

**ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA**

**SUMARIO**

Resolución de Alcaldía nº 401/2024 de fecha 08/03/2024, por la que se aprueban las bases y la convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo para cubrir la plaza de **DOCENTE ADGD0308 ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** para el Programa de Empleo y Formación 41/2023/PE/0025.

**TEXTO**

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía nº 401/2024 de fecha 08/03/2024, las bases y la convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de *diez* días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en *Boletín Oficial de la Provincia*.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

**«BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO DE DOCENTE PARA IMPARTIR CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD ADGD0308, PROGRAMA DE EMPLEO Y FORMACION 41/2023/PE/0025 Y CREACIÓN DE BOLSA**

**PRIMERA. Objeto de la Convocatoria**

El objeto de las presentes bases es regular los aspectos de la selección de los **DOCENTES** para los **PROGRAMA DE EMPLEO Y FORMACIÓN 2023**, que podrá ser nombrado funcionario interino adscrito al Programa o contratado como personal laboral temporal, según permita la normativa en vigor en el momento de la contratación o el nombramiento.

Esta selección se realizará a los solos efectos de la ejecución del Programa de Empleo y Formación 2023, según la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa y la Resolución de 29 de julio de 2023 de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, publicada en el BOJA n.º 149, de 04 de Agosto de 2023, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la citada Orden.

Mediante Resolución de 18 de diciembre de 2023, de la Delegación Territorial de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo en Sevilla, se emite resolución definitiva complementaria de la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Página	1/17



competitiva en programas de empleo y formación convocatoria 2023 por la que se concede al Ayuntamiento de pedrera:

- 41/2023/PE/0025 "MODERNIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL"  
**ADGD0308** ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La justificación y el objeto a desarrollar de los Programas de Empleo y Formación, es una experiencia mixta de empleo y formación, instrumentalizada a través de un contrato de formación en alternancia.

Para la puesta en marcha y ejecución de los programas se contemplan los siguientes perfiles:

**DOCENTE ADGD0308:**

**Características del puesto:**

- Nº de plazas: 1 plaza.
- Duración contrato: 13 meses.
- Jornada: 7 horas/día
- Retribuciones: Las retribuciones a percibir por la persona contratada serán las previstas en la resolución de concesión de subvención del programa.
- Funciones: Garantizar el correcto desarrollo del proyecto y llevar a cabo su ejecución.
- Tareas:
  - Planificar y programar acciones formativas.
  - Diseñar y/o recopilar el material didáctico necesario para la impartición de la formación.
  - Impartir y dinamizar el proceso de enseñanza y aprendizaje.
  - Controlar la asistencia del alumnado.
  - Tutorizar y orientar al alumnado en el desarrollo de la acción formativa.
  - Evaluar el aprendizaje del alumnado y la acción formativa
  - Tutorización y acompañar al alumnado-trabajador en el desarrollo del trabajo efectivo definido en el proyecto.

Los requisitos específicos, según la normativa vigente son:

Denominación	<b>DOCENTE ADGD0308 "ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA" PROGRAMA DE EMPLEO Y FORMACIÓN 41/2023/PE/0025</b>
Régimen	TEMPORAL/ FUNCIONARIO INTERINO
Acreditación requerida:	Según RD 645/2011, de 09 de Mayo por el que se regula el certificado de profesionalidad ADGD0308 "ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA" <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> <li>• Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente o otros títulos equivalentes.</li> <li>• Técnico Superior de las familia profesionales de</li> </ul>

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Página	2/17



	<p>Administración y gestión y Comercio y Marketing.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados de profesionalidad de nivel 3 del área profesional de Administración y Auditoría de la familia profesional de Administración y gestión.</li> </ul>
Experiencia requerida	<p>Si se cuenta con acreditación = 1 AÑO Si no se cuenta con acreditación = 4 AÑOS</p> <p>OCUPACIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4111.1011 Empleados/as administrativo de contabilidad, en general.</li> <li>- 4111.1011 Auxiliar administrativo de cobros y pagos.</li> <li>- 4111.1011 Auxiliar administrativo de contabilidad.</li> <li>- 4111.1011 Auxiliar administrativo de facturación.</li> <li>- 4122.1011 Empleados/as administrativos comerciales, en general.</li> <li>- 4122.1011 Auxiliar administrativo comercial.</li> <li>- 4122.1011 Auxiliar de apoyo administrativo de compra y venta.</li> <li>- 4112.1012 Empleado/as administrativo de servicios de personal.</li> <li>- 4112.1012 Auxiliar administrativo del departamento de Recursos Humanos.</li> <li>- 4309.1029 Empleados/as administrativos, en general.</li> <li>- 4500.1019 Empleados/as administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes</li> <li>- Auxiliar administrativo de las distintas Administraciones Públicas.</li> </ul>
Acreditación de la competencia Docente:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulación Universitaria de Pedagogía, Psicología, Psicopedagogía, Psicopedagogía o de Magisterio de cualquier especialidad.</li> <li>• Una titulación universitaria oficial distinta de las indicadas y además CAP o el MAES.</li> <li>• Certificado de formador ocupacional o Certificado de profesionalidad de docencia de la FPE y sus equivalentes ( SSCF01AECF, SSCF01ANT, SSCF03ACA, SSCF10 Y DOFF)</li> <li>• Acreditar una experiencia docente contrastada de al menos 600 horas en los últimos 10 años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.</li> </ul>
Nº de vacantes	1

