



ANUNCIO B.O.P Sevilla

D^a. M^a Valle Espinosa Escalera, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de La Luisiana expone que, en relación al proceso selectivo, mediante **concurso de méritos, de una plaza de técnico/a para la Orientación e Inserción, para el Programa de Proyectos Integrales para la Inserción Laboral T-ACOMPAÑAMOS** que se desarrollará en el Ayuntamiento de La Luisiana, conforme a lo dispuesto en la Resolución de 13 de diciembre de 2023, de la Dirección General de intermediación y orientación laboral del Servicio Andaluz de Empleo, para la concesión de subvenciones públicas, en régimen de concurrencia no competitiva, del programa de proyectos integrales para la inserción laboral, reguladas en la orden de 29 de septiembre de 2023.

Debido al **carácter urgente de la contratación**, se procede a la reducción de los plazos de solicitud, **alegaciones y subsanación de documentación, a 3 días hábiles.**

Con fecha 11 de enero de 2024 han sido aprobadas mediante Resolución de Alcaldía núm.6/2024 las < **BASES REGULADORAS PARA LA SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A PARA ORIENTACIÓN E INSERCIÓN, PARA EL PROGRAMA DE PROYECTOS INTEGRALES PARA LA INSERCIÓN LABORAL T-ACOMPAÑAMOS REGULADOS EN LA ORDEN DE 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023 Y RESOLUCIÓN DE 31 DE OCTUBRE DE 2023 DE LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO** y cuyo tenor literal es el siguiente;

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la selección, mediante **concurso de méritos, una plaza de técnico/a para la Orientación e Inserción, para el Programa de Proyectos Integrales para la Inserción Laboral T-ACOMPAÑAMOS** que se desarrollará en el Ayuntamiento de La Luisiana, conforme a lo dispuesto en la Resolución de 13 de diciembre de 2023, de la Dirección General de intermediación y orientación laboral del Servicio Andaluz de Empleo, para la concesión de subvenciones públicas, en régimen de concurrencia no competitiva, del programa de proyectos integrales para la inserción laboral, reguladas en la Orden de 29 de septiembre de 2023.

El proceso se desarrolla bajo los principios de igualdad, mérito, capacidad y transparencia prescritos en la Legislación vigente, todo ello con la publicidad en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, la página web del Ayuntamiento (tablón de edictos).

SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1. **Denominación del puesto de trabajo:** Técnico/a para la Orientación e Inserción laboral (Grupo A, Subgrupo A2).
2. **Número de puestos:** 1.
3. **Titulación exigida:** Titulación universitaria de Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía, Sociología/Ciencias Políticas y Sociología, Ciencias del Trabajo, Educación Social Trabajo Social, Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Relaciones Laborales y Graduado Social, Derecho, Economía, Administración y Dirección de Empresas y Ciencias Empresariales.
4. **Programa en el que se incluye:** Proyectos integrales para la inserción laboral. T-ACOMPAÑAMOS.
5. **Tipología contractual:** En aplicación del Artículo 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, será funcionario interino, en la **modalidad de ejecución**

Código Seguro De Verificación:	2d6dqMDJfKbx1ThN1bgolA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Del Valle Espinosa Escalera	Firmado	11/01/2024 18:40:21
Observaciones		Página	1/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/2d6dqMDJfKbx1ThN1bgolA==		





de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto. En virtud de ello, el contrato estará vinculado a la duración de proyecto y, en todo caso, con una duración máxima de 18 meses.

6. **Duración del contrato:** A tenor del punto anterior.
7. **Retribuciones de puesto:** mil seiscientos sesenta y tres euros y ochenta y seis céntimos (1.663,86 €/mes).
8. **Funciones a realizar:** Las tendentes al desarrollo de los Proyectos Integrales para favorecer la inserción laboral de las personas pertenecientes a los colectivos vulnerables, entre las que se incluirán las actuaciones de orientación laboral y las de formación, y acciones para la inserción que contemplan las actuaciones de orientación para el empleo y las de prospección en el mercado de trabajo:

a) Acciones para la atención:

1.º Actuaciones de orientación laboral como el diagnóstico de empleabilidad, diseño y elaboración del itinerario personalizado que facilite la búsqueda de empleo de las personas participantes. Actuaciones de sensibilización y para el desarrollo de aspectos personales para la ocupación, actuaciones sobre el proceso, técnicas, recursos y herramientas de búsqueda activa de empleo, confección del curriculum, taller de entrevista de trabajo, así como información general sobre el mercado de trabajo y asesoramiento en materia de autoempleo.

