



Ayuntamiento de Lora del Río

Expediente N.º: 8196/2024
Procedimiento: Planificación y Ordenación de Personal
Asunto: Modificación RPT

ANUNCIO

D^a. MARÍA REMEDIOS GÓMEZ MARTÍN, CONCEJAL-DELEGADA DE SECRETARÍA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LORA DEL RÍO (SEVILLA),

Por acuerdo del Pleno Extraordinario de fecha 10 de Julio de 2025, se adoptó el siguiente acuerdo con la mayoría legalmente exigida;

"En relación con el expediente relativo a la aprobación de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo y en cumplimiento de la Providencia de Alcaldía de fecha 20 de junio de 2025, emito el siguiente informe-propuesta de resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, con base a los siguientes,

ANTECEDENTES DE HECHO

Documento	Fecha/N.º	Observaciones
Propuesta del servicio	20/06/2025	
Providencia de Alcaldía solicitando informes	20/06/2025	
Informe de Secretaría	20/06/2025	
Propuesta de modificación RPT Peón de planta	25/06/2025	
Propuesta de modificación RPT Oficial de planta	25/06/2025	
Acta de la Mesa General de Negociación	30/06/2025	
Informe de Intervención	02/07/2025	

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Los artículos 31 y siguientes y 69 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Los artículos 22.2.i), 90.2, 92 y 92 bis de la Ley de 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.
- Los artículos 126.4, 127 y 129.3.a) del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- El artículo 15 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la

Ayuntamiento de Lora del Río

Plaza de España, 1, Lora del Río. 41440 (Sevilla), Tfno. 955802025/955802026. Fax: 955803378



Cód. Validación: 6NAAJMBYOT3BEMAOIEXLUNWNP
Verificación: <https://sede.diputaciondesevilla.es/verificacion>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 7

MARIA REMEDIOS GOMEZ MARTIN (1 de 1)
Código Firma: 16072025
HASH: a110f1aed93071c68d5d1a1e6d84ea



Ayuntamiento de Lora del Río

Función Pública.

- Los artículos 61 a 64 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.
- El Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente **ha seguido la tramitación establecida en la Legislación aplicable** procediendo su aprobación por el Pleno de la Corporación, de conformidad con el artículo 22.2.i) de la Ley de 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

Por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se eleva al Pleno los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO. Aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento, con las modificaciones derivadas de la negociación colectiva y de los informes adjuntados al expediente, consistente en la **CREACIÓN DEL PUESTO de PEÓN DE PLANTA DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUAL Y OFICIAL DE PLANTA DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUAS.**

FICHA DE PUESTO Y FUNCIONES

I. Identificación del Puesto de Trabajo

Denominación del puesto	N.º de plazas
Peón de planta	1
Concejalía	Servicio
Área de Aguas	Servicio Municipal de Aguas
Descripción del puesto	
Ejecutar las labores de mantenimiento y vigilancia en la Estación de Tratamiento de Agua Potable, siguiendo las indicaciones de los responsables del servicio.	

II. Clasificación

Laboral		No Singularizado
Grupo/Subgrupo	Escala	Subescala

Ayuntamiento de Lora del Río

Plaza de España, 1, Lora del Río. 41440 (Sevilla). Tfno. 955802025/955802026. Fax: 955803378



Cód. Validación: CNAAMBYQTESBENAOI RXJLWNP
Verificación: [http://sede.diputaciondesevilla.es/validador](#)
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 7



Ayuntamiento de Lora del Río

V	Administración Especial	Servicios Especiales
Clase		Actividad

III. Provisión

Forma	Titulación exigida
Concurso	Certificado Escolar o Equivalente

IV. Jornada

Tipo de Jornada	Días de trabajo semanal	Horas semanales
Completa	Lunes a Domingo	35 horas

V. Retribuciones

Criterio	Variables de compl. de Destino	Código	Puntos	Variables compl. Específico	Código	Puntos
Complejidad Técnica	Titulación	E y AP	750			
	Especialización	D	1275			
	Complejidad	D	1500			
				Aprendizaje	D	695
	Autonomía	F	0			
Responsabilidad				Volumen	F	0
				Cualificación	F	0
	Mando	B	0			
	Actividad	E	900			
				Vencimiento	D	750
				Irreversibilidad	B	0
				Relaciones	E	200
Dedicación				Impacto	E	0
				Jornada	B	1450
				Disponibilidad	B	1000
	Empeño	D	1252			

Ayuntamiento de Lora del Río

Plaza de España, 1, Lora del Río. 41440 (Sevilla). Tfno. 955802025/955802026. Fax: 955803378



Cód. Validación: 6NAAJMBYQ7E8BENAOQLRXJLWNP
Cód. Verificación: 6NAAJMBYQ7E8BENAOQLRXJLWNP
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 7



Ayuntamiento de Lora del Río

Penosidad				<i>Peligrosidad</i>	<i>B</i>	1305
				<i>Penosidad</i>	<i>B</i>	1100
				<i>Esfuerzo Físico</i>	<i>B</i>	1620
				<i>Esfuerzo Intelectual</i>	<i>D</i>	620
Incompatibilidades				<i>Incompatibilidad</i>	<i>D</i>	0
	TOTAL COMPL. DESTINO		5.677	TOTAL COMPL. ESPECÍFICO		8.740

VALORACIÓN ECONÓMICA MENSUAL	
NIVEL	12
SUELDO	656,23
COMPLEMENTO DESTINO	311,19
COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.273,42

VI. Funciones

RESPONSABILIDADES GENERALES: Ejecutar las labores de mantenimiento y vigilancia en la Estación de Tratamiento de Agua Potable, siguiendo las indicaciones de los responsables del servicio.

