



Ayuntamiento El Viso del Alcor

Gabriel Antonio Santos Bonilla,  
Alcalde – Presidente del Excmo. Ayuntamiento de El Viso del Alcor,

HACE SABER:

Mediante Resolución número 2023 – 1990, de 26 de julio de 2023, se aprobaron las Bases Reguladoras que han de regir el concurso de méritos para la selección del personal laboral para la ejecución de los programas “Reinventate” y “Destino el Corazón de los Alcores” .

Se reproduce contenido de la mencionada Resolución:

*“ Primero.- Aprobar las Bases Reguladoras que han de regir el concurso de méritos para la selección del personal laboral para la ejecución de los programas “Reinventate” y “Destino el Corazón de los Alcores”:*

**1.- OBJETO .**

**1.1. MOTIVACIÓN:**

*Las presentes bases tienen por objeto fijar los requisitos y criterios de valoración que han de tenerse en cuenta para la selección de personal laboral y posterior contratación, en virtud de la disposición adicional novena de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, para la ejecución del programa de carácter temporal de Empleo y Formación “Reinventate” y el proyecto de Empleo y Formación “Destino el Corazón de los Alcores”, que la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo de la Junta de Andalucía ha concedido al Ayuntamiento de El Viso del Alcor.*

*Las contrataciones resultantes para la ejecución de los programas de Empleo y Formación “Reinventate” y “Destino el Corazón de los Alcores”, tendrán como máximo la duración permitida por la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo.*

*El cometido de las presentes Bases Reguladoras, es crear a su vez Bolsas de Empleo de las categorías correspondientes a los perfiles descritos a continuación para posibles sustituciones transitorias así como para la ejecución de programas de carácter temporal.*

**1.2. PERFILES A SELECCIONAR PARA LOS PROGRAMAS DE EMPLEO Y FORMACIÓN REINVENTATE Y DESTINO EL CORAZÓN DE LOS ALCORES:**

*La selección de los perfiles que a continuación se describen se realizará en consonancia a la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía, Resolución de 7 de julio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva*

GABRIEL ANTONIO SANTOS BONILLA (1 de 1)  
ALCALDE  
Fecha Firma: 28/07/2023  
HASH: 922890ac971d022b04255532e1ca8ba



Cód. Validación: 97CGZ72EHSYTKPMD3FXM9P7N  
Verificación: <https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 22

a dicho programa y Real Decreto 34/2008,18 de enero, por el que se regulan certificados de profesionalidad.

- **DIRECTOR:**

**Titulación necesaria para el perfil:** Titulación Universitaria Oficial.

**Funciones más destacadas a desempeñar:** Planificación de la ejecución del Proyecto, Coordinación del equipo técnico y del alumnado, Gestión y justificación económica del proyecto, Coordinación con la entidad promotora, Gestión de las distintas acciones formativas a través del aplicativo GEFOC y Elaboración de memoria de evaluación del proyecto, tanto económica como técnica entre otras.

- **TECNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:**

**Titulación de acceso para el perfil:** Titulación de Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas.

**Funciones más destacadas a desempeñar:** Efectuar las actividades de apoyo y gestión administrativa del Programa, Realizar registros contables de los datos generados por el Programa, Introducir datos y textos relacionados con el Programa en terminales informáticos, Gestionar el archivo de los datos del Programa en soporte convencional e informático y custodia de documentos.

- **TÉCNICO DE APOYO A LA INSERCIÓN LABORAL Y AL EMPLEO:**

**Titulación necesaria para el perfil:** Titulación Universitaria Oficial.

**Funciones más destacadas a desempeñar:** Apoyo al alumnado con necesidades educativas, Prospección, colaboración y enlace entre tejido empresarial del territorio y el alumnado de los proyectos, Orientación socio-laboral y acompañamiento a la inserción, Mediación laboral y gestión de recursos de empleo.

- **DOCENTE DE ORIENTACIÓN LABORAL Y EMPRENDIMIENTO**

**Titulación necesaria para el perfil:** Certificado de profesionalidad de formador ocupacional o certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo o titulación universitaria oficial de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía, o de Maestro en cualquier especialidad, título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos; o titulación universitaria distinta a la anterior más Certificado de Aptitud de Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica.

**Funciones más destacadas a desempeñar:** Programación didáctica, Planificación de la Evaluación, Elaboración de instrumentos de evaluación, Elaboración de memoria final, impartición de la formación.



- **DOCENTE DE OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES.**

**Titulación necesaria para el perfil:** Certificado de profesionalidad de formador ocupacional o certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo o titulación universitaria oficial de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía, o de Maestro en cualquier especialidad, título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos; o titulación universitaria distinta a la anterior más Certificado de Aptitud de Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica.

**Funciones más destacadas a desempeñar:** Programación didáctica, Planificación de la Evaluación, Elaboración de instrumentos de evaluación, Elaboración de memoria final, impartición de la formación.

- **DOCENTE DE OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS:**

**Titulación necesaria para el perfil:** Certificado de profesionalidad de formador ocupacional o certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo o titulación universitaria oficial de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía, o de Maestro en cualquier especialidad, título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos; o titulación universitaria distinta a la anterior más Certificado de Aptitud de Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica.

