



AYUNTAMIENTO DE ALANIS
ALCALDIA
GENERAL

RESOLUCIÓN

Resolución nº: 14/2025
Fecha Resolución: 13/01/2025

La Presidencia de la Corporación del Ayuntamiento de Alanís, en uso de las atribuciones que tiene conferidas por el art. 21.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y disposiciones concordantes, ha resuelto:

5. RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA DE APROBACIÓN DE LAS BASES DE SELECCIÓN, EXPEDIENTE 2025/OEP_01/000002

Resultando que por esta alcaldía se ordenó la incoación de expediente para la contratación laboral temporal de una persona para la sustitución del titular del puesto de trabajo de dinamizador para el Punto Vuela de Alanís (antes Centro Guadalinfo), vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Alanís.

De conformidad con el informe de la *Secretaría* y en virtud de las atribuciones que me confiere la legislación vigente y en concreto, los artículos 21.1.g) y 102.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.

RESUELVO

PRIMERA.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria, la contratación mediante concurso de personal laboral temporal para cubrir una plaza de dinamizador para el Punto Vuela de Alanís (antes Centro Guadalinfo), vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Alanís, cuyas características son:

Denominación de la plaza	Dinamizador Punto Vuela (Guadalinfo)
Régimen	Personal laboral
Titulación exigible	Título de Bachillerato, Ciclo Formativo de Grado Superior o equivalente.
Nº de vacantes	1
Funciones encomendadas	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir las directrices del Ayuntamiento, a través de la persona al frente de la Alcaldía o persona en quien esta delegue. • Cumplir el Plan de Trabajo establecido para el año en curso por el Consorcio Fernando de los Rios (CFR). En él se establecen entre otros los objetivos anuales a alcanzar. • La persona dinamizadora trabajará en fomentar el uso del Punto Vuela, y en dar a conocer el proyecto Vuela Andalucía haciendo una labor de promoción y difusión del mismo para llegar a la población que aún desconoce o no tiene relación con el proyecto. • Registrar a los usuarios en la Red Vuela para que puedan hacer uso de los recursos del Punto Vuela así como recoger evidencia (digital o en papel) de su participación en las actividades. • Atender de forma personalizada a las personas usuarias, realizando el apoyo y seguimiento de su aprendizaje, para que vean el acceso a las TICs como algo fácil, ameno, y que a la vez les resulte provechoso en su vida diaria. • Cuidar del cumplimiento por parte de las personas usuarias de las normas de funcionamiento, acceso, horario y optimización de uso y ocupación de los

Código Seguro De Verificación:	p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Antonio Zujar Chaves	Firmado	14/01/2025 08:15:31
	Ana Rivero Rivero	Firmado	13/01/2025 17:59:22
Observaciones		Página	1/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==		





AYUNTAMIENTO DE ALANIS
ALCALDIA
GENERAL

	<p>recursos del Punto Vuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programar en la herramienta de planificación y seguimiento de la actividad del centro (Ágora) todas las actividades y acciones que se van a llevar a cabo cada mes del año. • Organizar, planificar, preparar e impartir acciones de dinamización y formativas de competencias digitales y empleabilidad para la ciudadanía. • Cooperar con el tercer sector (tejido asociativo, voluntariado, asociaciones sin ánimo de lucro). • Llevar a cabo un continuo trabajo colaborativo y transferencia de conocimiento entre Puntos Vuela. Así como poner en marcha actividades en común que se desarrollen en uno o varios puntos de la red. • Participar y colaborar en todas las jornadas de trabajo, <p>reuniones, acciones formativas, encuentros, que desde el CFR se le convoque de carácter obligatorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con el número de horas de autoformación que se establezcan en el Plan de Trabajo Anual. • Realizar la memoria de actividades del Punto Vuela conforme a los períodos de justificación indicados en la Orden reguladora, conservarla y presentarla cuando se le requiera para verificar su trabajo ante los organismos pertinentes. • Llevar a cabo el seguimiento de las subvenciones que financian el proyecto; solicitud, gestión de requerimientos y justificación. • Realizar la gestión administrativa relacionada con el servicio que se presta. • Gestión, custodia y control de la documentación obrante en su área hasta la transferencia al archivo municipal. • Otras tareas relacionadas con el servicio y que el ayuntamiento encomiende con los permisos pertinentes como puede ser; registrar en sistema clave o gestionar el portal de transparencia del ayuntamiento de Alanís.
Sistema selectivo	Concurso