2.º Actuaciones formativas que permitan la adquisición de conocimientos técnicos, competencias laborales y habilidades para mejorar la empleabilidad.

Estas acciones para la atención deberán desarrollarse en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

b) Acciones para la inserción:

1.º Actuaciones de orientación laboral para la inserción, que incluye el acompañamiento en el empleo, con acciones de información y de acompañamiento sobre recursos de empleo y empresas, activación y cambio emocional para la búsqueda activa de empleo, preparación para el proceso de selección y preparación para la incorporación laboral.

2.º Actuaciones de prospección del mercado laboral del territorio en el que se desarrolle el programa, que permita la obtención de información actualizada sobre la situación económica y laboral del entorno, la identificación de las necesidades de personal de su tejido empresarial, perfiles laborales requeridos, captación de ofertas de empleo, así como la difusión del programa y la propuesta de la candidatura de las personas participantes para cubrir las vacantes detectadas en las empresas.

TERCERA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES (ANEXO I)

1. Los/as candidato/as que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas habrán de reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español, nacional de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, extranjero con residencia legal en España o extranjero que se encuentre en alguno de los restantes supuestos previstos en el artículo 57.4 del TREBEP. Se acreditará mediante presentación de DNI o documento de identidad correspondiente.

b) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión de la titulación universitaria que se requiere o en condiciones de obtenerla en la fecha de expiración del plazo de admisión de solicitudes (se entiende que se está en condiciones de obtener el título académico cuando se han superado los estudios conducentes al mismo y han sido abonados los derechos para su expedición, lo cual se justificará mediante certificación del centro de estudios correspondiente). Se acreditará mediante presentación del título expedido por la autoridad académica competente.

Código Seguro De Verificación:	2d6dqMDJfKbx1ThNlbgolA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Del Valle Espinosa Escalera	Firmado	11/01/2024 18:40:21
Observaciones		Página	2/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/2d6dqMDJfKbx1ThNlbgolA==		





d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en Inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, si las funciones a ejercer en virtud del presente contrato resultan similares a las que desempeñaba en el empleo o cargo público en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto convocado. Quienes tengan la condición de minusválido/a, deberán acreditar la compatibilidad con el desempeño de las tareas correspondientes a la plaza objeto de la presente convocatoria, mediante dictamen expedido por un equipo profesional competente, antes de la formalización del contrato de trabajo.

f) Acreditar una experiencia profesional de seis meses, en los últimos diez años, en puestos con algunas de estas funciones, entre ellos:

- **Proyectos relativos** a la prospección, colaboración y enlace entre el tejido empresarial del territorio y el alumnado de los proyectos, orientación socio-laboral y acompañamiento a la inserción; mediación laboral y gestión de recursos de empleo.
- **Proyectos relativos** a las propias **Acciones para la atención** desarrolladas en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía (Actuaciones de orientación laboral como el diagnóstico de empleabilidad, diseño y elaboración del itinerario personalizado que facilite la búsqueda de empleo de las personas participantes. Actuaciones de sensibilización y para el desarrollo de aspectos personales para la ocupación, actuaciones sobre el proceso, técnicas, recursos y herramientas de búsqueda activa de empleo, confección del currículum, taller de entrevista de trabajo, así como información general sobre el mercado de trabajo y asesoramiento en materia de autoempleo; Actuaciones formativas que permitan la adquisición de conocimientos técnicos, competencias laborales y habilidades para mejorar la empleabilidad.
- **Proyectos relativos** a las propias **Acciones para la inserción** (Actuaciones de orientación laboral para la inserción, que incluye el acompañamiento en el empleo, con acciones de información y de acompañamiento sobre recursos de empleo y empresas, activación y cambio emocional para la búsqueda activa de empleo, preparación para el proceso de selección y preparación para la incorporación laboral; Actuaciones de prospección del mercado laboral del territorio en el que se desarrolle el programa, que permita la obtención de información actualizada sobre la situación económica y laboral del entorno, la identificación de las necesidades de personal de su tejido empresarial, perfiles laborales requeridos, captación de ofertas de empleo, así como la difusión del programa y la propuesta de la candidatura de las personas participantes para cubrir las vacantes detectadas en las empresas.

