



San Juan de Aznalfarache
Ayuntamiento

DOÑA M.^a CARMEN CANO DELGADO, SEGUNDA TENIENTE DE ALCALDESA Y DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN DE AZNALFARACHE

HAGO SABER: Que, en sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local de fecha 31 de octubre de 2024, se acuerda la aprobación de las Bases específicas que han de regir el proceso selectivo para la provisión temporal, mediante nombramiento en comisión de servicios interadministrativa de carácter voluntario, del puesto, reservado a funcionarios/as de carrera, de Ingeniero/a del Ayuntamiento de San Juan de Aznalfarache, cuyo tenor literal es el siguiente:

“BASES PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIOS DEL PUESTO DE INGENIERO/A DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN DE AZNALFARACHE

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la provisión temporal mediante nombramiento en provisión de servicios de carácter voluntario del puesto, reservado a funcionarios/as de carrera, de Ingeniero/a del Ayuntamiento de San Juan de Aznalfarache:

Grupo/Subgrupo	A1
Escala	Administración Especial
Subescala	Técnica
Categoría	Superior
Código del puesto	FN.A1.009
Nº de vacantes	1

Tareas del puesto:

- Apoyar en la elaboración, redacción, ejecución y realización del seguimiento de los programas, proyectos y actuaciones que, dentro del ámbito de su especialidad, le asigne su superior jerárquico.
- Elaborar informes técnicos en materia de su especialidad, bajo la supervisión de su inmediato superior/a.

MARIA CARMEN CANO DELGADO (1 de 1)
2ª TENIENTE DE ALCALDE
Fecha Firma: 04/11/2024
HASH: 2fccc0f01fb562521b17a1825326ff

Cod. Validación: 4ZKZ7J7ZM6HRLH2F56QZFMAY
Verificación: <https://sanjuandeznalfarache.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 15





San Juan de Aznalfarache
Ayuntamiento

- Verificar que los trabajos que se llevan a cabo en su ámbito de actuación integren, los principios de la prevención de riesgos laborales de acuerdo con la normativa vigente, planificando y organizando los trabajos de su ámbito de responsabilidad, teniendo en cuenta los aspectos preventivos necesarios y revisando periódicamente que el trabajo se hace en las condiciones de seguridad y salud en el trabajo adecuadas.
- Tratamiento de datos de carácter personal: Adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias para cumplir la normativa vigente en la materia, así como mantener el secreto y confidencialidad (que se mantendrán una vez terminada la vinculación con la corporación).
- Tratamiento de expedientes de calificación ambiental de actividades y de autorizaciones ambientales.
- Supervisar y controlar las actuaciones municipales en materia de licencias de actividad.
- Desarrollar y colaborar en la redacción y justificación de proyectos relacionados con el ámbito de adscripción con la licencia de actividad y de manera transversal con otros departamentos del área.
- Tramitación de expedientes de Licencias de Actividad y/o declaración responsable de actividades.
- Incoación de expedientes de diligencias previas por denuncias sobre actividades o sobre aspectos medio ambientales.
- Realización de expedientes de contratación para las diferentes necesidades de la delegación.
- Revisión de proyectos técnicos relacionados con la viabilidad de instalaciones en las licencias de actividades, así como emisión de los informes técnicos correspondientes.
- Concesión de Licencias de animales potencialmente peligrosos.
- Atención a la ciudadanía, asesoramiento relacionado con consultas técnicas y de tramitación de actividades.
- Realizar informes para expedientes Sancionadores en materia de Protección de la Legalidad Urbanística.

Cod. Validación: 4ZKZ7J7ZMGRHLH2F56QZFMAY
Verificación: <https://sanjuandeznalfarache.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 15





San Juan de Aznalfarache
Ayuntamiento

<ul style="list-style-type: none"> - Realizar informes de seguimiento, control e inspección de obras e instalaciones contratadas en los edificios municipales. - Otras funciones pertenecientes a su categoría profesional, que por disposición del superior jerárquico, Concejalía, Alcaldía o normativas vigentes, le sean atribuidas. - Cuantas otras sean propias de la plaza, y las que se establezcan en las normas de aplicación a la actividad profesional del ocupante del puesto. - Cualesquiera relacionadas con las anteriormente descritas. 	
Nivel de complemento de destino	24
Complemento específico anual	370 puntos (17.156,16 €)

El período durante el cual se cubrirá la vacante en comisión de servicios será por el tiempo estrictamente necesario para proceder a cubrir la vacante con carácter definitivo y como máximo por el período de un año, prorrogable anualmente hasta un máximo de cuatro años, de conformidad con lo establecido en el artículo 138 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.

