



### ANUNCIO

Que en la sesión celebrada por el Ayuntamiento Pleno el 29 de noviembre de 2024, se adoptó el acuerdo del siguiente tenor literal:

*“Visto que, con fecha de 21 de noviembre de 2024, se emite Propuesta de la Delegación de Personal, en la que se pone de manifiesto lo siguiente: “A pesar de que la RPT aún no ha sido aprobada, y teniendo en cuenta que el objetivo de su modificación es aprobar la Oferta de Empleo Público de 2024, es necesario comenzar de forma paralela con el procedimiento para modificar la Plantilla de Personal del Ayuntamiento, quedando condicionada su aprobación a la de la modificación de la RPT”, basándose en el artículo 57 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Visto que, con fecha 22 de noviembre de 2024, se emite informe por la Jefa del Departamento de Personal sobre la legislación aplicable y el procedimiento administrativo a seguir para llevar a cabo una modificación de la Plantilla de Personal.*

*Visto que, con fecha 25 de noviembre de 2024, se emite informe técnico, también por la Jefa del Departamento de Personal de este Ayuntamiento, por la que pone de manifiesto que: “teniendo en cuenta que en el Expdte. n.º 8761/2024 se está tramitando la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo a los efectos de adaptarla a las situaciones descritas en el apartado anterior, resulta necesario modificar la actual Plantilla de Personal en los siguientes términos:*

- **Puestos que se crean en la RPT:**

Denominación	Aparejador/a
--------------	--------------





<b>N.º de plazas</b>	1
<b>Situación</b>	Vacante
<b>Naturaleza jurídica</b>	Personal funcionario
<b>Escala</b>	Administración Especial
<b>Subescala</b>	Técnico Superior
<b>Grupo/Subgrupo</b>	A2
<b>Titulación Académica</b>	Título de Arquitecto Técnico o título equivalente que habilite para el ejercicio de esta profesión según normativa.
<b>Forma de provisión</b>	Oposición

<b>Denominación</b>	Trabajadora Social
<b>N.º de plazas</b>	1
<b>Situación</b>	Vacante
<b>Naturaleza jurídica</b>	Personal funcionario
<b>Escala</b>	Administración Especial
<b>Subescala</b>	Técnico Superior
<b>Grupo/Subgrupo</b>	A2
<b>Titulación Académica</b>	Título de Trabajo Social o título equivalente que habilite para el ejercicio de esta profesión según normativa.
<b>Forma de provisión</b>	Oposición

• **Puestos que se amortizan en la RPT:**

<b>Denominación</b>	Gestor/a Cultural
<b>Código RPT</b>	09.01

Cód. Validación: 926WZCJE4KHKCLYGLGEDAAK4  
 Verificación: <https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/>  
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 8





<b>N.º de plazas</b>	1
<b>Situación</b>	Vacante
<b>Naturaleza jurídica</b>	Personal laboral
<b>Grupo/Subgrupo</b>	C1
<b>Titulación Académica</b>	Título de Bachiller o Técnico

<b>Denominación</b>	Barrendero/a
<b>Código RPT</b>	14.01
<b>N.º de plazas</b>	6
<b>Situación</b>	Vacante
<b>Naturaleza jurídica</b>	Personal laboral
<b>Grupo/Subgrupo</b>	AP
<b>Titulación Académica</b>	No se precisa

...

Visto que, con fecha 25 de noviembre de 2024, se emite informe favorable por la Intervención General.

Considerando todo lo anterior, y de acuerdo con el artículo 57 de la LPACAP, que permite la acumulación de procedimientos administrativos que guarden identidad sustancial o íntima conexión, y en virtud del artículo 22.2. i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se eleva al Pleno la siguiente Propuesta:

**PRIMERO.-** Aprobar inicialmente la Plantilla de Personal del Ayuntamiento en los términos siguientes:

**Puestos que se crean:**

Cód. Validación: 926WZCJE4KHDKLYGLGEDAAK4  
 Verificación: <https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/>  
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 8





<b>Denominación</b>	<i>Aparejador/a</i>
<b>N.º de plazas</b>	<i>1</i>
<b>Situación</b>	<i>Vacante</i>
<b>Naturaleza jurídica</b>	<i>Personal funcionario</i>
<b>Escala</b>	<i>Administración Especial</i>
<b>Subescala</b>	<i>Técnico Superior</i>
<b>Grupo/Subgrupo</b>	<i>A2</i>
<b>Titulación Académica</b>	<i>Título de Arquitecto Técnico o título equivalente que habilite para el ejercicio de esta profesión según normativa.</i>
<b>Forma de provisión</b>	<i>Oposición</i>

