



Ayuntamiento de Los Corrales

D<sup>a</sup> Buensuceso Morillo Espada, Alcaldesa del Excmo. Ayuntamiento de Los Corrales.

Resolución de Alcaldía nº.- 345/2024, de fecha 17 de junio de 2024, del Ayuntamiento de Los Corrales (Sevilla) por la que se aprobaron las bases y la convocatoria para la provisión por el procedimiento de libre designación del puesto de Jefatura de la Policía Local del Ayuntamiento. (Expediente nº: 2024/TAB\_01/000074).

Por Resolución de Alcaldía de fecha 17 de junio de 2024, se aprobó la convocatoria y las bases para la provisión por el procedimiento de libre designación del puesto de Jefatura de la Policía Local del Ayuntamiento.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

BASES PARA LA PROVISIÓN POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN DEL PUESTO DE JEFATURA DE LA POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria

Es objeto de la presente Convocatoria la provisión del puesto de Jefatura de la Policía Local del Ayuntamiento, mediante el sistema de libre designación, conforme a los principios de mérito, capacidad, objetividad, igualdad y publicidad, y lo establecido en el artículo 26.1 de la Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía.

Las características de dicho puesto serán:

|                                 |                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Denominación                    | Jefe del Cuerpo de Policía Local                                |
| Categoría                       | Escala Básica, categoría Policía                                |
| Grupo/Subgrupo                  | C1                                                              |
| Nivel de complemento de destino | 15                                                              |
| Complemento específico          | 13.453,02                                                       |
| Tipo de puesto                  | Jefatura Policía Local                                          |
| Adscripción                     | El nombramiento se habrá de efectuar entre personal funcionario |

|                               |                                                                                                                                                               |         |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==                                                                                                                                      | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Buensuceso Morillo Espada                                                                                                                                     | Firmado | 17/06/2024 19:07:24 |
| Observaciones                 |                                                                                                                                                               | Página  | 1/11                |
| Url De Verificación           | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==</a> |         |                     |





Ayuntamiento de Los Corrales

|           |                                                                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | de carrera perteneciente a la máxima categoría del Cuerpo de la Policía Local del municipio   |
| Funciones | Las previstas en el art. 26 de la Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía |

SEGUNDA. Funciones

La Jefatura de la Policía Local, bajo la dependencia directa de la Alcaldía o Concejalía delegada, en su caso, ostenta la máxima responsabilidad de la Policía Local y tiene el mando inmediato sobre todas las unidades y servicios en los que ésta se organice, ejerciendo, entre otras, las funciones atribuidas a la escala técnica, adecuándolas a las especificidades de la plantilla, que conforme al artículo 25 de la Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía, son la organización, dirección, coordinación y supervisión de las distintas unidades y servicios del cuerpo.

TERCERA. Requisitos

De conformidad con el artículo 26 de la Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía, los aspirantes deben ser personal funcionarios de la máxima categoría existente dentro de la plantilla del Cuerpo de Policía Local o, si así lo acuerda el Ayuntamiento, de otros cuerpos de la Policía Local de municipios de Andalucía, siempre que pertenezca a categoría igual o superior a la plaza de máxima categoría de la plantilla del Cuerpo de la Policía Local del municipio y cumplan los requisitos de la convocatoria. Se valorará particularmente la experiencia en funciones de organización, dirección, coordinación y supervisión de la Policía Local.

Todos estos requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Una vez examinadas las solicitudes y acreditados los requisitos y méritos exigidos en la convocatoria (Anexo II), se podrá convocar a los aspirantes para la celebración de una entrevista personal, a los efectos de constatar o averiguar las características de los mismos que mejor se adecuen al contenido y funciones del

|                               |                                                                                                                                                               |         |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==                                                                                                                                      | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Buensuceso Morillo Espada                                                                                                                                     | Firmado | 17/06/2024 19:07:24 |
| Observaciones                 |                                                                                                                                                               | Página  | 2/11                |
| Url De Verificación           | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==</a> |         |                     |





Ayuntamiento de Los Corrales

puesto. Igualmente, se podrán recabar las aclaraciones o, en su caso, aportación de documentación que se considere necesaria, todo ello con objeto de poder realizar la mejor elección.