Según la disposición adicional novena; exigencia de la experiencia profesional requerida al personal formador en el ámbito de los certificados de profesionalidad en vigor del Real Decreto 659/2023 de 18 Julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE</a>	Página	3/17



Formación Profesional: " No será exigible como requisito imprescindible sino como mérito la experiencia profesional a los formadores y formadoras para impartir docencia en los certificados de profesionalidad regulados con anterioridad a la entrada en vigor del presente decreto, cuando cuenten con la acreditación o titulación requerida que figura en cada uno de los reales decretos por los que se establece cada certificado de profesionalidad"

**NORMATIVA APLICABLE**

El proceso selectivo se sujetará, en todo lo expresamente previsto en las bases, y a lo regulado en las siguientes normas jurídicas:

- RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- RD Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.
- Resolución de 29 de julio de 2023, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.
- Resolución complementaria de 18 Diciembre del 2023 de la Delegación Territorial de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo de Sevilla de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva en materia de formación profesional para el empleo para incentivar la realización del programa de empleo y formación convocatoria 2023.
- RD 645/2011, de 09 de Mayo por el que se regula el certificado de profesionalidad ADGD0308 "ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA"
- Otras disposiciones que sean de aplicación.

**SEGUNDA. Modalidad del Contrato**

La modalidad del contrato podrá ser personal laboral temporal o nombrado funcionario interino adscrito al Programa, según permita la normativa en vigor en el momento de la contratación o el nombramiento

La jornada de trabajo será de 35 horas semanales.

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Página	4/17



Las retribuciones a percibir por la persona contratada serán las previstas en la resolución de concesión de la subvención.

### TERCERA. Condiciones de Admisión de Aspirantes

Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario reunir los requisitos establecidos en el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

e) Poseer la titulación exigida.

### CUARTA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

Las solicitudes (**Anexo I**), requiriendo tomar parte en el correspondiente proceso de selección en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en **el plazo de 10 días hábiles** contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín*

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE</a>	Página	5/17



*Oficial de la Provincia.*

**La solicitud (Anexo I)** deberá ir acompañada por:

- **Fotocopia del NIF** o, en su caso, pasaporte.
- **Acreditación o Titulación exigida.**
- **Acreditación de la competencia docente.**
- **Currículum Vitae actualizado**, que incluirá, al menos, los siguientes apartados: experiencia, méritos académicos, actividades de formación realizadas e impartidas y publicaciones.
- **Vida laboral actualizada.**
- **Contratos de trabajo o certificados de servicios prestados como decente.**
- **Titulaciones, diplomas ...etc**, acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso.
- **Justificante del pago** de acceso al proceso de selección, que asciende a la cantidad de **30 euros** (Ordenanza n.º 21), y que deberá ingresarse en la cuenta municipal nº ES28 3187 0406 4710 9324 7128.

Las bases íntegras se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en la sede electrónica de este Ayuntamiento *dirección <https://sede.pedrera.es>* y en el *Tablón de Anuncios, para mayor difusión.*

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

#### **QUINTA. Admisión de Aspirantes**

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la **Lista provisional de admitidos y excluidos**. En dicha resolución, que se publicará sede electrónica de

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE</a>	Página	6/17



este Ayuntamiento dirección <https://sede.pedrera.es> y, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, se señalará un plazo de **3 días hábiles** para subsanación.

Vistas las alegaciones presentadas, por Resolución de Alcaldía se procederá a la aprobación definitiva de la **Lista de admitidos y excluidos**, que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento dirección <https://sede.pedrera.es> y, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento. En esta misma publicación se hará constar el día y la hora de la entrevista de los aspirantes propuestos y la designación nominal del Tribunal.