**Funciones más destacadas a desempeñar:** Programación didáctica, Planificación de la Evaluación, Elaboración de instrumentos de evaluación, Elaboración de memoria final, impartición de la formación.

- **DOCENTE DE CREACIÓN DE BLOGS Y REDES SOCIALES:**

**Titulación necesaria para el perfil:** Certificado de profesionalidad de formador ocupacional o certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo o titulación universitaria oficial de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía, o de Maestro en cualquier especialidad, título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos; o titulación universitaria distinta a la anterior más Certificado de Aptitud de Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica.

**Funciones más destacadas a desempeñar:** Programación didáctica, Planificación de la Evaluación, Elaboración de instrumentos de evaluación, Elaboración de memoria final, impartición de la formación.



- **DOCENTE DE PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE:**

**Titulación necesaria para el perfil:** Certificado de profesionalidad de formador ocupacional o certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo o titulación universitaria oficial de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía, o de Maestro en cualquier especialidad, título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos; o titulación universitaria distinta a la anterior más Certificado de Aptitud de Pedagógica.

**Funciones más destacadas a desempeñar:** Programación didáctica, Planificación de la Evaluación, Elaboración de instrumentos de evaluación, Elaboración de memoria final, impartición de la formación.

- **DOCENTE DE INGLÉS PROFESIONAL PARA TURISMO:**

**Titulación necesaria para el perfil:** Certificado de profesionalidad de formador ocupacional o certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo o titulación universitaria oficial de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía, o de Maestro en cualquier especialidad, título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos; o titulación universitaria distinta a la anterior más Certificado de Aptitud de Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica.

**Funciones más destacadas a desempeñar:** Programación didáctica, Planificación de la Evaluación, Elaboración de instrumentos de evaluación, Elaboración de memoria final, impartición de la formación.

### 1.3. RELACIÓN DE INTEGRANTES DE LA BOLSA DE EMPLEO EN LOS PERFILES DESCRITOS EN LAS PRESENTES BASES.

Una vez publicadas la lista de personas aspirantes que superen el concurso de méritos, la Comisión de Valoración elevará, junto a la Propuesta de selección del/de la candidato/a seleccionado, Propuesta de constitución de la Bolsa de Empleo de cada una de las categorías especificadas al Sr. Alcalde-Presidente o al/la Concejala Delegada que tenga atribuida la competencia, en la que tenga delegada la competencia, que dictará Resolución en la que aprobará la PROPUESTA DE CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA DE EMPLEO, ordenando de mayor a menor puntuación a aquéllos que lo hayan superado, integrando éstos en las respectivas Bolsas de Empleo.

Esta Resolución del Sr. Alcalde – Presidente o del/de la Concejala/a Delegado/a que tenga atribuida la competencia, será objeto de publicación posterior en el Tablón electrónico de la Sede Electrónica municipal electrónica ([https:// https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/info.0](https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/)) y en el Portal de Transparencia (<https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/transparency>).

Las personas aspirantes contarán con un plazo de CINCO días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio, para presentar alegaciones.



*Una vez finalizado el plazo de presentación de alegaciones y resueltas éstas, en su caso, se dictará Resolución de Alcaldía o de la persona en la que tenga delegada la competencia, por la que se apruebe la CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA DE EMPLEO, que será objeto de publicación en los medios anteriormente citados.*

*En caso de empate, se resolverá atendiendo a los siguientes criterios, en el siguiente orden, siendo los posteriores supletorios de los anteriores:*

- 1º) Mayor puntuación en la valoración de experiencia profesional.*
- 2º) Mayor puntuación en la valoración de formación.*
- 3º) En caso de persistir el empate tras aplicar los criterios anteriores, se resolverá por sorteo público previa convocatoria de los interesados.*

## **2.- NORMATIVA APLICABLE**

*Además de las presentes Bases, le será de aplicación a esta convocatoria:*

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*
- Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo.*
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.*
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.*
- Real decreto General de 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.*
- Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, así como los Reales Decretos que regulan cada uno de los certificados.*
- Resolución de 7 de julio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.*
- Orden de 13 de septiembre de 2021 por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.*
- Orden de 11 de abril de 2022, por la que se modifica la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.*





### 3.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Para ser admitido/a al concurso de méritos para la selección de los perfiles y formar parte de las resultantes Bolsas de Empleo, las personas solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto para los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, no padeciendo enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, con referencia al día en que termine el plazo de presentación de instancias.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos académicos, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. A estos efectos se entenderá por estar en condiciones de obtener el haber abonado los derechos correspondientes a su expedición.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de la Unión Europea.

Puesto de Trabajo	Titulaciones
<b>DIRECTOR/A.</b>	Titulación Universitaria oficial, de conformidad con el artículo undécimo Resolución de 7 de julio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.

