

**ANUNCIO DE 18 DE JUNIO DE 2024 DEL AYUNTAMIENTO DE LA CAMPANA, RELATIVO A APROBACIÓN DE CONVOCATORIA Y BASES PARA LA SELECCIÓN DEL PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO Y FORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CAMPANA (SEVILLA) EN RELACIÓN A LOS PROYECTOS “LA CAMPANA AMPLÍA SUS CUIDADOS” Y “LA CAMPANA TE CUIDA”**

Por Decreto N° 452/2024, de 17 de junio, dictado por la Alcaldía Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de La Campana (Sevilla), se han aprobado las bases y la convocatoria para la selección del personal de apoyo administrativo de los Programas de Empleo y Formación del municipio de La Campana (Sevilla), en relación a los Proyectos “La Campana amplía sus cuidados” y “La Campana te cuida”, a través del sistema de oposición. Dichas bases reguladoras que regirán la convocatoria responden al tenor literal que a continuación se reseña, pudiéndose acceder a su documento Anexo I a través del Tablón Electrónico de Edictos del Excmo. Ayuntamiento de La Campana (<https://portal.dipusevilla.es/tablon-1.0/do/entradaPublica?ine=41022>):

**«BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓN DEL PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO Y FORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA 2023 DEL MUNICIPIO DE LA CAMPANA (SEVILLA)»**

**BASE PRIMERA. - OBJETO**

Resultando que con fecha 18 de diciembre de 2023 por la Delegación Territorial de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo de Sevilla se emite la Resolución Definitiva Complementaria de Concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, en materia de Formación Profesional para el Empleo para incentivar la realización del Programa de Empleo y Formación conforme a lo previsto en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el Programa de Empleo y Formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.

En base a dicha Resolución, en relación a la convocatoria publicada mediante Resolución de 29 de julio de 2023 (Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, en adelante BOJA) número 149 de 4 de agosto de 2023, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo y la Resolución de 18 de septiembre de 2023, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se acuerda la ampliación del plazo de presentación de solicitudes de las subvenciones del programa de empleo y formación dispuesto en la Resolución de 29 de julio de 2023, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa, se van a ejecutar:

- El Proyecto “*LA CAMPANA AMPLÍA SUS CUIDADOS*”, ascendiendo su coste total a la cantidad de 420.240,60 € (CUATROCIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS CUARENTA EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS DE EUROS).
- El Proyecto “*LA CAMPANA TE CUIDA*”, ascendiendo su coste total a la cantidad de 420.240,60 € (CUATROCIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS CUARENTA EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS DE EUROS).

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	18/06/2024 10:37:02
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==</a>		



En ambos proyectos reseñados, se ha concedido la financiación de los mismos en un 100% por la Junta de Andalucía. La financiación de las subvenciones concedidas al amparo de la presente resolución provienen en su totalidad de fondos de la Administración General del Estado. Las partidas presupuestarias con cargo a las cuales se abonará la presente subvención, así como las anualidades e importes por anualidad son los establecidos en el resuelve primero y cuarto letra e) de la Resolución de convocatoria. Asimismo dicho programa se ejecutará teniendo en cuenta que con fecha 19 de enero de 2024, por la Delegación Territorial de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo en Sevilla se emite la Resolución por la que se aprueba la Modificación de la Resolución de 4 de diciembre de 2023, por la que se concedieron las subvenciones públicas convocadas mediante la Resolución de 29 de julio de 2023, de la Dirección General de la Formación Profesional para el Empleo para incentivar el Programa de Empleo y Formación conforme a lo previsto en la Orden de 13 de septiembre de 2021 y la Resolución de 18 de septiembre de 2023.

Según lo dispuesto en el artículo 11 de la Orden de 13 de septiembre de 2021, modificada por la Orden de 11 de abril de 2022, por la que se regula el Programa de Empleo y Formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa, así como en virtud de la en relación a la convocatoria publicada mediante Resolución de 29 de julio de 2023, la selección del personal de apoyo administrativo de los proyectos será realizada por la entidad beneficiaria, atendiendo a las particularidades del proyecto.