#### SEXTA. Tribunal Calificador

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El número de los miembros de los Tribunales nunca será inferior a cinco, asimismo, su composición será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

#### SÉPTIMA. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos

#### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO DE MÉRITOS Y ENTREVISTA.

Se realizará por el sistema de concurso de méritos y entrevista, donde se valorarán los méritos presentados y acreditados por los aspirantes, y entrevista curricular, en la que se plantearán preguntas o cuestiones relativas a la experiencia profesional, formación, competencias profesionales, funciones propias del puesto y demás datos curriculares de la persona aspirante, en los términos dispuestos en el artículo 61.5 del R.D. Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público.

Las personas candidatas podrán obtener un máximo de 10 puntos distribuidos de la siguiente manera:

#### PRIMERA FASE: VALORACIÓN DE MÉRITOS (Máximo 5 puntos)

- Hasta un máximo de 3 puntos en la experiencia profesional.
- Hasta un máximo de 2 puntos por formación complementaria.

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE</a>	Página	7/17



**SEGUNDA FASE: ENTREVISTA (Máximo 5 puntos)**

Se realizará una entrevista a los/as candidatos/as que versará sobre sus conocimientos y experiencias en el puesto de trabajo a desempeñar.

La no presentación a la misma comporta que decae automáticamente en su derecho a participar y, en consecuencia, resultará excluido del procedimiento selectivo, salvo en caso de fuerza mayor debidamente justificada y apreciado libremente por el Tribunal.

**1. PRIMERA FASE: VALORACIÓN DE MÉRITOS (Máximo 5 puntos)**

**A. Experiencia (máximo 3 puntos):**

EXPERIENCIA	PUNTOS
1. Por cada mes de experiencia docente en el certificado de profesionalidad a impartir: ADG0308 (Actividades de gestión administrativa)	0,30
2. Por cada mes de experiencia profesional docente en otros certificados de profesionalidad diferentes al que se imparte.	0,10

**B. Formación(máximo 2 puntos) :**

Formación que guarde relación directa con el contenido ofertado:  
Los títulos, certificados o diplomas que no indiquen el número de horas o créditos obtenidos, no serán computables.  
1 crédito = 10 horas

DURACIÓN	Con diploma de aprovechamiento	Con diploma de asistencia
10 a 20 horas	0,20	0,10
21 a 40 horas	0,40	0,20
41 a 100 horas	0,60	0,30
101 a 200 horas	0,75	0,40
Más de 200 horas	1,00	0,60

**2. SEGUNDA FASE: ENTREVISTA (Máximo 5 puntos).**

En la entrevista se valorará:

1. Experiencia laboral en el campo de la docencia.
  - a. Adecuada: 1 puntos.
  - b. Suficiente: 0,5 puntos.
  - c. No adecuada: 0 puntos.
2. Habilidades comunicativas y metodología.
  - a. Adecuada: 1 puntos.

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Página	8/17





- b. Suficiente: 0,5 puntos.
  - c. No adecuada: 0 puntos.
3. ¿ Cómo motivas a tus estudiantes para que aprendan ?
- a. Adecuada: 1 puntos.
  - b. Suficiente: 0,5 puntos.
  - c. No adecuada: 0 puntos.
4. Conocimiento de la normativa reguladora de los certificados de profesionalidad.
- a. Adecuado: 1 puntos.
  - b. Suficiente: 0,5 puntos.
  - c. No adecuado: 0 puntos.
5. Resolución de conflictos y logros conseguidos.
- a. Adecuadas: 1 puntos.
  - b. Suficientes: 0,5 puntos.
  - c. No adecuadas: 0 puntos.

En caso de empate en la puntuación, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se acudirá para dirimirlo a la experiencia apartado A.1/A.2 del presente artículo, por el orden expresado, de persistir el empate se acudirá al apartado Formación B y de persistir el empate se acudirá a un sorteo.

### OCTAVA. Calificación

El resultado será la suma de ambas fases, una vez realizadas las ponderaciones en cada una de ellas, será la puntuación final.

La no presentación a la entrevista comporta que decae automáticamente en su derecho a participar y, en consecuencia, resultará excluido del procedimiento selectivo, salvo en caso de fuerza mayor debidamente justificada y apreciado libremente por el Tribunal.

