIMERO. Objeto de la Convocatoria

Las presentes bases tienen por objeto la constitución de una bolsa de empleo temporal con cualificación académica para cubrir puestos para la contratación temporal de personal para los cursos de natación: Coordinador/a de programa, Monitor de estimulación precoz y Monitores de natación, con la finalidad de prestar el servicio de cursos de natación en las instalaciones de la piscina pública municipal de la localidad de Fuentes de Andalucía durante el periodo estival de 2026, con contratos duración determinada según las necesidades del servicio, con el objetivo principal de aportar contrato, formación y experiencia.

En ningún caso la mera pertenencia a la bolsa implicará derecho alguno a obtener contrato de trabajo, garantizándose únicamente que, cuando el Ayuntamiento lo considere conveniente su utilización, por motivos que fueren, se respetará el procedimiento de llamamiento regulado en la misma. A consecuencia de ello, se lleva a cabo la convocatoria y pruebas de selección de personal laboral temporal para constituir la bolsa:

El proceso de selección se realiza por el sistema de concurso.

A consecuencia de ello, se lleva a cabo la convocatoria y pruebas de selección de personal laboral temporal para constituir la bolsa:

FRANCISCO JAVIER MARTÍNEZ GALÁN (1 de 1)
Alcalde de Fuentes de Andalucía
Fecha Firma: 20/05/2026
HASH: f8aa188ca02d2bb23c4c6e8d4930ee



Cod. Validación: 47NCGUW6F5HMLAF2L6SXY5FME
Verificación: <https://fuentesdeandalucia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 15





Delegación	Educación, Formación e Innovación
Denominación del puesto	- Coordinador/a Programa (1 plaza) - Monitor Estimulación Precoz/ Padis (1 plaza) - Monitores/as Natación (10 plazas)
Naturaleza	Personal laboral
Fecha de contrato	Primeras contrataciones a partir de la finalización del proceso de selección
Duración del contrato	Duración determinada
Naturaleza Personal Laboral	Temporal
Categorías	Coordinador/a Monitores/as
Jornada	Parcial (según las necesidades del servicio, alumnos/as inscritos)
Retribuciones	Según Convenio Colectivo del Ayuntamiento
Titulaciones exigibles	<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordinador/a de programa: Técnico/a superior en animación física y deportiva, diplomado/a en Magisterio de Educación física o grado con mención en Educación Física y/o Licenciado/a en Educación Física. ■ Monitor Estimulación precoz: Licenciado en Educación física, Terapeuta Ocupacional, Diplomatura o Grado en Magisterio de Educación Física, Fisioterapeuta, Diplomatura o Grado en Educación Infantil, Técnico Superior en Jardín de Infancia. ■ Monitores de natación: Estar en posesión de algunas de las titulaciones nombradas para los demás puestos, (exceptuando Magisterio de Educación Infantil y Técnico Superior en Jardín de Infancia), el título de monitor de natación, título de socorrista y título de grado medio actividades en el entorno natural.
Sistema selectivo	.-Concurso de méritos: Monitores de Natación .- Concurso oposición (Coordinador/a Programa y Monitor/a Estimulación Precoz)
Objeto	Constitución de Bolsa de trabajo

SEGUNDO. Modalidad del Contrato

La contratación de los/as coordinadores/as y monitores/as las realizará el Ayuntamiento, con una duración de jornada variable dependiendo del puesto, siendo el período de contratación entre los meses de junio a septiembre, en función del grupo al que sea asignado y en función de la puntuación final obtenida. (Estas fechas pueden estar sujetas a cambios por la organización de las actividades).

De conformidad con el Art. 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, con la redacción dada por el Real Decreto-Ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de

Cod. Validación: 47NCGUW6F5HNLAF2U6SXY5EMF
 Verificación: <https://fuentesdeandalucia.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 15





Excmo. Ayuntamiento
FUENTES DE ANDALUCÍA

la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo, el contrato laboral será el de duración determinada por circunstancias de la producción.

TERCERO. Ámbito Legal.