La selección se registrará por lo dispuesto en la Orden anteriormente citada y en las presentes Bases, sin perjuicio de la aplicación del resto de normas vigentes en esta materia.

**Proyecto “LA CAMPANA AMPLÍA SUS CUIDADOS”:**

Los certificados de profesionalidad a impartir serán:

Certificado de Profesionalidad completo

a) (SSCS0108) ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO

(RD 1379/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD 721/2011, de 20 de mayo) de Nivel de cualificación profesional 2 con una duración de 480 horas

Certificado de Profesionalidad completo

b) (SSCG0209) MEDIACIÓN COMUNITARIA (RD 721/2011, de 20 de mayo) de Nivel de cualificación profesional 3 con una duración de 340 horas

**Proyecto “LA CAMPANA TE CUIDA”:**

Los certificados de profesionalidad a impartir serán:

Certificado de Profesionalidad completo

a) (SSCS0108) ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO

(RD 1379/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD 721/2011, de 20 de mayo) de Nivel de cualificación profesional 2 con una duración de 480 horas

Certificado de Profesionalidad completo

b) (SSCG0209) MEDIACIÓN COMUNITARIA (RD 721/2011, de 20 de mayo) de Nivel de cualificación profesional 3 con una duración de 340 horas

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	18/06/2024 10:37:02
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==</a>		



Mediante Decreto de Alcaldía nº 178/2024, de 11 de marzo, se aprobaron la convocatoria y las bases generales de la convocatoria para la selección del personal de apoyo administrativo de los Programas de Empleo y Formación del municipio de La Campana (Sevilla), en relación a los Proyectos “En La Campana cuidamos el patrimonio”, “La Campana amplía sus cuidados” y “La Campana te cuida”, mediante sistema de oposición, firmadas por esta Alcaldía-Presidencia con fecha 11 de marzo de 2023. Dicha convocatoria y las bases reguladoras de los procesos selectivos fueron objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla nº 51 de 13 de marzo de 2024, así como en el Tablón Electrónico de Edictos del Ayuntamiento de La Campana, con misma fecha, concediendo un plazo de diez días hábiles a efectos de presentación de instancias. No obstante, tales Bases fueron objeto de rectificación de error material, aprobado mediante Decreto de Alcaldía nº 188/2024, de 18 de marzo, en relación al proceso selectivo para la selección del personal de apoyo administrativo, publicándose anuncio al respecto en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla nº 56, de 20 de marzo de 2024.

Dicho proceso selectivo ya resultó ejecutado; sin embargo, únicamente se ha contratado a una persona aspirante, que será adscrita al Programa de Empleo y Formación “En La Campana cuidamos el patrimonio”, por lo que resta por seleccionar a dos personas como personal de apoyo administrativo para los Programas de Empleo y Formación “La Campana amplía sus cuidados” y “La Campana te cuida”.

## **BASE SEGUNDA.- REQUISITOS DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO, FUNCIONES Y CLASES DE CONTRATOS A CONCERTAR**

### **2.1. Requisitos de admisión y funciones**

Para ser admitidas a la presente convocatoria las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, que deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de las solicitudes:

- a) Ser español/a, nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o tener otra nacionalidad, que conforme a la normativa comunitaria vigente en España le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que se halla definida en el Tratado de la Unión Europea y normativa de desarrollo. También podrán ser admitidos, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- b) Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) No estar incurso/a en causa de incompatibilidad o incapacidad de las establecidas en la normativa vigente en la función pública.
- d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al Cuerpo o Escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cGYgcTCh+D1Am7AOg0rg4A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	18/06/2024 10:37:02
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7AOg0rg4A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7AOg0rg4A==</a>		



situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible para el desempeño de funciones públicas. En las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten, formulando la correspondiente petición concreta en la solicitud de participación en el proceso selectivo las adaptaciones posibles de tiempo y medios para su realización, de forma que gocen en las mismas de igualdad de oportunidades respecto de los demás aspirantes.

f) Las personas candidatas deberán poseer, o estar en condiciones de obtener a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, la titulación indicada para cada proceso selectivo en la Cláusula 2.2 de las presentes Bases.

g) Además, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos previstos en la Cláusula 2.2 de las presentes Bases.

