



AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR

ANUNCIO

DOÑA MACARENA GARCÍA MUÑOZ, ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR.

HAGO SABER: Que por Resolución n.º 2025-0078 de fecha 17 de enero de 2025 de la Concejala Delegada de Desarrollo Local, Doña Beatriz Roldán Calletano, se ha tomado el Acuerdo de Aprobación de los modelos de solicitud (Anexo I) y justificación (Anexo II) de subvenciones nominativas que acompañan a la presente.

En consideración a todo lo expuesto y de conformidad a lo dispuesto en la Resolución n.º 2025-0078 dictada por la Concejala Delegada de Desarrollo Local de fecha 17 de enero de 2025, en materia de organización municipal y delegación de competencia, se procede a la adopción de los siguientes acuerdos:

ACUERDO

PRIMERO.- Aprobar los modelos de solicitud (Anexo I) y justificación (Anexo II) de subvenciones nominativas que acompañan a la presente.

SEGUNDO.- Fijar como plazo para la solicitud de subvenciones nominativas previstas en el Presupuesto General del Ayuntamiento de El Viso del Alcor para el ejercicio 2025, desde el día siguiente a la entrada en vigor del mismo hasta el día 15 de noviembre de 2025.

TERCERO.- Proceder a la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla y en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento del El Viso del Alcor.

MACARENA GARCÍA MUÑOZ (1 de 1)
ALCALDESA ACCIDENTAL
Fecha Firma: 20/01/2025
HASH: ac70aa0e320de13048f9d43dfe610c3

Cód. Validación: 712G9ZSAGZMMWT5CKNGJ5JDWZ
Verificación: <https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 10





AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA

D/D^a _____, con DNI _____, en calidad de Presidente/a de (Nombre de la Entidad Beneficiaria), cuyos datos se recogen en la siguiente tabla:

1. DATOS DE LA ENTIDAD				
DENOMINACIÓN:			CIF:	
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES				
DOMICILIO:		MUNICIPIO:		C.P.:
TELÉFONO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES:		
AUTORIZA LAS NOTIFICACIONES DERIVADAS DE ESTA SOLICITUD MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
2. DATOS BANCARIOS				
IBAN	Entidad	Sucursal	D.C.	Nº Cuenta

Cód. Validación: 7TZG9ZSAGZMMWT5CKNGNGJ5JDWZ
 Verificación: <https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 10





AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR

4. Y ME OBLIGO A:

El cumplimiento de las obligaciones de los artículos 14 y 15 de la Ley 38/2003, de 27 de noviembre, General de Subvenciones, aquellas recogidas en el acuerdo de concesión y, en particular:

- *Al cumplimiento de las obligaciones impuestas con ocasión de la concesión de la subvención.*
- *Realizar la actividad objeto de subvención, procediendo el reintegro en caso de incumplimiento.*
- *Responder ante el Ayuntamiento de El Viso del Alcor de los datos aportados en la solicitud y en la documentación subvencionada.*
- *Comunicar cualquier eventualidad que afecte a la programación, desarrollo y finalización de la actividad subvencionada.*
- *No tener deudas pendientes con la Agencia Estatal de Administración Tributaria ni con la Hacienda Municipal.*
- *Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.*
- *No estar incurso en ninguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 27 de noviembre, General de Subvenciones.*
- *Hallarse en cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones.*
- *Aportar toda la documentación que se especifica a continuación:*

5. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

	<i>Memoria de la actividad o Proyecto para la que se solicita subvención, debidamente cumplimentado, presentada en formato PDF y firmada por el Presidente/a de la entidad beneficiaria, conforme al "Modelo de Memoria" adjunto al final de la presente solicitud.</i>
	<i>Copia de los estatutos de la Entidad con inscripción en el Registro Público correspondiente.</i>
	<i>Certificado acreditativo de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal y Autonómica, emitido en el año en que se solicita la subvención y expedido 6 meses antes de la solicitud de la subvención.</i>
	<i>Certificado acreditativo de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social, emitido en el año en que se solicita la subvención y expedido 6 meses antes de la solicitud de la subvención.</i>
	<i>Certificado de titularidad de cuenta bancaria, emitido por el Banco o Entidad Financiera en que figure como titular la entidad beneficiaria y datos de la cuenta bancaria (24 dígitos).</i>
	<i>Copia del DNI del representante legal de la Entidad.</i>
	<i>Copia de la tarjeta de indentificación fiscal de la entidad (NIF)</i>