Cód. Validación: 97CGZ7ZEHSTYTKPMD3FXM9P7N  
 Verificación: <https://elvisodielicor.sedelectronica.es/>  
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 22



<b>TÉCNICO/A DE APOYO ADMINISTRATIVO EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<p><i>Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas o equivalente, de conformidad con el artículo undécimo Resolución de 7 de julio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.</i></p>
<b>TÉCNICO/A APOYO INSERCIÓN LABORAL Y AL EMPLEO:</b>	<p><i>Titulación Universitaria oficial (artículo undécimo Resolución de 7 de julio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.)</i></p>
<b>DOCENTE DE PROGRAMA FORMATIVO “ORIENTACIÓN LABORAL Y EMPRENDIMIENTO</b>	<p><i>Certificado de profesionalidad de formador ocupacional o certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo o titulación universitaria oficial de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía, o de Maestro en cualquier especialidad, título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos; o titulación universitaria distinta a la anterior más Certificado de Aptitud de Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica (artículo 13 Real Decreto 34/2008,18 de enero, por el que se regulan certificados de profesionalidad).</i></p>
<b>DOCENTE DE OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES</b>	<p><i>Certificado de profesionalidad de formador ocupacional o certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo o titulación universitaria oficial de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía, o de Maestro en cualquier especialidad, título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos; o titulación universitaria distinta a la anterior más Certificado de Aptitud de Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica (artículo 13 Real Decreto 34/2008,18 de enero, por el que se regulan certificados de profesionalidad).</i></p>
<b>DOCENTE OPERACIONES DE GRABACIÓN Y</b>	<p><i>Certificado de profesionalidad de formador ocupacional o certificado de profesionalidad de docencia de la formación</i></p>

Cód. Validación: 97CGZ72EHSYTKPMD3FXM9P7N  
Verificación: <https://elvisodielicor.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 22



<p><b>TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS</b> <b>PROGRAMA FORMATIVO</b></p>	<p>profesional para el empleo o titulación universitaria oficial de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía, o de Maestro en cualquier especialidad, título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos; o titulación universitaria distinta a la anterior más Certificado de Aptitud de Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica (artículo 13 Real Decreto 34/2008,18 de enero, por el que se regulan certificados de profesionalidad).</p>
<p><b>DOCENTE DE CREACIÓN DE BLOGS Y REDES SOCIALES</b></p>	<p>Certificado de profesionalidad de formador ocupacional o certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo o titulación universitaria oficial de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía, o de Maestro en cualquier especialidad, título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos; o titulación universitaria distinta a la anterior más Certificado de Aptitud de Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica (artículo 13 Real Decreto 34/2008,18 de enero, por el que se regulan certificados de profesionalidad ).</p>
<p><b>DOCENTE DE PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE</b></p>	<p>Certificado de profesionalidad de formador ocupacional o certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo o titulación universitaria oficial de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía, o de Maestro en cualquier especialidad, título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos; o titulación universitaria distinta a la anterior más Certificado de Aptitud de Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica (artículo 13 Real Decreto 34/2008,18 de enero, por el que se regulan certificados de profesionalidad).</p>
<p><b>DOCENTE DE INGLÉS PROFESIONAL PARA TURISMO:</b></p>	<p>Certificado de profesionalidad de formador ocupacional o certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo o titulación universitaria oficial de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía, o de Maestro en cualquier especialidad, título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos; o titulación universitaria distinta a la anterior más Certificado de Aptitud de Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica (artículo 13 Real Decreto 34/2008,18 de enero, por el que se regulan certificados de profesionalidad).</p>



Cód. Validación: 97CGZ72EHSYTNKPM3FXM9P7N  
 Verificación: <https://elvisodielicor.sedelectronica.es/>  
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 22



f) Las personas con discapacidad acreditarán con un Certificado expedido por el Centro Base u otro Organismo competente, su situación.

g) Experiencia laboral concreta en los puestos de trabajos que a continuación se indican:

<b>Puesto de Trabajo</b>	<b>Experiencia laboral</b>
<b>DIRECTOR/A.</b>	Un año en puesto o puestos con funciones de dirección, organización o coordinación en programas o iniciativas relacionadas con la formación profesional para el empleo o políticas activas de empleo, de conformidad con los requisitos necesarios expresados en el artículo undécimo de la Resolución de 7 de julio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.
<b>TÉCNICO/A DE APOYO ADMINISTRATIVO EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	Un año en puesto o puestos de personal administrativo en los últimos cinco años, de conformidad con los requisitos necesarios expresados en el artículo undécimo de la Resolución de 7 de julio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.
<b>TÉCNICO/A APOYO INSERCIÓN LABORAL Y AL EMPLEO:</b>	Un año en puesto o puestos de técnico de apoyo de inserción laboral y al empleo en lo últimos diez años en puestos de Técnico de apoyo de inserción laboral y al empleo con algunas de las siguientes funciones acreditadas (prospección, colaboración y enlace entre el tejido empresarial del territorio y el alumnado de los proyectos, orientación sociolaboral y acompañamiento a la inserción, mediación laboral y gestión de recursos de empleo) de conformidad con los requisitos necesarios expresados en el artículo undécimo de la Resolución de 7 de julio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.
<b>DOCENTE DE PROGRAMA FORMATIVO “ORIENTACIÓN</b>	Un año en puesto o puestos de Docente de Operaciones auxiliares de Servicios Administrativos y Generales.