Los requisitos anteriormente citados deberán mantenerse en el momento de la firma del contrato, en cuyo caso deberá, además, acreditar ante la Corporación, con carácter previo, que no está incurso en causas de incompatibilidad para el ejercicio de la función pública, de conformidad con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

**2.2. Personal a seleccionar y contratos correspondientes**

Se seleccionará a dos personas como personal de apoyo administrativo, para los Programas de Empleo y Formación “La Campana amplía sus cuidados” y “La Campana te cuida”.

Tendrá la condición de administrativo y realizará las labores administrativas del programa. La contratación se efectuará a jornada completa.

La titulación mínima exigida para participar en el proceso selectivo para la selección de un personal administrativo: Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas o equivalente. A estos efectos, se entenderá por equivalente lo establecido en la Disposición Adicional Tercera del Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Como requisito específico se requiere la acreditación de, al menos, un año de experiencia profesional acreditada como administrativo/a o como auxiliar administrativo, o equivalente, en los últimos cinco años. Todo ello amparado en la Instrucción de la Dirección General de Formación Profesional para el empleo relativa al cumplimiento de los requisitos del personal directivo y de apoyo administrativo de los Proyectos subvencionados en el ámbito de la convocatoria de subvenciones públicas del Programa de Empleo y Formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía aprobada mediante Resolución de 29 de julio de 2023, firmada con fecha 17 de mayo de 2024.

Las personas seleccionadas tendrán la condición de personal laboral, durante el período de doce meses que durará la ejecución del programa.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	18/06/2024 10:37:02
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==</a>		



Al tratarse de dos programas, la persona seleccionada con mayor puntuación podrá elegir el programa al que quiere optar; mientras que la persona seleccionada en segundo lugar elegirá de entre los dos programas restantes. El resto de personas que superen el proceso de selección quedarán en reservas de los tres programas de empleo y formación, de manera indistinta, según las vacantes que, en su caso, vayan aconteciendo.

**BASE TERCERA.- CRITERIOS DE SELECCIÓN**

La selección del personal de ejecución del Programa de Empleo y Formación del municipio de La Campana se realizará aplicando criterios relativos a selección de personal al servicio de las Administraciones Públicas con respeto a los principios de igualdad, mérito y capacidad, atendiendo a los principios que presiden la selección de personal al servicio de las Administraciones Públicas previstos en el artículo 103 de la Constitución Española y 55 de la Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El sistema de acceso a la función pública seleccionado es el de oposición, el cual constará de un único ejercicio, consistente en la realización de una prueba profesional/entrevista que constará de seis preguntas que deberán ser respondidas oralmente:

- Cuatro preguntas de carácter teórico, las cuales deberán ser respondidas oralmente por cada una de las personas aspirantes, que versarán acerca del temario indicado en la Cláusula Novena de las presentes Bases. Estas preguntas serán valoradas con un máximo de 2 puntos cada una.
- Dos preguntas curriculares y de actitud a las personas aspirantes. Estas preguntas serán evaluadas con un máximo de 1 punto cada una.

Por tanto, la puntuación máxima a obtener es de 10 puntos, debiendo contar con al menos 5 puntos para superar el proceso selectivo.

Cada ejercicio se realizará de manera individual con cada aspirante; además, serán grabadas en audio. La persona aspirante deberá identificarse con nombre y documento nacional de identidad al comienzo de la grabación.

