



ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 7 de septiembre de 2023, mediante Resolución n.º 1530-2023 y código de validación AQEFY9M5P4X2S34CPS2YZDXP6, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de MONITOR/A DE APOYO INFANTIL, con el siguiente contenido literal:

“Vista Acta del Tribunal de sesión celebrada con fecha 31 de agosto de 2023 con Cód. Validación : 95FPMX2RTTQXN5D9TKFP32MZ, según publicación en el tablón de anuncios <https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/info.0>, y por el que se aprueba por dicho tribunal de selección la calificación final del concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de MONITOR/A DE APOYO INFANTIL de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y por el que resuelven las alegaciones en relación a las puntuaciones fijadas por el tribunal de selección, en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria y aprobándose, además, definitivamente la lista de personas seleccionadas como aspirantes con el siguiente orden para la adjudicación de 1 plaza en propiedad de MONITOR/A DE APOYO INFANTIL con la formación de la bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento.

Visto Informe del Registro Municipal de fecha 28 de agosto de 2023 con código de verificación 4RLRJHJ95F5JT56WXCXWWSP9Y y visto certificado de Secretaria de fecha 29 de agosto de 2023 y Cód. Validación 5GS6YQ6HQXFENJXTCJEJTY5W y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar definitivamente la lista de la persona aspirante seleccionada con las puntuaciones otorgadas para la adjudicación de 1 plaza de MONITOR/A APOYO INFANTIL como personal laboral.

Nº	Nombre	Total
1	Dª. M.ª. de los Ángeles Palomar Chaparro	100

SEGUNDO.- Aprobar la siguiente bolsa de empleo, de conformidad con lo establecido en la base 7.3 de las que rige el procedimiento:

Nº	Nombre	Total
1	Dª. Rosario Rodríguez Quintero	87,62
2	Dª. Tamara Carambano Macías	68,81

TERCERO.- Comunicar a las personas aspirantes seleccionadas para la adjudicación de las plazas que en virtud de la base octava de la convocatoria que dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.

Si dentro del plazo indicado los aspirantes no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin

Cód. Validación: A7GF7NKMW4L4GRSDKHJZK6E4X
Verificación: <https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3





perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral.

CUARTO.- *Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

- *Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).*
- *Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).*

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria.”

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente.”

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



Cód. Validación: A7GF7NKMW4GRSDKHJZK6E4X
Verificación: <https://ayuntamientodogines.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3



Cód. Validación: A7GF7NKMW4GRSDKHJZKE4X
Verificación: <https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