2. El cumplimiento de todos los requisitos exigidos se entenderá referido al día en que concluye el plazo de presentación de instancias.

CUARTA.- SOLICITUDES

1. Quienes deseen participar en las pruebas selectivas deberán solicitarlo mediante instancia que se dirigirá al Sra. Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de La Luisiana, durante el **plazo de 3 días hábiles** contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el tablón de anuncios electrónicos del Ayuntamiento de la Luisiana.

Código Seguro De Verificación:	2d6dqMDJfKbx1ThNlbgolA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Del Valle Espinosa Escalera	Firmado	11/01/2024 18:40:21
Observaciones		Página	3/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/2d6dqMDJfKbx1ThNlbgolA==		





2. Las instancias podrán presentarse en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de La Luisiana o en cualquiera de las formas que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas e irán acompañadas de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria y de los méritos alegados.

3. El modelo de instancia para tomar parte en las pruebas selectivas será el que figura como **Anexo I y deberá ir acompañado preceptivamente del Anexo II (Autovaloración)** adjunto.

4. Las personas con discapacidad deberán indicar las necesidades específicas que tengan para acceder y participar en el proceso selectivo, a efectos de adaptación en tiempo y forma correspondientes.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Para ser admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas, los solicitantes habrán de manifestar en las instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. Estas condiciones se deberán mantener a lo largo de todo el proceso selectivo durante el que, en cualquier momento, podrán ser requeridos los aspirantes para efectuar las comprobaciones oportunas.

Finalizado el plazo de presentación de instancias se dictará resolución aprobando la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos y la causa de exclusión, que se publicará en el tablón de Electrónico del Ayuntamiento y en su sitio web, con indicación de las causas de exclusión, y otorgando el **plazo de cinco días hábiles para subsanación** de los defectos que hayan motivado la exclusión. Transcurrido, en su caso, el plazo de subsanación de deficiencias, la Alcaldesa dictará resolución aprobando la lista definitiva, determinando los componentes de la Comisión Evaluadora de Selección, y señalando el lugar, fecha y hora en que tendrá lugar la baremación del concurso.

SEXTA.- COMISIÓN EVALUADORA DE SELECCIÓN

1. Composición: la comisión evaluadora quedará conformada de la siguiente manera:

-Presidente/a: Empleado laboral fijo del Ayuntamiento a designar por el Alcalde, que designará también al correspondiente suplente.

-Vocales: 2 vocales, dos empleados laborales fijos del Ayuntamiento a designar por el Alcalde, que designará también a los correspondientes suplentes.

-Secretario/a: Un empleado laboral fijo del Ayuntamiento, a designar por el Alcalde, que designará también al correspondiente suplente.

2. La designación de los vocales, deberá ajustarse a los criterios establecidos en el artículo 60 del TREBEP, tales como los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y tenderá a la paridad entre mujer y hombre. Asimismo el personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos, el personal laboral temporal y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

3. La pertenencia de los miembros a la Comisión lo será siempre a título individual, no pudiéndose ostentar ésta en representación o por cuenta de nadie.

4. La Comisión Evaluadora de Selección en su actuación goza de independencia y discrecionalidad.

Podrá disponer la incorporación a sus trabajos, para alguna o algunas pruebas, de asesores técnicos que se limitarán al ejercicio de su especialidad técnica, en base a la cual colaborarán con la Comisión, con voz pero sin voto.

5. Cuando concurra en los miembros de la Comisión alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, éstos se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia; asimismo, los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

Código Seguro De Verificación:	2d6dqMDJfKbx1ThN1bgolA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Del Valle Espinosa Escalera	Firmado	11/01/2024 18:40:21
Observaciones		Página	4/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/2d6dqMDJfKbx1ThN1bgolA==		





6. Todos los miembros de la Comisión tendrán voz y voto, salvo el/la Secretario/a y los asesores técnicos mencionados en el punto 4 anterior, que sólo tendrán voz, pero no voto.