### NOVENA. Relación de personas aprobadas, Acreditación de Requisitos Exigidos y Formalización del Contrato

Una vez terminada la evaluación de los aspirantes y consideradas las reclamaciones presentadas, el Tribunal hará pública la **relación de personas aprobadas por orden de puntuación** en el tablón de anuncios del Ayuntamiento en la sede electrónica dirección <https://sede.pedrera.es>, concediéndose un plazo de **3 días hábiles** para formular reclamaciones sobre las puntuaciones obtenidas a

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE</a>	Página	9/17



contar desde el día siguiente a la publicación.

**En ningún caso serán admitidas alegaciones dirigidas a la admisión de méritos no presentados.**

Posteriormente, vistas e informadas las alegaciones que en su caso se hubieran presentado, se elevará a la Alcaldía el acta del proceso selectivo para que **se apruebe la constitución de la bolsa con el orden de prelación definitivo** de aspirantes, que deberá publicar en la sede electrónica del Ayuntamiento, donde deberá permanecer actualizada.

**Según la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva el PERSONAL DE EJECUCIÓN del programa según lo establecido en el resuelve Duodécimo:**

*"Procedimiento de selección del personal de ejecución de la Resolución de 7 de julio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa:*

1. Una vez realizada la selección, la entidad beneficiaria enviará al órgano instructor (Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo), una **propuesta provisional** ordenada por orden de prelación del personal de ejecución, junto con la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos, sin perjuicio de la facultad del órgano instructor para la consulta electrónica de los mismos, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada. Asimismo, este listado debe incluir personas en reserva, salvo en los supuestos de procesos de selección directa u otros donde no exista esta figura.

2. El órgano instructor realizará una comprobación del cumplimiento de los requisitos del personal de ejecución propuesto por la entidad, teniendo en cuenta la adecuación del perfil de cada una de las personas seleccionadas a los requisitos de esta convocatoria. Comprobado este extremo, el órgano instructor trasladará a la entidad su aceptación, en su caso.

3. En el caso de que el órgano instructor no acepte alguna persona candidata por no cumplir los requisitos, se lo trasladará a la entidad beneficiaria para que, en el caso de no existir reservas, seleccione otras personas candidatas.

4. Tras recibir la citada aceptación, la entidad beneficiaria publicará en su tablón de anuncios y/o página web el **listado definitivo del personal de ejecución** seleccionado.

Las personas candidatas, cuando sean requeridas para su contratación, aportarán ante el Ayuntamiento la siguiente documentación:

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Página	10/17



– Declaración responsable de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

– Declaración responsable de no desempeñar puesto de trabajo retribuido en cualquier Administración Pública, ni actividad privada sujeta a reconocimiento de compatibilidad, conforme la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Las propuestas de contratación serán adoptadas por el órgano competente a favor de las aspirantes según el orden de prelación de la relación de personas aprobadas. Si la persona aspirante al que le correspondiese el nombramiento no fuera nombrada, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, se convocara a la siguiente candidata que hubiera superado el proceso de selección.

Asimismo, se informará a los aspirantes acerca del tratamiento de sus datos personales y del compromiso de confidencialidad con ocasión de la relación que se entabla con el Ayuntamiento.

### DÉCIMA. Funcionamiento de la Bolsa de Trabajo

El funcionamiento de la bolsa se regirá por estas bases, Concretamente:

1. Las personas integrantes de las Bolsas de Trabajo ocuparan el puesto de la lista que le corresponda, atendiendo a la puntuación obtenida en el proceso selectivo utilizado para su constitución, debiendo aparecer, junto al número del puesto ocupado, la puntuación que ostenta dentro del listado.

2. Todas las personas que superen el proceso de selección serán incluidas en una bolsa de trabajo para las contrataciones correspondientes a los puestos de **DOCENTE ADGD0308 ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**, y serán llamadas siguiendo el orden establecido en el listado correspondiente.

El funcionamiento de la Bolsa de Trabajo se ajustará a los principios de igualdad de oportunidades y principio de no discriminación.

3. El **orden de llamamiento** de las personas aspirantes inscritas en la bolsa en este Ayuntamiento será: **Llamamiento a la primera persona aspirante disponible de la lista (contrato único)**

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE</a>	Página	11/17



- En el caso de contactar con el interesado o interesada, se le concederá un plazo de **veinticuatro horas** para la aceptación o rechazo de la oferta.

- De no recibirse respuesta alguna, se considerará renuncia injustificada.