El proceso selectivo se sujetará, en todo lo que no se encuentra expresamente previsto en las presentes Bases, a lo regulado en las siguientes normas jurídicas:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- El texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que Debe Ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local.
- El Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Los artículos 51 y 53 de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Convenio colectivo para el personal laboral al servicio del Excmo. Ayuntamiento de Fuentes de Andalucía (BOP de Sevilla nº 70 de 26/03/2011).

CUARTO. Condiciones de Admisión de Aspirantes

Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario reunir los requisitos establecidos en el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

- a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

Cód. Validación: 47NCGUW6F5HNLAF2U6SXYFEMF
Verificación: <https://fuentesdeandalucia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 15





Excmo. Ayuntamiento
FUENTES DE ANDALUCÍA

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

e) Estar en posesión de algunas de los siguientes títulos:

1. **Coordinador/a de programa:** Técnico/a superior en Animación Física y deportiva, Diplomado/a en Magisterio de Educación Física o Grado con mención en Educación Física y/o Licenciado/a en Educación Física.
2. **Monitor estimulación precoz:** Licenciado en Educación física, Terapeuta Ocupacional, Diplomatura o Grado en Magisterio de Educación Física, Fisioterapeuta, Diplomatura o Grado en Educación Infantil, Técnico Superior en Jardín de Infancia.
3. **Monitores/as de natación:** Estar en posesión de algunas de las titulaciones nombradas para los demás puestos, (exceptuando Magisterio de Educación Infantil y Técnico Superior en Jardín de Infancia), el título de monitor de natación, socorrista, y grado medio en el entorno natural.

Para las titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estarse en posesión de la correspondiente convalidación o credencial que acredite su homologación y se adjuntará al título su traducción.

f) Es requisito EXCLUYENTE para la admisión en el proceso de selección, el pago de tasa regulada en la Ordenanza Fiscal reguladora de tasa por expedición de documentos administrativos, de cuantía de DOCE EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS (12,50 €), por cada uno de los puestos a los que se opte, con carácter previo a la presentación de la solicitud, acompañando necesariamente el justificante del pago a dicha solicitud. El pago de la tasa se realizará por medio de ingreso/transferencia en estas cuentas corrientes:

- CAIXABANK: ES73-2100-8353-1922-0014-7708
- CAJA RURAL DEL SUR: ES83-3187-0504-9410-9360-4625
- BANCO SANTANDER: ES92-0030-4062-7508-7000-1271

En el concepto del ingreso o transferencia debe exponerse “Proceso Selección Plaza Denominada: ESPECIFICAR LA PLAZA A LA QUE SE ACCEDE (nombre y apellidos)”

Todos estos requisitos establecidos en los puntos anteriores deben poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso. El no cumplimiento de las condiciones establecidas en los puntos anteriores, será motivo de exclusión del proceso de selección.

Cód. Validación: 47NCGUW6F5HNLAF2L6SXYFEMF
Verificación: <https://fuentesdeandalucia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 15



Excmo. Ayuntamiento
FUENTES DE ANDALUCÍA

QUINTO. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

Los/as interesados/as deberán presentar una solicitud **INDICANDO EL/LOS PUESTOS OFERTADOS A LOS QUE DESEEN OPTAR (UNA SOLICITUD POR PERSONA EN LA QUE APAREZCAN LOS PUESTOS A LOS QUE SE DESEA OPTAR)**

En Las solicitudes requiriendo tomar parte en el correspondiente proceso de selección, los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales, se realizará conforme el modelo determinado en el Anexo I de estas bases y se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento y se presentarán de forma presencial en el Registro General de este Ayuntamiento 9:30 a 13:30, o bien en el Registro Electrónico General o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES** contados a partir del día siguiente al de la publicación de anuncio de la convocatoria en el B.O.P. de Sevilla.

La acreditación de la recepción del referido correo electrónico se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la solicitud si es recibida por el órgano de selección con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en estas bases.

