

# RESOLUCIÓN

**Expediente nº:** 1322/2024

**Resolución con número y fecha establecidos al margen**

**Procedimiento:** Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos

Dña. Rocío Figueroa García, Concejala de Turismo, Tradicionales, Recursos Humanos y Seguridad del Excmo. Ayuntamiento de Montellano.

## HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

**ASUNTO: APROBAR CONTRATACIÓN COMO PERSONAL LABORAL FIJO Y FUNCIONARIOS DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN GRUPOS C1, C2, E y AP.**

Vistas las bases que rigen la convocatoria y proceso de estabilización del personal del Ayuntamiento de Montellano, por el sistema de concurso, con carácter excepcional en virtud de la Ley 20/21 de 28 de diciembre y derivado de la Oferta de Empleo Público extraordinaria para estabilización de personal temporal, aprobadas por la Junta de Gobierno Local, en sesión de 16 de noviembre de 2022 y Decreto de Alcaldía n.º 1273 /2022 y publicadas en el B.O.P 272 de 24 de noviembre de 2022.

Vista el acta del Tribunal Calificador de fecha 04 de julio de 2024 con las calificaciones provisionales para la provisión de las plazas de:

### VÍNCULO LABORAL

- 1 PLAZA DINAMIZADOR/A GUADALINFO
- 1 PLAZA TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE
- 1 PLAZA AUXILIAR INFORMACIÓN 3ª EDAD
- 1 PLAZA MONITOR/A RIBETE
- 3 PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
- 1 PLAZA PORTERO COLEGIO
- 1 PLAZA AGENTE DINAMIZACIÓN JUVENTUD
- 2 PLAZAS MONITOR/A CENTRO OCUPACIONAL
- 1 PLAZA DELINEANTE.

**DECRETO**

Número: 2024-1296 Fecha: 12/09/2024

Cód. Validación: 9A9RDZEGXHGKS9CK8FC66F7Z  
Verificación: <https://montellano.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 4



**VÍNCULO FUNCIONARIOS**

- 2 PLAZAS VIGILANTE MEDIO AMBIENTE
- 2 PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
- 1 PLAZA MONITOR DEPORTIVO.

Vista el acta de fecha 24 de junio de 2024 de marzo, donde se determinan definitivamente los aprobados en las plazas referenciadas, proponiéndose la contratación de los aspirantes que han quedado en primer lugar en cada uno de los procesos.

Considerando que todos los candidatos han presentado la documentación exigida y vista toda la documentación adjunta en el expediente.

Vista la solicitudes de destino de las tres plazas de auxiliares administrativas del vínculo laboral.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/1038 de 12 de septiembre de 2024.

Vista la documentación adjunta al expediente y en uso de la competencias delegadas que me confiere el Decreto de Alcaldía 219/2024, de 22 de febrero de 2024, en virtud del artículo 21.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y Disposiciones concordantes

**RESOLUCIÓN**

PRIMERO: Aprobar la contratación como personal laboral fijo y funcionarios de los siguientes candidatos, según al Acta del Tribunal Calificador de fecha 24 de junio de 2024, con indicación de los destinos y duración de la jornada que a continuación se detalla:

Apellidos Nombre	DNI	Denominación Plaza	Grupo	Jornada	Destino
<b>VÍNCULO LABORAL</b>					
Raquel Avendaño Marín	***8137**	Dinamizador/a Guadalinfo	C1	Completa	Ocio y Tiempo Libre. GUADALINFO
Manuel Díaz Palma	***5302**	Técnico Medio Ambiente	C1	Parcial 50 %	Medio Ambiente
M. <sup>a</sup> Inmaculada Mendoza Ceballos	***0749**	Auxiliar Información Edad 3 <sup>a</sup>	C2	Completa	Administración General
Esperanza Morales	***07	Monitora Ribete	C2	Parcial	Ocio y Tiempo Libre.

**DECRETO**

Número: 2024-1296 Fecha: 12/09/2024

Cód. Validación: 9A9RDZEGXHGKS9CK6FC65F7Z  
Verificación: https://montellano.sedelectronica.es/  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 4



Mendoza	49**			al 92 %	JUVENTUD
Rocío Morato García	***8102**	Auxiliar Administrativa	C2	Completa	Intervención
M. <sup>a</sup> Dolores López Lara	***5707**	Auxiliar Administrativa	C2	Completa	Servicios Sociales
Inmaculada Morato Rodríguez	***6013**	Auxiliar Administrativa	C2	Completa	Intervención
Ángel Ortega Muñoz	***2035**	Portero Colegio	E y AP	Parcial 75 %	Educación
M. <sup>a</sup> José Piña Carrasco	***9583**	Agente Dinamización Juventud	C1	Completa	Ocio y Tiempo Libre. JUVENTUD
Ana M. <sup>a</sup> Álvarez Hidalgo	***5811**	Monitor/a Centro Ocupacional	C2	Parcial 50 %	Servicios Sociales. Centro OCUPACIONAL
Noelia Ramos Fernández	***6454**	Monitor/a Centro Ocupacional	C2	Parcial 50 %	Servicios Sociales. Centro OCUPACIONAL
Lourdes Flores Orozco	***5791**	Delineante	C1	Completa	Urbanismo. Oficina Técnica
Gregorio Fernández Cabezas	***0748**	Vigilante Medio Ambiente	AP	Completa	Medio Ambiente
José Jesús Romero Garría	***5736**	Vigilante Medio Ambiente	AP	Completa	Medio Ambiente
<b>VÍNCULO FUNCIONARIOS</b>					
Carmen Flora Romero Pérez	***2501**	Auxiliar/ Administrativo/a	C2	Completa	Intervención
Remedios M. <sup>a</sup> Lovillo Romero	***0747**	Auxiliar/ Administrativo/a	C2	Completa	Intervención
Francisco David Pedraza Guerrero	***3255**	Monitor Deportivo	C2	Completa	Deportes

**SEGUNDO:** Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincial de Sevilla y Sede Electrónica del Ayuntamiento de Montellano.

**TERCERO:** Conceder, de acuerdo a lo establecido en la Base décima de las Bases Regulatoras que rigen el presente proceso selectivo, un plazo máximo de un mes, contado

**DECRETO**

Número: 2024-1296 Fecha: 12/09/2024

Cód. Validación: 9A9RDZEGXHGS9CK6FC65F7Z  
Verificación: <https://montellano.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 4





a partir de la fecha de la notificación de la presente resolución para formalizar los respectivos contratos de trabajo.

**CUARTO:** Dar traslado de la presente Resolución al departamento de Personal a los efectos oportuno.

En Montellano a la fecha indicada al margen.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

**DECRETO**  
Número: 2024-1296 Fecha: 12/09/2024

Cód. Validación: 9A9RDZEGXHGKS9CK8FC66F7Z  
Verificación: <https://montellano.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 4

