



Vice Manuel Añel Muñoz (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 08/08/2025
HASH: ab6c77b4db117e65b6a540f811a42



ANUNCIO

Que en la sesión plenaria celebrada el 30 de julio de 2025 se adoptó el siguiente acuerdo:

PRIMERO. Aprobar la modificación n.º 5 de la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento en los términos en que consta en el Anexos adjuntos

SEGUNDO.- Remitir copia a la Administración del Estado y a la de la Comunidad Autónoma y publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia a los efectos oportunos

ANEXO I. JEFATURAS DE SERVICIO FORMA DE PROVISIÓN

NÚMERO	PUESTO JEFATURA DE SERVICIO	FORMA PROVISIÓN	ESCALA	MÉRITOS ESPECÍFICOS
1-AG-1.0-01	Nuevas Tecnologías e Informática	Concurso específico /Movilidad Interadministrativa	TAG/TAE	Anexo II
1-AG-5.0-01	Personal	Concurso específico /Movilidad Interadministrativa	TAG/TAE	Anexo II
1-AG-6.0-01	Asesoría Jurídica	Concurso específico /Movilidad Interadministrativa	TAG/TAE	Anexo II
1-DSC-2.1-01	Biblioteca	Concurso específico /Movilidad Interadministrativa	TAG/TAE	Anexo II
1-DSC-3.0-01	Deportes y Juventud	Concurso específico /Movilidad Interadministrativa	TAG/TAE	Anexo II
1-DSC-4.0-01	Servicios Sociales	Concurso específico /Movilidad Interadministrativa	TAG/TAE	Anexo II
1-SCI-2.0-01	Infraestructuras	Concurso específico /Movilidad Interadministrativa	TAG/TAE	Anexo II
1-SCI-3.1-01	Licencias y Autorizaciones	Concurso específico /Movilidad Interadministrativa	TAG/TAE	Anexo II
1-SCI-4.1-01	Servicios Técnicos	Concurso específico /Movilidad Interadministrativa	TAG/TAE	Anexo II
1-SCI-5.1-01	Planeamiento y Gestión	Concurso específico /Movilidad Interadministrativa	TAG/TAE	Anexo II

Cód. Validación: 917P22XMSXG16UX3G3XW4FPA
Verificación: <https://camas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 4



**ANEXO II JEFATURAS DE SERVICIO. MÉRITOS ESPECÍFICOS**

La formación exigida será referida a la normativa vigente en la materia a la fecha de las respectivas convocatorias.

1-AG-1.0-01 JEFATURA DE SERVICIO NUEVAS TECNOLOGÍAS E INFORMÁTICA

Titulaciones: Licenciado, Ingeniero o Graduado en informática . Ingeniero o Graduado en Telecomunicaciones (Máx 35 pts)
Formación: Contratación Administrativa, Procedimiento Administrativo Común (Máx 30 pts)
Experiencia. 2 años experiencia en puesto de similar característica (Máx 35 pts)

1-AG-5.0-01 JEFATURA DE SERVICIO DE PERSONAL

Titulación : Grado o Licenciatura en Derecho. Grado o Licenciatura en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. (Máx 35 pts)
Formación: Planificación y gestión de recursos humanos (Máx 30 pts)
Experiencia mínima de dos años en puesto de características similares en Municipios con población superior a 20.000 habitantes (Máx 35 pts)

1-AG-6.0-01 JEFATURA DE SERVICIO DE ASESORÍA JURÍDICA

Titulación: Grado o Licenciatura en derecho
Formación en asesoramiento jurídico, régimen jurídico de las AAPP y procedimiento administrativo
Experiencia mínima de dos años en puesto de características similares en Municipios con población superior a 20.000 habitantes

1-DSC-2.1-01 JEFATURA DE SERVICIO DE BIBLIOTECA

Titulación: Grado en Información y Documentación . Licenciatura en Documentación (Máx 35 pts)
Formación: Tratamiento documental de materiales. Cursos en relación con Biblioteconomía y Documentación (Máx 30 pts)
Experiencia mínima de dos años en puesto de características similares (Máx 35 pts)

1-DSC-3.0-01 JEFATURA DE SERVICIO DE DEPORTES Y JUVENTUD

Titulación: Grado o Licenciatura Actividad Física y del Deporte (Máx 35 pts)
Formación: Contratación administrativa, Procedimiento Administrativo Común (Máx 30 pts)
Experiencia mínima de dos años en puesto de características similares (Máx 35 pts)

1-DSC-4.0-01 JEFATURA DE SERVICIO DE SERVICIOS SOCIALES

Titulación: Grado o Licenciatura en Psicología. Grado en Trabajo Social. Grado en Educación Social (Máx 35 pts)
Formación: Procedimiento Administrativo Común (Máx 30 pts)
Experiencia mínima de dos años en puesto de características similares en Municipios con población superior a 20.000 habitantes (Máx 35 pts)

1-SCI-2.0-01 JEFATURA DE SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA

Titulación: Grado en Ingeniería Industrial . Ingeniería industrial. (Máx 35 pts)
Formación: Contratación administrativa, Procedimiento Administrativo Común (Máx 30 pts)
Experiencia mínima de dos años en puesto de características similares (Máx 35 pts)