7. Indemnizaciones por razón del servicio. En este punto rige el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, o, en su caso, la disposición aplicable en el momento de la realización del proceso selectivo.

La Comisión de evaluación que actúe en las pruebas selectivas tendrá la categoría segunda, de las fijadas en el artículo 30 del citado Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO DE MÉRITOS

Se considerarán méritos susceptibles de valoración en la fase de concurso los siguientes:

7.1. Titulación. (Hasta un máximo de 2,00 puntos)

Se valorará con **0,5 puntos**, estar en posesión de dos o más titulaciones universitarias de las que a continuación se indican:

Titulaciones: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía, Sociología/Ciencias Políticas y Sociología, Ciencias del Trabajo, Educación Social Trabajo Social, Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Relaciones Laborales y Graduado Social, Derecho, Economía, Administración y Dirección de Empresas y Ciencias Empresariales.

7.2. Experiencia. (Hasta un máximo de 6,00 puntos)

Se valorará la experiencia profesional como de Orientador/a Profesional, Orientador/a Profesional para la Inserción:

A. Por cada mes completo de servicios prestados en la Administración local convocante concretamente en proyectos de naturaleza similar al puesto ofertado exigibles como requisito de admisión (se incluye es esta naturaleza proyectos tipo Plan Contigo; Plan Actúa; Plan de Empleo y formación, Planes de Concertación Social...): **0,10 puntos**.

B. Por cada mes completo de servicios prestados en cualquier Administración pública concretamente en proyectos de naturaleza similar al puesto ofertado exigibles como requisito de admisión (se incluye es esta naturaleza proyectos tipo Plan Contigo; Plan Actúa; Plan de Empleo y formación, Planes de Concertación Social...): **0,05 puntos**.

C. Por cada mes completo, de servicios prestados en la empresa privada o como profesional autónomo en proyectos de naturaleza similar al puesto ofertado exigibles como requisito de admisión: **0,02 puntos**.

No se valorarán períodos que en la vida laboral aparezca en los grupos inferiores al grupo 2 de cotización.

7.3. Formación Complementaria. (Hasta un máximo de 2,00 puntos)

- Hasta 14 horas: 0,05 puntos/curso.
- De 15 a 40 horas: 0,10 puntos/curso.
- De 41 a 70 horas: 0,20 puntos/curso.
- De 71 a 100 horas: 0,40 puntos/curso.
- De 101 a 200 horas: 0,50 puntos/curso.
- De 201 a 300 horas: 0,75 puntos/curso.
- Más de 300 horas: 1 punto/curso.
- Master universitario: 1,5 puntos.

No se valorarán aquellos cursos en cuyo certificado no conste el número de horas. En caso de venir expresados en créditos, se valorará un crédito igual a 25 horas.

Código Seguro De Verificación:	2d6dqMDJfKbx1ThNlbgolA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Del Valle Espinosa Escalera	Firmado	11/01/2024 18:40:21
Observaciones		Página	5/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/2d6dqMDJfKbx1ThNlbgolA==		





Las materias relacionadas con el puesto de trabajo a tener en cuenta para proceder a la valoración de los méritos de los candidatos en este apartado son las siguientes:

- Orientación profesional y promoción de empleo e inserción laboral.
- Empleo y mercado de trabajo.
- Competencias profesionales y certificados de profesionalidad.
- Políticas activas de empleo en la Unión Europea.
- Gestión de la oferta y la demanda de empleo.
- Formación Ocupacional, formación de formadores y tele formación.

7.4. Acreditación documental

La experiencia profesional se acreditará mediante:

- a. La vida laboral.
 - b. Contratos de trabajo relacionados con el puesto a desempeñar, no se aceptarán certificados de funciones.
 - c. Certificados de servicios prestados dentro de la AA. PP.
- Formación profesional y titulación académica:

a. Fotocopia (delantera, y trasera si fuese necesario) de los cursos de formación exclusivamente relacionados con el puesto a desempeñar.