A dicha solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

- Fotocopia del DNI.
- Currículum Vitae acompañado de la documentación justificativa de los méritos que se aleguen (contratos de trabajo, certificados de empresa, nóminas, títulos, cursos,... y toda aquella documentación que acredite tanto la experiencia como la formación alegada), conforme la Base Octava, apartado Acreditación de méritos.
- Fotocopia del Título exigido.
- Declaración jurada del solicitante en la que conste que no padece enfermedad o defecto físico que impida el desarrollo de las tareas del puesto de trabajo, así que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, Comunidad Autónoma o Entidad Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas, ni estar incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad de las establecidas en la legislación vigente. (Esta declaración jurada está recogida en el anexo 1, que se debe entregar firmada).
- Certificado delitos de naturaleza sexual.
- Justificante del abono de la tasa.

La no presentación de la documentación necesaria a la solicitud y el falseamiento u ocultación de la misma, será motivo de exclusión del procedimiento de selección.

Ayuntamiento de Fuentes de Andalucía

C/ General Armero, 51, Fuentes de Andalucía. 41420 (Sevilla). Tfno. 954836818. Fax: 954837726



Cód. Validación: 47NCGUW6E9HNLAF2L6SXYE9ME
Verificación: <https://fuentesdeandalucia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 15

Excmo. Ayuntamiento
FUENTES DE ANDALUCÍA

Los méritos que pudieran ser alegados por los aspirantes para su acceso al proceso de selección así como para su valoración en el presente proceso de selección, deberán acreditarse documentalmente, sin que el tribunal pueda presumir la concurrencia de mérito alguno distinto de los alegados y justificados documentalmente dentro del periodo de presentación de dichos méritos, siendo de la exclusiva responsabilidad del aspirante la falta o defecto en la acreditación de los méritos por él alegados que impida al tribunal su valoración en términos de igualdad con respecto al resto de los aspirantes.

SEXTO. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de quince días naturales, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el Tablón de Anuncios, se señalará un plazo de TRES DÍAS HÁBILES para alegaciones, reclamaciones y subsanación de errores.

Transcurrido el plazo de alegaciones para la Resolución provisional de admitidos y excluidos, por la Alcaldía se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el Tablón de Anuncios.

En esta misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en qué habrá de realizarse todas las pruebas selectivas al menos tres días naturales antes. Igualmente, en la misma resolución se hará constar la relación nominal del Tribunal.

SÉPTIMO. Tribunal Calificador

Al amparo de lo dispuesto en el Art. 60 de la Ley 7/2017, de 12 de abril y en el Art. 11 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el Tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá por técnicos nombrados por Resolución del Alcalde-Presidente, junto con la aprobación de la lista definitiva de admitidos y excluidos.

La designación de los miembros del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes. Para la válida constitución del tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos se requerirá la presencia del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan y de la mitad, al menos de sus miembros titulares o suplentes.

Las decisiones se adoptarán por mayoría de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente del Tribunal de Selección, quién resolverá todas las cuestiones derivadas de la aplicación de las Bases durante el desarrollo del proceso selectivo, encontrándose vinculado por lo dispuesto a estas Bases.

Cód. Validación: 47NCGUW6F5HNLAF2L6SXYFEMF
Verificación: <https://fuentesdeandalucia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 15





Excmo. Ayuntamiento
FUENTES DE ANDALUCÍA

Serán de aplicación a dicho Tribunal lo recogido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría.

OCTAVO. Sistema de Selección

MONITORES DE NATACIÓN

El sistema selectivo será el de concurso de valoración méritos.

Máximo 6 puntos totales.

- Méritos Profesionales: Máximo 3 puntos
 - Por haber desempeñado puesto igual o semejante a la plaza a ocupar en el presente proceso de selección en esta administración pública local u organismos públicos vinculados a ella, con independencia de la vinculación jurídica, laboral o administrativa; 0,3 puntos por mes completo de servicio.
 - Por haber desempeñado puesto igual o semejante a la plaza a ocupar en el presente proceso de selección de otras administraciones públicas, con independencia de la vinculación jurídica, laboral o administrativa; 0,2 puntos por mes completo de servicio.
 - Por haber desempeñado puesto igual o semejante a la plaza a ocupar en el presente proceso de selección en empresas privadas, con independencia de la vinculación jurídica o laboral, 0,1 puntos por mes completo trabajado.

