



ANTONIO MARTÍN MELERO (1 de 1)

ALCALDE PRESIDENTE

Fecha Firma: 14/06/2024

HASH: 7748aa5c3cd856f0b3cb468a80ec7b



ANUNCIO

D. ANTONIO MARTÍN MELERO, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DE CAZALLA.

HACE SABER: Que con fecha de 12 de junio de 2024, se ha dictado Decreto nº 0703-2024, en relación a la declaración y contratación como personal laboral fijo del aspirante **D. Diego Muñoz Nuñez**, declarado aprobado por el Tribunal calificador del proceso selectivo convocado para la provisión de una plaza de Oficial de Primera de Albañilería, adscrita al Área Técnica, Urbanismo y Obras, perteneciente a la escala de Administración Especial, Grupo III-A, a jornada completa, incluida en la Oferta excepcional de Empleo Público de Estabilización de Empleo Temporal del Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla (de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre), cuya parte dispositiva es la siguiente:

“PRIMERO.- Declarar a **D. Diego Muñoz Núñez** con D.N.I. *****595*, personal laboral fijo de este Ayuntamiento, tras la superación del procedimiento selectivo convocado para la provisión de dos plazas de oficial de primera de albañilería, personal laboral fijo, perteneciente a la escala de Administración Especial, Grupo III-A, a jornada completa, adscrita al Área Técnica, Urbanismo y Obras de este Ayuntamiento, incluida en la Oferta excepcional de Empleo Público de Estabilización de Empleo Temporal del Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla, de conformidad con lo dispuesto en la Base 9ª de la convocatoria y con el acta de resultado final del Tribunal calificador.

SEGUNDO.- Proceder a la formalización del contrato de **D. Diego Muñoz Nuñez** con D.N.I. *****595* como Oficial de Primera de Albañilería, personal laboral fijo de este Ayuntamiento perteneciente a la escala de de Administración Especial, Grupo III-A, jornada completa, adscrito al Área Técnica, Urbanismo y Obras, y dotado con las retribuciones básicas y complementarias asignadas al puesto en el anexo de personal del vigente presupuesto municipal y en la Relación de Puestos de Trabajo.

TERCERO.- Dar cuenta de ésta resolución al interesado significándole que se le otorga el plazo de tres días hábiles si no implica cambio de residencia de la persona empleada, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación para la formalización del contrato de conformidad con el apartado 4º de la base 9ª que rigen la Convocatoria.

Asimismo, se le informará acerca del tratamiento de sus datos personales y del compromiso de confidencialidad con ocasión de la relación que se entabla con el Ayuntamiento.

CUARTO.- Dar cuenta de esta resolución a la Intervención Municipal de Fondos y al Departamento de Personal a los efectos legales y reglamentarios.

QUINTO.- Publicar dicha resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla y en la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.lapuebladecazalla.es/>).

SEXTO.- Comunicar al Registro de Personal, a los efectos oportunos.

Cód. Validación: 9K5ZGXJQASWJAZTDLIP3NFHYH3
Verificación: <https://lapuebladecazalla.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2





SÉPTIMO.- Proporcionar la información estadística correspondiente a los resultados del proceso de estabilización de empleo temporal a través del Sistema de Información Salarial del Personal de la Administración.

OCTAVO.- Formalizado el contrato, comunicar a la oficina pública de empleo que corresponda, en el plazo de los diez días siguientes a su concertación.

NOVENO.- Informar a la representación legal de los empleados de la contratación, a los efectos que procedan.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Puebla de Cazalla a fecha de firma electrónica.-

El Alcalde- Presidente,
Fdo.: Antonio Martín Melero.-

Cód. Validación: 9KSGXJQASWJAZTDLP3NFHYH3
Verificación: <https://lapuebladecazalla.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2

