



ANUNCIO

La Alcaldía con fecha 24 de agosto de 2023, mediante Resolución n.º 1495-2023 y código de validación 3TRX3R7MSJA27D96C6SLR3FJD, acordó aprobar la lista definitiva de persona seleccionada para cubrir en propiedad 1 plaza de PEÓN ESPECIALIZADO DE LIMPIEZA , con el siguiente contenido literal:

“Vista publicación del Acta de sesión de 13 de junio de 2023 con número de validación 6SMXK777KG296N3XZ2ZNSFXM por el que se aprueba provisionalmente por el tribunal de selección la puntuación en el concurso de méritos del proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de PEÓN ESPECIALIZADO DE LIMPIEZA de personal laboral correspondiente al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de este Ayuntamiento de Gines y determinado por este tribunal la siguiente calificación de los participantes en base al punto 7.2 de las bases de la convocatoria

Número Orden	Nombre	Total
1	D. Francisco Manuel Palomar Cano	100

y proponiendo este tribunal, en caso de no presentarse alegaciones a dicha acta, aprobar definitivamente la puntuación baremada y la lista de persona seleccionada como aspirante a D. FRANCISCO MANUEL PALOMAR CANO para la adjudicación de la plaza con la puntuación máxima obtenida.

Visto que no se han presentado alegaciones contra la misma según Informe del Registro Municipal de fecha 23 de agosto de 2023 con código de verificación: 9H9SHNFDWZ4HJ5P3EXYDZXW2D y certificado de Secretaria de fecha 23 de agosto de 2023 y código de verificación : 6H25JEFT3TPP2FLMPP3SDRFAR, y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar definitivamente la lista de persona aspirante con la puntuación otorgada para la adjudicación de una plaza de PEÓN ESPECIALIZADO DE LIMPIEZA como personal laboral fijo

Número Orden	Nombre	Total
1	D. Francisco Manuel Palomar Cano	100

SEGUNDO.- Comunicar a la persona aspirante D. FRANCISCO MANUEL PALOMAR CANO que en virtud de la base octava de la convocatoria dispondrá de un plazo de 20 días hábiles, desde que se hace definitiva la relación de aprobados, para presentar en la Secretaria de este Ayuntamiento los documentos que son recogidos en el anexo adjunto a esta resolución, y poder acreditar así los requisitos y condiciones de capacidad establecidos en su punto segundo de las bases de la convocatoria.



Cód. Validación: 77ZND5H56X9EFCPNM5K9X2P5
Verificación: <https://ayuntamientodegines.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2



Si dentro del plazo indicado el aspirante no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrán ser contratado y quedarán anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. Si se diera esta circunstancia se procederá, por riguroso orden de prelación, al llamamiento para la propuesta de contratación al siguiente aspirante.

Presentado en tiempo y forma y considerada correcta la documentación exigida en las bases de la convocatoria se procederá a su nombramiento y formalización de contrato como personal laboral fijo.

TERCERO.- *Dar traslado al tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Gines para hacerlo público.*

ANEXO

La persona aspirante propuesta deberá presentar ante la secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio, los siguientes documentos exigidos en las bases de la convocatoria:

- *Declaración Responsable de no haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (modelo que será facilitado por esta secretaría).*
- *Declaración Responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente. (modelo que será facilitado por esta secretaría).*

El cumplimiento del requisito acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas se verificará por el obligatorio reconocimiento médico encargado por esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria.”

Lo que se hace público para general conocimiento,

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente día siguiente a esta publicación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contando a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente.”

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



Cód. Validación: 77ZND5H6X9XEFPCPNM5K9X2P5
 Verificación: <https://ayuntamientodogines.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2