El órgano de selección procurará que las demás personas aspirantes no asistan a la realización del ejercicio del resto de aspirantes, con objeto de garantizar que el ejercicio se celebre en igualdad de condiciones para todas las personas aspirantes. A tal efecto, se adoptarán las medidas adecuadas para impedir a las personas aspirantes la utilización de dispositivos electrónicos desde el inicio del ejercicio de la primera persona aspirante citada hasta la finalización de su propio ejercicio. El incumplimiento de esta prohibición supondrá la exclusión del proceso selectivo.

Para determinar el orden de realización del ejercicio práctico y de la entrevista se ha acudido al resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado (Resolución de 27 de julio de 2023, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.; B.O.E. nº 180, de 29 de julio de 2023). En consecuencia, el llamamiento para la realización de ambos ejercicios se iniciará por aquellos/as aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra <<W>>, atendiendo a estos efectos a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos. En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	18/06/2024 10:37:02
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	5/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==</a>		



la letra <<W>>, el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra <<X>>, y así sucesivamente.

Inmediatamente antes de la realización del ejercicio se entregará a cada persona aspirante un formulario acerca del ejercicio del derecho de oposición, que deberá ser devuelto relleno a los miembros del Órgano de Selección. En caso de que alguna de las personas aspirantes se oponga a la consulta de alguno de sus datos, deberá aportar la documentación correspondiente que se indique en el formulario. El incumplimiento de alguna de estas obligaciones supondrá la imposibilidad de ser contratado para los actuales Programas de Empleo y Formación del Ayuntamiento de La Campana.

Una vez corregido el ejercicio, el Órgano de Selección publicará Edicto de calificaciones provisionales, concediendo un plazo de dos días hábiles a efectos de alegaciones, las cuales serán resueltas por el Órgano de Selección una vez finalizado el referido plazo.

En caso de empate en la puntuación total entre dos o más personas aspirantes, se realizará sorteo público en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial del Excmo. Ayuntamiento de La Campana, del cual dará fe el Secretario de la Corporación.

**BASE CUARTA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y PLAZOS**

Las personas aspirantes tendrán que aportar en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de La Campana, en el plazo máximo de **diez días hábiles** a contar desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, la siguiente documentación por el orden que a continuación se reseña:

- Solicitud de participación (se facilita un anexo por cada proceso selectivo al que se pretenda concurrir).**
- Fotocopia del DNI o, en su caso, del documento oficial de renovación del mismo.**
- Fotocopia de título académico exigido o justificante de haber abonado las tasas de expedición.**
- Informe de vida laboral actualizado.**
- Contratos de trabajo y/o certificados de empresa o certificados de servicios previos cuando se trate de servicios en una Administración Pública.**
- Certificado Negativo de Delitos sexuales, al poder participar alumnado menor de edad, en el reseñado programa.**

La no presentación en plazo de la documentación antes reseñada determinará la exclusión del proceso selectivo, salvo que se aporte durante el plazo de subsanación.

Por el hecho de presentar instancia solicitando tomar parte en el proceso selectivo las personas aspirantes se someten expresamente a sus bases reguladoras que constituyen la Ley del mismo, sin perjuicio de la responsabilidad en que puedan incurrir si se apreciase inexactitud fraudulenta en la declaración que formule o en la documentación aportada, de tal forma que quedará excluido automáticamente del proceso de selección, previa audiencia del propio interesado, dando cuenta, en su caso, a la jurisdicción ordinaria.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	18/06/2024 10:37:02
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	6/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==</a>		



En las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad en grado igual o superior al 33% que lo soliciten las adaptaciones posibles de tiempo y medios para su realización. Cuando la discapacidad acreditada de la persona aspirante afecte a su capacidad productiva o mecánica para el desarrollo de las pruebas o ejercicios de que se trate en el tiempo señalado, podrá admitirse excepcionalmente la ampliación en un tercio del tiempo prevista para su realización.