Cód. Validación: 97CGZ72EHSYTNKPM3DFXMG97N  
 Verificación: <https://elvisodielicor.sedelectronica.es/>  
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 22

<b>LABORAL Y EMPRENDIMIENTO</b>	
<b>DOCENTE DE OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES</b>	<i>Un año en puestos de Docente de Orientación Laboral y Emprendimiento.</i>
<b>DOCENTE OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS PROGRAMA FORMATIVO</b>	<i>Un año en puesto o puestos de Docente de operaciones de grabación de datos y documento.</i>
<b>DOCENTE DE CREACIÓN DE BLOGS Y REDES SOCIALES</b>	<i>Un año en puesto o puestos de Docente creación de blogs y redes sociales en lo últimos diez años.</i>
<b>DOCENTE DE PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE</b>	<i>Un año en puesto o puestos de docente promoción turística local e información al visitante.</i>
<b>DOCENTE DE INGLÉS PROFESIONAL PARA EL TURISMO</b>	<i>Un año en puesto o puestos de docente de inglés profesional para el turismo.</i>

h) Aquellos que independientemente de los anteriores, se establecieren en los Anexos correspondientes.

*Los requisitos establecidos en las presentes Bases deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo.*

#### **4.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

*Las solicitudes requiriendo tomar parte en el correspondiente proceso selectivo, en las que los/las aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes Bases, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Viso del Alcor.*

*Las solicitudes deberán cumplimentarse en el modelo que figura como Anexo I, debiendo estar acompañado de la documentación acreditativa de los méritos y, deberán presentarse en un plazo de SIETE días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla. De finalizar el plazo de presentación de instancias en día inhábil se entenderá finalizado el plazo el primer día hábil siguiente.*

*Los aspirantes, con la indicada solicitud, presentarán la documentación en castellano que acredite los méritos a valorar en el concurso de méritos, según el contenido del baremo que posteriormente se describe, no admitiéndose la presentación ni valoración de méritos referidos a fecha posterior a la expiración de presentación de solicitudes o acreditados con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias.*

*Las solicitudes podrán presentarse, por los siguientes medios:*

- *La presentación de las solicitudes se realizará preferentemente de forma telemática para agilizar la convocatoria.*



• Igualmente podrá presentarse toda la documentación en el Registro General del Ayuntamiento El Viso del Alcor, Plaza Sacristán Guerrero, 7, 41520 El Viso del Alcor (Sevilla), de conformidad con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 Octubre.

• En el caso de presentar la solicitud en lugares distintos al registro habilitado al efecto por la administración convocante, y al objeto de agilizar el procedimiento, la persona interesada lo comunicará necesariamente dentro del plazo de los dos días naturales posteriores a la presentación de dicha solicitud, mediante correo electrónico ([registro@elvisodelalcor.org](mailto:registro@elvisodelalcor.org)), al registro municipal del Ayuntamiento, aportando copia de la solicitud y de toda la documentación que le acompaña.

Todas las solicitudes deberán estar acompañadas obligatoriamente de la siguiente documentación, sin perjuicio de que en el Anexo específico a cada convocatoria se determine alguna más:

- Documento Nacional de Identidad o Pasaporte en vigor.
- Titulación requerida.
- Los méritos alegados para su baremación en la fase de concurso. En todo caso, los méritos alegados y no aportados documentalmente dentro del plazo de presentación de instancias no serán tenidos en consideración.
- Las personas con discapacidad física, psíquica o sensorial deberán presentar, además, la siguiente documentación:
  - La certificación de reconocimiento de grado de minusvalía.
  - La certificación vinculante del equipo multiprofesional donde se especificará respecto del aspirante, que está en condiciones de cumplir las tareas fundamentales de los puestos de trabajo a que aspira y las adaptaciones que necesita para la realización de los ejercicios y el posterior desempeño del puesto de trabajo.

Tras la publicación de la convocatoria en el BOP de Sevilla, el resto de anuncios se realizarán exclusivamente en el Tablón físico de Anuncios del Ayuntamiento y en el Tablón electrónico de la Sede Electrónica municipal electrónica (<https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/info.0>) y en el Portal de Transparencia (<https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/transparency>).

## 5.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Terminado el plazo de admisión de instancias, el Sr. Alcalde-Presidente o el/la Concejala/ Delegado/a que tenga atribuida la competencia, dictará Resolución aprobatoria de la LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS al proceso selectivo. En ella constará el nombre y apellidos de los candidatos y, en su caso, la causa de no admisión y se concederá un plazo de CINCO días hábiles para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores por los interesados, si bien los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. Dicha Resolución será objeto de publicación en el Tablón electrónico de la Sede Electrónica municipal (<https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/info.0>) y en el Portal de Transparencia (<https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/transparency>).



Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior, se dictará nueva Resolución de Alcaldía o del Concejal Delegado quien tenga atribuida la competencia, de aprobación de LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUÍDOS, y en ella también se indicará la composición de la Comisión de Valoración. Esta Resolución será igualmente publicada en el Tablón electrónico de la Sede Electrónica municipal electrónica (<https://https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/info.0>) y en el Portal de Transparencia (<https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/transparency>).

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos. Cuando de la documentación que debe presentarse en caso de ser aprobado, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, las personas interesadas decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación.

## 6.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.

La Comisión de Valoración, estará compuesta por empleados públicos designados por el Sr. Alcalde-Presidente o Concejal/a Delegado/a que tenga atribuida la competencia del Ayuntamiento de El Viso del Alcor, estará constituido por un Presidente, un vocal y un Secretario, con voz y voto.

La pertenencia a la Comisión de Valoración será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie. Su composición deberá cumplir lo estipulado en el artículo 60 del TRLEBEP.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán poseer titulación o especialización de igual o superior nivel a la exigida para el acceso al puesto ofertado.

Junto a los titulares se nombrarán suplentes en igual número y con los mismos requisitos.

La Comisión de Valoración podrá contar, con la colaboración de asesores técnicos, con voz y sin voto, los cuales deberán limitarse al ejercicio de su especialidad técnica.

A la Comisión de Valoración le corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo y aplicar los baremos correspondientes.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán abstenerse de intervenir y las personas aspirantes podrán promover la recusación en los casos del artículo 23 y 24 de la LRJSP.

La Comisión de Valoración queda facultada para resolver las dudas que puedan surgir en el desarrollo del proceso selectivo en aplicación de las Bases y adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo.

## 7.- DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO: CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS.

De conformidad con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el proceso selectivo consistirá en un concurso de valoración de méritos. La puntuación máxima que se





obtendrá será de 10 puntos. Solo habrán superado el proceso selectivo aquellos/as candidatos/as aspirantes que obtengan un mínimo de 4 puntos en cómputo global.

El concurso de méritos se realizará mediante una **AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS** por los propios aspirantes del proceso selectivo, de acuerdo con el modelo de autobaremación que acompaña estas Bases (Anexo II) en relación a la baremación de méritos que a continuación se describe.

La documentación acreditativa de los méritos autobarecados deberá ir ordenada y numerada según el orden en que se citen los méritos en la autobaremación.

7.1. La baremación del concurso será la siguiente para la categoría de **DIRECTOR**:

a) Experiencia profesional, (puntuación máxima 5 puntos):

Por cada seis meses de servicios prestados a partir del primer año de experiencia en puestos con funciones de dirección, organización o coordinación en programas o iniciativas relacionadas con la formación profesional para el empleo o políticas activas de empleo: 1 punto.

Los períodos inferiores en experiencia en cómputo total a un año en puesto o puestos con funciones de dirección, organización o coordinación en programas o iniciativas relacionadas con la formación profesional para el empleo o políticas activas de empleo no serán valoradas, puesto que es requisito de acceso, de conformidad con los requisitos necesarios expresados en el artículo undécimo de la Resolución de 7 de julio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.

En este apartado se valorarán tanto los servicios prestados en cualquier Administración Pública o empresa privada.

b) Formación, (puntuación máxima 5 puntos).

Titulación Universitaria Oficial, de Máster, de Experto Universitario y/o Doctorado relacionada con las tareas a desempeñar como **DIRECTOR** distinta a la de acceso: 2 puntos por cada titulación.

Se consideran titulaciones relacionadas las que versan sobre Educación, Pedagogía, Administración y Dirección de Empresas, Derecho y Recursos Humanos.

La baremación del concurso será la siguiente para la categoría de **TÉCNICO FORMACIÓN PROFESIONAL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**:

a) Experiencia profesional, (puntuación máxima 5 puntos):

Por cada seis meses de servicios prestados a partir del primer año en puestos de personal administrativo: 1 punto.

Los períodos referido en cómputo total a un año en puesto o puestos de personal administrativo en los últimos cinco años no será valorado en este apartado puesto que es



requisito de acceso de conformidad con los requisitos necesarios expresados en el artículo undécimo de la Resolución de 7 de julio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.

En este apartado se valorarán tanto los servicios prestados en cualquier Administración Pública o empresa privada.

b) Formación, (puntuación máxima 5 puntos).

Titulación Universitaria Oficial, de Máster, de Experto Universitario y/o Doctorado relacionada con las tareas a desempeñar como Técnico Superior de Administración y Finanzas distinta a la de acceso : 2 puntos por cada titulación.

Se consideran titulaciones relacionadas las que versan sobre Educación, Pedagogía, Administración y Dirección de Empresas, Derecho y Recursos Humanos.

La baremación del concurso será la siguiente para la categoría de **TÉCNICO DE APOYO INSERCIÓN LABORAL Y AL EMPLEO:**

a) Experiencia profesional, (puntuación máxima 5 puntos):

Por cada seis meses de servicios prestados a partir del primer año de experiencia en puestos de docente con algunas de las siguientes funciones acreditadas (prospección, colaboración y enlace entre el tejido empresarial del territorio y el alumnado de los proyectos, orientación sociolaboral y acompañamiento a la inserción, mediación laboral y gestión de recursos de empleo): 1 punto.