CUARTA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

Las solicitudes (Anexo I) para tomar parte en la provisión del puesto de Jefatura de Policía Local, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases, se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento y se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

QUINTA. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de 15 días, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento, se señalará un plazo de diez días hábiles para subsanación.

Transcurrido el plazo de subsanación, por la Alcaldía se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

SEXTA. Nombramiento, toma de posesión y Cese

El órgano competente para proceder al nombramiento será la Alcaldía, y lo llevará a cabo de acuerdo con los principios de igualdad, objetividad, mérito y capacidad, en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El nombramiento recaerá en el candidato que, reuniendo los requisitos exigidos en las presentes bases y convocatoria, sea elegido discrecionalmente para

|                               |                                                                         |         |                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==                                                | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Buensuceso Morillo Espada                                               | Firmado | 17/06/2024 19:07:24 |
| Observaciones                 |                                                                         | Página  | 3/11                |
| Url De Verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA== |         |                     |





Ayuntamiento de Los Corrales

ocupar el puesto requerido, pudiendo quedar desierta la convocatoria si ningún aspirante es elegido.

La resolución de nombramiento indicará el plazo en que deberá efectuarse el cese en el actual puesto de trabajo y la toma de posesión del destino adjudicado, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados.

El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo, y empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación del nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento. Si el nombramiento comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

El aspirante nombrado podrá ser cesado y removido de sus funciones con carácter discrecional por el órgano que lo nombró.

Si no se pudiera proveer el puesto, por falta de personas solicitantes, por no cumplir los requisitos de la convocatoria o fuese declarado desierto por razones debidamente justificadas, se iniciará un nuevo procedimiento de provisión en el que podrá participar personal funcionario de otros cuerpos de seguridad con categoría igual o superior a la de la plaza de máxima categoría de la plantilla del Cuerpo de la Policía Local del municipio, que deberá estar en posesión de la titulación académica de acceso a la categoría y realizar, tras el nombramiento, un curso de adaptación a la jefatura en el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía.

SÉPTIMA. Normativa Aplicable

Esta convocatoria se regirá por las presentes bases y, en su defecto supletoriamente, será de aplicación la Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía; la 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía; el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración

|                               |                                                                         |         |                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==                                                | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Buensuceso Morillo Espada                                               | Firmado | 17/06/2024 19:07:24 |
| Observaciones                 |                                                                         | Página  | 4/11                |
| Url De Verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA== |         |                     |





Ayuntamiento de Los Corrales

General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; y restantes normas que resulten de aplicación.

OCTAVA. Recursos

Contra la presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrá interponerse por las personas interesadas, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su última publicación en el Boletín Oficial de la Provincia o en el de la Junta de Andalucía, según cuál sea posterior en el tiempo; o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, en el plazo de dos meses, contados igualmente desde el día siguiente al de su última publicación; todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

|                               |                                                                         |         |                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==                                                | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Buensuceso Morillo Espada                                               | Firmado | 17/06/2024 19:07:24 |
| Observaciones                 |                                                                         | Página  | 5/11                |
| Url De Verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA== |         |                     |





Ayuntamiento de Los Corrales

ANEXO I: SOLICITUD DE LA  
PERSONA INTERESADA

| A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| N.º Expediente                   | N.º Registro          |
| Modelo                           | Fecha                 |
| Órgano/Centro/Unidad             | Código Identificación |

|                               |                                                                         |         |                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==                                                | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Buensuceso Morillo Espada                                               | Firmado | 17/06/2024 19:07:24 |
| Observaciones                 |                                                                         | Página  | 6/11                |
| Url De Verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA== |         |                     |





Ayuntamiento de Los Corrales

Datos de la persona interesada

|                         |        |           |
|-------------------------|--------|-----------|
| Nombre y Apellidos      |        | NIF       |
|                         |        |           |
| Grupo/Subgrupo          | Escala | Categoría |
|                         |        |           |
| Denominación del Puesto |        |           |
|                         |        |           |

Datos de la representación

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Tipo de persona                     |         |
| <input type="checkbox"/> Física     |         |
| <input type="checkbox"/> Jurídica   |         |
| Nombre y Apellidos/Razón Social     | NIF/CIF |
|                                     |         |
| Poder de representación que ostenta |         |
|                                     |         |