En este sentido, y además de los documentos anteriormente mencionados, deberá aportar con la solicitud de participación en el proceso selectivo el certificado acreditativo de tal condición, de su capacidad para desempeñar las funciones del puesto de trabajo y de las adaptaciones necesarias para la correcta realización de los ejercicios, expedido por la Administración competente.

### **BASE QUINTA.- ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES**

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento, y se señalará un plazo de cinco días hábiles para su subsanación.

La previsión de dicho plazo de cinco días hábiles se debe a la necesidad de que el presente procedimiento administrativo se tramite por la vía de urgencia que dispone el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo señalado se publicará en el tablón de edictos la resolución de Alcaldía declarando aprobada la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, efectuándose al mismo tiempo la fijación de la fecha, lugar y hora de celebración del ejercicio del proceso selectivo.

### **BASE SEXTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR**

El Tribunal calificador de esta convocatoria estará constituido, conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por:

- Un Presidente, que será un funcionario de carrera de la Corporación, a designar por el Alcalde.
- Un Secretario, con voz y sin voto, que será un funcionario de carrera de la Corporación, a designar por el Alcalde.
- Cuatro vocales, que serán elegidos de entre funcionarios de carrera o personal laboral fijo de cualquier Administración Pública, a designar por el Alcalde.
- Un suplente de Presidente, un suplente de Secretario y cuatro suplentes de vocales, de entre funcionarios de carrera o personal laboral fijo de cualquier Administración Pública, a designar por el Alcalde.

La composición definitiva del Tribunal calificador se publicará junto a la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

El Tribunal podrá acordar la incorporación de asesores especialistas, quienes se limitarán a valorar los méritos correspondientes a su especialidad técnica y colaborarán con el Tribunal exclusivamente en base a dicha especialidad.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	18/06/2024 10:37:02
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	7/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==</a>		



El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y el Secretario o de quienes legalmente les sustituyan. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente del Tribunal.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la autoridad convocante. La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La actuación del Tribunal se ajustará estrictamente a las bases de la convocatoria. No obstante, el mismo resolverá las dudas que surjan de su aplicación y podrá tomar los acuerdos que correspondan, para aquellos supuestos no previstos en las bases.

Las indemnizaciones por asistencia como miembros del Tribunal se efectuarán de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio, y disposiciones complementarias, clasificándose el mismo en la categoría segunda.

**BASE SÉPTIMA.- CALIFICACIÓN DEFINITIVA, LISTADO DE SUPLENTES Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

Una vez realizada la selección, esta entidad local enviará al órgano instructor de la Junta de Andalucía, una propuesta provisional ordenada por orden de prelación del personal de ejecución, junto con la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos, sin perjuicio de la facultad del órgano instructor para la consulta electrónica de los mismos salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada. Asimismo este listado debe incluir personas en reserva.

El órgano instructor realizará una comprobación del cumplimiento de los requisitos del personal de ejecución propuesto por la entidad, teniendo en cuenta la adecuación del perfil de cada una de las personas seleccionadas a los requisitos de esta convocatoria.

Comprobado este extremo, el órgano instructor trasladará a la entidad su aceptación, en su caso. En el caso de que el órgano instructor no acepte alguna persona candidata por no cumplir los requisitos, se lo trasladará a la entidad beneficiaria para que, en el caso de no existir reservas, seleccione otras personas candidatas.

Tras recibir la citada aceptación, se publicará en el Tablón Electrónico de Edictos del Ayuntamiento de La Campana el listado definitivo del personal de ejecución seleccionado, así como las correspondientes listas de personas en reserva, en su caso.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por las calificaciones obtenidas en el ejercicio, una vez resueltas, en su caso, las alegaciones formuladas. Dichas calificaciones definitivas, así como el orden de prelación de las personas aspirantes que han superado el ejercicio, serán objeto de publicación en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de La Campana.