SEGUNDA .- CONDICIONES DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Para participar en la presente convocatoria será necesario:

- a) Tener la condición de funcionario/a de carrera de cualquier Administración Pública perteneciente al mismo grupo de clasificación profesional que el puesto vacante.
- b) Encontrarse en situación de servicio activo o en cualquier otra situación administrativa excepto la de suspensión firme.
- c) Contar con la conformidad expresa del órgano competente del Ayuntamiento al que pertenece en relación a la posible adscripción a este Ayuntamiento en comisión de servicios del funcionario solicitante.
- d) Carecer de anotaciones por faltas graves o muy graves en su expediente personal, en virtud de resolución firme. No se tendrá en

Cod. Validación: 4ZKZ7J7ZM6HRLH2F56QZFMAY
 Verificación: <https://sanjuandeaznalfarache.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 15





San Juan de Aznalfarache
Ayuntamiento

cuenta las canceladas.

- e) Presentar los documentos justificativos de los méritos que aleguen.
- f) No encontrarse afectado/a en procedimiento administrativo o judicial que sea o pueda ser incompatible con el ejercicio de sus funciones.
- g) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Todos los requisitos exigidos en los apartados anteriores deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo y hasta el momento, en su caso, de toma de posesión.

TERCERA.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Las solicitudes (Anexo I), requiriendo tomar parte en el correspondiente proceso de provisión temporal del puesto, en las que las personas aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases para el puesto que se opte, se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. Así mismo, dicho anuncio se publicará en la sede electrónica [<https://sanjuandeznalfarache.sedelectronica.es/info.0>] y en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento.

Los aspirantes acompañarán su solicitud:

- a) Curriculum vitae, en el que consten los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados, así como otros méritos que se estimen oportunos.





San Juan de Aznalfarache
Ayuntamiento

- b) Demás documentos justificativos del curriculum vitae, originales o debidamente compulsados.
- c) Certificación expedida por el/la titular de la unidad administrativa de la Administración Pública de procedencia acreditativa de que el/la aspirante en cuestión es funcionario/a de la Administración Pública, así como de que se encuentra en servicio activo.

CUARTO.- ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano correspondiente del Ayuntamiento dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as y las causas de exclusión. Dicha resolución deberá publicarse en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento [<https://sanjuandeznalfarache.sedelectronica.es/>] y en ella se indicarán los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, señalando un plazo de cinco días hábiles para subsanar las deficiencias que sean subsanables. Transcurrido dicho plazo se dictará resolución declarando aprobada la lista definitiva, que se publicará en la página web junto con el lugar, fecha y hora en que la comisión técnica realizará la selección.

QUINTA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración será colegiada y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre, conforme al artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres. No puede formar parte el personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual. Asimismo, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.





San Juan de Aznalfarache
Ayuntamiento

La composición concreta de la Comisión de Valoración, con la correspondiente designación de cada uno de sus miembros, se llevará a efecto mediante la resolución que aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos, y que se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento [<https://sanjuandeznalfarache.sedelectronica.es/>].

Las Comisiones de Valoración, estarán integradas por Presidencia, Secretaría y dos vocales, titulares y suplentes, que actuarán con voz y voto.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de personas expertas que en calidad de asesores actuarán con voz pero sin voto, conforme al artículo 46 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

La actuación de la Comisión de Valoración habrá de ajustarse estrictamente a las Bases de la Convocatoria, no obstante, lo cual, la Comisión resolverá las dudas que surjan de la aplicación de sus normas, así como lo que proceda en los supuestos no previstos en éstas.

Las Comisiones propondrán únicamente a la persona candidata que haya obtenido mayor puntuación.

La abstención y recusación de los miembros de la Comisión de Valoración será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

SEXTA.- SELECCIÓN DEL ASPIRANTE IDÓNEO MEDIANTE VALORACIÓN DE MÉRITOS

Los méritos computables son los siguientes:

6.1) Experiencia profesional (Máximo 5 puntos):





San Juan de Aznalfarache
Ayuntamiento

- Por cada mes completo de experiencia acreditada como ingeniero/a (subgrupo A1) en una Administración Pública.....
0,1 puntos

La experiencia profesional para los servicios prestados en las Administraciones Públicas se acreditará a través de certificado de servicios prestados emitido por el órgano competente de la Administración donde se hubiesen prestado los servicios, indicándose la denominación del puesto de trabajo, la naturaleza jurídica del puesto de trabajo y el período de prestación efectiva de los servicios.

Las fracciones de tiempo inferior al mes no serán susceptibles de valoración.

6.2) Formación (Máximo 2 puntos):

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento siempre que su contenido esté directamente relacionado con las funciones del puesto a cubrir.