Los períodos inferiores en experiencia en cómputo total a un año en puesto o puestos de técnico de apoyo de inserción laboral y al empleo en lo últimos diez años en puestos de Técnico de apoyo de inserción laboral y al empleo con algunas de las siguientes funciones acreditadas (prospección, colaboración y enlace entre el tejido empresarial del territorio y el alumnado de los proyectos, orientación sociolaboral y acompañamiento a la inserción, mediación laboral y gestión de recursos de empleo) no serán valorados, por ser requisito de acceso de conformidad con los requisitos necesarios expresados en el artículo undécimo de la Resolución de 7 de julio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.

b) Formación, (puntuación máxima 5 puntos).

Titulación Universitaria Oficial, de Máster, de Experto Universitario y/o Doctorado relacionada con las tareas a desempeñar como Técnico de Apoyo Inserción Laboral y al Empleo distinta a la de acceso : 2 puntos por cada titulación.

Se consideran Titulaciones relacionadas las que versan sobre Educación, Pedagogía, Administración y Dirección de Empresas, Derecho y Recursos Humanos.



La baremación del concurso será la siguiente para la categoría de **DOCENTE ORIENTACIÓN LABORAL Y EMPRENDIMIENTO:**

a) Experiencia profesional, (puntuación máxima 5 puntos):

Por cada seis meses de servicios prestados a partir del primer año en puestos de docente con experiencia acreditada en Orientación laboral y emprendimiento: 1 punto.

Los períodos inferiores en experiencia en cómputo total a un año en puestos de Docente de Orientación Laboral y Emprendimiento no serán valoradas, por ser requisito de acceso.

b) Formación, (puntuación máxima 5 puntos).

Titulación Universitaria Oficial, de Máster, de Experto Universitario y/o Doctorado relacionada con las tareas a desempeñar como Docente de Orientación Laboral y Emprendimiento distinta a la de acceso: 2 puntos por cada titulación.

Se consideran Titulaciones relacionadas las que versan sobre Educación, Pedagogía, Derecho y Recursos Humanos.

La baremación del concurso será la siguiente para la categoría de **DOCENTE OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES:**

a) Experiencia profesional, (puntuación máxima 5 puntos):

Por cada seis de servicios prestados a partir del primer año en puestos de Docente Operaciones auxiliares de Servicios Administrativos y Generales: 1 punto.

Los períodos inferiores en experiencia en cómputo total a un año en puesto o puestos de Docente de Operaciones auxiliares de Servicios Administrativos y Generales no serán valoradas por ser requisito de acceso.

b) Formación, (puntuación máxima 5 puntos):

Titulación Universitaria Oficial, de Máster, de Experto Universitario y/o Doctorado relacionada con las tareas a desempeñar como Operaciones auxiliares de Servicios Administrativos y Generales distinta a la de acceso: 2 puntos por cada titulación.

Se consideran Titulaciones relacionadas las que versan sobre Educación, Pedagogía, Derecho y Recursos Humanos.

La baremación del concurso será la siguiente para la categoría de **DOCENTE DE OPERACIONES DE GRABACIÓN DE DATOS Y DOCUMENTOS:**

a) Experiencia profesional, (puntuación máxima 5 puntos):

Por cada seis meses de servicios prestados a partir del primer año en puestos de Docente operaciones de grabación de datos y documentos : 1 punto.



Los períodos inferiores en experiencia en cómputo total a un año en puesto o puestos de Docente de operaciones de grabación de datos y documentos no serán valoradas, por ser requisito de acceso.

b) Formación, (puntuación máxima 5 puntos).

Titulación Universitaria Oficial, de Máster, de Experto Universitario y/o Doctorado relacionada con las tareas a desempeñar como Docente de operaciones de grabación de datos y documentos distinta a la de acceso: 2 puntos por cada titulación.

Se considera titulación universitaria relacionada con las tareas a desempeñar como Docente de operaciones de grabación de datos y documentos las que versan sobre Ingeniería de sistemas, Ciencia de datos, Ingeniería de telecomunicaciones, Programación, Ingeniería multimedia, Diseño digital, Informática administrativa, Ingeniería de software, Computación, y Robótica.

La baremación del concurso será la siguiente para la categoría de **DOCENTE CREACIÓN DE BLOGS Y REDES SOCIALES:**

a) Experiencia profesional, (puntuación máxima 5 puntos):

Por cada año de servicios prestados a partir del primer año en puestos de Docente de creación de Blogs y redes sociales : 1 punto.

Los períodos inferiores en experiencia en cómputo total a un año en puesto o puestos de Docente creación de blogs y redes sociales, no serán valoradas por ser requisito de acceso.

b) Formación, (puntuación máxima 5 puntos).

Titulación de Máster, Experto Universitario y/o Doctorado relacionada con las tareas a desempeñar como Docente de creación de Blogs y redes sociales distinta a la de acceso: 2 puntos por cada titulación.