Contrato	El contrato será en régimen de dedicación a tiempo completo. La jornada de trabajo será de 35 horas semanales, pudiendo distribuirse tanto a jornada continua como a jornada partida, de lunes a viernes.
Remuneraciones	La retribución será de 1.418,87 Euros / Brutos, en 12 pagas anuales. Dicho importe estará sujeto a las reducciones correspondientes, como las cotizaciones a la Seguridad Social, IRPF u otros conceptos no contemplados en este cálculo bruto.
Incorporación al puesto	Primera semana del mes de febrero de 2025

Ha quedado acreditado en el expediente pertinente que estamos ante un caso excepcional para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, tras la situación de excedencia de la titular del puesto y la necesidad del desarrollo de las tareas y funciones inherentes a dicho puesto de trabajo, en concordancia con el artículo 20. Cinco de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 115 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, el proceso de

Código Seguro De Verificación:	p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Antonio Zujar Chaves	Firmado	14/01/2025 08:15:31
	Ana Rivero Rivero	Firmado	13/01/2025 17:59:22
Observaciones		Página	2/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==		





AYUNTAMIENTO DE ALANIS
ALCALDIA
GENERAL

selección del personal laboral temporal garantizará la idoneidad de la persona seleccionada para el adecuado desempeño de las funciones del puesto de trabajo.

SEGUNDA.- Modalidad de contrato.

La modalidad de contrato que se formalizará con el aspirante seleccionado es la de personal laboral de carácter temporal, modalidad de contrato de sustitución de la persona trabajadora con derecho a reserva de puesto (Código contrato 410) de regulado en el artículo 15 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

El contrato será en régimen de dedicación a tiempo completo. La jornada de trabajo será de 35 horas semanales, pudiendo distribuirse tanto a jornada continua como a jornada partida, de lunes a viernes.

La retribución será de 1.418,87 Euros / Brutos, en 12 pagas anuales. Dicho importe estará sujeto a las reducciones correspondientes, como las cotizaciones a la Seguridad Social, IRPF u otros conceptos no contemplados en este cálculo bruto.

TERCERA.- Condiciones de admisión de aspirantes.

3.1- Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario reunir los requisitos establecidos en el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico de Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- b) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta a la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente no haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.
- e) Estar en posesión del Título de Bachillerato, Ciclo Formativo de Grado Superior o equivalente.
- f) No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como trata de seres humanos, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley Orgánica 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, que modifica los apartados 4 y 5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor. A tales efectos, se deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de la certificación negativa del Registro Central de delinquentes sexuales.

3.2.- Los requisitos previstos en los puntos anteriores deberán poseerse como fecha límite el último día de plazo de presentación de instancias y deberán mantenerse con posterioridad hasta que se produzca el llamamiento y contratación.

CUARTA.- Forma y plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes (Anexo I) requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Alanís, junto con la documentación indicada en la presente base, se presentarán a través de la Sede Electrónica Sede Electrónica (alanis.es) o en el Registro General del Ayuntamiento de Alanís de lunes a viernes en horario de 09:00 a 14:00 horas, en el plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES, a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria y las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.

Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial y normalizado que figura como Anexo I en las presentes bases, que se encuentra disponible en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento, acompañado de la siguiente documentación:

Código Seguro De Verificación:	p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Antonio Zujar Chaves	Firmado	14/01/2025 08:15:31
	Ana Rivero Rivero	Firmado	13/01/2025 17:59:22
Observaciones		Página	3/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==		





AYUNTAMIENTO DE ALANIS
ALCALDIA
GENERAL

- Copia del DNI
- Copia de la Titulación exigida en la convocatoria.
- Acreditación de los méritos alegados.

La falta de cumplimentación y presentación de la solicitud en la forma indicada, dentro del plazo de presentación de solicitudes, será considerado como defecto no subsanable y determinará la exclusión del aspirante.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir, para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deben realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de dichos datos.

QUINTA.- Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución en un plazo máximo de 10 días hábiles, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución que se publicará en el Tablón Electrónico del Ayuntamiento de Alanís Sede Electrónica (alanis.es) , se señalará en un plazo de tres días hábiles para la subsanación.