Únicamente se valorarán los cursos impartidos o promovidos por centros oficiales, entendiendo por estos administraciones públicas (administración local, diputaciones, organismos autónomos, administración autonómica, administración del estado) y/o organismos oficiales (INAP, IAPP, FEMP, Institutos, Universidades,...), con especificación de las horas se computará de acuerdo con el siguiente baremo:

- De 10 a 20 horas: 0,1 puntos.
- De 21 a 50 horas: 0,2 puntos.
- De 51 a 80 horas: 0,3 puntos.
- De 81 a 100 horas: 0,4 puntos.
- De 101 o más horas: 0,5 puntos.
- De 101 o más horas: 0,5 puntos.





San Juan de Aznalfarache
Ayuntamiento

La formación se acreditará mediante la presentación original o fotocopia del título, certificado o credencial de asistencia, donde se especifique el número de horas y entidad organizadora de la acción formativa.

No serán valorados los siguientes cursos:

- Aquellos en los que no se especifique expresamente el número de horas de duración.
- Aquellos que no resulten debidamente justificados, de conformidad con lo establecido en estas bases.

6.3) Superación de ejercicios en pruebas selectivas (Máximo 1 puntos):

- Por ejercicio superado en pruebas selectivas de ingeniero/a (subgrupo A1) convocadas por cualquier Administración Pública.....0,25 puntos por cada ejercicio aprobado.

La superación de ejercicios en pruebas selectivas de ingeniero/a (Subgrupo A1) A1, se deberá acreditar mediante certificación del órgano convocante en la que figuren los ejercicios superados o copias de actas del tribunal, en los cuales se acredite fehacientemente la superación de los ejercicios.

6.4) Entrevista (Máximo 2 puntos):

Se realizará una entrevista personal a cada uno de los aspirantes admitidos de acuerdo con el criterio de mayor idoneidad, discrecionalmente apreciada, considerando los currículos aportados, valorando la experiencia y formación específica, así como en las aptitudes puestas de manifiesto en la celebración de la entrevista.

En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el apartado experiencia. De persistir éste, se recurrirá a la mayor

Cod. Validación: 4ZKZ7J7ZMGRHLH2F56QZFMAY
 Verificación: <https://sanjuandeznalfarache.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 15





San Juan de Aznalfarache
Ayuntamiento

puntuación del apartado entrevista, formación y, por último, al apartado de superación de ejercicios.

SÉPTIMA.- PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO.

Una vez terminada la evaluación de las personas aspirantes, el resultado del concurso de méritos, se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad de las personas aspirantes, ordenada de mayor a menor puntuación.

Esta relación será expuesta al público en los locales del Ayuntamiento y en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el Tablón de Anuncios, durante el plazo de cinco días hábiles durante los cuales los/as participantes en el proceso podrán formular reclamaciones.

Transcurrido dicho plazo y resueltas las reclamaciones se formulará propuesta definitiva para ocupar el puesto, remitiéndola al órgano convocante para su publicación en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el Tablón de Anuncios tras resolución motivada de éste, y notificándosela a la persona interesada, indicándole expresamente el plazo por el que será nombrado, que será de máximo de un año prorrogable anualmente hasta un máximo de cuatro años en caso de no haberse cubierto el puesto con carácter definitivo.

OCTAVA.- NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN

La persona seleccionada habrá de presentar el informe favorable de la Administración de procedencia en el plazo de cinco días hábiles desde que se le haya notificado su selección como la persona aspirante idónea para ocupar el puesto en comisión de servicios, debiendo tomar posesión del puesto en el plazo de tres días hábiles a contar desde el día siguiente a aquél en que reciban la notificación de dicho nombramiento o de ocho días hábiles si implica cambio de residencia.

En caso de que en el plazo concedido a la persona seleccionada no presentase informe favorable a su nombramiento en comisión de servicios o no tomase posesión del puesto, podrá procederse de igual modo con el/la aspirante que

Cod. Validación: 4ZKZ7J7ZMGRHLH2F56QZFMAY
Verificación: <https://sanjuandeznalfarache.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 15





San Juan de Aznalfarache
Ayuntamiento

hubiera quedado en segundo lugar en la evaluación de la comisión técnica, y así sucesivamente.

NOVENA.- INCIDENCIAS

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por las personas interesadas recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.

Sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que sea procedente y estimen oportuno.