Se considera titulación universitaria relacionada con las tareas a desempeñar como Docente de operaciones de grabación de datos y documentos las que versan sobre Administración y Dirección de Empresas, Marketing y Publicidad, Educación, Comunicación y Periodismo.

La baremación del concurso será la siguiente para la categoría de **DOCENTE PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE:**

a) Experiencia profesional, (puntuación máxima 5 puntos):

Por cada seis meses de servicios prestados a partir del primer año en puestos de Docente promoción turística local e información al visitante: 1 punto.

Los períodos inferiores en experiencia en cómputo total a un año en puesto o puestos de docente promoción turística local e información al visitante no serán valoradas por ser requisito de acceso.

b) Formación, (puntuación máxima 5 puntos).





*Titulación Universitaria Oficial, de Máster, de Experto Universitario y/o Doctorado relacionada con las tareas a desempeñar como Docente de promoción turística local e información al visitante distinta a la de acceso: 2 puntos por cada titulación.*

*Se considera titulación universitaria relacionada con las tareas a desempeñar como Docente de promoción turística local e información al visitante las que versan sobre Turismo, Educación e Idiomas.*

*La baremación del concurso será la siguiente para la categoría de **DOCENTE DE INGLES PROFESIONAL PARA TURISMO**:*

*a) Experiencia profesional, (puntuación máxima 5 puntos):*

*Por cada seis meses de servicios prestados a partir del primer año en puestos de docente de Inglés Profesional para Turismo: 1 punto.*

*Los períodos inferiores en experiencia en cómputo total a un año en puesto o puestos de docente de Inglés Profesional para Turismo no serán valoradas por ser requisito de acceso.*

*b) Formación, (puntuación máxima 5 puntos).*

*Titulación Universitaria Oficial, de Máster, de Experto Universitario y/o Doctorado relacionada con las tareas a desempeñar como Docente de Inglés Profesional para Turismo: 2 puntos por cada titulación.*

*Se considera titulación universitaria relacionada con las tareas a desempeñar como Docente de Inglés Profesional para Turismo las que versan sobre Turismo, Educación e Idiomas.*

**7.2. La acreditación de los méritos alegados se realizará:**

*Los méritos alegados deberán ser justificados y acreditados mediante la presentación de los documentos siguientes:*

*Para la posesión de titulación Universitaria relacionada y/o titulación superior a la mínima exigida: Título correspondiente.*

*Para la experiencia profesional en puestos de igual o similar naturaleza en Administraciones Públicas:*

*Certificación expedida por la Administración Pública respectiva en la que conste el período de prestación de servicios, concretando el puesto desempeñado, escala, subescala y tipo de vinculación (la fecha de expedición de la certificación no rebasará el último día del plazo de presentación de instancias), o contratos de trabajo registrados y sellados por la Oficina del Instituto Nacional de la Seguridad Social o Servicio Público equivalente en las Comunidades Autónomas.*

*Informe de la vida laboral actualizado, dentro del período de presentación de instancias.*



*Se deberán aportar dos documentos, a saber: certificados e informe de vida laboral ó contratos de trabajo e informe de vida laboral.*

*No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.*

*Los servicios prestados a tiempo parcial se valorarán proporcionalmente, excepto que la reducción obedezca a algunos de los supuestos previstos en la normativa sobre reducción de jornada por motivos de lactancia, cuidados de familiares y demás supuestos motivados en la conciliación de la vida familiar y laboral, los cuáles deben ser acreditados.*

*La Comisión de Valoración podrá recabar de los interesados las aclaraciones o, en su caso, documentación adicional que estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.*

*Aquellos méritos de entre los alegados, que no resulten suficientemente acreditados de conformidad con lo establecido en esta Base, no serán tenidos en cuenta por el Tribunal calificador.*

*Se recuerda que la documentación anterior relativa a la acreditación de los méritos a presentar por los interesados, deberá ser en formato original, previamente escaneados e incorporados a la solicitud que se presente por la Oficina de Registro correspondiente o por Sede Electrónica.*

### **8.- SUPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE “REINVENTATE” Y “DESTINO EL CORAZÓN DE LOS ALCORES”.**

*Terminado el proceso selectivo, la Comisión de Valoración publicará en el Tablón electrónico de la Sede Electrónica municipal electrónica (<https://https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/info.0>) y en el Portal de Transparencia (<https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/transparency>) la relación definitiva de aspirantes por el orden de puntuación alcanzada.*

*Una vez publicado el resultado del proceso, y por quienes tengan la consideración de interesados/as, se podrá presentar alegaciones en el plazo de CINCO días hábiles siguientes, las cuales serán resueltas por la Presidencia o Concejal/a Delegado/a que tenga atribuida la competencia.*

*Una vez resueltas las alegaciones o reclamaciones presentadas, la relación definitiva de aspirantes se elevará al Sr. Presidente – Alcalde o Concejal/a Delegada/o que tenga atribuida la competencia para que proceda a iniciar el proceso de validación previsto en el resuelvo Duodécimo de la Resolución de 7 de julio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, con las personas aspirantes que hayan tenido mayor puntuación.*