**4. La renuncia:**

Son causas que justifican la renuncia a una oferta de trabajo y que implican el mantenimiento dentro de la Bolsa de Trabajo:

- Estar en situación de ocupado, prestando servicios en cualquier entidad pública o privada, en cualquiera de las formas admitidas en derecho, laboral o funcionario interino.
- Estar en situación de Suspensión por accidente, baja por enfermedad, intervención quirúrgica, internamiento hospitalario, maternidad, embarazo de alto riesgo y situación de riesgo o necesidad acreditada por facultativo que exija la lactancia natural de menores de nueve meses.
- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

En los casos expuestos anteriormente, se deberá aportar el correspondiente justificante en un plazo no superior a 5 días hábiles.

Una vez comunicado al Ayuntamiento su disponibilidad, se le activará automáticamente en la bolsa como personal disponible para posibles ofertas, no perdiendo su posición en la bolsa de trabajo.

**6. Renuncia injustificada.**

Cualquier renuncia a una oferta de contratación por causas no incluidas en los supuestos del artículo anterior se considerará renuncia injustificada, como consecuencia dará lugar a la exclusión de la bolsa de empleo.

**7. La Bolsa de Trabajo debidamente actualizada se encontrará publicada de forma permanente en la página web municipal.**

**UNDÉCIMA. Incidencias**

La comisión de selección queda facultada para resolver las dudas que surjan durante el proceso selectivo y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Página	12/17



**DUODÉCIMA. Vinculación de las bases**

Las presentes bases vinculan al ayuntamiento, a la comisión de selección y a quienes participen en el proceso selectivo. Tanto las Bases, como cuantos actos administrativos deriven de la actuación de la comisión de selección podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**DECIMOTERCERA. Financiación Junta de Andalucía**

La presente acción será objeto de financiación por la Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo. Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, en un porcentaje máximo de 100% sobre los costes totales de la misma.

**DECIMOCUARTA. Protección y cesión de datos**

En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de los mismo, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD); se informa que los datos personales facilitados, así como, los que sean requeridos a posteriori para completar el expediente, serán integrados en la base de datos, cuya titularidad y uso corresponde al Ayuntamiento de Pedrera. Con la cesión de los datos, se presta consentimiento expreso para que se pueda llevara cabo el tratamiento de los mismos, siempre para el cumplimiento de la finalidad anteriormente citada. Queda informado/a de que, podrá ejercitar su derecho a acceso, rectificación, oposición y cancelación de sus datos mediante comunicación escrita al Ayuntamiento. Los datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento de Pedrera y/o entes instrumentales competentes en la materia relacionada con las acciones formativas. Igualmente, se informa que serán cedidos en los demás supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

**DECIMOQUINTA. Reclamaciones.**

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Página	13/17





Contra estas Bases, que ponen fin a la vía administrativa, puede interponer, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, ante la Alcaldesa de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, o recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Asimismo, podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE</a>	Página	14/17



**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE LA PERSONA INTERESADA**

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA	
Nombre y Apellidos	NIF
Dirección	
Código Postal	Municipio
Teléfono	Móvil

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	
Medio de Notificación	
<input type="checkbox"/>	Notificación electrónica
<input type="checkbox"/>	Notificación postal

OBJETO DE LA SOLICITUD
<p><b>EXPONE</b></p> <p>Que, vista la convocatoria anunciada en el <i>Boletín Oficial de la Provincia</i> n.º _____, de fecha _____, en relación con el proceso para cubrir una bolsa conforme a las bases que se publican en el [<i>Boletín Oficial de la Provincia/sede electrónica del ayuntamiento/tablón de anuncios</i>] número _____, de fecha _____.</p> <hr/> <p><b>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</li> <li>Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.</li> <li>Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.</li> <li>No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.</li> <li>Tener la titulación exigida.</li> </ul>

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Página	15/17



**Documentación Aportada:**

---



---



---



---



---

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con los artículos 55 y siguientes del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.

**FECHA Y FIRMA**

La presente solicitud implica la aceptación expresa de las bases de esta convocatoria.  
Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El/La solicitante, o su representante legal,

Fdo.: \_\_\_\_\_

».

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://sede.pedrer.es>] y en el Tablón de Anuncios, para mayor difusión.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante la Alcaldía de

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE</a>	Página	16/17







este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Código Seguro de Verificación	IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE	Fecha	11/03/2024 10:21:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	DOLORES GORDILLO HUMANES (FIRMANTE)		
Url de verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE">https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7XUXA4HRU5IWZJUIHXEETPCE</a>	Página	17/17