<b>Denominación</b>	<i>Trabajadora Social</i>
<b>N.º de plazas</b>	<i>1</i>
<b>Situación</b>	<i>Vacante</i>
<b>Naturaleza jurídica</b>	<i>Personal funcionario</i>
<b>Escala</b>	<i>Administración Especial</i>
<b>Subescala</b>	<i>Técnico Superior</i>
<b>Grupo/Subgrupo</b>	<i>A2</i>
<b>Titulación Académica</b>	<i>Título de Trabajo Social o título equivalente que habilite para el ejercicio de esta profesión según normativa.</i>
<b>Forma de provisión</b>	<i>Oposición</i>

- **Puestos que se amortizan:**

Cód. Validación: 926WZCJE4KHDKLYGLGEDAAK4  
 Verificación: <https://ayuntamientogines.sedelectronica.es/>  
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 8





<b>Denominación</b>	<i>Gestor/a Cultural</i>
<b>Código RPT</b>	<i>09.01</i>
<b>N.º de plazas</b>	<i>1</i>
<b>Situación</b>	<i>Vacante</i>
<b>Naturaleza jurídica</b>	<i>Personal laboral</i>
<b>Grupo/Subgrupo</b>	<i>C1</i>
<b>Titulación Académica</b>	<i>Título de Bachiller o Técnico</i>

<b>Denominación</b>	<i>Barrendero/a</i>
<b>Código RPT</b>	<i>14.01</i>
<b>N.º de plazas</b>	<i>6</i>
<b>Situación</b>	<i>Vacante</i>
<b>Naturaleza jurídica</b>	<i>Personal laboral</i>
<b>Grupo/Subgrupo</b>	<i>AP</i>
<b>Titulación Académica</b>	<i>No se precisa</i>

**SEGUNDO.-** Someter el presente acuerdo a información pública por plazo de quince días, mediante Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla. Durante ese plazo los interesados podrán examinar el expediente y presentar las alegaciones y reclamaciones que estimen pertinentes. Transcurrido dicho plazo, si no se han presentado alegaciones, se entenderá elevado a definitivo este Acuerdo de aprobación inicial, remitiéndose una copia a la Administración del Estado y, en su caso, a la Administración de la Comunidad Autónoma.

*Documento firmado electrónicamente,”*

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, se





podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de esta publicación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien interponer, directamente y en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de esta publicación, recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. También podrá utilizar cualquier otro recurso que considere procedente.

Documento firmado electrónicamente,

Cód. Validación: 926WZCJE4KHKCLYGLGEDAAK4  
 Verificación: <https://ayuntamientodogines.sedelectronica.es/>  
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 8





RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>  <b>APAREJADOR</b>	<b>CÓDIGO DEL PUESTO: 03.04</b>
	<b>Nº DE PUESTOS: 1</b>

**COMETIDOS DEL PUESTO**

Realización de proyectos, dirección y vigilancia de obras. Redacción de informes, propuestas y estudios en relación a su profesión. Redacción de proyectos de obra, ejecución y dirección de los mismos; confección de presupuestos, emisión de informes, inspecciones y otros, de acuerdo con su categoría profesional.

Realización de tareas de gestión, estudios, informe y propuesta de carácter superior.

Redacción de proyectos (construcción, reforma, reparación, etc) de acuerdo con su titulación; dirección de las actividades objeto de los proyectos, realización de cálculos, mediciones, valoración, planos... Otras actuaciones propias de su categoría profesional necesarias en la Administración Municipal, como inspecciones, redacciones de informes etc.

**REQUISITOS DE DESEMPEÑO DEL PUESTO**

**A.- PLAZAS QUE PUEDEN OCUPARLO**

- FUNCIONARIOS:

GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE
A2	Administración Especial	Técnica	

- LABORALES: NO
- EVENTUALES: NO

**B.- FORMACIÓN ESPECÍFICA**

**Grado/Diplomatura**  
**Formación en materia acorde con el puesto desempeñado.**

**C.- REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS**

**Disponibilidad y dedicación para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo.**

**D.- OTROS REQUISITOS**

**Prolongación de Jornada. Disponibilidad**

<b>FORMA DE PROVISIÓN</b>	<b>OPOSICIÓN</b>
---------------------------	------------------

**RETRIBUCIÓN AL PUESTO DE TRABAJO (RPT)**

• Complemento de Destino:	653,76 €
• Complemento Específico:	830,10 €
• Otros:	
<b>Total RPT:</b>	<b>1.483,86 €</b>

**OBSERVACIONES:**

Los requisitos de disponibilidad, y dedicación se retribuyen con la retribución al puesto de trabajo.

Cód. Validación: 928WZ...4KHDKCLYGLGEDAAK4  
 Verificación: https://avun...entodoeines.sedelectronica.es/  
 Documento firmado electrónicamente según el Real Decreto 1724/2007