4. Autovaloración: el candidato/a presentará una autoevaluación de los méritos (experiencia y formación académica). Los documentos deberán estar numerados y relacionados en el documento de autovaloración (Anexo II) en el mismo orden. **EN NINGÚN CASO SERÁ ADMITIDA Y POR LO TANTO VALORABLE, DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE ACTIVIDAD NO RELACIONADA CON EL PUESTO OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

Los méritos presentados se acreditarán a través de documentos enumerados de forma correlativa, y de igual forma enumerados en el autobaremo, comenzando por el nº 1, en el caso de que esto no se realice, se requerirá al candidato/a para que su subsane dicha deficiencia. Se relacionarán primero los documentos referentes a titulación académica, a continuación, los relativos a experiencia, seguidamente los de formación. De esta forma el nº de documento que se indique en el modelo de autobaremo debe coincidir con el número asignado al documento que se adjunta y puntos asignados. A cada apunte se le asignará la puntuación que corresponda conforme a las bases de la convocatoria.

7.5. Puntuación final:

La puntuación final de la selección se obtendrá con la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados de titulación, experiencia, formación y perfil acreditado, por lo que la puntuación total no podrá exceder de 10 puntos, que será la puntuación máxima por cada uno de los candidatos/as. En caso de empate entre las puntuaciones de dos o más candidatos/as, el orden se establecerá atendiendo a las mayores puntuaciones obtenidas en los siguientes apartados y por el orden que a continuación se indica:

1. Mayor puntuación obtenida en Experiencia Profesional Apartado 7.2.A
2. Mayor Puntuación obtenida en Experiencia Profesional, apartado 7.2.B
3. Mayor puntuación obtenida en Experiencia Profesional, apartado 7.2.C.
4. Mayor puntuación obtenida en Formación, apartado 7.3.

Las puntuaciones obtenidas se harán públicas a través de la web municipal (Tablón de edictos).

OCTAVA. PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE ASPIRANTES

Una vez terminada la calificación de las personas aspirantes, la Comisión Evaluadora de Selección, publicará en el tablón de anuncios y en la web del Ayuntamiento, la lista provisional con las personas seleccionadas por orden de puntuación obtenida.

Código Seguro De Verificación:	2d6dqMDJfKbx1ThN1bgo1A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Del Valle Espinosa Escalera	Firmado	11/01/2024 18:40:21
Observaciones		Página	6/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/2d6dqMDJfKbx1ThN1bgo1A==		





Se establece un periodo de alegaciones de **tres días hábiles** tras la publicación de las listas provisionales en el tablón de anuncios y sitios web del Ayuntamiento de La Luisiana (Tablón de Edictos).

Finalizado este plazo, y resueltas en su caso las alegaciones presentadas, se publicará la lista definitiva con las personas seleccionadas por orden de la puntuación obtenida, publicándose en el tablón de anuncios en la web del Ayuntamiento.

NOVENA. PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

A la vista del resultado, que se publicará mediante anuncio en el tablón de edictos de la corporación y en su sitio web, la Comisión Evaluadora de Selección elevará la oportuna propuesta de contratación al Sr. Alcalde a favor del candidato/a que mayor puntuación total haya obtenido en el proceso selectivo.

DÉCIMA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

1. El/la aspirante propuesto/a presentará en el Ayuntamiento, dentro del plazo de 2 días naturales, contados a partir de la notificación al candidato/a seleccionado/a, los documentos que acrediten reunir las condiciones de capacidad y resto de requisitos exigidos en la presente convocatoria, que son:

- Copia que deberá acompañarse del original para su compulsa, del título exigido y de los méritos alegados.
- Declaración responsable de no hallarse incurso/a en causa de incapacidad.
- Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones pública.

2. Si dentro del plazo indicado, y salvo el caso de fuerza mayor, el aspirante propuesto no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser contratado y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

En este caso, la Presidencia de la Corporación, acordará la contratación del aspirante que figura en el puesto inmediatamente inferior en el orden de calificación, siendo de aplicación lo dispuesto en el punto anterior respecto de la presentación de la documentación.

UNDÉCIMA. CONTRATACIÓN

Acreditadas las condiciones exigidas en la cláusula anterior se procederá a la contratación del aspirante propuesto.

Atendiendo al carácter de la convocatoria, el contrato a realizar tendrá carácter de contrato temporal a tiempo completo, de conformidad con la normativa vigente.