El órgano de contratación propondrá la contratación de las dos personas que hayan obtenido mejor calificación en el proceso selectivo.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	18/06/2024 10:37:02
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	8/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==</a>		



Asimismo, se establecerá un listado de personas suplentes, a efectos de sustitución de las personas que resulten contratadas, por razón de renuncia (antes de la contratación o tras la misma), de situación de incapacidad temporal o permanente o por cualquier situación similar que así lo requiera. El orden de prelación del listado de personas suplentes atenderá a la calificación obtenida en el ejercicio, de entre las personas que superaron el mismo.

Las incidencias y reclamaciones que se puedan suscitar derivadas de los procesos de selección, serán resueltas por esta entidad local beneficiaria de las subvenciones concedidas.

La persona aspirante propuesta por el órgano de selección deberá presentar en la Secretaría General de la Corporación, dentro del plazo de dos días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista definitiva de aprobados en el Tablón de Anuncios de la Corporación, los documentos acreditativos de las condiciones exigidas para tomar parte en las pruebas por la Base Segunda, cuales son:

- Declaración de no haber sido separado/a de ninguno de los cuerpos de la Administración del Estado, autonómica o local, en virtud de expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a por sentencia judicial firme para el ejercicio de la función pública.
- Declaración de no estar incurso/a en causa de incompatibilidad o, de estarlo, actuar conforme a lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- Declaración de no encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones correspondientes, declaración de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el ejercicio de las funciones.

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, la persona propuesta no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser contratado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad.

**BASE OCTAVA.- ELEVACIÓN DE LA PROPUESTA DEL ÓRGANO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN**

Finalizado el proceso selectivo, el Órgano de Selección elevará la relación definitiva de candidatos/as con especificación de la puntuación total obtenida por cada aspirante, por orden de puntuación, a la Alcaldía del Ayuntamiento de La Campana, junto las actas de las sesiones del órgano de selección.

Una vez presentada la documentación por la persona aspirante seleccionada, por la Alcaldía se acordará su contratación mediante Resolución.

**BASE NOVENA. TEMARIO**

- Tema 1. El Municipio: competencias y servicios.
- Tema 2. El Alcalde. La Junta de Gobierno Local. El Ayuntamiento Pleno. Los Tenientes de Alcalde. Los Concejales. Atribuciones de cada órgano. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisitos de la constitución, votaciones. Actas y certificados de acuerdos.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	18/06/2024 10:37:02
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	9/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==</a>		



- Tema 3. La Constitución Española y el Estatuto de Autonomía de Andalucía.
- Tema 4. Normativa estatal y autonómica en materia de igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 5. Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.
- Tema 6. Orden de 11 de abril de 2022, por la que se modifica la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.
- Tema 7. Resolución de 29 de julio de 2023, (BOJA número 149) de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo publicada el 4 agosto de 2023 de convocatoria para la concesión de las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la tramitación en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa mediante.
- Tema 8. Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- Tema 9.- El acceso a los empleos públicos: principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. La extinción de la condición de empleado público. Derechos y deberes de los empleados públicos. Régimen disciplinario.
- Tema 10.- El procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: Título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- Tema 11.- El acto administrativo. La forma y la motivación. La notificación y la publicación. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad.

**BASE DÉCIMA.- Recursos.**

Contra las presente bases que agotan la vía administrativa se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado, en base al artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y a los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) o, alternativamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo, dentro del plazo de dos meses (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; artículos 10, 45 y 46 de la ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa). En ambos casos, el plazo se computará desde el día siguiente a la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla».

Lo que se pone en público conocimiento para que surta los efectos oportunos.

En La Campana, a fecha de firma electrónica.

**EL ALCALDE**

**Fdo.: Manuel Fernández Oviedo**

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	18/06/2024 10:37:02
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	10/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/cGYgcTCh+D1Am7A0g0rg4A==</a>		