Acreditación de los méritos:

Criterios generales: Se considera mes completo el resultado entero sin fracciones, de dividir el número total de días trabajados a jornada completa o parcial, entre 30.

Cód. Validación: 47NCGUW6F5HILAF2L6SXYFEMF
Verificación: <https://fuentesdeandalucia.selectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 15





Excmo. Ayuntamiento
FUENTES DE ANDALUCÍA

Para la experiencia en entidades públicas, fotocopia de la certificación expedida por la entidad o Administración correspondiente en la que figure el tiempo trabajado y el puesto ocupado o cualquier otro documento acreditativo de los mismos. Para la experiencia en entidades privadas: vida laboral y cualquier otro documento acreditativo del tiempo trabajado y el puesto ocupado.

- Formación, Cursos, Seminarios: Máximo 3 puntos

Siempre que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto solicitado, se puntuará en la forma siguiente (sólo se puntuarán aquellos que estén directamente relacionados con el medio acuático):

1. Titulaciones igual o superiores a la exigida en la convocatoria, relacionadas con las funciones requeridas para acceder a este proceso de selección:
0,75 puntos por una sola titulación y solo por la más alta alcanzada.
2. Por cada hora de curso de formación o perfeccionamiento relacionados con las funciones de la plaza a la que se desea acceder:
0,010 puntos cada hora de formación acreditada.

Acreditación de los méritos:

Para la titulación y cursos de formación realizados: fotocopia del Diploma o certificación de la realización del curso con indicación de las horas de duración del mismo.

MONITOR/A ESTIMILACIÓN PRECOZ/ COORDINADOR/A DE PROGRAMA

El sistema selectivo constará de las siguientes fases:

FASE OPOSICIÓN (4 puntos máximo)

La fase de oposición constituirá el cuarenta por ciento del total del proceso, siendo el sesenta por ciento la fase de concurso. Máximo 10 puntos totales.

La fase de oposición consistirá en la realización de una prueba de aptitud obligatoria para los aspirantes.

El Tribunal de selección procederá a efectuar una **entrevista curricular** dónde se desarrollará un caso práctico a cada uno/a de los/as aspirantes a fin de evaluar la capacidad e idoneidad del aspirante en cuanto a su formación, sin carácter eliminatorio.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.

Ayuntamiento de Fuentes de Andalucía

C/ General Armero, 51, Fuentes de Andalucía. 41420 (Sevilla). Tfno. 954836818. Fax: 954837726



Cód. Validación: 47NCGUW6F6HNLAF2L6SXYFEMF
Verificación: <https://fuentesdeandalucia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 15



Excmo. Ayuntamiento
FUENTES DE ANDALUCÍA

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad. Los candidatos deberán acudir provistos del DNI o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

FASE CONCURSO (máximo 6 puntos)

- Méritos Profesionales: Máximo 3 puntos
 - Por haber desempeñado puesto igual o semejante a la plaza a ocupar en el presente proceso de selección en esta administración pública local u organismos públicos vinculados a ella, con independencia de la vinculación jurídica, laboral o administrativa; 0,3 puntos por mes completo de servicio.
 - Por haber desempeñado puesto igual o semejante a la plaza a ocupar en el presente proceso de selección de otras administraciones públicas, con independencia de la vinculación jurídica, laboral o administrativa; 0,2 puntos por mes completo de servicio.
 - Por haber desempeñado puesto igual o semejante a la plaza a ocupar en el presente proceso de selección en empresas privadas, con independencia de la vinculación jurídica o laboral, 0,1 puntos por mes completo trabajado.

Acreditación de los méritos:

Criterios generales: Se considera mes completo el resultado entero sin fracciones, de dividir el número total de días trabajados a jornada completa o parcial, entre 30.