En caso de que una vez iniciado el programa se produjese la renuncia de alguno de los candidatos seleccionados se propondrá la contratación del siguiente candidato de los admitidos en el proceso, por orden de puntuación, debiendo someterse a lo dispuesto en la base octava y novena de esta convocatoria.

DUODÉCIMA. BOLSA DE TRABAJO

Las personas aspirantes que no hayan sido seleccionados en el presente proceso selectivo, podrán constituirse en una bolsa de suplentes para cubrir cualquier baja que se produzca. Se reserva el 10% de los puestos para personas con discapacidad. De esos puestos reservados, el 2% será para personas con discapacidad intelectual y el 1% será para personas con enfermedad mental.

En el supuesto de que haya que suplir la baja de alguna persona seleccionada, ésta será cubierta según el orden de prelación establecido en la lista de seleccionados.

Código Seguro De Verificación:	2d6dqMDJfKbx1ThN1bgo1A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Del Valle Espinosa Escalera	Firmado	11/01/2024 18:40:21
Observaciones		Página	7/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/2d6dqMDJfKbx1ThN1bgo1A==		





DÉCIMOTERCERA. NORMATIVA APLICABLE

El proceso selectivo se sujetará, en todo lo expresamente previsto en las presentes Bases, a lo regulado en las siguientes normas jurídicas:

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Real Decreto Legislativo, 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Orden de 29 de septiembre de 2023, aprueba las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas, en régimen de concurrencia no competitiva, del Programa de Proyectos Integrales para la Inserción Laboral (BOJA nº 192, de 5 de octubre de 2023).
- Resolución de 31 de octubre de 2023, la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se efectúa la convocatoria para el año 2023
- Y demás legislación aplicable y las Bases de la presente convocatoria.

DÉCIMOCUARTA. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

Para cualquier circunstancia no prevista en estas bases la Comisión Evaluadora de Selección, una vez constituida interpretará las mismas para llevar a cabo la contratación conforme a la legislación vigente. Antes de su constitución la interpretación corresponde al Sr. Alcalde.

DÉCIMOQUINTA. FINANCIACIÓN JUNTA DE ANDALUCIA-UE

La presente acción será objeto de financiación por la Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo. Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Empleo, la UE a través del Programa Operativo FSE+

DÉCIMOSEXTA. PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS

En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de los mismos, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD); se informa que los datos personales facilitados, así como los que sean requeridos a posteriori para completar el expediente, serán integrados en la base de datos, cuya titularidad y uso corresponde al Ayuntamiento.

Con la cesión de los datos, se presta consentimiento expreso para que se pueda llevar a cabo el tratamiento de los mismos, siempre para el cumplimiento de la finalidad anteriormente citada. Queda informado/a de que, podrá ejercitar su derecho a acceso, rectificación, oposición y cancelación de sus datos mediante comunicación escrita al Ayuntamiento.

Los datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento y/o entes instrumentales competentes en la materia relacionada con las acciones formativas. Igualmente, se informa que serán cedidos en los demás supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

Con la presentación de la solicitud de participación, su firmante expresa el consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal. La convocatoria de selección de participantes establecerá el modelo de solicitud a presentar, con expresión del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales a los fines de su participación en las actuaciones previstas de forma inteligible y de fácil acceso y utilizando un lenguaje claro y sencillo; advirtiendo que dicho consentimiento incluye el tratamiento de categorías especiales de datos personales, en los términos del artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679, por personal del Ayuntamiento sujeto a la obligación de secreto profesional.

Código Seguro De Verificación:	2d6dqMDJfKbx1ThNlbgolA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Del Valle Espinosa Escalera	Firmado	11/01/2024 18:40:21
Observaciones		Página	8/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/2d6dqMDJfKbx1ThNlbgolA==		





DECIMOSÉPTIMA. RECLAMACIONES

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el dictado, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el órgano correspondiente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo de Córdoba, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime pertinente.

En La Luisiana, a la fecha de la firma electrónica.

LA ALCALDESA,

M^a Valle Espinosa Escalera

Código Seguro De Verificación:	2d6dqMDJfKbx1ThN1bgo1A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Del Valle Espinosa Escalera	Firmado	11/01/2024 18:40:21
Observaciones		Página	9/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/2d6dqMDJfKbx1ThN1bgo1A==		