Objeto de la solicitud

EXPONE

**PRIMERO.** Que, visto el anuncio de convocatoria de provisión por el procedimiento de libre designación del puesto de Jefatura de la Policía Local del Ayuntamiento, cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

**SEGUNDO.** Que declara conocer y aceptar las bases generales de la convocatoria.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

- Posee la máxima categoría del Cuerpo de la Policía Local del municipio [o, en su caso, de otros cuerpos de policía de municipios de Andalucía, posee categoría igual o superior a la plaza de máxima categoría de la plantilla del Cuerpo de Policía del municipio].
- Reunir todos y cada uno de las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la convocatoria en la fecha que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación.

**Titulación, trabajos, cursos de formación y perfeccionamiento, antigüedad y relación de méritos alegados:**

|  |
|--|
|  |
|  |

|                               |                                                                         |         |                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==                                                | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Buensuceso Morillo Espada                                               | Firmado | 17/06/2024 19:07:24 |
| Observaciones                 |                                                                         | Página  | 7/11                |
| Url De Verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA== |         |                     |





Ayuntamiento de Los Corrales

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con el artículo 26 de la Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía, se admita mi solicitud a efectos de participar en el procedimiento para la provisión del puesto de Jefatura de la Policía Local del Municipio, comprometiéndome a prestar juramento o promesa previos al desempeño del cargo, en la forma legalmente establecida.

Deber de informar sobre protección de datos

☐ He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

|                       |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable           | Ayuntamiento de _____                                                                                                                                                  |
| Finalidad Principal   | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.                                                                  |
| Legitimación          | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.                                           |
| Cesión de datos       | Los datos se cederán a _____ [por ejemplo otras administraciones públicas/contratista/...]. No hay previsión de transferencias a terceros países.                      |
| Derechos              | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional |
| Información Adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url <a href="#">www._____</a>                                           |

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

ANEXO II: ACREDITACIÓN DE LOS  
 REQUISITOS  
 EXIGIDOS EN LA CONVOCATORIA  
 POR LA PERSONA SELECCIONADA

| A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| N.º Expediente                   | N.º Registro          |
| Modelo                           | Fecha                 |
| Órgano/Centro/Unidad             | Código Identificación |

|                               |                                                                         |         |                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==                                                | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Buensuceso Morillo Espada                                               | Firmado | 17/06/2024 19:07:24 |
| Observaciones                 |                                                                         | Página  | 8/11                |
| Url De Verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA== |         |                     |







Ayuntamiento de Los Corrales

Datos de la persona interesada

|                         |        |           |
|-------------------------|--------|-----------|
| Nombre y Apellidos      |        | NIF       |
|                         |        |           |
| Grupo/Subgrupo          | Escala | Categoría |
|                         |        |           |
| Denominación del Puesto |        |           |
|                         |        |           |

Datos o documentación solicitada

Con base en lo establecido por el artículo 28.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, la Administración **consultará o recabará** a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello, los siguientes **datos o documentos** que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier Administración.

La persona interesada deberá indicar el nombre del documento aportado a la Administración **y, en su caso**, en qué momento y ante qué órgano administrativo lo presentó.