*Una vez obtenida la validación de la ficha técnica se contratará de los aspirantes seleccionados que han de implementar el programa. Elevándose al Sr. Alcalde o al/la Concejal/a Delgado/a que tenga atribuida la competencia la relación de los/las aspirantes para que proceda a la conformación de la correspondiente Bolsa de Empleo para la ejecución de los programas de Empleo y Formación, que estará formada por aquellos/as aspirantes que hayan superado el proceso de selección.*



## 9.- FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA.

Finalizado el proceso selectivo, en la medida que se produzcan necesidades cuya cobertura sea solicitada se procederá de la siguiente forma:

- 1) El área de recursos humanos se pondrá en contacto telefónico con el interesado/a, siguiendo rigurosamente el orden establecido en la lista, haciendo, si fuese necesario, tres llamadas telefónicas en diferentes horas y en el mismo día. El interesado/a deberá dar una contestación a la oferta de empleo en el plazo máximo de 24 horas.
- 2) En el caso que no se pueda localizar al interesado o interesada, se procederá al llamamiento del siguiente de la lista, siendo la persona no localizada colocada en la misma posición que tenía adjudicada originariamente en la lista de espera.
- 3) Si el interesado o interesada rechazara la oferta de empleo, pasará al final de la lista, salvo que manifieste expresamente su voluntad de ser excluido de la misma, debiendo ser informado de tal circunstancia.
- 4) El interesado o interesada que integrado en una lista de espera, sea llamado para cubrir una necesidad y alegue y justifique la imposibilidad de incorporación efectiva por estar trabajando, o de baja laboral, continuará en la lista de espera en la misma posición que ocupaba inicialmente, si bien, no será activado en la lista y llamado para una nueva oferta hasta que el propio interesado o interesada comunique de forma fehaciente al ayuntamiento que está disponible por haberse modificado la causa que alegó para no aceptar la oferta de trabajo. Las causas deberán ser debida y suficientemente justificadas para que sean tenidas en cuenta, conforme con el estudio y valoración de los técnicos municipales del área de recursos humanos.
- 5) Si existiera en el momento del llamamiento más de una vacante disponible que deba ser cubierta, éstas se podrán ofertar a los interesados o interesadas en función del orden de prelación que ostenten.

## 10.- VIGENCIA DE LA BOLSA.

La Bolsa de Trabajo tendrá vigencia hasta la convocatoria de un nuevo proceso selectivo para cubrir las necesidades que se produzcan en la actividad indicada pudiéndose contratar por necesidades del servicio y siempre por el riguroso orden de puntuación en el que quede en dicha bolsa.

Dicha bolsa servirá para la cobertura de futuras necesidades temporales para la realización de otros programas similares, dentro del mismo cuerpo, escala y siempre que cumplan con los requisitos exigidos en los mismos.

## 12.- INCIDENCIAS.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo.



Todos los avisos, citaciones y convocatorias que la Comisión de Valoración haya de hacer a los/as aspirantes que no sean los que obligatoriamente se mencionan en estas bases, se realizarán únicamente por medio del Tablón de Anuncios y la Sede electrónica del Ayuntamiento de El Viso del Alcor .

**ANEXO I**

**Formulario de Solicitud**

**SOLICITANTE:**

Nombre y apellidos:		DNI:	
Domicilio		Tlf:	
Localidad:	C.P.	Provincia:	
En nombre y representación de:			
DNI/CIF:	Domicilio:		nº
Localidad	Provincia	C.P:	
Puesto al que opta:			

**EXPONE:**

**PRIMERO.** Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

**SEGUNDO.** Que declara conocer las bases generales de la convocatoria para la selección de personal laboral temporal: directivo, formadores y apoyo para la ejecución de los proyectos de Empleo y Formación así como la conformación de una Bolsa de Empleo.

**TERCERO.** Que adjunto:

- Fotocopia D.N.I.
- Fotocopia de la titulación exigida.
- Documentos que acrediten los méritos a valorar.

**SOLICITA:**

Por todo lo cual, SOLICITO que, admita la presente instancia para participar en las pruebas de selección de personal referenciada y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan y adjuntan.

**Datos de experiencia laboral relacionada con el puesto:**

Ocupación desempeñada/empresa	N.º días	TOTAL PUNTOS
-------------------------------	----------	--------------

Cód. Validación: 97CGZ7ZEH5YTNKPMID3FXM9P7N  
 Verificación: <https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/>  
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 22





**Datos de formación relacionada con el puesto:**

Nombre de la Titulación

TOTAL PUNTOS

**El Viso del Alcor a \_\_\_\_\_**

**Firma del solicitante**

**AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR**

*Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de El Viso del Alcor, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente. Lo que se hace público para general conocimiento.*

*Segundo.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, en el tablón de anuncios de la Corporación y Portal de Transparencia.”*

Lo que se hace público para conocimiento general.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE.**



Cód. Validación: 87CGZ72EHSYTNKPMID3FXM9P7N  
 Verificación: <https://elvisodelalcor.sedelectronica.es/>  
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 22



Cód. Validación: 97CGZ72EHSYTNKPMID3FXM9P7N  
Verificación: <https://elvisodelcor.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 22