Cód. Validación: 7TZG9ZSAGZMWT5CKNGNGJ5JDWZ
 Verificación: <https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 10





AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR

RESUMEN DE DATOS ECONÓMICOS:

Importe total costes de la actividad	Importe Autofinanciado	Importe Solicitado

SOLICITO, a la vista de la subvención directa nominativa de referencia, reunidos los requisitos y aportada la documentación exigida, subvención directa nominativa a favor de (Nombre de la Entidad Beneficiaria) y **DECLARO** que todos los datos y documentos que acompaño son ciertos y se ajustan a la realidad.

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD- a fecha de firma electrónica

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD/EL PROYECTO PARA LA/EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN.

DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA:

Nombre:

Domicilio:

C.P., Localidad, Provincia:

Representante legal, en su caso:

C.I.F.:

TITULO DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO:

- 1.- Objetivos y resultados esperados de la actividad o proyecto.**
- 2.- Actividad/Proyecto que se desarrolla de manera expresa para la/el que se solicita la subvención. Relación de actividades/actuaciones que se van a realizar, precisando en cada una de ellas: denominación, a quien va dirigida, n.º de personas que se prevé participen, la fecha de realización y duración.**
- 3.- Cronograma de ejecución de la actividad o Proyecto. Temporalización de las distintas actividades.**
- 4.- Recursos Humanos y materiales que se utilizarán en el desarrollo de la actividad/proyecto.**
- 5.- Presupuesto detallado de la actividad/proyecto, con desglose pormenorizado de gastos e ingresos que la/lo financien**





AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR

INGRESOS	IMPORTE
Subvención solicitada al Ayuntamiento	
Subvención solicitada a otras entidades/administraciones	
Aportación de la entidad solicitante	
Aportación de los socios	
Aportación de los usuarios	
Aportación de otras entidades	
Otros ingresos (especificar)	

GASTOS. TIPO DE GASTOS (CONCEPTO)	IMPORTE

(Añadir tantas filas como sea necesario)

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD- a fecha de firma electrónica

ANEXO II

CUENTA JUSTIFICATIVA SUBVENCIÓN DIRECTA NOMINATIVA

DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA:

Nombre:

Domicilio:

C.P., Localidad, Provincia:

Representante legal, en su caso:

C.I.F.:

Cód. Validación: 7TZG9ZSAGZMMWT5CKNGNGJ5JDWZ
 Verificación: <https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 10





AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1.- Que la subvención concedida a esta entidad se enmarca en las bases establecidas en el acuerdo de concesión de subvención prevista en el Presupuesto del Ayuntamiento de El Viso del Alcor para (Nombre de la Entidad Beneficiaria).

2.- Que el importe de la subvención asciende a la cantidad de _____ euros, tal y como establece el acuerdo de concesión, habiendo sido ingresada la cantidad de _____ correspondiente al 75% del importe total, mediante transferencia del Ayuntamiento de El Viso del Alcor mediante transferencia bancaria el día _____.

3.- Que la subvención ha sido aplicada a los fines para los que fue concedida, es decir para el desarrollo de _____ (Actividad/Proyecto para la que se solicitó la subvención).

4.- La justificación de la subvención se realiza mediante la presentación de la presente Cuenta Justificativa, que contiene los siguientes documentos:

- Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.
- Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

5.- La exactitud y veracidad de los datos reseñados en este documento, así como que la actividad subvencionada ha sido realizada en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

6.- Que para la realización de la actividad/proyecto subvencionado se ha destinado la totalidad de los ingresos obtenidos por la Entidad, no existiendo remanentes no aplicados. () SI () NO.

En caso de marcar "SI", se deberá adjuntar carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

Presupuesto Detallado

Importe a justificar (Gastos Totales):	
FINANCIACIÓN:	

Cód. Validación: 712G9ZSAGZMMWT5CKNGNGJ5JDWZ
 Verificación: <https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 10





AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR

DESVIACIÓN :	
---------------------	--

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD- a fecha de firma electrónica

MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EN LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN, CON INDICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS.

DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA:

Nombre:

Domicilio:

C.P., Localidad, Provincia:

Representante legal, en su caso:

C.I.F.:

TITULO DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO:

- 1.- Denominación de la actividad/proyecto:**
- 2.- Descripción de la actividad/proyecto:**
- 3.- Finalidad/Objetivos de la actividad/proyecto:**
- 4.- Actividad/Proyecto desarrollada/o:**
- 5.- Fecha de realización de la actividad/proyecto:**
- 6.- Localización espacial de las actividades desarrolladas:**
- 7.- Recursos utilizados: recursos técnicos, materiales, humanos, etc.**
- 8.- Resultados obtenidos/repercusión de la actividad/proyecto:**
- 9.- Incidencias o variaciones producidas en el desarrollo de la actividad/proyecto:**

La presente Memoria recoge las actividades realizadas con relación a la subvención directa nominativa concedida por el Ayuntamiento de El Viso del Alcor por importe de _____ euros, y que consta de _____ páginas (Archivo PDF).





AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD- a fecha de firma electrónica

RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS E INVERSIONES DE LA ACTIVIDAD, CON IDENTIFICACIÓN DEL ACREEDOR Y DEL DOCUMENTO, SU IMPORTE, FECHA DE EMISIÓN Y, EN SU CASO, FECHA DE PAGO.

D/D^a _____, con DNI _____, en calidad de Presidente/a de (Nombre de la Entidad Beneficiaria),

DECLARO:

1º Que con cargo a la subvención directa nominativa concedida por el Ayuntamiento de El Viso del Alcor, por importe de _____ euros, para el proyecto denominado _____, se han realizado los gastos que se presentan en esta relación:

N.º	ACREEDOR/ PROVEEDOR	N.º FACTURA	FECHA FACTURA	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA PAGO

(Añadir tantas filas como sea necesario)

2º Que los justificantes que obran en poder de la Entidad, acreditativos de los gastos realizados (y que se aportan) consisten en:

- *Facturas originales o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.*
- *Recibos o Certificados emitidos por organismos oficiales que no pueden emitir facturas.*
- *Los gastos de personal se justifican mediante la presentación del contrato de trabajo, las nóminas y los Recibos de liquidación de Cotizaciones y Relación Nominal de Trabajadores de la Seguridad Social.*
- *La justificación del pago del IRPF como gasto de personal se realizará con la presentación de los modelos de IRPF de Hacienda correspondiente.*
- *Los gastos correspondientes a seguros se acreditan con la póliza y el justificante bancario del pago.*

3º Que los justificantes de gasto consistentes en facturas originales o documento equivalente, emitidas a nombre de la entidad beneficiaria, reúnen los requisitos legales exigidos por el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el *Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.*

4º Que los justificantes que obran en poder de la Entidad y que se presentan, acreditativos del pago de los gastos realizados, cumplen con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transparencia de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016, por la que se establecen normas contra las prácticas de elusión fiscal que inciden directamente en el funcionamiento del mercado interior, de modificación de diversas normas tributarias y en materia de regulación del juego, según el cual no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 1.000 euros o su contravalor en moneda extranjera.





AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD- a fecha de firma electrónica

DETALLE DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAYAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA CON INDICACIÓN DEL IMPORTE Y SU PROCEDENCIA.

D/D^a _____, con DNI _____, en calidad de Presidente/a de (Nombre de la Entidad Beneficiaria),

DECLARO:

Que para la realización de la actividad/proyecto subvencionado se ha obtenido los siguientes ingresos:

CONCEPTO Y ENTIDAD	IMPORTE
- Subvención del Ayuntamiento de El Viso del Alcor	
- Otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales	
- Fondos propios procedentes de las cuotas de los socios	
- Ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada (inscripciones, ...entradas, etc.)	
- Otros ingresos	

(Añadir tantas filas como sea necesario)

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD- a fecha de firma electrónica

Cód. Validación: 7TZG9ZSAGZMMWT5CKNGNGJ5JDWZ
 Verificación: <https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 10