Vistas y estudiadas las alegaciones presentadas, por Resolución de Alcaldía se procederá a la aprobación definitiva de la lista de admitidos y excluidos que, igualmente se publicará en el Tablón Electrónico del Ayuntamiento de Alanís Sede Electrónica (alanis.es) En esta misma publicación se hará constar el día de baremación de los méritos de los aspirantes admitidos, así como la designación del Tribunal Calificador.

SEXTA.- Tribunal calificador.

6.1.- La designación del Tribunal calificador se efectuará conforme a las prescripciones que, respecto a los órganos de selección, se contienen en el artículo 60 del TREBEP, por el órgano competente y su composición se incluirá en la Resolución en la que se dé a conocer el listado definitivo de admitidos y excluidos.

Los Tribunales Calificadores estarán constituidos por un número impar de miembros, no inferior a cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes, y estarán comprendidos, en todo caso:

- Presidente: Un funcionario/a de carrera o personal laboral a designar por la Alcaldía.
- Vocales: Cuatro funcionarios/as de carrera o personal laboral, a designar por la Alcaldía.
- Secretario: Funcionario de carrera, que actuará con voz y sin voto.

6.2.- No podrán formar parte de los Tribunales Calificadores el personal de elección o designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual.

6.3.- La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica. Todos los miembros tendrán que poseer titulación de igual nivel o superior a la exigida para la categoría de la plaza convocada. La pertenencia a los Tribunales Calificadores será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

6.4.- El procedimiento de actuación de los Tribunales Calificadores se ajustará en todo momento a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en la Ley 19/2013, de 9 de noviembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y demás disposiciones vigentes. Todos los miembros del Tribunal, tendrán derecho a la percepción de asistencias y dietas en la forma y cuantía señaladas en la normativa vigente al efecto.

6.5.- Los Tribunales Calificadores deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderán en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y en el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

6.6.- Los miembros de los Tribunales Calificadores, los asesores especialistas y el personal auxiliar deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, los aspirantes podrán promover recusación a cualquiera de sus miembros, en los términos previstos en los artículos 23 y 24 de la LRJSP y artículo 13.4 del RGI.

Código Seguro De Verificación:	p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Antonio Zujar Chaves	Firmado	14/01/2025 08:15:31
	Ana Rivero Rivero	Firmado	13/01/2025 17:59:22
Observaciones		Página	4/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==		





AYUNTAMIENTO DE ALANIS
ALCALDIA
GENERAL

De igual modo, no podrán formar parte de los Tribunales Calificadores aquellos empleados públicos que, en el ámbito de sus actividades privadas, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la misma o equivalente categoría a la que corresponden las plazas convocadas, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria, e igualmente si hubieran colaborado durante ese período de algún modo con centros de preparación de opositores a la categoría a la que pertenecen las plazas convocadas.

6.7.- Cuando el proceso selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejen, el Tribunal Calificador, y bajo su dirección, podrá disponer la incorporación al mismo de personal auxiliar durante el desarrollo del proceso, cuya designación deberá comunicarse a la Alcaldía-Presidencia, que habrá de autorizar el número de personal propuesto. Asimismo, y por razón de la especialidad del proceso selectivo o las dificultades técnicas o de otra índole que así se estimase, los Tribunales Calificadores podrán disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, con voz y sin voto, los cuales deberán limitarse a presentar colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite el Tribunal.

6.8.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, para la válida constitución de los Tribunales, a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones o toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y el Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos de sus miembros. En caso de ausencia tanto del Presidente Titular como del suplente, el primero designará entre los vocales un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente Titular no designe a nadie se realizará de conformidad con el régimen de sustitución de órganos colegiados previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

6.9.- Los Tribunales adoptarán sus acuerdos por mayoría de sus miembros presentes en cada sesión. En caso de empate se repetirá la votación una segunda vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto de calidad. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en el Decreto de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar, el Presidente.

6.10.- Los acuerdos de los Tribunales Calificadores vincularán a la Administración convocante, sin perjuicio de que los mismos puedan ser impugnados en los supuestos y en la forma establecidos en la legislación correspondiente y de que proceda, en su caso, ejercitar las facultades de revisión de oficio, conforme a la LPACAP, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades. Los Tribunales continuarán constituidos hasta tanto se resuelvan las reclamaciones o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.11.- Durante el desarrollo del proceso, los Tribunales Calificadores resolverán todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases de la convocatoria, y adoptarán los acuerdos que garanticen el buen orden del proceso en lo no previsto expresamente por aquellas.

