



Ayuntamiento de La Algaba

ANUNCIO

D. DIEGO MANUEL AGÜERA PIÑERO, ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE LA ALGABA

Que en la sesión Ordinaria celebrada el 27 de Marzo de 2024, se adoptó el siguiente acuerdo:

“(…)

7.- Expediente 1150/2024. Aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento la Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento en la fecha y sesión arriba indicada, con las modificaciones derivadas de la negociación colectiva y de los informes adjuntados al expediente, se expone al público por el plazo de quince días hábiles desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, según disponen los artículos 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 20 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley de Haciendas Locales, en materia de presupuestos, durante el cual los/as interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno, cuyo texto es el siguiente:

PUESTO A MODIFICAR/AMORTIZAR

SERVICIO AL QUE PERTENECE	SERVICIOS GENERALES:	
Denominación del puesto CÓDIGO PUESTO:RPT2002: Nº40018 PLANTILLA COD AE.150.86	Oficial 1ª Electricista	
Número de plaza .	1	
Naturaleza jurídica	LABORAL FIJO	
Unidad orgánica a la que pertenece	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	
Grupo de clasificación profesional para puestos de personal funcionario, y grupo profesional para puestos laborales	GRUPO C2 C.D: Nivel 16	
Retribuciones complementarias	Complemento de destino	5.719,00€
	Complemento específico	7.723,47€
	Otros	
Grupo de clasificación profesional/Grupo profesional		
Forma de provisión	CONCURSO-OPOSICIÓN	

Diego Manuel Agüera Piñero (1 de 1)
 Alcalde-Presidente
 Fecha Firma: 18/04/2024
 HASH: 58931b5db4b2f6239d8f15e285e1f1e3

Cód. Validación: 42DPWSXE46WP73ZY2P5FC23Q
 Verificación: https://laalgaba.sedelectronica.es/
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 6





Ayuntamiento de La Algaba

<p>Funciones a desarrollar</p>	<p>Instalar, alterar, reparar, reemplazar y mantener componentes de luz y equipos de control y distribución eléctrica, tales como interruptores, relés, sensores, tableros de distribución y demás componentes o artefactos eléctricos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalar una amplia gama de equipos eléctricos, a fin de garantizar una operatividad ecológicamente responsable y segura • Interpretar y leer los planos, esquemas y bocetos de elementos eléctricos, diagramas de circuito y especificaciones de códigos eléctricos para determinar la disposición del cableado en edificaciones nuevas o existentes. • Examinar, Instalar, reemplazar y/o reparar los generadores, alternadores y baterías industriales de almacenamiento. • Unir los conductos y cables. • Fabricar los paneles de control y realizar la revisión del cableado. • Conectar los equipos de audio y de comunicación a la electricidad tanto como los dispositivos de climatización y de señalización. • Detectar los fallos y aislar los desperfectos o averías presentes en sistemas eléctricos y electrónicos, además de desinstalar y reemplazar los componentes defectuosos: • Utilizar las secuencias establecidas para la detección de averías, verificar las series de posibilidades que involucren el hecho de si el equipo está conectado a la toma de corriente o no, además de verificar los diagramas de diagnóstico en
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cód. Validación: 42DPWSXE46WP73ZY2P5FC23Q
 Verificación: <https://laalgaba.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 6





Ayuntamiento de La Algaba

	<p>el computador, a los fines de precisar la ubicación y naturaleza de la falla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corregir la conexión y el cableado de los controles de la maquinaria, a los fines de evitar generar daños o condiciones potencialmente peligrosas. • Realizar los programas de mantenimiento preventivo y llevar un registro detallado al respecto: • Probar los equipos y los componentes eléctricos y electrónicos para verificar la continuidad de la electricidad, corriente, voltaje y resistencia haciendo uso de dispositivos de prueba como voltímetros y amperímetros para garantizar la compatibilidad y seguridad de los sistemas. • Brindar las soluciones a cualquier problema de diseño o instalación. • Garantizar que las operaciones de mantenimiento eléctrico cumplan con la legislación aplicable y prácticas comerciales. • Asistir al Jefe de Obra en la coordinación de actividades in situ. • Realizarestimaciones: Analizar, recopilar, calcular y comparar datos. • Resolución eficiente de incidencias comunicadas o ejecución de tareas concretas bajo demanda explícita del encargado de servicios: instalación, mantenimiento y reparación, realización de guardias, etc. • Observar y hacer cumplir la normativa en materia de Prevención de riesgos laborales, manteniendo en todo momento la debida diligencia en materia de
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cód. Validación: 42DPWSXE46WP73ZXY2P5FC23Q
 Verificación: <https://laalgaba.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 6





Ayuntamiento de La Algaba

	<p style="text-align: center;">Seguridad.</p> <p>Bajo petición de su responsable inmediato, realizar cualquier otra tarea propia de su escala, subescala y categoría que se considere para el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales.</p>
Observaciones concretas sobre el puesto	F.P. Grado Medio. Estar en posesión de del carné de conducir clase B
	Resumen del puesto: Garantizar el correcto estado y funcionamiento de los elementos e infraestructuras eléctricas del Municipio mediante la ejecución eficiente de las labores preventivas y correctivas encomendadas.