Para la experiencia en entidades públicas, fotocopia de la certificación expedida por la entidad o Administración correspondiente en la que figure el tiempo trabajado y el puesto ocupado o cualquier otro documento acreditativo de los mismos. Para la experiencia en entidades privadas: vida laboral y cualquier otro documento acreditativo del tiempo trabajado y el puesto ocupado.

- Formación, Cursos, Seminarios: Máximo 3 puntos

Siempre que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto solicitado, se puntuará en la forma siguiente (sólo se puntuarán aquellos que estén directamente relacionados con el medio acuático):

1.- Titulaciones igual o superiores a la exigida en la convocatoria, relacionadas con las funciones requeridas para acceder a este proceso de selección: 0,75 puntos por una sola titulación y solo por la más alta alcanzada.

Cód. Validación: 47NCGUW6F5HNLAF2L6SXYFEMF
Verificación: <https://fuentesdeandalucia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 15





Excmo. Ayuntamiento
FUENTES DE ANDALUCÍA

2.- Por cada hora de curso de formación o perfeccionamiento relacionados con las funciones de la plaza a la que se desea acceder: 0,010 puntos cada hora de formación acreditada.

Acreditación de los méritos:

Para la titulación y cursos de formación realizados: fotocopia del Diploma o certificación de la realización del curso con indicación de las horas de duración del mismo.

Para optar a los 3 puestos se presentará una única instancia indicando cada uno de los puestos a los que opta.

Cada candidato/a podrá optar por tres puestos y todas las solicitudes recibidas serán estudiadas por el Tribunal, que valorará la idoneidad de cada una de ellas y propondrá a los candidatos que obtengan mayor puntuación. En igualdad de puntuación se procederá a sorteo.

Una vez publicadas las calificaciones de cualquiera de las fases del proceso selectivo, las personas aspirantes tendrán un plazo de tres días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para efectuar las reclamaciones oportunas.

Se publicará una lista por cada puesto de trabajo ordenada de mayor a menor puntuación por la que se regirá el orden de las contrataciones.

NOVENA. Calificación

La calificación final del proceso selectivo vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados especificados en la base octava.

DÉCIMA. Relación de Aprobados.

Concluidas las pruebas, se elevará al órgano competente propuesta de candidatos/as para la formación de la bolsa de empleo.

UNDÉCIMA. Régimen y funcionamiento de bolsa de empleo

La bolsa será ordenada según la puntuación obtenida. El **orden de llamamiento** de los aspirantes inscritos en la bolsa en este Ayuntamiento será por orden de prelación, teniendo preferencia el aspirante que figura en primer lugar de la lista de orden de la bolsa.

No obstante ello, en ningún caso la mera pertenencia a la bolsa implicará derecho alguno a obtener contrato de trabajo, garantizándose únicamente utilizar la bolsa de trabajo cuando el Ayuntamiento lo considere conveniente su utilización, por

Cód. Validación: 47NCGUMEF5HNLAF2L6SXYE5MF
Verificación: <https:// Fuentesdeandalucia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 15





Excmo. Ayuntamiento
FUENTES DE ANDALUCÍA

motivos que fueren. Consecuentemente, los llamamientos se realizarán por orden de puntuación obtenida y conforme a las Resoluciones de subvención remitidas por la Administración Pública concedente y a las necesidades del servicio.

Las personas que, una vez incluidas en la bolsa de trabajo, cambien sus datos de localización, deberán comunicarlo por escrito inmediatamente. Igualmente, se efectuarán dos intentos de localización telefónica de forma que si no hubiera respuesta se pasará a llamar al siguiente candidato de la lista. Si no es posible contactar telefónicamente con la persona se dejará constancia mediante correo electrónico y el candidato pasará al último puesto de la lista.

Los aspirantes deberán confirmar su disponibilidad a la propuesta de contratación.

En la renuncia inicial a una oferta de trabajo, se deberá justificar debidamente la misma, aportando la correspondiente documentación acreditativa en el plazo de 3 días hábiles contados desde el siguiente de la recepción de la notificación de la oferta, mediante los mismos medios determinados en la Base Quinta. Según las causas que se consideran justificadas, los efectos serán distintos.