6.12.- Los Tribunales Calificadores podrán proceder a descalificar a los participantes, eliminándole de la posibilidad de ser puntuados, cuando vulneren las leyes y las bases de la convocatoria de modo que supongan un abuso o fraude de los mismos.

6.13.- Contra las resoluciones adoptadas por los Tribunales, podrá interponerse recurso de alzada o cualquier otro que pudieran interponer de conformidad con la legalidad vigente, sin que suponga la suspensión, pudiéndose presentar los mismos a través de los medios habilitados y permitidos por la Ley.

Las personas aspirantes podrán presentar reclamaciones ante el propio Tribunal calificador dentro del plazo improrrogable de TRES DÍAS HÁBILES desde el día siguiente a la publicación en el Tablón Electrónico de la puntuación obtenida de las personas aspirantes.

Dichas reclamaciones que, tendrán efectos suspensivos, sólo podrán ser presentadas en el Registro General, con objeto de no ralentizar el correcto desarrollo del proceso selectivo. Todas las reclamaciones que se presenten por los aspirantes a las puntuaciones acordadas por el Tribunal calificador tras la valoración de los méritos en el concurso, será resuelta por el mismo en sesión convocada al efecto y serán publicadas mediante anuncio en el Tablón Electrónico del Ayuntamiento, sirviendo dicha publicación como notificación a todos los efectos a quienes hayan efectuado alegaciones y, por ende, a todas las personas aspirantes en cuanto a la puntuación obtenida.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

SÉPTIMA.- Sistemas de selección y desarrollo de los procesos.

7.1.- Se valorarán los méritos alegados y acreditados en el plazo de presentación de solicitudes (sin la concurrencia de ambas circunstancias, no serán tenidos en cuenta).

Código Seguro De Verificación:	p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Antonio Zujar Chaves	Firmado	14/01/2025 08:15:31
	Ana Rivero Rivero	Firmado	13/01/2025 17:59:22
Observaciones		Página	5/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==		





AYUNTAMIENTO DE ALANIS
ALCALDIA
GENERAL

La puntuación total para otorgar será de 10 puntos.

a) Experiencia laboral: Hasta un máximo de 7 puntos:	
a.1.- Por haber prestado servicios en plaza de igual o similar contenido al que se opta en Administraciones Públicas	0,15 puntos por mes hasta un máximo de 3,5 puntos
a.2.- Por haber prestado servicios en plaza de igual o similar contenido al que se opta en la empresa privada	0,10 puntos por mes hasta un máximo de 3,5 puntos

Los servicios prestados en las Administraciones Públicas se acreditarán mediante certificado de servicios prestados emitidos por la Corporación o Entidad y los prestados en el sector privado se acreditarán mediante contrato de trabajo, debiéndose acompañar en ambos casos Informe de Vida Laboral. **La no aportación del Informe de la Vida Laboral excluirá la valoración de este mérito.**

b) Formación: Cursos, jornadas, seminarios, sesiones de formación y perfeccionamiento con las funciones propias del puesto, hasta un máximo de 3 puntos.	
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos entre 10-25 horas: 0,10 puntos por curso. • Cursos entre 26-45 horas: 0,15 puntos por curso. • Cursos entre 46-70 horas: 0,20 puntos por curso. • Cursos entre 71-100 horas: 0,25 puntos por curso. • Cursos entre 101-150 horas: 0,30 puntos por curso. • Cursos entre 151-250 horas: 0,40 puntos por curso. • Cursos de más de 250 horas: 0,50 puntos por curso. • Por titulación relacionada con las funciones del puesto de Grado, Diplomado, Licenciado, formación postgrado (Máster universitario o Doctorado: 1 punto por cada título. 	

Para la acreditación de la formación se deberá aportar fotocopia de los certificados, títulos o diplomas del organismo que lo impartió, en los que necesariamente ha de constar la materia y el número de horas lectivas. Se valorarán, únicamente, aquellos cursos relacionados directamente con las funciones a desarrollar.

No se valorarán aquellos cursos inferiores a 10 horas lectivas, ni aquellos en los que no se acredite el número de horas.