Ayuntamiento de Camas

Plza. Ntra. Sra. de los Dolores, s/n, Camas. 41900 (Sevilla). Tfno. 955980264. Fax: 954396145



Cód. Validación: 91P7P22XMS3YXCL5WYX39XVDF
Verificación: <https://sede.diputaciondesevilla.es/validador>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 4



1-SCI-3.1-0 JEFATURA DE SERVICIO DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

Titulación : Grado en Derecho. Licenciatura en Derecho(Máx 35 pts)
Formación: Disciplina urbanística (Máx 30 pts)
Experiencia mínima de dos años en puesto de características similares en Municipios con población superior a 20.000 habitantes(Máx 35 pts)

1-SCI-4.1-01 JEFATURA DE SERVICIO DE SERVICIOS TÉCNICOS

Titulación : Grado en Arquitectura. Arquitecto Superior(Máx 35 pts)
Formación: Disciplina urbanística, Accesibilidad, Contratación, Procedimiento Administrativo, Tasaciones y valoraciones, Sistemas de Información Geográfica y BIM/REVIT(Máx 30 pts)
Experiencia:(Máx 35 pts)
-Experiencia mínima de dos años en puesto de características similares en Municipios con población superior a 20.000 habitantes
- Redacción de proyectos Básicos y de Ejecución de Obras Municipales
- Dirección Facultativa de Obras municipales
- Redacción de Planes de Accesibilidad
- Pertenencia a Oficina de Supervisión de proyectos
-Responsable de contratos de obras o servicios municipales

1-SCI-5.1-01 JEFATURA DE SERVICIO DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN

- Titulación: Grado en Arquitectura. Arquitecto Superior (Máx 35 pts)
- Formación: Planeamiento y gestión urbanística, valoraciones, Sistema de Información geográfica(Máx 30 pts)
- Experiencia:(Máx 35 pts)
Experiencia mínima de dos años en puesto de características similares en Municipios con población superior a 20.000 habitantes
- Redacción en calidad de técnico municipal de instrumentos de ordenación y gestión urbanística
- Representación en EEUUCC

ANEXO III. JEFATURAS DE NEGOCIADO. FORMA DE PROVISIÓN

NÚMERO	PUESTO JEFATURA DE NEGOCIADO	MÉRITOS ESPECÍFICOS
1-AG-10.0-01	CONTRATACIÓN	Anexo IV
1-AG-3.1-01	ÓRGANOS COLEGIADOS	Anexo IV
1-AG-3.2-01	ÓRGANOS UNIPERSONALES Y REGISTRO	Anexo IV
1-AG-0.2-04	GESTIÓN PRESUPUESTARIA	Anexo IV
1-AG-4.2-01	PAGOS	Anexo IV
1-AG-7.2-01	REGISTRO GENERAL	Anexo IV
1-AG-7.1-01	ESTADÍSTICA	Anexo IV

Cód. Validación: 91772B4M6S4XVCUE4W4XW4BFA
Verificación: <https://camas.es/verificacion>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 4



**ANEXO IV . JEFATURAS DE NEGOCIADO. MÉRITOS ESPECÍFICOS**

La formación exigida será referida a la normativa vigente en la materia a la fecha de las respectivas convocatorias.

1-AG.10.0-01 . JEFATURA NEGOCIADO DE CONTRATACIÓN

Titulación : Grado o equivalente
Formación : Contratación Administrativa, Procedimiento Administrativo
Experiencia: 2 años en el departamento de Contratación

1-AG-3.1-01 JEFATURA NEGOCIADO DE ÓRGANOS COLEGIADOS

Titulación : Grado o equivalente
Formación : Organización Municipal, Procedimiento Administrativo
Experiencia: 2 años en el departamento de Secretaría

1-AG-3.2-01 JEFATURA NEGOCIADO DE ÓRGANOS UNIPERSONALES Y REGISTRO

Titulación : Grado o equivalente
Formación : Organización Municipal, Procedimiento Administrativo
Experiencia: 2 años en el departamento de Secretaría

1.AG-0.2-04 JEFATURA NEGOCIADO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Titulación : Grado o equivalente
Formación : Gestión presupuestaria, contabilidad pública local, reglas fiscales
Experiencia: 2 años en el departamento de Intervención

1.AG-4.2-01 JEFATURA NEGOCIADO DE PAGOS

Titulación : Grado o equivalente
Formación : Gestión presupuestaria, contabilidad pública local, gestión de tesorería local, y eficacia en el control del gasto
Experiencia: 2 años en el departamento de Tesorería

1.AG-7.2-01 JEFATURA NEGOCIADO DE REGISTRO GENERAL

Titulación : Grado o equivalente
Formación : Organización Municipal, Procedimiento Administrativo
Experiencia: 2 años en el departamento de Secretaría

1.AG-7.1-01 JEFATURA NEGOCIADO DE ESTADÍSTICA

Titulación : Grado o equivalente
Formación : Padrón Municipal, Censo Electoral, Procedimiento Administrativo
Experiencia: 2 años en el departamento de Secretaría

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Ayuntamiento de Camas
Plza. Ntra. Sra. de los Dolores, s/n, Camas. 41900 (Sevilla). Tfno. 955980264. Fax: 954396145



Cód. Validación: 91P7P22XMS3YXCL5WYX39XVDFDA
Verificación: <https://camas.ayto.camasa.es/validacion>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 4