En lo no previsto en las bases será de aplicación la Ley 5/2023, de 7 de junio, de Función Pública de Andalucía; la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 30/1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

Cod. Validación: 4ZKZ7J7ZMGRHLH2F56QZFMAY
Verificación: <https://sanjuandeznalfarache.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 15





San Juan de Aznalfarache
Ayuntamiento





San Juan de Aznalfarache
Ayuntamiento

ANEXO I:

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE COMISIÓN DE SERVICIOS DEL PUESTO DE INGENIERO/A DEL AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN DE AZNALFARACHE

Expediente núm.:

1. Datos del/de la solicitante:

- 1.1. Nombre y apellidos:
- 1.2. N.I.F.:
- 1.3. Domicilio:
- 1.4. Código Postal, Localidad y Provincia:
- 1.5. Teléfono de contacto:
- 1.6. Correo electrónico:

2. Datos del/de la representante (en su caso):

- 2.1. Tipo de persona:
- 2.2. Nombre y Apellidos/Razón Social:
- 2.3. N.I.F./C.I.F.:
- 2.4. Poder de representación que ostenta:

En su caso, el mencionado poder de representación deberá acreditarse, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Datos a efectos de notificaciones:

- 3.1. Medio de notificación (*marque una de las siguientes opciones con una "x"*):
 - () Notificación electrónica
 - () Notificación postal

Cod. Validación: 4ZKZ7J7ZM6HRLH2F56QZFMAY
 Verificación: <https://sanjuandeznalfarache.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 15





San Juan de Aznalfarache
Ayuntamiento

- 3.2. Dirección:
- 3.3. Código Postal, Municipio y Provincia:
- 3.4. Teléfono de contacto:
- 3.5. Móvil:
- 3.6. Correo electrónico:

4. Titulación:

- 4.1. Titulación:
- 4.2. Centro de expedición y fecha:

5. Relación de documentos y justificantes que se acompañan:

- 5.1. Curriculum vitae.
- 5.2. Documentación acreditativa de los méritos alegados.
- 5.3. Certificación expedida por el/la titular de la unidad administrativa de la Administración Pública de procedencia acreditativa de que el/la aspirante en cuestión es funcionario/a de la Administración Pública, de la Escala Técnica de Administración Especial, perteneciente al grupo A1, así como de que se encuentra en servicio activo.

EXPONE:

Declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan y adjuntan, y que reúno todos los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria. Asimismo, por el presente apruebo las Bases que rigen la presente convocatoria aprobadas por el Ayuntamiento de San Juan de Aznalfarache.

Por todo lo cual,

SOLICITO:

Sea admitida la presente instancia para participar en el proceso de provisión temporal en comisión de servicios de un puesto de Ingeniero/a.

Si desea solicitar la expedición del certificado de servicios prestados, marque la siguiente casilla:





San Juan de Aznalfarache
Ayuntamiento

Solicito la expedición del correspondiente certificado de servicios prestados en el Ayuntamiento de San Juan de Aznalfarache y sirva a bien admitirlo para su valoración en el concurso de méritos.

En San Juan de Aznalfarache, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante, o su representante legal.

Fdo.: _____

INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.LEY ORGANICA 3/2018 DE 5 DE DICIEMBRE.

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de san Juan de Aznalfarache
Domicilio del responsable	Dirección: Plaza de la mujer trabajadora s/n. Cif: P.4108600-J Sede electrónica: https://sede.sanjuandeznalfarache.es/opencms/opencms/sede Teléfono: 954179220
Finalidades	La finalidad de este tratamiento es la gestión de procesos selectivos en materia de personal. Los tratamientos relacionados con pruebas de concurrencia competitiva están afectados por la normativa sobre transparencia, por lo que los datos personales identificativos de las personas participantes y sus resultados en las pruebas serán publicados en los medios habilitados al efecto.
Conservación de los datos.	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración pública.
Legitimación/Bases jurídicas	Consentimiento de persona interesada. Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público. Ley 7/1985 de dos de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local. R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

Cod. Validación: 4ZKZ7J7ZM6HRLH2F56QZFMAY
Verificación: <https://sanjuandeznalfarache.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 15





San Juan de Aznalfarache
Ayuntamiento

	<p>Ley 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública. R.D. 896/91, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de funcionarios de Administración Local. Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía R.D. 364/95, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado.</p>
Destinatario de sus datos.	Sus datos podrán ser comunicados a las entidades públicas o privadas competentes o necesarias para el desarrollo de los procesos selectivos y en los supuestos previstos por la ley.
Derechos	<p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de San Juan de Aznalfarache, indicando "Delegación de Régimen Interior" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y copia o referencia a un número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: (1). Correo ordinario. Dirigido al Ayuntamiento de San Juan de Aznalfarache. Registro de Entrada, Plaza de la mujer trabajadora s/n 41920. Sevilla. indicando "Delegación de régimen interior Protección de Datos". (2). Instancia en Sede Electrónica En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, el Ayuntamiento utilizará la potestad de verificación especificada en la Ley Orgánica 3/2018. Asimismo, Vd. puede realizar reclamaciones sobre sus derechos ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).</p>

Lo que se hace público para general conocimiento.

En San Juan de Aznalfarache, a la fecha de la firma electrónica.

**LA SEGUNDA TENIENTE DE ALCALDESA Y
DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS,**

Fdo.: D.^a M^a Carmen Delgado Cano