En caso de empate en la fase de concurso, se observará como criterios de desempate:

- Mayor puntuación obtenida en el apartado a) Experiencia.
- De persistir el mismo, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios.

-Mayor experiencia en el apartado a.1)

-Mayor experiencia en el apartado a.2)

OCTAVA.- Calificación.

Concluido el proceso selectivo, el Tribunal calificador elaborará la relación con los aspirantes admitidos y que hayan sido valorados en el concurso, ordenados de mayor a menor en función de la puntuación final obtenida, que será publicada en el Tablón Electrónico del Ayuntamiento de Alanís, otorgando un plazo de TRES DÍAS HÁBILES, para formular alegaciones.

La puntuación final total de cada aspirante se obtendrá sumando la puntuación de los méritos de los distintos apartados de la fase de concurso.

NOVENA.- Relación de aprobados, acreditación de requisitos exigidos y formalización del contrato.

9.1.- Concluida la valoración de méritos, se elevará al órgano competente la propuesta de candidato para la formalización del contrato. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho. El órgano competente procederá a la formalización del contrato previa acreditación de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Código Seguro De Verificación:	p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Antonio Zujar Chaves	Firmado	14/01/2025 08:15:31
	Ana Rivero Rivero	Firmado	13/01/2025 17:59:22
Observaciones		Página	6/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==		





AYUNTAMIENTO DE ALANIS
ALCALDIA
GENERAL

9.2.- El aspirante propuesto por el Tribunal calificador presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Alanís o en la sede electrónica Sede Electrónica (alanis.es) , dentro de plazo de TRES DÍAS HÁBILES, contados desde la fecha que se haga pública la propuesta de nombramiento, los documentos acreditativos de capacidad y requisitos exigidos en la Base cuarta de la convocatoria que no se hubieran presentado anteriormente. Para ello, ha de presentar la siguiente documentación:

- a) Copia compulsada/autenticada DNI
- b) Copia compulsada/autentica de la titulación académica a que se refiere la Base Tercera de la presente convocatoria.
- c) Certificado médico de no padecer enfermedad, limitación física o psíquica que impida el desempeño de las funciones propias del puesto.
- d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado por sentencia judicial firme, para el ejercicio de las funciones públicas.
- e) Declaración del interesado/a de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el artículo primero de la Ley 53/1984, indicando asimismo que no realiza actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de incompatibilidad.
- f) Certificado del Registro de Antecedentes Penales procedentes de delitos de naturaleza sexual.

Si dentro del plazo establecido y salvo causa de fuerza mayor libremente apreciada por la Presidencia, el aspirante propuesto no presentara la documentación exigida, no podrá ser nombrado y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera incurrido por falsedad en la instancia. En este caso, se procederá al nombramiento del siguiente candidato que haya obtenido mayor puntuación en el concurso.

9.3.- Conforme al artículo 14 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, se establece un periodo de prueba de un mes. Durante este período, el trabajador tendrá los derechos y obligaciones correspondientes al puesto de trabajo que desempeñe como si fuere de la plantilla, excepto los derivados de la resolución de la relación laboral, que podrá producirse a instancia de cualquiera de las partes durante su transcurso. Expirado el período de prueba sin que se haya producido el desistimiento, el contrato producirá plenos efectos, computándose el tiempo de los servicios prestados en la antigüedad del trabajador. En caso de no superación del período de prueba, se llamará en iguales condiciones al aspirante que lo siga en orden de puntuación.

DÉCIMA.- Bolsa de trabajo. Lista de reserva.

El procedimiento de selección generará una bolsa de trabajo/lista de reserva con los aspirantes no propuestos/as, ordenados según la calificación definitiva elaborada por el Tribunal Calificador.

Su funcionamiento se regirá de la forma que sigue:

- En caso de necesidad de sustitución del trabajador seleccionado, se procederá a llamar al candidato/a que corresponda por el orden de puntuación obtenido en la baremación y que ocupe el primer lugar de la lista. Una vez finalice la sustitución, éste se reincorporará la lista ocupando el lugar que por orden de prelación le correspondían siendo llamado en primer lugar sucesivamente para posibles sustituciones futuras.
- La renuncia inicial a un nombramiento o la renuncia durante la vigencia de éste, no dará lugar a la exclusión de la lista, pero ocasionará un cambio de lugar del puesto dentro de la misma, pasando a ocupar el último lugar.
- Son causas que justifican la renuncia a un nombramiento y que implican el mantenimiento del lugar dentro de la lista:
- Estar en situación de ocupado, en cualquiera de las formas admitidas en derecho.