|                                                                                                      |                                                   |                                                           |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Nombre del dato o documento:                                                                      |                                                   |                                                           |                                    |
| Descripción: Relación de los méritos                                                                 |                                                   |                                                           |                                    |
| Referencia legislativa: art. 26 de la Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía    |                                                   |                                                           |                                    |
| Tipo de aportación:                                                                                  | <input type="checkbox"/> Obligatoria              | <input checked="" type="checkbox"/> Aportar según el caso | <input type="checkbox"/> Adicional |
| Requisito de validez:                                                                                | <input type="checkbox"/> Original/Copia auténtica | <input checked="" type="checkbox"/> Copia simple          |                                    |
| <input type="checkbox"/> Este dato o documento deberá consultarse o recabarse por la Administración. | Órgano administrativo en el que se presentó       | Fecha de entrega                                          | CSV                                |
|                                                                                                      |                                                   |                                                           |                                    |
| <input type="checkbox"/> Este dato o documento se aporta con la solicitud                            |                                                   |                                                           |                                    |
| 2. Nombre del dato o documento:                                                                      |                                                   |                                                           |                                    |
| Descripción:                                                                                         |                                                   |                                                           |                                    |
| Referencia legislativa:                                                                              |                                                   |                                                           |                                    |
| Tipo de aportación:                                                                                  | <input type="checkbox"/> Obligatoria              | <input type="checkbox"/> Aportar según el caso            | <input type="checkbox"/> Adicional |
| Requisito de validez:                                                                                | <input type="checkbox"/> Original/Copia auténtica | <input type="checkbox"/> Copia simple                     |                                    |
| <input type="checkbox"/> Este dato o documento deberá consultarse o recabarse por la Administración. | Órgano administrativo en el que se presentó       | Fecha de entrega                                          | CSV                                |
|                                                                                                      |                                                   |                                                           |                                    |
| <input type="checkbox"/> Este dato o documento se aporta con la solicitud                            |                                                   |                                                           |                                    |
| 3. Nombre del dato o documento:                                                                      |                                                   |                                                           |                                    |
| Descripción:                                                                                         |                                                   |                                                           |                                    |

|                               |                                                                         |         |                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==                                                | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Buensuceso Morillo Espada                                               | Firmado | 17/06/2024 19:07:24 |
| Observaciones                 |                                                                         | Página  | 9/11                |
| Url De Verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA== |         |                     |





Ayuntamiento de Los Corrales

|                                                                                                      |                                                                                         |                                                |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|
| Referencia legislativa:                                                                              |                                                                                         |                                                |                                    |
| Tipo de aportación:                                                                                  | <input type="checkbox"/> Obligatoria                                                    | <input type="checkbox"/> Aportar según el caso | <input type="checkbox"/> Adicional |
| Requisito de validez:                                                                                | <input type="checkbox"/> Original/Copia auténtica <input type="checkbox"/> Copia simple |                                                |                                    |
| <input type="checkbox"/> Este dato o documento deberá consultarse o recabarse por la Administración. | Órgano administrativo en el que se presentó                                             | Fecha de entrega                               | CSV                                |
|                                                                                                      |                                                                                         |                                                |                                    |
| <input type="checkbox"/> Este dato o documento se aporta con la solicitud                            |                                                                                         |                                                |                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Me opongo a la obtención o consulta de los siguientes datos o documentos:                                                                                                                                                                                     |             |
| <input type="checkbox"/> ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello. |             |
| Nombre del dato o documentación:                                                                                                                                                                                                                              | Motivación: |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| Nombre del dato o documentación:                                                                                                                                                                                                                              | Motivación: |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |             |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deber de informar sobre protección de datos                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. |                                                                                                                                                                        |
| Responsable                                                                                                                                                                                                                       | Ayuntamiento de _____                                                                                                                                                  |
| Finalidad Principal                                                                                                                                                                                                               | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.                                                                  |
| Legitimación                                                                                                                                                                                                                      | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.                                           |
| Cesión de datos                                                                                                                                                                                                                   | Los datos se cederán a _____ [por ejemplo otras administraciones públicas/contratista/...]. No hay previsión de transferencias a terceros países.                      |
| Derechos                                                                                                                                                                                                                          | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional |
| Información Adicional                                                                                                                                                                                                             | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url <a href="#">www._____</a>                                           |

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de

|                               |                                                                                                                                                               |         |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==                                                                                                                                      | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Buensuceso Morillo Espada                                                                                                                                     | Firmado | 17/06/2024 19:07:24 |
| Observaciones                 |                                                                                                                                                               | Página  | 10/11               |
| Url De Verificación           | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==</a> |         |                     |





Ayuntamiento de Los Corrales

conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Contra las presentes bases, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo de Sevilla, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Los Corrales, a fecha de firma electrónica.

LA ALCALDESA,  
 Fdo. Dª Buensuceso Morillo Espada

|                               |                                                                         |         |                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA==                                                | Estado  | Fecha y hora        |
| Firmado Por                   | Buensuceso Morillo Espada                                               | Firmado | 17/06/2024 19:07:24 |
| Observaciones                 |                                                                         | Página  | 11/11               |
| Url De Verificación           | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/zBv9Z7cVp/pCUaSxeYYiVA== |         |                     |