Por un lado, se consideran causas justificadas, permaneciendo en el mismo puesto que ocupaban en la bolsa de empleo, las siguientes:

- **Incapacidad temporal:** Se justificará mediante aportación de copia del correspondiente informe médico acreditativo de dicha situación. No será válida la acreditación a través de un mero parte de reposo médico.
- **Baja Maternidad o riesgo durante el embarazo de la mujer trabajadora o baja por paternidad:** se justificará con el correspondiente parte o informe médico que justifique dicha situación.

Por otro lado, se consideran causas justificadas, dando lugar a un cambio de lugar del puesto, dentro de la misma, pasando a ocupar el último puesto como integrante de la Bolsa, las siguientes:

- Encontrarse trabajando con contrato laboral que no esté relacionado con el Ayuntamiento de Fuentes de Andalucía que se acreditará mediante la presentación de copia del informe de vida laboral o bien mediante copia del informe de vida laboral expedido por la tesorería general de la Seguridad Social o bien mediante copia del contrato vigente.
- Encontrarse estudiando en el momento de la llamada. Se justificará mediante aportación de copia de la matrícula del curso o cualquier documento expedido por la administración donde se cursen los estudios.
- Encontrarse al cuidado de hijos menores de 3 años o de ascendientes hasta 2º grado en situación de dependencia.

La renuncia al puesto ofertado por otro motivo o sin justificación, conllevará automáticamente la baja del aspirante en la Bolsa.

Estos mismos efectos de exclusión de la Bolsa de trabajo se producirán por la rescisión unilateral del contrato de trabajo por parte del trabajador y no superar el periodo de prueba de 15 días.

Ayuntamiento de Fuentes de Andalucía

C/ General Armero, 51, Fuentes de Andalucía. 41420 (Sevilla). Tfno. 954836818. Fax: 954837726



Cód. Validación: 47NCGUW6F5HNLAF2I6SXYFEMF
Verificación: <https://fuentesdeandalucia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 15



Excmo. Ayuntamiento
FUENTES DE ANDALUCÍA

DUODÉCIMA. Contratación a los integrantes de la Bolsa.

El órgano competente procederá a la formalización de los contratos, previo llamamiento no rechazado al aspirante de la Bolsa.

Formalizado el contrato se deberá comunicar a la oficina pública de empleo que corresponda, en el plazo de los diez días siguientes a su concertación; asimismo, se deberá informar a la representación legal de los trabajadores, mediante entrega de una copia básica de los contratos celebrados.

Téngase en cuenta que hasta que se formalicen los mismos y se incorporen a los puestos de trabajo correspondientes, los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.

Los aspirantes propuestos presentarán en el Ayuntamiento, dentro del plazo de tres días hábiles, contados a partir de la publicación del candidato seleccionado, los documentos que acrediten reunir las condiciones para tomar parte en el proceso selectivo, que son:

- Declaración jurada de no hallarse incurso/a en causa de incapacidad.
- Declaración jurada de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, en los términos exigidos en la base segunda.
- Declaración del interesado de no venir desempeñando ningún puesto o actividad que resulte incompatible según lo dispuesto en la Ley 53/1984.
- Certificado negativo de antecedentes de naturaleza sexual.

Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor, debidamente acreditada, no presentaren la documentación y/o se dedujera que carecen de todos o de algunos de los requisitos señalados, quedarán anuladas todas sus actuaciones de cara a su contratación, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad”.

DECIMOTERCERA. Entrada en vigor y derogaciones

Las presentes bases entran en vigor en el momento de su aprobación por Resolución de Alcaldía y publicación de las mismas en la sede electrónica y Tablón de Anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Fuentes de Andalucía.

Con la entrada en vigor de estas bases, quedarán derogadas las bolsas anteriores.