- Estar en situación de incapacidad temporal por accidente, baja por enfermedad, intervención quirúrgica, internamiento hospitalario, maternidad, embarazo de alto riesgo y situación de riesgo o necesidad acreditada por facultativo que exija la lactancia natural de menores de nueve meses. La acreditación documentada de la finalización de tal circunstancia dará lugar a la reposición en el mismo lugar del orden de la lista de la Bolsa de Empleo en que se encontrará la persona afectada.

-Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia al trabajo.

Las personas incluidas en la lista de reserva tendrán que presentar los datos personales suficientes que permitan su pronta localización, siendo responsables de que estén actualizados en todo momento.

Código Seguro De Verificación:	p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Antonio Zujar Chaves	Firmado	14/01/2025 08:15:31
	Ana Rivero Rivero	Firmado	13/01/2025 17:59:22
Observaciones		Página	7/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==		





AYUNTAMIENTO DE ALANIS
ALCALDIA
GENERAL

Una vez realizado el intento de localización por medio de la comunicación telefónica o el correo electrónico con acuse de recepción, si no fuese posible el contacto en 24 horas se acudirá a la persona siguiente. Si se opta por la comunicación telefónica, se realizarán un mínimo de tres intentos de contacto entre las 9:00 horas y las 14.00 horas, con un intervalo de sesenta minutos entra cada llamada.

Quedará anotación escrita de lo que se indica en este número en el servicio correspondiente, dándose traslado inmediato de informe escrito a la Secretaría de la Corporación para conocimiento y constancia.

La persona que reciba propuesta de contratación, en los términos descritos anteriormente, deberá proceder a su aceptación o rechazo de la misma, en un periodo máximo de 24 horas, salvo por circunstancias excepcionales o de fuerza mayor, que en ningún caso podrá ser superior a **TRÉS DÍAS HÁBILES**.

La bolsa de empleo estará vigente hasta la incorporación del titular del puesto de trabajo cuya ausencia da lugar a la presente convocatoria.

UNDÉCIMA.- Incompatibilidades.

Los aspirantes propuestos quedarán sujetos, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

DUODÉCIMA.- Duración de la contratación, incidencias y recursos.

La modalidad del contrato que se formalizará con el aspirante seleccionado es la de personal laboral de carácter temporal, modalidad de contrato de sustitución de persona trabajadora con reserva de puesto (Código contrato 410) regulado en el artículo 15 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

Las causas de extinción tienen lugar por:

- Reincorporación de la persona titular de la plaza y sustituida.
- Vencimiento del plazo para la reincorporación.
- Finalización de la causa que produce la sustitución.

La convocatoria con sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnadas por las personas interesadas ante la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agota la vía administrativa, podrá formalizar demanda, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Social de Sevilla o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a la que acompañará copia de la resolución denegatoria o documento acreditativo de la interposición o resolución del recurso administrativo, según proceda, uniendo copia de todo ello para la entidad demandada, en virtud de lo dispuesto en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social.

En lo no previsto en las bases, será de aplicación la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

SEGUNDO.- Que por *la Secretaría General*, se proceda a tramitar el oportuno expediente administrativo.

TERCERO.- Publicar las bases en el tablón de anuncios de este ayuntamiento, en su sitio web y en el Boletín Oficial de la Provincia.

CUARTO.- Remitir copia de las bases al Servicio Andaluz de Empleo.

QUINTO.- Contra las bases podrán, los interesados, presentar los recursos que constan en la Base undécima de las

Código Seguro De Verificación:	p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Antonio Zujar Chaves	Firmado	14/01/2025 08:15:31
	Ana Rivero Rivero	Firmado	13/01/2025 17:59:22
Observaciones		Página	8/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==		





AYUNTAMIENTO DE ALANIS
ALCALDIA
GENERAL

mismas.

SEXTO.- Dar cuenta de la presente resolución al ayuntamiento pleno y (*en su caso*) a la junta de gobierno local, en la primera sesión que celebren.