PUESTO A CREAR(NUEVA CREACIÓN)

SERVICIO AL QUE PERTENECE	SERVICIOS GENERALES	
Denominación del puesto	Oficial 1ª Mantenimiento y supervisión	
Número de plaza .	1	
Naturaleza jurídica	ADMÓN ESPEC -LABORAL FIJO	
Unidad orgánica a la que pertenece	SERVICIOS GENERALES	
Grupo de clasificación profesional para puestos de personal funcionario, y grupo profesional para puestos laborales	GRUPO C2 C.D: Nivel 16	
Retribuciones complementarias	Complemento de destino	5.719,00€
	Complemento específico	7.723,47€
	Otros	
Grupo de clasificación profesional/Grupo profesional		
Forma de provisión	CONCURSO-OPOSICIÓN	
Funciones a desarrollar	-Colaborar con el Responsable de Servicios en la determinación de prioridades y planificación del Área de Servicios Generales. -Dirigir, organizar y supervisar el personal adscrito	

Cód. Validación: 42DPWSXE46WP73ZY2P5FC23Q
 Verificación: <https://laalgaba.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 6





Ayuntamiento de La Algaba

	<p>al servicio responsabilizándose de la productividad y eficacia del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Supervisar las actuaciones de empresas subcontratadas, en relación a servicios adscritos al área. -Llevar el control del material que se alquila y tramitar la documentación para su posterior cobro. -Colaboración en trabajos relacionados con fiestas, actividades culturales y deportivas y otros trabajos afines que le sean encomendados por la Corporación municipal y sean necesarias por razón de servicio. -Control, limpieza, reparaciones y mantenimiento de diversos servicios. -Colaboración en todo tipo de obras e instalaciones municipales que les sean encomendadas. -Resolver las distintas contingencias planteadas por los operarios a su cargo, canalizando a su superior las inquietudes y necesidades de la plantilla. -Proponer al Responsable de Servicios modificaciones organizativas, nuevos medios materiales o procedimientos operativos, etc. -Dirigir, organizar y supervisar el almacén, material y taller mecánico, responsabilizándose de la conservación y buen uso de los mismos. -Realización del inventario y control de la maquinaria y el utillaje y herramientas del Ayuntamiento. Control, mantenimiento y reparación de mobiliario urbano y sanitario de servicios públicos. -Responsabilizarse del aprovisionamiento, compra y control del material asignado a Servicios Generales. -Elaborar los partes de trabajo del personal adscrito al área de servicios generales. -Retirar carteles, propagandas y pancartas en cumplimiento de las ordenanzas municipales. -Colocar, retirar y trasladar infraestructura para el desarrollo de mercados y fiestas populares. -Colaborar en las tareas de traslado de mobiliario y enseres. -Dirigir, organizar, supervisar y colaborar en el montaje de ferias, festejos y eventos. -Conducir los vehículos adscritos al servicio. -Asistir a reuniones con técnicos y políticos para temas relacionados con los servicios adscritos al área. -Coordinar el personal de los distintos servicios en caso de emergencia. -Realizar cualquier otra función que le sea encomendada de acuerdo con la categoría profesional del puesto. -Observar y hacer cumplir la normativa en materia de Prevención de riesgos laborales, manteniendo en todo momento la debida diligencia en materia de Seguridad.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cód. Validación: 42DPWSXE46WP73ZXY2P5FC23Q
 Verificación: <https://laalgaba.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 6





Ayuntamiento de La Algaba

	Bajo petición de su responsable inmediato, realizar cualquier otra tarea propia de su escala, subescala y categoría que se considere para el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales.
Observaciones concretas sobre el puesto	Estar en posesión de del carné de conducir clase B
	Resumen del puesto: Garantizar la Colaboración con el Responsable de Servicios en la determinación de prioridades y planificación del Área de Servicios Generales.

Los artículos 170 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y 22 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, determinan quienes tendrán la condición de interesados y cuales son unicamente los motivos por que se podrán entablar reclamaciones.

Transcurrido el plazo de quince días hábiles desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia sin presentarse ninguna reclamación el acuerdo inicial devendrá definitivo. En caso contrario, el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas.

El expediente se encuentra expuesto al publico para su consulta en el departamento de RRHH del Ayuntamiento de La Algaba, sito la Casa Consistorial en la Avenida 1º de Mayo n.º 104 de la localidad, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de Lunes a Viernes y hasta que haya transcurrido el mencionado plazo de exposición publica. Igualmente se encuentra publicado en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento (www.laalgaba.es).

Lo que se hace público para general conocimiento de todos, en la Algaba

EL ALCALDE-PRESIDENTE
Fdo. Diego Manuel Agüera Piñero

Cód. Validación: 42DPWSXE46WP73ZXY2P5FC23Q
 Verificación: <https://laalgaba.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 6