TAREAS SIGNIFICATIVAS

Supervisión básica del proceso de tratamiento de agua.
Mantenimiento rutinario de instalaciones.
Manejo y reposición de productos químicos (con supervisión).
Lectura y anotación de parámetros operativos.
Colaboración en el mantenimiento preventivo y correctivo.
Gestión básica de equipos y almacén.
Control de accesos y vigilancia de seguridad en la planta.
Participación en el servicio de guardia, si lo hubiese.
Cumplimiento estricto de las normas de seguridad, higiene y medio ambiente.
Disponibilidad para servicio de guardia o retén, si así lo requiere el servicio.
Participación en procesos selectivos de personal.
Cualquier otra tarea relacionada con el funcionamiento de la planta que sea adecuada a su categoría profesional y que le sea encomendada.

FICHA DE PUESTO Y FUNCIONES

I. Identificación del Puesto de Trabajo

Ayuntamiento de Lora del Río

Plaza de España, 1, Lora del Río. 41440 (Sevilla). Tfno. 955802025/955802026. Fax: 955803378



Cód. Validación: 6NAAJMBYQTE3BENAOQI RYXJNWNP
Verificación: [http://sevilla.ayto.lora-del-rio.es/verificacion](#)
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 7



Ayuntamiento de Lora del Río

Denominación del puesto	N.º de plazas
Oficial de planta Servicio Municipal de Aguas	2
Concejalía	Servicio
Área de Aguas	Servicio Municipal de Aguas
Descripción del puesto	
Supervisar, controlar y mantener en correcto funcionamiento las instalaciones y equipos de la Estación de Tratamiento de Agua Potable (ETAP).	

II. Clasificación

Laboral		No Singularizado
Grupo/Subgrupo	Escala	Subescala
IV	Administración Especial	Servicios Especiales
Clase	Actividad	

III. Provisión

Forma	Titulación exigida
Concurso	Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional Básica o equivalente. Permiso de conducción B.

IV. Jornada

Tipo de Jornada	Días de trabajo semanal	Horas semanales
Completa	Lunes a Domingo	35 horas

V. Retribuciones

Criterio	Variables de compl. de Destino	Código	Puntos	Variables compl. Específico	Código	Puntos
Complejidad Técnica	Titulación	C2	1500			
	Especialización	C	1950			
	Complejidad	D	1500			
				Aprendizaje	D	695
Autonomía	D	825				
Responsabilidad				Volumen	F	0

Ayuntamiento de Lora del Río

Plaza de España, 1, Lora del Río. 41440 (Sevilla). Tfno. 955802025/955802026. Fax: 955803378



Cód. Validación: 6NAAJMBYQ7E8BENAQLRXJLWNP
Código Verificación: 955802025
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 7

**Ayuntamiento de Lora del Río**

				Cualificación	F	0
	Mando	B	0			
	Actividad	C	2175			
				Vencimiento	C	1500
				Irreversibilidad	B	0
Dedicación				Relaciones	D	435
				Impacto	D	300
				Jornada	B	1450
				Disponibilidad	A	1500
	Empeño	E	600			
Penosidad				Peligrosidad	B	1305
				Penosidad	B	1100
				Esfuerzo Físico	B	1620
				Esfuerzo Intelectual	C	1160
Incompatibilidades				Incompatibilidad	D	0
	TOTAL COMPL. DESTINO		8.550	TOTAL COMPL. ESPECÍFICO		11.065

VALORACIÓN ECONÓMICA MENSUAL	
NIVEL	14
SUELDO	716,98
COMPLEMENTO DESTINO	364,97
COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.612,17

VI. Funciones

RESPONSABILIDADES GENERALES: Supervisar, controlar y mantener en correcto funcionamiento las instalaciones y equipos de la Estación de Tratamiento de Agua Potable (ETAP).

TAREAS SIGNIFICATIVAS

1. Operación y control del proceso de potabilización.
2. Gestión de productos químicos:
3. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo, así como de reparación.
4. Control de calidad del agua.
5. Coordinación con otros operarios y servicios, como supervisión de las tareas realizadas por peones de planta y coordinación con los servicios de laboratorio y de personal técnico y dirección del equipo de trabajo.
6. Gestión documental y registros operativos.
7. Vigilancia del estado de las instalaciones.
8. Aplicación de normativa de seguridad y medio ambiente.

Ayuntamiento de Lora del Río

Plaza de España, 1, Lora del Río. 41440 (Sevilla). Tfno. 955802025/955802026. Fax: 955803378



Cód. Validación: 6NAAJMBYQTE3BENAOI RYXJNWNP
Verificación: <https://sede.diputaciondesevilla.es/validador>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 7



Ayuntamiento de Lora del Río

9. Disponibilidad para servicio de guardia o retén, si así lo requiere el servicio.
10. Tutelaje y formación de personal eventual adscrito al área, como becarios, escuelas-taller o nuevas incorporaciones.
11. Participación en procesos selectivos de personal.
12. Cualquier otra tarea adecuada a su categoría profesional, relacionada con el buen funcionamiento de la planta.

SEGUNDO. Publicar el presente Acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

TERCERO. Remitir una copia de la misma a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma."

Lo que se hace público para su general conocimiento.

En Lora del Río A fecha de firma electrónica.

La Concejal de Secretaría

Fdo. Dña. Mª Remedios Gómez Martín

(Con delegación conferida mediante Decreto de la Alcaldía nº 0070/2025 de 10 de enero)

Ayuntamiento de Lora del Río

Plaza de España, 1, Lora del Río. 41440 (Sevilla). Tfno. 955802025/955802026. Fax: 955803378



Cód. Validación: 6NAAJMBYQTE8BENAOI RXLWNWP
Verificación: <https://sede.diputaciondesevilla.es/verificador-codigos>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 7