DECIMOCUARTA. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cód. Validación: 47NCGUW6E5HNLAF2U6SXYE5EMF
Verificación: <https://fuentesdeandalucia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 15





Excmo. Ayuntamiento
FUENTES DE ANDALUCÍA

Hay que tener en cuenta que la impugnación en una tipología de puesto de trabajo no supone la impugnación del resto, que, en su caso, podrán proseguir el proceso de selección.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Sevilla a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Tablón de anuncios y la Sede Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Fuentes de Andalucía.

DECIMO QUINTA. Horarios y funciones de los distintos puestos.

ROL	Desglose Horas	Horas Totales	Funciones
Coordinador	25 + 6	31	Coordinación actividades acuáticas matinales de 9:00 a 14:00. Viaja con el equipo de competición. Arbitraje liga infantil polideportivo miércoles y viernes tarde.
Monitor Auxiliar Matinal	15+6	21	Auxiliar de coordinación actividades acuáticas matinales de 10:00 a 13:00. Arbitraje liga infantil polideportivo miércoles y viernes tarde.
Monitor Estimulación precoz/Diverza	15	15	Imparte las clases estimulación precoz en horario de mañana y tarde. Trabaja como monitora con Diverza en horario matinal.
Monitor auxiliar Tarde	18	18	Coordina e imparte las clases acuáticas en horario de tarde. Lunes a Viernes.
Monitor 1	10 + 3	13	Cursos de aprendizaje en horario de 10:00 a 12:00. Monitor de tarde Estimulación precoz
Monitor 2	10 + 3	13	Cursos de aprendizaje en horario de 10:00 a 12:00.

Cod. Verificación: 47NCGUWFE5HNILAF2ASXXVFENM
 Verificación: https://fuentesandalucia.boletinoficial.es
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma: Publico GEP

Ayuntamiento de Fuentes de Andalucía

C/ General Armero, 51, Fuentes de Andalucía. 41420 (Sevilla). Tfno. 954836818. Fax: 954837726





Excmo. Ayuntamiento
FUENTES DE ANDALUCÍA

			Monitor de tarde en Natación de adultos
Monitor 3	10 + 3	13	Cursos de aprendizaje en horario de 10:00 a 12:00. Monitor de tarde en Acuaterapia.
Monitor 4	10	10	Cursos de aprendizaje en horario de 10:00 a 12:00.
Monitor 5	10	10	Cursos de aprendizaje en horario de 10:00 a 12:00.
Monitor 6	10	10	Cursos de aprendizaje en horario de 10:00 a 12:00.
Monitor 7	10	10	Cursos de aprendizaje en horario de 10:00 a 12:00.
Monitor 8	10	10	Cursos de aprendizaje en horario de 10:00 a 12:00.

Cód. Validación: 47NCGUW6F5HNLAF2U6SXYE5EMF
Verificación: <https://fuentesdeandalucia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 15





Excmo. Ayuntamiento
FUENTES DE ANDALUCÍA

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO DE BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE MONITORES/AS Y COORDINADORES/AS NATACIÓN PERIODO ESTIVAL 2026

D./Dña. _____
DNI: _____
DOMICILIO: _____

TELEFONO DE CONTACTO: _____
E-MAIL: _____

PUESTOS A SOLICITAR: _____

A tal efecto, declaro responsablemente que no padezco enfermedad o defecto físico que impida el desarrollo de las tareas del puesto de trabajo, así que no he sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, Comunidad Autónoma o Entidad Local, ni me hallo inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas, ni estoy incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad de las establecidas en la legislación vigente.

SOLICITO ser admitido/a en el proceso de selección para la constitución de la Bolsa de Empleo de Monitores/as de Escuela de verano y, a tal efecto, se acompaña la documentación requerida en la Base Quinta de las presentes bases.

En Fuentes de Andalucía, a ____ de _____ de 2026.

Firma del interesado/a.

AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTES DE ANDALUCÍA”

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://fuentesdeandalucia.sedelectronica.es>] y, en su caso, en el Tablón de Anuncios, para mayor difusión.

Cód. Validación: 47NCGUM6E9HNLAF2L6SXYE9EMF
Verificación: <https://fuentesdeandalucia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 15