Dado en Alanís y firmado electrónicamente de conformidad con la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

En Alanís, Sevilla, a fecha de firma electrónica. La Alcaldesa Doña Ana Rivero Rivero. Por el Secretario, Don José Antonio Zújar Cháves, se toma razón para su transcripción en el Libro Electrónico de Resoluciones a los solos efectos de garantizar su autenticidad e integridad, conforme a lo dispuesto en el art. 3.2e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

La Alcaldesa,

Ante mi, El Secretario Interventor

Fdo.: Ana Rivero Rivero

Fdo.: Don José Antonio Zujar Cháves

Código Seguro De Verificación:	p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Antonio Zujar Chaves	Firmado	14/01/2025 08:15:31
	Ana Rivero Rivero	Firmado	13/01/2025 17:59:22
Observaciones		Página	9/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/p+zh9ioMmjy2NJqPnOjVBQ==		





AYUNTAMIENTO DE ALANÍS

Convocatoria para la contratación laboral temporal, por sustitución, de una persona con la categoría de dinamizador para el Punto Vuela de Alanís (antes Centro Guadalinfo), para sustituir a la titular del puesto, mientras se encuentre en situación de excedencia, por cuidado de un familiar

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según lo recogido en la base SÉPTIMA de la Resolución nº 14/2025 de fecha 13/01/2025, aprobada por la Alcaldía del Ayuntamiento de Alanís, Sevilla

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- b) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta a la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente no haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.
- e) Estar en posesión del Título de Bachillerato, Ciclo Formativo de Grado Superior o equivalente.
- f) No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como trata de seres humanos, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley Orgánica 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, que modifica los apartados 4 y 5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor. A tales efectos, se deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

Consentimiento Protección de Datos

- AUTORIZO** al Ayuntamiento de Alanís a consultar o recabar documentos e información que estime oportuno en relación a este procedimiento para la valoración de la presente solicitud.
- NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Alanís a consultar o recabar documentos e información que estime oportuno en relación a este procedimiento para la valoración de la presente solicitud

De conformidad con la Disposición adicional octava de la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. Potestad de verificación de las Administraciones Pública: Cuando se formulen solicitudes por cualquier medio en las que el interesado declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Según lo recogido en la base CUARTA de la Resolución nº 14/2025 de fecha 13/01/2025, aprobada por la Alcaldía del Ayuntamiento de Alanís, Sevilla



**AYUNTAMIENTO DE
ALANÍS**

Convocatoria para la contratación laboral temporal, por sustitución, de una persona con la categoría de dinamizador para el Punto Vuela de Alanís (antes Centro Guadalinfo), para sustituir a la titular del puesto, mientras se encuentre en situación de excedencia, por cuidado de un familiar

SOLICITUD

FIRMA
<p>Con la firma del presente documento, conforme que los apartados son correctos y acepto las condiciones de lo solicitado.</p> <p style="text-align: center;">En Alanís a _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Fdo.: _____</p>

PROTECCIÓN DE DATOS
<p>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 6 Diciembre 2018), se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Alanís, encontrándose el Delegado de Protección de Datos en Plaza del Ayuntamiento nº 2, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.</p> <p>La finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración Pública, sin que los mismos sean cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (artículo 11.2, letra b, de la mencionada Ley Orgánica).</p> <p>El tratamiento de los referidos datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta declaración supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a la misma.</p> <p>Podrá usted ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del referido Reglamento (UE) 2016/679 (Acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición), dirigiéndose al responsable del tratamiento, a través del correo habilitado para el Delegado de Protección de Datos, o a través de la red de oficinas de asistencia en materias de registros.</p> <p>Asimismo, le indicamos que podrá usted presentar reclamaciones ante el Consejo Andaluz de Transparencia y Protección de Datos (Plaza Nueva, nº 4, 5ª planta, 41001, Sevilla. Tlf. 955041408, Fax 955548000, dirección de correo electrónico: ctpdandalucia@juntadeandalucia.es).</p> <p>Dado que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, determina que “los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Las Administraciones Públicas deberán recabar los</p>



AYUNTAMIENTO DE
ALANÍS

Convocatoria para la contratación laboral temporal, por sustitución, de una persona con la categoría de dinamizador para el Punto Vuela de Alanís (antes Centro Guadalinfo), para sustituir a la titular del puesto, mientras se encuentre en situación de excedencia, por cuidado de un familiar

documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto". Por el presente, en virtud del Art. 28, apartados 2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.